

Allegato A)

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE, PREVIA STIPULA APPOSITA CONVENZIONE, DELL'ALLOGGIO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA TORRE DEL POPOLO.

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente allegato disciplina i criteri per l'assegnazione di un alloggio di proprietà comunale sito in Via Torre del Popolo.
2. Per l'assegnazione di tale alloggio si provvederà mediante avviso pubblico.

Articolo 2 - Requisiti per l'assegnazione

1. Può richiedere l'assegnazione dell'alloggio di cui all'art.1, chi è in possesso alla data dell'avviso pubblico dei sotto elencati requisiti:

- cittadinanza italiana o in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- residenza anagrafica nel Comune di Palazzolo sull'Oglio da almeno tre anni;
- non essere titolare, il richiedente o i componenti il nucleo familiare, del diritto di proprietà, di usufrutto, di uso e di abitazione di uno o più alloggi;
- non aver mai ottenuto, il richiedente o i componenti il nucleo familiare, l'assegnazione, in locazione, in proprietà, promessa di futura vendita o locazione con patto di futura vendita, di un alloggio di edilizia economica e popolare e di edilizia residenziale pubblica;
- essere in possesso di comprovate competenze professionali e dei sotto elencati mezzi per eseguire i lavori di manutenzione del verde pubblico, comprensivi di ogni onere per le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, oltre alle relative spese per l'acquisto di carburante/olio per il loro regolare funzionamento, si intendono a suo totale carico:
 - n.1 mezzo idoneo per trasportare il verde tagliato min. 7ql di portata;
 - n.1 decespugliatore a scoppio;
 - n.1 taglia erba a scoppio;
 - n.1 motosega a scoppio;
 - n.1 tosa siepe a scoppio;
 - n.1 soffiatore a scoppio;
 - n.1 cesoie di vario tipo;
 - n.1 attrezzature manuali (forche, badili, scope, ventagli, ecc.)
 - n.1 eventuale scala a norma per taglio rami in elevazione fino a mt 2,50.

Articolo 3 – Commissione

1. È istituita un'apposita Commissione Giudicatrice con il compito di valutare il possesso dei requisiti richiesti per l'assegnazione di alloggi ai nuclei familiari, nonché di formulare la graduatoria.

2. La predetta Commissione è così costituita:

- dal Responsabile del Settore Patrimonio;
- dal Responsabile del Settore Servizi Sociali;
- da un Istruttore Tecnico del Settore Patrimonio;

3. La funzione di Presidente della Commissione è svolta dal Responsabile del Settore Patrimonio e quella di segretario verbalizzante è attribuita ad uno degli altri predetti componenti.

4. La Commissione rimane in carica fino all'assegnazione definitiva dell'alloggio di servizio.

Articolo 4 – Graduatoria

1. Sulla base delle situazioni familiari, dichiarate dal richiedente in base alle prescrizioni indicate nel presente atto, la Commissione procede alla verifica dell'ammissibilità della domanda e all'attribuzione dei punteggi spettanti. Al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai singoli richiedenti, essa ricorre alla consultazione diretta degli archivi informatici disponibili ed alla documentazione giacente presso il Settore Servizi Sociali.

2. La Commissione, entro quindici giorni dal ricevimento delle domande redige la graduatoria con indicazione del punteggio conseguito dal ciascun concorrente. La graduatoria verrà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Articolo 5 - Punteggi per la formazione della graduatoria

1. Per la formazione della graduatoria il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:
 - a1) per il **reddito familiare** complessivo derivante dalla Dichiarazione I.S.E.E. in corso di validità:
 - da €. 0 a €. 5.000,00: punti 10
 - da €. 5.001,00 a €.15.000,00: punti 8
 - da €. 15.001,00 a €.24.000,00: punti 5
 - oltre €. 24.001,00: esclusi
 - a2) per il **nucleo familiare** composto:
 - da 2 unità: punti 5
 - da 3 unità: punti 10
 - da 4 unità: punti 20
 - a3) **età anagrafica del capofamiglia**:
 - da 25 a 35 anni: punti 5
 - da 36 a 40 anni: punti 15
 - da 41 a 60 anni: punti 20
 - oltre 61 anni: punti 5
 - a4) **residenza anagrafica nel Comune di Palazzolo s/Oglio da almeno cinque anni**, di cui almeno tre continuativi: punti 20
 - a5) dichiarazione di **possedere i mezzi strumentali** necessari per effettuare i lavori di manutenzione del verde pubblico: fino a punti 50

Articolo 6 - Segreto d'ufficio

I componenti della Commissione sono tenuti al segreto d'ufficio. È vietato trasmettere o divulgare, con qualunque mezzo, a chi non ne abbia diritto, informazioni o notizie di cui si venga a conoscenza nel corso e per effetto dell'attività della Commissione.

Articolo 7 - Assegnazione

1) L'assegnazione dell'alloggio di servizio spetta a chi ha ottenuto il maggior punteggio all'interno della graduatoria, previo colloquio con la Commissione giudicatrice.

2) All'atto della consegna degli alloggi verrà effettuato un sopralluogo dell'abitazione in contraddittorio tra l'assegnatario ed un funzionario comunale appositamente incaricato. Sulla base di quanto riscontrato in sede di sopralluogo verrà stilato apposito verbale che sarà firmato da ambo le parti. Analoga procedura verrà seguita prima che l'occupante lasci l'abitazione, al fine di verificare lo stato dei locali. Nel caso in cui si riscontrassero danneggiamenti rispetto a quanto verbalizzato al momento della consegna, sarà a carico dell'assegnatario provvedere al ripristino immediato dei locali.

3) L'assegnatario dovrà prendere stabilmente possesso dell'abitazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna risultante dal predetto verbale di sopralluogo, pena la decadenza dell'assegnazione.

4) L'assegnatario dovrà effettuare, per tutta la durata della convenzione, i seguenti lavori:

- apertura e chiusura portina ingresso e pulizia del vialetto pedonale, che collega il parco della villa Kupfer da via Torre del Popolo;
- tagli aree verdi/siepe/cespugli di proprietà comunale;
- monumento Genieri e area adiacente aiuola via Doria/Sora;
- parchetto via Rossini da n. civ. 14 a n. civ. 30;
- area via Vespucci; - monumento Bersaglieri;
- scarpata terza villa Kupfer e pulizia relativa entrata fino alla villa;
- area verde adiacente l'abitazione in Via Torre del Popolo;

Articolo 8 - Revoca dell'assegnazione

È disposta, con provvedimento del Responsabile del Settore competente, la revoca dell'assegnazione che dovrà essere effettiva entro due mesi, nei confronti di chi:

- abbia subaffittato in tutto o in parte l'abitazione a terzi;
 - abbia usato l'abitazione per scopi illeciti o immorali;
 - dato il valore storico dell'edificio, qualora vengano apposti elementi di arredo/manufatti anche removibili esterni (tende/tendaggi/stendardi/bandiere/pensiline etc) estranei al contesto dell'edificio da assegnare senza la preventiva autorizzazione da parte del Responsabile del Settore
- Patrimonio.

Articolo 9 - Entrata in vigore

Le presenti norme entrano in vigore alla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.