



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di Brescia

Via XX settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) - Tel. 0307405500 - Fax 0307405566 - Codice fiscale 00400530176

www.comune.palazzolosulloglio.bs.it

Determinazione n. 759 / 2023

OGGETTO: **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI" CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022.**

Struttura proponente: SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Responsabile del Servizio: CONCILIO LEONILDE

Istruttore: OLIVINI FRANCESCA

Referente: OLIVINI FRANCESCA

IL SEGRETARIO GENERALE

nella sua veste di Responsabile del Settore “Gestione Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale”

VISTO che con determinazione n. 514 del 14 giugno 2023 è stata indetta la procedura concorsuale per la formazione di una graduatoria di merito per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale "Funzionario Specialista in attività contabili”;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 31 luglio 2023 con il quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice per il bando di concorso in argomento;

CONSIDERATO che la Commissione Esaminatrice, come sopra nominata, ha redatto specifica graduatoria di merito pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e sul portale Inpa.gov.it, e che la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO necessario procedere all’approvazione della suddetta graduatoria;

DATO ATTO che:

- la pubblicazione del bando in oggetto è avvenuta in data 15 giugno 2023;
- che la rispettiva graduatoria di merito è stata pubblicata in data 15 settembre 2023;
- che i giorni impiegati per la procedura concorsuale risultano pertanto essere n. 92 (novantadue);

EVIDENZIATO, per quanto sopra esposto, che i tempi disposti dalla vigente normativa in materia sono stati ampiamente rispettati;

ACCERTATA la regolarità degli atti rassegnati dalla Commissione e della procedura da essa seguita nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia e dal bando, come anche specificato nei verbali, redatti ad ogni seduta e depositati presso l’Ufficio Personale;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti normativi, conformemente ai quali viene adottata la presente determinazione:

- D.Lgs. 267 del 2000;
- D.Lgs. 165 del 2001 artt. 35, 37, 38;
- DPR 487 del 1994;
- DPR 82 del 2023;
- DPR 445 del 2000 artt. 39, 46;
- l’art. 1, comma 69, della legge di bilancio 2021
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ATTESA la propria competenza in forza:

- del Decreto Sindacale n. 4 del 9 marzo 2018 relativo alla nomina della sottoscritta quale Segretario generale titolare della sede di segreteria “Palazzolo sull’Oglio”;
- della deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 29 maggio 2018, che attribuisce alla sottoscritta Segretario generale la responsabilità del Settore “Gestione Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale”;
- della Deliberazione di Giunta comunale n. 111 del 05/09/2023 con la quale è stata aggiornata la Struttura Organizzativa dell’Ente;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la graduatoria, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull’Oglio e sul portale Inpa.gov.it in data 15/09/2023 e che è parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui al concorso pubblico per la formazione di una graduatoria di merito per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale "Funzionario Specialista in attività

contabili” con inquadramento nell’Area dei funzionari ed EQ Elevata Qualificazione;

2. DI DARE ATTO che la procedura concorsuale ha avuto una durata di n. 92 (novantadue) giorni;

3. DI PRECISARE che tali pubblicazioni valgono quali comunicazioni dell’esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Palazzolo sull’Oglio, li 20-09-2023

**Il Segretario Generale
DOTT.SSA LEONILDE
CONCILIO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.