

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO

(PROVINCIA DI BRESCIA)

Via XX Settembre, 32 – Cap 25036

Tel. 030/7405500

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSICURATIVI

A FAVORE DEL COMUNE DI PALAZZOLO

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il Comune di PALAZZOLO SULL’OGGIO con sede in PALAZZOLO SULL’OGGIO (BS) – Via XX Settembre, 32– c.a.p. 25036, in attuazione della determinazione dirigenziale n.397 del 10/05/2023 intende aggiudicare, mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2 , lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, modificato dal D.L n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, i servizi assicurativi in favore del Comune di Palazzolo sull’Oglio.

Il soggetto destinatario dei contratti da stipulare è il Comune di Palazzolo sull’Oglio, con sede in Via XX Settembre, 32– c.a.p. 25036, – Tel. 030/7405511 – C.F./P.I. 00559720982.

La gara è suddivisa in n.5 (cinque) lotti funzionali, tra loro indipendenti e separati, corrispondenti alle diverse coperture assicurative da garantire.

Il presente disciplinare, allegato e parte integrante del relativo al bando di gara, reca la disciplina riguardante le modalità di partecipazione e di esperimento della procedura di gara.

Tutte le Compagnie Assicuratrici, in possesso dei requisiti indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare, possono presentare la propria offerta per l’aggiudicazione di uno, alcuni o tutti i lotti oggetto di gara.

Un unico offerente può aggiudicarsi uno o più o tutti i lotti oggetto di appalto.

Le offerte dovranno comunque essere presentate in modo distinto e riguardare specificatamente ogni singolo lotto.

Per ogni singolo lotto:

- ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta;
- l’offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione. La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine qualora, decorsi i 180 gg, non si fosse ancora addivenuti all’aggiudicazione.

1. OGGETTO E DURATA DEI CONTRATTI

L’oggetto dei singoli lotti funzionali da aggiudicare è il seguente:

Lotto 1: Polizza Infortuni Amministratori

Lotto 2: Polizza Infortuni Dipendenti

Lotto 3: Polizza Kasko Dipendenti e Amministratori

Lotto 4: Polizza R.C. e Infortuni Protezione Civile

Lotto 5: Polizza R.C.Auto – Libro Matricola

Si precisa che tutti i lotti riguardano servizi da prestare ad esclusivo favore del Comune di Palazzolo sull’Oglio.

Tutte le condizioni di garanzia relative ai singoli lotti funzionali sono contenute nei rispettivi capitolati speciali anche denominati capitolati prestazionali.

I servizi dovranno essere svolti in conformità al bando di gara, al presente disciplinare, ai Capitolati prestazionali e nei restanti documenti di gara richiamati nel presente disciplinare, a cui si rimanda integralmente.

Il sub appalto è ammesso entro i limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni del capitolato prestazionale, del bando di gara e di tutti i restanti documenti di gara, al cui rispetto il concorrente sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

La durata dei contratti oggetto di gara è fissata **in anni cinque e mesi sei, con effetto dalle ore 24:00 del 30.06.2023 e scadenza alle ore 24:00 del 31.12.2028.**

L'Amministrazione Comunale di Palazzolo sull'Oglio si riserva la facoltà di proroga del contratto aggiudicato, ai sensi dell'Art. 106 Comma 11 del D.lgs 50/2016 per un periodo di sei mesi, come previsto nel Capitolato prestazionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di stipula a norma e per gli effetti di cui all'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

2. IMPORTO STIMATO DEI CONTRATTI E VALORE DELLA GARA

L'importo stimato del contratto relativo a ciascun lotto funzionale è quantificato in base all'**importo del premio complessivo lordo da corrispondere alla Compagnia di Assicurazione aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto**, che **costituisce Base d'Asta** ai fini della presentazione delle offerte, ed è il seguente:

Lotto	Descrizione	Importo lordo annuo a base gara	<u>Importo lordo a Base d'Asta per il periodo: dal 30.06.2023 al 31.12.2028</u>	N. CIG
1	Polizza Infortuni Amministratori	€ 1.500,00	€ 8.250,00	Z383B15B73
2	Polizza Infortuni Dipendenti	€ 2.000,00	€ 11.000,00	ZB73B15C58
3	Polizza Kasko Dipendenti e Amministratori	€ 2.000,00	€ 11.000,00	Z3A3B15EEE
4	Polizza R.C. e Infortuni Protezione Civile	€ 4.500,00	€ 24.750,00	ZB23B15FE6
5	Polizza R.C.Auto – Libro Matricola	€ 18.000,00	€ 99.000,00	9807925BBE
Importo complessivo dei servizi		€28.000,00	€ 154.000,00	

Tali valori sono calcolati ai sensi dell'art.35 D.lgs. 50/2016 per le sole finalità di individuazione della corretta procedura di aggiudicazione e di adempimento degli obblighi informativi e di pubblicità dei relativi atti, come prescritto dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che gli importi dei premi sono comprensivi di ogni imposta e/o onere fiscale, escluse, laddove previste, le regolazioni premio.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (D.U.V.R.I.) e ss.mm.ii; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero).

3. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura di gara viene esperita avvalendosi del Sistema di intermediazione telematica messo a disposizione da ARIA LOMBARDIA, denominato SINTEL, a norma e per gli effetti di cui all'art. 40 c. 1 del D.Lgs 50/2016, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.aria.regione.lombardia.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, i concorrenti devono consultare il documento allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", nonché ai manuali disponibili sul sito www.aria.regione.lombardia.it.

4. ATTI DI GARA, MODULISTICA, RICHIESTA DI CHIARIMENTI

I **documenti di gara** della presente procedura di gara sono i seguenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolati Speciali anche denominati Capitolati Prestazionali;
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL.

La **modulistica** da utilizzare per la partecipazione alla gara è costituita da:

ALLEGATO "A" – DGUE: Documento di Gara Unico Europeo (file Word e PDF);

ALLEGATO "B" – dettaglio Offerta Economica;

ALLEGATO "C" – fac-simile dichiarazioni in caso partecipazione in forma di Raggruppamento;

ALLEGATO "D" – dichiarazioni in caso di Avvalimento.

Tutta la documentazione sopra elencata è disponibile nell'apposita sezione "Documentazione di gara" di SINTEL, oltre che liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio - www.comune.palazzolosulloglio.bs.it, alla sezione Amministrazione Trasparente /bandi di gara e contratti

Sono inoltre presenti le "Carte di Circolazione" relative ai veicoli di cui viene richiesta la Polizza di cui al Lotto 5 e la "Tabella A" riepilogativa dei Veicoli Comunali e delle Garanzie richieste.

In merito al Lotto 5 relativo al Lotto R.C. Auto – Libro Matricola si precisa ulteriormente che l'elenco dei mezzi di proprietà del Comune di Palazzolo sull'Oglio è riepilogato nella Tabella A allegata alla Documentazione di Gara. Il parco automezzi del Comune di Palazzolo sull'Oglio così come descritto nella sopraccitata Tabella A è aggiornato al 03-05-2023 e dello stesso parco automezzi vengono integralmente allegate copie delle "Carte di Circolazione" dei singoli veicoli. A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento IVASS n°09 del 19-05-2015 con il quale sono state introdotte nuove disposizioni relativamente all' "Attestazione dello Stato di Rischio", gli Attestati di Rischio dei veicoli sopraccitati sono disponibili presso l'apposita Banca Dati elettronica.

Il suddetto parco automezzi potrà quindi essere soggetto a modificazioni (sostituzioni e/o esclusioni e/o inclusioni) in corso di esecuzione della presente procedura.

Pertanto l'offerta economica dovrà fare riferimento ai dati risultanti dalla sopraccitata Attestazione dello Stato di Rischio ed alla situazione del parco veicoli al 03-05-2023.

Al 31 dicembre di ogni anno di vigenza del contratto dovranno essere aggiornati tutti i parametri per l'individuazione del premio di Responsabilità Civile Auto, sia con riferimento alla classe di merito, che con riferimento alle eventuali sostituzioni, inclusioni, esclusioni del parco automezzi. Nel caso in cui alla suddetta data risultino delle sostituzioni e/o delle inclusioni, la quotazione formulata in sede di gara verrà applicata, per analogia di automezzo, all'automezzo sostituito o incluso.

Pertanto l'importo della polizza in argomento dovrà tenere conto già a partire dal 30-06-2023 delle predette eventuali variazioni.

Il concorrente deve verificare, a proprio rischio esclusivo, l'esattezza e la completezza della documentazione visionata e scaricata da SINTEL e dal sito istituzionale del Comune, non potendosi opporre alla Stazione Appaltante fatti derivanti dalla non corretta visualizzazione e/o acquisizione della documentazione stessa.

Richieste di Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Palazzolo sull'Oglio per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle ore 13.00 del giorno 28-06-2023

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate dal RUP agli istanti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio www.comune.palazzolosulloglio.bs.it, alla sezione Amministrazione Trasparente /bandi di gara e contratti e nella "Documentazione di gara" di SINTEL.

In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL gli operatori economici potranno inviare le richieste di chiarimenti a mezzo posta elettronica direttamente al Responsabile del Procedimento Dr Giuseppe Gallone al seguente indirizzo PEC protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

In caso di indisponibilità prolungata sia della piattaforma SINTEL che della posta elettronica, è possibile telefonare nei giorni del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e Martedì e Giovedì dalle ore 16.45 alle 17.45, al seguente n. 0307405560 (Dr.ssa Andreina Trapletti).

5. CONCORRENTI E CRITERI DI SELEZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara le Compagnie di Assicurazione, in forma singola o plurisoggettiva ex artt. 45 e 48 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

È ammessa la coassicurazione ai sensi dell'art.1911 del codice civile.

Fermo restando il possesso dei requisiti e capacità prescritti ai fini dell'ammissione alla gara, per la partecipazione di concorrenti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, devono sussistere le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano.

Ferma restando la possibilità di partecipazione alla gara in forma singola o plurisoggettiva, come consentito dalle norme vigenti, il concorrente dovrà garantire la copertura del rischio relativo al servizio da aggiudicare per il 100%, pena l'esclusione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di una coassicurazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 , sono tenuti ad indicare, nel D.G.U.E. (Parte II – Forma della partecipazione), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Per la partecipazione alla gara è prescritto il possesso dei requisiti e le capacità di seguito elencati, da dimostrare producendo la documentazione richiesta nel presente disciplinare e con le modalità ivi descritte.

Il mancato possesso anche di uno solo di tutti i requisiti e capacità richiesti determina l'esclusione dalla gara.

1) Requisiti di ordine generale: art. 80 del d.lgs 50/2016 e le ulteriori norme che prescrivono requisiti per contrarre con la P.A.

2) Requisiti di idoneità professionale:

- **In caso di Compagnia italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea residente in Italia**, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e tura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per l'esercizio di attività assicurative.
- **Per le Compagnie di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia**, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs 50/2016 istituiti nel Paese in cui sono residenti.
- **Per le Compagnie di assicurazione appartenenti ad altri stati membri dell'Unione Europea**, devono sussistere le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento (art. 23 D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii) o in regime di libera prestazione di servizi (art. 24 D. Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.) nel territorio dello stato italiano.
- **Le Compagnie aventi sede legale in Italia** devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui gli operatori economici intendano partecipare.
- **Le Imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia** devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'inizio delle attività in Italia (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento in Italia) per il tramite della propria sede secondaria in Italia, oppure autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE,

inerente la regolarità della documentazione ricevuta (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare) in regime di libera prestazione di servizio in Italia nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

3) Requisiti di capacità economico e finanziaria.

I concorrenti devono aver effettuato una raccolta premi assicurativi nel ramo danni, nel triennio 2019-2020-2021, pari ad almeno Euro 1.000.000,00 annui, per un totale nel triennio di Euro 3.000.000,00.

Detto requisito è richiesto a tutela della garanzia di copertura per l'esposizione dei massimali previsti in ciascuna polizza ed è indistinto per tutti e cinque i lotti funzionali.

L'importo dichiarato della raccolta premi dovrà essere chiaramente rilevabile, nella successiva fase di verifica dei requisiti, dai documenti contabili della compagnia depositati o pubblicati a norma di legge.

4) Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Gli operatori economici devono aver stipulato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, almeno due contratti per servizi assicurativi relativi al rischio oggetto del Lotto per il quale si partecipa, ciascuno per un importo del premio assicurativo, al lordo delle imposte governative, non inferiore alla base d'asta annua lorda prevista per il Lotto a cui si partecipa.

Il requisito dichiarato dovrà essere documentabile, nella successiva fase di verifica dei requisiti, o presso enti pubblici o mediante idonea documentazione, anche contabile, acquisibile presso il concorrente.

6. RAGGRUPPAMENTI DI CONCORRENTI, CONSORZI E COASSICURAZIONE

In caso di partecipazione dei concorrenti in forma di raggruppamento o di consorzio (art. 45 c. 2 lett. b-c-d-e-f-g del D.Lgs 50/2016) si rimanda alle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016. La medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, per il caso di coassicurazione. Per le dichiarazioni da rendere in caso di raggruppamento/consorzio/ coassicurazione si invita a utilizzare l'apposito fac-simile allegato C.

Per la partecipazione in forma di coassicurazione il concorrente dovrà inoltre inserire nella busta telematica amministrativa copia della delega conferita al coassicuratore delegatario dalla quale risulti la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore, l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario, l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e le offerte tecniche ed economiche formulate dal coassicuratore delegatario e l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia.

Nella tabella sotto riportata si precisa il significato dei seguenti termini utilizzati nel presente Disciplinare:

Concorrente	Ciascun soggetto, sia in forma singola (Compagnia di Assicurazione) che in forma di raggruppamento o coassicurazione con altre Compagnie Assicuratrici, che presenta offerta per uno o più lotti.
Coassicurazione	Ripartizione fra più assicuratori, in quote determinate,

	del rischio assicurato con un unico contratto di assicurazione.
Coassicuratore	La Compagnia presente nel riparto di coassicurazione.
Delegataria	La Compagnia che nella coassicurazione rappresenta le Imprese di assicurazione nella ripartizione del rischio.
Delegante	La Compagnia che nella coassicurazione completa la ripartizione del rischio.
Mandatario/Capogruppo	Per i concorrenti raggruppati o raggruppandi, l'Impresa di Assicurazione che assume il ruolo di capofila e rappresentante dell'unione costituita o costituenda tra le Compagnie di Assicurazione.
Mandante	Per i concorrenti raggruppati o raggruppandi, la Compagnia che partecipa al raggruppamento, obbligandosi al compimento di una parte dell'appalto e conferisce il mandato di rappresentanza del raggruppamento intero alla Mandataria/Capogruppo.

Nel caso di R.T.C., la Compagnia Mandataria/Capogruppo dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole Mandanti, pari ad almeno il 50%, mentre le singole Mandanti dovranno avere una quota pari ad almeno il 25%.

Nel caso di coassicurazione, la Compagnia Delegataria deve ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 50%, mentre le singole Deleganti dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 25%.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara devono essere posseduti dai singoli partecipanti al raggruppamento, come segue:

- requisiti generali: ciascuna Compagnia, mandanti e mandataria, deleganti e delegataria, deve esserne in possesso;
- requisiti di idoneità professionale: ciascuna Compagnia, mandanti e mandataria, deleganti e delegataria, deve esserne in possesso;
- requisiti di capacità economica e finanziaria: nel caso di raggruppamento temporaneo ex art. 48 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, deve essere posseduto almeno dalla Mandataria; in caso di coassicurazione la Compagnia Delegataria deve avere il requisito nella misura pari ad almeno il 50%, mentre le Deleganti in misura pari ad almeno il 25%.
- requisiti e capacità tecniche e professionali: devono essere posseduti dalla Mandataria in caso di R.T.C. o dalla Delegataria in caso di coassicurazione.

7. AVVALIMENTO

E' ammesso ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 **per i soli requisiti di capacità economico e finanziaria (art. 5.3) e tecniche e professionali (art. 5.4).**

E' ammesso l'avvalimento di più Compagnie ausiliarie.

La Compagnia ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia la compagnia ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In caso di avvalimento, nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovranno essere inseriti anche:

1. **il DGUE reso e sottoscritto dall'Ausiliaria**, attestante che l'ausiliaria stessa è in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 punti 1) e 2), nonché dei requisiti di capacità (vedere articolo 5 punti 3 e 4) oggetto di avvalimento;
2. **una dichiarazione resa dall'Ausiliaria**, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante (**fac-simile allegato D**) con cui la stessa, oltre a precisare il lotto e/o i lotti a cui si riferisce l'avvalimento:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) dichiara che non partecipa alla gara in proprio;
 - c) dichiara che non è ausiliaria di nessun altro concorrente;
3. in originale o copia autentica il **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Le risorse messe a disposizione devono essere individuate e descritte chiaramente.

L'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento potrà essere prodotto in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria e dalla concorrente.

Se il contratto di avvalimento è concluso in modalità cartacea, nella busta amministrativa telematica potrà essere inserita una dichiarazione del concorrente, sottoscritta digitalmente, attestante che il contratto è formato in modalità cartacea e dovranno esserne riportati data, luogo e soggetti sottoscrittori. **L'originale o la copia conforme cartaceo/a del contratto, validamente sottoscritto/a, dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo s/O (BS) (aperto – previo appuntamento - il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il Martedì e Giovedì anche dalle ore 16.45 – 17.45), confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio e riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura, il lotto/i lotti), il/i CIG per cui si partecipa, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE.**

Si evidenzia che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.Lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente potrà presentare offerta, a propria discrezione, per uno solo, per più di uno o per tutti e cinque i lotti funzionali.

Per partecipare alla procedura di gara, i concorrenti dovranno inviare in formato elettronico, **esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel**, entro e non oltre, a pena esclusione dalla gara, le **ore 13:00 del giorno 07-06-2023** la propria offerta o le proprie distinte offerte (in caso di partecipazione per più i lotti), corredata/e di tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare, con le modalità di seguito indicate.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile ad errore od omissione diretta del Concorrente.

Fatta eccezione per i documenti cartacei per cui nel presente disciplinare è espressamente previsto l'invio a mezzo servizio di recapito/consegna a mano, non saranno ammesse offerte inviate al di fuori della piattaforma SINTEL.

Tutti i documenti che possono essere presentati in forma cartacea, a norma del presente Disciplinare di gara, devono pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS) (aperto – previo appuntamento - il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il Martedì e Giovedì anche dalle ore 16.45 – 17.45), confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio e riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura, il lotto/i lotti), il/i CIG per cui si partecipa, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima, questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio e ARIA-Sintel Lombardia non saranno in nessun caso responsabili per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti per la partecipazione alla procedura di gara.

La Stazione Appaltante si riserva invece la facoltà, a propria esclusiva discrezione, di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri il verificarsi di gravi e/o prolungate anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si precisa che l'aggiudicazione dei lotti 1, 2, 3, 4, e 5 avverrà con il criterio del minor prezzo ex art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, trattandosi di servizi le cui caratteristiche sono definite dal mercato.

L'invio dell'offerta/delle offerte dovrà avvenire seguendo gli step dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Il processo di invio offerta si divide in due fasi distinte, la prima fase è unica per tutti i lotti funzionali, la seconda fase deve essere invece eseguita distintamente per ciascuno dei lotti per cui si partecipa:

FASE 1 - invio della documentazione amministrativa. I documenti amministrativi relativi ad uno o a tutti i lotti per cui si intende partecipare devono essere inseriti in un'unica busta telematica amministrativa.

FASE 2 - Invio dell'offerta economica relativa al lotto di interesse. Se si intende presentare offerta per più lotti, questa fase va eseguita distintamente per ciascuno dei lotti per cui si partecipa.

L'offerta (o le offerte) dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Aria Sintel, **a pena di esclusione**. È fatta salva l'ipotesi di invio con altri mezzi di singoli documenti nei casi espressamente previsti nel presente disciplinare.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Aria Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

I Manuali e le istruzioni presenti sulla piattaforma (www.arca.regione.lombardia.it) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800116738**.

I documenti in PDF dovranno essere prodotti con programmi tipo Pdf-Creator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole.

10. BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, che è unica anche in caso di partecipazione alla gara per più lotti funzionali, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) DGUE Documento di Gara Unico Europeo (un DGUE distinto per ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti e capacità di ammissione alla gara);
- b) garanzia a corredo dell'offerta relativa al lotto per cui si partecipa (diverse garanzie se si partecipa per diversi lotti);
- c) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto relativa al lotto per cui si partecipa. In caso di partecipazione per più lotti, è ammesso che la dichiarazione di impegno si riferisca a più lotti, purché chiaramente e inconfutabilmente indicato il riferimento ai distinti specifici lotti;
- d) dichiarazioni in caso di partecipazione in forma di raggruppamento (fac-simile **allegato "C"**);
- d1) documenti per la partecipazione in Coassicurazione (già costituita ex art. 1911 c.c.);
- e) documentazione e dichiarazioni in caso di avalimento;
- f) omissis;
- g) limitatamente agli operatori economici che presentano offerta tramite procuratore o institore: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
- h) eventuale dichiarazione giurata o altra attestazione prevista all'art. 5.2) del presente disciplinare per le Compagnie residenti in uno stato membro U.E. diverso dall'Italia;
- i) Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del Servizio AVCPASS.

Di seguito si elenca contenuto, forma e modalità di formulazione dei documenti sopra prescritti ai fini della loro validità:

a) Documento di Gara Unico Europeo – ALLEGATO A

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni riguardo l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del possesso dei requisiti e capacità per la partecipazione alla procedura di gara i sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, come specificati nel Bando e nel presente Disciplinare all'art. 5.

Il DGUE è articolato in sei Parti e dovrà essere compilato con le informazioni e seguendo le istruzioni presenti nel modello di DGUE stesso, allegato nella documentazione di gara.

Di seguito si forniscono ulteriori precisazioni e istruzioni integrative per la compilazione. In caso di partecipazione a diversi lotti, va comunque compilato un solo DGUE.

PARTE I: contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice (Comune di Palazzolo sull'Oglio) e i dati sono già compilati.

PARTE II: è relativa alle informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale avalimento e sul ricorso al subappalto.

Parte II – sezione A):

- il riquadro corrispondente alla richiesta *“Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?”*, si riferisce all'esecuzione di lavori o opere e, pertanto, non va compilato.
- nelle informazioni relative alla forma della partecipazione, vanno indicati e specificati anche i casi di coassicurazione, specificando i pertinenti dati secondo le richieste formulate nel DGUE.
- nel riquadro Lotti, va specificato il lotto o elencati i diversi lotti per cui si presenta offerta.

Parte II – sezione B: indicare i dati (cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale) dei seguenti soggetti, dove presenti, relativi alla Compagnia che compila il D.G.U.E.:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di Società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti sopra elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per individuare tali soggetti, nell'ultima riga del riquadro indicare la data di cessazione della carica).

Parte II - Sezione C: da compilare solo in caso di avalimento. Il concorrente deve indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avalimento. Le imprese ausiliarie devono compilare un DGUE distinto (Parte II, Parte III, Parte IV Parte VI) con le informazioni richieste dal bando e dal presente disciplinare di gara.

Parte II - Sezione D: da compilare solo in caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell'art. 105, c. 6 del D.Lgs 50/2016, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi devono compilare distintamente il proprio DGUE.

PARTE III: contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 D.Lgs 50/2016).

Parte III - Sezione A: si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

In tale parte vanno riportati i dati richiesti nel modello DGUE dei soggetti a cui si riferiscono le condanne. I soggetti condannati devono essere tra quelli elencati nella Parte II – sezione B.

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario dettagliare le misure di autodisciplina adottate da parte della Compagnia, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Tali precisazioni sono necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare, come previsto dall'art. 80 c. 7 del D.Lgs 50/2016, l'eventuale applicabilità di misure di self-cleaning poste in essere per la decisione di escludere o meno il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80.

Parte III - Sezione B: si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (domanda nel modello DGUE).

Parte III - Sezione C: si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti all'art. 80 c. 5 del D.Lgs 50/2016.

Ai fini dell'applicazione dell'istituto del self-cleaning di cui all'art. 80, comma 7, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare l'adeguatezza delle misure di self-cleaning poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dalla procedura di gara.

Parte III - Sezione D: riguarda a motivi di esclusione aggiuntivi previsti all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016 e art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001.

Dovranno essere inserite dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle fattispecie contemplate nel modello di DGUE.

Nel caso si verifichino le fattispecie di cui alle lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5 D.Lgs 50/2016, vanno specificate in maniera dettagliata ed è necessario indicare la fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del self-cleaning ai sensi dei commi 7 e 8 del citato art. 80.

Parte IV: contiene le informazioni relative ai requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali previsti nel bando e nel presente disciplinare di gara ai sensi dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

Parte IV – sezione A: Idoneità: si riferisce al requisito di cui all'art. 5.2 del presente disciplinare. Compilare il **punto 1)** con i dati relativi all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per l'esercizio di attività assicurative.

Per i cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia, riportare i dati dell'iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito nel Paese in cui è residente, tra quelli di cui all'allegato XVI del D.Lgs 50/2016, che dovrà essere altresì comprovata mediante inserimento nella busta telematica amministrativa di apposita prova dell'iscrizione mediante dichiarazione giurata o dichiarazione resa secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato

prodotto è stato rilasciato dal competente Registro professionale o commerciale del Paese di residenza.

Compilare il punto 2) con i dati relativi all'iscrizione all'I.V.A.S.S. o analogo autorizzazione all'esercizio in Italia per i rami assicurativi relativi ai lotti cui gli operatori economici intendano partecipare (vedasi art. 5.2 del presente disciplinare). In caso di partecipazione per più lotti, va pertanto fornito un elenco con gli estremi delle diverse autorizzazioni.

Le imprese aventi sede legale in Italia devono indicare gli estremi (data e numero) dell'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui gli operatori economici intendano partecipare.

Le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono indicare gli estremi dell'autorizzazione **all'I.V.A.S.S.** (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o di altra autorizzazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'inizio delle attività in Italia (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento in Italia) per il tramite della propria sede secondaria in Italia, oppure autorizzazione IVASS, o altra autorizzazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, inerente la regolarità della documentazione ricevuta (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare) in regime di libera prestazione di servizio in Italia nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

Parte IV – sezione B: si riferisce al requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 5.3 del presente disciplinare.

Compilare il punto 1a) con i dati relativi alla raccolta premi assicurativi nel ramo danni per gli anni 2019-2020-2021. L'importo per ogni singola annualità non potrà essere inferiore a Euro 1.000.000,00 e, nel triennio, complessivamente non inferiore a Euro 3.000.000,00.

Tale requisito è il medesimo per tutti i lotti. Dovrà essere quindi dichiarato per la suddetta entità, una sola volta, a prescindere dalla partecipazione ad uno solo o più lotti.

Parte IV – sezione C: si riferisce al requisito di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 5.4 del presente disciplinare.

Compilare il punto 1b) con i dati relativi alla stipula nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, di almeno due contratti di servizi assicurativi relativi al rischio oggetto del Lotto per il quale si partecipa, ciascuno di importo (premio assicurativo), al lordo delle imposte governative, non inferiore alla base d'asta annua lorda prevista per il Lotto a cui si partecipa. In caso di partecipazione per più lotti, vanno elencati distintamente i dati relativi ai diversi lotti per cui si partecipa.

La Parte IV – sezione D non va compilata.

La Parte V non va compilata

Parte VI: contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

Il D.G.U.E., completo di tutti i dati richiesti nel modello stesso e nel presente disciplinare, deve essere prodotto firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto tenuto a rendere le dichiarazioni riguardo i requisiti e capacità prescritte ai fini della partecipazione alla gara.

ATTENZIONE

La compagnia assicuratrice che partecipa per proprio conto e che non fa ricorso all'avvalimento deve compilare un solo DGUE.

In caso di avvalimento, le imprese ausiliarie devono compilare e sottoscrivere il proprio DGUE, distinto da quello dell'ausiliata concorrente.

Il DGUE non sostituisce la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di Palazzolo sull'Oglio

a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere inserita distintamente nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa presentata dal concorrente e formulata come da fac-simile D.

In caso di concorrente che partecipa alla gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee e le coassicurazioni, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento (mandanti e mandataria/capogruppo – deleganti e delegataria) un DGUE distinto.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 c. 2 lett b) d.lgs 50/2016) e di consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett c) D.Lgs 50/2016 il DGUE deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, deve essere indicato espressamente il nominativo dei tre subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della Parte II, nella Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI, come previsto dal bando e dai documenti di gara afferenti.

b) Garanzia a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara, relativamente a ciascun lotto funzionale per cui si presenta offerta, è richiesta (ai sensi del Decreto legge n. 76/2020 - c.d. "semplificazioni", convertito in Legge 11.9.2020, n. 120), la costituzione di una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% (uno per cento) dell'importo a base d'asta indicato per ciascun Lotto per cui si presenta l'offerta.

L'importo della garanzia è:

- per il lotto 1) di Euro 82,50= pari al 1% dell'importo posto a base di gara per l'intera durata dell'Appalto (valore stimato del contratto);
- per il lotto 2) di Euro 110,00= pari al 1% dell'importo posto a base di gara l'intera durata dell'Appalto (valore stimato del contratto);
- per il lotto 3) di Euro 110,00= pari al 1% dell'importo posto a base di gara l'intera durata dell'Appalto (valore stimato del contratto);
- per il lotto 4) di Euro 247,50= pari al 1% dell'importo posto a base di gara l'intera durata dell'Appalto (valore stimato del contratto);
- per il lotto 5) di Euro 990,00= pari al 1% dell'importo posto a base di gara l'intera durata dell'Appalto (valore stimato del contratto).

La singola garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, da:

1) cauzione:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- la cauzione è costituita presso il servizio di tesoreria (Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Palazzolo sull'Oglio) o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dal vigente ordinamento presso la Tesoreria Comune di Palazzolo sull'Oglio: IBAN IT25 G 05696 54900 000003176X47 - Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Palazzolo sull'Oglio, causale: "Cauzione provvisoria gara servizi assicurativi Comune di Palazzolo sull'Oglio – Lotto Polizza"
- versamento della cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

ATTENZIONE: Nel caso di cauzione, deve essere indicata quale causale del versamento: "GARANZIA PROVVISORIA per la procedura affidamento servizi copertura assicurativa LOTTO CIG – C.U.C.".

Nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa deve essere inserito il documento comprovante l'avvenuto versamento scansionato e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

2) Garanzia (fideiussione/polizza fideiussoria)

fideiussione bancaria o assicurativa, intestata al Comune di Palazzolo sull'Oglio, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Si precisa che in caso di fideiussione assicurativa, le imprese assicurative partecipanti alla gara non potranno "garantire" per sé stesse, ma dovranno beneficiare della garanzia prestata da altre imprese assicurative.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>

http://www.Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

Si precisa che il beneficiario della garanzia fideiussoria deve essere il Comune di Palazzolo sull'Oglio.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- **il riferimento al lotto per cui è prestata la garanzia;**
- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;**
- **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile,**
- **l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del, senza alcuna riserva e/o eccezione;**
- **una validità della stessa di 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;**
- **l'impegno a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 gg, nel caso in cui, decorsi i primi 180 gg di validità della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente punto, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001;
- del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti due punti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore del servizio oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1° un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta

qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico deve allegare una dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., riguardante il possesso delle certificazioni e delle condizioni che consentono l'applicazione delle riduzioni.

In caso di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente. In caso di garanzia fideiussoria rilasciata in modalità cartacea, dovrà essere inserita nella busta telematica amministrativa di SINTEL la copia scansionata della fideiussione/polizza e **L'ORIGINALE CARTACEO, sottoscritto analogicamente da tutte le parti (fideiussore e concorrente), dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS) (aperto – previo appuntamento - il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il Martedì e Giovedì anche dalle ore 16.45 – 17.45), confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio e riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura, il lotto/i lotti), il/i CIG per cui si partecipa, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE.**

Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio

INTESTAZIONE, SOTTOSCRIZIONE E RIDUZIONE DELLA GARANZIA IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI OPERATORI IN FORMA DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, COASSICURAZIONE O SOGGETTI ASSIMILATI (art. 45 c. 2 lett. d-e-f-g del D.Lgs 50/2016).

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento di concorrenti o coassicurazione, dovrà essere prestato un solo deposito cauzionale, nel rispetto delle sotto indicate regole:

- in caso di **raggruppamento già costituito**, il deposito deve essere **intestato al Raggruppamento, specificando gli operatori che ne fanno parte**, e non alla sola capogruppo designata; il deposito deve essere però **sottoscritto dal legale rappresentante della sola Capogruppo/Mandataria** in nome e per conto del raggruppamento intero.
- In caso di **raggruppamento non ancora costituito**, la garanzia dovrà essere **intestata al Raggruppamento, specificando gli operatori economici che ne fanno parte** e dovrà tassativamente essere **sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici che ne fanno parte**.
- **Nel caso di coassicurazione, il deposito/la polizza/fideiussione deve essere presentata e sottoscritta dalla Società coassicuratrice delegataria ed alla stessa intestata, nonché contenere l'indicazione della ragione sociale delle imprese formanti il riparto di coassicurazione.**

- **In caso di operatori economici raggruppati/coassicurazione, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici che partecipano al raggruppamento sono in possesso dei requisiti per beneficiare delle riduzioni.**

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione del servizio, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato fino alla sottoscrizione del contratto.

c) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di partecipazione per più lotti, è ammesso che la dichiarazione di impegno si riferisca a più lotti, purché chiaramente e inconfutabilmente indicato il riferimento ai distinti specifici lotti. Il fideiussore potrà essere diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

I fideiussori dovranno essere autorizzati al rilascio di garanzie a favore della Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

In caso di raggruppamento di operatori economici/coassicurazione l'impegno dovrà risultare prestato a favore dell'intero raggruppamento/riparto di coassicurazione, indicando tutti gli operatori che ne fanno parte.

Tale dichiarazione potrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente dal fideiussore oppure in formato cartaceo.

Nel caso di dichiarazione cartacea, nella busta telematica della documentazione amministrativa dovrà essere inserita la copia scansionata del suddetto documento di impegno in forma cartacea.

L'ORIGINALE CARTACEO, sottoscritto analogicamente dal fideiussore, dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS) (aperto – previo appuntamento - il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il Martedì e Giovedì anche dalle ore 16.45 – 17.45), confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio e riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura, il lotto/i lotti), il/i CIG per cui si partecipa, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE.

Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS)

d) Dichiarazioni da rendere in caso di partecipazione in forma di operatori raggruppati/consorzio/coassicurazione, come da fac-simile allegato C).

Tale dichiarazione, suddivisa in moduli per le specifiche fattispecie, dovrà essere prodotta in formato di documento informatico firmato digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscriverlo.

d1) Documenti per la partecipazione in Coassicurazione (già costituita ex art. 1911 c.c.): originale o copia conforme ex art. 19 D.R.P. 445/2000 e ss.mm.ii. della delega conferita al coassicuratore delegatario dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;

- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e le offerte tecniche ed economiche formulate dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla Compagnia.

Qualora non fosse possibile produrre il documento in formato digitale, andrà inserita in SINTEL la scansione firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

L'ORIGINALE CARTACEO/COPIA CONFORME, sottoscritto analogicamente dai soggetti tenuti, dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS) (aperto – previo appuntamento - il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il Martedì e Giovedì anche dalle ore 16.45 – 17.45), confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio e riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura, il lotto/i lotti), il/i CIG per cui si partecipa, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE.

Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS)

e) **documentazione da presentare** in caso di **avvalimento**. Le dichiarazioni di cui al fac-simile allegato D) dovranno essere prodotte in formato di documento elettronico firmato digitalmente dalla ausiliaria, mentre il contratto di avvalimento sarà accettato anche in forma cartacea. Vedasi art. 7 del presente disciplinare ad oggetto "AVVALIMENTO".

f) **Omissis;**

g) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore deve essere prodotta una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento, firmata digitalmente;

h) eventuale dichiarazione giurata o altra attestazione prevista all'art. 5.2) del presente disciplinare per le Compagnie residenti in uno stato membro U.E. diverso dall'Italia. Qualora non fosse possibile produrre il documento in formato digitale, andrà inserita la scansione firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

L'ORIGINALE CARTACEO, sottoscritto analogicamente dal soggetto dichiarante/attestante, dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS) (aperto – previo appuntamento - il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il Martedì e Giovedì anche dalle ore 16.45 – 17.45)confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio e riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura, il lotto/i lotti), il/i CIG per cui si partecipa, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE.

Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS)

i) Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del Servizio AVCPASS

Si precisa che dal 9 novembre 2022 è entrato in vigore il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come disposto da delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 24.10.2022, cui si fa' espresso rinvio. In particolare, la verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario avverrà – per quanto il sistema lo consenta - mediante (FVOE), previa acquisizione del PASSOE, secondo le modalità indicate nella delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, sopra richiamata, e nel "Manuale utente operatore economico", visionabile sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il PASSOE (necessario per la verifica dei requisiti mediante FVOE) deve essere presentato dall'operatore economico a corredo dell'offerta.

A tal fine il concorrente:

- dovrà registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute;
- dovrà accedere al Servizio FVOE ed in particolare alla funzione "Creazione PASSOE" per generare il PASSOE relativo alla procedura in oggetto, indicando il C.I.G. della presente procedura di gara;
- dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il PASSOE generato in relazione alla procedura di gara.

Si precisa altresì che, conformemente alla delibera ANAC precedentemente richiamata, in caso di ricorso al subappalto, la verifica dei requisiti dell'impresa subappaltatrice avverrà mediante FVOE. A tal fine, l'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di subappalto di cui all'art.105 – comma 7 – del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante il PASSOE relativo al rapporto di subappalto. In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa anche il PASSOE generato dall'operatore economico ausiliario.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo dichiarati in sede di D.G.U.E. - che non siano già disponibili nel F.V.O.E. - dovranno essere inseriti nel sistema dagli operatori economici. Per tutte le informazioni relative all'utilizzo della piattaforma FVOE gli operatori economici sono tenuti a fare riferimento ai Manuali e ai Provvedimenti consultabili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, cui è possibile accedere tramite il seguente link:<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>. Resta comunque fermo l'obbligo per il concorrente di presentare i moduli autodichiarativi previsti dal presente disciplinare di gara in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali per la partecipazione alla procedura di affidamento.

11. OMISSIS

12. BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" (OBBLIGATORIA PER TUTTI I LOTTI)

Al secondo step del percorso guidato di invio dell'offerta per i lotti 1-2-3-4-5, l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore in Euro della propria offerta consistente nel **Premio Lordo per l'intera durata dell'Appalto**, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) **relativo al lotto per cui si sta presentando offerta.**

Le offerte economiche potranno essere esclusivamente in ribasso rispetto alla base d'asta.

La Base d'Asta per i singoli lotti funzionali è la seguente:

LOTTO 1 – premio lordo a Base d'Asta Euro	8.250,00
LOTTO 2 – premio lordo a Base d'Asta Euro	11.000,00
LOTTO 3 – premio lordo a Base d'Asta Euro	11.000,00
LOTTO 4 – premio lordo a Base d'Asta Euro	24.750,00 *
LOTTO 5 – premio lordo a Base d'Asta Euro	99.000,00

*Nb: si precisa che per il Lotto 4 (Polizza R.C. e Polizza Infortuni Protezione Civile) la valutazione dell'Offerta Economica sarà effettuata valutando complessivamente il Premio Lordo offerto per l'intera durata dell'Appalto per la Polizza di R.C. e per la Polizza Infortuni.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore € 0,00.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o di coassicurazione il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale dell'impresa mandataria/capogruppo o della delegataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario da costituirsi l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore generale o speciale di tutte le imprese raggruppande.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**", i seguenti documenti:

- il documento, firmato digitalmente, redatto secondo il fac-simile Allegato B "DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA", compilato o riprodotto integralmente nel suo contenuto, adattandolo ai dati del concorrente, esclusivamente in lingua italiana. Tale documento dovrà obbligatoriamente contenere, almeno le seguenti informazioni:
 - a) la ragione/denominazione sociale del concorrente, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
 - b) **il PREMIO COMPLESSIVO LORDO PER L'INTERO PERIODO** di durata del contratto relativo al lotto per cui si sta presentando offerta. **Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta, plurime, parziali, indeterminate, condizionate;**
 - c) le parti di servizio del lotto per cui si concorre che si intendono sub appaltare;
 - d) in caso di raggruppamento di operatori/consorzio ordinario/coassicurazione, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli componenti;
 - e) i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - f) l'impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'integrale esecuzione del servizio, nel rispetto di tutti i termini e condizioni previste nel Capitolato prestazionale.

Il valore economico dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere adeguato e sufficiente ai sensi delle norme vigenti in materia, a coprire integralmente il costo del lavoro, stabilito in base ai

minimi salariali definiti a norma di legge, e il costo relativo alla sicurezza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto; tali costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio da aggiudicare.

I valori economici dovranno essere indicati in cifre e in lettere; in caso di discordanza varrà il dato più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Il documento di offerta di cui al suddetto fac-simile allegato B, debitamente compilato e prodotto con programmi tipo PDF creator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole e firmato digitalmente, deve essere regolarizzato in bollo. A tale fine il concorrente, prima dell'inserimento dell'offerta in SINTEL deve effettuare il versamento dell'imposta di bollo a mezzo di F23 – codice tributo 456T.

Il versamento effettuato su modello F23 dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore e inserito nella busta dell'offerta economica nello spazio "IMPOSTA DI BOLLO OFFERTA ECONOMICA".

Si ribadisce che se si intende partecipare per l'aggiudicazione di più i lotti, bisogna presentare offerte economiche distinte per i singoli lotti, pena l'esclusione.

Esclusivamente la busta amministrativa è unica per tutti i lotti.

13. OMISSIS

14. VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE LOTTI 1 – 2 – 3 - 4 – 5

L'aggiudicazione dei lotti 1– 2 – 3 – 4 – 5 avverrà con il criterio del minor prezzo offerto rispetto alla base d'asta, a norma dell'art. 95, c. 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, trattandosi di servizi assicurativi le cui condizioni sono definite dal mercato.

La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dr Giuseppe Gallone, dirigente del Comune di Palazzolo sull'Oglio, in qualità di Presidente del Seggio di Gara.

La graduatoria di merito verrà stilata, per ogni lotto, in base al prezzo formulato (**PREMIO COMPLESSIVO LORDO PER L'INTERO PERIODO di durata del contratto relativo al lotto esaminato**), posizionando al primo posto l'offerta con il minor prezzo e a seguire le restanti offerte, in ordine crescente in funzione del prezzo offerto.

15 a. ESCLUSIONI DALLA GARA

Saranno esclusi i concorrenti:

- a) la cui offerta non è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel presente disciplinare e nei documenti di gara;
- b) nei casi previsti dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016. Si precisa che l'istituto del self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.
Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) non si applica l'istituto del self-cleaning.
- c) che non soddisfano i criteri di selezione fissati dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare;

d) in caso l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, c. 3 del D.Lgs 50/2016.

15.b SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. OMISSIS

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE LOTTI 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Le operazioni di gara, a cura del RUP Rappresentante del Seggio di Gara, si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sala riunioni ubicata nel Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS), Via XX Settembre, n°32, 030 - 7405500

Eventuali modifiche della data della seduta saranno comunicate a mezzo SINTEL e sul sito www.comune.palazzolosulloglio.bs.it, alla sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti, fino al giorno antecedente la suddetta data. In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL il RUP pubblicherà un avviso sul sito istituzionale www.comune.palazzolosulloglio.bs.it, alla sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti/Comune di Palazzolo sull'Oglio.

Si precisa che l'esame della documentazione amministrativa, essendo unica per l'intera procedura di gara, è comune per tutti i lotti e viene pertanto effettuata dal RUP e dalla Commissione nominati per l'aggiudicazione della procedura di gara.

Nel giorno e nell'ora fissati per la seduta pubblica il RUP, previo collegamento alla piattaforma telematica SINTEL, procederà a:

- a) comunicare il numero e il nominativo dei concorrenti che hanno sottomesso offerta nei termini, aprire la busta telematica Documentazione Amministrativa di ogni singolo concorrente in ordine di presentazione risultante dalle registrazioni di SINTEL, verificare la validità della firma digitale e la completezza e regolarità dei documenti amministrativi presentati. Concluse tali verifiche, il RUP formalizzerà l'ammissione dei concorrenti o, in caso di rilevate irregolarità/carenze della documentazione prodotta, sospenderà la seduta per richiedere le dovute regolarizzazioni/integrazioni, come previsto all'art. 15a "ESCLUSIONI DALLA GARA" e art 15b "SOCCORSO ISTRUTTORIO" del presente disciplinare.
- b) In una successiva seduta pubblica, qualora la prima seduta sia stata sospesa per richiedere regolarizzazioni/integrazioni documentali, il RUP, in base all'esito delle regolarizzazioni/integrazioni, procederà, previo collegamento alla piattaforma SINTEL, a formalizzare l'Ammissione alle successive fasi della procedura di gara, relativamente ai soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo conforme a quanto richiesto.
- c) In seduta pubblica, il RUP di gara, previo collegamento alla piattaforma SINTEL, procederà all'apertura delle Buste telematiche contenenti l'offerta economica relativa al lotto 1 dei concorrenti non esclusi, alla verifica della validità della firma digitale e della completezza e correttezza del contenuto della busta, nonché alla lettura delle offerte economiche.
- d) Laddove previsto il RUP effettuerà il procedimento di verifica della congruità dell'offerta a norma dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016. In una successiva seduta pubblica il RUP darà conto delle risultanze dei procedimenti di verifica e definirà la graduatoria finale.
Qualora non si verificassero gli elementi per il procedimento di verifica di congruità, la graduatoria di merito verrà formulata nella medesima seduta di apertura delle buste economiche.

Nella medesima seduta pubblica, il RUP di gara procederà analogamente e in ordine di numerazione dei lotti, alle operazioni di cui alle lettere a) e b) anche per il lotto 2, 3, 4 e 5.

Relativamente a ciascun lotto, si procederà alla valutazione delle offerte e all'eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Di tutte le sedute di gara verrà redatto apposito verbale riportante la sintesi delle operazioni eseguite.

Il verbale di gara in cui verrà definita la graduatoria finale ha valore di proposta di aggiudicazione ed è soggetta all'approvazione da parte del Dirigente competente e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, come prescritti dal presente bando di gara.

18. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E TRASPARENZA

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e le ulteriori richieste e comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate a cura del RUP, a mezzo PEC inviata tramite apposita funzione SINTEL "comunicazioni di procedura". In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL ai concorrenti verranno inviate le comunicazioni a mezzo PEC e, qualora la comunicazione non fosse di interesse di un solo concorrente, verrà pubblicato un avviso sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS), alla sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti

Tutti gli atti relativi alla presente procedura, saranno pubblicati sul profilo del committente www.comune.palazzolosulloglio.bs.it, nella Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti/Comune di Palazzolo sull'Oglio, con la restante documentazione di gara in conformità all'art. 29 del D.Lgs 50/2016. Entro i successivi due giorni dalla data di adozione degli atti di ammissione/esclusione, sarà pubblicato altresì l'estratto del verbale di gara da cui risultano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti e capacità prescritte nel bando di gara e nel presente disciplinare.

19. PRECISAZIONI

- tutte le spese inerenti il contratto e gli atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico della Compagnia aggiudicataria;
- il Comune di Palazzolo sull'Oglio si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per ciascun Lotto, perché ritenuta congrua e soddisfacente dall'Ente appaltante;
- il Comune di Palazzolo sull'Oglio si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico l'offerta risultata aggiudicataria;
- la partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare, nei Capitolati Speciali d'Appalto (anche denominato Capitolati prestazionali) e nell'intera Documentazione di Gara. Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte od espresse in modo indeterminato;
- Si specifica che il Comune di Palazzolo sull'Oglio ha affidato, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, la gestione dei contratti assicurativi alla società di brokeraggio Nord Broker S.r.l., con sede in Darfo Boario Terme (BS), Via Alabarde n°1, iscritta all'Albo Broker-Sezione B Registro Unico degli Intermediari RUI al n°B000014413. Di conseguenza tutti i rapporti inerenti alle presenti assicurazioni saranno svolti esclusivamente per conto della Contraente dalla Nord Broker S.r.l. (Via Alabarde n°1 – Darfo Boario Terme; tel. 0364/536696 – fax 0364/534579).
Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato alla/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 Cod.

Civ. Agli effetti tutti della polizza di cui al presente Bando di Gara, ogni comunicazione fatta dal Broker nel nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e. In ragione di detta gestione l'opera del broker sarà remunerata, in conformità alla prassi ed agli usi di mercato, dalle Compagnie di assicurazione aggiudicatarie dell'appalto mediante la liquidazione, in occasione dell'incasso dei premi assicurativi, di una parte delle provvigioni che vengono riconosciute alla propria rete agenziale per la conclusione dei contratti assicurativi. Tale compenso, percepito dal broker sotto forma di ritenuta sui premi di assicurazione e all'atto del pagamento dei medesimi, dovrà comunque essere parte dell'aliquota riconosciuta dall'impresa di assicurazione aggiudicataria alla propria rete di vendita diretta e non potrà pertanto in nessun caso rappresentare un costo aggiuntivo per il Comune di Palazzolo sull'Oglio.

- Il Comune di Palazzolo sull'Oglio si riserva, anche secondo quanto sancito dall'art. 1, comma 3 del D.L. n. 95/2012, la facoltà di rivedere il contenuto dell'affidamento operato con la presente procedura di evidenza pubblica qualora dovessero rilevarsi sopravvenute disponibilità di convenzioni Consip in merito alla materia oggetto della presente procedura di evidenza pubblica;
- "Statistica sinistri". Alla documentazione di Gara risulta allegata la Statistica sinistri afferente le polizze attualmente in essere nel Comune di Palazzolo sull'Oglio oggetto di gara, aggiornata al mese di marzo 2023 redatta dalle Compagnie assicuratrici detentrici dei preesistenti contratti Assicurativi. Il suddetto documento contiene le schede che riepilogano l'elenco dei sinistri inerenti gli attuali contratti stipulati per la copertura assicurativa oggetto della presente procedura di gara;
- Si precisa che per il Lotto 4 (Polizza R.C. e Polizza Infortuni Protezione Civile) la valutazione dell'Offerta Economica sarà effettuata valutando complessivamente il Premio Lordo offerto per l'intera durata dell'Appalto per la Polizza di R.C. e per la Polizza Infortuni.

Il contratto assicurativo di cui ai Lotti 1), 2), 3), 4) e 5) dovrà comunque essere tenuto in copertura dalla Compagnia aggiudicataria dalle ore 24.00 del giorno 30-06-2023 come indicato nel Capitolato Speciale di polizza in deroga all'art. 1901 del C.C..

20. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dr Giuseppe Gallone, Dirigente dell'Area Finanziaria e Affari Generali, Tel. 030-7405500 e-mail comune@comune.palazzolosulloglio.bs.it

pec: protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

Il Dirigente Responsabile Comune di Palazzolo sull'Oglio è Dr Giuseppe Gallone tel. 030-7405500

pec: protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara in quanto trattasi sempre di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con cui addivenire alla stipula di un contratto.

I rappresentanti delle partecipanti alla gara possono altresì, durante lo svolgimento della stessa, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale.

I rappresentanti a tal fine dovranno chiedere preventivamente la parola al RUP di gara il quale la concederà ai fini dell'intervento compatibilmente con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà più opportuno.

Rispetto coloro i quali si definiscano essere rappresentanti delle partecipanti il RUP dovrà acquisire i relativi dati personali, l'atto dal quale si evinca il potere di rappresentanza, ovvero, in assenza di questo, una dichiarazione sottoscritta con la quale l'interessato si dichiara essere rappresentante della partecipante e ne spenda la *contemplatio domini*.

Prima della stipula del contratto, per ogni lotto dovrà essere costituita, a favore del Comune di Palazzolo sull'Oglio, una cauzione definitiva nella misura e con le modalità prescritte dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. La cauzione verrà richiesta all'aggiudicatario con la lettera che comunica l'aggiudicazione definitiva.

I ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla procedura in oggetto devono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, via F. Corridoni 39 - 20122 Milano Tel. 02/76053270, entro 30 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento.

Il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla presente procedura all'esito della valutazione dei requisiti e capacità prescritti nel disciplinare, va impugnato nel termine di 30 giorni, decorrente dalla pubblicazione del relativo estratto di verbale sul sito istituzionale www.comune.palazzolosulloglio.bs.it, alla sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti

Per quanto riguarda l'accesso agli atti relativi allo svolgimento della gara si rimanda a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

- Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

- Base giuridica e natura del conferimento

- Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

- Natura dei dati trattati

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:
- i. dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto);
- ii. dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione.

- **Modalità del trattamento dei dati**

- Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

- **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

- I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

- Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno pubblicati sul Profilo di committente di cui all’art. 2, comma 2, delle Premesse.

- Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 della L. n. 190/2012; art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione appaltante.

- I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

- **Periodo di conservazione dei dati**

- Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell’art. 89 del Regolamento UE.

- **Diritti del concorrente/interessato**

- Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.

- In particolare, l’interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
 - iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.
 - Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.
 - **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**
 - Titolare del trattamento è la Stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.
 - Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato ai recapiti pubblicati sul sito profilo di committente indicato all'art. 2, comma 2, delle Premesse, nella sezione Privacy – Informativa
- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda:
- al bando di gara e a tutti i documenti di gara ad esso afferenti;
 - al D.Lgs 50/2016 e alle ulteriori norme vigenti in materia di contratti con la P.A., in quanto applicabili.

Palazzolo sull'Oglio, 12/05/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Giuseppe Gallone