



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Provincia di Brescia

N. PROT. *Rilasciato dal sistema*

BANDO
PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE
ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI
PER L'ANNO 2023
----- 00000000 -----

IL SEGRETARIO GENERALE

nella sua veste di Responsabile del Settore

“RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE”

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 19/09/2023 avente ad oggetto:
APPROVAZIONE MANUALE OPERATIVO SULL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

IN ESECUZIONE alla Determinazione n. 790 del 02/10/2023 di indizione della procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree Professionali per l'anno 2023 e di approvazione del relativo Bando;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per il riconoscimento delle Progressioni Economiche all'interno delle Aree Professionali per l'anno 2023 e per l'attribuzione dei relativi *differenziali stipendiali*, secondo le seguenti indicazioni:

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO
DELLE AREE PROFESSIONALI PER L'ANNO 2023**

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati dovranno possedere i seguenti **requisiti**:

- essere **in servizio presso l'ente** alla data del 31 dicembre 2022;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2022, l'**anzianità minima di almeno 36 mesi** nel differenziale di livello iniziale e successivamente con permanenza nel differenziale gradualmente più elevato per i livelli successivi, come da tabella sotto riportata:

Operatori esperti		Istruttori		Funzionari		Funzionari EQ	
differenziali		differenziali		differenziali		differenziali	
1°	3 anni	1°	3 anni	1°	3 anni	1°	4 anni
2°	3 anni	2°	3 anni	2°	4 anni	2°	4 anni
3°	3 anni	3°	3 anni	3°	4 anni	3°	4 anni
4°	3 anni	4°	3 anni	4°	4 anni	4°	4 anni
5°	3 anni	5°	3 anni	5°	4 anni	5°	4 anni
-	-	-	-	6°	4 anni	6°	4 anni

- aver ottenuto **almeno la media di 80/100** dei punteggi di valutazione, al netto della componente legata all'anzianità, nel triennio 2020-2021-2022; tale media sarà poi rapportata all'Area di appartenenza utilizzando i criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata; segue tabella esplicativa:

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI				
Area professionale	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40) A	Esperienza professionale (non superiore a 40) B	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi C	Totale massimo
Operatori esperti	70	30	==	100
Istruttori	70	25	5	100
Funzionari	80	15	5	100
Funzionari E.Q.	80	15	5	100

- non aver ricevuto, negli anni 2021 e 2022, sanzioni disciplinari valutate dall'UPD Ufficio Procedimenti Disciplinari.

ART. 2 - CONTENUTO DELL'ISTANZA

Nell'istanza il dipendente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità

- a) luogo, data di nascita, residenza;
- b) di essere consapevole che sono introdotte penalizzazioni in caso di sanzioni disciplinari superiori alla multa irrogate nell'ultimo biennio (2021, 2022) valutate dall'UPD Ufficio Procedimenti Disciplinari;

per l'esperienza professionale riferita al triennio 2020-2021-2022:

- c) l'esperienza maturata con la sostituzione continuativa e duratura di colleghi con profili/mansioni diversi;
- d) l'esperienza maturata nell'aver fronteggiato situazioni di emergenza o di carenza di personale;
- e) l'esperienza maturata per aver assunto nuovi compiti;
- f) l'esperienza maturata per aver operato in contesti di rilevante mutevolezza normativa;

per le competenze professionali acquisite riferite al triennio 2020-2021-2023

- i) percorsi formativi certificati presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- g) titoli e abilitazioni professionali (laurea triennale, magistrale o specialistica; ulteriori lauree; titoli post universitari; master; specializzazioni; dottorato di ricerca; abilitazioni professionali; corsi di formazione e aggiornamento professionale;
- h) frequenza, certificata dal soggetto formatore, a corsi di formazione o aggiornamento professionale;
- i) nuove competenze digitali/Utilizzo nuovi software;
- l) apprendimento lingua straniera.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. L'istanza dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e dovrà essere **debitamente sottoscritta dal dipendente**.
2. **Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12,30 di venerdì 20 ottobre 2023 istanza di ammissione alla procedura in oggetto, che dovrà essere indirizzata al Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio.**

L'istanza di partecipazione e la relativa documentazione potranno essere consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, spedite a mezzo servizio postale con raccomandata a/r o con modalità telematica da una casella di posta elettronica certificata nominativa al seguente indirizzo

PEC: protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

con oggetto: "Selezione per l'attribuzione delle Posizioni Economiche all'interno delle Aree Professionali anno 2023".

3. Tutto ciò che il dipendente ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nell'istanza e nel Curriculum Vitae allegato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA

All'istanza i dipendenti allegano:

- il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto;
- se ritenuto, i documenti che attestano l'esperienza maturata e le competenze acquisite.

Nota Bene:

Considerato che siamo in presenza di un nuovo CCNL e di un nuovo CCI triennale,

si richiede ai dipendenti interessati di allegare tutta la documentazione,

senza fare riferimento alle precedenti istanze;

si richiede cioè di produrre l'istanza completa.

ART. 5 – PROCEDURA

1. Il bando è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Ente per almeno 15 giorni e trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti. Esso viene affisso, per lo stesso periodo, in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti (ad esempio nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali). Ai dipendenti in comando presso altro ente, in aspettativa, o assenti dal servizio per altre cause, il bando viene trasmesso in copia via e-mail in tempo utile per la presentazione della domanda.

2. I dipendenti interessati presentano **entro le ore 12,30 di venerdì 20 ottobre 2023**, apposita istanza, corredata dal curriculum e documentando, se ne ravvisano la necessità, le rilevanti esperienze maturate e competenze acquisite.

3. L'Ufficio Personale forma la graduatoria per ogni Area, indicando il punteggio complessivo sulla base della media delle valutazioni del triennio 2020-2021-2022; tale media sarà poi rapportata all'Area di appartenenza utilizzando i criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata.

4. Il Coordinamento dei Responsabili valutatori, presieduto dal Segretario generale, per i dipendenti non incaricati di E.Q., si riunisce per accertare la presenza di esperienze maturate e competenze acquisite significative o molto significative per l'assegnazione del punteggio integrativo, sulla base dei fattori indicati al paragrafo successivo.; lo stesso può disporre audizioni del personale interessato.

5. Il Coordinamento dei Dirigenti Valutatori dei Funzionari titolari di EQ, presieduto dal Segretario generale, si riunisce per la valutazione dei dipendenti incaricati di E.Q..

6. Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area professionale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i se-

guenti criteri di precedenza:

- maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- maggiore anzianità di servizio nell'Ente;
- maggiore età anagrafica;

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) secondo quanto previsto dall'art. 14 comma 2 lettera f) CCNL 16/11/2022.

1. Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica ve ne fosse qualcuna ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.
2. Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 50% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni per ciascuna Area professionale.
3. Concluse le operazioni di valutazione da parte del Coordinamento dei valutatori, la graduatoria viene formalmente approvata dal Segretario generale con apposita Determinazione e pubblicizzata.
4. **Le progressioni economiche (differenziali stipendiali) all'interno delle Aree professionali sono riconosciute a far data dal 1° gennaio 2023**

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura l'Ufficio Personale formulerà una graduatoria dei dipendenti che si vedranno riconosciuta la progressione economica orizzontale per l'anno 2023.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Segretario generale e pubblicizzata internamente mediante affissione alla bacheca dedicata e inoltrata a mezzo mail a tutti i dipendenti.

Gli atti di approvazione dei passaggi economici riporteranno solamente i nominativi dei dipendenti beneficiari della progressione.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Il bando, con annesso *fac-simile* di istanza a partecipare, viene pubblicato integralmente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente e spedito via e-mail a tutti i dipendenti. Esso viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti, ovvero nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali (nei pressi dei timbratori).

Ai dipendenti in comando presso altro ente, in aspettativa, o assenti dal servizio per altre cause, il bando viene trasmesso in copia via e-mail, in tempo utile per la presentazione della domanda.

Per ulteriori **informazioni e delucidazioni** è possibile rivolgersi all' Ufficio Personale – referenti:

sig.ra Francesca Olivini e sig.ra Germana Masneri

Tel. 0307405586 e 0307405526

e-mail: personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it

Responsabile del procedimento:

Il Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio: Dott.ssa Leonilde Concilio.

Palazzolo sull'Oglio, 03/10/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Leonilde Concilio

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e norme
collegate*

Al Segretario Generale
del Comune di Palazzolo sull'Oglio

OGGETTO: ISTANZA di partecipazione alla procedura selettiva di attribuzione delle Posizioni Economiche all'interno delle Aree Professionali 2023.

Il/la sottoscritto/a

(Cognome e Nome)

(Area – indicare altresì ex categoria economica)

(Profilo professionale)

in servizio a tempo indeterminato dal

compresi i periodi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, a parità di categoria e posizione giuridica o Area

DICHIARA

- DI ESSERE IN SERVIZIO** presso l'ente alla data del 31 dicembre 2022;
- DI AVER MATURATO**, alla data del 31 dicembre 2022, l'**anzianità minima di almeno 36 mesi** nel differenziale di livello iniziale e successivamente con permanenza nel differenziale gradualmente più elevato per i livelli successivi come da tabella sotto riportata (si precisa che l'anno 2023 sarà il primo differenziale, pertanto uguale per tutti i dipendenti con requisiti):

(indicare con una X la posizione dei differenziali acquisiti)

Operatori esperti		Istruttori		Funzionari		Funzionari EQ	
differenziali		differenziali		differenziali		differenziali	
1°	3 anni	1°	3 anni	1°	3 anni	1°	4 anni
2°	3 anni	2°	3 anni	2°	4 anni	2°	4 anni
3°	3 anni	3°	3 anni	3°	4 anni	3°	4 anni
4°	3 anni	4°	3 anni	4°	4 anni	4°	4 anni
5°	3 anni	5°	3 anni	5°	4 anni	5°	4 anni
-	-	-	-	6°	4 anni	6°	4 anni

- DI AVER OTTENUTO** almeno la media di 80/100 dei punteggi di valutazione, nel triennio 2020-2021-2022.
- DI NON AVER RICEVUTO** negli anni 2021 e 2022, sanzioni disciplinari valutate dall'UPD;

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI PER L'ANNO 2023.

A tal fine, presa visione di quanto disposto nel Bando relativo alla procedura per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali,

DICHIARA INOLTRE

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii:

a) di essere nato/a a _____ Provincia di (),
il _____ e di essere residente in _____
_____;

b) di essere consapevole che sono introdotte penalizzazioni in caso di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio (2020, 2021) valutate dall'UPD Ufficio Procedimenti Disciplinari.

c) Esperienza maturata, nel corso degli anni 2020-2021-2022, con la sostituzione continuativa e duratura di
..... (collegi con profili/mansioni diversi)

d) Esperienza maturata, nel corso degli anni 2020-2021-2022, nell'aver fronteggiato situazioni di emergenza o di carenza di personale presso

e) Esperienza maturata, nel corso degli anni 2020-2021-2022, per aver assunto i seguenti nuovi compiti
.....

f) Esperienza maturata, nel corso degli anni 2020-2021-2022, per aver operato in contesti di rilevanza mutevolezza normativa quale
.....

i) Percorsi formativi certificati presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;

g) titoli e abilitazioni professionali (laurea triennale, magistrale o specialistica; ulteriori lauree; titoli post universitari; master; specializzazioni; dottorato di ricerca; abilitazioni professionali; corsi di formazione e aggiornamento professionale) per i quali si allega documentazione;

h) frequenza, certificata dal soggetto formatore, a corsi di formazione o aggiornamento professionale;

i) nuove competenze digitali/Utilizzo nuovi software;

l) apprendimento lingua straniera.

Data

Firma (non autenticata)

.....

SIALLEGA:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto
- documentazione relativa alle rilevanti esperienze maturate e competenze acquisite.