



Decreti n° 9/2018

Servizio Segreteria e Protocollo
Proposta n° 24/2018

**OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO
QUALE SOGGETTO CUI ATTRIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

IL SINDACO

PREMESSO che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro trenta giorni;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 9 febbraio 2012 che, all'articolo 1 "Modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di conclusione del procedimento e poteri sostitutivi", così dispone:

All'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i commi 8 e 9 sono sostituiti dai seguenti:

".... omissis 9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile do cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato omissis";

VISTO l'articolo 97, comma 4, del TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, TUEL, in virtù del quale "il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";

VISTO altresì l'articolo 48, comma 3, del TUEL, in virtù del quale è di competenza della Giunta comunale deliberare in merito all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n.65 del 17.04.2018 “Art. 2 Legge 241/1990 – Conclusione del procedimento amministrativo – individuazione del soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento”;

RITENUTO pertanto di individuare nel Segretario Generale pro tempore dell’ente il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

Visto l’art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

D E C R E T A

DI NOMINARE, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 2 della legge n. 241 del 1990, nel Segretario generale pro tempore dell’ente **dott.ssa Leonilde Concilio**, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

DI DEMANDARE:

- al Messo la notifica del presente Decreto personalmente all’interessata;
 - all’Ufficio Personale:
- l’inserimento del presente Decreto nel fascicolo personale dell’interessata;
- la trasmissione via e-mail di copia del presente ai componenti la RSU per opportuna informazione;
 - all’Ufficio Segreteria la trasmissione via e-mail di copia del presente Decreto al Dirigente e ai Responsabili, nonché la pubblicazione dello stesso, ai fini della generale conoscenza, all’Albo Pretorio on-line del Comune di Palazzolo sull’Oglio per 15 giorni consecutive e nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione liv.1 “Attività e procedimenti” - sottosezione liv.2 “Tipologie di procedimento”;

DI DISPORRE che i Responsabili dei procedimenti di competenza indichino in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto soggetto con potere sostitutivo.

Palazzolo sull'Oglio, li 04-05-2018

Il Sindaco
Avv. Gabriele Zanni

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.