

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Richiedere l'accesso agli atti

A chi è rivolto

Il servizio si rivolge a tutti i soggetti privati (persone fisiche, associazioni, fondazioni, società, professionisti) che hanno interesse ad accedere ai documenti prodotti dal Comune.

Descrizione

L'accesso agli atti è il diritto di richiedere, prendere visione e ottenere copia dei documenti amministrativi.

È possibile richiedere l'accesso a:

- documenti utili per tutelare la posizione giuridica del beneficiario (**accesso documentale**) art.22 L 241/1990.
- documenti che l'amministrazione comunale avrebbe dovuto rendere pubblici per legge, ma che non sono stati pubblicati (**accesso civico semplice**) art.5, comma 1 D.lgs 33/2013 ;
- documenti che l'amministrazione comunale non ha l'obbligo di pubblicare, ma che possono essere utili per il controllo delle funzioni istituzionali e dell'utilizzo di risorse pubbliche (**accesso civico generalizzato**) art. 5, comma 2 D.Lgs 33/2013. In caso di presenza di **soggetti controinteressati**, l'Amministrazione è tenuta a dar loro comunicazione dell'istanza di accesso; tali soggetti possono quindi opporsi all'accesso ai documenti.

Come Fare

La richiesta può essere fatta dal beneficiario o da un altro soggetto, purché in possesso di delega. È necessario indicare i documenti per cui si richiede visione o copia e, in caso di accesso documentale, la motivazione della richiesta.

In caso di accettazione della richiesta si ottiene il diritto di prendere visione del documento recandosi in Comune o ricevere copia del documento.

Cosa Serve

La richiesta di accesso atti può essere presentata nelle seguenti modalità:

Servizio online: la richiesta può essere presentata digitalmente mediante l'apposita procedura guidata online cliccando il pulsante "Accedi al servizio digitale".

Per l'accesso al servizio online è necessario essere in possesso di uno dei seguenti metodi di autenticazione:

- SPID (Identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)

Presso il Municipio: la richiesta deve essere presentata sull'apposito [modulo](#) con allegato il documento di identità in corso di validità, presso [l'Ufficio Protocollo](#), previo appuntamento.

In caso di richiesta inoltrata da un delegato sono necessari i seguenti documenti:

- copia del documento di identità del delegante (carta identità o patente o passaporto, ecc.) in corso di validità;
- copia dell'atto di delega.

Per chiedere l'accesso agli atti per le pratiche edilizie

I cittadini e i tecnici devono presentare richiesta tramite il portale SUE raggiungibile dalla pagina dedicata al servizio:

- [Accedi al servizio SUE](#)