



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA

Tel. 030/7405551 – 030/7405546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE LETTERA D'INVITO

DELLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1 LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO INTEGRATIVO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO COMUNALE – PERIODO MARZO 2024 – DICEMBRE 2025"

APPALTO RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B DI CUI ALLA LEGGE N. 381/1991 AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. 36/2023

Prot. n. _____ del _____ xx/xx/xxxx

CIG: **A043DD81E0**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO RENDE NOTO CHE

Il comune di Palazzolo sull'Oglio con determinazione a contrarre n. xxxxxx del 29/12/2023 ha avviato il procedimento per l'affidamento del servizio integrativo di spazzamento e pulizia manuale del territorio comunale relativo al periodo marzo 2024 – dicembre 2025, ai sensi del D.Lgs. n. 36 del 2023 (di seguito semplicemente "Codice")

L'avviso e contestuale lettera d'invito, ai sensi dell'art. 61, del Codice, è rivolto esclusivamente a:

- A. alle cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B -;
- B. ai Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali- sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera a).

La presente procedura si svolge esclusivamente tramite la piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia. Gli operatori economici interessati, pertanto, dovranno essere registrati su tale piattaforma ed essere qualificati per il Comune di Palazzolo sull'Oglio.

1. STAZIONE APPALTANTE E PROFILO DEL COMMITTENTE

- Comune di Palazzolo sull'Oglio
- Indirizzo: Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)
- Telefono: 030/7405551 – fax 030/7405577
- e-mail: ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it
- posta certificata: protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it
- sito internet e profilo di committente: www.comune.palazzolosulloglio.bs.it

Via Venti Settembre, 32 – 25036 PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)

Tel. 030/7405500

Codice Fiscale 00400530176 Partita I.V.A. 00559720982

Il Responsabile unico del progetto è l'Arch. Giovanni Piccitto, Responsabile del Settore Urbanistica e SUAP del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

La documentazione di interesse è consultabile sul profilo del committente www.comune.palazzolosulloglio.bs.it e sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, nella sezione DOCUMENTAZIONE DI GARA.

2. OGGETTO, LUOGO E DURATA DELL'APPALTO

- a) Il servizio è relativo allo spazzamento manuale ed altri servizi di pulizia delle strade, vialetti e camminamenti, cigli stradali, marciapiedi, vie, piazze, piste ciclabili ed aree pubbliche o ad uso pubblico, dell'intero territorio comunale, secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato.
- b) Vocabolario principale: CPV 90610000-6 (servizi di pulizia e spazzamento delle strade) - Codice NUTS: ITC47.
- c) Il servizio in appalto avrà durata di 22 mesi con decorrenza a partire dall'1 marzo 2024, ovvero se successiva, dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, comunicata dall'Amministrazione Comunale, anche in pendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione stessa, fino a tutto il 31 dicembre 2025; a tale data l'appalto s'intenderà concluso anche se l'importo contabilizzato risultasse inferiore a quello in contratto.

3. PROCEDIMENTO DI GARA

- a) Il servizio è affidato ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1, lettera e) e 61 del Codice mediante procedura negoziata a partecipazione aperta: l'Amministrazione valuterà le offerte di tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti, che avranno manifestato interesse con il caricamento della propria offerta sulla piattaforma SINTEL entro i termini indicati; l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura oggetto del presente avviso anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa risulti congrua e conveniente per la stessa Amministrazione.
- b) Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 50, comma 4 e 108, comma 2, lett. a) del Codice, rapportata al programma sociale di cui all'art. 1 della L. 381/1991, sulla base degli elementi di valutazione e con le modalità indicati nel disciplinare di gara allegato al presente avviso.
- c) La procedura negoziata è effettuata sulla piattaforma telematica di e-procurement «SINTEL» di Aria S.p.A. (soggetto aggregatore per la Regione Lombardia); pertanto per poter manifestare l'interesse e contestualmente presentare la propria offerta, gli operatori economici invitati **devono essere accreditati** su tale piattaforma all'anagrafica per il comune di Palazzolo sull'Oglio.

4. QUANTITÀ E VALORE STIMATO (in euro e IVA esclusa)

Il prezzo complessivo posto a base di gara è pari a euro 196.544,81 al netto di IVA, di cui euro 1154,40 quali oneri per la sicurezza **non** soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è ammesso il subappalto.

5. SOGGETTI AMMISSIBILI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE ED ESECUZIONE

L'appalto, ai sensi dell'art. 61 del Codice è riservato esclusivamente:

A) alle cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B -;

B) ai Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali - sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera a).

Possono manifestare interesse e contestualmente presentare la propria offerta gli operatori economici di cui all'articolo 65 del Codice dei contratti in possesso dei requisiti previsti all'art. 5 del disciplinare di gara allegato al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, l'appaltatore dovrà farsi carico dell'assunzione del personale che ha svolto il servizio oggetto della presente procedura e che si trovava alle dipendenze dell'aggiudicatario dell'appalto precedente con scadenza al 28/02/2024 (n. 7 operatori, di cui n. xx persone svantaggiate secondo la tipologia di cui all'art. 4 della L. 381/91).

Per le particolari condizioni di esecuzione di cui all'Allegato II.3 del Codice si rimanda ad un'attenta lettura dell'articolo 5 del disciplinare di gara allegato al presente avviso.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E CONTESTUALE OFFERTA – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitati e contestuale offerta è prescritto per il

giorno	xxxxxxxxxxxx	data	xx/xx/xxxx	ora	12:00
---------------	--------------	-------------	------------	------------	-------

Il termine è perentorio e non sono ammesse presentazioni tardive.

Il corretto e tempestivo inserimento della documentazione prescritta dal disciplinare di gara allegato al presente avviso è a rischio esclusivo del candidato e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata acquisizione della documentazione stessa da parte della piattaforma SINTEL.

Le modalità di presentazione della manifestazione di interesse e contestuale offerta nonché le modalità di svolgimento delle operazioni di gara sono indicate nel disciplinare di gara allegato al presente avviso.

7. SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

L'Amministrazione valuterà le offerte di tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e che avranno manifestato interesse con il caricamento della propria offerta sulla piattaforma SINTEL entro i termini indicati.

8. TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informano gli operatori economici che Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, ed al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti disciplinati dal medesimo regolamento è il Comune di Palazzolo sull'Oglio, con sede in Via XX Settembre 32 e che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione della procedura di gara.

2. Le modalità del trattamento dei dati sono indicate nell'informativa allegata al presente avviso. La partecipazione alla procedura che si indice con il presente avviso comporta l'automatica piena accettazione di quanto indicato nell'informativa medesima. Si veda l'informativa allegata al presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

--- Ufficio ECOLOGIA - telefono: 030/7405551 – 030/7405546;

--- E-mail: ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

Il presente avviso, unitamente agli allegati richiamati, è pubblicato sul sito internet del Comune di Palazzolo sull'Oglio, all'indirizzo <http://www.comune.palazzolosulloglio.bs.it> sezione «Amministrazione Trasparente», menu «Bandi di gara e contratti».

Palazzolo sull'Oglio, 29 dicembre 2023

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE URBANISTICA e SUAP
Arch. Giovanni Piccitto**

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI SPAZZAMENTO E
PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO COMUNALE
PERIODO MARZO 2024 – DICEMBRE 2025**

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGGIO

SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto lo spazzamento e la pulizia del Comune di Palazzolo sull'Oglio (Stazione Appaltante, di seguito S.A.), effettuati manualmente da operatori addetti, ad integrazione di quanto svolto nel medesimo abito dal gestore del servizio di igiene urbana. Nello specifico, esso prevede:

- lo spazzamento e la pulizia di strade, vialetti e camminamenti, cigli stradali, marciapiedi, piazze, piste ciclabili, aree pubbliche o asservite all'uso pubblico;
- la rimozione escrementi animali;
- la raccolta di rifiuti e di sacchetti abbandonati;
- la pulizia delle aree di ubicazione dei cestini che, nei giorni non oggetto di svuotamento da parte del Gestore del servizio di igiene urbana, dovranno comunque essere resi fruibili all'utenza;
- la pulizia dei punti di raccolta delle frazioni di rifiuto oggetto di raccolta differenziata effettuata mediante raccoglitori stradali (contenitori abiti usati, raccoglitori batterie/pile, oli vegetali, etc.); in caso di presenza di rifiuti all'esterno dei raccoglitori, le frazioni conformi alla raccolta dovranno essere immesse nel relativo contenitore. Nell'eventualità che il contenitore risultasse già pieno, dovrà essere avvertito il Servizio Ecologia della S.A., il quale attiverà la richiesta di ritiro della frazione;
- la pulizia e la deodorizzazione dell'“Ecoisola” (cassonetto chiuso in struttura dedicata ad accesso controllato sito presso il Centro di Raccolta) con frequenza minima settimanale, o comunque secondo necessità in relazione al grado di fruibilità da parte dell'utenza;
- in caso di precipitazioni a carattere temporalesco e nei periodi di caduta delle foglie, il controllo dei sistemi di deflusso delle acque meteoriche presenti lungo il percorso oggetto di spazzamento, intervenendo dove necessario per garantirne la funzionalità;
- in caso di necessità, lo spazzamento in appoggio allo spazzamento meccanizzato, in supporto al servizio svolto dal Gestore del servizio di igiene urbana;
- la collaborazione con gli agenti di Polizia Locale o altro personale comunale e/o incaricato, anche esterno all'Amministrazione, alle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti di rifiuti non regolari (es. apertura/controllo sacchetti e loro successiva raccolta);
- in caso di precipitazioni nevose, la messa a disposizione dell'Area Tecnica comunale per interventi di rimozione neve in aree sensibili (scuole, fermate autobus, edifici pubblici, etc.) o per spargimento di miscele antigelive;
- la segnalazione di disfunzioni relative alla sede/segnaletica stradale (buche, cartelli piegati/divelti, etc.), ravvisate durante la pulizia delle vie percorse.

ARTICOLO 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1 Ambito territoriale

Il presente servizio interessa l'intero territorio del Comune di Palazzolo sull'Oglio. Le aree oggetto di pulizia, salvo diverse necessità che si dovessero manifestare in corso di esecuzione, sono di norma incluse nell'ambito del centro abitato, suddivise tra le frazioni/quartieri di Piazza (centro storico del capoluogo, compresa Via SS. Trinità, a partire dal piazzale Oriana Fallaci), San Pancrazio, San Giuseppe/Sgraffigna, Sacro Cuore/Costa, San Rocco/Riva e Mura/San Sebastiano.



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

2.2 Principi generali

L'Operatore Economico (di seguito O.E.) aggiudicatario del servizio dovrà garantire il rispetto dei seguenti principi generali:

- evitare ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere e alla sicurezza della collettività e dei singoli, nonché alla proprietà pubblica e privata;
- garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie ed evitare ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo;
- privilegiare, ove possibile, la differenziazione e, ove possibile, il riciclo ed il recupero dei rifiuti presenti.

2.3 Caratteristiche

L'attività oggetto del presente servizio verrà pianificata in piena sinergia tra la S.A. e l'O.E. aggiudicatario. Sulla base di quanto stabilito dagli uffici comunali di riferimento, tenendo conto delle necessità e personale a disposizione, l'O.E. aggiudicatario, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà presentare un programma di esecuzione del servizio, riportando il personale e il materiale impiegato, le vie di intervento e la relativa frequenza di pulizia.

Ai fini del controllo e del monitoraggio dell'attività svolta da parte della S.A., l'O.E. aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione giornaliera dei percorsi effettuati dai vari operatori (senza indicazione del nominativo degli stessi), con le modalità concordate con gli uffici comunali, nel rispetto della normativa sulla privacy.

L'O.E. aggiudicatario dovrà garantire l'impiego di minimo 7 operatori, i quali effettueranno il servizio da lunedì a sabato (domenica e giorni festivi esclusi), a partire dalle ore 7.00, per una durata minima di 3 ore giornaliere (l'esatto numero di ore per ciascun operatore sarà da quantificare in base al monte ore disponibile e alle esigenze della S.A.). Il monte complessivo previsto è pari a 10.578 ore, specificando che il computo delle stesse è considerato a partire dal momento di inizio dell'attività fino alla fine del servizio. Si intende pertanto escluso il tempo necessario al trasferimento del personale addetto sul luogo di lavoro.

L'O.E. aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento del servizio con continuità da parte degli operatori, dal momento di inizio alla fine dello stesso. Qualsiasi interruzione comporterà per la S.A. la facoltà di non corrispondere il pagamento della totale o parziale prestazione, previa comunicazione.

Il materiale raccolto durante l'espletamento del servizio, di cui all'articolo 1 del presente capitolato, dovrà essere posizionato in luoghi concordati con la S.A., mentre le tempistiche e modalità di ritiro dovranno essere condivise con il gestore del servizio di igiene urbana. A tal proposito, si precisa che dovrà essere previsto il ritiro del materiale raccolto almeno due volte a settimana, al fine di minimizzare l'impatto visivo dello stesso.

ARTICOLO 3 - DURATA ED EVENTUALE RISOLUZIONE DEL SERVIZIO



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

Il presente servizio ha durata stimata di un anno e dieci mesi, con decorrenza dal 1 marzo 2024, ovvero se successiva, dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, comunicata dall'Amministrazione Comunale, fino a tutto il 31 dicembre 2025; a tale data l'appalto s'intenderà concluso anche se l'importo contabilizzato risultasse inferiore a quello in contratto.

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può sempre procedere all'esecuzione anticipata del contratto; in tal caso, l'Impresa/Cooperativa aggiudicataria dovrà iniziare il servizio entro il termine perentorio comunicato nell'apposita nota del Comune di Palazzolo sull'Oglio, anche in pendenza di contratto. Nel caso di mancata stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Le prestazioni sono effettuate nei limiti dell'importo d'appalto, tenuto conto delle caratteristiche del servizio di cui all'articolo 2, garantendo la pulizia ed il decoro del territorio comunale, come previsto dall'articolo 1 "Oggetto del servizio".

Le parti si riservano la facoltà di apportare eventuali modifiche all'appalto, opportunamente concordate, in caso di necessità. Qualora venissero apportate modifiche sostanziali alla normativa vigente di riferimento, l'affidamento di cui al presente capitolato potrà essere revocato.

La S.A. si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento, ex articolo 1456 del codice civile, previa comunicazione scritta, qualora:

- si verifichino gravi e ripetuti inadempimenti dell'O.E. aggiudicatario agli obblighi di cui al presente capitolato, con particolare riferimento a negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate che, a giudizio della S.A., compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- si verifichi la sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- si verifichino inadempienze normative, retributive e/o assicurative nei confronti del personale impiegato per il servizio;
- vi siano motivi di pubblico interesse;
- si verifichi frode.
- si verifichi scioglimento, cessazione o fallimento dell'O.E. aggiudicatario;
- si verifichi ogni altra fattispecie prevista dalle norme di legge.

È fatto divieto all'O.E. di cedere o sub-concedere, in tutto o in parte, il servizio assunto a terzi, pena l'immediata risoluzione dell'affidamento.

ARTICOLO 4 - COMPITI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'O.E. aggiudicatario assume piena responsabilità nel garantire il servizio di cui al presente Capitolato speciale d'appalto, senza interruzioni di sorta, anche alla presenza di qualsivoglia causa dovuta a malattia, ferie o assenze diverse del personale. In caso di abbandono o sospensione e, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, la S.A. potrà sostituirsi all'O.E. aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con spese a carico dell'O.E. stesso, fatte salve le sanzioni applicabili allo stesso. Per l'esecuzione d'ufficio, la S.A. potrà incaricare altra Ditta, oppure provvedervi direttamente.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CONCORRENTE



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGGIO
SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

L'O.E. aggiudicatario è soggetto all'osservanza di tutte le condizioni e disposizioni concernenti i servizi pubblici per tutto quanto non specificato nel presente Capitolato speciale d'appalto; in particolare ricade esclusivamente sull'O.E. aggiudicatario l'osservanza scrupolosa delle leggi e dei regolamenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, previdenza sociale, etc.

ARTICOLO 5 - SICUREZZA SUL LAVORO

L'O.E. aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale deve essere formato e informato in materia di salute e sicurezza e, in particolare, deve essere informato dei rischi relativi a tutte le attività da espletare. A tale riguardo, entro 20 giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, l'O.E. aggiudicatario deve fornire alla S.A. apposita dichiarazione firmata dal Responsabile Operativo, dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e controfirmata dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Nell'esecuzione del servizio, l'O.E. aggiudicatario assicura il rispetto della legislazione ambientale e della sicurezza.

L'O.E. aggiudicatario si impegna a eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone oggetto del servizio, al fine di verificare mediante la diretta conoscenza delle condizioni di viabilità e di accesso i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

L'O.E. aggiudicatario è individuato come datore di lavoro; ferme restando le attività non delegabili (quali la valutazione dei rischi ed il relativo documento di valutazione, nonché la designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi), trova applicazione l'articolo 16 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

ARTICOLO 6 - PERSONALE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'O.E. aggiudicatario dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni.

L'O.E. aggiudicatario dovrà comunicare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) all'inizio delle prestazioni ed in caso di variazioni, e comunque annualmente:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- b) il CCNL applicato al personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni;
- c) le mansioni di ciascun addetto in servizio;
- d) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e) i contatti telefonici con i quali poter contattare i referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso della durata del servizio dovranno essere comunicate immediatamente alla S.A.).



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGGIO
SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

È responsabilità dell'O.E. aggiudicatario assicurarsi che i lavoratori che operano sotto la sua direzione e controllo siano formati e informati sui temi della sicurezza e salute dei lavoratori, conoscano la segnaletica in uso, parlino correntemente la lingua italiana e soddisfino i requisiti di idoneità lavorativa specifica del settore. In particolare, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati e addestrati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) e collettivi da utilizzare e alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, anche ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. n. 81 del 2008.

Ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs. 36/2023, poiché trattasi di servizi ad alta intensità di manodopera (costo della manodopera pari ad almeno il 50 per cento dell'importo totale del contratto) l'Impresa aggiudicataria dell'appalto è tenuta prioritariamente ad assorbire gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, garantendo il mantenimento del contratto in essere (n. 7 operatori di cui n. 6 persone svantaggiate con disabilità certificata secondo le tipologie indicate all'art. 4 della L. 381/91).

I dati del personale impiegato dall'O.E. uscente continuativamente per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura sono riportati nella scheda allegata al presente Capitolato (Allegato "Elenco personale in servizio").

Ulteriori inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati o con disabilità, dovranno riguardare persone segnalate dai Servizi Sociali del Comune ed il loro inserimento sarà concordato con l'O.E. aggiudicatario, anche tenendo conto di eventuali difficoltà oggettive o incompatibilità con gli inserimenti già in atto.

Il percorso di reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e con disabilità dovrà rispettare il "Protocollo Sociale Operativo", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 30 luglio 2019, allegato al presente capitolato speciale d'appalto per costituirne parte integrante; si precisa che i riferimenti alle norme del D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") all'interno del "Protocollo Sociale Operativo" devono intendersi automaticamente aggiornati alle nuove ed equivalenti norme di cui al D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento agli articoli 61 e 113.

L'O.E. aggiudicatario dovrà dotare il proprio personale dei D.P.I. necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, ai sensi degli articoli da 74 a 79 del D.Lgs. n. 81 del 2008.

L'O.E. aggiudicatario imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

La S.A. si riserva la facoltà di pretendere l'allontanamento del personale incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti e ordinanze.

ARTICOLO 7 - MATERIALI ED ATTREZZATURE UTILIZZATI

L'O.E. aggiudicatario dovrà provvedere a sua cura e spese a fornire tutto il materiale necessario e tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio.

Tutto il materiale in uso, le attrezzature ed i mezzi dovranno essere tenuti in ottimo stato e soddisfare tutti i requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CONCORRENTE



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGGIO
SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

ARTICOLO 8 - INFORTUNI O INCIDENTI

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento di situazioni di pericolo, l'O.E. aggiudicatario, oltre a dare immediata esecuzione a quanto previsto dalle norme che regolano la materia, deve prontamente informare la S.A., al fine di dare facoltà alla stessa di verificare le cause che li hanno determinati.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'O.E. aggiudicatario, restandone sollevata la S.A., indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

ARTICOLO 9 - DOCUMENTAZIONE IN MERITO ALLA SICUREZZA

Con la presentazione dell'offerta, l'O.E. assume a proprio carico l'onere completo di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità dei dipendenti, delle persone addette ai servizi a qualsiasi titolo e di terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 del 2008.

L'O.E. aggiudicatario è tenuto alla redazione e al costante aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, trasmettendone copia, sia all'inizio del servizio che in occasione di ogni variazione, alla S.A. e a ciascuno dei propri addetti.

ARTICOLO 10 - IMPORTO DEL SERVIZIO E REVISIONE DEI PREZZI

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 196.544,81 di cui di € 2.115,66 quali oneri per la sicurezza, oltre all'IVA di legge. Tale importo è stato determinato sulla base di un monte ore presunto di 10.578 ore per un costo orario di € 18,58 (di cui € 18,38 soggetti a ribasso e € 0,20 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

Con la somma corrisposta, l'O.E. aggiudicatario si intende compensato, da parte della S.A., di qualsiasi spesa inerente lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il corrispettivo sarà pagato dalla S.A. all'O.E. aggiudicatario in rate mensili posticipate entro 30 giorni da quello di presentazione della relativa fattura al protocollo comunale; il corrispettivo sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte, come da rapporto mensile che l'aggiudicatario dovrà presentare con riferimento a ciascuna unità lavorativa in servizio.

Il costo orario utilizzato per la determinazione del corrispettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso sull'importo di € 18,38 a cui si sommeranno € 0,20 quali oneri per la sicurezza; l'importo così determinato rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del presente appalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi.

In particolare, la clausola di cui al presente articolo si potrà attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo del contratto.

L'eventuale revisione dei prezzi contrattuali sarà consentita esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata, corredata da idonea documentazione a comprova del realizzarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui al



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

comma che precede. Il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla PEC, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa; tale provvedimento viene inviato via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario.

Il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

La revisione dei prezzi opera laddove sia comprovata la variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo contrattuale. Di tale variazione potrà essere riconosciuta una revisione pari all'80 per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Al fine di coprire i maggiori costi derivanti dal riconoscimento della revisione dei prezzi, la S.A. potrà attingere dai fondi derivanti dall'applicazione del ribasso offerto dall'O.E. aggiudicatario.

ARTICOLO 11 – CAUZIONE DEFINITIVA

Per l'esecuzione del servizio, a garanzia di tutte le obbligazioni dell'appalto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'O.E. aggiudicatario è tenuto a costituire una fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 53 comma 4) del D.Lgs. 36/2023 e determinata nella misura pari al 5% dell'importo di affidamento.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui agli articoli 1944 e 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILITÀ SUI RISCHI DI ESECUZIONE

Sono a carico dell'O.E. aggiudicatario i rischi di esecuzione, da qualsiasi causa determinati, e la rifusione delle spese per i danni eventualmente provocati durante lo svolgimento del servizio, con assoluto sollevamento della S.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per tali eventualità, l'O.E. aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.T.- R.C.O. a copertura di eventuali responsabilità e danno ambientale, con un massimale di almeno € 1.000.000,00 per danni a persone, animali e cose.

ARTICOLO 13 – PENALITÀ

Qualora, in occasione di controlli effettuati dal personale comunale, dovessero essere rilevate inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni stabilite dal presente Capitolato speciale d'appalto, la S.A. procederà all'immediata contestazione formale dei fatti relativi, invitando l'O.E. aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni.

Le possibili penali sono di seguito illustrate:

- € 50,00 per ogni variazione della zona di intervento senza l'accordo con il personale dell'ufficio comunale competente e/o senza tempestiva comunicazione alla S.A.;
- € 50,00 per mancato passaggio in ciascuna via/area di intervento programmato senza l'accordo con il personale dell'ufficio comunale competente e/o senza tempestiva comunicazione alla S.A.;
- € 50,00 per mancata trasmissione del report settimanale delle vie/aree effettivamente trattate;
- € 50,00 per inadempienze alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio;



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

- per le inadempienze relative al Protocollo Sociale Operativo, le penali sono individuate all'articolo 10 del medesimo Protocollo (il riferimento ex c.2, articolo 113-bis D.Lgs. 50/2016, è ora da intendersi ex c.1, articolo 126 D.Lgs. 36/2023).

Le penali indicate si applicheranno alla prima infrazione; per le successive, la penale aumenterà progressivamente di 1/10 rispetto alla precedente.

Qualora l'O.E. aggiudicatario occupi un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50, nel caso di mancata presentazione entro 6 (sei) mesi dalla data di conclusione del contratto della relazione di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato II. 3 del D.Lgs. 36/2023, verrà applicata una penale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto al termine stabilito dalla citata disposizione pari allo 0,6 per mille dell'importo contrattuale.

Qualora l'O.E. aggiudicatario occupi un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50, nel caso di mancata presentazione entro 6 (sei) mesi dalla data di conclusione del contratto della relazione di cui all'art. 1, comma 3, dell'Allegato II. 3 del D.Lgs. 36/2023, verrà applicata una penale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto al termine stabilito dalla citata disposizione pari allo 0,6 per mille dell'importo contrattuale.

Le penali di cui ai due commi che precedono sono calcolate per il numero di giorni intercorrenti tra la data nella quale la documentazione avrebbe dovuto essere consegnata e la data di effettiva consegna della documentazione stessa; tali penali sono applicate dal RUP in sede di emissione del certificato di pagamento immediatamente successivo alla comunicazione del DEC di mancato invio della documentazione richiamata nei commi 2 e 3 dell'art. 1, dell'Allegato II. 3 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

Fatta salva ogni riserva per l'applicazione delle penali e fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, il risultato negativo di ogni controllo obbligherà l'O.E. aggiudicatario all'immediato adempimento della prestazione non eseguita o eseguita in modo insoddisfacente.

ARTICOLO 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, primo comma, del D.Lgs. 36/2023, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

Ai sensi del terzo periodo del comma 2 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 devono comunque essere svolti direttamente dall'O.E. aggiudicatario, tutte le prestazioni oggetto di contratto, per le motivazioni indicate nella determina a contrarre.

Il subappalto è pertanto vietato.

La violazione del divieto di cui al primo e secondo comma del presente articolo comporta la risoluzione anticipata del contratto per grave inadempienza contrattuale.

ARTICOLO 15 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO

In caso di:



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

- a) fallimento dell'O.E. aggiudicatario, il contratto si intenderà senz'altro risolto dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento salve tutte le ragioni ed azioni dell'Amministrazione verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titoli di pegno, sul deposito cauzionale;
- b) liquidazione dell'O.E. aggiudicatario o di cambiamento della ragione sociale, la S.A. avrà diritto tanto di pretendere la continuazione del contratto, da parte dell'operatore in liquidazione quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuovo operatore che subentrerà così come la S.A. riterrà di decidere sulla base dei documenti che l'O.E. sarà tenuta a fornire.

Quando la S.A. ritenesse di proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese, tutti gli atti e documenti che potranno ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto

ARTICOLO 16 - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

Qualora non sia diversamente ed espressamente previsto ed autorizzato, anche in assenza di specifica menzione in tutti gli articoli del presente Capitolato speciale d'appalto, si intende che qualsiasi spesa o tributo, diretti o indiretti, che debbano essere sostenuti dalla S.A. siano a totale ed esclusivo carico dell'O.E. aggiudicatario, nulla escluso.

ARTICOLO 17 - CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia tra le parti, inerente l'interpretazione e l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, sarà demandata alla giustizia ordinaria. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Brescia. È altresì vietato il compromesso.

ARTICOLO 18 - RINVIO

Per quanto non previsto in questo contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e delle norme di legge vigenti.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Codice fiscale	00400530176

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	SERVIZIO INTEGRATIVO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO COMUNALE - PERIODO MARZO 2024 - DICEMBRE 2025.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG	A043DD81E0
CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾: d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)? ovvero è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)? In caso affermativo: a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.) b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto. c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	a): [.....] b): [.....] c): [.....]

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[] Si [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	[] Sì [] No [.....] [.....]
---	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁹⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	[] Sì [] No
a) liquidazione giudiziale	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	[] Sì [] No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)? ☐ 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale; ☐ 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; ☐ 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale; ☐ 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria; ☐ 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.	☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)? In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti Altro Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate? L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE? Documentazione presente nel FVOE?	☐ Sì ☐ No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [.....] [.....] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Si ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione? b) non avere occultato tali informazioni? c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)? d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)? e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione [.....][.....][.....]

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (25)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica	☐ Si ☐ No

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro): l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No Indicare i lavori [.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="850 757 1393 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Risposta: [] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....]

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽²⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](³⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1 LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO COMUNALE – PERIODO MARZO 2024 – DICEMBRE 2025

CIG A043DD81E0

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA AL DGUE

Il sottoscritto			
Nato a		Il	
Codice fiscale			
Cittadinanza			
Domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di:			
☐	Titolare o Legale rappresentante		
☐	Procuratore		
Dell'operatore economico			
Con sede legale in			
Via/Piazza/...			
N° civico		CAP	
Codice fiscale			
Partita IVA			
CCNL applicato			
Codice alfanumerico unico (art. 16 quater DL 76/2020)			
PEC			
E-mail			
Telefono			

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

- A. I DATI IDENTIFICATIVI** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici o semplicemente "Codice"), se non già individuati nella parte II lett. B del DGUE, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (devono essere indicati i dati identificativi dei seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratori in cui il socio sia una persona giuridica, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo / Stato estero di nascita	Codice Fiscale	Qualifica (titolare, legale rappresentante, procuratore, socio, ...)	Residenza

- B. DI NON PARTECIPARE** alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). *Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;*
- C. L'ISCRIZIONE** nel registro delle imprese della Camera di Commercio di, REA, per le seguenti attività inerenti all'appalto:;
- D. L'ISCRIZIONE** all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B, da almeno 180 giorni per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto, con i seguenti riferimenti:
- E. CHE IL CONCORRENTE OCCUPA UN NUMERO PARI A DIPENDENTI**, e che (*contrassegnare con una "x" l'opzione pertinente*):

☐	In quanto impresa che occupa più di 50 dipendenti, è soggetta all'obbligo di redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006. Pertanto: Allega all'offerta copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. <u><i>In aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006:</i></u> Allega all'offerta l'attestazione dell'avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, in data anteriore a quella di presentazione dell'offerta. Si impegna, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.
☐	In quanto impresa che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50: Dichiara che nei 12 mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta non è incorsa nella violazione dell'obbligo di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto finanziato in tutto o in parte con fondi P.N.R.R. o P.N.C. la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021. Pertanto: Si impegna a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto. Si impegna, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.
☐	In quanto impresa che occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 di non essere tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3bis, del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021.

- F. DI RISPETTARE** gli obblighi/impegni relativi all'Allegato II.3 del Codice, come richiamati dall'art. 5 del Disciplinare di gara;
- G. CHE LA PERCENTUALE** numerica di inserimenti lavorativi rispetto alle unità lavorative in pianta organica è la seguente:
- H. DI GARANTIRE** la stabilità occupazionale del personale impiegato ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023;
- I. L'IMPEGNO** ad assicurare una quota pari a 30% di occupazione giovanile e una quota pari a 30% di occupazione femminile ove per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, fosse necessario procedere con nuove assunzioni in numero pari o superiore a tre unità;
- J. DI DISPORRE** di idonea attrezzatura per il servizio da svolgere;

- K. DI DISPORRE** di una sede operativa entro 30 km dalla sede municipale o l'impegno pre-contrattuale ad avere tale disponibilità prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata dello stesso;
- L. DI ACCETTARE**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute del Capitolato speciale d'appalto ed in tutta la documentazione di gara;
- M. DI APPLICARE** il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione in epigrafe della presente dichiarazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- N. DI AVER PRESO VISIONE** e di accettare il patto di integrità di Regione Lombardia
- O. DI ACCETTARE IL PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO**, allegato alla presente dichiarazione. La mancata accettazione e/o il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- P. POSIZIONE RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68** (*contrassegnare con una "x" l'opzione pertinente*)

L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. 12 marzo 1999, n. 68?	☐ SI
	☐ NO
	☐ NON TENUTO (indicare motivazione) _____

- Q. REMUNERATIVA L'OFFERTA ECONOMICA** presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
1. Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 2. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura/servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- R. (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) L'IMPEGNO AD UNIFORMARSI, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE**, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare all'Amministrazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- S. (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** Il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- T. Di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al disciplinare di gara.**

Dichiara, infine, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di essere edotto che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento e per le finalità ivi descritte e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

Firma digitale¹ del legale rappresentante/procuratore²

¹ Per gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, la dichiarazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un procuratore² del legale rappresentante, apponendo la firma digitale. Per gli operatori economici stranieri non residenti in Italia, la dichiarazione può essere sottoscritta dai medesimi soggetti apponendo la firma autografa ed allegando copia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

² Nel caso in cui la dichiarazione sia firmata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

DISCIPLINARE DI GARA

DELLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1 LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO COMUNALE – PERIODO MARZO 2024 – DICEMBRE 2025

CIG A043DD81E0

APPALTO RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B DI CUI ALLA LEGGE N. 381/1991 AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. 36/2023

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

- COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)
Centro di Costo: COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)
- Responsabile Unico di Progetto: Arch. Giovanni Piccitto
- Indirizzo: Via XX Settembre, 32 - 25036 Palazzolo sull'Oglio - Brescia
- Telefono: 030 7405507
- e-mail: ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it
- sito internet: www.comune.palazzolosulloglio.bs.it
- CIG: A043DD81E0

Informazioni specifiche inerenti il capitolato speciale d'appalto, l'avviso di manifestazione di interesse e contestuale lettera d'invito, il presente disciplinare e relativi allegati, sono disponibili presso l'Ufficio Ecologia del Comune di Palazzolo sull'Oglio, sito in via XX Settembre, 32 - 25036 Palazzolo sull'Oglio - tel. 0307405551 – 0307405546.

Orario di apertura Ufficio Ecologia: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – martedì e giovedì dalle ore 16.45 alle ore 17.45 (previo appuntamento).

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del “*Servizio integrativo di spazzamento e pulizia manuale del territorio comunale, relativo al periodo marzo 2024 – dicembre 2025*”, secondo le modalità previste dall'avviso di manifestazione di interesse e contestuale lettera d'invito, dal presente disciplinare di gara e dall'allegato Capitolato speciale d'appalto.

Art. 3 PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Procedura negoziata a partecipazione aperta, ai sensi dell'art. 50, comma 1) lettera e) del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito anche semplicemente “Codice”), riservata alle cooperative sociali di tipo B di cui alla Legge n. 381/1991, ed ai loro consorzi, ai sensi dell'art. 61 del Codice, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente online in formato elettronico tramite la piattaforma di e-procurement Sintel all'URL www.aria.regione.lombardia.it come previsto al successivo art. 12.

Art. 4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 50, comma 4 e dell'art. 108, comma 2, lettera a) del Codice, con le modalità previste dall'avviso di manifestazione d'interesse e contestuale lettera d'invito, dal presente disciplinare e dal Capitolato speciale d'appalto.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

1) OFFERTA TECNICA:

- 1.A - Parte tecnica del servizio: punteggio massimo 47 punti
- 1.B - Parte sociale del servizio: punteggio massimo 38 punti

2) OFFERTA ECONOMICA

Prezzo del servizio: punteggio massimo 15 punti.

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'appalto, ai sensi dell'art. 61 del Codice è riservato esclusivamente a:

- A) alle cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B;
- B) ai Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali - sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera A).

Possono manifestare interesse e contestualmente presentare la propria offerta gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice dei contratti, per i quali ricorrono le condizioni che seguono:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del Codice;
- b) requisiti professionali costituiti dall'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- c) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B, da almeno 180 giorni per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
- d) **requisiti tecnico-organizzativi** così costituiti:
 - d1) disporre di idonea attrezzatura per il servizio da svolgere;
 - d2) disponibilità, o l'impegno pre-contrattuale ad avere tale disponibilità prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata dello stesso, di una sede operativa entro 30 km dalla sede municipale;
 - d3) aver eseguito, nel triennio precedente il presente avviso (2021-2022-2023), il servizio di cui all'oggetto dell'appalto - CPV 90610000-6 (servizi di pulizia e spazzamento delle strade) per un importo non inferiore a euro 150.000,00, IVA esclusa;
 - d4) aver svolto, nel triennio precedente il presente avviso (2021-2022-2023), il servizio di cui all'oggetto dell'appalto - CPV 90610000-6 (servizi di pulizia e spazzamento delle strade) per un Comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti e per un periodo continuativo di almeno un anno;

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 dell'Allegato II.3 del Codice, costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 dell'Allegato II.3 del Codice, **sono esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici **che occupano oltre cinquanta dipendenti**, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1, comma 6 dell'Allegato II.3 del Codice, **sono esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'art. 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE ED ESECUZIONE – ALLEGATO II.3 DEL CODICE

Clausola sociale: Ai sensi dell'art. 57 del Codice, l'appaltatore dovrà farsi carico dell'assunzione del personale che ha svolto il servizio oggetto della presente procedura e che si trovava alle dipendenze dell'aggiudicatario dell'appalto precedente (n. 7 operatori, di cui n. 6 persone svantaggiate secondo la tipologia di cui all'art. 4 della L. 381/91).

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari a 30% di occupazione giovanile
- una quota pari a 30% di occupazione femminile

ove per l'esecuzione del contratto medesimo o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, fosse necessario procedere con nuove assunzioni in numero pari o superiore a tre unità.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di

genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Art. 6 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata di 22 mesi a decorrere dal 1 marzo 2024 ovvero, se successiva, dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, anche in pendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione stessa. L'appalto s'intenderà concluso il 31 dicembre 2025.

Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente; in tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può sempre procedere all'esecuzione anticipata del contratto; in tal caso, l'Impresa/Cooperativa aggiudicataria dovrà iniziare il servizio entro il termine perentorio comunicato nell'apposita nota del Comune di Palazzolo sull'Oglio, anche in pendenza di contratto. Nel caso di mancata stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Art. 7 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto sull'intero territorio comunale di Palazzolo sull'Oglio (BS), Regione Lombardia – Italia.

Art. 8 BASE D'ASTA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, è pari a presunti **EURO 196.544,81 (euro centonovantaseimilacinquecentoquarantaquattro/81) oltre IVA al 10%**, così come specificato dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 187.653,72 calcolati sulla base dei costi orari della tabella ministeriale del CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo e delle ore stimate per l'esecuzione dei servizi.

I costi della manodopera sono scorporati dall'importo soggetto a ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, indicando i propri costi orari applicati.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo.

Art. 9 FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio prestato viene assicurato tramite l'utilizzo di risorse di bilancio del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

Le modalità di pagamento sono indicate nell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare o in caso di DURC non regolare; si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni trattenendone l'importo dai pagamenti.

Art. 10 GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice, per la partecipazione non è richiesta la presentazione di garanzia provvisoria.

- Garanzia definitiva

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà adempiere all'obbligo previsto dall'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero il versamento della garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice.

Nel caso in cui l'Impresa/Cooperativa manifesti la volontà di non voler eseguire l'appalto, l'aggiudicazione verrà revocata, fatto salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di eventuali danni e di affidare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, così come indicato dall'art. 124, comma 1, del predetto decreto legislativo.

Art. 11 LINGUA

Le autocertificazioni, il progetto tecnico, i documenti e l'offerta economica devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Art. 12 PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE OFFERTA

I concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno far pervenire l'offerta tramite la piattaforma SINTEL, **entro le ore ... del giorno ...**. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione Appaltante, Comune di Palazzolo sull'Oglio, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", con le seguenti precisazioni:

- la procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione, ammissione o rigetto e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
- la piattaforma telematica di e-procurement e il sistema utilizzati sono di proprietà di ARIA S.p.A. società della Regione Lombardia e sono denominati "SINTEL" (di seguito per brevità solo "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/> - menu "ACCEDI A SINTEL":
 - mediante il Sistema sono gestite le fasi di cui alla lettera a);
 - le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono reperibili e liberamente disponibili ai medesimi indirizzi internet sopra indicati, oppure direttamente all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto> dove sono descritte le Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, il Manuale per la Gestione del Profilo, il Manuale per la Registrazione e primo accesso, il Manuale per la Partecipazione alle gare e i Requisiti per l'accesso alla Piattaforma Sintel con la dotazione informatica necessaria e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
 - l'operatore economico **deve registrarsi** sul Sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
 - per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema non diversamente acquisibili è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): **800.116.738**;
- fermo restando quanto previsto alla lettera b) e salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse

solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

d) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere al Sistema di cui alla lettera b), con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet di cui alla stessa lettera b) e, seguendo la procedura, far pervenire l'offerta al Sistema, entro il termine perentorio di cui al presente articolo.

e) **oltre alle cause di esclusione espressamente previste dagli articoli 94 e ss. del Codice, costituiranno ulteriore motivo di esclusione:**

- le offerte presentate da un soggetto diverso da una cooperativa sociale di tipo B e loro consorzi;
- le offerte che non riportino l'intendimento di avvalersi di soggetti svantaggiati;
- le offerte che non riportino l'impegno a ricollocare gli operatori già impiegati nel medesimo servizio, e che si trovava alle dipendenze dell'aggiudicatario dell'appalto precedente, come dall'articolo 6 del Capitolato speciale d'appalto;
- le offerte degli operatori economici che non rispettino, al momento della presentazione dell'offerta, gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- le offerte degli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'art. 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice;
- le offerte prive dell'impegno al rispetto delle quote di assunzione giovanile e femminile sopra individuate;
- le offerte degli operatori economici **che occupano oltre cinquanta dipendenti** che non abbiano presentato, anche dopo l'attivazione del soccorso istruttorio, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006;
- le offerte degli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, prive dell'impegno alla consegna della relazione di genere entro sei mesi dalla conclusione del contratto;
- le offerte degli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, prive dell'impegno alla consegna della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 entro sei mesi dalla conclusione del contratto;
- le offerte presentate oltre il termine stabilito e non sottoscritte dal legale rappresentante.

12.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa" l'operatore economico carica la seguente documentazione:

1. Documento Unico di Gara Europeo;
2. eventuale procura;
3. Dichiarazione integrativa al Documento Unico di Gara Europeo;
4. ricevuta del pagamento ANAC;
5. PASSoe;
6. documentazione in caso di avvalimento;
7. documentazione per i soggetti associati.

Le dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Le dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

1. DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE) redatto secondo il modello allegato, sottoscritto digitalmente, che tiene luogo della domanda di partecipazione e di ogni altra dichiarazione di rito. In tale documento (*Parte IV: Criteri di selezione*) dovrà essere **dichiarato il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi** di cui al punto 5, comma 2, lettere d3) e d4) riportando, in relazione ai servizi svolti, l'esatta indicazione di:

- committente;
- periodo temporale di svolgimento della fornitura;
- descrizione dell'oggetto della fornitura;
- importo effettivamente percepito nel triennio di riferimento. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ciascuna impresa raggruppata o consorziata deve compilare un proprio DGUE.

2. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO, redatta secondo il modello allegato, sottoscritta digitalmente, nella quale il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività inerenti all'appalto, indicando i dati di iscrizione;
- l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B, da almeno 180 giorni per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di rispettare gli obblighi/impegni relativi all'Allegato II.3 del Codice, come richiamati al precedente paragrafo 5;
- la percentuale numerica di inserimenti lavorativi rispetto alle unità lavorative in pianta organica;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato ai sensi dell'art. 57 del Codice;
- l'impegno ad assicurare una quota pari a 30% di occupazione giovanile e una quota pari a 30% di occupazione femminile ove per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, fosse necessario procedere con nuove assunzioni in numero pari o superiore a tre unità;
- di disporre di idonea attrezzatura per il servizio da svolgere;
- la disponibilità di una sede operativa entro 30 km dalla sede municipale o l'impegno pre-contrattuale ad avere tale disponibilità prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata dello stesso;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute del Capitolato speciale d'appalto ed in tutta la documentazione di gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- di aver preso visione e di accettare il patto di integrità di Regione Lombardia;
- di accettare il patto di integrità del comune di Palazzolo sull'Oglio, allegato alla presente dichiarazione. La mancata accettazione e/o il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di essere in regola o di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. 12 marzo 1999, n. 68;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura/servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 29.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ciascuna impresa raggruppata o consorziata deve compilare una propria dichiarazione integrativa al DGUE.

3. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** per il pagamento del contributo dovuto all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, delibera n.621 del 20/12/2022), pari ad € 18,00 effettuato con le modalità e istruzioni operative descritte all'indirizzo internet:
 - a. <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
 - b. nel caso di Raggruppamenti Temporanei dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.
4. **DOCUMENTO "PASSOE"** rilasciato dal servizio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito "FVOE") comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale FVOE (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.
 Gli operatori economici che presentano offerta in forma singola devono allegare il proprio "PASSOE"; gli offerenti in forma aggregata, ferma restando l'acquisizione del "PASSOE" da parte di tutti gli operatori economici mandanti, devono allegare il "PASSOE" dell'operatore economico mandatario o capogruppo (cosiddetto "PASSOE complessivo"), da quale risultano gli operatori economici mandanti che hanno conferito il mandato.
5. **PROTOCOLLO DI LEGALITA'** sottoscritto digitalmente.
6. (eventuale) **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**
7. (eventuale) **DOCUMENTAZIONE PER SOGGETTI ASSOCIATI**

12.2 - OFFERTA TECNICA

All'interno della busta telematica "Offerta tecnica" il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, composta da due distinte relazioni relative a:

- a) Offerta tecnica – parte relativa al servizio;
- b) Offerta tecnica – parte sociale.

a) offerta tecnica - parte relativa al servizio (max 47 punti)

Nella prima parte dell'offerta tecnica la cooperativa deve presentare una propria relazione tecnica per l'esecuzione del servizio.

Progetto gestionale-organizzativo.

Il progetto organizzativo-gestionale dovrà indicare le caratteristiche del Servizio offerto, descritte in un massimo di 20 (venti) cartelle, formato A4 (carattere Times New Roman corpo 12), interlinea singola. Il progetto organizzativo-gestionale dovrà essere sviluppato secondo l'articolazione descritta al successivo art. 15.1, lettera a).

La mancata osservanza delle modalità di presentazione degli elementi qualitativi del servizio e dell'offerta tecnica potrà determinare l'esclusione dalla gara, a giudizio motivato della Commissione Giudicatrice.

Si ribadisce che le migliori offerte in sede di gara non dovranno comportare alcun onere per l'Ente committente.

Il Progetto gestionale-organizzativo deve essere privo, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione di carattere economico.

La relazione del progetto organizzativo-gestionale deve risultare armonica e coerente con quanto richiesto dalla Capitolato Speciale d'Appalto ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente e completo per sé stesso.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

L'attento rispetto della suddivisione degli argomenti, unito alla capacità di sintesi dell'impresa/cooperativa concorrente, agevola l'attività valutativa della Commissione Giudicatrice, soprattutto per la corrispondenza degli elementi dei singoli progetti da comparare; diversamente la Commissione Giudicatrice non sarà messa in condizione di valorizzare appieno il merito delle proposte gestionali e organizzative, con conseguente rischio di penalizzazione del punteggio da attribuire.

b) offerta tecnica - parte sociale (max 38 punti)

La seconda parte dell'offerta tecnica è costituita dalla relazione tecnica relativa al progetto organizzativo gestionale di integrazione lavorativa (POGIL).

Il progetto organizzativo-gestionale dell'inserimento lavorativo dovrà essere descritto in una relazione composta da un massimo di 20 (venti) cartelle, formato A4 (carattere Times New Roman corpo 12), interlinea singola, no fronte retro. Il POGIL dovrà essere sviluppato secondo l'articolazione descritta al successivo art. 15.1 lettera b).

Il progetto organizzativo gestionale di inserimento lavorativo, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve avere le caratteristiche minime descritte nel Protocollo sociale operativo allegato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 30 luglio 2019, ", i cui riferimenti alle norme del D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") devono intendersi automaticamente aggiornati alle nuove ed equivalenti norme di cui al D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento agli articoli 61 e 113.

Il POGIL, formulato tenendo conto di quanto precisato nei commi successivi, nonché della tipologia del servizio principale oggetto della presente procedura, descritto nel progetto di gara nella parte tecnica del Capitolato speciale d'appalto, deve altresì dimostrare una chiara e indiscussa coerenza con le finalità, gli obiettivi, i principi e le caratteristiche dell'integrazione lavorativa di soggetti fragili, le cui tipologie sono analiticamente descritte nel protocollo sociale operativo allegato alla documentazione di gara, di cui costituisce parte integrante.

Il POGIL è preceduto da un indice, in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione di seguito indicati, corrispondenti agli ambiti in cui sono stati suddivisi i criteri di valutazione del POGIL per l'integrazione di persone disabili e svantaggiate, riportate nella tabella di cui al punto 14.1 lettera b). Deve, pertanto, articolarsi nei seguenti paragrafi ed essere redatto tenendo conto delle indicazioni analitiche contenute nella tabella dei criteri di valutazione:

1.	QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE (Max 17,5 punti) L'Operatore economico partecipante esplicita, nel POGIL, il proprio modello aziendale di riferimento, descrivendo, in particolare, oltre al riferimento teorico, tutte le fasi del processo, dalla selezione dei candidati alla gestione delle eventuali emergenze. L'articolazione di questa
-----------	--

	sezione del documento prevede i seguenti paragrafi:
1.1	Articolazione del processo di individuazione, selezione dei lavoratori del percorso di inserimento
1.2	Processo di definizione e condivisione del progetto personalizzato di inserimento/integrazione
1.3	Organigramma, completo di quantità, ruoli e funzioni, della struttura di coordinamento e gestione, anche operativa, del modello di inserimento proposto
1.4	Piano annuale della formazione
1.5	Piano di gestione delle emergenze
2.	MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI (Max 10,5 punti) L'Operatore Economico partecipante esplicita, nel POGIL, le modalità organizzative con le quali viene presidiato e gestito l'intero sistema, descrivendo, in particolare, gli strumenti di accompagnamento, sostegno, supporto e di valutazione utilizzati a garanzia dell'efficacia degli interventi. L'articolazione di questa sezione del documento prevede:
2.1	Descrizione del modello metodologico - organizzativo
2.2	Descrizione del sistema di monitoraggio e di valutazione sia di processo che di risultato
2.3	Descrizione delle sinergie territoriali
3.	QUALITÀ DI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE (Max 10 punti) L'operatore economico deve indicare servizi aggiuntivi e migliorie al servizio rispetto a quanto indicato nel protocollo sociale operativo. In particolare, ciò che interessa alla stazione appaltante è la presenza di azioni in grado di accrescere l'efficacia degli inserimenti lavorativi nel mercato del lavoro, misurabile attraverso i seguenti elementi
3.1	Ore lavorate effettivamente dai soggetti svantaggiati nell'anno precedenti alla presente procedura
3.2	Servizi aggiuntivi e complementari alle consuete attività di accompagnamento
3.3	Disponibilità a realizzare inserimenti lavorativi in misura superiore al minimo previsto nel protocollo sociale operativo attingendo a soggetti svantaggiati ex art. 1 del protocollo sociale operativo segnalati dalla Stazione appaltante
3.4	Assunzioni a tempo indeterminato realizzate dall'operatore economico nell'ultimo triennio antecedente la presente procedura

12.3 - OFFERTA ECONOMICA

All'interno della busta telematica "Offerta economica" il Concorrente deve caricare l'offerta economica redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza, pari ad **EURO 194.429,15 (euro centonovantaquattromilaquattrocentoventinove/15)** (quota soggetta a ribasso), oltre a **EURO 2.115,66 (euro duemilacentoquindici/15)** relativi agli oneri per la sicurezza, non soggetti ad alcun ribasso d'asta. I prezzi offerti si intenderanno onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi indicati in sede di gara con il progetto gestionale-organizzativo dei servizi in argomento.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara; il ribasso è indicato

con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, in calce all'offerta, l'offerente deve indicare l'incidenza dei propri costi della manodopera (intesi come costi del lavoro, comprensivi delle retribuzioni dirette e indirette, contributi e oneri previdenziali e assistenziali, indennità integrative e ogni altra componente con la sola eccezione delle spese generali e dell'utile di impresa) e gli oneri aziendali impliciti concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nel prezzo offerto.

Con riferimento ai costi della manodopera, l'offerente dovrà indicare, nell'apposita tabella presente nel modulo dell'offerta economica allegato, il dettaglio riferito a ciascuna figura impiegata.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare dell'Impresa/Cooperativa o dal legale rappresentante o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili **saranno escluse** dalla gara.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta telematica n. 3).

L'offerta validamente presentata non può essere revocata per un periodo di 180 giorni, il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del Codice.

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, questa dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Le offerte così inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante. La redazione dell'offerta dovrà avvenire secondo le diverse fasi successive della procedura guidata di SINTEL che consentono di predisporre:

1. BUSTA TELEMATICA contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

2. BUSTA TELEMATICA contenente l'OFFERTA TECNICA;

3. BUSTA TELEMATICA contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

Art. 13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno ... 2024, alle ore ..., si svolgerà la prima seduta, in seduta pubblica telematica, con lo scopo di provvedere all'apertura della "Busta telematica n. 1 - Documentazione amministrativa"; in caso di esito negativo del controllo si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti la cui documentazione risulti incompleta o errata, fatto salvo il procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del Codice.

Pertanto, il RUP procederà alle seguenti operazioni:

- apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle buste n. 1, 2 e 3;
- apertura ed esame della busta telematica n. 1 di tutti i plichi pervenuti.

Al termine di tali operazioni, nella medesima o in successiva seduta, la Commissione Giudicatrice, sempre in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta n. 2 (Offerta Tecnica) per verificare l'effettiva presenza del progetto gestionale-organizzativo presentato dai singoli concorrenti.

Successivamente la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella “Busta n. 2 Offerta tecnica: progetto gestionale-organizzativo del servizio e progetto organizzativo gestionale di inserimento lavorativo (POGIL) di inserimento lavorativo”, alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti e all’assegnazione del punteggio così come previsto dall’art. 15.1 del presente disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica telematica conclusiva, la cui ora e data sarà comunicata a mezzo piattaforma telematica ai concorrenti ammessi, aprirà la “Busta n. 3 Offerta economica” e assegnerà il rispettivo punteggio, così come previsto dall’art. 15.1, procedendo alla proposta di aggiudicazione.

A giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati dall’aggiudicatario in sede di presentazione dell’istanza di partecipazione alla gara o dell’offerta, mediante acquisizione diretta, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge. In caso di documenti aventi esito non favorevole, di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto dell’aggiudicatario che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l’aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore della Stazione appaltante di eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto.

In tali casi l’appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 14 SUBAPPALTO

Per le ragioni indicate nel provvedimento a contrarre, È VIETATO IL SUBAPPALTO.

Art. 15 AGGIUDICAZIONE

Art. 15.1. Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 50, comma 4 e dell’art. 108, comma 2, lett. a) del Codice. La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei parametri indicati nella tabella seguente.

Il punteggio massimo attribuito dalla Commissione Giudicatrice che verrà nominata ai sensi degli artt. 51 e 93 del Codice, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, è pari a punti 100 (cento).

a1. Valore tecnico del progetto organizzativo-gestionale del servizio	Punti 47
a2. Valore tecnico del progetto organizzativo-gestionale di inserimento lavorativo (POGIL)	Punti 38
b. Prezzo	Punti 15

a1. OFFERTA TECNICA – PARTE PRIMA: PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE DEL SERVIZIO fino ad un massimo di 47 punti su 100

L’Offerta tecnica - parte prima, relativa al progetto organizzativo – gestionale del servizio oggetto di appalto, redatta secondo le indicazioni di cui al punto 11.2 a) del presente disciplinare, verrà valutata secondo i seguenti criteri.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Modalità di organizzazione del servizio	18
B) Strumenti di verifica e controllo delle attività	18
C) Proposte di servizi aggiuntivi	4
D) Clausola sociale	7

Per ciascun criterio vengono indicati i seguenti singoli profili di valutazione, per ciascuno dei quali è previsto un punteggio massimo

A	SUB CRITERI A)	PUNTEGGIO MASSIMO
A1	Modello organizzativo del servizio di spazzamento e pulizia stradale del territorio <i>Verranno attribuiti da 0 a 8 punti sulla base del grado di ottimizzazione della copertura del territorio e della relativa pulizia, sulla base dei dispositivi e della manodopera a disposizione.</i>	8
A2	Proposta di gestione del servizio con indicazione della programmazione delle attività e delle modalità esecutive <i>Verranno attribuiti da 0 a 10 punti sulla base dell'efficienza e dettaglio dei programmi proposti e dei sistemi previsti per l'effettuazione del servizio.</i>	10

B	SUB CRITERI B)	PUNTEGGIO MASSIMO
B1	Metodologie proposte per un efficace monitoraggio del servizio <i>Verranno attribuiti da 0 a 18 punti sulla base dei dispositivi impiegati, delle modalità e le tempistiche utili al monitoraggio del servizio, prediligendo lo scambio di informazioni con modalità telematiche.</i>	18

C	SUB CRITERI C)	PUNTEGGIO MASSIMO
C1	Verranno attribuiti da 0 a 2 punti per ciascun servizio aggiuntivo, fino ad un massimo di 2 proposte per un totale di 4 punti. <i>Ai fini dell'assegnazione del punteggio, per ogni singola proposta la commissione valuterà il profilo nella sua incidenza al reale miglioramento dello stato di decoro delle aree oggetto di pulizia ed alla consistenza economica degli interventi. Non verranno valutate le migliori che hanno ricevuto punteggi in qualsiasi altro criterio di valutazione</i>	4

D	SUB CRITERI D)	PUNTEGGIO MASSIMO
D1	Impegno all'assunzione, mediante contratto di lavoro subordinato della durata almeno biennale, degli operatori alle dipendenze dell'aggiudicatario dell'appalto precedente (n. 7 soggetti di cui n. 6 soggetti svantaggiati per un monte ore settimanale minimo di 111 ore settimanali) Massimo 1 punto per ciascun dipendente	7

a2. OFFERTA TECNICA – PARTE SECONDA - PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA (POGIL) MAX 33 PUNTI.

Il Progetto Organizzativo Gestionale di Integrazione Lavorativa (POGIL) verrà valutato secondo i criteri e sub criteri elencati nella seguente tabella:

Tutti i punteggi indicati saranno attribuiti fino ad un massimo di quanto indicato a fianco di ciascun criterio/sub-criterio

N. INDICATORE	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
	PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE PER L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DI PERSONE DISABILI E SVANTAGGIATE (POGIL)	38,00	
1	QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE	17,50	
	Tenendo conto di quanto precisato nel protocollo sociale operativo ed, in particolare, dell'obiettivo di ciascun processo di inserimento, l'operatore partecipante deve descrivere l'articolazione della propria proposta, avendo cura di esplicitare gli aspetti indicati di seguito, che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione preposta.		
1.1.	Articolazione del processo di individuazione e selezione dei lavoratori destinatari del percorso di inserimento. A partire dalla descrizione del modello di riferimento anche teorico, l'operatore economico descrive le fasi operative della definizione del percorso.	2,00	da 0,00 a 2,00 punti attribuiti a discrezione della commissione nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione proposta.
1.2.	Processo di definizione e condivisione del progetto personalizzato di inserimento/integrazione. L'operatore economico descrive nel POGIL tutte le fasi operative, complete di procedure/istruzioni aziendali, relazioni con i servizi invianti, presupposti per la definizione degli obiettivi e per la valutazione, così come ogni ulteriore aspetto ritenuto utile a fornire il quadro complessivo dell'intero processo.	3,00	da 0,00 a 3,00 punti attribuiti a discrezione della commissione nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione proposta
1.3.	Organigramma, completo di quantità, ruoli e funzioni, della struttura di coordinamento e gestione, anche operativa, del modello di inserimento proposto. L'operatore economico descrive nel POGIL ruoli, funzioni e consistenza della struttura organizzativa disponibile a supporto dell'intero sistema, esplicitando altresì le quantità relative ai seguenti sub-criteri:	4,50	
a.	Consistenza e significatività della presenza del responsabile sociale: considerato l'organico aziendale al 31/12 dell'anno precedente al presente bando di gara, sarà oggetto di valutazione il rapporto tra ore settimanali contrattuali del totale dei soggetti svantaggiati e	3,00	da 0 a 3,00 punti assegnati in modo inversamente proporzionale in base all'indice del rapporto ore svantaggiati/ore responsabile sociale. Il punteggio più alto sarà attribuito all'indice più basso

	quelle del responsabile sociale		
b	Consistenza e significatività della pre-senza del tutor inserimento lavorativo: considerato l'organico aziendale al 31/12 dell'anno precedente al presente bando di gara, sarà oggetto di valutazione il rapporto tra ore settimanali contrattuali del totale dei soggetti svantaggiati e quelle del tutor dell'inserimento	1,00	da 0 a 1,00 punti assegnati in modo inversamente proporzionale in base all'indice del rapporto ore svantaggiati/ore tutor dell'inserimento. Il punteggio più alto sarà attribuito all'indice più basso
c.	Esperienza del responsabile sociale "qualificato" (laureato o diplomato ex art. 6 del protocollo sociale operativo): sarà oggetto di valutazione l'eventuale maggiore esperienza rispetto al numero di anni previsto come requisito di accesso nel protocollo sociale operativo	0,50	da 0 a 0,50 punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di anni. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara in capo al proprio responsabile sociale il numero maggiore di anni di esperienza, eccedenti quelli previsti come requisito
1.4.	Piano annuale della formazione. L'operatore economico delinea nel POGIL il piano complessivo della formazione, nel quale, oltre a quella obbligatoria in materia di sicurezza ex D. Lgs. 81/2008, deve essere esplicitata anche quella specifica eventualmente prevista sia a favore degli svantaggiati, sia a supporto degli operatori coinvolti a vario titolo nel percorso di inserimento/integrazione lavorativa. Nella presentazione della proposta, l'operatore economico deve dare evidenza della coerenza intrinseca del piano in funzione di supporto all'intero sistema. Oggetto della valutazione sarà sia la proposta di piano formativo relativo alle metodologie sull'inserimento e a tematiche specifiche su tipologie di svantaggio e disabilità, sia lo storico relativo all'anno precedente alla presente gara. Il punteggio sarà attribuito tenendo conto di quanto segue:	3,50	
a.	Valutazione complessiva del piano con riferimento ai seguenti aspetti:		
a.1	contenuti tematici sulle tipologie di svantaggio	2,00	da 0,00 a 2,00 punti attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione proposta rispetto alla finalità di supportare l'intero sistema e gli svantaggiati
a.2	metodologie, strumenti e strategie dell'inserimento		
a.3	sistemi di verifica (anche non strutturati) degli apprendimenti		
a.4	previsione di percorsi formativi specifici tesi al rinforzo della professionalità degli svantaggiati		
b.	monte ore annuale complessivo di docenze previste per la formazione non obbligatoria	0,20	da 0 a 0,20 punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di ore complessivo. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di ore

c.	monte ore complessivo docenze erogate nell'anno precedente a quello della pre-sente gara per la formazione non obbligatoria	1,30	da 0 a 1,30 punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di ore complessivo. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di ore erogate
1.5.	Piano di gestione delle emergenze. Tenuto conto della fragilità delle persone coinvolte nel percorso di inserimento/integrazione lavorativa, risulta fondamentale la presenza, nel sistema gestionale-organizzativo dell'operatore economico, di uno specifico e articolato piano di gestione delle emergenze. L'operatore economico descrive, nel POGIL, le strategie, le procedure, le azioni e le soluzioni di sostegno in grado di affrontare, possibilmente con efficacia, ogni eventuale situazione emergenziale. Al fine di consentire alla commissione una valutazione coerente, anche sul piano dell'affidabilità operativa, delle fattispecie previste e delle soluzioni proposte, il piano dovrà contenere anche un esempio di analisi di una situazione di emergenza, con dettaglio della definizione delle fasi critiche e delle risposte ipotizzate.	4,50	
a.	Valutazione complessiva del piano proposto, da redigersi secondo la seguente articolazione (cfr. art. 4, c. 2 del protocollo sociale operativo):	4,00	da 0,00 a 4,00 punti attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dell'articolazione proposta
a.1.	Strategie per la gestione delle singole tipologie di svantaggio elencate all'art. 1 del protocollo sociale operativo		
a.2.	Strumenti di sostegno, accompagnamento, progettazione, verifica, monitoraggio e riprogettazione dell'intervento in grado di garantire l'attuazione di tali strategie		
a.3.	Passaggi procedurali, completi di contenuti, metodologia, tempistica e risorse impiegate (non solo professionali), per la gestione di eventuali emergenze (ad esempio, che cosa si fa in presenza di una persona che dovesse presentarsi al mattino sotto l'effetto dell'alcool o di sostanze)		
b.	Presenza di certificazione E.A.C. 38 o, in alternativa, della certificazione ISO 9001 con estensione all'attività di inserimento lavorativo	0,50	Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di tale certificazione in corso di validità
2.	MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI	10,50	

	L'operatore economico partecipante esplicita, nel POGIL, le modalità organizzative con le quali viene presidiato e gestito l'intero sistema, descrivendo, in particolare, gli strumenti di accompagnamento, sostegno, supporto e di valutazione utilizzati a garanzia dell'efficacia degli interventi. L'articolazione di questa sezione del documento prevede:		
2.1.	Descrizione del modello metodologico - organizzativo: coerentemente con il modello illustrato nei punti precedenti, l'operatore economico descrive, in particolare, le modalità di realizzazione del processo di affiancamento e delle attività connesse, sia come supporto al lavoratore fragile, sia come supporto e sostegno anche metodologico al tutor dell'inserimento, con riferimento a tutti i seguenti aspetti oggetto di valutazione:	3,50	
a.	Procedure documentabili per l'efficace gestione del processo d'inserimento lavorativo	1,50	da 0,00 a 1,50 punti attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dell'articolazione proposta
b.	Aspetti attinenti alle attività di affiancamento iniziale dei lavoratori svantaggiati sul luogo di lavoro, nonché alle attività concretamente proposte per monitoraggio e controllo circa l'implementazione del progetto individuale di inserimento/integrazione lavorativa	1,50	da 0,00 a 1,50 punti attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dell'articolazione proposta
c.	Presenza di certificazione di qualità ISO:9001 con estensione specifica all'attività di inserimento lavorativo	0,50	Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di tale certificazione in corso di validità
2.2.	Descrizione del sistema di monitoraggio e di valutazione sia di processo che di risultato. L'operatore economico descrive nel POGIL l'intero sistema di monitoraggio e di valutazione avendo cura di illustrare gli strumenti e la metodologia utilizzata e tenendo conto dei seguenti aspetti di valutazione:	3,00	
a.	Articolazione di strumenti e sistemi di valutazione e controllo del processo di inserimento lavorativo	2,00	da 0,00 a 2,00 punti attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, dell'adeguatezza, della documentabilità e della coerenza dell'articolazione proposta

b.	Realizzazione di specifiche rilevazioni della soddisfazione dei servizi socio-sanitari invianti . L'eventuale presenza di tali rilevazioni e il loro esito, da dichiararsi nell'apposita sezione del "modello per la presentazione dell'offerta tecnica", devono essere documentabili. L'attribuzione del punteggio conseguente è subordinata alle seguenti condizioni che devono essere compresenti:	1,00	Il punteggio viene attribuito soltanto in presenza di entrambe le condizioni descritte
	1. se la somministrazione del questionario avviene con cadenza almeno biennale (tale aspetto dovrà trovare riscontro anche nella descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione);		
	2. se l'esito della somministrazione più recente (non oltre il biennio precedente a quello della presente gara), è risultato superiore alla sufficienza		
2.3	Descrizione delle sinergie territoriali. L'efficacia dei percorsi di inserimento/integrazione lavorativa è spesso subordinata alla presenza di una rete consolidata di rapporti e di sinergie con i soggetti pubblici e privati che si occupano di svantaggio sociale e lavorativo nel territorio di riferimento. L'operatore economico dimostra la propria capacità di creare sinergie descrivendo nel POGIL il sistema delle proprie relazioni: saranno valutati elementi oggettivi, in grado di dimostrare l'utilizzo di modelli di buone prassi relative al coinvolgimento delle realtà impegnate nell'area della fragilità e dello svantaggio, replicabili sul territorio della scrivente Stazione appaltante. L'esistenza delle citate sinergie, da dichiararsi offerta tecnica, deve essere documentabile in modo ufficiale, cioè con documentazione sottoscritta anche dai soggetti citati nella descrizione	4,00	
a.	Analisi e valutazione del sistema di relazioni complessivo tenendo conto di: articolazione del sistema, consistenza quantitativa dei soggetti pubblici e privati coinvolti, risultati ottenuti e feedback del territorio	1,00	da 0,00 a 1,00 punti attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, dell'adeguatezza, della documentabilità e della coerenza dell'articolazione proposta

b.	Progetti di inserimento sottoscritti, nell'anno precedente a quello del bando di gara, con i servizi inviati, nella misura di almeno il 20% del numero totale delle persone svantaggiate assunte nell'anno precedente. Ciò che rileva, in termini di riscontro della qualità garantita su questo piano dall'operatore economico, è, cioè, la presenza di un minimo di inserimenti realizzati attraverso progetti individualizzati condivisi con i servizi, che dimostra concretamente la sussistenza di una reale sinergia	2,00	Il punteggio viene attribuito soltanto in presenza di progetti sottoscritti ufficialmente nella misura minima indicata
c.	Schede di presentazione dei candidati sottoscritte ufficialmente, nell'anno precedente a quello del bando di gara, anche dai servizi inviati nella misura di almeno il 20% del numero totale delle schede	0,50	da 0 a 0,50 punti assegnati in modo proporzionale in base alla % dichiarata. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara la % più alta, ancorché pari o superiore al 20%
d.	verbali o altri documenti analoghi sottoscritti ufficialmente, nell'anno precedente a quello del bando di gara, anche dai soggetti pubblici e/o privati coinvolti attestanti la realizzazione di verifiche periodiche sullo stato di avanzamento del progetto nella misura di almeno il 20% del numero totale dei verbali	0,50	da 0 a 0,50 punti assegnati in modo proporzionale in base alla % dichiarata. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara la % più alta, ancorché pari o superiore al 20%
3	QUALITÀ DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE	10,00	
	L'operatore economico <u>deve</u> indicare servizi aggiuntivi e migliorie al servizio rispetto a quanto indicato nel protocollo sociale operativo. In particolare, ciò che interessa alla stazione appaltante è la presenza di azioni in grado di accrescere l'efficacia degli inserimenti lavorativi nel mercato del lavoro, nonché la disponibilità a realizzare inserimenti lavorativi in misura superiore al minimo previsto nel protocollo sociale operativo, attingendo a soggetti svantaggiati ex art. 1 del Protocollo sociale operativo segnalati dalla Stazione appaltante. La valutazione di tali migliorie sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri:		
3.1.	Ore lavorate effettivamente dalle persone svantaggiate e/o disabili ai sensi dell'art. 61 del Codice in rapporto al monte ore complessivo dei lavoratori non svantaggiati dell'Operatore economico e aventi rapporto di lavoro subordinato, calcolate nell'anno precedente l'indizione della presente procedura di gara. N.B. Il punteggio viene attribuito solo in presenza di un indice % superiore al 30%	2,00	da 0 a 2,00 punti assegnati in modo proporzionale in base all'indice del rapporto ore lavorate dalle persone svantaggiate-disabili-fragili/ ore lavorate dai non svantaggiati. Il punteggio più alto sarà attribuito alla % più alta, ancorché superiore al 30%

3.2.	Servizi aggiuntivi e complementari alle consuete e previste attività di accompagnamento (p. es., aiuti nei prestiti bancari, supporto psicologico, attività ricreative e occasioni di integrazione sociale, numero di posti destinati alla stabilizzazione dopo l'appalto, ecc.). N.B. Con riferimento all'eventuale proposta di stabilizzazione, al fine di consentire alla commissione una valutazione coerente e congrua, soprattutto sul piano della fattibilità, è necessario che in questa sezione del POGIL l'operatore economico fornisca dimostrazione delle possibilità concrete: elementi indispensabili a sostegno dell'affidabilità circa l'impegno alla stabilizzazione sono, p. es., le esperienze precedenti, le relazioni con altri soggetti economici e le ragioni della sussistenza di queste ultime. L'eventuale mancata attribuzione di punteggio al sub-criterio indicato al successivo punto 3.4. costituirà, p. es., un fattore di penalizzazione di cui la commissione terrà conto nel valutare affidabilità e praticabilità delle assunzioni proposte	2,00	da 0,00 a 2,00 punti attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dei servizi aggiuntivi proposti
3.3	Disponibilità (aggiuntiva rispetto al numero minimo previsto nel protocollo sociale operativo) di posti per i lavoratori deboli e svantaggiati di cui all'art. 1 del protocollo sociale operativo. La tipologia di contratto deve contemplare almeno un impegno orario di part-time corrispondente a 18 ore settimanali	4,00	da 0 a 4,00 punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di posti proposto. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di posti
3.4.	Percentuale numero di assunzioni a tempo indeterminato rispetto alle assunzioni a tempo determinato a favore di soggetti svantaggiati ex art. 1, c. 3, del protocollo sociale operativo effettuate dall'operatore economico nell'ultimo triennio precedente a quello della gara.	2,00	da 0 a 2,00 punti assegnati in modo proporzionale in base alla % di stabilizzazioni garantite. Il punteggio più alto sarà attribuito all'operatore economico che ha garantito la maggior %

A ciascun elemento di valutazione di natura qualitativa/discrezionale è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Ottimo	1,00	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,75	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,50	La proposta presenta aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,25	La proposta risulta essere appena appena sufficiente con pochi elementi di pregio

Insufficiente	0,00	Non è presenta alcuna proposta o miglioramento rilevanti
----------------------	-------------	--

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente medio per il peso o il sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare che non prevede una valutazione discrezionale da parte dei commissari (ON/OFF), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I lavori della Commissione di gara di valutazione dell'offerta tecnica sono segreti; di essi è tenuto un verbale redatto dal Segretario della Commissione. I verbali della Commissione conterranno una breve illustrazione sulla metodologia seguita, l'elenco delle imprese partecipanti e le motivazioni relative alla valutazione di ciascun concorrente ammesso.

b. OFFERTA ECONOMICA – MAX 20 PUNTI

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formulare non lineare:

$$C_i = (R_i/R_{\max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{\max}$ = ribasso dell'offerta più conveniente;

$\alpha = 0,25$

Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

*

La busta contenente l'offerta economica sarà aperta dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

La gestione sarà affidata all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

Ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi (somme, medie, etc.), per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito dalla stessa Piattaforma telematica.

L'aggiudicazione si intende efficace per l'Amministrazione solo dopo le approvazioni intervenute a termini

di legge, mentre l'Aggiudicatario rimarrà vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa in merito.

Art. 15.2 Modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta è da intendersi comprensiva di ogni altro onere diretto ed indiretto che l'aggiudicataria dovrà sostenere per garantire il servizio, restando a suo totale carico ogni maggiore spesa ed alea.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

In presenza di un numero di offerte superiore a 5, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità dell'offerta che risulterà anormalmente bassa in seguito al verificarsi di ambedue le seguenti condizioni:

--- ottenimento di un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 16 su 100);

--- somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 64 su 100).

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non fosse sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, il concorrente sarà chiamato ad integrare i documenti giustificativi per un'ulteriore verifica in contraddittorio.

Art. 16 TRATTAMENTO DATI

Si veda l'informativa allegata al presente documento.

Art. 17 CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Con l'Impresa/Cooperativa aggiudicataria si farà luogo a stipulazione di contratto mediante atto pubblico amministrativo secondo quanto prescritto dall'art. 18, comma 1 del Codice.

La Stazione appaltante resta completamente sollevata da qualsiasi onere o responsabilità.

Art. 18 CONTROVERSIE

18.1 - procedure di ricorso in fase di gara

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Brescia, come segue:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla data di pubblicazione dell'avviso sul profilo di committente, per cause che ostano alla partecipazione;
 - dalla conoscenza del provvedimento di esclusione, per cause riconducibili all'offerta o alle eventuali giustificazioni dell'offerta;
 - dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione, resa nota con le modalità previste dall'ordinamento, se presentato contro l'aggiudicazione

18.2 - controversie in materia contrattuale

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto d'appalto e che non dovesse essere risolta tra le parti, è competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Art. 19 CONDIZIONI PARTICOLARI

- a. Tutti gli importi citati nella presente lettera d'invito si intendono IVA esente, ove non specificato diversamente;
- b. la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di differire, sospendere o

revocare la procedura o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ovvero di avviare una nuova procedura, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico od economico, alcuna offerta pervenuta ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non fossero ritenute convenienti, senza che ciò configuri un'ipotesi di responsabilità precontrattuale a carico della Stazione Appaltante. Nelle ipotesi previste nel presente paragrafo i concorrenti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, indennizzo, risarcimento di sorta;

- c. In sede di gara, ai concorrenti, è richiesta la redazione di un progetto tecnico (PROGETTO GESTIONALE ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO), come meglio specificato nel precedente art. 14.1, lettera b) per il quale si precisa che nessun rimborso o nessun compenso sarà erogato dalla stazione appaltante;
- d. le dichiarazioni e le attestazioni richieste ai fini della partecipazione alla gara non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

Art. 20 DOCUMENTI ED INFORMAZIONI DI GARA

La seguente documentazione è allegata al presente disciplinare di gara e ne costituisce parte integrante e sostanziale:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Offerta economica
- Documento Unico di Gara Europeo
- Dichiarazioni integrative al Documento Unico di Gara Europeo
- Protocollo Sociale Operativo
- Patto di Integrità
- Schema Convenzione
- Informativa Privacy

Art. 21 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Arch. Giovanni Piccitto – Responsabile Settore Urbanistica del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Arch. Giovanni Piccitto



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGGIO
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO SEGRETERIA
Tel. 030.7405503-543 – Fax 030.7405566
segreteria@comune.palazzolosulloglio.bs.it

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati - Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Palazzolo Sull'Oglio con sede in Comune di Palazzolo Sull'Oglio, Via XX Settembre 32 Palazzolo sull'Oglio (BS) 25036, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Palazzolo Sull'Oglio garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	COD. FISC. /P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
SISTEMA SUSIO SRL	05181300962	VIA PONTIDA, 9	20063	CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Dr.ssa Vasta Valentina

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Palazzolo Sull'Oglio in Comune di Palazzolo Sull'Oglio, Via XX Settembre 32 Palazzolo sull'Oglio (BS) 25036. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO SEGRETERIA
Tel. 030.7405503-543 – Fax 030.7405566
segreteria@comune.palazzolosulloglio.bs.it

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Palazzolo Sull'Oglio dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405551 – Fax 030/7405577

[e-mail: ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it)

Modello offerta economica nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Timbro o intestazione del concorrente	Spett. COMUNE di PALAZZOLO SULL'OGLIO (Brescia)	
---------------------------------------	--	--

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1 LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO COMUNALE – PERIODO MARZO 2024 – DICEMBRE 2025. CIG A043DD81E0

OFFERTA ECONOMICA

il sottoscritto			
in qualità di	(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)		
dell'operatore economico offerente:			
codice fiscale:		che partecipa alla gara	
in forma singola;	quale capogruppo mandatario del _____ (1) di operatori economici:		
	già costituito con scrittura privata autenticata, come da documentazione / dichiarazione allegata alla domanda;	da costituirsi, come da atto di impegno irrevocabile ai sensi dell'art. 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, allegato agli atti / riportato nel seguito;	

(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)

OFFRE

per l'appalto del servizio in oggetto **il ribasso del**

_____,__ % (in cifre)

(dicasi _____ per cento) (in lettere)

sull'importo complessivo posto a base di gara, pari a euro 194.429,15 (esclusa IVA ed esclusi gli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso di gara)

corrispondente all'importo complessivo e incondizionato di

€ _____,____ (in cifre),

(dicasi _____) (in lettere)

In applicazione a quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 81/2008, si precisa che nella formulazione dell'offerta economica per l'esecuzione dei lavori in appalto:

1. i propri **costi della manodopera per l'esecuzione del contratto, compresi nell'importo del servizio**, sono stati stimati dall'offerente nell'importo di Euro _____ (valore in cifre) – **NB: si rinvia al contenuto dell'art. 2.3 comma 3 del Capitolato speciale d'appalto per il monte ore ed il numero minimo di risorse richiesti.**

#	Contratto	CCNL	Livello	Qualifica	Filiale	Monte ore
		Cooperative Sociali		SPAZZAMENTO		
		Cooperative Sociali		SPAZZAMENTO		
		Cooperative Sociali		SPAZZAMENTO		
		Cooperative Sociali		SPAZZAMENTO		
		Cooperative Sociali		SPAZZAMENTO		
		Cooperative Sociali		SPAZZAMENTO		
		Cooperative Sociali		SPAZZAMENTO		

2. i propri **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e diversi dai costi di sicurezza non soggetti a ribasso**, sono stati stimati dall'offerente nell'importo di Euro _____ (valore in cifre)

DICHIARAZIONE DEL PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA (Art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023)

Si dichiara, infine, che la presente offerta economica **sarà vincolante** per la Ditta concorrente il per **n. 180 (centoottanta)** giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato nell'invito di gara per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023

Luogo e data: _____

FIRMA DIGITALE DEL DICHIARANTE:

(solo per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente)

I sottoscritti, agenti in nome e per conto dei relativi operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con la presente

DICHIARANO DI IMPEGNARSI IRREVOCABILMENTE

in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato nella presente offerta economica, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i.

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

in qualità di mandanti , i seguenti operatori economici:			
il sottoscritto		in qualità di (2)	
dell'operatore economico:		cod. fiscale:	
che partecipa al raggruppamento con una quota del:			
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:			
il sottoscritto		in qualità di	
dell'operatore economico:		cod. fiscale:	
che partecipa al raggruppamento con una quota del:			
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:			
il sottoscritto		in qualità di	
dell'operatore economico:		cod. fiscale:	
che partecipa al raggruppamento con una quota del:			
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:			
il sottoscritto		in qualità di	
dell'operatore economico:		cod. fiscale:	
che partecipa al raggruppamento con una quota del:			
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:			
il sottoscritto		in qualità di	
dell'operatore economico:		cod. fiscale:	
che partecipa al raggruppamento con una quota del:			
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:			

1. Completare con le parole "Raggruppamento temporaneo" oppure "Consorzio ordinario"
2. Indicare il ruolo, la carica o la figura giuridica rivestita nell'ambito del concorrente (es. titolare, legale rappresentante, procuratore, amministratore unico, ecc.)



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SETTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

PATTO DI INTEGRITÀ

Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua dichiarazione, ai fini della partecipazione alla procedura.

La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Città di Palazzolo sull’Oglio.

PATTO DI INTEGRITÀ

tra la Stazione Appaltante, rappresentata dall’ arch. Giovanni Piccitto, nella sua qualità di Responsabile Unico del Progetto e l’**Operatore economico**

rappresentato da **nell’ambito dell’affidamento del SERVIZIO**
INTEGRATIVO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO
COMUNALE – PERIODO MARZO 2024 – DICEMBRE 2025

PREMESSA

RICHIAMATI:

- ♦ La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;
- ♦ Il vigente Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 7 del 17 gennaio 2023;
- ♦ Il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Città di Palazzolo sull’Oglio, che prevede l’adozione dei Patti di Integrità tra le misure anticorruzione obbligatorie;
- ♦ Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, come modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, recante “Regolamento concernente

modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 1975, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;

- ◆ Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Città di Palazzolo sull'Oglio, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Ente;
- ◆ l'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- ◆ il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed i relativi allegati, ed in particolare gli articoli 16 "Conflitto di interessi", 94 "Cause di esclusione automatica" e 95 "Cause di esclusione non automatica", 100 "Requisiti di ordine speciale" e 101 "Soccorso istruttorio";
- ◆ il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- ◆ l'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

CONSIDERATO:

- che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- che con l'inserimento del Patto di integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

RILEVATO che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Città di Palazzolo sull'Oglio è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture dell'Ente, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

FINALITÀ, OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Patto di integrità regola i comportamenti della Stazione Appaltante in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Stazione Appaltante e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
5. Il Patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. Il personale della Stazione appaltante, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.P.R. n. 62/2013, come modificato con D.P.R. n. 81/2023 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Città di Palazzolo sull'Oglio.
2. Il personale della Stazione appaltante si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere

percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Stazione appaltante si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.

4. Durante la procedura in oggetto la Stazione appaltante si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.

5. Si richiama ad ogni effetto il sistema di tutele per dipendenti e collaboratori che segnalano condotte illecite, previsto dall'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, così come integralmente riscritto ad opera della legge 30 novembre 2017, n. 179 *“Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”* e le relative disposizioni interne alla Stazione Appaltante.

6. La Stazione appaltante è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3

OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. L'operatore economico, in considerazione del fatto che i requisiti di partecipazione necessari per l'aggiudicazione dell'appalto dovranno permanere per tutto il periodo di esecuzione del servizio/fornitura, si impegna a mantenere in vigore il possesso dei requisiti che ha dato origine all'affidamento durante la fase di esecuzione del contratto, pena la risoluzione del contratto.

2. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.

3. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Stazione Appaltante.

4. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.

5. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Stazione appaltante, in persona del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Stazione Appaltante o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi

dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.

6. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Stazione Appaltante, in persona del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.

7. L'operatore economico dichiara:

- a) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
- b) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
- c) di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.

7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Stazione appaltante. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, la Stazione appaltante ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale rendendone, così, edotti anche i propri collaboratori.

8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Stazione appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta e in qualsiasi momento in caso di mutamento della situazione:

- rapporti di parentela e affinità, di cui sia a conoscenza, sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
- eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione appaltante coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.

9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.

11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della medesima, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.

12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.

13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 119 del d.lgs. n. 36/2023 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno rilasciate.

Articolo 4

DISPOSIZIONE INTEGRATIVE IN MATERIA DI LAVORI EDILI

1. L'operatore economico eventualmente affidatario dei lavori, in considerazione del fatto che i requisiti di qualificazione necessari per l'aggiudicazione dell'appalto dovranno permanere per tutto il periodo di esecuzione dei lavori, si impegna a mantenere in vigore la qualificazione che ha dato origine all'affidamento durante la fase di esecuzione del contratto, pena la risoluzione del contratto.

2. In fase esecutiva le imprese affidatarie sono obbligate ad iscrivere i propri lavoratori alla Cassa edile territorialmente competente secondo la normativa vigente.

3. in fase esecutiva, ogniqualvolta sia necessario il DURC dell'affidatario, la Stazione appaltante verificherà che lo stesso sia stato rilasciato anche dalla Cassa Edile competente.

4. In caso di mancato rispetto degli impegni a carico dell'operatore economico, si richiamano le sanzioni di cui all'articolo 5.

5. Nel contratto d'appalto sottoscritto dall'affidatario, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.105, commi 7 e 14 del D.Lgs. 36/2023, sarà previsto che eventuali imprese subappaltatrici, qualora il subappalto abbia oggetto prevalente l'esecuzione delle lavorazioni edili, siano iscritte alla Cassa Edile competente con il relativo codice. La Stazione appaltante verificherà tale obbligo nelle forme di legge.

6. La Stazione appaltante, con riferimento al Decreto Legislativo n. 36/2023, si riserva di verificare nei modi di legge, in sinergia con la Cape e con gli altri Enti competenti, l'attuazione degli artt. 41, comma 13, 11, 108, comma 10, 110, comma 5 lett. d), 119, commi 7 e 14, del richiamato D.Lgs.

n. 36/2023, ai fini dell'accertamento circa l'applicazione della contrattazione collettiva nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni lavorative, sia per l'appaltatore sia per gli eventuali subappaltatori e subcontraenti.

7. La Stazione appaltante, in considerazione del fatto che i requisiti di qualificazione necessari per l'aggiudicazione dell'appalto dovranno permanere per tutto il periodo di esecuzione dei lavori, durante la fase di esecuzione del contratto provvederà a monitorare la permanenza della qualificazione Soa in relazione alla scadenza triennale e/o quinquennale della stessa.

Articolo 5

VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Stazione Appaltante all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione del concorrente dalla procedura;

- b) perdita o risoluzione del contratto;
- c) risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante, alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
 - misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;
- a) escussione della garanzia provvisoria (art. 106, comma 1, d.lgs. 36/2023);
- b) escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 117, comma 5, d.lgs. 36/2023);
- c) responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Stazione Appaltante nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- d) responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e) esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dalla Stazione Appaltante per una durata di tre anni
- f) cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Stazione appaltante

Articolo 6

EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il presente Patto di integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto digitalmente (ovvero con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina) dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 7

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 8

PATTO IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'operatore economico sottoscriverà il presente Patto di Integrità, in fase di partecipazione al procedimento di gara, senza necessità di sottoscriverlo nuovamente anche in fase di esecuzione del contratto, salvo il caso di cui al comma 2.

2. L'operatore economico sottoscriverà un ulteriore patto, in fase di stipula del contratto, soltanto qualora l'Amministrazione aggiudicatrice, diversa dalla Città di Palazzolo sull'Oglio, abbia approvato un proprio Patto di Integrità. In tale caso le clausole del presente documento riferite alla fase esecutiva del contratto sono da intendersi inefficaci in quanto sostituite da quelle previste dal nuovo Patto.

Articolo 9

PUBBLICITÀ DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 10

AUTORITÀ COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di integrità fra la Stazione appaltante e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Brescia.

Palazzolo sull'Oglio, lì

202__

**Per la Stazione appaltante
Il Responsabile
del Settore Urbanistica e Suap
Arch. Giovanni Piccitto**

firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Per l'operatore economico

Il titolare/legale rappresentante



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

(Provincia di Brescia)

PROTOCOLLO SOCIALE OPERATIVO

Allegato al Capitolato Speciale d'Appalto relativo all'affidamento del “SERVIZIO INTEGRATIVO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO COMUNALE – PERIODO MARZO 2024 – DICEMBRE 2025”, con clausola che prevede l’inserimento di persone svantaggiate ex 112 del D. Lgs. 50/2016. CIG A043DD81E0

Indice

- Art. 1 Oggetto, beneficiari e finalità dell’inserimento lavorativo
- Art. 2 Adempimenti in capo all’operatore economico
- Art. 3 Progetto personalizzato di inserimento, servizi di supporto all’inserimento, inquadramento contrattuale e procedure esecutive
- Art. 4 Piano di gestione delle emergenze connesse con l’inserimento lavorativo
- Art. 5 Figure professionali e prestazioni richieste per garantire il percorso e le finalità dell’inserimento lavorativo
- Art. 6 Titoli di studio, requisiti professionali e prestazioni in capo al personale impiegato dall’aggiudicatario a supporto dell’inserimento lavorativo
- Art. 7 Metodologia, sinergie e collaborazione con l’ufficio di riferimento della Stazione appaltante e con i servizi invianti
- Art. 8 Adempimenti in ordine a rendicontazione, monitoraggio e valutazione delle azioni poste in essere per favorire l’inserimento lavorativo
- Art. 9 Controlli e adempimenti in capo alla Stazione appaltante
- Art. 10 Penali
- Art. 11 Individuazione dei referenti nei rapporti tra le parti
- Art. 12 Obbligo di riservatezza



Art. 1 – Oggetto, beneficiari e finalità dell’inserimento lavorativo

1. Il presente Protocollo sociale operativo è parte integrante del Capitolato Speciale d’Appalto per l'affidamento del **SERVIZIO INTEGRATIVO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO COMUNALE – PERIODO MARZO 2024 – DICEMBRE 2025**, finalizzato alla tutela ed allapromozione dell’inserimento lavorativo – ex artt. 100 e 112 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – di persone svantaggiate, nel periodo ____.
2. Nella fattispecie il percorso di inserimento lavorativo è riservato alle persone residenti nei Comuni di Palazzolo sull’Oglio che rientrino in una delle seguenti tipologie:
 - a) persone in condizioni di svantaggio individuate dall'art. 4 della legge 381/1991 e ss.mm.ii.;
 - b) persone in condizione di disabilità ex Legge 68/99
3. Qualora l’operatore aggiudicatario abbia manifestato, in sede di presentazione della propria offerta tecnica, l’impegno a garantire ulteriori percorsi di inserimento lavorativo con conseguenti possibili assunzioni, oltre che alle tipologie elencate al comma precedente, i principi, le finalità, gli adempimenti e le azioni contemplati nel presente protocollo si applicano, altresì, anche alle seguenti ulteriori categorie di soggetti svantaggiati:
 - a) persone in condizioni di svantaggio individuate dal combinato disposto di Reg. UE 651 del 17 giugno 2014, art. 2, c. 1, punti 3, 4 e 99, DM 17 ottobre 2017 del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali;
 - b) ai «soggetti deboli» di cui all’art. 7 della L.R. 6 novembre 2015, n. 36, ivi comprese, quindi quelle con disagio sociale segnalate dai servizi competenti della stazione appaltante.
4. Tutte le persone in situazione di svantaggio, sia che appartengano alla lettera a), sia alla lettera b) del precedente comma, possono essere occupate anche in attività estranee all’appalto oggetto della presente procedura, ancorché nel rispetto di quanto precisato al comma successivo.
5. In presenza della disponibilità descritta al precedente comma 3, l’operatore aggiudicatario dovrà garantire la copertura delle ore e dei posti aggiuntivi attingendo alle citate tipologie di disagio e tenendo conto, al proposito, della eventuale specifica segnalazione dei servizi competenti della Stazione appaltante. Tali ore potranno essere articolate, anche su richiesta della Stazione Appaltante, in più rapporti di lavoro part-time (di almeno 19 ore settimanali) e, se impiegate in attività estranee all’appalto, dovranno essere svolte sul territorio o, comunque, entro un raggio massimo di 10 km dalla sede della Stazione appaltante, nonché compatibilmente con la situazione di svantaggio del lavoratore.
6. Riconoscendo il lavoro quale strumento fondamentale di costruzione del diritto di cittadinanza, oltre che elemento cardine dell’identità di ogni soggetto e fattore indispensabile di dissocializzazione e di integrazione, si individua, come finalità generale, di ogni processo di inserimento rivolto a persone svantaggiate e disabili, la loro piena e stabile collocazione o ri- collocazione lavorativa attraverso un percorso personalizzato.

Art. 2 – Adempimenti in capo all’operatore economico

1. Nel garantire il percorso di inserimento finalizzato all’integrazione dei beneficiari di cui all’art. 1, il soggetto aggiudicatario deve attenersi alle prescrizioni contenute nei documenti di gara, ivi compreso il presente protocollo, fatte salve, ovviamente, eventuali ulteriori migliorie e progettualità descritte nella parte sociale della propria offerta tecnica.
2. Sul piano organizzativo - gestionale, deve:
 - a) Inserire al lavoro, entro 30 giorni dall’avvio del servizio, un numero di persone svantaggiate così come definite al precedente art. 1, pari almeno al 30% del totale delle unità occupate a tempo pieno nel servizio. Il rispetto di tale percentuale, o di quella

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____.



eventualmente superiore offerta dall'aggiudicatario, sarà valutata, in sede di esecuzione del contratto, effettuando il calcolo sul rapporto tra le ore lavoro delle persone svantaggiate e le ore lavoro del personale complessivamente impiegato. I soggetti inseriti possono essere impiegati a tempo pieno o a tempo parziale, ancorché per un minimo di 19 ore settimanali;

- b) entro 20 giorni lavorativi dalla sua individuazione, definire, per ogni persona inserita, un progetto personalizzato di inserimento lavorativo dove siano esplicitati gli aspetti descritti al successivo art. 3;
- c) Garantire un **contratto di lavoro coerente** con la durata dell'affidamento del servizio, del progetto personalizzato e con gli obiettivi dell'inserimento lavorativo, tenendo conto di quanto previsto ai commi 3 e 4 del successivo art. 3;
- d) Nominare, contestualmente all'avvio del servizio, comunicandone i dati di contatto alla Stazione appaltante, un Responsabile Sociale in possesso dei titoli ed esperienza professionali precisati al successivo art. 6, cui competono le funzioni esplicitate all'art. 5;
- e) Nominare, entro 10 giorni lavorativi dall'avvio del servizio, comunicandone i dati di contatto alla Stazione appaltante, un tutor dell'inserimento lavorativo per ciascun beneficiario del percorso, in possesso di titoli ed esperienza professionali precisati al successivo art. 6, cui competono le funzioni esplicitate nell'art. 5;
- f) Promuovere, al termine del progetto di inserimento lavorativo, la stabilizzazione del personale svantaggiato o la collaborazione con servizi di mediazione lavorativa per la sua ricollocazione in altre imprese. Di tale operazione deve essere prodotta traccia documentale.
- g) Offrire eventuali possibilità di percorsi di formazione/lavoro (tirocini) all'interno della propria organizzazione, con l'obiettivo di accrescere le capacità personali ed il grado di occupabilità della persona. Eventuali avvii di tirocini saranno definiti sulla base della vigente normativa regionale.

3. Sul piano amministrativo, deve:

- a) individuare, entro 20 giorni lavorativi dall'avvio del servizio, un referente amministrativo-contabile che interloquisca con la Stazione appaltante per tali aspetti;
- b) comunicare via mail, entro le 9:00 di ogni giorno lavorativo, la composizione nominativa delle squadre di lavoro in servizio. Ai fini del calcolo delle percentuali di cui alla lettera a) del precedente comma 2, il soggetto svantaggiato eventualmente in congedo per malattia, da considerarsi in servizio, dovrà essere indicato presente, ancorché precisando che si trova in congedo;
- c) Trasmettere, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla stipula, copia del contratto di assunzione;
- d) Inviare comunicazione di dimissione/cessazione del lavoratore entro cinque giorni lavorativi dal suo verificarsi;
- e) reclutare e assumere, entro 20 giorni lavorativi dal verificarsi di una cessazione, un'altra persona svantaggiata;
- f) farsi carico delle azioni previste dalla normativa per quanto attiene alla sicurezza sul luogo di lavoro;
- g) comunicare, entro cinque giorni lavorativi, al Settore competente della Stazione appaltante, o al soggetto incaricato dalla stessa, ogni variazione del progetto;
- h) comunicare tempestivamente e, comunque, non oltre tre giorni lavorativi dal suo verificarsi, eventuali assenze prolungate non giustificate da parte del lavoratore svantaggiato, precisando contestualmente le strategie atte ad affrontare il problema;
- i) rendicontare con la frequenza e nei termini indicati al successivo art. 8 le informazioni ivi elencate, indispensabili per la verifica degli adempimenti e per il monitoraggio dell'andamento dell'inserimento;



- j) fornire, a semplice richiesta della Stazione appaltante, copia, anche a campione, del Libro unico del lavoro (L.U.L.) relativo ai lavoratori impiegati.

Art. 3 – Progetto personalizzato di inquadramento contrattuale e procedure esecutive inserimento, servizi di supporto all’inserimento

1. Per ogni soggetto rientrante nelle condizioni di cui all’art. 1, l’aggiudicatario dovrà redigere, tramite il proprio Responsabile sociale e nel rispetto della metodologia indicata nella parte sociale della propria offerta tecnica, il **progetto personalizzato di inserimento al lavoro**, definendo almeno i seguenti aspetti:
 - a) dati informativi (individuali e familiari) sulla persona, compresi quelli di natura professionale;
 - b) servizio inviante, operatore di riferimento dello stesso nonché strumenti e modalità di raccordo;
 - c) gli obiettivi perseguibili relativi all’ambito professionale, relazionale e a quello di sviluppo delle autonomie, le modalità di verifica del risultati;
 - d) le mansioni prevalenti;
 - e) le fasi, le modalità, i tempi e la durata del percorso di inserimento;
 - f) le necessità di eventuali interventi formativi specifici in funzione degli obiettivi, in aggiunta alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza ex D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - g) il nome del Responsabile sociale e del tutor dell’inserimento che presidieranno il percorso garantendo il necessario supporto;
 - h) eventuali altri soggetti che interverranno durante il percorso lavorativo e il loro ruolo (ad es., operatori della mediazione, gruppi di lavoro, psicologi, in aggiunta alle figure obbligatorie indicate alla lettera precedente);
 - i) la periodicità delle azioni di verifica, oltre che gli strumenti e le modalità di valutazione e monitoraggio dell’andamento del percorso (ad, es., schede di valutazione, griglie di rilevazione, verbali, cartelle personali);
 - j) tipologia di contratto (tempo determinato o indeterminato), qualifica, orario di lavoro (part-time o tempo pieno) e CCNL applicato, nonché eventuali altre forme, ancorché consentite dalla normativa vigente, di accompagnamento al lavoro, ritenute necessarie in fase di primo inserimento per garantire una maggiore efficacia in termini di raggiungimento degli obiettivi di integrazione lavorativa;
 - k) l’eventuale salario d’ingresso, che non potrà essere inferiore all’ 80% del minimo contrattuale e, salvo valutazioni concordate con il Settore competente della Stazione appaltante (o soggetto incaricato dalla stessa) ed i servizi sociali di base o specialistici segnalanti, dovrà avere una durata massima di tre mesi;
 - l) la modalità di promozione del reinserimento lavorativo della persona nel mercato del lavoro al termine del progetto personalizzato sottoscritto;
 - m) la data di avvio e termine del progetto.
2. Il progetto di inserimento lavorativo, condiviso e sottoscritto dal candidato e dal Responsabile Sociale ed, eventualmente, dal servizio inviante, sarà validato dal competente ufficio della Stazione Appaltante o dal soggetto incaricato dalla stessa.
3. Il percorso di inserimento, completo di servizi di accompagnamento, formazione e supporto, dovrà realizzarsi entro un lasso di tempo il più possibile contenuto, che ragionevolmente può stimarsi in sei mesi o, al massimo, in dodici mesi. Durante tale fase è indispensabile garantire contratti di lavoro, così come altre forme legittime di inquadramento, la cui durata sia



compatibile con l'obiettivo sostanziale connesso con il vincolo della clausola sociale e, cioè, la **piena integrazione lavorativa dei soggetti svantaggiati**. Sono ipotizzabili contratti di durata inferiore a quella dell'appalto soltanto nella fase iniziale dell'inserimento che, di norma, non può andare oltre l'anno, decorso il quale le persone svantaggiate devono beneficiare di **una stabilizzazione**, almeno con contratti a tempo determinato di durata pari a quella residua dell'appalto, fermo restando il rispetto di eventuali vincoli normativi in materia di contratti a tempo determinato.

4. La presenza di eventuali difficoltà a garantire quanto previsto al precedente comma deve essere documentata con report che attestino il percorso fatto e prevedano un nuovo progetto, eventualmente condiviso con il servizio inviante, capace di garantire l'efficacia dell'inserimento o, eventualmente, il ri-orientamento della persona, con conseguente individuazione di risorse sostitutive. Nel caso di ri-progettazione, è ragionevole ipotizzare un nuovo percorso di inserimento non superiore ai dodici mesi, decorsi i quali si procede con la stabilizzazione nei termini descritti.

Art. 4 – Piano di gestione delle emergenze connesse con l'inserimento lavorativo

1. Considerata la tipologia di svantaggio che caratterizza molti dei possibili beneficiari del percorso di inserimento, che evidenzia la presenza di fragilità particolari e complesse (si pensi ad esempio a persone con problemi di dipendenze da sostanze – alcool o droghe – così come soggetti con problemi psichiatrici), è necessario che l'operatore economico possieda nella propria organizzazione del lavoro adeguati strumenti professionali di natura metodologica, organizzativa e strategica, per affrontare, gestire e risolvere eventuali emergenze che possono insorgere nella gestione delle squadre di lavoro composte anche da persone svantaggiate.
2. Tali strumenti devono risultare codificati all'interno di un preciso **piano di gestione delle emergenze**, obbligatoriamente inserito nella parte sociale dell'offerta tecnica, che deve prevedere almeno i seguenti elementi:
 - a) strategie per la gestione delle singole tipologie di svantaggio elencate all'art. 1 del presente protocollo;
 - b) strumenti di sostegno, accompagnamento, progettazione, verifica, monitoraggio e ri-progettazione dell'intervento in grado di garantire l'attuazione di tali strategie;
 - c) passaggi procedurali, completi di contenuti, metodologia, tempistica e risorse impiegate (non solo professionali), per la gestione di eventuali emergenze (ad esempio, che cosa si fa in presenza di una persona che dovesse presentarsi al mattino sotto l'effetto di alcool o di sostanze).

Art. 5 – Figure professionali e prestazioni richieste per garantire il percorso e le finalità dell'inserimento lavorativo

1. Affinché il processo di inserimento lavorativo si verifichi con efficacia, è necessario che l'aggiudicatario disponga di risorse umane idonee ed adeguate, in numero e professionalità, in grado di assicurare l'esecuzione delle attività a regola d'arte. In particolare, per il conseguimento dei risultati richiesti dal Committente, devono essere garantite almeno le figure professionali elencate di seguito, in possesso dei requisiti esplicitati nella tabella di cui al comma 3 del successivo art. 6, cui competono le prestazioni di fianco a ciascuna esplicitate.

N.	FIGURA PROFESSIONALE	PRESTAZIONI RICHIESTE
----	----------------------	-----------------------



a. Responsabile sociale	a. Coordinamento dell'intero processo di inserimento: programmazione, gestione e verifica degli interventi posti in essere in modo integrato, affinché tutti i soggetti coinvolti possano concorrere, ciascuno con la propria funzione, a raggiungere gli obiettivi b. Raccolta segnalazioni/selezione del personale svantaggiato c. Definizione progetto personalizzato e aggiornamento dello stesso in corso d'opera d. Mediazione fra lavoratore svantaggiato, organizzazione interna dell'operatore economico aggiudicatario e i diversi interlocutori territoriali a vario titolo coinvolti nel processo e. Supporto all'inserimento lavorativo quale riferimento strategico, oggettivamente presente ed attento, per la persona svantaggiata, per i tutor dell'inserimento, per i servizi invianti e la Stazione appaltante f. Valutazione complessiva del percorso di inserimento ed eventuale ri-progettazione g. Stesura report attestanti l'andamento e il monitoraggio dell'inserimento da trasmettere al Stazione appaltante con la periodicità indicata al successivo art. 8
b. Tutor dell'inserimento	a. Affiancamento del lavoratore svantaggiato nello svolgimento dell'attività lavorativa b. Monitoraggio dell'apprendimento di abilità professionali e relazionali della persona inserita all'interno della squadra di lavoro c. Raccordo con il responsabile sociale per la valutazione delle attività lavorative nel percorso di inserimento
c. Referente amministrativo-contabile	a. Interlocutore della Stazione appaltante per tutti gli aspetti amministrativi connessi con il percorso di inserimento: presenze, assenze, elenco personale impiegato, comunicazioni annuali riepilogative indicate al successivo art. 8

2. Tutto il personale impiegato nel percorso di inserimento deve essere professionalmente qualificato, secondo quanto prescritto al successivo art. 6, già dal primo giorno di servizio, e costantemente aggiornato sulle tecniche e modalità di esecuzione del processo di inserimento, sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dalle normative di riferimento, nonché delle indicazioni dei documenti di gara, ivi compreso il presente protocollo sociale operativo.

Art. 6 – Titoli di studio, requisiti professionali e prestazioni in capo al personale impiegato dall'aggiudicatario a supporto dell'inserimento lavorativo

1. Le prestazioni necessarie alla realizzazione dell'inserimento lavorativo, nell'ambito dell'erogazione dei servizi oggetto di appalto, descritte nel presente protocollo, saranno svolte



dal soggetto aggiudicatario attraverso propri operatori, adeguatamente preparati e formati dal punto di vista tecnico.

2. Sono richieste all'appaltatore le tipologie di figure professionali indicate nella tabella del precedente articolo, in possesso dei requisiti ivi elencati.
3. Il personale, oltre che fisicamente idoneo ai sensi del D. Lgs. n. 81/08, dovrà essere in possesso, alla fine del mese precedente alla scadenza per la presentazione delle offerte, dei requisiti indicati nella seguente tabella:

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	TITOLI DI STUDIO IDONEI E ALTRI REQUISITI	TITOLI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA
1. Responsabile sociale	laurea, almeno triennale, o titolo di studio equivalente, in discipline afferenti le seguenti scienze umane: indirizzi sociale, educativo-formativo, psicologico	Tre anni di comprovata esperienza nell'ambito dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ex L. 381/1991, ex Reg. UE 651/2014, ex L. 68/1999
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo afferente le medesime scienze umane	Cinque anni di comprovata esperienza nell'ambito dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ex L. 381/1991, reg. UE 651/2014, L. 68/1999
2. Tutor dell'inserimento (può anche coincidere con i capisquadra)	Operatori tecnici in possesso dei requisiti previsti dai documenti di gara per l'esecuzione del servizio principale, cui deve aggiungersi l'esperienza di fianco descritta	Documentate competenze acquisite ed esperienze maturate di due anni nelle mansioni connesse con l'inserimento lavorativo sinteticamente elencate all'art. 5, in grado di dimostrare la capacità di seguire le diverse attività costituenti i progetti individualizzati di inserimento delle persone svantaggiate
3. Referente amministrativo-contabile	Diploma di scuola media superiore	Piena competenza e abilità nell'utilizzo di software gestionali, videoscrittura e fogli di calcolo
	Diploma di scuola professionale ad indirizzo amministrativo-contabile	Piena competenza e abilità nell'utilizzo di software gestionali, videoscrittura e fogli di calcolo

4. L'operatore economico comprova i requisiti descritti nel comma precedente attraverso specifica dichiarazione da produrre nella sezione dedicata del modello "offerta tecnica" allegato alla documentazione di gara.



Art. 7 – Metodologia, sinergie e collaborazione con l'ufficio di riferimento della Stazione appaltante e con i servizi invianti

1. Considerata la particolare condizione di fragilità in cui versano le persone svantaggiate, l'efficacia dell'inserimento presuppone metodologie di lavoro basate su collaborazione e sinergia con tutti gli attori del processo, istituzionali e non, ivi compresi i servizi invianti.
2. Al fine di creare i presupposti per l'efficacia dell'inserimento, è dunque fondamentale che l'aggiudicatario ponga in essere, a favore del singolo svantaggiato, una metodologia adeguata a garantire il necessario supporto, affiancamento e monitoraggio del processo. La metodologia, ancorché definita in modo autonomo dall'operatore economico nella parte sociale dell'offerta tecnica, deve contemplare alcuni passaggi essenziali, gestiti e coordinati, ciascuno per la propria competenza e funzione, dalle diverse figure professionali coinvolte nella definizione e nella realizzazione del progetto personalizzato. A titolo esemplificativo, si indicano come irrinunciabili fasi operative come le seguenti:
 - a) **individuazione e selezione** dei soggetti svantaggiati da inserire nelle squadre di lavoro attraverso proprie banche dati, segnalazioni dei servizi territoriali di base e/o specialistici, auto-candidature;
 - b) definizione e condivisione del **progetto personalizzato di inserimento** completo delle informazioni elencate al precedente art. 3;
 - c) **assunzione** dello svantaggiato con un contratto di lavoro coerente con la durata dell'appalto o, qualora sia stato valutato necessario nelle fasi descritte alle lettere a) e b), con un'altra forma di inquadramento legittima in grado di garantire un efficace e graduale processo di inserimento, passando, p. es., attraverso percorsi formativi e/o di tirocinio specifici;
 - d) messa in atto di un'articolata e attenta **attività di affiancamento** intesa sia come supporto al lavoratore svantaggiato, sia come sostegno ai tutor dell'inserimento. Si concretizza, in particolare, in azioni quali:
 - d.1 supporto al lavoratore sia nell'esecuzione delle mansioni, sia nell'acquisizione di una necessaria consapevolezza di sé, delle proprie capacità, dei propri limiti, sia nella gestione delle relazioni con i colleghi;
 - d.2 condivisione degli obiettivi del progetto di inserimento lavorativo con i referenti organizzativi delle attività oggetto di appalto;
 - d.2 costante collaborazione con i tutor dell'inserimento che, lavorando a contatto con le persone svantaggiate, rappresentano gli attori principali della formazione sul campo, coloro che aiutano le persone svantaggiate nell'esecuzione dei loro compiti rinforzandole e motivandole continuamente;
 - e) definizione di un **piano formativo** a supporto del processo di inserimento rivolto a tutti gli attori coinvolti;
 - f) **organizzazione strutturata di momenti di monitoraggio e verifica**, tesi a valutare l'andamento del progetto di inserimento, a rilevare i risultati raggiunti (livello di autonomia e di precisione, qualità delle relazioni con i colleghi), a cogliere eventuali criticità ed opportunità di eventuale ri-progettazione dell'intervento. Tali momenti di verifica coinvolgono, a vari livelli, tutti gli attori in campo: persona svantaggiata, servizi invianti di base e specialistici, tutor, responsabile sociale, Stazione appaltante;
 - g) **organizzazione strutturata della documentazione** attestante le attività poste in essere per garantire l'intero processo di inserimento: schede individuali, verbali, relazioni, report, ecc.



Art. 8 – Adempimenti in ordine a rendicontazione, monitoraggio e valutazione delle azioni poste in essere per favorire l’inserimento lavorativo

1. Al fine di garantire una verifica sostanziale dell’andamento del processo di inserimento, **l’operatore aggiudicatario** è tenuto, entro il _____ ai seguenti **adempimenti**:
 - a) trasmettere un **report quantitativo riepilogativo** contenente i seguenti dati riferiti ai 9/12 dei mesi precedenti, **da compilarsi su format della Stazione appaltante**:
 - a.1 elenco del personale impiegato e ore giornaliere lavorate;
 - a.2 elenco del personale svantaggiato inserito e ore giornaliere lavorate;
 - a.3 ore lavorate totali;
 - a.4 indicazione dell’orario di impiego del personale svantaggiato (tempo pieno/part time)
 - b) redigere, per ciascuno degli svantaggiati inseriti, un **report sintetico qualitativo** che, a partire dal progetto personalizzato e tenendo conto delle verifiche periodiche, descriva l’andamento del percorso di inserimento, con riferimento ai seguenti aspetti:
 - b.1 stato dell’arte del raggiungimento degli obiettivi;
 - b.2 problematiche incontrate con l’indicazione delle soluzioni attuate;
 - b.3 problematiche aperte;
 - b.4 qualità della relazione con i servizi invianti;
 - b.5 prospettive future
2. L’operatore aggiudicatario si impegna, altresì, a partecipare a periodici incontri di verifica e monitoraggio convocati dalla Stazione appaltante per valutare l'evoluzione complessiva dell'accordo ed affrontare eventuali criticità, oltre che per definire la tempistica dell'avvio dei progetti di inserimento concordati in base al numero dei posti di lavoro offerti per l’inserimento.

Art. 9 – Controlli e adempimenti in capo alla Stazione appaltante

1. La **Stazione appaltante**, attraverso l’ufficio competente a monitorare gli inserimenti lavorativi, o il soggetto incaricato dalla stessa, provvede a:
 - a) effettuare, nei luoghi di esecuzione del servizio, verifiche periodiche, anche non concordate, volte a verificare la rispondenza delle attività alle prescrizioni del presente protocollo. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento delle attività, nonché l’efficienza e l’efficacia degli interventi;
 - b) verificare i dati e le relazioni ricevuti e a comunicarne le risultanze al RUP competente;
 - c) a fronte di eventuali incongruenze o inadempienze relative agli obblighi previsti nei documenti di gara e nel presente protocollo in ordine all’inserimento degli svantaggiati, segnala la situazione al RUP competente, perché valuti l’applicazione delle penali previste al successivo art. 10;
 - d) verificare la coerenza tra le azioni poste in essere dall’operatore aggiudicatario e le migliori e gli impegni offerti in sede di gara per promuovere l’inserimento lavorativo, comunicandone le risultanze al RUP competente;
 - e) richiedere, qualora ritenuto necessario, copia, anche a campione, del Libro unico del lavoro (L.U.L.) relativo ai lavoratori impiegati.
2. La **Stazione appaltante**, attraverso l’ufficio competente a monitorare gli inserimenti lavorativi, o il soggetto incaricato dalla stessa, potrà richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento delle attività ed attuare controlli a campione. Potrà inoltre somministrare questionari di gradimento, al fine di valutare la soddisfazione degli utenti per il servizio reso dall’appaltatore, così come quella dei servizi invianti.



Art. 10 – Penali

1. La Stazione appaltante si riserva di applicare all'operatore aggiudicatario, con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto, le penali dettagliate nel presente articolo in seguito al rilevamento di:
 - a) reiterate inadempienze alle prescrizioni del presente protocollo;
 - b) reclami documentati generati da utenti, cittadini, altri soggetti istituzionali o generati da verifiche effettuate dalla Stazione appaltante stessa.
- 2 In particolare, la Stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti penali:

TIPOLOGI A VIOLAZIO NI	PENALE	QUANTIFIC AZIONE PENAL E	CRITERIO DI APPLICAZI ONE
1. Mancata o inadeguata realizzazione delle azioni presentate in sede di formulazione dell'offerta relativamente a tutti gli aspetti indicati nel POGIL	1 per mille ex c. 2, art. 113-bis D. Lgs. 50/2016		Per singola inadempienza
2. Ritardo o inadempienze relativamente agli obblighi previsti all'art. 2, c. 2, lett. a) del presente protocollo sociale operativo	0,3 per mille ex c. 2, art. 113-bis D. Lgs. 50/2016		Per giorno e per addetto
3. Inadempienze relativamente agli obblighi previsti all'art. 2, c. 2, lett. b), c), d) ed e) del presente protocollo sociale operativo	0,3 per mille ex c. 2, art. 113-bis D. Lgs. 50/2016		Per singola inadempienza
4. Ritardo relativamente agli obblighi previsti all'art. 2, c. 3, lett. a), b), c), d), e), g), h) ed i) del presente protocollo sociale operativo	0,3 per mille ex c. 2, art. 113-bis D. Lgs. 50/2016		Per ogni giorno di ritardo
5. Mancato rispetto degli obblighi circa le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/2008 (cfr. art. 2, c. 3, lett. f) del presente protocollo sociale operativo)	1 per mille ex c. 2, art. 113-bis D. Lgs. 50/2016		Per singola inadempienza
6. Riscontro di dati discordanti tra quanto riportato nel LUL e quanto dichiarato dall'operatore aggiudicatario in occasione della presentazione dei report richiesti (cfr. art. 2, c. 3, lett j)	0,6 per mille ex c. 2, art. 113-bis D. Lgs. 50/2016		Per singola inadempienza
7. Mancata comunicazione, in caso di sostituzione, dei dati relativi al responsabile sociale e al tutor dell'inserimento con relativi titoli	0,3 per mille ex c. 2, art. 113-bis D. Lgs. 50/2016		Per singola inadempienza
8. Inadempienze rispetto agli obblighi indicati all'art. 3 "Progetto personalizzato di inserimento" del	1 per mille ex c. 2, art. 113-bis D. Lgs. 50/2016		Per singola inadempienza



presente protocollo sociale operativo e a quelli previsti all'art. 2, c. 2, lett. f)			
9. Mancata collaborazione con l'ufficio di riferimento della Stazione appaltante e con i servizi invianti (di base e specialistici) ex art. 7, c. 2 del presente protocollo sociale operativo)	0,8 per mille ex c. 2, art. 113-bis D. Lgs. 50/2016		Per singola inadempienza
10. Inadempienze relative agli obblighi di rendicontazione qualitativa e quantitativa di cui all'art. 8 del presente protocollo sociale operativo	0,9 per mille ex c. 2, art. 113-bis D. Lgs. 50/2016		Per singola inadempienza

2. Tenuto conto dei vincoli stabiliti dall'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'applicazione delle citate penali comporti il superamento del 10% dell'ammontare netto contrattuale, tale condizione si configura come grave inadempienza e costituisce, pertanto, presupposto per la risoluzione del contratto.

Art. 11 – Individuazione dei referenti nei rapporti tra le parti

1. L'appaltatore si impegna a depositare, prima dell'avvio del servizio, la seguente documentazione:
 - a) L'elenco nominativo definitivo, completo delle figure professionali indicate all'art. 5, di cui si avvarrà corredato dal loro curriculum vitae;
 - b) Copia dei loro titoli di studio e dichiarazione personale di ciascuno circa la richiesta esperienza pregressa.
2. La Stazione appaltante ha il diritto di verificare tale curriculum; a tale scopo gli operatori incaricati compilano il curriculum di cui al comma precedente, lettera a) inserendo apposito assenso a favore del committente ai sensi del D. Lgs. n 196/2003 e ss.mm.ii.
3. il Responsabile sociale individuato sarà l'unico interlocutore della Stazione appaltante per le azioni connesse con l'inserimento lavorativo e dovrà mantenere il proprio incarico per l'intera durata del contratto. L'eventuale ed eccezionale cambiamento di tale figura dovrà essere motivato dall'operatore aggiudicatario e comunicato alla stazione appaltante. Il suo sostituto, da reperire contestualmente, salvo casi di forza maggiore, dovrà possedere i requisiti previsti al precedente art. 6, ivi compresa l'eventuale esperienza aggiuntiva dichiarata in sede di partecipazione alla gara.
4. La Stazione appaltante si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale dell'appaltatore, in rapporto alle funzioni indicate nel presente protocollo; nel caso in cui non dovesse risultare possibile ovviare a dette inadeguatezze si riserva il diritto di richiederne l'immediata sostituzione che dovrà avvenire, comunque, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata a mezzo posta elettronica certificata.
5. Gli operatori della Stazione appaltante referenti per l'attuazione del presente protocollo saranno individuati e comunicati all'operatore aggiudicatario prima dell'avvio del servizio.

Art. 12 – Obbligo di riservatezza



1. L'operatore aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui



venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente protocollo. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. L'operatore aggiudicatario è, inoltre, responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003 da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse di ogni tipo.

2. A tal fine assume, con la sottoscrizione del contratto, la qualifica di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del citato Decreto.
3. L'operatore aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.
4. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'operatore aggiudicatario, nonché i concetti, le idee e le metodologie e le esperienze tecniche che l'appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.
5. Il Committente, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'operatore aggiudicatario nello svolgimento del rapporto contrattuale.
6. L'operatore aggiudicatario, così come i suoi dipendenti e/o collaboratori, sono tenuti all'osservanza del D. Lgs. 196/2003, e ss. mm. ii., oltre che degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016.

PER LA STAZIONE APPALTANTE

IL RUP - RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

PER L'AGGIUDICATARIO

COOP _____

QUADRO ECONOMICO

SERVIZIO SI SPAZZAMENTO E PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO COMUNALE 2024 - 2025			
A	IMPORTI SERVIZI A BASE D'ASTA	PERIODO	EURO TOTALE IVA esclusa
A1	Spazzamento territorio comunale - Anno 2024	10 mesi	88.339,79 €
A2	Spazzamento territorio comunale - Anno 2025	1 anno	106.089,36 €
A3	Oneri sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso - Anno 2024	10 mesi	961,26 €
A4	Oneri sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso	1 anno	1.154,40 €
TOTALE A	Importo totale a base d'asta		196.544,81 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		EURO
B1	Iva su servizi (10% su A)		19.654,48 €
B2	Imprevisti/adeguamenti		12.900,00 €
TOTALE B			32.554,48 €
C	IMPORTO TOTALE PROGETTO (A+B)		229.099,30 €



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGGIO
SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

RELAZIONE TECNICA

**PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI SPAZZAMENTO E
PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO COMUNALE
PERIODO MARZO 2024 – DICEMBRE 2025**

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

1) PREMESSA

In data 14 settembre 2023 ha preso avvio il servizio di igiene urbana, classificato come “Verde” ai sensi del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica (MITE) del 23 giugno 2022, per la durata di anni 5, aggiudicato con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e SUAP n. 492 del 6 giugno 2023 al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (R.T.I.) costituito tra la società LINEA GESTIONI S.R.L., in qualità di società mandataria, e la società SOLCO – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, il cui Contratto d'appalto è stato stipulato in data 7 settembre 2023, registrato al n. 5848 di Repertorio.

Il servizio di cui al punto precedente comprende il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti, svolto con modalità porta a porta, il quale prevede l'esposizione sul ciglio della strada di sacchetti/mastelli contenenti le diverse tipologie di rifiuti, con conseguente possibile presenza di rifiuti/materiali vari depositati in zone adiacenti alle abitazioni (marciapiedi, strade, aree verdi, banchine ...).

Nell'appalto sopra indicato è inserito lo spazzamento periodico meccanizzato del territorio che, in parte, è previsto essere svolto con affiancamento di operatore a terra con soffiatore.

L'integrazione di tale spazzamento con una specifica pulizia manuale del territorio, garantirebbe un ulteriore maggior decoro e igiene dell'abitato.

2) OBIETTIVI ALLA BASE DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento si prefigge il duplice scopo di:

- garantire un maggior grado di decoro e igiene delle aree pubbliche, attraverso l'impiego di operatori addetti specificamente alla pulizia delle aree non accessibili tramite spazzamento meccanizzato, con particolare attenzione ai marciapiedi, alle piazze ed alle aree verdi presenti sul territorio;
- creare opportunità di inserimento nel mondo del lavoro per persone appartenenti a categorie svantaggiate presenti in ambito territoriale, opportunamente segnalate dal Settore Servizi Sociali, come indicato nel Protocollo Sociale Operativo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 30/07/2019.

Con riferimento al “Protocollo Sociale Operativo”, dato atto dell'entrata in vigore del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, efficace dall'1 luglio 2023, che ha abrogato il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in attesa dell'approvazione di un testo aggiornato alla subentrata normativa, si precisa che i riferimenti alle norme del D.Lgs. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”) devono intendersi automaticamente aggiornati alle nuove ed equivalenti norme di cui al D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento agli articoli 61 e 113.

Con riferimento all'appalto del servizio integrativo di spazzamento manuale in scadenza al 31 dicembre 2023, l'Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta n. 150 del 7 novembre 2023, ha espresso formale indirizzo a proseguire lo stesso servizio anche durante il biennio 2024 – 2025, affidando lo stesso a Cooperative Sociali di tipo B, mediante la stipula di una convenzione con una Cooperativa sociale di tipo B ai sensi dell'articolo 5 della Legge 8 novembre 1991, n. 381 e s.m.i., nonché nel rispetto dell'articolo 61 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

3) AMBITO TERRITORIALE DEL CONTESTO

Il presente servizio interessa l'intero territorio del Comune di Palazzolo sull'Oglio. Le aree oggetto di pulizia, salvo diverse necessità che si dovessero manifestare in corso di esecuzione, sono di norma incluse nell'ambito del centro



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

abitato, suddivise tra le frazioni/quartieri di Piazza (centro storico del capoluogo, compresa Via SS. Trinità, a partire dal piazzale Oriana Fallaci), San Pancrazio, San Giuseppe/Sgraffigna, Sacro Cuore/Costa, San Rocco/Riva e Mura/San Sebastiano.

4) SERVIZI RIENTRANTI NEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto lo spazzamento e la pulizia del Comune di Palazzolo sull'Oglio (Stazione Appaltante, di seguito S.A.), effettuati manualmente da operatori addetti, ad integrazione di quanto svolto nel medesimo abito dal gestore del servizio di igiene urbana.

Nello specifico, esso prevede:

- lo spazzamento e la pulizia di strade, vialetti e camminamenti, cigli stradali, marciapiedi, piazze, piste ciclabili, aree pubbliche o asservite all'uso pubblico;
- la rimozione escrementi animali;
- la raccolta di rifiuti e di sacchetti abbandonati;
- la pulizia delle aree di ubicazione dei cestini che, nei giorni non oggetto di svuotamento da parte del Gestore del servizio di igiene urbana, dovranno comunque essere resi fruibili all'utenza;
- la pulizia dei punti di raccolta delle frazioni di rifiuto oggetto di raccolta differenziata effettuata mediante raccoglitori stradali (contenitori abiti usati, raccoglitori batterie/pile, oli vegetali, etc.); in caso di presenza di rifiuti all'esterno dei raccoglitori, le frazioni conformi alla raccolta dovranno essere immesse nel relativo contenitore. Nell'eventualità che il contenitore risultasse già pieno, dovrà essere avvertito il Servizio Ecologia della S.A., il quale attiverà la richiesta di ritiro della frazione;
- la pulizia e la deodorizzazione dell'“Ecoisola” (cassonetto chiuso in struttura dedicata ad accesso controllato sito presso il Centro di Raccolta) con frequenza minima settimanale, o comunque secondo necessità in relazione al grado di fruibilità da parte dell'utenza;
- in caso di precipitazioni a carattere temporalesco e nei periodi di caduta delle foglie, il controllo dei sistemi di deflusso delle acque meteoriche presenti lungo il percorso oggetto di spazzamento, intervenendo dove necessario per garantirne la funzionalità;
- in caso di necessità, lo spazzamento in appoggio allo spazzamento meccanizzato, in supporto al servizio svolto dal Gestore del servizio di igiene urbana;
- la collaborazione con gli agenti di Polizia Locale o altro personale comunale e/o incaricato, anche esterno all'Amministrazione, alle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti di rifiuti non regolari (es. apertura/controllo sacchetti e loro successiva raccolta);
- in caso di precipitazioni nevose, la messa a disposizione dell'Area Tecnica comunale per interventi di rimozione neve in aree sensibili (scuole, fermate autobus, edifici pubblici, etc.) o per spargimento di miscele antigelive;
- la segnalazione di disfunzioni relative alla sede/segnaletica stradale (buche, cartelli piegati/divelti, etc.), ravvisate durante la pulizia delle vie percorse.

5) MODELLO ORGANIZZATIVO

Il servizio di pulizia manuale dovrà essere svolto con frequenza minima settimanale lungo tutte le vie del centro abitato, prevedendo fino a passaggi giornalieri in centri storici e/o vie di particolare frequentazione; si rimanda all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.) per ulteriori dettagli in merito alle caratteristiche del servizio.



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGGIO
SETTORE URBANISTICA E SUAP – SERVIZIO ECOLOGIA

Tel. 030/7405.551 – 030/7405.546

ecologia@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

6) PERSONALE IN SERVIZIO

Per l'espletamento dei servizi, l'Appaltatore dovrà garantire personale in misura adeguata. Oltre al personale in servizio, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia. Si rimanda allo specifico articolo del C.S.A. per ulteriori indicazioni in merito ai requisiti richiesti relativamente al personale e alla gestione dello stesso, inclusi obblighi di formazione.

È prevista l'applicazione della clausola sociale in favore del personale attualmente impegnato nell'effettuazione dei servizi.

7) DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio è stato determinato considerando il periodo 1 marzo 2024 – 31 dicembre 2025.

Per tale periodo, il monte ore presunto è pari a 10.578 ore, per un costo orario a base di gara di € 18,58 (di cui € 18,38 soggetti a ribasso ed € 0,20 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

L'importo complessivo dell'appalto, sulla base di detti parametri, risulta pari a € 196.544,81 di cui di € 2.115,66 quali oneri per la sicurezza, oltre all'IVA di legge.

-----**REPUBBLICA ITALIANA**-----

-----**IN NOME DELLA LEGGE**-----

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO (Prov. di Brescia)

N. di Repertorio Comunale. -----

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO

DI SPAZZAMENTO E PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO COMU-

NALE - PERIODO MARZO 2024 – DICEMBRE 2025

L'anno duemila_____ addì ____ del mese di _____ nella Resi-
denza Municipale. -----

1) arch. Giovanni Piccitto, nato a Palazzolo sull'Oglio (BS) il 24 dicem-
bre 1968, in rappresentanza del Comune di Palazzolo sull'Oglio con
sede in via XX Settembre n. 32 (C.F. 00400530176), Responsabile del
Settore Urbanistica e SUAP, autorizzato ai sensi del Testo Unico delle
Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legi-
slativo 267/2000, dello Statuto Comunale e in esecuzione del Decreto
del Segretario Comunale n. 329 del 25 maggio 2019, confermato con
Decreto del Sindaco n. 26 del 30 dicembre 2022, il quale dichiara di agi-
re esclusivamente in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale
che rappresenta;-----

2) Sig.ra/Sig., nata/o a (..), il
....., in qualità di dell'operatore eco-
nomico, avente sede legale a (..),
in n., Codice Fiscale e numero di iscrizione
del Registro delle Imprese di , Partita
I.V.A. (parte di seguito chiamata Cooperativa),

munita/o dei necessari poteri di rappresentanza e munita/o di firma digitale, la/il quale dichiara di aver ricevuto in data odierna, la nota Protocollo N. del ai sensi della Legge Anticorruzione n. 190 del 2012, con la quale sono stati consegnati copia del Codice di Comportamento così come approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché del vigente PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, per la parte relativa alla Sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e Trasparenza”;
 Detti comparenti, della cui identità personale, qualifica e poteri io Segretario Generale sono personalmente certo, convengono quanto segue:
 VISTI gli articoli 1, 2, 4, 5, 8 e 9 della Legge 381/91; -----
 VISTO l’articolo 61 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36; -----
 VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 30/07/2019, avente ad oggetto “Approvazione del Protocollo sociale operativo da allegare ai capitolati prestazionali nelle gare d'appalto che prevedano l'applicazione della clausola di inserimento di persone svantaggiate ex artt. 100 e 112 del codice dei contratti pubblici”, i cui riferimenti alle norme del D.Lgs. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”) devono intendersi automaticamente aggiornati alle nuove ed equivalenti norme di cui al D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento agli articoli 61 e 113; -----

PREMESSO che:

- l'articolo 5 della Legge 381/91 e s.m.i. prevede per gli Enti Pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, la possibilità di stipulare convenzioni per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui impor-

to stimato al netto dell’IVA sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici (attualmente, per quanto attiene al servizio in argomento, previsto in Euro 215.000,00) con cooperative sociali che finalizzano lo svolgimento della loro attività all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;-----

- l’articolo 61 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti possono riservare il diritto di partecipazione alle procedure di appalto e a quelle di concessione ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate;-----

- il Comune di Palazzolo sull’Oglio, nell'esercizio delle proprie funzioni socio-assistenziali, intende garantire alle persone che si trovano in condizione di emarginazione sociale la reale opportunità di svolgere un'attività lavorativa, specificamente finalizzata, nell'ambito di un più complesso intervento di promozione umana, al reinserimento sociale; -----

- con determinazione n. xxx del xx/12/2023 è stata avviata una procedura negoziata a partecipazione aperta, come previsto dall’articolo 50, comma 1 – lettera e), del D. Lgs. n. 36/2023, con pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse e contestuale lettera d’invito, esperita nel rispetto dell'articolo 5 della Legge 8 novembre 1991, n. 381 e s.m.i. e dell’articolo 61 del D.Lgs. 36/2023, rivolta a cooperative sociali di tipo B e/o loro Consorzi; -----

- con determinazione n. xxx del xx/xx/2024, il servizio integrativo di spazzamento e pulizia manuale del territorio per il periodo da marzo 2024 al 31 dicembre 2025 (CIG xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), a seguito di

esperimento di apposita procedura negoziata a partecipazione aperta, è stato affidato a favore di, con sede a n. ... -----

- l'individuazione della Cooperativa Sociale aggiudicataria è avvenuta in attuazione delle modalità di cui all'articolo 5 della Legge 381/91 e s.m.i., come modificato dal comma 610 dell'art.1, L. 23 dicembre 2014, n.190 in materia di fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi e dell'articolo 61 del D.Lgs. 36/2023;-----

- la Cooperativa Sociale aggiudicataria, la cui tipologia rientra in quanto disposto dall'articolo 1 della Legge 381/91, è disponibile, conformemente a quanto previsto nel proprio Statuto, ad integrare nelle proprie attività lavorative persone segnalate dal Settore Servizi Sociali del Comune di Palazzolo sull'Oglio e ad attenersi, tra le varie prescrizioni contenute nei documenti di gara, al Protocollo sociale operativo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. xxxx del xx/xxxx/2024 -----

- con proprio decreto n. del .././...., il Presidente della Regione Lombardia ha iscritto la Cooperativa Sociale aggiudicataria nella sezione “B” dell’Albo Regionale delle Cooperative Sociali, e tale iscrizione, secondo quanto previsto dall'articolo 27 della Legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1, è condizione indispensabile per la stipulazione di convenzioni in deroga alle ordinarie regole di stipulazione di contratti con le Pubbliche Amministrazioni;-----

- sono stati definiti con la Cooperativa Sociale aggiudicataria tutti gli aspetti operativi riguardanti l'attuazione del servizio di pulizia/spazzamento manuale delle aree pubbliche o ad uso pubblico e servizi

collaterali per il periodo da marzo 2024 al 31 dicembre 2025;-----

- con l'affidamento alla Cooperativa Sociale aggiudicataria delle attività oggetto della convenzione, il Comune di Palazzolo sull'Oglio e la medesima Cooperativa si pongono l'obiettivo di favorire il recupero umano ed il reinserimento nel mondo del lavoro di persone in condizioni di emarginazione sociale attraverso il loro impiego in attività lavorative opportunamente finalizzate e supportate;-----

- la scelta del convenzionamento con tale Cooperativa Sociale è motivata unicamente dal riconoscimento alle cooperative del ruolo di supporto che queste ultime svolgono per la realizzazione di iniziative tese al soddisfacimento di bisogni pubblici connessi con la solidarietà sociale che non possono essere gestiti direttamente dall'Ente Locale;-----

- con la determinazione a contrarre n. xxx del xx/xx/xxxx è stato approvato lo schema della presente convenzione ed assunto l'impegno contabile nei confronti della Cooperativa aggiudicataria;-----

- con determinazione n. xxx del xx/xx/xxxx, è stato perfezionato l'impegno di spesa nei confronti della Cooperativa per un importo di Euro oltre IVA a copertura dell'affidamento del servizio di spazzamento e pulizia manuale del territorio comunale per il periodo da marzo 2024 al 31 dicembre 2025.-----

Rilevato che permangono in capo alla Cooperativa Sociale aggiudicataria le condizioni per l'iscrizione all'Albo Regionale ai sensi di legge, come da autocertificazione rilasciata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa medesima;-----

Visto il documento unico di regolarità contributiva acquisito direttamen-

te presso lo Sportello Unico Previdenziale della Sede INAIL di
xxxxxxxxxxxx da cui risulta, in base ai dati in possesso degli enti certifi-
catori, che la Cooperativa Sociale aggiudicataria è in regola con gli
adempimenti di natura contributiva previsti dall'articolo 2 del D.L. 25
settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni nella L. 22 novem-
bre 2002, n. 266;-----

Dato atto che il 01 aprile 2023 è entrato in vigore il D.Lgs. 36/2023
(Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina in modo unitario le pro-
cedure di affidamento di lavori, forniture e servizi a cui le Pubbliche
Amministrazioni, tra cui i Comuni, devono attenersi e che ha abrogato la
quasi totalità delle disposizioni legislative che normavano le procedure
di affidamento di servizi pubblici, facendo tuttavia salve le norme vigen-
ti sulle cooperative sociali (articolo 61 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36);
pertanto il presente affidamento continua ad essere disciplinato ai sensi
dell'articolo 5 della Legge 8 novembre 1991, n. 381 e s.m.i.; -----

Verificata l'idoneità tecnico-professionale della Cooperativa Sociale ag-
giudicataria e fornite alla medesima informazioni sui rischi specifici esi-
stenti nei luoghi in cui, in virtù del presente atto, dovrà operare e sulle
misure di prevenzione e di emergenza ivi adottate ; -----

Acquisita la comunicazione antimafia di cui all'articolo 87 del D.Lgs.
159/2011, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia
(B.D.N.A.), dove è stato possibile rilevare che nei confronti della Coope-
rativa Sociale aggiudicataria non sussistono le cause interdittive di cui
all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011; -----

(eventuale) Verificata altresì l'iscrizione di detta Cooperativa agli elen-

chi dei fornitori di beni e servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (White List) di cui all'art.1, comma dal 52 al 57, della legge n. 190/2012, della Prefettura di, con scadenza al .././.....;-----

Dato atto che l'aggiudicazione disposta con determinazione n. xxx del xx/xx/xxxx deve intendersi efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, essendosi conclusi con esito favorevole i controlli dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, acquisiti direttamente dalle Amministrazioni Certificanti e per il tramite del Servizio FVOE;-----

Evidenziato che avverso l'affidamento del servizio non è stato proposto alcun ricorso con contestuale domanda cautelare (art. 18 comma 4 del D.Lgs. 36/2023); -----

Rilevato che l'adozione del provvedimento di affidamento è stata resa nota mediante pubblicazione della determinazione di aggiudicazione definitiva ed efficace n. xxx in data xx/xx/xxxx all'Albo Pretorio on line del Comune di Palazzolo sull'Oglio e dell' "Avviso appalto aggiudicato" sul sito internet di questo Comune -sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - in data xx/xx/xxxx, per cui più nulla osta alla stipula della presente convenzione;-----

Rilevato che è interesse delle parti far risultare da apposita convenzione le condizioni, i termini e le modalità dell'affidamento. -----

CIÒ PREMESSO: -----

considerate le premesse medesime su indicate quale parte integrante della presente convenzione, tra il Comune di Palazzolo sull'Oglio, rappresentato dall'Arch. Giovanni Piccitto e la Cooperativa Sociale

....., rappresentata da, come sopra
generalizzati, si conviene e si stipula quanto segue: -----

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE-----

Le parti confermano che quanto esplicitato nelle premesse è da conside-
rarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione, stipulata
contrattualmente in forma pubblica amministrativa, in modalità elettro-
nica. -----

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio affida alla Cooperativa Sociale
....., con sede a in n.
....., che accetta, il servizio integrativo di spazzamento e pulizia manuale
del territorio comunale per il periodo da marzo 2024 al 31 dicembre
2025, così come disciplinato dal Capitolato speciale d'appalto approvato
con la Deliberazione di Giunta Comunale n.xxx/xxxx, allegato alla pre-
sente convenzione, fatto salvo quanto più avanti previsto all'articolo 20.-

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE-----

La convenzione è valida per il periodo compreso tra il --/03/2024 ed il
31/12/2025. Alla fine di tale periodo la stessa scadrà di pieno diritto sen-
za bisogno di alcun avviso o disdetta. La stessa può essere risolta in ogni
momento del periodo considerato nel caso in cui si dovessero verificare
le eventualità previste nel successivo articolo 9. -----

ARTICOLO 3 – COSTO E REVISIONE DEI PREZZI-----

Il Comune si impegna ad erogare per il servizio effettuato il corrispetti-
vo presunto di Euro 196.544,81 oltre IVA, di cui Euro 2.115,66 quali
oneri della sicurezza. Il corrispettivo effettivo dovuto alla Cooperativa
Sociale aggiudicataria sarà quantificato remunerando il servizio effetti-

vamente reso, utilizzando il prezzo orario offerto pari ad Euro xx,xx (Euro/..) corrispondente ad un ribasso del x,xx%, a cui si dovrà aggiungere, quali costi della sicurezza interferenziali (non soggetti a ribasso di gara), l'importo di Euro 0,20 (20 centesimi) per ogni ora di effettivo servizio che sarà prestata, così come quantificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato alla lettera A della presente Convenzione. Il prezzo orario unitario, così come offerto e pari ad Euro xx,xx (...../..), si intende fisso ed invariabile per tutta la durata della presente Convenzione. L'importo di cui sopra è stato determinato presupponendo un monte ore complessivo di 10.578 ore; -----

Per la disciplina della revisione dei prezzi, si rinvia all'art. 10 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.-----

ARTICOLO 4 - CAUZIONE-----

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, la Cooperativa ha costituito una cauzione di un importo pari a xx.xxx,xx Euro, mediante la stipulazione della fidejussione assicurativa n. contratta con la Compagnia di Assicurazioni-----

Tale cauzione sarà svincolata entro i 30 giorni successivi alla scadenza della presente convenzione .-----

ARTICOLO 5 - SPESE DI STIPULA DELLA CONVENZIONE---

La Cooperativa convenzionata è tenuta al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, dovute secondo le leggi in vigore (diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed imposta di registro).-----

L'inadempimento agli obblighi di cui sopra ed al contenuto della presente convenzione, oltre alla risoluzione del rapporto contrattuale in danno della Cooperativa, fa sorgere a favore dell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare il servizio in argomento ad altra cooperativa. Sono, in ogni caso, a carico della Cooperativa inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esime la Cooperativa da eventuali responsabilità civili. -----

Nei casi di forza maggiore o per cause non imputabili a negligenza della cooperativa, qualora il servizio non venisse effettuato, l'Amministrazione Comunale tratterrà il corrispettivo equivalente sulla base del prezzo orario pattuito. -----

ARTICOLO 6 – PAGAMENTI-----

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di presentazione di fattura mensile entro 30 giorni dalla conclusione delle verifiche di cui al successivo periodo, a mezzo di mandato del Tesoriere Comunale. Si darà corso al pagamento, dopo aver accertato la regolarità di esecuzione del servizio, nonché previa verifica ed attestazione degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate da parte del responsabile preposto al controllo. Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, o a causa di forza maggiore, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della cooperativa sociale affidataria del servizio in argomento. -----

ARTICOLO 7 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA. -----

La cooperativa affidataria del servizio ha l'obbligo di procurarsi autonomamente tutto il materiale e le attrezzature occorrenti per l'espletamento del medesimo da effettuare secondo le modalità riportate nell'allegato Capitolato speciale d'appalto. -----

La Cooperativa non avrà diritto ad alcun indennizzo per avaria, perdita o danni diretti o indiretti che si verifichino, durante il periodo di validità della presente convenzione, ad attrezzature ed automezzi di sua proprietà; l'eventuale sostituzione rimarrà pertanto a suo totale carico. -----

ARTICOLO 8 – PENALITÀ-----

La cooperativa nell'esecuzione dei servizi disciplinati dalla presente convenzione, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso. -----

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione dei servizi o di violazione delle disposizioni previste dalla presente convenzione (compreso quindi il mancato inserimento del personale svantaggiato, ai sensi dell'articolo 11 della presente convenzione, per fatto imputabile alla cooperativa), la cooperativa stessa è tenuta al pagamento delle penalità previste all'art. 13 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.-----

Le penali suddette verranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo restante da liquidare, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale. Decorsi dieci giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti senza che la cooperativa abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate ed applicabili.-----

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, anche qualora si riscontrassero violazioni a norme legi-

slative.-----

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione qualora, dopo l'applicazione di due penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.-----

ARTICOLO 9 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE-----

La presente convenzione oltre che: -----

- per grave inadempimento della Cooperativa aggiudicataria;-----
- per ritardato pagamento del corrispettivo da parte del Comune per oltre sei mesi dalla scadenza di cui al precedente articolo 6; -----
- per riduzione dei giorni di prestazione delle persone svantaggiate inserite superiore al 50% rispetto a quello previsto; -----

potrà essere risolta: -----

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento; -----
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi previsti dalla convenzione. -----

È causa di risoluzione della convenzione la cancellazione della Cooperativa dall'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, fatta salva la volontà del Comune, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere la convenzione sino alla sua naturale scadenza. -----

La risoluzione della convenzione, per gravi inadempienze, fa sorgere a favore dell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare il servizio ad altra cooperativa. -----

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. -----

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Cooperativa, per il fatto che ha determinato la risoluzione. ----

Per l'applicazione delle suddette disposizioni l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della Cooperativa, nonché sulla cauzione definitiva di cui al precedente articolo 4, costituita dalla Cooperativa aggiudicataria.-----

ARTICOLO 10 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI – FORO COMPETENTE-----

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, relativa all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione sarà demandata alla giustizia ordinaria; il Foro competente in via esclusiva è quello di Brescia. È fatto divieto ricorrere all'arbitrato. -----

ARTICOLO 11 - MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E DI INSERIMENTO DI PERSONALE-----

La Cooperativa si impegna: -----

a) ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizioni di svantaggio personale e sociale ed a salvaguardare, in via prioritaria, il personale già individuato dal Settore Servizi Sociali del Comune e che già opera alle dipendenze dell'Appaltatore uscente; -----

b) ad impegnare per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione operatori e soci volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori e i soci volontari devono essere dettagliatamente indicati in due distinti elenchi, debitamente sottoscritti, contenenti tutte le informazioni possibili per definire la posizione professionale di ognuno (figura professionale, qualifica, li-

vello, titolo di studio etc.). La cooperativa si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati; -----

c) ad utilizzare i soci volontari, nel rispetto delle norme contenute nell'articolo 2 della L. 381/91, per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori; -----

d) a nominare, quale responsabile dello svolgimento dell'attività, la signora/il signor e, quale responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate, la signora/il signor;---

e) a rispettare, per il personale impegnato nell'attività (lavoratori dipendenti e soci lavoratori subordinati) e per i soggetti svantaggiati inseriti, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal C.C.N.L. di settore.

In particolare, la Cooperativa si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolge il servizio ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge; -----

f) ad assicurare lo svolgimento dell'attività nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;-----

g) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune di Palazzolo sull'Oglio o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte nella gestione del servizio e dei relativi strumenti;-----

h) a garantire, sulla base del corrispettivo concordato, l'assunzione/la prosecuzione del rapporto di lavoro del personale che ha svolto il servi-

zio in oggetto alle dipendenze della cooperativa aggiudicataria dell'appalto precedente, con scadenza al 31/12/2023, per la durata di anni due (n.7 operatori, di cui n.6 persone svantaggiate con disabilità certificata, indicati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Palazzolo sull'Oglio ed appartenenti alle tipologie indicate all'articolo 4 della Legge 381/91); l'orario lavorativo si articolerà come da Capitolato speciale d'appalto, in continuità, per quanto possibile, con il contratto di lavoro stipulato per l'appalto in scadenza al 31/12/2023 e successiva proroga tecnica;-----

i) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa rispettando il D.Lgs 196/2003;-----

j) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti dall'allegato Capitolato speciale d'appalto approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. xxx/xxxx, fatto salvo quanto più avanti previsto all'articolo 20;-----

k) a trasmettere al Comune di Palazzolo sull'Oglio una relazione sull'attività sociale, con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite, debitamente sottoscritto, contenente per ogni persona la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time, etc .), la data di assunzione, il numero dei giorni ritenuti utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie ed infortuni).-----

l) ad osservare, per quanto non in contrasto e non espressamente indicato nelle lettere precedenti, le disposizioni del Protocollo sociale operativo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. xxx/2024.-----

**ARTICOLO 12 - REFERENTE DELL' AMMINISTRAZIONE
COMUNALE -----**

Un referente designato dalla Cooperativa ed un rappresentante del Settore Servizi Sociali del Comune predisporranno un programma individualizzato di sostegno e di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate. Le modalità attuative dell'intervento a favore delle persone svantaggiate inserite competono alla Cooperativa nel rispetto del programma di inserimento individuale concordato, sopra indicato. -----

Il Comune nomina quale suo rappresentante/referente la Dott.ssa Piera Valenti (Dirigente Area Servizi alla Persona) a cui la Cooperativa si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale relativo all'inserimento di persone svantaggiate segnalate dal Settore Servizi Sociali e la Sig.ra Margherita Gozzini, del Servizio Ecologia, quale referente cui la Cooperativa stessa si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale ed amministrativo.-----

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio dovrà comunicare alla Cooperativa Sociale aggiudicataria l'eventuale sostituzione dei predetti rappresentanti/referenti, ciò entro 30 giorni dalla loro sostituzione.-----

ARTICOLO 13 - CONTROLLI E RILIEVI-----

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione Comunale per l'intero periodo di affidamento del servizio, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto della convenzione. -----

Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento sen-

za preavviso, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature ed a quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nella presente convenzione. Ove si riscontrassero mancanze sarà prescritto un termine entro il quale la Cooperativa dovrà provvedere con nuovi acquisti e/o con riparazioni e, nel caso non venisse ottemperato, il Comune avrà diritto di provvedervi direttamente ma a spese della Cooperativa, eventualmente avvalendosi sulla cauzione di cui al precedente articolo 4; in tal caso la Cooperativa sarà chiamata a provvedere al reintegro della cauzione nel termine di dieci giorni naturali e consecutivi.-----

La Cooperativa è tenuta a fornire al personale degli uffici comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.-----

ARTICOLO 14 - DANNI E RESPONSABILITÀ-----

La Cooperativa eseguirà gli interventi sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutti gli oneri e tutte le conseguenze nei confronti del Comune e di terzi. Adotterà, nell'esecuzione di tutti gli interventi, ogni provvedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette agli stessi e di terzi, anche al fine di evitare qualsiasi danno ai beni pubblici.-----

La Cooperativa, con la sottoscrizione della presente convenzione, si obbliga a stipulare apposita polizza assicurativa agli effetti della responsabilità civile nei confronti di terzi e dei prestatori di lavoro, che comprenda anche i soci lavoratori subordinati, i soci volontari e le persone svantaggiate inserite; tale polizza dovrà contenere l'espressa rinuncia da parte

della Compagnia di Assicurazione ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Palazzolo sull'Oglio.-----

La Cooperativa aggiudicataria è comunque pienamente responsabile di ogni danno, a persone o cose anche di proprietà comunale, dipendente dal servizio oggetto della presente convenzione, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.-----

ARTICOLO 15 - NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI-----

La Cooperativa Sociale aggiudicataria dovrà svolgere il servizio nella piena osservanza di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. La Cooperativa, pertanto, deve osservare e far osservare ai lavoratori propri, tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre, di propria iniziativa, tutti quei provvedimenti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. -----

Inoltre, con la sottoscrizione della presente convenzione la Cooperativa assume l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente/soci volontari di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive ed antinfortunistiche e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti. -----

Il personale dipendente/soci volontari dovranno essere informati, formati e dotati di indumenti, mezzi e presidi igienico sanitari e dispositivi di protezione dagli infortuni idonei e specialistici ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., poiché la Cooperativa Sociale aggiudicataria risulterà responsabile per le inadempienze e/o le malattie professionali insorte.-----

**ARTICOLO 16 - PRESCRIZIONI PER LA SORVEGLIANZA
SANITARIA RELATIVA AL RISCHIO DA AGENTI BIOLOGICI**

La Cooperativa deve osservare le norme contenute nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, con particolare riferimento alla sorveglianza sanitaria in relazione agli agenti biologici potenzialmente presenti nell'attività lavorativa e possibili cause di infezioni, allergie, etc., fermo restando l'obbligatorietà della vaccinazione antitetanica di cui alla Legge 5 marzo 1963, n. 292 e successivo regolamento di esecuzione D.P.R. 7 settembre 1965, n. 1301. -----

**ARTICOLO 17 - OSSERVANZA DELLE LEGGI INERENTI IL
TRATTAMENTO DELLA MANODOPERA-----**

La Cooperativa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni ed a ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi inerenti la manodopera. In particolare, compensi e salari debbono essere stabiliti nel rispetto delle disposizioni previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolge il servizio ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge.-----

In ogni caso tutti i lavoratori devono essere assicurati a norma di legge. Il Comune si riserva di verificare in qualsiasi momento i rapporti contrattuali fra la cooperativa ed i lavoratori. Il Comune, qualora riscontrasse direttamente o per denuncia dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando non abbia accertato che ai

lavoratori sia stato corrisposto il dovuto. Il Comune si riserva la facoltà di comunicare agli uffici ed enti interessati (Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L., I.N.P.S.) l'avvenuto affidamento del servizio di cui alla presente convenzione, nonché di richiedere ai predetti Enti la dichiarazione dell'osservanza degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri. -----

ARTICOLO 18 – RIFUSIONI DANNI – RIMBORSI SPESE -----

Per ottenere la rifusione di eventuali danni, il rimborso delle spese ed il pagamento di penalità, il Comune può rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della Cooperativa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.-----

ARTICOLO 19 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI---

Con la sottoscrizione della presente convenzione la Cooperativa si impegna sin d'ora ad ottemperare a tutte le obbligazioni poste a proprio carico dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che l'inosservanza delle predette obbligazioni comporta l'applicazione delle sanzioni indicate all'articolo 6 della medesima Legge 136/2010.----

ARTICOLO 20 – Gerarchia delle fonti-----

Le parti, con la sottoscrizione della presente convenzione, convengono che, in caso di discordanza tra il contenuto della presente convenzione con il Capitolato speciale d'appalto, approvato con la sopracitata Deliberazione n. xxx/xxxx, prevalga la presente convenzione. -----

ARTICOLO 21 – ALTRE NORME-----

È vietato cedere o subconcedere l'esecuzione di tutto o parte del servizio disciplinato con la presente convenzione, che vincola sin d'ora la Co-

perativa aggiudicataria, alla quale fanno capo tutte le spese, nessuna esclusa o eccettuata, senza diritto di rivalsa, salvo per l'IVA a carico del Comune.-----

L'esecuzione del servizio comporta la piena e incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nella presente convenzione.-----

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare nella Legge sulla Contabilità Generale dello Stato e relativo regolamento, oltre che nel Regolamento del Comune di Palazzolo per la disciplina dei Contratti, nonché le disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile. Si applicheranno inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso della validità della presente convenzione (comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali), in particolar modo quelle riguardanti l'igiene e, comunque, aventi attinenza con i servizi oggetto dell'affidamento. -----

Per il presente atto, soggetto ad IVA, viene dalle parti chiesta la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. -----

E richiesto, io Segretario Comunale dell'intestato Comune, ho ricevuto il presente atto, predisposto da persona di mia fiducia su supporto informatico non modificabile e letto, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, alle parti contestualmente e le stesse da me interpellate lo dichiarano conforme alla loro volontà e si sottoscrivono in mia presenza qui di seguito, mediante apposizione della firma digi-

tale, la cui validità è stata da me Segretario Comunale verificata.-----

Dopo di che, io Segretario Comunale ho apposto la mia firma digitale.

IL RESPONSABILE DI SETTORE (firma digitale):

IL CONCESSIONARIO: (firma digitale):

IL SEGRETARIO GENERALE: (firma digitale):