



**CITTA' DI PALAZZOLO SULL'OGLIO**  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SETTORE SERVIZI SOCIALI  
Tel.030/7405545/45/01 – Fax 030/7405532  
[servizi.sociali@comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:servizi.sociali@comune.palazzolosulloglio.bs.it)

---

**AVVISO PUBBLICO**  
**RDO/RACCOLTA PREVENTIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE DIRETTAMENTE IL SERVIZIO DI GESTIONE VISITE PROTETTE RIFERITO A MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.**

**IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Rende noto che questo Ente intende procedere con un'indagine di mercato per raccolta preventivi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio di cui all'oggetto così come previsto dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020.

La presente indagine è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante. Tale fase non ingenera negli operatori alcuna pretesa sul successivo perfezionamento del contratto.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante Avviso sul profilo committente del Comune di Palazzolo sull'Oglio – [www.comune.palazzolosulloglio.bs.it](http://www.comune.palazzolosulloglio.bs.it) - nella sezione bandi di gara.

**1) OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento e la gestione del servizio visite protette, cosiddetto "Spazio Incontro", riferito a minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

**3) DURATA E VALORE STIMATO DEL CONTRATTO**

L'affidamento avrà una durata di anni 1 (uno) e precisamente dal 01/02/2023 al 31/01/2024, con possibilità di proroga, alle medesime condizioni del contratto in atto, per il tempo strettamente necessario a consentire la conclusione di una nuova procedura.

Il valore complessivo dell'appalto per il periodo dal 01/02/2023 al 31/01/2024 è pari a presunti euro 35.000,00 (Iva esclusa), a cui aggiungere il valore dell'opzione di proroga eventuale, presunto in ulteriori € 4.500,00.

### 3) MODALITA' E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio Spazio Incontro prevede la messa a disposizione di uno spazio autonomo idoneo allo svolgimento del servizio, arredato e attrezzato per accogliere i bambini e i loro genitori.

Per ragioni di ordine logistico e di economicità lo spazio messo a disposizione deve essere ubicato in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 6 Monte Orfano (Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio) al fine di limitare al massimo i disagi connessi allo spostamento dei minori e delle famiglie, nonché degli operatori dei servizi.

L'articolazione del servizio prevede un pacchetto iniziale di presa in carico che comprende:

- Un incontro di presentazione del caso che si svolgerà presso la sede del Servizio alla presenza del servizio sociale di riferimento e della coordinatrice del servizio;
- Un incontro di conoscenza dell'accompagnante e del minore con l'operatore di riferimento;
- Un incontro con l'incontrante e l'operatore di riferimento.

Se nella fase di avvicinamento dovesse emergere che il minore non è pronto ad incontrare il genitore allontanato, sono previsti degli incontri di preparazione del minore da parte del servizio sociale o su richiesta dello stesso, a cura degli operatori di Spazio Incontro

Le verifiche concordate con il servizio sociale, si effettueranno presso la sede del servizio Spazio Incontro alla presenza della coordinatrice e dell'operatore di riferimento. A conclusione dell'incontro dovrà essere redatto un verbale in merito ai contenuti emersi e che sarà sottoscritto dagli operatori presenti.

Dopo la presa in carico della situazione da parte del servizio Spazio Incontro per un periodo di osservazione di tre mesi, è possibile:

1. mantenere la presa in carico da parte del servizio Spazio Incontro, attraverso la predisposizione di uno specifico "Progetto";
2. il passaggio della situazione al servizio "Visite Vigilante".

La scelta rispetto a quale delle due opzioni avviare, avverrà in seguito a un incontro di verifica alla presenza della coordinatrice, dell'operatore di Spazio Incontro e del Servizio sociale inviante, nel corso del quale gli operatori dei servizi coinvolti valuteranno gli elementi di cui dispongono a sostegno dell'una o altra ipotesi.

La decisione ultima rispetto alla scelta di un intervento piuttosto che dell'altro spetterà comunque agli operatori dello Spazio Incontro, in quanto in possesso di maggiori elementi utili a orientare la scelta rispetto all'attività specifica delle visite.

Il progetto di cui al precedente punto 1) deve prevedere l'individuazione di obiettivi specifici, e prevedere nel contempo l'indicazione di una tempistica, ritenuta adeguata a pervenire al raggiungimento di tali obiettivi.

In ogni caso prima della scadenza del progetto verrà effettuata una verifica sull'andamento dello stesso.

Il Servizio Spazio Incontro o il Servizio visite vigilate predisporrà relazioni di verifica/aggiornamento su richiesta del Servizio Sociale.

Il servizio Visite Vigilate, è un servizio educativo che garantisce la presenza di un educatore professionale nel momento dell'incontro tra il minore e il genitore lontano.

Gli incontri avvengono presso la struttura dello Spazio Incontro, per garantire comunque un luogo neutro.

Obiettivo del servizio Visite Vigilate è quello di garantire la possibilità per il genitore che non vive con il minore, di incontrarlo, garantendo a quest'ultimo la salvaguardia e la tutela dell'integrità fisica da possibili atti lesivi.

A differenza del servizio Spazio Incontro, con il Servizio Visite Vigilate non si dà luogo ad una presa in carico dell'intero nucleo familiare, né vengono messi in atto interventi di sostegno alla genitorialità, così come non vengono verificate in specifico le competenze genitoriali.

Il servizio Visite Vigilate, prevede la co-presenza dell'educatore nell'ultimo incontro che avviene al Servizio Spazio Incontro, per poter conoscere tutte le persone coinvolte negli incontri.

#### **4) COSTO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI**

Il costo del servizio posto a base di gara risulta così previsto:

Spazio Incontro:

- 1) pacchetto iniziale di presa in carico: € 154,00;
- 2) effettuazione di incontro protetto fino ad un'ora, presenza dell'operatore per ulteriori 30 minuti, accoglienza del minore e dei genitori, congedo e stesura del verbale a uso interno: € 51,00;
- 3) incontro protetto fino a 2 ore, (come sopra): € 67,00;
- 4) incontro di verifica con il Servizio Sociale: € 52,00;
- 5) stesura n. 1 relazione: € 62,00;

Visite vigilate:

- 1) incontro fino ad 1 ora con presenza dell'operatore e stesura del verbale ad uso interno: € 31,00;
- 2) incontro come sopra fino a 2 ore: € 52,00.

Nel caso in cui vi siano 2 fratelli che incontrano nella stessa fascia oraria il genitore e le condizioni siano tali da non richiedere la presenza di un altro operatore, i costi su indicati non variano.

Nel caso in cui all'incontro si presentasse solo il minore o l'incontrante oppure nessuno dei due senza alcun avviso, il costo del servizio sarà interamente addebitato.

L'annullamento di un incontro deve essere comunicato tempestivamente e non comporterà alcun addebito se annunciato entro le 3 ore precedenti l'incontro stesso. La comunicazione tardiva dell'annullamento, ovvero data nelle 3 ore che precedono l'inizio dell'incontro, comporterà l'intero addebito del servizio.

Il calendario degli incontri dovrà essere inviato via mail al Servizio Sociale di riferimento secondo una cadenza definita in relazione al Progetto in corso.

Le variazioni di Progetto saranno comunicate al servizio Spazio Incontro dal Servizio Sociale inviante.

#### **5) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a presentare il proprio preventivo, gli operatori economici ex. art 33, c.1, lett. p) del D. Lgs. 50/2016 interessati, che siano in possesso dei seguenti requisiti, da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

##### **5.1 Requisiti di ordine generale**

Non sussistenza dei motivi di esclusione in cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 per tutti i soggetti indicati al terzo comma del citato art. 80. La relativa dichiarazione potrà essere resa singolarmente da ciascun soggetto, o cumulativamente da un unico soggetto come dichiarazione di atto notorio.

##### **5.2 Requisiti di idoneità professionale**

Per i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese, in conformità con quanto previsto dall'art.83 del D. Lgs. 50/2016.

##### **5.3 Requisiti di capacità (economico-finanziaria e tecnico professionale)**

Gli operatori economici dovranno dimostrare di aver conseguito negli ultimi tre esercizi un fatturato minimo annuo non inferiore ad € 15.000 al netto dell'IVA, in servizi identici a quelli previsti dal presente avviso, in forza di almeno un contratto stipulato con un ente pubblico o privato.

Gli operatori impiegati nel servizio dovranno avere un'esperienza minima triennale in servizi identici, ed essere in possesso di laurea, almeno triennale, in scienze dell'educazione, della formazione, psicologia o equiparate/equipollenti.

## **6) CONTENUTI DEL PREVENTIVO**

### **6.1 documentazione amministrativa**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare idonea autocertificazione, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, con la quale attestino il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 5 e seguenti (DGUE).

Dovrà altresì essere dichiarato che l'operatore economico è registrato alla piattaforma Sintel ed è qualificato per il Comune di Palazzolo sull'Oglio, a pena di esclusione.

Sarà possibile utilizzare il modello DGUE predisposto dalla stazione appaltante, qui allegato. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

### **6.2 documentazione tecnica**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare una breve relazione sulla soluzione organizzativa proposta per la gestione del servizio, compresa la descrizione delle caratteristiche dello spazio destinato agli incontri protetti.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

### **6.3 offerta economica**

Gli operatori economici dovranno indicare la propria offerta economica, la quale dovrà essere in ribasso rispetto all'importo indicato come base di gara di € 35.000,00 (Iva esclusa).

Il ribasso offerto sarà applicato alle singole voci indicate al precedente art. 4.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

## **7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [pec.protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:pec.protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it) dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 21 DICEMBRE 2022.**

## **8) CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE**

Il responsabile del procedimento selezionerà come contraente il candidato che avrà presentato il preventivo meglio rispondente alle esigenze dell'amministrazione, ove la componente economica e la componente desumibile dalla relazione tecnica avranno egual peso.

Con riferimento alla parte qualitativa i principali elementi di valutazione saranno i seguenti:

- Metodo di lavoro generale del servizio Spazio Incontro;
- Coordinamento del servizio;
- Caratteristiche dello spazio destinato al servizio;
- Modalità di documentazione delle attività svolte;
- Qualifica e curriculum del personale effettivamente impiegato nel servizio;
- Proposte migliorative offerte

Non avendo la presente procedura natura di "gara" in senso tecnico, non essendo procedimentalizzata in tal senso, e non essendo prevista l'aggiudicazione, ma un mero affidamento sulla base di un'attività comparativa "para-concorsuale" dei preventivi presentati, non verrà stilata

alcuna graduatoria e l'iter motivazionale seguito dal Rup nella scelta del contraente verrà esplicitato nell'apposita determinazione di affidamento del servizio.

### **9) PAGAMENTI, FATTURAZIONI, TRACCIABILITÀ**

Il pagamento dell'importo di aggiudicazione avverrà a seguito di presentazione di fattura mensile riepilogativa entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione, previa verifica della regolarità di esecuzione del servizio da parte del committente. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Palazzolo sull'Oglio e dovranno prevedere la parametrizzazione mensile del valore offerto nel preventivo riferito alle attività effettivamente realizzate. Il contraente si fa carico degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni relative al contratto.

### **10) STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche per mezzo della piattaforma Sintel. È a carico dell'affidatario l'imposta di bollo, se dovuta, pari ad € 16,00.

Ai fini del perfezionamento del contratto il Responsabile d'area procederà a restituire copia dell'offerta sottoscritta per accettazione.

### **11) SICUREZZA**

Trattandosi di servizio prettamente consulenziale, lo stesso può essere qualificato servizio di natura intellettuale e pertanto è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza (cfr. ex AVCP Determinazione n. 3/2008 del 5 marzo 2008).

### **12) PENALI**

In caso di inadempienze e di difformità delle prestazioni rispetto agli standard del presente avviso, ovvero indicati, ove migliorativi, nell'offerta dell'affidatario, verrà applicata una penale variabile tra € 100,00 ed € 1.000,00, a seconda della gravità dell'inadempimento riscontrato. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal RUP. L'affidatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate. Nel caso di applicazione delle penali, il comune provvederà a recuperare l'importo sulla fattura del mese in cui si è verificato il disservizio.

### **13) RISOLUZIONE E RECESSO**

Si applicano le disposizioni in tema di risoluzione e di recesso previste rispettivamente dagli artt. 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1453 e seguenti del codice civile.

### **14) CONTROVERSIE**

Per ogni controversia conseguente l'esecuzione o l'interpretazione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

## **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per quanto riguarda il trattamento dei dati, si rimanda all'informativa allegata, parte integrante e sostanziale del presente documento.

## **16) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

Comune di Palazzolo sull'Oglio – Via XX Settembre n. 32 – Palazzolo sull'Oglio| 25036 (BS) - Partita IVA: 00559750982 - Codice Fiscale: 00400530176 - mail servizi.

sociali@comune.palazzolosulloglio.bs.it – pec protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Valenti Piera.

Richieste di chiarimenti ed eventuali richieste di effettuazione sopralluoghi possono essere richieste ai contatti sopra riportati.

## **14) NORMATIVA APPLICABILE**

L'affidamento del servizio avviene nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. È esclusa l'integrale applicazione del D. Lgs. 50/2016 ed esso è applicabile esclusivamente con riferimento agli specifici articoli espressamente richiamati in auto-vincolo nel presente avviso pubblico.

Allegati:

- DGUE;
- informativa privacy.

**IL RUP**

**Dott.ssa Valenti Piera**

Documento informatico sottoscritto  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate