

CITTA' DI
**PALAZZOLO
SULL'OGLIO**



RELAZIONE DELLA GIUNTA

**2023
RENDICONTO**

SOMMARIO

Premessa.....	pag.	3
I programmi	pag.	40
Nota Integrativa al rendiconto della gestione 2023.....	pag.	152

PREMESSA

Il 2023 è stato il primo anno completo dell'Amministrazione Cossandi, che, pur agendo in continuità con le attività e gli indirizzi promossi dall'Amministrazione precedente, ha dovuto affrontare nuove sfide in un contesto economico caratterizzato da mutamenti significativi, come l'aumento dei costi energetici, del costo dei servizi e dell'inflazione, insieme a una crescita vertiginosa dei tassi di interesse. Inoltre, l'Amministrazione ha dovuto gestire la risoluzione della concessione per la gestione della piscina nel 2022.

La decisione di rivedere l'aliquota dell'addizionale Irpef è stata praticamente inevitabile. Senza interventi, il Comune avrebbe rischiato di dover tagliare drasticamente, e in alcuni casi eliminare del tutto, i servizi essenziali offerti ai cittadini. Ciò avrebbe avuto conseguenze drammatiche per gran parte della popolazione, oltre a portare a una trascuratezza quasi totale nella manutenzione del patrimonio comunale, con impatti negativi evidenti sulla vita quotidiana dei cittadini, come ad esempio la manutenzione degli edifici scolastici e delle strade. Negare questa realtà significa ignorare concetti aritmetici fondamentali.

Al fine di gestire le spese correlate a questa situazione, è stata avviata una gara aperta per la concessione pluriennale a tutti gli operatori interessati. Purtroppo, questa iniziativa non ha ricevuto alcuna proposta, a causa delle difficoltà del settore in questo periodo particolare. Tuttavia, per contenere i costi legati al rimborso dei mutui connessi, è stato negoziato un nuovo tasso più vantaggioso per il mutuo principale, legato alle fidejussioni concesse in passato per la piscina. Nel corso del 2024, si intende bandire una nuova gara che modifichi alcune condizioni del bando precedente, al fine di favorire una maggiore partecipazione degli operatori. Questo processo mira a garantire un canone di concessione equo per il Comune, in linea con le dinamiche di mercato attuali.

Il 2023 è stato caratterizzato dall'avvio di numerose nuove opere pubbliche, sia quelle programmate dalla precedente amministrazione che quelle finanziate principalmente dai fondi PNRR e dai fondi propri dell'Amministrazione. Per i dettagli, si rimanda alla relazione del settore dei lavori pubblici. Tra le principali realizzazioni dell'anno, spiccano diversi interventi nei confronti degli istituti scolastici, come la riqualificazione dell'Asilo Nido "Il Girasole", la palestra scolastica San Giuseppe, e la costruzione della nuova mensa primaria Sacro Cuore, insieme alla riqualificazione energetica della scuola primaria nel quartiere San Giuseppe. Oltre agli interventi nel settore scolastico, sono state avviate opere pubbliche anche al di fuori di questo ambito. Tra queste, l'installazione di un nuovo impianto di raffreddamento presso il Polo Culturale in via Lungo Oglio Cesare Battisti, l'innovazione degli impianti e il parziale restauro decorativo del teatro sociale, nonché la prima fase del complesso restauro interno di Villa Lanfranchi, della scalinata e della chiesetta dei morti del Rus in via Sgrazzutti.

È importante valutare questo anno come il primo passo verso il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel bilancio di mandato e nelle linee strategiche dell'Amministrazione Cossandi. Alcuni dei principali elementi da considerare includono:

- L'impegno nelle attività tecniche, amministrative e finanziarie legate alla partecipazione ai bandi PNRR e alla realizzazione delle relative iniziative finanziate, che costituiranno il fulcro delle attività comunali anche nei prossimi anni.
- La costante garanzia della qualità dei servizi alla persona, compresi quelli sociali e educativi, rappresenta una priorità per l'Amministrazione. Questi servizi svolgono un ruolo fondamentale nel tessuto sociale e nella crescita individuale e collettiva dei cittadini. L'investimento nella qualità di tali servizi è essenziale per garantire un'assistenza adeguata a coloro che ne hanno bisogno e per promuovere l'inclusione sociale e l'uguaglianza di opportunità. Inoltre, l'attenzione costante alla manutenzione accurata del vasto patrimonio pubblico locale è di vitale importanza per assicurare la sicurezza e la funzionalità degli spazi e delle infrastrutture utilizzati dalla comunità. Questo patrimonio include edifici pubblici, aree verdi, strutture sportive, biblioteche e altre risorse che contribuiscono al benessere e al progresso della comunità.
- L'efficiente gestione delle risorse comunali, nonostante l'alto tasso di inflazione che ha influenzato la spesa pubblica nel 2023, a causa dell'incremento significativo dei prezzi per l'acquisto di beni e servizi da parte del Comune, specialmente per opere pubbliche e interventi di manutenzione. Questo aumento dei costi ha riguardato anche le tariffe delle utenze gas ed energia elettrica, sebbene si sia registrata una stabilizzazione solo verso la fine del 2023.
- La conferma delle tariffe applicate ai servizi comunali (scolastici, sociali, cimiteriali, ecc.) nonostante l'aumento dei costi collegati all'inflazione, al fine di non gravare ulteriormente sulle famiglie e sui cittadini di Palazzolo.

- È cruciale operare all'interno delle risorse disponibili, ottimizzando l'utilizzo delle risorse finanziarie per massimizzare l'impatto dei servizi erogati e per garantire la sostenibilità nel lungo termine. Questo implica una gestione oculata delle risorse, con un bilanciamento attento tra le esigenze immediate e le priorità a lungo termine, al fine di assicurare che i servizi essenziali siano erogati in modo efficiente e che il patrimonio pubblico sia mantenuto adeguatamente per le generazioni future.

Oltre all'inquadramento generale dato da questa introduzione, si rimanda in ogni caso per avere un quadro più dettagliato alla lettura delle relazioni allegate al consuntivo, nonché allo studio degli allegati tecnici.

Analizzando nel dettaglio gli elementi principali precedentemente elencati, si osserva che nel 2023 lo Stato, soprattutto attraverso la Regione Lombardia, ha emesso diversi bandi per finanziare opere pubbliche e servizi, principalmente nell'ambito sociale e informatico, grazie ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Un elenco dettagliato delle attività finanziate è disponibile nell'apposito allegato a questa introduzione. Tali progetti porteranno a Palazzolo oltre sei milioni di euro da investire nell'interesse della città.

È cruciale evidenziare che il Comune di Palazzolo sull'Oglio è stato in grado di rispettare tutte le condizioni e le scadenze stabilite dai bandi relativi ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), grazie all'impegno significativo di tutti gli uffici coinvolti. Questo successo non si limita agli aspetti formali, ma riflette anche un'intensa attività di coordinamento e collaborazione tra i vari dipartimenti comunali. Le attività legate all'utilizzo dei fondi PNRR richiedono un impegno costante e continuo da parte del personale comunale, che deve assicurare una gestione efficiente e trasparente delle risorse. Questo impegno non si esaurisce con la sola fase di presentazione delle domande e dell'ottenimento dei finanziamenti, ma continua anche nella fase di attuazione dei progetti finanziati. Inoltre, è importante sottolineare che il coordinamento tra gli uffici comunali sarà ancora più cruciale nei prossimi anni, poiché molti progetti finanziati dal PNRR avranno una durata pluriennale e richiederanno un monitoraggio costante per assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il successo nell'utilizzo dei fondi PNRR è un chiaro segnale della capacità dell'Amministrazione di Palazzolo sull'Oglio di gestire in modo efficace risorse finanziarie complesse e di implementare progetti di sviluppo che contribuiranno al benessere e alla crescita sostenibile della comunità locale.

Nel corso del 2023, l'Amministrazione ha mantenuto un impegno costante nel garantire servizi di alta qualità alla persona, concentrandosi soprattutto sui settori sociali e dell'istruzione pubblica. Questo impegno si è riflesso in un continuo investimento a favore dei cittadini, con particolare enfasi nel campo sociale, dove abbiamo assistito addirittura a un aumento delle risorse impiegate rispetto agli anni precedenti. Nonostante la crescita dei costi dei servizi a carico del Comune, si è continuato a destinare una quota significativa del bilancio comunale a questi settori cruciali. Questo è il risultato di una priorità chiara e inequivocabile dell'Amministrazione, che riconosce l'importanza fondamentale di tali servizi per il benessere e lo sviluppo della comunità locale. L'aumento delle risorse impiegate nel settore sociale è una testimonianza tangibile dell'attenzione costante dell'Amministrazione alle esigenze dei cittadini più vulnerabili e alla promozione dell'inclusione sociale. Allo stesso tempo, gli investimenti nell'istruzione pubblica riflettono l'impegno a garantire opportunità educative di qualità per tutti i cittadini, investendo nel futuro e nel progresso della nostra comunità. In sintesi, l'Amministrazione ha dimostrato un impegno saldo nel mantenere e migliorare i servizi alla persona, nonostante le sfide e le pressioni finanziarie. Questo impegno testimonia la dedizione a creare una comunità più inclusiva, resiliente e prospera per tutti i suoi membri.

I numeri presentati nel bilancio consuntivo confermano chiaramente questo impegno. Anche considerando il ruolo di Ente capofila del piano di zona, più di un terzo delle risorse comunali è stato indirizzato verso servizi sociali, assistenza alle fasce fragili e istruzione. Questo evidenzia la volontà costante dell'Amministrazione di investire in settori essenziali per il benessere della comunità, assicurando un sostegno continuo alle persone in situazioni di vulnerabilità e una promozione attiva dell'istruzione pubblica.

Nel corso del 2023, l'Amministrazione ha continuato a investire considerevoli risorse in settori cruciali per il benessere e lo sviluppo della comunità. In particolare, si è dedicata particolare attenzione all'ecologia e alla sostenibilità ambientale, promuovendo progetti e iniziative volti alla salvaguardia dell'ambiente e alla riduzione dell'impatto ambientale delle attività umane. Questo impegno si è tradotto in interventi concreti per la tutela del territorio e la promozione di pratiche eco-sostenibili.

In parallelo, sono stati destinati investimenti significativi alle attività culturali, riconoscendo il valore della cultura nel tessuto sociale e economico della comunità. Questi investimenti hanno favorito la promozione della cultura locale, la valorizzazione del patrimonio storico e artistico e la fruizione di eventi e manifestazioni culturali aperti a tutti i cittadini.

Non sono stati trascurati neanche la sicurezza pubblica e il supporto all'associazionismo locale. Sono stati promossi interventi mirati per garantire la sicurezza dei cittadini e la tutela del patrimonio comune, contribuendo così a creare un ambiente urbano più sicuro e accogliente per tutti.

È importante evidenziare che, oltre agli investimenti in nuove iniziative, è stata posta particolare attenzione alla gestione e alla manutenzione del vasto patrimonio comunale. Questo patrimonio, che comprende infrastrutture pubbliche, aree verdi, edifici storici e altri beni di interesse collettivo, richiede cure costanti per garantirne la funzionalità e la fruibilità a lungo termine. Attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, l'Amministrazione ha assicurato che questi beni rimangano in buono stato e siano a disposizione dei cittadini per il loro utilizzo e godimento.

Durante l'anno appena trascorso, sono stati effettuati interventi sia ordinari che straordinari su numerose strutture. Tra queste, solo a titolo esemplificativo, si segnalano gli alloggi comunali, l'impianto natatorio, i cimiteri, lo stadio comunale, la scuola di San Giuseppe, il Polo Culturale e il Teatro Sociale. Questo impegno dimostra la costante dedizione dell'Amministrazione verso il mantenimento e l'ampliamento delle infrastrutture fondamentali per la vita quotidiana dei cittadini, garantendo al contempo un ambiente sano, opportunità culturali e un senso di sicurezza nella comunità.

Nel 2023, per il nono anno consecutivo, sono state confermate le tariffe e le aliquote tributarie, ad eccezione dell'aumento dell'addizionale Irpef, reso necessario a causa dei mutui garantiti dal Comune quindici anni fa, per i quali è stato necessario intervenire nel 2022.

Per quanto riguarda la nuova IMU, che ha sostituito la vecchia IMU e la TASI, le aliquote sono rimaste invariate da nove anni e sono costantemente mantenute al di sotto dell'aliquota massima del 10,6 per mille. Questo è in contrasto con l'approccio adottato da molti altri comuni che hanno optato per l'impiego dell'aliquota massima, e in alcuni casi hanno persino applicato un'aliquota aggiuntiva fino all'11,4 per mille al fine di bilanciare i conti. Le aliquote della nuova IMU rimarranno invariate anche nel 2024.

Per quanto riguarda la Tassa sui rifiuti (TARI), dopo una forte riduzione nel 2014 legata al nuovo appalto del servizio rifiuti e all'internalizzazione della gestione precedentemente affidata alla municipalizzata Sogeim, nel 2023 si è registrato un aumento delle tariffe solo in alcuni casi, intorno al 4/5%, mentre in molti casi l'aumento è stato vicino allo 0. Questa variazione dipende dall'incidenza dei costi fissi e variabili legati al Piano Economico Finanziario (PEF), nonostante un aumento dell'indice ISTAT del 2023 rispetto al 2022 dell'11%. Questo aumento dell'indice ha portato molti comuni a incrementare le proprie tariffe in proporzione.

Questo mancato aggravio sulle tasse per i cittadini è stato reso possibile grazie a un contratto di igiene urbana particolarmente vantaggioso per l'Ente, oltre all'aumento della base imponibile derivante dai controlli degli uffici. Quest'ultimo elemento è fondamentale anche per quanto riguarda l'IMU. È importante notare che la TARI è regolamentata da anni da ARERA, che ha apportato frequenti modifiche al calcolo della tariffa. A partire dal 2020, l'Autorità ha introdotto modalità di calcolo dei costi più vincolanti, che hanno determinato un aumento generale delle tariffe a livello nazionale. Un'analisi recente condotta su comuni simili ha rilevato che il costo pro capite del servizio a Palazzolo si colloca nella fascia medio-bassa.

È importante evidenziare che, nonostante l'aumento inevitabile dei costi dei servizi nel corso del tempo, è stata garantita una stabilità delle tariffe nel lungo periodo grazie a un efficace controllo delle posizioni dei contribuenti. Questo controllo ha consentito di identificare una base imponibile precedentemente non dichiarata, fornendo così una fonte aggiuntiva di entrate senza dover ricorrere ad aumenti delle tariffe. La politica dell'Amministrazione si è sempre orientata verso la trasparenza e la collaborazione con i contribuenti. Le attività di controllo e verifica sono state condotte in modo chiaro e aperto, coinvolgendo attivamente i cittadini nel processo e fornendo loro supporto e informazioni necessarie per adempiere ai propri obblighi fiscali. Questo approccio ha contribuito a evitare contenziosi costosi e a instaurare un clima di fiducia reciproca tra l'Ente e i contribuenti.

In definitiva, il mantenimento della stabilità delle tariffe, pur di fronte all'aumento dei costi dei servizi, è il risultato di una gestione oculata e responsabile delle risorse pubbliche, improntata alla ricerca di soluzioni sostenibili e all'ottimizzazione delle entrate senza gravare eccessivamente sui cittadini.

I dati relativi agli accertamenti IMU negli ultimi anni confermano un impegno costante nella verifica delle posizioni tributarie. Nel dettaglio, nel 2017 sono stati recuperati circa 645 mila euro, nel 2018 sono saliti a 1.170 mila, nel 2019 sono stati 1.213 mila, nel 2020 sono scesi a 525 mila, nel 2021 sono aumentati a 688 mila, nel 2022 sono stati 986 mila, mentre nel 2023 si sono attestati a 958 mila euro. Questa attività incessante, guidata da un preciso indirizzo politico, ha svolto un ruolo cruciale nella gestione del bilancio, consentendo di evitare, ad eccezione delle situazioni legate alla vicenda della piscina precedentemente descritta, l'aumento delle aliquote e delle tariffe.

Sul fronte delle entrate, è fondamentale ricordare l'introduzione, da parte del legislatore a partire dal 2015, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), che deve essere accantonato in relazione alle previsioni di entrata provenienti da accertamenti tributari, sanzioni del Codice della Strada e Tari ordinaria. Fin dal primo mandato Zanni e per tutta la sua durata, la politica dell'Amministrazione Comunale in merito è stata improntata alla massima prudenza: si è consapevolmente scelto di accantonare importi superiori a quelli minimi stabiliti dalla normativa. Questa strategia oculata ha prodotto due risultati positivi:

- Ha preservato l'equilibrio dei conti comunali rispetto a un potenziale minor incasso derivante da crediti meno esigibili;
- A partire dal 2018, ha generato "eccedenze", ossia somme rimosse in eccesso rispetto all'ammontare accantonato per cifre considerevoli (457 mila euro nel 2018, 306 mila nel 2019, 526 mila nel 2020, 338 mila nel 2021 e ben 707 mila euro nel 2022, circa 460 mila nel 2023), che hanno potuto essere utilizzate negli esercizi successivi. Questa operazione è stata resa possibile grazie a un costante monitoraggio e verifica delle posizioni delegate al concessionario della riscossione coattiva, inclusa l'apertura di uno sportello specifico presso l'Ente, nonché all'attenzione costante degli uffici verso i crediti non riscossi inizialmente.

È importante sottolineare che, considerando la notevole capacità di riscossione dell'Ente su tutti i crediti, che spesso sono di difficile esazione, e tenendo conto degli accantonamenti più che sufficienti effettuati negli anni precedenti (attualmente pari a circa 4.782 mila euro per le entrate fino al 2023), si prevede un avanzo spendibile legato agli anni precedenti, stimato in modo prudente a un importo che può raggiungere circa 800 mila euro.

Questo dato è il risultato di un'attenta gestione finanziaria che ha consentito di mettere da parte risorse sufficienti per far fronte a eventuali imprevisti e garantire la solidità dei conti comunali nel lungo periodo. Tale avanzo spendibile rappresenta una risorsa preziosa che potrebbe essere impiegata per finanziare nuovi progetti e investimenti a vantaggio della comunità, contribuendo così al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e alla crescita sostenibile del territorio.

Infine, alcune considerazioni finali, invitando alla consultazione degli allegati e delle relazioni per un'analisi dettagliata del consuntivo.

Grazie a una costante e graduale politica di riduzione della spesa flessibile, anche nel corso del 2023 come negli anni precedenti, siamo riusciti a rispettare il tetto di spesa del personale. Inoltre, abbiamo continuato a puntare sulle selezioni gestite quasi sempre direttamente dall'Ente, confermando un organico di 90 unità con una qualificazione media sempre più elevata. Questo dato rappresenta un aumento rispetto agli anni precedenti, quando nel 2018 abbiamo toccato il livello minimo di 84 addetti a causa delle rigide normative che imponevano il blocco del turnover.

In merito alla composizione dell'avanzo del 2023, che costituisce una preziosa fonte di finanziamento per investimenti e spese correnti eccezionali, è importante sottolineare i seguenti punti:

Un importo di 4.782 mila euro è stato accantonato per il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), in linea con una politica prudente che ha prodotto benefici significativi per le risorse disponibili negli esercizi successivi. Di questo importo, 2.082 mila euro saranno disponibili fino al 2023. L'avanzo del 2023 include un'eccedenza FCDE spendibile per l'anno stesso, pari a 460 mila euro, mentre l'accantonamento precedentemente menzionato garantirà ulteriori risorse per gli esercizi successivi, per almeno 800 mila euro.

Un importo di 300 mila euro è stato destinato come avanzo per investimenti, senza considerare le risorse già vincolate sul fondo pluriennale per opere pubbliche finanziate nell'anno precedente, le quali troveranno attuazione nel corso del 2023.

Un totale di 715 mila euro costituisce l'avanzo disponibile, di cui 460 mila euro derivanti dall'eccedenza FCDE, che sarà utile anche per finanziare opere pubbliche e manutenzioni straordinarie nel 2024.

Successivamente, verranno presentate in dettaglio le tabelle relative al fondo FCDE, evidenziando gli accantonamenti per ciascun anno e le somme rimosse fino al 31 dicembre 2023 sui residui attivi coinvolti, al fine di chiarire meglio il funzionamento di questo meccanismo.

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (CAP. 2010) - BILANCIO 2017
AGGIORNATO AL 31/12/2023

CAP.	Descrizione	stanziamento delibero 2017	accantonamento effettivo	accertato al 31/12/2017	incassato al 31/12/2017	residuo al 01/01/2018	incassato al 31/12/2018	economie cons. 2018	residuo al 01/01/2019	incassato al 31/12/2019	residuo al 31/12/2019	incassato al 31/12/2020	economie CONS.2020	residuo al 2020	incassato al 31/12/2021	residuo al 31/12/2021	incassato al 31/12/2022	economie CONS.2022	residuo al 31/12/2022	incassato al 31/12/2023	economie CONS.2023	residuo al 31/12/2023
16	RECUPERO IMU	600.000,00	380.114,43	645.211,75	153.659,70	491.552,05	99.207,90	8.291,00	384.053,15	70.173,27	313.879,88	90.601,78	80,85	223.197,27	8.202,30	214.994,97	27.010,99	9.849,00	178.134,98	15.739,76	20.715,00	141.680,22
105	RECUPERO ACCERTAMENTI IRPEF CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE		0,00	15.591,40	15.591,40	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00
186	PASSA SUI RIFIUTI - TARI	2.230.000,00	157.500,00	2.238.935,75	1.536.054,78	702.880,97	372.118,99		330.761,98	70.065,05	260.696,93	36.965,69		223.731,24	24.018,21	199.713,03	34.008,75	165.704,28	0,00			0,00
1359	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	146.500,00	33.362,42	148.312,78	1.538,81	146.773,95	141.143,58	5.117,97	512,40	512,40	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00
1300	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	18.500,00	870,41	17.454,82	15.031,57	2.423,25	1.412,60		1.010,65	44,50	966,15	112,00		854,15	0,00	854,15	0,00	854,15	0,00			0,00
1640	COSAP - CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	158.000,00	9.168,74	146.612,49	128.091,64	18.520,85	17.800,85		720,00	236,27	483,73	26,35		457,38	0,00	457,38	0,00	457,38	0,00			0,00
1790	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE E NORME DI LEGGE IN MATERIA STRADALE	550.000,00	200.000,00	548.589,96	330.854,97	217.734,99	65.057,34		152.677,65	59.681,67	92.995,98	39.142,97		53.853,01	9.667,31	44.185,70	9.931,06	34.254,64	0,00			0,00
	Totale	3.703.000,00	781.016,00	3.760.709,93	2.180.822,87	1.579.886,06	696.741,26	13.408,97	869.735,83	200.713,16	669.022,67	166.848,77	80,85	502.093,05	41.887,82	460.205,23	70.950,80	211.119,45	178.134,98	15.739,76	20.715,00	141.680,22

FCDE accantonato anno 2017	781.016,00
Quota FCDE ACCANTONATA a consuntivo 2018 - nuovo accantonamento	869.735,83
Economie a consuntivo 2020	80,85
Residui Attivi al 31/12/2020	869.654,98
Riduzione a consuntivo 2020	367.561,93
FCDE a consuntivo 2020 - nuovo accantonamento	502.093,05
Residui Attivi al 31/12/2021	460.205,23
Eccedenza accantonata FCDE 2017	41.887,82
quota diminuita a consuntivo 2021	41.887,82
FCDE 2017 nuovo accantonamento	460.205,23
Residui Attivi al 31/12/2022	178.134,98
Eccedenza accantonata FCDE 2017	282.070,25
Riduzione a consuntivo 2022	282.070,25
FCDE 2017 nuovo accantonamento	178.134,98
Residui Attivi al 31/12/2023	141.680,22
Eccedenza accantonata FCDE 2017	36.454,76
Riduzione a consuntivo 2023	36.454,76
FCDE 2017 nuovo accantonamento	141.680,22

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (CAP. 2010) - BILANCIO 2018
AGGIORNATO AL 31/12/2023

CAP.	Descrizione	stanziamento definitivo 2018	accantonamento effettivo	accertato al 31/12/2018	incassato al 31/12/2018	residuo al 01/01/2019	incassato al 31/12/2019	economie CONS.2019	residuo al 31/12/2019	incassato al 31/12/2020	economie CONS.2020	residuo al 31/12/2020	incassato al 31/12/2021	residuo al 31/12/2021	incassato al 31/12/2022	economie CONS.2022	residuo al 31/12/2022	incassato al 31/12/2023	residuo al 31/12/2023
16	RECUPERO IMU	1.168.851,01	696.830,00	1.170.510,04	241.660,40	928.849,64	126.311,37	29.455,00	773.083,27	112.756,54	28.936,00	631.390,73	35.287,42	596.103,31	38.388,20	78.438,00	479.277,11	19.069,70	460.207,41
105	RECUPERO ACCERTAMENTI IRPEF CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE	50.000,00	50.000,00	12.174,87	12.174,87	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		-	0,00		0,00		0,00
160	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RUOLI ANNI PREGRESSI	500.000,00	100.000,00	444.153,48	277.143,74	167.009,74	167.009,74		0,00	0,00		0,00		-	0,00		0,00		0,00
186	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	2.228.000,00	157.500,00	2.228.180,00	1.776.754,96	451.425,04	219.783,33		231.641,71	28.246,13		203.395,58	98.784,66	104.610,92	36.307,89	68.303,03	0,00		0,00
1350	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	147.000,00	2.851,80	146.543,00	713,70	145.830,00	138.033,09	7.796,91	0,00	0,00		0,00		-	0,00		0,00		0,00
1370	PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	684.000,00	11.833,20	730.990,71	721.230,71	9.760,00	9.760,00		0,00	0,00		0,00		-	0,00		0,00		0,00
1640	COSAP - CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	158.000,00	632,00	149.378,61	145.918,61	3.460,00	2.447,00		1.013,00	0,00		1.013,00	601,90	411,10	0,00	411,10	0,00		0,00
1790	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE IN MATERIA STRADALE	900.000,00	334.196,20	900.000,00	317.781,37	582.218,63	29.929,44		552.289,19	19.294,76		532.994,43	4.648,72	528.345,71	43.127,25	485.218,46	0,00		0,00
	Totale	5.835.851,01	1.353.843,20	5.781.930,71	3.493.378,36	2.288.553,05	693.273,97	37.251,91	1.558.027,17	160.297,43	28.936,00	1.368.793,74	139.322,70	1.229.471,04	117.823,34	632.370,59	479.277,11	19.069,70	460.207,41

FCDE accantonato anno 2018	1.353.843,20
Quota FCDE diminuita a consuntivo 2020	
Residui Attivi al 31/12/2020	1.368.793,74
Eccedenza accantonata FCDE 2018	-
FCDE a consuntivo 2020	1.353.843,20
Residui Attivi al 31/12/2021	1.228.471,04
Eccedenza accantonata FCDE 2018	124.372,16
quota diminuita a consuntivo 2021	124.372,16
FCDE 2018 nuovo accantonamento	1.229.471,04
Residui Attivi al 31/12/2022	479.277,11
Eccedenza accantonata FCDE 2018	750.193,93
Riduzione a consuntivo 2022	750.193,93
FCDE 2018 nuovo accantonamento	479.277,11
Residui Attivi al 31/12/2023	460.207,41
Eccedenza accantonata FCDE 2018	19.069,70
Riduzione a consuntivo 2023	19.069,70
FCDE 2018 nuovo accantonamento	460.207,41

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (CAP. 2010) - BILANCIO 2019
AGGIORNATO AL 31/12/2023

CAP.	Descrizione	stanziamento definitivo 2019	accantonamento effettivo	accertato al 31/12/2019	incassato al 31/12/2019	residuo al 31/12/2019	incassato al 31/12/2020	economie CONS. 2020	residuo al 31/12/2020	incassato al 31/12/2021	residuo al 31/12/2021	incassato al 31/12/2022	economie CONS. 2022	residuo al 31/12/2022	incassato al 31/12/2023	economie CONS. 2023	residuo al 31/12/2023
16	RECUPERO IMU	1.200.000,00	424.993,96	1.213.621,67	506.793,00	706.828,67	90.189,27	23.443,00	593.196,40	112.751,48	480.444,92	121.971,14	3.402,00	355.071,78	25.640,59	18.130,00	311.301,19
105	RECUPERO ACCERTAMENTI IRPEF CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE	50.000,00	0,00	31.184,50	31.184,50	0,00	0		0,00		-	0,00		0,00			0,00
160	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RUOLI ANNI PREGRESSI	250.000,00	31.000,00	295.757,16	295.654,53	102,63	102,63		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00
186	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	2.300.000,00	157.500,00	2.300.841,95	1.845.988,30	454.853,65	196.698,28		258.155,37	64.074,68	194.080,69	64.544,91		129.535,78	37.288,30		92.247,48
1790	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE IN MATERIA STRADALE	960.000,00	502.304,00	844.782,75	347.533,13	497.249,62	49.679,61		447.570,01	25.060,18	422.509,83	46.441,09		376.068,74	25.738,03		350.330,71
	Totale	4.760.000,00	1.115.797,96	4.686.188,03	3.027.153,46	1.659.034,57	336.669,79	23.443,00	1.298.921,78	201.886,34	1.097.035,44	232.957,14	3.402,00	860.676,30	88.666,92	18.130,00	753.879,38

FCDE accantonato anno 2019	1.115.797,96
Quota FCDE diminuita a consuntivo 2020	
Residui Attivi al 31/12/2020	1.298.921,78
Eccedenza accantonata FCDE 2019	- 183.123,82
FCDE a consuntivo 2020	1.115.797,96
Residui Attivi al 31/12/2021	1.097.035,44
Eccedenza accantonata FCDE 2019	18.762,52
quota diminuita a consuntivo 2021	18.762,52
FCDE 2019 nuovo accantonamento	1.097.035,44
Residui Attivi al 31/12/2022	860.676,30
Eccedenza accantonata FCDE 2019	236.359,14
Riduzione a consuntivo 2022	236.359,14
FCDE 2019 nuovo accantonamento	860.676,30
Residui Attivi al 31/12/2023	753.879,38
Eccedenza accantonata FCDE 2019	106.796,92
Riduzione a consuntivo 2023	106.796,92
FCDE 2019 nuovo accantonamento	753.879,38

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (CAP. 2010) - BILANCIO 2020
AGGIORNATO AL 31/12/2023

CAP.	Descrizione	stanziamento definitivo 2020	accantonamento effettivo	accertato al 31/12/2020	incassato al 31/12/2020	residuo al 31/12/2020	incassato al 31/12/2021	residuo al 31/12/2021	incassato al 31/12/2022	economie CONS.2022	residuo al 31/12/2022	incassato al 31/12/2023	economie CONS.2023	residuo al 31/12/2023
16	RECUPERO IMU	550.000,00	241.505,00	525.621,42	137.413,28	388.208,14	27.801,02	360.407,12	53.203,44	7.880,00	299.323,68	34.053,96	2.019,00	263.250,72
105	RECUPERO ACCERTAMENTI IRPEF CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE	28.500,00	0,00	28.459,71	28.459,71	0,00		-	0,00		0,00			0,00
160	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RUOLI ANNI PREGRESSI	200.000,00	10.000,00	134.038,47	134.038,47	0,00		-	0,00		0,00			0,00
186	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	157.500,00	157.500,00	2.283.627,32	1.267.204,01	1.016.423,31	1.016.423,31	-	0,00		0,00			0,00
1790	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE IN MATERIA STRADALE	250.000,00	104.425,00	250.000,00	224.840,26	25.159,74	25.159,74	-	0,00		0,00			0,00
	Totale	1.186.000,00	513.430,00	3.221.746,92	1.791.955,73	1.429.791,19	1.069.384,07	360.407,12	53.203,44	7.880,00	299.323,68	34.053,96	2.019,00	263.250,72

FCDE accantonato anno 2020	513.430,00
Residui Attivi al 31/12/2020	1.429.791,19
Eccedenza accantonata FCDE 2020	-
Residui Attivi al 31/12/2021	360.407,12
Eccedenza accantonata FCDE 2020	153.022,88
quota diminuita a consuntivo 2021	153.022,88
FCDE 2020 nuovo accantonamento	360.407,12
Residui Attivi al 31/12/2022	299.323,68
Eccedenza accantonata FCDE 2020	61.083,44
Riduzione a consuntivo 2022	53.203,44
FCDE 2020 nuovo accantonamento	307.203,68
economie cons. 2022	7.880,00
Residui al 31/12/2022	299.323,68
Residui Attivi al 31/12/2023	263.250,72
Eccedenza accantonata FCDE 2020	36.072,96
Riduzione a consuntivo 2023	36.072,96
FCDE 2020 nuovo accantonamento	263.250,72

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (CAP. 2010) - BILANCIO 2021
AGGIORNATO AL 31/12/2023

CAP.	Descrizione	stanziamento definitivo 2021	accantonamento effettivo	accertato al 31/12/2021	incassato al 31/12/2021	residuo al 31/12/2021	incassato al 31/12/2022	economie CONS.2022	residuo al 31/12/2022	incassato al 31/12/2023	economie CONS. 2023	residuo al 31/12/2023
16	RECUPERO IMU	710.000,00	350.030,00	688.089,07	179.685,07	508.404,00	85.458,02	28.951,00	393.994,98	58.845,41	16.085,00	319.064,57
105	RECUPERO ACCERTAMENTI IRPEF CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE	10.722,08	0,00	10.772,08	10.772,08	0,00	0,00		0,00			0,00
160	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RUOLI ANNI PREGRESSI	75.000,00	4.575,00	103.877,89	90.426,17	13.451,72	13.451,72		0,00			0,00
186	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	2.284.585,66	144.070,00	2.284.585,66	1.920.817,17	363.768,49	141.623,51	2.044,30	220.100,68	67.139,48		152.961,20
1790	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE IN MATERIA STRADALE	840.000,00	378.952,00	503.128,34	402.170,39	100.957,95	100.957,95		0,00			0,00
	Totale	3.920.307,74	877.627,00	3.590.453,04	2.603.870,88	986.582,16	341.491,20	30.995,30	614.095,66	125.984,89	16.085,00	472.025,77

FCDE accantonato anno 2021	877.627,00
Residui Attivi al 31/12/2021	986.582,16
Eccedenza accantonata FCDE 2021	- 108.955,16
FCDE accantonato anno 2021	877.627,00
Residui Attivi al 31/12/2022	614.095,66
Eccedenza accantonata FCDE 2021	263.531,34
Riduzione a consuntivo 2022	263.531,34
FCDE 2021 nuovo accantonamento	614.095,66
Residui Attivi al 31/12/2023	472.025,77
Eccedenza accantonata FCDE 2021	142.069,89
Riduzione a consuntivo 2023	142.069,89
FCDE 2021 nuovo accantonamento	472.025,77

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (CAP. 2010) - BILANCIO 2022
AGGIORNATO AL 31/12/2023

CAP.	Descrizione	stanziamento definitivo 2022	accantonamento effettivo	accertato al 31/12/2022	incassato al 31/12/2022	residuo al 31/12/2022	incassato al 31/12/2023	economie CONS.2023	residuo al 31/12/2023
16	RECUPERO IMU	1.500.000,00	959.250,00	985.960,97	198.687,52	787.273,45	183.769,90	14.637,00	588.866,55
105	RECUPERO ACCERTAMENTI IRPEF CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE	50.000,00		7.584,69	7.584,69	0,00			0,00
160	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RUOLI ANNI PREGRESSI	75.000,00	4.575,00	85.512,54	72.848,44	12.664,10	10.020,78	931,38	1.711,94
186	TASSA SUI RIFIUTI – TARI	2.300.000,00	144.070,00	2.297.510,80	1.883.407,02	414.103,78	202.928,66		211.175,12
1790	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE IN MATERIA STRADALE	1.200.000,00	341.280,00	968.931,00	426.033,57	542.897,43	71.801,25		471.096,18
	Totale	5.125.000,00	1.449.175,00	4.345.500,00	2.588.561,24	1.756.938,76	468.520,59	15.568,38	1.272.849,79

FCDE accantonato anno 2022	1.456.759,69
Residui Attivi al 31/12/2022	1.756.938,76
Eccedenza accantonata FCDE 2022	- 300.179,07
ridotto a consuntivo 2022	- 7.584,69
FCDE 2022 nuovo accantonamento	1.449.175,00
Residui Attivi al 31/12/2023	1.272.849,79
Eccedenza accantonata FCDE 2022	176.325,21
Riduzione a consuntivo 2023	176.325,21
FCDE 2022 nuovo accantonamento	1.272.849,79

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (CAP. 2010) - BILANCIO 2023
AGGIORNATO AL 31/12/2023

CAP.	Descrizione	stanziamento definitivo 2023	accantonamento effettivo	accertato al 31/12/2023	incassato al 31/12/2023	economie CONS.2023	residuo al 31/12/2023
16	RECUPERO IMU	1.500.000,00	921.895,00	969.307,50	224.562,86	11.255,00	733.489,64
105	RECUPERO ACCERTAMENTI IRPEF CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE	30.000,00	-	3.079,23	3.079,23		0,00
160	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RUOLI ANNI PREGRESSI	100.000,00	6.100,00	80.649,10	80.649,10		0,00
186	TASSA SUI RIFIUTI – TARI	2.492.901,45	149.570,00	2.489.480,70	1.870.092,78		619.387,92
1790	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE IN MATERIA STRADALE	1.200.000,00	341.280,00	1.013.022,39	439.798,96		573.223,43
	Totale	5.322.901,45	1.418.845,00	4.555.538,92	2.618.182,93	11.255,00	1.926.100,99

FCDE accantonato anno 2023	1.418.845,00
Residui Attivi al 31/12/2023	1.926.100,99
Eccedenza accantonata FCDE 2023	- 507.255,99
Riduzione a consuntivo 2023	11.255,00
FCDE 2023 nuovo accantonamento	1.418.845,00

Esercizio Finanziario 2023
Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			6.030.019,86
RISCOSSIONI	(+)	4.021.281,07	19.734.193,76
PAGAMENTI	(-)	4.145.808,43	21.506.714,13
SALDO DI CASSA al 31 dicembre	(=)		4.132.972,13
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate	(-)		0
FONDO DI CASSA al 31 dicembre	(=)		4.132.972,13
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.724.254,96	12.073.691,48
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale			165.921,44
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			2.507.345,95
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.225.577,64	6.746.875,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		(-)	3.535.223,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		(-)	4.040.174,46
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)		(=)	7.383.067,50

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre			
Parte accantonata			
*Fondo crediti di dubbia esigibilità:			4.782.738,29
di cui anni 2023	1.418.845,00		
di cui anni 2022	1.272.849,79		
di cui anni 2021	472.025,77		
di cui anni 2020	263.250,72		
di cui anni 2019	753.879,38		
di cui anni 2018	460.207,41		
di cui anni 2017	141.680,22		
Fondo spese			334.514,38
Fondo passività potenziali di cui:	62.406,03		
garanzia fideiussione piscina	57.065,13		
cap. 10660 progetto realizz. Sentieri			
sponda sx fiume Oglio	5.340,90		
Altri accantonamenti di cui:	272.108,35		
cap. 2025 Fondo indennità di fine mandato	2.966,67		
cap. 2040 Fondo rinnovi contrattuali	81.300,90		
cap. 2014 Fondo Rischi da contenzioso	64.622,49		
Accantonamento progressioni (Art. 13 cc. 6 e 8 CCNL 19-21 del 16/11/2022; art. 1 c. 612 L. 234 del 30/12/2021 (L.B. 2022))	16.218,29		
Accantonamento per bilancio partecipativo	100.000,00		
Accantonamento per eventuale restituzione spese arretrate di consumi acqua del condominio Portichetto -	7.000,00		
Totale parte accantonata (B)			5.117.252,67
Parte vincolata			
Vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili			27.122,75
di cui per spese correnti	11.774,92		
di cui per investimenti	15.347,83		
**Vincoli derivanti dai trasferimenti			841.976,94
di cui per spese correnti	808.842,21		
di cui per investimenti	33.134,73		
Vincoli derivanti da finanziamenti			
Vincoli derivanti da mutui	299.368,00		299.368,00
Vincoli derivanti da vincoli formalmente attribuiti dall'ente			44.031,66
di cui per spese correnti			
di cui per investimenti	44.031,66		
Altri vincoli			37.068,63
di cui per spese correnti	37.068,63		
di cui per investimenti			
Totale parte vincolata (C)			1.249.567,98
Parte destinata agli investimenti			
Totale parte destinata agli investimenti (D)			300.678,04
***Totale parte disponibile (E= A-B-C-D)			715.568,81

* FCDE ridotto per complessivi € 565.924,44: FCDE 2017 per € 36.454,76, FCDE 2018 per € 19.069,70, FCDE 2019 per € 106.796,92, FCDE 2020 per € 43.952,96, FCDE 2021 per € 142.069,89, FCDE 2022 per € 176.325,21, FCDE 2023 per € 41.255,00 ;

** la parte vincolata da trasferimenti comprende contributi PNRR per € 17.712,29 in parte corrente

*** la parte di avanzo disponibile comprende i risparmi FCDE per € 459.840,44

Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ N (2023)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio N (con segno - ¹⁾)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio N (2023)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto di bilancio (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/ N (2023)
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
						-
Totale Fondo anticipazioni liquidità						
		-	-	-	-	-
Fondo perdite società partecipate						
						-
Totale Fondo perdite società partecipate						
		-	-	-	-	-
Fondo contezioso						
						-
Totale Fondo contezioso						
		-	-	-	-	-
Fondo crediti di dubbia esigibilità ⁽³⁾						
2010	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	3.888.562,73		1.460.100,00	- 565.924,44	4.782.738,29
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità						
		3.888.562,73	-	1.460.100,00	- 565.924,44	4.782.738,29
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
						-
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
		-	-	-	-	-
Altri accantonamenti ⁽⁴⁾						
						-
2015 Fondo passività potenziali:						
	Fondo passività potenziali al 31/12/2023	309.281,46	- 252.216,33			57.065,13

	Sistemaz. e ripristino sentieri lungo il fiume Oglio (ex cap. 10660)	5.340,90					5.340,90
2014	Fondo Rischì da contenzioso cap. 2014	-				64.622,49	64.622,49
	Accantonamento progressioni (Art. 13 cc. 6 e 8 CCNIL 19-21 del 16/11/2022; art. 1 c. 612 L. 234 del 30/12/2021 (L.B. 2022))					16.218,29	16.218,29
2025	Fondo indennità di fine mandato	940,75			2.025,92		2.966,67
2040	Fondo rinnovi contrattuali	43.637,55				37.663,35	81.300,90
2016	Altri accantonamenti:						
	Accantonamento per eventuale restituzione maggior contributo ministeriale per pulizia e disinfezione seggi elettorali (Referendum settembre 2020) - ex cap. 331	7.725,79				7.725,79	-
	Accantonamento per eventuale restituzione spese arretrate di consumi acqua del condominio Portichetto - ex cap. 6450, imp. 1943/2017					7.000,00	7.000,00
Totale fondo passi.pot. + altri accantonamenti		366.926,45	- 252.216,33	2.025,92	117.778,34		234.514,38
Totale		4.255.489,18	- 252.216,33	1.462.125,92	- 448.146,10		5.017.252,67

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/N (2023)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio N (2023)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio N (2023)	Impegni eserc. N finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/N finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1 non reimpegnati nell'esercizio N	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/N	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/N
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
ENTRATA TITOLO III - SPESA TITOLO I												
2160	PRELIEVO SPESE FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE PREVISTO DAL CODICE DEI CONTRATTI	1280	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE PREVISTO DAL CODICE DEI CONTRATTI - QUOTA FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	12.612,70	12.612,70	9.000,00	10.953,50		-	1.115,72	10.659,20	11.774,92
ENTRATA TITOLO IV - SPESA TITOLO II												
2900	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE - PER SPESE DI INVESTIMENTO	9442	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (FIN. ONERI)				48.082,33					
		10840	FONDO PER IL FINANZIAMENTO OPERE DI EDIFICI DI CULTO (L.R. 20/92)	6.231,47							0,00	
		7430	RESTITUZIONE AL MIN. DELL'INTERNO DEL CONTRIBUTO PROGETTAZIONE INTERVENTI OO.PP. - MESSA IN SICUREZZA 2021		6.231,47							
2905	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE - QUOTA AREE VERDI	10665	RIPRISTINO ARGINI FIUME OGLIO IN AREA BOSCHIVA ALL'INTERNO DEL PARCO OGLIO NORD (FIN. AV. VINCOLATO)	179.313,31	179.313,31	25.912,50	10.301,54	179.647,51			15.347,83	15.347,83
		10775	FONDO AREE VERDI							71,07		
Totale vincoli derivanti dalla legge (l/I)				198.157,48	198.157,48	82.994,83	75.568,84	179.647,51	-	1.115,72	26.007,03	27.122,75
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
ENTRATA TITOLO II - SPESA TITOLO I												
242	CONTRIBUTO DALLLO STATO PER SOSTEGNO SPESE CENTRI ESTIVI (CAP. SPESA 3195)	3195	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO SPESE CENTRI ESTIVI (fin. parzialmente da CAP. ENTRATA 242)			22.714,71	20.991,15				1.723,56	1.723,56

253	CONTRIBUTO MINISTERI INTERNUMEF PER INIZIATIVE DI PREVENZ/CONTRASTO DELLA VENDITA/SPACCIO DI STUPEFACENTI EX ART.1 COMMA 540 L. 160/19	2120	SPESA VARIE NUCLEO CINOFILO	14.414,00	14.414,00	636,84							
		2230	ADDESTRAMENTO NUCLEO CINOFILO										
		2308	QUOTA LAVORO STRAORD. PER MAGGIORI PRESTAZIONI A FAVORE SERV. POLIZIA LOCALE COMUNE ERBUSCO IMPEGNATO NEL PROGETTO PREVENZ/CONTRASTO VENDITA E SPACCIO STUPEFACENTI (FIN.CONTRIBUTO CAP.253)										
256	PNRR MI C1 I1.4 - (MISURA 1.4.3) ADOZIONE APP IO - CUP J41F22001870006 (SPESA CAP.1705)	1705	PNRR MI C1 I1.4 - (MISURA 1.4.3) ADOZIONE APP IO - CUP J41F22001870006 (ENTRATA CAP. 256)	17.150,00	9.569,70								
		1483	STIPENDI										
		1493	ONERI										
		11613	IRAP										
257	PNRR MI C1 I1.4 - (MISURA 1.4.4) ADOZIONE IDENTITA' DIGITALE - CUP J41F22001120006 6 (SPESA CAP. 1706)	1706	PNRR MI C1 I1.4 - (MISURA 1.4.4) ADOZIONE IDENTITA' DIGITALE - CUP J41F22001120006 (ENTRATA CAP. 257)	14.000,00	12.600,00								
		1485	STIPENDI										
		1495	ONERI										
		11615	IRAP										
258	PNRR MI C1 I1.4 - (MISURA 1.4.3) ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - CUP J41F22002070006 (SPESA CAP. 1707)	1707	PNRR MI C1 I1.4 - (MISURA 1.4.3) ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - CUP J41F22002070006 (ENTRATA CAP. 258)	25.710,00	22.367,70								
		1484	STIPENDI										
		1494	ONERI										
		11614	IRAP										
266	PNRR-NGEU MI C1 I1.4.1 - (MISURA 1.4.5) PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP J41F22003260006 (SPESA CAP. 1711)	1711	PNRR-NGEU MI C1 I1.4.1 - (MISURA 1.4.5) PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP J41F22003260006 (ENTRATA CAP. 266)			32.589,00							
267	PNRR-NGEU MI C1 I1.3 - (MISURA 1.3.1) PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PND) - CUP J51F22005010006 (SPESA CAP. 1712)	1712	PNRR-NGEU MI C1 I1.3 - (MISURA 1.3.1) PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PND) - CUP J51F22005010006 (ENTRATA CAP. 267)			20.344,00							

315	CONTRIBUTO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (WELFARE) PER FINANZIAMENTO PROGETTO PON	6195	FINANZIAMENTO PROGETTO PON	21.061,36		17.550,00						17.550,00	38.611,36
335	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER POTENZIAMENTO ASILI NIDO - (SPESA CAP. 3176)	3176	INTERVENTI PER POTENZIAMENTO ASILI NIDO (ENTRATA CAP. 335)	9.672,14		46.008,24						46.008,24	55.680,38
355	ENTRATE DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER BANDO SPRAR	5630	GESTIONE BANDO SPRAR	102.020,27		565.000,00		559.260,28				5.739,72	107.759,99
		6220	GESTIONE BANDO SPRAR										
358	CONTRIBUTO STATALE PER PIANO POVERTA' ANNO 2018 DGR 662/2018	5638	INTERVENTI DI SPESA A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SOCIALE	649.110,70		363.336,70		15.862,14				4.237,86	
		5642	INTERVENTI QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA FINANZIAMENTO ANNO 2022					343.236,70					
		5643	INTERVENTI QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA FINANZIAMENTO ANNO 2020					319.484,60					
		5644	INTERVENTI QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA FINANZIAMENTO ANNO 2021					329.626,10					
365	CONTRIBUTO DA REGIONE LOMBARDIA PER "BUONO SCUOLA 0-6 ANNI"	2560	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI MISURA 0 - 6 ANNI SCUOLE MATERNE	0,75		167.764,22		57.362,09		437,32		34.359,00	52.025,92
397	SOSTEGNO PER INTERVENTI MISURA 0-6 ANNI	5411	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI MISURA 0 - 6 ANNI ASILI NIDO	18.103,49		10.000,00							
385	CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENZA AD PERSONAM PER COMPETENZA	6075	ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA RIMBORSATA DALLA PROVINCIA E REGIONE	115.543,09		133.508,34		118.297,06				15.211,28	130.754,37
1121	CONTRIBUTO PROVINCIA PER ASSISTENZA AD PERSONAM PER COMPETENZA												
405	CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO POLITICHE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE (CAP. SPESA 610/6435)	6110	SPESE GESTIONE PROGETTO DI SOSTEGNO POLITICHE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE (CAP. ENTRATA 405)	28.352,93		119.641,66		55.167,65				7.856,00	36.208,93
		6435	SPESE GESTIONE PROGETTO SOSTEGNO POLITICHE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE (CAP. ENTRATA 405)					56.618,01					

407	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI AUTONOMIA PROMOSSI DALLA RETE ANTIVIOLENZA (CAP. SPESA 6430)	6430	SOSTEGNO PROGETTI DI AUTONOMIA PROMOSSI DALLA RETE ANTIVIOLENZA	31.960,22		12.732,74	12.732,71				0,03	31.960,25
415	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA	6115	SPESE GESTIONE PROGETTO CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA	29.501,43	29.501,43	-	12.810,00				16.691,43	16.691,43
420	CONTR. REG.LE PER INTERVENTI A SOSTEGNO NON AUTOSUFFICIENTI	6820	CONTRIBUTI A SOSTEGNO INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	11.691,65		220.639,00	220.639,00				-	11.691,65
		6821	CONTRIBUTI A SOSTEGNO INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (FINANZ. AVANZO VINCOLATO DA RIACC. STRAORD. RESIDUI)									
431	BONUS REGIONALE PER ASSISTENTI FAMILIARI (SPESA CAP. 6615)	6615	BONUS REGIONALE PER ASSISTENTI FAMILIARI (ENTRATA CAP. 431)	15.640,50	15.640,50		7.200,00				8.440,50	8.440,50
440	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI COMUNI (L.R. N. 8 DEL 21/02/2001)	2083	SPESA PER MAGGIORI PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORD. SERV. POLIZIA LOCALE PROGETTO SMART (ENTRATA CAP. 440)			6.600,00	3.563,53				936,47	936,47
		2307	QUOTA LAVORO STRAORD. PER MAGGIORI PRESTAZIONI A FAVORE SERV. POLIZIA LOCALE COMUNE ERBUSCO IMPEGNATO NEL PROGETTO SMART (FIN. CAP. 440)				2.100,00					
455	CONTRIBUTO DA REGIONE PER REALIZZAZIONE PROGETTO POLITICHE GIOVANILI	6830	PROGETTI POLITICHE GIOVANILI	8.295,00							-	8.295,00
		6365	PROGETTI POLITICHE GIOVANILI									
510	CONTRIBUTO REG.LE PER RISORSE INDISTINTE FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	6090	ATTIVITA' DI ASSISTENZA FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (FNPS)	77.855,84		326.829,70	146.499,18		-	1.408,60	35.023,23	83.741,10
		6091	ATTIVITA' DI ASSISTENZA FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI				18.329,67					
		6640	CONTRIBUTI VARI PER INTERVENTI FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI				156.949,18		-	11.924,99		
		6641	CONTRIBUTI VARI PER INTERVENTI FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI				12.500,00					
565	CONTRIBUTO DA REGIONE PER REALIZZAZIONE PIANO DI ZONA	6424	SPESE PER ATTUAZIONE PDZ	28.321,00	28.321,00	-	28.321,00				0	-

590	ENTRATE FONDO SOCIALE REGIONALE PER FINANZIAMENTO SERVIZI (EX CIRCOLARE 4)	6750	EROGAZIONE CONTRIBUTI AGLI ENTI SETTORE PUBBLICO PER SERVIZI (EX CIRCOLARE 4)	46.577,92	46.577,92	418.218,93	268.218,93			-	3.180,86	27.958,11	31.138,97
		6760	EROGAZIONE CONTRIBUTI AI PRIVATI PER SERVIZI (EX CIRCOLARE 4)				150.000,00						
		6761	EROGAZIONE CONTRIBUTI AI PRIVATI PER SERVIZI (EX CIRCOLARE 4) - (FINAZ. AVANZO VINC. DA RIACCERT. STRAORD. RESIDUI)				18.619,81						
596	CONTRIBUTO DA ATS PER FINANZIAMENTO PROGETTO CENTRO PER LA FAMIGLIA (SPESA CAP. 6445)	6445	PROGETTO CENTRO PER LA FAMIGLIA (FIN. DA ATS - ENTRATA CAP. 596)			24.000,00	4.931,24					8.068,76	8.068,76
		6446	TRASFERIMENTI AI PATNER QUOTA FINANZIAMENTO PER CENTRO PER LA FAMIGLIA (ENTRATA CAP. 596)				11.000,00						
597	Contributi da ATS per Piano d'azione minori	5250	Interventi Piano d'azione minori			4.800,00	24,00					4.776,00	4.776,00
612	CONTRIBUTO REGIONALE PER BONUS SERVIZI DOTE INFANZIA DGR N. 2599/2020 (CAP. SPESA 6875)	6875	BONUS SERVIZI DOTE INFANZIA DGR N. 2599/2020 (FIN. CONTRIB. REGIONALE CAP. 612)	5.973,00	5.973,00					-	1.281,66	-	7.254,66
		6876	SPESE GESTIONE COMUNE CAPOFILA (FIN. CONTRIB. REGIONALE CAP. 612 - DOTE INFANZIA)										
636	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO SOSTEGNO AFFITTI PER AMBITO DISTRETTUALE (CAP. SPESA 6461)	6461	CONTRIBUTI FONDO SOSTEGNO AFFITTI PER AMBITO DISTRETTUALE (FIN.CONTR.REG.LE CAP.636)	3.942,20	3.942,20	20.137,00						-	3.942,20
		6462	CONTRIBUTI FONDO SOSTEGNO AFFITTI PER AMBITO DISTRETTUALE (FIN.CONTR.REG.LE CAP.636)				20.137,00						
645	ENTRATE DA REGIONE PER PROMOZIONE INTERVENTI PER LA FAMIGLIA	6000	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE - BONUS FAMIGLIA (vedi Cap.entrata 645)	14.862,28		-	-					0	14.862,28
655	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DOPO DI NOI	6495	SPESE PER ATTIVAZIONE PROGETTI DOPO DI NOI	81.348,84	81.348,84	53.881,00						53.881,00	69.504,98
		6496	AVANZO/RESIDUO FONDO DOPO DI NOI ANNO 2017										

[illegible]

[illegible]

RIPARTO SOMME VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023					
	RISORSE VINCOLATE NEL BILANCIO AL 31/12/2023	RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRA ZIONE AL 31/12/2023	DI CUI PARTE CORRENTE	DI CUI IN C/CAPITALE	
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	26.007,03	27.122,75	11.774,92	15.347,83	
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	346.167,44	841.976,94	808.842,21	33.134,73	
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	299.368,00	299.368,00	-	299.368,00	
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	44.031,66	44.031,66	-	44.031,66	
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	14.857,75	37.068,63	37.068,63	-	
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	730.431,88	1.249.567,98	857.685,76	391.882,22	

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/ N (2020)	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio N (2020)	Impegni eserc. N finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/N finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti () (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ N
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)- (c)-(d)-(e)
ENTRATA TITOLO IV - SPESA TITOLO II									
		7721	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (gestita da ufficio patrimonio)						
		7881	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI E INTERVENTI SU BENI PATRIMONIALI (cap. gestito da settore patrimonio)			10.602,92	40.322,14		
		8120	Acquisto attrezzature polizia locale			1.500,00			
		8191	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE (GESTITO DA UFFICIO PATRIMONIO)			87,00	32.829,56		
		8331	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI (GESTITO DA UFFICIO PATRIMONIO)		297.690,38		4.328,32		

2900	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE - PER SPESE DI INVESTIMENTO	8331	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI (GESTITO DA UFFICIO PATRIMONIO)	521.428,41	27.184,42		
		8449	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (GESTITO DA UFFICIO PATRIMONIO)		12.657,58		
		9020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI		7.040,00		
		9170	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE		8.368,59		
		9440	SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI		33.946,98		
		9955	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA			70.413,98	
		10010	SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA		10.172,97		
		10580	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO, CIGLI STRADALI,VILLE,PARCHIE GIARDINI		177.718,66		
		10940	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI		18.685,85		
		7880	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI E INTERVENTI SU BENI PATRIMONIALI E SUL TERRITORIO		7.546,71	29.852,90	

[illegible]

(*) *Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato alla programmazione*

ATTUAZIONE MISURE PNRR



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Italia Domani**, approvato dalla Commissione europea il 22 aprile 2021, si inserisce all'interno del programma **Next Generation EU (NGEU)**, il pacchetto da 750 miliardi di euro concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica, e prevede investimenti pari a **191,5 miliardi di euro**, finanziati attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza.

Il PNRR si sviluppa intorno a **tre Assi strategici**:

1. Digitalizzazione e innovazione
2. Transizione ecologica
3. Inclusione sociale

Tali Assi strategici sono articolati in **sei Missioni**:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
4. Istruzione e ricerca
5. Coesione e inclusione
6. Salute

Ciascuna Missione è ulteriormente suddivisa in **Componenti** che si articolano poi in specifici **Riforme** e **Investimenti**. Questi ultimi costituiscono la base delle progettualità del PNRR.

Di seguito trovate le sezioni dedicate alle singole Missioni, relative ai progetti che il Comune di Palazzolo sull'Oglio realizzerà grazie ai finanziamenti dell'Unione Europea NextGenerationEU:



M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo



M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica



M4. Istruzione e ricerca



M5. Inclusione e coesione

ALLEGATO	DIMENSIONE
 Costituzione della cabina di regia per l'attuazione degli interventi relativi ai progetti PNRR	304.97 KB

M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

TORNA ALLA PAGINA PNRR



Gli obiettivi della **prima** Missione sono **promuovere e sostenere la transizione digitale**, sia nel settore privato che nella Pubblica Amministrazione, **sostenere l'innovazione del sistema produttivo**, e investire in due settori chiave per l'Italia, **turismo e cultura**.

CODICE INVESTIMENTO PNRR	AMMINISTRAZIONE CENTRALE TITOLARE DEL PROGETTO	NOME BANDO ESTESO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	CUP	COSTO TOTALE DEL PROGETTO €	IMPORTO CONTRIBUTO PNRR	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO DI RIFERIMENTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 07.12.2023	determina di aggiudicazione	Procedura di aggiudicazione	Criterio di aggiudicazione	
M1C1 I1.2 – Misura 1.2	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Abilitazione al cloud per le PA Locali	Migrazione di servizi verso piattaforme Cloud qualificate.	J41C23000130006	108.136,00	108.136,00	Giuseppe Gallone	Sviluppo Informatico	AMMESSO – in attesa di affidamento				
M1C1 I1.3 – Misura 1.3.1	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Erogazione di 2 API nel Catalogo API PND. La API è rivolta alle Pubbliche Amministrazioni che intendano sfruttare il canale dell'interoperabilità per stabilire uno scambio di dati tra diverse AOO, allo scopo di agevolare la protocollazione dei documenti condivisi ed avere aggiornamenti in tempo reale sullo stato di avanzamento delle operazioni.	J51F22005010006	20.344,00	203.44,00	Giuseppe Gallone	Sviluppo Informatico	PROGETTO AMMESSO E AFFIDATO AD HALLEY INFORMATICA SRL	determinazione n. 517 del 19 giugno 2023	Procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.	Criterio di minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del Codice dei Contratti pubblici	
M1C1 I1.4 – Misura 1.4.1	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino - Citizen experience	J41F2200140006	155.234,00	155.234,00	Giuseppe Gallone	Sviluppo Informatico	PROGETTO AMMESSO E AFFIDATO AD HALLEY INFORMATICA SRL	determinazione n.493 del 06.06.2023: affidati i seguenti servizi REST/JSON/GRAPHIC NORMATIVO DEL SITO ISTITUZIONALE/SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	Procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.	Criterio di minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del Codice dei Contratti pubblici	32.800,00
M1C1 I1.4 – Misura 1.4.3	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Adozione piattaforma pagoPA	Attivazione e migrazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma pagoPA	J41F23000450006	24.853,00	24.853,00	Giuseppe Gallone	Sviluppo Informatico	AMMESSO – Completato in attesa di asseverazione	Determinazione 827 del 11.10.2023: "AFFIDAMENTO DIRETTO AD HALLEY INFORMATICA SRL DEL SERVIZIO DI CONFIGURAZIONE DI N. 6 NUOVI SERVIZI DI PAGAMENTO PAGOPA CREDENTEL "			
M1C1 I1.4 – Misura 1.4.3	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Adozione app IO	Attivazione e migrazione di servizi ai cittadino su APP IO	J41F23000220006	10.633,00	10.633,00	Giuseppe Gallone	Sviluppo Informatico	AMMESSO – in attesa di affidamento				
M1.C1 – Misura 1.4.4	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	J41F22001120006		€ 14.000,00	Giuseppe Gallone	Sviluppo Informatico	AMMESSO – in attesa di affidamento				
M1C1 I1.4 – Misura 1.4.5	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Piattaforma Notifiche Digitali – Violazioni codice della strada	Realizzazione del software di interscambio con la piattaforma PND che consenta le Notifiche violazioni al codice della strada attraverso piattaforma PND, inclusa l'interazione con il sistema di pagamento PagoPa ed il servizio di attivazione del collegamento con PND e l'invio degli atti.	J41F22003260006	32.589,00	32.589,00	Giuseppe Gallone	Sviluppo Informatico	PROGETTO AMMESSO E AFFIDATO ALLA DITTA ICA SRL (ROMA)	determinazione n. 473 del 30 maggio 2023	Procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.	Criterio di minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del Codice dei Contratti pubblici	
									PROGETTO AMMESSO E AFFIDATO AD HALLEY INFORMATICA SRL	determinazione n. 472 del 30 maggio 2023	Procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.	Criterio di minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del Codice dei Contratti pubblici	

M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

[TORNA ALLA PAGINA PNRR](#)



La transizione ecologica è uno dei pilastri del progetto Next Generation EU e costituisce una direttrice imprescindibile dello sviluppo futuro.

La seconda Missione, denominata **Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica**, si occupa dei grandi temi dell'agricoltura sostenibile, della gestione dei rifiuti, della transizione energetica, della mobilità sostenibile, dell'efficienza energetica degli edifici, delle risorse idriche e dell'inquinamento, al fine di migliorare la sostenibilità del sistema economico e assicurare una transizione equa e inclusiva verso una società a impatto ambientale pari a zero.

BANDI CONFLUITI NEL PNRR

CODICE INVESTIMENTO PNRR	DESCRIZIONE INTERVENTO PNRR	AMMINISTRAZIONE CENTRALE TITOLARE DEL PROGETTO	NOME BANDO ESTESO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	CUP	COSTO TOTALE DEL PROGETTO €	IMPORTO CONTRIBUTO PNRR €	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO DI RIFERIMENTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 07.12.2023
M2 C4 I2.2 (MEDIE OPERE)	MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Ministero dell'interno	"MESSA SICUREZZA TERRITORIO (ANNO 2021)"	Riqualficazione di Piazza Indipendenza	J47H19001920004	€ 575.000,00	€ 485.000,00	ing. Andrea Angoli	Lavori Pubblici	OPERA CONCLUSA
M2 C4 I2.2 (PICCOLE OPERE)	MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Ministero dell'interno	"EFF. ENERGETICO (ANNO 2020)"	Riqualficazione Scuola elementare S. Giuseppe	J42G20000700001	€ 130.000,00	€ 130.000,00	ing. Andrea Angoli	Lavori Pubblici	OPERA CONCLUSA
M2 C4 I2.2 (PICCOLE OPERE)	MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Ministero dell'interno	"EFF. ENERGETICO (ANNO 2021)"	Riqualficazione energetica Scuola M.L. King Lotto A e B	J49J21004670005 (lotto A) + J49J21004680005 (lotto B)	€ 306.000,00	€ 260.000,00	ing. Andrea Angoli	Lavori Pubblici	OPERA CONCLUSA
M2 C4 I2.2 (PICCOLE OPERE)	MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Ministero dell'interno	"EFF. ENERGETICO (ANNO 2022)"	Installazione impianto fotovoltaico scuola Fermi	J44D22000270006	€ 130.000,00	€ 130.000,00	ing. Andrea Angoli	Lavori Pubblici	LAVORI CONCLUSI IL 26.06.2023
M2 C4 I2.2 (PICCOLE OPERE)	MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Ministero dell'interno	"EFF. ENERGETICO (ANNO 2023)"	Installazione impianto fotovoltaico scuola San Pancrazio	J44H22000820006	€ 130.000,00	€ 130.000,00	ing. Andrea Angoli	Lavori Pubblici	OPERA AFFIDATA A GMC COSTRUZIONI ELETTRICHE S.R.L. CON SEDE IN CAPRIOLO (BS). LAVORI INIZIATI IL 06.09.2023
M2 C4 I2.2 (PICCOLE OPERE)	MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Ministero dell'interno	"EFF. ENERGETICO (ANNO 2024)"	Installazione impianto fotovoltaico edificio comunale	J44H22000830006	€ 130.000,00	€ 130.000,00	ing. Andrea Angoli	Lavori Pubblici	OPERA INSERITA NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE - ANNO 2024

M4. ISTRUZIONE E RICERCA

TORNA ALLA PAGINA PNRR



La missione 4 punta a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta dei **servizi di istruzione** in Italia, in tutto il ciclo formativo.

Prevede l'aumento dell'offerta di posti negli asili nido, favorisce l'accesso all'università, rafforza gli strumenti di orientamento e riforma il reclutamento e la formazione degli insegnanti. Include anche un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico, per innalzare il potenziale di crescita.

CODICE INVESTIMENTO PNRR	DESCRIZIONE INTERVENTO PNRR	AMMINISTRAZIONE CENTRALE TITOLARE DEL PROGETTO	NOME BANDO ESTESO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	CUP	COSTO TOTALE DEL PROGETTO €	IMPORTO CONTRIBUTO PNRR €	NOTE RELATIVE AGLI IMPORTI PRECEDENTI DEI CONTRIBUTTI Finanziati +10%	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO DI RIFERIMENTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 07.12.2023	IMPRESA A CUI SONO STATI AFFIDATI I LAVORI	determina di aggiudicazione	Procedura di aggiudicazione	Criterio di aggiudicazione	Contratto
M4 C1 I1.1	MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: degli asili nido e delle università INVESTIMENTO 1.1 - Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Ministero dell'Istruzione e del Merito	BANDO INFANZIA E NIDI	Riqualificazione dell'asilo nido il Girasole	34822000000001	€ 746.249,26	€ 703.060,93	€ 639.146,3 NUMERI SUPERATI PER ACCESSO AL FONDO OPERE INDIFFERIBILI E URGENTI FOI 2022	Angeli Andrea	Lavori Pubblici	AFFIDATO LAVORI – CONTRATTO SOTTOSCRITTO 7/07/2023- INIZIO LAVORI 04/09/2023	FALAR SRL, con sede a Borgosatollo (Bs)	n. 390 del 10 maggio 2023	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della L. 136/2020 e ss.mm.ii.	Criterio del miglior rapporto qualità prezzo all'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici	LINK
M4 C1 I1.2	MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: degli asili nido e delle università INVESTIMENTO 1.2 Piano di estensione del tempo pieno e mensa	Ministero dell'Istruzione e del Merito	MENSE SCOLASTICHE	Realizzazione nuova mensa presso la scuola primaria Sacro Cuore	341821014500006	€ 1.137.000,00	€ 792.000,00	€ 720.000,00 NUMERI SUPERATI PER ACCESSO AL FONDO OPERE INDIFFERIBILI E URGENTI FOI 2022	Angeli Andrea	Lavori Pubblici	AFFIDATO LAVORI – CONTRATTO SOTTOSCRITTO 13/06/2023 - INIZIATO LAVORI IL 13/06/2023	MILESI Geom. SERGIO S.R.L. con sede in Gorstago (BG)	n. 351 del 26 aprile 2023	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della L. 136/2020 e ss.mm.ii.	Criterio del miglior rapporto qualità prezzo all'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici	LINK

M5. INCLUSIONE E COESIONE

TORNA ALLA PAGINA PNRR



La crisi pandemica ha esacerbato i divari di reddito, di genere e territoriali che caratterizzano l'Italia, dimostrando che una ripresa solida e sostenuta è possibile soltanto a condizione che i benefici della crescita siano condivisi.

In questo quadro, la quinta missione è volta a **evitare che dalla crisi in corso emergano nuove disuguaglianze** e ad **affrontare i profondi divari già in essere prima della pandemia**, per proteggere il tessuto sociale del Paese e mantenerlo coeso.

L'obiettivo della Missione è facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.

Sono previsti investimenti in **attività di formazione e riqualificazione** dei lavoratori. Si prevede l'introduzione di una riforma organica e integrata in materia di **politiche attive** e formazione, nonché misure specifiche per favorire l'occupazione giovanile.

Sono introdotte misure a **sostegno dell'imprenditorialità femminile** e un sistema di certificazione della parità di genere che accompagni e incentivi le imprese ad adottare politiche adeguate a ridurre il gap di genere.

Si è scelto poi di destinare importanti risorse alle **infrastrutture sociali** funzionali alla realizzazione di politiche a sostegno delle famiglie, dei minori, delle persone con gravi disabilità e degli anziani non autosufficienti. A queste si affiancano investimenti infrastrutturali per le **Zone Economiche Speciali**, misure per la **riqualificazione dei tessuti urbani** più vulnerabili (periferie, aree interne del Paese) e interventi di potenziamento dell'edilizia residenziale pubblica.

CODICE INVESTIMENTO PNRR	DESCRIZIONE INTERVENTO PNRR	AMMINISTRAZIONE CENTRALE TITOLARE DEL PROGETTO	NOME BANDO RETESO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	CUP	COSTO TOTALE DEL PROGETTO €	IMPORTO CONTRIBUTO PNRR €	NOTE RELATIVE AGLI IMPORTI PRECEDENTI DEI CONTRIBUTI FINANZIARI +10%	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO DI RIFERIMENTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 22.06.2023	IMPRESA A CUI SONO STATI AFFIDATI I LAVORI	determina di aggiudicazione	Procedura di aggiudicazione	Criterio di aggiudicazione	Contratto
M5 C2 I2.1	MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	Ministero dell'Interno	"RIGENERAZIONE URBANA. MINISTRIERALE (ANNO 2023)"	Restauvo Villa Lanfranchi e casa del custode	J47E1900080002	€ 1.165.000,00	845.000,00 €		Angeli Andrea	Lavori Pubblici	LAVORI INIZIATI IL 24.07.2023	SOCIETA' GENERALI COSTRUZIONI SRL, con sede a Toscolano Maderno (Bs)	n.477 del 5 giugno 2023	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della L. 1.30.2020 e ss.mm.ii.	Criterio del miglior rapporto qualità prezzo all'articolo 96 del Codice dei contratti pubblici	LINK

CODICE INVESTIMENTO PNRR	DESCRIZIONE INTERVENTO PNRR	AMMINISTRAZIONE CENTRALE TITOLARE DEL PROGETTO	NOME BANDO ESTESO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	CUP	COSTO TOTALE DEL PROGETTO €	IMPORTO CONTRIBUTO PNRR €	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO DI RIFERIMENTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 24.07.2023
M5 C2 I1.1	MISSIONE 5- COMPONENTE 2 - Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	P.I.P.P.I. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	rafforzare i servizi di assistenza sociale per sostenere le capacità genitoriali, i bambini e le famiglie che vivono in condizioni di fragilità e vulnerabilità al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare.	J44H22000300006	211500	211500	Piera Valenti	Servizi Sociali	Sottoscritta la convenzione con il Ministero in data 22/12/2022
M5 C2 I1.1	MISSIONE 5- COMPONENTE 2 - Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione	costituzione di equipe professionali, con iniziative di formazione specifica, per migliorare la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio e favorire la deistituzionalizzazione e il rientro a domicilio degli ospedati	J44H22000310006	330000	330000	Piera Valenti	Servizi Sociali	Sottoscritta la convenzione con il Ministero in data 27/04/2023
M5 C2 I1.2	MISSIONE 5- COMPONENTE 2 - Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Interventi a favore delle persone disabili	accelerazione del processo di deistituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorare l'autonomia e offrire opportunità di accesso al lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica	J44H22000350006	715000	715000	Piera Valenti	Servizi Sociali	Sottoscritta la convenzione con il Ministero in data 21/12/2022
M5 C2 I1.3	MISSIONE 5- COMPONENTE 2 - Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Realizzazione e gestione Centro Servizi	creare punti di accesso e fornitura di servizi, a favore delle persone in condizioni di bisogno	J44H22000380006	1090000	1090000	Piera Valenti	Servizi Sociali	Sottoscritta la convenzione con il Ministero in data 28/03/2023
M5 C2 I1.3	MISSIONE 5- COMPONENTE 2 - Investimento 1.3 - Housing Temporaneo e Stazioni di Posta, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Realizzazione e gestione interventi di Housing	creare un sistema di accoglienza per le persone ed i nuclei in condizione di estrema marginalità sociale.	J44H22000360006	710000	710000	Piera Valenti	Servizi Sociali	Sottoscritta la convenzione con il Ministero in data 28/03/2023

I PROGRAMMI

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: DOTT.SSA CONCILIO LEONILDE

Relazione sull'attività del 2023

Le attività rientranti nel programma n. 1 riguardano il funzionamento degli Organi Istituzionali dell'Ente Locale (il Sindaco, il Presidente del Consiglio Comunale, il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, le Conferenze dei Capigruppo consiliari e le Commissioni consiliari permanenti) e l'attività di Segreteria Generale per tali Organi.

Fanno parte del presente programma, inoltre, gli interventi per le spese di rappresentanza, le spese legali, la partecipazione alle associazioni degli Enti Locali, il funzionamento del Nucleo di Valutazione, l'intervento del Comune in favore delle associazioni di Enti Locali.

Statuto Comunale

Il vigente Statuto del Comune di Palazzolo sull'Oglio è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 20.07.2000 e successivamente modificato con varie deliberazioni consiliari.

Nuovo Regolamento del Consiglio Comunale

Si è ritenuto, dopo un'attenta analisi del regolamento approvato nel 2001, di doverlo aggiornare e attualizzare con le varie normative subentrante negli anni. Pertanto con la collaborazione del Segretario Generale, e di concerto con i gruppi politici presenti in Consiglio Comunale, è stata elaborata una bozza del nuovo Regolamento e si è provveduto al suo esame tramite n. 6 sedute della Commissione Permanente d'Area Servizi Istituzionali e Risorse per le attività economiche e produttive. Il Consiglio Comunale ha approvato con propria deliberazione n. 17 del 17.04.19 il nuovo Regolamento per il funzionamento del consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari.

Aula consiliare

La sala consiliare, completamente ristrutturata, è a tutt'oggi sede delle adunanze del Consiglio comunale e vi si possono celebrare anche matrimoni civili. In tale sala, utilizzata anche per manifestazioni istituzionali e culturali, sono stati inoltre ospitati in diverse occasioni le scolaresche, accompagnate dagli insegnanti, per attività d'informazione riguardo gli organi istituzionali del Comune nonché sui suoi servizi e funzioni.

Si è provveduto nel 2023 a dotarla di un nuovo impianto di registrazione audio e video delle sedute consiliari. Inoltre l'aula è stata dotata di videocamera per la trasmissione in streaming sul canale youtube, delle sedute consiliari.

Partecipazione alle associazioni di Enti Locali

Il Comune aderisce alle seguenti associazioni di Enti Locali che promuovono a diversi livelli l'autonomia locale e ne condivide i valori e le strategie di azione:

- Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (A.N.C.I.);

- Associazione dei Comuni Bresciani (A.C.B.);
- Associazione Nazionale Comuni Virtuosi;
- Associazione Avviso Pubblico, enti locali e regioni per la formazione civile contro le mafie.
- Terre della Franciacorta;
- ANUSCA.

Grazie a tali adesioni, il Comune fruisce anche di servizi di consulenza, informazione e aggiornamento.

Tutte le quote associative sono state regolarmente versate nel corso del 2023.

Commissione consiliare per le Pari Opportunità

La Commissione per le Pari Opportunità del Comune di Palazzolo sull'Oglio opera per "l'effettiva attuazione del principio di parità stabilito dall'art. 3 della Costituzione quale organismo permanente per la promozione di condizioni di pari opportunità tra donna e uomo e per la rimozione di ostacoli che, di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne". Assume pertanto un ruolo fondamentale nella promozione e realizzazione delle pari opportunità nell'educazione e nella formazione, nella cultura e nei comportamenti, nella partecipazione alla vita politica, sociale ed economica, nelle istituzioni e nella vita familiare e professionale.

È un organo propositivo e consultivo del Consiglio e della Giunta, esercita le sue funzioni in piena autonomia e può avere rapporti esterni ed assume iniziative di partecipazione, informazione, ricerca e consultazione.

Da gennaio a dicembre 2023 la Segreteria del Sindaco:

- ✓ ha provveduto alla convocazione e alla verbalizzazione delle sedute della Commissione per le Pari Opportunità che si sono svolte sia in presenza che on line;
- ✓ ha curato l'evento dedicato alle donne vittime di violenza "Una Iris per non dimenticare" celebrato domenica 22 gennaio al Parco Metelli con l'inaugurazione dell'aiuola delle Iris provenienti dalla collezione ibridata da Luigi Mostosi e la posa della targa del progetto a cui è seguito un dibattito in sala civica;
- ✓ si è occupata del coordinamento per gli eventi della Giornata internazionale della Donna:
 - 8 marzo presso Casa della Musica proiezione del film "La Bicicletta Verde" di Haifaa Al Manseur sul tema dell'emancipazione e della libertà;
 - 18 marzo inaugurazione mostra "Sui passi della non violenza" a cura di UNAVI;
- ✓ ha coordinato il progetto "La Vie en Rose" del 12 marzo che si è svolto nel mese di marzo in occasione della "Giornata internazionale della Donna" in cui sono state coinvolte a partecipare diverse associazioni locali;
- ✓ ha predisposto gli inviti, curato le relazioni istituzionali e collaborato per il disbrigo delle pratiche burocratiche per l'evento della "Vie en Rose" presenziando sul territorio comunale;
- ✓ ha programmato e coordinato la "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne" svolta il 25 novembre in piazza Roma sotto forma di Flash Mob che si è snodato lungo tutta la piazza per concludersi al Parco Metelli.

L'evento, realizzato in collaborazione con Rete di Daphne, promotrice della Campagna "Le parole sono sassi", ha visto la partecipazione di centinaia di persone tra cittadini, studenti, genitori e associazioni.

Segreteria del Sindaco

La Segreteria del Sindaco assolve i compiti di assistenza, coordinamento e sostegno operativo e gestionale a supporto del Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e di rappresentanza; cura i rapporti con altri enti e organi istituzionali, cittadini, uffici interni ed esterni all'Amministrazione al fine di creare un ruolo di interfaccia tra i cittadini e la gestione pubblica.

Particolare attenzione viene posta alle istanze della cittadinanza attuando una prima fase di ascolto e di raccolta dati relativi a problematiche specifiche o segnalazioni che vengono prodotte dai singoli cittadini, associazioni e società; cura l'organizzazione dell'agenda del Sindaco sia nella normale attività amministrativa che nelle pubbliche cerimonie e solennità civili; redige la documentazione di interesse e competenza del Sindaco in relazione alle deleghe gestite dallo stesso o nei casi in cui al medesimo venga attribuita funzione di coordinamento.

Oltre alla gestione della corrispondenza interna, esterna ed istituzionale del Sindaco l'ufficio collabora nella gestione ed organizzazione delle pubbliche relazioni ed effettua quotidianamente la rassegna stampa per il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri, i Dirigenti e i Responsabili dell'Ente.

Riveste il ruolo di supporto all'attività del Vice Sindaco e degli Assessori soprattutto in occasione di eventi specifici organizzati dai singoli Assessorati quali incontri istituzionali e inaugurazioni.

La Segreteria del Sindaco ha inoltre il compito di redigere i verbali delle sedute della Commissione Comunale per le Pari Opportunità e collabora per la promozione di iniziative istituzionali volte a sensibilizzare i cittadini sulla parità di genere.

Da gennaio a dicembre 2023 la Segreteria del Sindaco ha supportato il Sindaco e l'Amministrazione comunale:

- ✓ nell'organizzazione dell'inaugurazione della nuova sede dell'associazione "Anch'io nel Terzo Millennio" che si è svolta il 15 aprile e che da anni promuove progetti in tema di inclusione e qualità della vita delle persone diversamente abili e delle loro famiglie;
- ✓ nel coordinare gli inviti della rassegna cinematografica "Sguardi d'insieme" del 12-19-26 aprile presso il Cinema Teatro per riflettere sul tema della coesione sociale e della comunità solidale;
- ✓ nella collaborazione con l'ufficio cultura per l'organizzazione della Giornata Nazionale delle Vittime del Covid-19 del 18 marzo rivolta alla cittadinanza;
- ✓ nella gestione amministrativa e relativa alle comunicazioni istituzionali con gli stakeholder del territorio per la trasmissione televisiva "In Piazza con Noi" per garantire la promozione dell'immagine della Città di Palazzolo sull'Oglio a beneficio della comunità;
- ✓ nella gestione, in collaborazione con gli uffici comunali coinvolti, dell'evento "Marcia per la Pace 2023" per "Bergamo Brescia Capitale Italiana della Cultura", che si è tenuto il 7 maggio al Parco Metelli;
- ✓ nel coordinamento dell'evento "Il Passaggio di Garibaldi a Palazzolo sull'Oglio" tenutosi il 10 giugno in p.zza Zamara;
- ✓ nel coordinamento e gestione degli incontri con gli enti preposti rivolti ai cittadini per illustrare l'attivazione della Comunità Energetica Palazzolese (CER) al fine di promuovere modelli innovativi per la produzione, la distribuzione e il consumo di energia proveniente da fonti rinnovabili allo scopo di fornire benefici ambientali, sociali ed economici alla comunità;
- ✓ nella gestione degli orti urbani al fine di promuovere sul territorio la realizzazione di "orti urbani" per diffondere la cultura del verde e dell'agricoltura, riqualificare aree abbandonate, favorire la coesione sociale e la cittadinanza attiva, nonché lo sviluppo di piccole autosufficienze alimentari per le famiglie; in particolare:
 - predisposizione delibera C.C. e regolamento;

- predisposizione delibera G.C.+ bando + planimetrie + domanda + avviso pubblico
 - pubblicizzazione sul sito internet
 - gestione domande pervenute, relativa graduatoria e assegnazione;
- ✓ nel coordinamento del monitoraggio delle segnalazioni relative alla gestione rifiuti attraverso la creazione di un file xls suddiviso per:
- prot. entrata e data della segnalazione, ufficio competente, mittente, oggetto della segnalazione, tipologia della segnalazione, riferimenti del luogo della segnalazione, prot. uscita e data della risposta da parte dell'ufficio

e trasmissione telematica mensile agli Amministratori comunali;

- ✓ gestione amministrativa dell'acquisizione di beni attraverso donazioni per consentire al Comune di estendere il proprio patrimonio artistico e culturale;
- ✓ nella gestione della comunicazione con l'addetta stampa per rispondere tempestivamente e in modo efficace alle richieste dell'Amministrazione comunale;
- ✓ nella sostituzione dell'addetta stampa e nella creazione dei comunicati stampa (maggio-giugno) e pubblicizzazione sul sito internet comunale e sui social istituzionali, in particolare:
 - PISCINA COMUNALE DI PALAZZOLO S/O: APERTO IL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE;
 - LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI, IL COMUNE NON TRANSIGE: 24 MULTATI IN 4 MESI
 - CENTRI ESTIVI: SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI
 - IL PASSAGGIO DI GARIBALDI A PALAZZOLO SULL'OGLIO
 - LE MERAVIGLIE DELLA TERRA DEL FIUME: BAGNI DI GONG
 - BERGAMO E BRESCIA TERRE SORELLE: BANDE INSIEME 2023 PER BERGAMO E BRESCIA CAPITALE DELLA CULTURA 2023
 - PROGETTO MANI: CORSO GRATUITO DI VIDEOMAKING A CURA DELLA FONDAZIONE GALIGNANI
 - PRESENTAZIONE DEL LIBRO TRANSITI: PERCORSI DI SCRITTURA FEMMINILE TRA IRAN E AMERICA
 - CUSTODIRE TRACCE: MOSTRA PERSONALE DI GIANANDREA ROSSI
 - COMUNITA' ENERGETICHE: OPPORTUNITA' E VANTAGGI PER CITTADINI, ATTIVITA' COMMERCIALI E ASSOCIAZIONI
 - CENA IN VILLA KUPFER A CURA DELL'ASSOCIAZIONE PALAZZOLESE ENOGASTRONOMICA
 - CHIUSURA TEMPORANEA DELLA SCALINATA IN VIA SGRAZZUTTI
 - LE MERAVIGLIE» DI PALAZZOLO OSPITANO L'APERTURA STRAORDINARIA DEL MUSEO MARZOLI
 - BANDO PER L'ASSEGNAZIONE E GESTIONE DEGLI ORTI URBANI E SOCIALI COMUNALI

- INIZIO LAVORI PER LA NUOVA MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA “SACRO CUORE”
 - PROVVEDIMENTI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTROLLO DELLE MALATTIE TRASMESSE DA INSETTI VETTORI ED IN PARTICOLARE DALLA ZANZARA TIGRE (AEDES ALBOPICTUS)
-
- ✓ nel supportare la laureanda M.M. nel percorso di laurea relativo alla Comunità Energetica Palazzolese (CER) nella gestione del sondaggio online rivolto ai cittadini e alle aziende palazzolesi;
 - ✓ nel coordinamento dell'inaugurazione del 23 settembre riguardante il nuovo Parco in via Falcone intitolato a Lea Garofalo e l'area giochi intitolata a Ettore Pandolfi;
 - ✓ nell'organizzazione dell'inaugurazione della targa intitolata “Lungofiume Tina Anselmi, partigiana e prima donna Ministro della Repubblica Italiana” e nel coordinamento degli inviti per la giornata del 7 ottobre;
 - ✓ nella partecipazione al Gruppo di lavoro del Bilancio Partecipativo (terza edizione) al fine di promuovere un percorso di dialogo sociale e la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali;
 - ✓ nella gestione delle comunicazioni istituzionali in occasione dell'Assemblea Generale di Confindustria Bergamo-Brescia realizzata il 10 novembre a Palazzolo sull'Oglio per la Capitale Italiana della Cultura 2023;
 - ✓ nella partecipazione al Gruppo di lavoro per la gestione del nuovo sito internet;
 - ✓ nella gestione delle comunicazioni istituzionali relative alla mostra degli artisti Ceruti e Ghislandi, due grandi pittori di Brescia e Bergamo, realizzata nel mese di dicembre nel Castello di Palazzolo sull'Oglio per celebrare la conclusione di Bergamo Brescia Capitale della Cultura 2023.
-

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE: DOTT.SSA CONCILIO LEONILDE

Relazione sull'attività svolta nel 2023

Ufficio Segreteria Generale dell'Ente

La Segreteria Generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio si occupa, in via principale, del supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco, Conferenza dei Capigruppo), curandone in particolare le convocazioni delle sedute, gli atti deliberativi adottati e la relativa registrazione e pubblicazione, nonché gli aspetti giuridici e formali; con la medesima procedura vengono altresì seguite le determinazioni dei dirigenti e/o responsabili di settore, e i decreti sindacali la cui pubblicazione all'albo on-line (disciplinata con l'adozione delle Linee guida per l'albo on-line - Del. G.C. n. 176/2011) è affidata direttamente al Segretario Generale tramite il Servizio Messi/Centralino e al Servizio Segreteria/Protocollo/Archivio.

Nel 2023 sono stati adottati:

- n. 213 deliberazioni di Giunta comunale;
- n.67 deliberazioni di Consiglio comunale;
- n.180 ordinanze;
- n.12 decreti;
- n. 1156 determinazioni.

Da giugno 2023 si è passati al nuovo software gestionale HALLEY, relativamente agli atti amministrativi, protocollo informatico e trasparenza.

La Segreteria relativamente agli atti amministrativi e la trasparenza ha svolto attività di supporto agli uffici comunali nell'utilizzo del suddetto programma informatico.

La Segreteria gestisce inoltre le **nomine e le designazioni dei Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni** ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 267/2000, conferite con decreto sindacale sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale. Tali cariche sono a titolo gratuito.

Nel 2023 si è proceduto alla designazione di n.2 Componenti del Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo don Ferdinando Cremona Onlus per il periodo 2023-2027.

La Segreteria Generale nel 2023 **ha collaborato con l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale per l'organizzazione e l'espletamento delle seguenti procedure concorsuali:**

N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" PER LE MANSIONI DI MESSO COMUNALE

N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI"

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (3 ANNI) ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C1 - PNRR

N. 1 POSTO TEMPO PARZ. (18 ORE) E DETERMINATO (3 ANNI) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D1 PER LL.PP. - ATTUAZIONE INTERVENTI PNRR

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (massimo 3 ANNI) DEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO" - Area Servizi alla Persona

Comunicazione/Informazione esterna

Le attività di Comunicazione e Informazione esterna dell'Ente sono state svolte da una risorsa esterna, munita di appositi titoli, che ha curato: la redazione di comunicati stampa su richiesta degli organi politici; i rapporti con i media; l'organizzazione di conferenze stampa; inoltre, ha provveduto, su richiesta degli uffici comunali, all'inserimento di notizie sul sito web comunale; ha provveduto alle pubblicazioni sulla pagina Facebook istituzionale dell'Ente e sul canale Telegram del Comune di notizie/informazioni di carattere istituzionale.

OGGETTO	DATO PRECEDENTE AL 31/06/2022	DATO ATTUALE AL 31/12/2023	NOTE
COMUNICATI STAMPA REDATTI E DIFFUSI	36***	116	***Dati influenzati dall'obbligo del silenzio elettorale entro i 45 giorni dal voto.
CONFERENZE STAMPA	02*	08**	*Dati influenzati da norme anti-Covid che hanno reso sconsigliabile effettuare conferenze stampa. **Dati influenzati dalla scelta di ricorrere sempre meno allo strumento della conferenza stampa.
CARTELLE STAMPA	02*	08**	*Dati influenzati da norme anti-Covid che hanno reso sconsigliabile effettuare conferenze stampa. **Dati influenzati dalla scelta di ricorrere sempre meno allo strumento della conferenza stampa.
NOTIZIE PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE	71+	300+	Tutti i comunicati stampa e le cartelle stampa, più tutte le notizie che mi sono state richieste dai vari Uffici comunali.
POST PUBBLICATI SU FACEBOOK	302+ (*)	1115+	(*) Dati influenzati da ripresa attività "normale" (post pandemia) e conseguente promozione de Le Meraviglie della Terra del Fiume e di altre attività con pubblico in presenza.
POST PUBBLICATI SU TELEGRAM	179+ (*)	500+	(*) Dati influenzati da ripresa attività "normale" (post pandemia) e conseguente promozione de Le Meraviglie della Terra del Fiume e di altre attività con pubblico in presenza.
PAGINA FACEBOOK MI PIACE/FOLLOWER	7558	8394	
CANALE TELEGRAM ISCRITTI	954	1310	
FREQUENZA DELLE PUBBLICAZIONI SU SITO, TELEGRAM, FACEBOOK	settimanale (con forte tendenza giornaliera)	giornaliera (con tendenza a 2+ post al giorno)	

Coordinamento tra l'azione degli organi istituzionali e della struttura

Con decorrenza 1° aprile 2018, è stata nominata Segretario Generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio, la dott.ssa Leonilde Concilio.

Spetta al Segretario Comunale, ai sensi del TUEL Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 2000, il raccordo tra gli organi di governo e gli uffici.

Al Segretario Generale sono stati affidati anche i compiti di Responsabile del Personale sotto il profilo giuridico e dal 1° giugno 2018 anche la funzione di Responsabile del Settore Appalti e Contratti.

Il Segretario Generale inoltre, con decreto sindacale n. 5/2018 è stata nominata Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative del 14 giugno 2022, con decreto sindacale n.1 del 09.03.2023 la suddetta nomina è stata confermata con decreto sindacale n.1 del 9.1.2023.

Al Segretario con decreto sindacale n.2 del 12.1.2023 è stato inoltre conferito anche l'incarico di gestore delle segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio.

Al fine di ottimizzare e di rendere sempre più efficace l'azione della macchina comunale e di promuovere il rispetto delle volontà degli organi politici, pur nell'autonomia gestionale e operativa della struttura burocratica, le attività sono rivolte principalmente al raccordo e alla comunicazione interna e interistituzionale.

Nel 2023 sono stati garantiti oltre al coordinamento tra le aree e i settori, anche l'espletamento degli adempimenti di legge in materia di anticorruzione e trasparenza:

- nei tempi previsti dalla L. 190/2012 (31 gennaio) si è provveduto a comunicare all'ANAC, il tracciato xml aggiornato degli affidamenti di lavori, servizi e forniture relativi all'anno 2022.
- durante le riunioni di coordinamento con i Dirigenti e i Responsabili di settore il Segretario Generale ha provveduto all'aggiornamento normativo sui temi dell'anticorruzione e sulla trasparenza;
- per quanto riguarda l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, con deliberazione consiliare n.11 del 28.03.2023 è stato approvato il nuovo "Regolamento del sistema dei controlli interni (artt. 147 e ss. del TUEL)". Nel primo semestre 2023 si è provveduto a porre sotto analisi e verifica, gli atti amministrativi adottati nell'anno 2022, nello specifico:
 - n.5 determinazioni;
 - n.5 ordinanze adottate dal Settore Polizia locale;
 - n.5 determinazioni di concessione contributi economici Settore Istruzione-Cultura-Sport;
 - 5 permessi di costruire;
- una delle più recenti novità per le pubbliche amministrazioni è costituita dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto con all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113; le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) devono riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione: con deliberazione di Giunta comunale n.24 del 21.02.2023 è stato adottato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025, successivamente approvato definitivamente con deliberazione di Giunta comunale n.52 del 04.04.2023. Il suddetto PIAO è poi stato nel corso del 2023 aggiornato, limitatamente al "piano del fabbisogno", con ultima deliberazione (terza variazione) n.177/2023.

Attuazione del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e protezione dei dati personali di cui il Comune di Palazzolo sull'Oglio è titolare

Con determinazione n.555 del 05-07-2022 è stato affidato il servizio di Data Protection Officer, per il periodo luglio 2022 – giugno 2025 a SISTEMA SUSIO S.R.L., con sede in Cernusco sul Naviglio (MI).

L'Ufficio Segreteria nel 2023 ha coordinato l'attività di consulenza del DPO per conto della struttura comunale.

Nel 2022 è stato costituito dal Segretario generale, un gruppo privacy intersettoriale che ha provveduto con il supporto del DPO, all'aggiornamento del Registro unico dei trattamenti privacy. **Il registro aggiornato è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n.1 del 10.01.2023.**

È stata avviata, con il supporto di SISTEMA SUSIO S.R.L., nel mese di febbraio 2023, la **procedura di valutazione di impatto (DPIA) sulla protezione dei dati relativi alla videosorveglianza**. Tale attività è stata seguita dal Settore Polizia locale.

Nel 2023 l'Ufficio Segreteria, in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo Informatico e con il supporto dal DPO, ha gestito la procedura di segnalazione al Garante per il **data breach che ha coinvolto la software house Pa Digitale**, precedente gestore del software gestionale dei servizi comunali.

Ufficio Protocollo Generale

Dal 1992 l'Ufficio Protocollo Generale è informatizzato. Tale procedura consente una maggior efficienza, trasparenza e sicurezza del servizio. Inoltre, a decorrere dall'anno 2021, si è provveduto a istituire un apposito Ufficio Protocollo per i documenti in entrata, collocato in una sede distinta e appropriata per il ricevimento del pubblico, posta al piano terra del palazzo municipale, presso il quale sono impiegate due risorse umane una a tempo pieno e una a tempo parziale.

A partire dall'anno 2010, si è provveduto alla revisione e riorganizzazione del servizio protocollo, archiviazione, gestione flussi documentali e protocollo informatico, che vede coinvolti tutti i servizi comunali. La revisione e la riorganizzazione del Servizio Protocollo ha comportato l'adozione di un modello di **protocollazione in uscita/interna decentrata**, totalmente applicato in tutti i servizi comunali. **La protocollazione in arrivo della documentazione per l'ente invece è accentrata unicamente nell'Ufficio Protocollo.**

Nel 2023 sono stati protocollati n. 46331 documenti di cui:

- **n. 29.168 documenti in entrata;**
- **n.15.419 documenti in uscita;**
- **n.1744 documenti interni.**

È stato adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 187 del 06.12.2011, il *Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*, documento necessario per la gestione dei documenti e dei procedimenti amministrativi, in quanto descrive il sistema stesso di gestione e di conservazione dei documenti, fornendo altresì le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio (art. 5 D.P.C.M. del 31 ottobre 2000). **Il suddetto "Manuale" è stato aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 dell'11/05/2021.**

Nel 2023 si è dato avvio alla redazione del Manuale per la conservazione e gestione documentale da concludere entro il 2024.

Archivio corrente e di deposito

Con modifica della dotazione organica, approvata con Deliberazione di Giunta n. 84 del 03.05.2011, è stato istituito presso il Settore Amministrativo, il Servizio di Archivio corrente e di deposito.

Tale servizio risulta collocato nell'ambito dell'attività di riorganizzazione, nonché di regolamentazione del servizio protocollo, archiviazione, gestione flussi documentali e protocollo informatico.

L'obiettivo del servizio istituito è quello di garantire la raccolta, l'ordinamento e la conservazione dei documenti prodotti/ricevuti dal Comune, a garanzia e testimonianza dell'attività istituzionale dello stesso, nonché ai fini della ricerca da parte di studiosi e ricercatori.

Con determinazione n.289 del 04.05.2023, nell'anno 2023 sono state portate avanti dalla Fondazione Legler (soggetto incaricato del servizio) le seguenti azioni:

-Schedatura e riordino delle annualità d'archivio 2016 e 2017. Il personale della Fondazione ha schedato e riordinato il materiale d'archivio prodotto negli anni 2016 e 2017 tenendo come riferimento il Piano di fascicolazione in essere (mentre contemporaneamente è stata individuata ed isolata la documentazione da sottoporre ad una futura procedura di scarto). Tale materiale è stato poi ricondizionato in faldoni e trasferito in archivio di deposito; con il riordino è stata creata una banca dati elettronica ed un report in formato pdf, utile per future ricerche della documentazione;

-Integrazione della documentazione antecedente al 2016. Essendo emerso in fase di lavorazione un nucleo di documentazione antecedente agli anni di riferimento del presente intervento, il personale della Fondazione ha fisicamente creato una sezione denominata "Appendice", i cui dati sono stati integrati nell'inventario, nei rispettivi anni di riferimento;

-Redazione di un file pdf con inventario relativo agli anni 2012-2017;

-Creazione di un elenco topografico con apposizione sugli scaffali di cartelli indicativi, finalizzati all'orientamento all'interno dell'archivio.

Servizio notificazione atti Messi

Il servizio di notificazione degli atti è un servizio prioritario del Comune per i propri atti in aggiunta a quelli di numerosi enti e uffici pubblici, in particolare gli uffici tributari. La Legge 265/99 e un successivo decreto, emanato il 3/10/2006, hanno finalmente riconosciuto un corrispettivo di € 5,88 per gli atti notificati dal Comune per conto di altri enti. Attraverso i messi comunali, che svolgono servizio di notifica, il Comune ha potuto trasformare i propri atti impositivi (avvisi di accertamento tributari; contravvenzioni stradali, etc.) in concrete risorse finanziarie.

Nel 2023 sono stati notificati in totale n.1687 atti, di cui notifiche interne: n.851; notifiche esterne: n.836.

Nel 2023 sono stati incassati diritti di notifica per € 2528,72, cap.1330.

Nucleo di Valutazione

A seguito di procedura pubblica selettiva, con deliberazione di Giunta comunale n.18 del 1° febbraio 2022 è stato nominato il dott. Claudio Geniale componente del Nucleo di valutazione (organo monocratico) per il triennio 2022-2024.

Nel 2023 il Nucleo di valutazione ha provveduto alla valutazione della performance individuale e organizzativa (decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 c.d. decreto Brunetta) relativa all'anno 2022, verificando il raggiungimento degli obiettivi di ciascun Dirigente/Responsabile di Settore, nonché del

Segretario Generale. **La suddetta valutazione dei risultati finali della performance si è conclusa a maggio 2023.**

A seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance 2022, redatta dal Segretario Generale e approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n.79 del 30.05.2023, il Nucleo di valutazione ha provveduto a validare la suddetta Relazione. Tale documentazione è stata poi pubblicata dall'Ufficio Segreteria nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente", nel rispetto di quanto normato dall'art.10 D.Lgs. n. 150/2009, **concludendo pertanto il ciclo della performance per l'anno 2022.**

Il Nucleo **nel 2023 ha inoltre certificato in merito all'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione**, di dati, informazioni e documenti al 31 maggio 2023, in "Amministrazione trasparente", secondo il d.lgs. 33/2013.

Formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale dipendente

Le continue evoluzioni normative e operative adottate dal Governo, l'attribuzione di nuove e articolate competenze e funzioni, nonché cambiamenti (anche a livello informatico) nell'organizzazione e nel modus operandi degli stessi e da ultimo la necessità di approfondimenti relativi alle procedure dei bandi PNRR, necessitano sempre di più investimenti per la formazione del personale dell'Ente, ai fini di una migliore efficacia ed efficienza nei servizi erogati al cittadino.

È stato necessario pertanto provvedere per l'anno 2023 al fabbisogno formativo per il personale dipendente.

Data l'importanza della formazione e viste le molteplici richieste, su decisione del Segretario generale, è stato incaricato anche per il 2023 l'Ufficio Contratti, per l'iscrizione ai corsi e a redigere gli atti di impegno di spesa per la formazione dei dipendenti. **Nel 2023 per la formazione del personale dipendente sono stati spesi € 24.239,03.**

Inoltre molti dei corsi sono seguiti dai dipendenti in modalità webinar a titolo gratuito.

Inoltre vista la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 23 marzo 2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", il Comune ha aderito alla piattaforma "Syllabus". Nel 2023 si sono registrati alla piattaforma 45 dipendenti che hanno intrapreso principalmente il percorso "Competenze digitali per la PA" caratterizzato da 10 percorsi formativi. Entro il 31 dicembre 2023 sono 24 i dipendenti che hanno completato anche solo parzialmente i percorsi attivati.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

RESPONSABILE: DOTT.SSA CONCILIO LEONILDE

Relazione sull'attività svolta nel 2023

1) Il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Ente si occupa delle procedure e dei conseguenti adempimenti legati al personale dipendente, sin dalla fase iniziale del reclutamento secondo quanto previsto dal Piano del Fabbisogno del Personale.

In particolare, l'anno 2023 ha visto lo svolgimento e la conclusione di diverse procedure selettive, sia di natura concorsuale che di mobilità fra enti, tra cui una indetta nell'anno 2022 (Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, della durata massima di 3 anni, del profilo professionale "Istruttore Informatico" categoria giuridica C e posizione economica C1 a supporto e per l'attuazione degli interventi nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza -PNRR- finanziati dall'Unione Europea.

Si sono inoltre rese necessarie, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal Governo Centrale e dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sostanziali modifiche e riorganizzazioni delle modalità di svolgimento delle selezioni di personale soprattutto per le procedure dei concorsi pubblici da svolgere con strumentazioni e/o modalità informatiche.

L'attuazione di procedure selettive ha consentito all'Ente, tenuto conto dei vincoli legati alla spesa del personale, di arricchire l'organigramma di nuove professionalità.

Più dettagliatamente, **le procedure selettive concluse hanno permesso di procedere nell'anno 2023 alle seguenti assunzioni:**

- un Operaio cat. B1 a tempo pieno ed indeterminato collocato presso il Settore Patrimonio (assunto il 01/02/2023, da selezione mediante avviamento da Centro per l'Impiego ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 e Dgr 3414/2020 e dimesso il 30/03/2023 per mancato superamento del periodo di prova);
- un Istruttore Informatico a tempo pieno e determinato cat. C1 per progetti PNRR collocato presso il Settore Sviluppo Informatico (assunto il 01/02/2023, primo classificato nella graduatoria concorsuale, il cui rapporto di lavoro si è interrotto anticipatamente in data 14/06/2023 per dimissioni volontarie);
- un Agente di Polizia locale, Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e collocato presso l'Area Polizia Locale, che ha preso servizio in data 01/06/2023;
- un Funzionario Specialista in attività culturali, Area dei Funzionari, a tempo pieno ed indeterminato collocato presso il Settore Istruzione, Cultura e Sport – Ufficio Pubblica Istruzione (assunto il 16/09/2023, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale in corso di validità);
- un Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato attraverso l'istituto della mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., collocato presso l'Area Finanziaria – Ufficio Tributi, che ha preso servizio in data 01/10/2023;
- un Tecnico manutentivo, Area degli Operatori esperti, a tempo pieno ed indeterminato collocato presso il Settore Patrimonio (assunto il 16/11/2023, mediante scorrimento della graduatoria vigente approvata da altro Ente previo accordo di utilizzo);
- un Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato attraverso l'istituto della mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,

collocato presso l'Area Affari Generali – Servizi Demografici, che ha preso servizio in data 01/12/2023;

Si segnala inoltre che:

- con determinazione n. 514 del 14/06/2023 è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale "Funzionario Specialista in attività contabili", Area dei Funzionari; la procedura, svoltasi nel mese di settembre 2023, si è conclusa con un solo candidato idoneo che ha però rifiutato la proposta di assunzione.

- con determinazione n. 741 del 11/09/2023 è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale "Collaboratore Amministrativo", Area degli Operatori Esperti, per le mansioni di Messo Comunale la procedura, conclusasi nel mese di dicembre 2023, ha portato alla formazione di una graduatoria di merito con n. 8 idonei; il primo classificato è stato assunto in data 01/02/2024 e il secondo classificato in data 16/02/2024.

- con determinazione n. 1095 del 19/12/2023 è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale "Funzionario Specialista in attività contabili", Area dei Funzionari; la procedura, svoltasi nel mese di febbraio 2024, ha portato alla formazione di una graduatoria di merito con n. 2 idonei; il primo classificato verrà assunto in data 02/05/2024.

- con determinazione n. 1097 del 19/12/2023 è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale "Assistente Sociale", Area dei Funzionari; la procedura, svoltasi nei giorni 26/02/2024 (prove scritte) e 06/03/2024 (prova orale), ha portato alla formazione di una graduatoria di merito con n. 4 idonei; le assunzioni per la copertura dei n. 3 posti messi a bando sono previste per il 16/05/2024.

- con determinazione n. 1096 del 19/12/2023 è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti (di cui uno a tempo parziale 18 ore settimanali) a tempo pieno e determinato (massimo 3 anni) del profilo professionale "Assistente Sociale", Area dei Funzionari, a supporto e per l'attuazione degli interventi nell'ambito del piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU; la procedura, svoltasi il giorno 06/03/2024, ha avuto esito negativo e pertanto i posti messi a bando sono, al momento della redazione della presente relazione, vacanti.

- con determinazione n. 1098 del 19/12/2023 è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale "Istruttore Informatico", Area degli Istruttori; la procedura, al momento della redazione della presente relazione, non è ancora conclusa.

Tutte le assunzioni da procedure selettive elencate sono state eseguite successivamente all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria previste e attivate ai sensi dall'art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Tutte le selezioni di personale bandite dal 01/11/2022 sono state pubblicizzate mediante pubblicazione sul portale ministeriale Inpa.gov.it messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente; tramite il citato portale Inpa.gov.it sono anche state acquisite le candidature alle varie procedure.

2) Alle molteplici assunzioni hanno fatto seguito le pratiche nominative COB nel portale SIUL della Regione Lombardia come previsto dalla normativa e tutte caricate entro i dieci giorni successivi alla data di presa in servizio dei lavoratori, i cui singoli protocolli assegnati dal sistema sono conservati nei fascicoli dell'Ufficio Personale ed inoltrati a mezzo Pec agli assunti;

3) Sullo stesso portale SIUL sono state inserite n. 9 pratiche di cessazioni per dimissioni, collocamento a riposo e licenziamento, tutte entro i termini previsti e i cui singoli protocolli assegnati dal sistema sono conservati nei fascicoli dell'Ufficio Personale e nei fascicoli personali dei dipendenti interessati.

4) In maniera puntuale, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente, è stata effettuata la rendicontazione periodica annuale al Ministero della Funzione Pubblica, per quanto riguarda il monitoraggio delle assenze del personale dovute alla fruizione dei permessi ai sensi della legge 104/92 come dimostrano il report e la mail-ricevuta datata 28/03/2023 di "invio con successo" della dichiarazione annuale, prodotti dal portale PerlaPA e attestanti lo stato di chiusura con esito positivo.

5) In maniera puntuale, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente, è stata **effettuata la rendicontazione periodica (trimestrale ed annuale) attraverso l'inserimento dei dati relativi alla fruizione dei permessi sindacali nell'applicativo GEDAP del portale PerlaPA**; il report e la mail-ricevuta, datati 22/03/2023, di "invio con successo" della dichiarazione annuale prodotti dal portale PerlaPA sono conservati nei fascicoli dell'ufficio personale.

6) Di discreta quantità sono state anche le **comunicazioni inviate al Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso l'inserimento dei dati richiesti nel portale PerlaPA sezione Anagrafe delle Prestazioni** riguardanti gli incarichi autorizzati ai dipendenti per lo svolgimento di prestazioni occasionali esterne (commissioni esaminatrici, supporto gestione dei servizi, formazione etc.) ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001; dal 22/09/2022 questa sezione ha assunto la nuova veste di **"Anagrafe delle Prestazioni (AdP2.0)" accessibile dal Punto Unico di Accesso (PUA) della Funzione Pubblica**, gli incarichi inseriti sono individuabili singolarmente accedendo alla **sezione pubblica del portale stesso con l'utilizzo dei filtri di ricerca proposti (nell'anno 2023 gli incarichi autorizzati sono stati in totale n. 18).**

7) Con puntualità mensile sono state eseguite le **pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", dei tassi di assenza e maggior presenza del personale dipendente** come previsto dalla normativa vigente.

8) Nel corso del 2023 si sono svolti **n. 6 incontri con la R.S.U., rappresentanza sindacale unitaria**, più precisamente nelle date 01/03-27/04-30/05-22/06-25/07-01/08.

9) Puntuali sono state le comunicazioni relative ai **monitoraggi trimestrali e annuali legati alla fruizione dei permessi sindacali e delle deleghe sindacali** sottoscritte dai dipendenti, protocollati e inviati alle Organizzazioni Sindacali Provinciali.

10) L'ufficio Gestione Giuridica del personale ha posto in essere gli **adempimenti legati all'iter procedurale e la gestione informatica** delle assunzioni e cessazioni di personale, delle maternità anticipate (obbligatorie e facoltative), dei congedi parentali (giornalieri e/o a fruizione oraria), delle modifiche dei contratti di lavoro per trasformazioni da tempo pieno a tempo parziale (anche temporanei) e/o cambi di articolazioni orarie e delle modifiche apportate all'organigramma in corso d'anno.

11) nell'annualità considerata è **continuato lo smart working** cui hanno aderito un buon numero di dipendenti (in seguito a manifestazioni d'interesse pervenute al protocollo dell'Ente e successiva sottoscrizione di accordi individuali, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. del 08/10/2021 avente ad oggetto *"Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni"*, garantendo quindi il lavoro prevalente in presenza rispetto a quello in lavoro agile nell'arco di tempo considerato e stabilito con il Responsabile di Settore.

12) È stato mantenuto il **riconoscimento del buono pasto in forma elettronica** e mensilmente vengono eseguiti i conteggi relativi al diritto maturato per ogni dipendente con successiva e tempestiva comunicazione all'Ufficio Economato per l'ordinativo al fornitore.

MISSIONE 010 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI
RESPONSABILE: DOTT.SSA CONCILIO LEONILDE
Relazione sull'attività svolta nell'anno 2023

Durante l'anno 2023, l'Ufficio contratti ha continuato ad essere di **supporto nello svolgimento delle procedure di gara per tutti gli uffici comunali.**

A supporto, in particolare, del Settore Lavori Pubblici/Progettazione e Settore Patrimonio/Economato/Ragioneria sono state espletate le gare relative ai seguenti interventi:

OGGETTO	CIG.	CUP.
Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di conservazione, restauro e valorizzazione della villa lanfranchi e casa del custode opera finanziata dall'unione europea nextgenerationeu - pnrr – m5 c2 i 2.	9511359DBC	J48I22000000001
Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di "Riqualificazione dell'asilo nido Girasole" - opera finanziata dall'unione europea nextgenerationeu - pnrr m4-c1-i1-1	9511359DBC	J48I22000000001
Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di "realizzazione nuova mensa plesso scolastico primaria sacro cuore - cup j41b21014500006", finanziato dall'unione europea - next generation eu - con pnrr m4 c1 i1.2.	9511240B89	J41B21014500006
indagine di mercato sistemazione strade e marciapiedi 2023 e successiva procedura negoziata	9664682BE1	J47H22002730004
"Fornitura di suite applicativa integrata, erogata in modalità SaaS (Software as a Service) certificata AgID, comprensiva degli applicativi verticali legati ai servizi dei diversi uffici comunali e del relativo servizio di manutenzione ed aggiornamento, nonché dell'importazione del capitale informativo dal precedente gestionale e della formazione del personale"	9652963510	
indagine di mercato per affidamento manutenzione verde pubblico stagione 202 e successiva procedura negoziata	9710887D73	
procedura aperta per l'affidamento del servizio di polizza assicurativa rct/rco per il periodo 30/06/2023 - 31/12/2026	9807848C33	
procedura aperta per l'affidamento del servizio di polizza assicurativo all risks	9807891FAE	

procedura negoziata per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa multilotto	Z383B15B73 ZB73B15C58 Z3A3B15EEE 9903023919 Z7D3BA0E10	
procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio comunale	980617037B	
indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto per la gestione del chiosco ex scalette di pio e successivo affidamento		
determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione temporanea dell'impianto natatorio comunale di piazzale kennedy per il periodo 01/09/2023 - 31/08/2024.	99859201E0	
LAVORI DI "INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO PER ABBATTIMENTO CONSUMI ENERGETICI IMMOBILI COMUNALI (STRALCIO 2023: PLESSO SCOLASTICO SAN PANCRAZIO)"- E SUCCESSIVA AGGIUDICAZIONE	98681162F0	J44H22000820006
CONCESSIONE DEL SERVIZIO GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA (ICP), DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP), E RISCOSSIONE COATTIVA DI TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE COMUNALI CIG: 80550727B1. ESERCIZIO OPZIONE DI RINNOVO.	80550727B1	
RIPETIZIONE PROCEDURA PER CONCESSIONE IN COMODATO DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA SALITA SAN PIETRO ALL'INCROCIO CON VIA LUNGO OGLIO CESARE BATTISTI, DA DESTINARE AD ATTIVITA' COMMERCIALE E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO ALLA SIG.RA TRAVELLA ELISABETTA		
AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DIREZIONALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PALAZZOLO SULL'OGLIO PRESSO IL CENTRO COMMERCIALE FIDELIO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E SUCCESSIVA AGGIUDICAZIONE ALL'O.E. T.N.T. SRL		

L'Ufficio Contratti ha svolto tra le altre, le seguenti procedure, **a supporto di altri uffici comunali**:

UFFICIO	OGGETTO	operatore economico	CIG	CUP	IMPORTO
C.E.D.	IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE APPROVAZIONE REPORT SINTEL - SOFTWARE DI INTERSCAMBIO CON LA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) COMUNI - M1.C1 AVVISO MISURA 1.3.1 - DECRETO FINANZIAMENTO N. 152-1/2022 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - CUP J51F22005010006 - CIG 9891034378	Halley Informatica Srl	9891034378	J51F220 0501000 6	€. 5.002,00
C.E.D.	IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE APPROVAZIONE REPORT SINTEL -SERVIZI "RESTYLING GRAFICO NORMATIVO DEL SITO ISTITUZIONALE" E "SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO" - AVVISO MISURA 1.4.1 - "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - CUP J41F22001440006 - CIG 98284250E4	Halley Informatica Srl	98284250E4	J41F220 0144000 6	€. 40.016,00
C.E.D. - TRIBUTI	IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE APPROVAZIONE REPORT SINTEL - SOFTWARE DI INTERSCAMBIO CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI PND AVVISO MISURA 1.4.5 - "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI- NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI" COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - CUP J41F22003260006 - CIG 9829082F0C	Halley Informatica Srl	9829082F0C	J41F220 0326000 6	€. 3.355,00
C.E.D.	IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA DEI SERVIZI - SOFTWARE PER "N. 3 POS INTEGRATI CON SISTEMA PAGO PA" E RICONCILIAZIONE PAGAMENTI AUTOMATICA" - ANNO 2023 - CIG: ZBB3ABD69B	PA Digitale SpA	ZBB3ABD69B		€. 2.494,66

C.E.D.	STORNO IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N.976/2021 PER L'ANNO 2024 - CIG ZD33426101	PA Digitale SpA	ZD33426101		€. 585,60
C.E.D.	IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE SITO INTERNET E SPORTELLI TELEMATICI - ANNO 2023. CIG ZCF3AEA7BD.	Maggioli Informatica	ZCF3AEA7BD		€. 3.584,36
C.E.D.	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DISMISSIONE RETE FISSA TIM - COMUNE DI PALAZZOLO S/O - CIG. ZFA39BF9D1	Azienda ERECTA Snc	ZFA39BF9D1		€. 732,00
C.E.D.	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO - SERVIZIO DI "SOSTITUZIONE INFRASTRUTTURA IN FIBRA OTTICA CON POSA DI CAVO" - COMUNE DI PALAZZOLO S/O - CIG. Z3F39AD82E	Azienda Mynet	Z3F39AD82E		€. 3.660,00
C.E.D.	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE APPROVAZIONE REPORT SINTEL PER L'AFFIDAMENTO AL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE/CONFIGURAZIONE - CANONE MENSILE 2022/2023 DELLA FIBRA OTTICA - COMUNE DI PALAZZOLO S/O - CIG. ZD739BFF17	Azienda Mynet	ZD739BFF17		€. 21.350,00
SEGRETERIA	IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SCHEDATURA E RIORDINO ARCHIVIO ANNI 2016-2017 AFFIDAMENTO LEGLER - CIG. ZDC3A9D4E9	FONDAZIONE FAMIGLIA LEGLER	ZDC3A9D4E9		€. 3.904,00
SEGRETERIA	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL REPORT N. 164884746 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "ADDETTO STAMPA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" - DA 01 MARZO 2023 AL 30 GIUGNO 2027 - CIG. Z6A39C9428	Dr.ssa Aliuscia Delbarba	Z6A39C9428		€. 51.480,00

SEGRETERIA	IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DI IMPATTO (DPIA) SULLA PROTEZIONE DEI DATI RELATIVI ALLA VIDEOSORVEGLIANZA (REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27 APRILE 2016) - CIG. Z273A02781	Società Sistema Susio S.R.L	Z273A02781		€. 3.660,00
POLIZIA LOCALE	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI "ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO UNITA' CINOFILA". CIG. ZAD3BB80DF	addestratore Paolo Corti	ZAD3BB80DF		€. 3.906,00
POLIZIA LOCALE	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' CASA ROMEO DI CANTERGIANI D. E C. S.N.C., CON SEDE LEGALE A FIORANO MODENESE (MO), DELLA FORNITURA DI NUOVA UNITA' CINOFILA DA ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. CIG ZF23BB19E4	allevamento CASA ROMEO di Cantergiani D. & C. S.n.c.	ZF23BB19E4		€. 1.500,00
POLIZIA LOCALE	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI "ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO UNITA' CINOFILA". CIG. ZAD3BB80DF	addestratore Paolo Corti	ZAD3BB80DF		€. 3.906,00
POLIZIA LOCALE	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' CASA ROMEO DI CANTERGIANI D. E C. S.N.C., CON SEDE LEGALE A FIORANO MODENESE (MO), DELLA FORNITURA DI NUOVA UNITA' CINOFILA DA ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. CIG ZF23BB19E4	allevamento CASA ROMEO di Cantergiani D. & C. S.n.c.	ZF23BB19E4		€. 1.500,00

POLIZIA LOCALE	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI BOCCELLI MONOUSO – ETILOMETRI DA ASSEGNARE AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PALAZZOLO SULL'OGGIO - ERBUSCO, MEDIANTE ORDINE DIRETTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - CIG ZD33B92361	CI.TI.ESSE S.R.L	ZD33B92361		€. 165,92
POLIZIA LOCALE	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N. 503/2020 PER CANONE DI MANUTENZIONE SISTEMA DI ALLARME ANTINTRUSIONE – BIBLIOTECA COMUNALE - ANNO 2023 – CIG. ZDB3B6E30F	GS4 S.R.L	ZDB3B6E30F		€. 5.490,00
POLIZIA LOCALE	PROGETTO "INTERVENTI FUNZIONALI ALLA PREVENZIONE ED AL CONTRASTO DELLA VENDITA E DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI": PERCORSO FORMATIVO PER LA NUOVA UNITA' CINOFILA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PRESSO LA POLIZIA LOCALE DI BRESCIA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	Comune di Brescia			€. 8.000,20
POLIZIA LOCALE	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA INDIVIDUALE S.G.B. ELETTROIMPIANTI DI SABADINI GIAN BATTISTA, CON SEDE A PALAZZOLO SULL'OGGIO (BS), PER INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA LINEA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA DELL'IMPIANTO DI SORVEGLIANZA POSTO NEL PARCO DELLE TRE VILLE – VIA ZANARDELLI. ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA - CIG Z733B767D3.	S.G.B. ELETTROIMPIANTI DI SABADINI GIAN BATTISTA	Z733B767D3.		€. 1.092,73
POLIZIA LOCALE	IMPEGNO DI SPESA E CONSTESTUALE APPROVAZIONE REPORT SINTEL - SOFTWARE DI INTERSCAMBIO CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI PND AVVISO MISURA 1.4.5 - "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI- VIOLAZIONI CODICI DELLA STRADA" COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	I.C.A. Srl	984663329B	J41F220 0326000 6	€. 40.260,00

	- CUP J41F22003260006 - CIG 984663329B				
POLIZIA LOCALE	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA RADIO DMR HYTERA - STRUTTURE FISSE E MOBILI PER L'AMMODERNAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA CENTRALE RADIO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PALAZZOLO SULL'OGGIO - ERBUSCO - CIG 980890005A - CUP J74F23000060006	Sistel Data Sr	980890005A	J74F230 0006000 6	€. 48.983,00
POLIZIA LOCALE	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DEL VESTIARIO, CALZATURE E BUFFETTERIA - CIG: Z6A3ABBED0 E PER LA FORNITURA DI NR. 35 PAIA DI PANTALONI TATTICO- OPERATIVI DA DESTINARE AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO ED ERBUSCO - CIG: Z2A3ABBF36	FLENGHI DIVISE DI FLENGHI GIANFRANCO & C. S.N.C - UNIFORMERIA S.R.L.,	CIG: Z6A3ABBED0 e CIG: Z2A3ABBF36		€. 9.985,31
URBANISTICA	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI RICONFIGURAZIONE MODULO COLLEGAMENTO PROTOCOLLO - AGGIUDICAZIONE STARCH SRL - CIG. ZD93BB0181	Starch srl	ZD93BB0181	no	€. 1.037,00
TRIBUTI	INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE N. 286/2023 AVENTE AD OGGETTO "DETERMINAZIONE APPROVAZIONE REPORT SINTEL ID 166734033 - SERVIZIO DI RECUPERO CREDITI INSOLUTI DERIVANTI DA ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE" - COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO - CIG. Z643A6CF55"	Co.pro.Service S.r.l	Z643A6CF55	no	€. 21.960,00

TRIBUTI	IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE REPORT SINTEL N. 170175070 PER IL SERVIZIO DI SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE LETTERE DI SOLLECITO TARI - ANNO 2021. CIG Z183B698EE	CM POST di Adam Lumassi	Z183B698EE		€. 2.664,55
TRIBUTI	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO - SERVIZIO DI "TRASFERIMENTO DOMINI E MANTENIMENTO SITI WEB COMUNALI" - COMUNE DI PALAZZOLO S/O - CIG. Z7C3A6F046	Agenzia di comunicazione BFIX sas di Roberto Premoli & C	Z7C3A6F046	NO	€. 2.942,64
PATRIMONIO	IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO AL GEOM. DONGHI DIEGO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA PERIZIA ESTIMATIVA DELL'EDIFICIO DI VIA BRITANNICI 18	geom. Diego Donghi dello Studio Tecnico Geom. Donghi e Geom. Bellini			€. 3.586,80
SERVIZI SOCIALI	RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 853/2021 IN ORDINE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ALLOGGI COMUNALI				
C.E.D.	"Fornitura di suite applicativa integrata, erogata in modalità SaaS (Software as a Service) certificata AgID, comprensiva degli applicativi verticali legati ai servizi dei diversi uffici comunali e del relativo servizio di manutenzione ed aggiornamento, nonché dell'importazione del capitale informativo dal precedente gestionale e della formazione del personale"	HALLEY INFORMATICA S.R.L.	9652963510		€. 165.000,00
POLIZIA LOCALE	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI BOCCELLI MONOUSO – ETILOMETRI DA ASSEGNARE AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PALAZZOLO SULL'OGLIO - ERBUSCO, MEDIANTE ORDINE DIRETTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - CIG ZD33B92361	CI.TI.ESSE S.R.L	ZD33B92361		€. 6.453,80
POLIZIA LOCALE	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DEL VESTIARIO, CALZATURE E BUFFETTERIA –	FLENGHI DIVISE DI FLENGHI GIANFRANCO & C. S.N.C	CIG: Z6A3ABBED0		€. 6.782,81

	CIG: Z6A3ABBED0 E PER LA FORNITURA DI NR. 35 PAIA DI PANTALONI TATTICO- OPERATIVI DA DESTINARE AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO ED ERBUSCO - CIG: Z2A3ABBF36				
POLIZIA LOCALE	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DEL VESTIARIO, CALZATURE E BUFFETTERIA – CIG: Z6A3ABBED0 E PER LA FORNITURA DI NR. 35 PAIA DI PANTALONI TATTICO- OPERATIVI DA DESTINARE AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO ED ERBUSCO - CIG: Z2A3ABBF36	UNIFORMERIA S.R.L.,	Z2A3ABBF36		€ 3.202,5
PATRIMONIO	AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO CONCESSIONE IN COMODATO DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA SALITA SAN PIETRO ALL'INCROCIO CON VIA LUNGO OGIO CESARE BATTISTI, DA DESTINARE AD ATTIVITA' COMMERCIALE - SIG.RA ELISABETTA TRAVELLADAL 01 AGOSTO 2023 AL 30 GIUGNO 2029	Sig.ra Travella Elisabetta			€ 105,00
PROVVEDDITOR ATO	indagine di mercato per affidamento manutenzione verde pubblico stagione 2023 e successiva procedura negoziata	9710887D73			€ 176.350,00
PROVVEDDITOR ATO	procedura aperta per l'affidamento del servizio di polizza assicurativa rct/rco per il periodo 30/06/2023 - 31/12/2026	9807848C33			€ 117.600,00
PROVVEDDITOR ATO	procedura aperta per l'affidamento del servizio di polizza assicurativo all risks	9807891FAE			€ 174.627,87
PROVVEDDITOR ATO	procedura negoziata per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa multilotto	Z383B15B73 ZB73B15C58 Z3A3B15EEE 9903023919 Z7D3BA0E10			€ 4.356,00 € 53.912,50 € 5.637,50 € 98.450,00 € 24.200,00
PROVVEDDITOR ATO	procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio comunale	980617037B			€ 17.250.000,00

SVILUPPO INFORMATICO	RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 712/2023 RELATIVA ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI SISTEMA SMART.CLOUD.PRO IMPIANTO DI CONFERENZA PER DOTAZIONE TECNICA E DI SERVIZI DELLA SALA CONSIGLIARE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO - MISURA PREVISTA DAL PNRR IN TEMA DI DIGITALIZZAZIONE PERIODO DAL 01/10/2023 AL 30/09/2029		CIG. A0007F40FC		39.515,80,00 (Capitolo 7980 + 35,00 (Contributo Anac)
SEGRETERIA	RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 173 DEL 22/02/2023 - SERVIZIO "ADDETTO STAMPA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" - DAL 01 MARZO 2023 AL 30 GIUGNO 2027		CIG. Z6A39C9428		€ 3.960,00 bilancio 2023 € 11.880,00 bilancio 2024 € 11.880,00 bilancio 2025 € 11.880,00 bilancio 2026 € 5.490,00 bilancio 2027
SVILUPPO INFORMATICO	DECISIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AD HALLEY INFORMATICA SRL DEL SERVIZIO DI CONFIGURAZIONE DI N. 6 NUOVI SERVIZI DI PAGAMENTO PAGOPA CREDEMTel - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXTGENERATIONEU, NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", LA MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	HALLEY INFORMATICA Srl	CIG A018D8A016	CUP J41F230 0045000 6	€ 1.537,20
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI N.300 CARTELLETTE FUSTELLATE DI CUI N.200 PER PROPOSTE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE E N.100 PROPOSTE DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023	GRAFICHE MASNERI snc di S. & E. Masneri	CIG: Z7F3CB070F		€ 622,20

SEGRETERIA	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI VALUTAZIONE PSICOATTITUDINALE PER N. 2 POSTI - CONCORSO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO COMUNALE -	IDM S.R.L	CIG. Z9C3C94AE1		1.098,00
SEGRETERIA	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI LIBRI PER ESPLETAMENTO CONCORSO PUBBLICO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" PER LE MANSIONI DI MESSO COMUNALE -	Cartolibreria Novecento	CIG. ZA83C8FFAD		90,00
SVILUPPO INFORMATICO	RETTIFICA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 672/2023 RELATIVA ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI SISTEMA SMART.CLOUD.PRO IMPIANTO DI CONFERENZA PER DOTAZIONE TECNICA E DI SERVIZI DELLA SALA CONSIGLIARE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO - MISURA PREVISTA DAL PNRR IN TEMA DI DIGITALIZZAZIONE PERIODO DAL 01/10/2023 AL 30/09/2029	Microvision Srl	CIG. A0007F40FC	CUP. J41C23 0001300 06	
SEGRETERIA	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE ALLA SOCIETA' UNIMATICA-RGI S.P.A. DI BOLOGNA P.I. 02098391200	Società Unimatica RGI Spa a Socio Unico	C.I.G. ZA93C256E9		€. 902,80
SVILUPPO INFORMATICO	RETTIFICA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 672/2023 RELATIVA ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI SISTEMA SMART.CLOUD.PRO IMPIANTO DI CONFERENZA PER DOTAZIONE TECNICA E DI SERVIZI DELLA SALA CONSIGLIARE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO - MISURA PREVISTA DAL PNRR IN TEMA DI DIGITALIZZAZIONE PERIODO DAL 01/10/2023 AL 30/09/2029	Microvision Srl	CIG. A0007F40FC	CUP. J41C23 0001300 06	

SVILUPPO INFORMATICO	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLO STUDIO ARCHETTI OMAR - SERVIZIO NOLEGGIO MATERIALE IT PC CONCORSO FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI	Archetti Omar	CIG. Z153C20DAF		488,00
SVILUPPO INFORMATICO	RETTIFICA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 663/2023 RELATIVA ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO PER LE MISURE PREVISTE DAL PNRR IN TEMA DI DIGITALIZZAZIONE - PERIODO DAL 01/08/2023 AL 31/07/2025	ENJOY ICT S.R.L.	– CIG ZBE3C0A64D		
SVILUPPO INFORMATICO	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI SISTEMA SMART.CLOUD.PRO IMPIANTO DI CONFERENZA PER DOTAZIONE TECNICA E DI SERVIZI DELLA SALA CONSIGLIARE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO - MISURA PREVISTA DAL PNRR IN TEMA DI DIGITALIZZAZIONE PERIODO DAL 01/10/2023 AL 30/09/2029	MICROVISION Srl	CIG. A0007F40FC	CUP. J41C23 0001300 06	68.063,80
SVILUPPO INFORMATICO	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' PROXIMA LAB SRL DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AL GESTIONALE HALLEY PERIODO 01/08/2023 – 28/02/2024	PROXIMA LAB Srl	CIG. Z563C0EE47		5.856,00

SVILUPPO INFORMATICO	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO PER LE MISURE PREVISTE DAL PNRR IN TEMA DI DIGITALIZZAZIONE PERIODO DAL 01/08/2023 AL 31/07/2025	ENJOY ICT Srl	CIG. ZBE3C0A64D		35.136,00
SVILUPPO INFORMATICO	DETERMINA A CONTRATTARE E IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO "STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE TARI 2023"	CM POST di Adam Lumassi	CIG. ZC93BFF7CD		5.605,34
SVILUPPO INFORMATICO	RETTIFICA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 473/2023 RELATIVA AL SOFTWARE DI INTERSCAMBIO CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI PND AVVISO MISURA 1.4.5 - "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI- VIOLAZIONI CODICI DELLA STRADA" COMUNI – FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	Halley Informatica Srl	CIG 984663329B	CUP J41F220 0326000 6	
APPALTI E CONTRATTI SERVIZI SOCIALI	Impegno di spesa per rinnovo adesione annuale associazione A.C.B - sportello appalti e sportello servizi socio assistenziale anno 2024	Soc. ACB Servizi srl	CIG. Z833E015C6		3.172,00
SVILUPPO INFORMATICO	Determinazione a contrattare e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Implementazione misure GDPR Servizio Disaster Recovery	Studio Archetti Oma	Cig. Z6F3DDBE38		€ 14.710,76
GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Gestione ed elaborazioni previdenziali per il Quadriennio 2024/2027"	Studio SRG ELLEPI SERVICE SRL STP	CIG. ZD73D845B5		€ 29.943,68

SVILUPPO INFORMATICO	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Implementazione Misure GDPR Polizia Locale anno 2023	Studio Archetti Omar	Cig. Z343DB8650		€. 12.935,97
GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Somministrazione Lavoro Interinale Triennio 2024/2026 "	Tempor S.p.A	CIG. A03CC6312F		€. 54.840,24
SVILUPPO INFORMATICO	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N. 664 DEL 31 LUGLIO 2023 CIG Z753DEAC21	PROXIMA LAB Srl			3.367,20
SERVIZI SOCIALI	IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE ORE DI APERTURA STRAORDINARIA UFFICIO ALLOGGI PER CONSEGNA DOMANDE ALLOGGIO SAP	Immobiliare Sociale Bresciana			361,61
POLIZIA LOCALE	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Lavori Sistemazione Telecamere/Ponti Radio/Fibra Ottica Ufficio Polizia Locale Anno 2023" - CIG. SIMOG. A03C3C7661	Studio Archetti Omar			€. 77.114,55
PATRIMONIO	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Canone Annuale Wifi Parco Metelli- Anno 2023" Cig. ZA03DB30B5	Studio Archetti Omar	ZA03DB30B5		€. 976,00
SVILUPPO INFORMATICO	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Licenza Annuale Antivirus Sophos - Anno 2023"	Studio Archetti Omar	Z0C3DB2A27		1.535,98
POLIZIA LOCALE	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Fornitura e installazione di nr. 4 licenze Roaming per apparati radio veicolari Hytera e Motorola" - Operatore economico Sistel Data Srl Periodo Dicembre 2023	SI.S.TEL. DATA SRL	Cig. Z033D2CA62		244

TRIBUTI	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "E.T.C. PROJECT PIANO DI CONTROLLO ANNUALE ED ELABORAZIONE DEI PIANI ECONOMICI FINANZIARI (PEF) PER IL TRIENNIO 2024/2026" ID SINTEL 176466550 -	F.I.V.E. CONSULTING Srl P.A. & DIGITAL INNOVATION	CIG. ZDD3D62C11		€ 13.420,00
SVILUPPO INFORMATICO	RETTIFICA E INTEGRAZIONE PROPRIA DETERMINAZIONE N. 674/2023 RELATIVA AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO PER LE MISURE PREVISTE DAL PNRR IN TEMA DI DIGITALIZZAZIONE PERIODO DAL 01/08/2023 AL 31/07/2025	ENJOY ICT Srl	ZB43D9325F		
POLIZIA LOCALE	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' SI.S.TEL. DATA S.R.L., CON SEDE A SAMARATE (VA), PER FORNITURA DI N. 20 MICROFONI ALTOPARLANTE REMOTO CON INGRESSO PER AURICOLARE PER APPARATI RADIO PORTATILI IN USO AGLI APPARTENENTI AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PALAZZOLO SULLOGGIO ERBUSCO (BS). ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. .	SI.S.TEL. DATA S.R.L.	CIG Z673D2CDCE		€ 2.074,0
CULTURA, SERVIZI SOCIALI, APPALTI E CONTRATTI	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto D.lgs. n. 36/2023 - servizio di "Corso di Formazione - organizzato da A.C.B. Servizi S.r.l. Cig Simog e verifiche mediate FVOE"	A.C.B. Servizi S.r.l.	CIG. Z6A3D6DEE4		480,00
SEGRETERIA	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto D.lgs. n. 36/2023 - servizio di "Corso di Formazione - organizzato da CFP G. Zanardelli in collaborazione con l'Associazione Professionale dei Segretari Comunali e Provinciali G.B. Vighenzi"	Centro Formativo Professionale (C.F.P.) G. Zanardelli	CIG. ZE13D4587B		50,00
POLIZIA LOCALE	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Nuove licenze aggiuntive per il Sistema di videosorveglianza	Studio Archetti Omar	Cig. Z1C3D2E7AC		913,36

	Milestone - Parco Lea Garofalo Palazzolo sull'Oglio" novembre/dicembre 2023				
SVILUPPO INFORMATICO	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Sostituzione di Macchine Windows novembre/dicembre 2023"	Studio Archetti Omar	Cig. ZFA3D2E2CC		10.172,97
SVILUPPO INFORMATICO	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Licenze software 3CX - gestione e assistenza della Centrale Telefonica - Biennio 2024/2025	Studio Archetti Omar	Cig. Z8E3D3085C		9.600,00
POLIZIA LOCALE	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DI VESTIARIO, CALZATURE E BUFFETTERIA PER GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE APPARTENENTI AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PALAZZOLO SULL'OGGIO ERBUSCO E LAUSILIARIO DEL TRAFFICO, ANNO 2023. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA UNIFORMERIA S.R.L., CON SEDE A BRESCIA ED ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA -	Uniformeria S.r.l.	CIG ZE53CE524D		3.513,9
SEGRETERIA	Determinazione a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio supporto allo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta relativamente al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo con funzioni di messo comunale	Silexi S.r.l.	CIG. Z653CE7279		€. 12.810,00
SVILUPPO INFORMATICO	DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A PA DIGITALE S.P.A. DEL SERVIZIO DI "ESPORTAZIONE DATI PER MIGRAZIONE" DA OTTOBRE 2023 A 31 DICEMBRE 2023 -	PA DIGITALE	CIG. Z9E3CEF974		€. 3.050,00
RAGIONERIA	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO AI RUP - APPROVAZIONE REPORT SINTEL N. 176199774	Società Appaltiamo s.r.l.	ZDB3D4443C		19.544,40

POLIZIA LOCALE	DETERMINA A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA PER LA FORNITURA UN SISTEMA OMOLOGATO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER CONTROLLO ACCESSI, DENOMINATO BARBICAN A5, MEDIANTE ORDINE DIRETTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)	MICROREX S.p.A.	ZCF3DD49ED		19.276,00
----------------	---	-----------------	------------	--	-----------

L'Ufficio Contratti ha quindi collaborato con gli vari uffici comunali, in particolare con il **Settore Sviluppo Informatico**, con l'ufficio **Segreteria** e con il **Comando di Polizia Locale** per gare indette da questi uffici.

L'Ufficio Contratti, inoltre, ha continuato a curare la **parte burocratica dell'attività formativa di tutti i dipendenti dell'ente**, provvedendo all'iscrizione dei colleghi ai corsi di formazione, all'assunzione dei relativi impegni di spesa nonché alla liquidazione delle relative fatture.

UFFICIO	OGGETTO	CIG	IMPORTO
RAGIONERIA	Le novità del Bilancio di Previsione 2022/2024, Le novità del rendiconto della gestione 2022/2024, Le novità della contabilità economico-patrimoniale per il rendiconto della gestione 2021	ZE433B39CE	€. 260,00
DIRIGENTE	La manovra finanziaria 2022: le novità in materia di bilancio	ZF934933A8	€. 260,00
POLIZIA LOCALE	La competenza comunale in tema di tutela e benessere degli animali d'affezione: facciamo il punto	ZF1350221C	€. 0,00
SEGRETARIA	Il POLA nel PIAO	ZF1350221C	€. 60,00
SEGRETARIO COMUNALE	L'Affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione	ZF1350221C	€. 70,00
RAGIONERIA	Le facoltà assunzionali degli enti locali	ZF1350221C	€. 50,00
POLIZIA LOCALE	Gli agenti contabili, gli economisti e i consegnatari: adempimenti e funzioni. Il sistema sireco e la compilazione del conto. La resa elettronica dei conti giudiziali.	ZD035001AF	€. 450,00
CONTRATTI	Diritto di accesso agli atti di gara: il delicato bilanciamento tra le esigenze conoscitive e la tutela della riservatezza		€. 0,00
CONTRATTI	Gli appalti ...senza gara!		€. 0,00
COMMERCIO E SUAP, EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA, POLIZIA LOCALE	La situazione aggiornata per le attività produttive	ZBF354659F	€. 300,00
CONTRATTI	Come gestire le criticità relative al subappalto e all'avvalimento nelle procedure di affidamento di appalti pubblici		€. 0,00
CONTRATTI	La gestione delle criticità nell'esecuzione dell'appalto: sospensioni, stati di avanzamento e controlli, pagamenti, inadempimenti e penalità, risoluzione		€. 0,00
RAGIONERIA	IL FUTURO E LA SOSTENIBILITA' DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA NATATORIA REGIONALE		€. 0,00

LAVORI PUBBLICI, CONTRATTI E APPALTI	"Il nuovo codice dei contratti pubblici" - "Gli Appalti senza gara" - "Legge di bilancio 2023: le novità in materia di servizi sociali e di servizi alla persona: misure, prospettive e adempimenti"		€. 0,00
SEGRETERIA	L'attuazione del PNRR: profili giuscontabili e di responsabilità. Il sistema dei controlli		€. 0,00
PATRIMONIO	GLI APPALTI... SENZA GARA! DAI SOGGETTI AGGREGATORI, ALLE CONVENZIONI CONSIP, ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO		€. 0,00
SEGRETERIA	LA NUOVA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA: UNA PRIMA LETTURA DEL DECRETO LEGISLATIVO 201/2022		€. 0,00
LAVORI PUBBLICI	Le disposizioni più rilevanti per gli Enti locali contenute nella Legge di Bilancio, nel Milleproroghe e nell'Aiuti quater		€. 0,00
SERVIZI SOCIALI	IL REDDITO DIMEZZATO Novità della Legge di bilancio 2023 e modifiche al Reddito di cittadinanza		€. 0,00
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA	La procedura negoziata: esercitazioni in Mepa di Consip e Sintel della Regione Lombardia		€. 0,00
SERVIZIO SOCIALE	Il D.P.C.M. 159/2013 e l'applicazione dell'Isee. Il sistema dei controlli		€. 0,00
TRIBUTI	LA DIVERSIFICAZIONE E L'ADOZIONE DELLE ALIQUOTE IMU DAL 2024		€. 0,00
TRIBUTI	IMU E NUOVA IMU DISCIPLINA DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E DI VERIFICA		€. 0,00
SVILUPPO INFORMATICO	"Dalla sanzione alla programmazione della transizione al digitale"	Z823570B5A	€. 180,00
RAGIONERIA	La certificazione del fondone 2021	Z193579E8E	€. 60,00
POLIZIA LOCALE	Patente di servizio	Z783570B99	€. 900,00
TRIBUTI-CATASTO, SEGRETERIA, RAGIONERIA, POLIZIA LOCALE, CONTRATTO	Gestire in sicurezza i dati personali	Z1F35847D5	€. 420,00
TRIBUTI-CATASTO	Percorso formativo in tema di tributi locali	Z1F35847D6	€. 350,00
PROVVEDITORATO ED EONOMATO, ANAGRAFE, PATRIMONIO, ISTRUZIONE E CULTURA, C.E.D., PROTOCOLLO ED ARCHIVIO, CENTRALINO E NOTIFICHE, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, SERVIZI SOCIALI	Gestire in sicurezza i dati personali	Z1F35847D6	€. 960,00
LAVORI PUBBLICI, ANAGRAFE, CONTRATTI, CATASTO, SERVIZI SOCIALI, POLIZIA LOCALE, POLIZIA LOCALE, TRIBUTI, RAGIONERIA, C.E.D.CONTRATTI, PATRIMONIO	Formazione generale e formazione specifica	ZBF356D147	€. 1.450,00
LAVORI PUBBLICI	Il monitoraggio delle opere pubbliche attraverso i sistemi informativi previsti dal decreto legislativo 29 dicembre 2011, n.229	Z5035BA620	€. 70,00

SERVIZI SOCIALI	Percorso formativo a distanza "Aspetti normativi, gestionali ed operativi del SIUSS, del SIOSS e dell'ISEE"	Z5035BA620	€. 60,00
SEGRETERIO GENERALE	Supporto agli Enti Locali per il reclutamento di personale funzionale ai progetti finanziati dal PNRR	ZCC35DCF32	€. 350,00
CONTRATTI	La procedura negoziata dopo il decreto semplificazioni: esercitazioni in Mepa di Consip e Sintel della regione Lombardia	Z5B35A4EFC	€. 350,00
LAVORI PUBBLICI	Il PNRR per la Pubblica Amministrazione. Governance, soggetti attuatori, principi trasversali, contratti pubblici ed edilizia	Z5B35A4EFC	
SERVIZI SOCIALI	Percorso formativo a distanza "Aspetti normativi, gestionali ed operativi del SIUSS, del SIOSS e dell'ISEE"	Z5B35A4EFC	
TRIBUTI	Le vicende atipiche del soggetto passivo d'imposta	Z5B35A4EFC	€. 200,00
CONTRATTI	La gestione delle criticità nell'esecuzione dell'appalto: sospensioni, stati di avanzamento e controlli, pagamenti, inadempimenti e penali, risoluzione		€. 0,00
C.E.D.	Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico	ZF736199AF	€. 70,00
DIRIGENTE, SEGRETERIA	Il nuovo CCNL Funzioni Locali	ZF736199AF	€. 120,00
C.E.D.	Piattaforme abilitanti: gli obiettivi posti dal Piano triennale per l'informatica	ZF736199AF	€. 120,00
COOMERCIO E SUAP	Eventi e manifestazioni, normative tecniche ed amministrative per garantire la sicurezza		€. 0,00
DIRIGENTE E RAGIONERIA	Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e la verifica degli equilibri di bilancio	Z26363EC62	€. 180,00
PATRIMONIO	L'acquisizione del CIG, le verifiche in AVCPASS e le modifiche contrattuali dopo l'aggiornamento delle rispettive FAQ di ANAC	Z26363EC62	€. 90,00
SEGRETERIO GENERALE	Supporto agli Enti Locali per il reclutamento di personale funzionale ai progetti finanziati dal PNRR	ZCC35DCF32	€. 350,00
LAVORI PUBBLICI E CONTRATTI	La problematica del rincaro materiali e l'avvio del processo di qualificazione delle stazioni appaltanti.	Z8036A42CE	€. 120,00
SEGRETERIA E CONTRATTI	L'accesso documentale e l'accesso civico generalizzato: la costruzione della Pubblica Amministrazione come casa di vetro.	Z8036A42CE	€. 240,00
SEGRETERIA, TRIBUTI, ECOLOGIA, URBANISTICA E SUAP, RAGIONERIA, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO	L'accesso documentale e l'accesso civico generalizzato: la costruzione della Pubblica Amministrazione come casa di vetro	Z8036A42CE	€. 160,00
SEGRETERIA	Le pubblicazioni online sui siti istituzionali: rischi sottovalutati e concrete responsabilità. Regole, rimedi e soluzioni	Z8036A42CE	€. 100,00
LAVORI PUBBLICI	Il Sistema Codice Unico di Progetto: generazione e utilizzo	ZA036CAD48	€. 120,00
LAVORI PUBBLICI	Il monitoraggio degli investimenti pubblici contesto normativo e utilizzo del sistema BDAP-MOP	Z0A36D4AE8	€. 209,00
SERVIZI SOCIALI	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE – ASSOCIAZIONE A.C.B. SRL – "PROPOSTA FORMATIVA CORSO REGIS – MISURA 5. RICHIESTA ECONOMICA" - CIG. Z283B914AA	Z283B914AA	€. 250,00
SERVIZI SOCIALI -ANAGRAFE	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE A N. 2 CORSI DI FORMAZIONE – ASSOCIAZIONE A.C.B. SRL - CIG. Z683B61B6C	Z683B61B6C	€. 90,00

SEGRETERIA	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE – ASSOCIAZIONE A.C.B. SRL: - CIG Z493AD7BE0	Z493AD7BE0	€. 80,00
RAGIONERIA	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE – AZIENDA MAGGIOLI SPA – ENTIONLINE – CIG. Z0D3ADE934	Z0D3ADE934	€. 100,00
CONTRATTI – SERVIZI SOCIALI- ECOLOGIA	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE – ASSOCIAZIONE A.C.B. SRL E CALDARINI & ASSOCIATI - CIG ZF73AC2878	ZF73AC2878	€. 712,00
LAVORI PUBBLICI	DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE – ASSOCIAZIONE A.C.B. SRL: "LABORATORIO DI OPERATIVITÀ SU REGIS" – CIG. Z433A58EA6	Z433A58EA6	€. 70,00
PATRIMONIO – LAVORI PUBBLICI – POLIZIA LOCALE - RAGIONERIA	DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE - ASSOCIAZIONE A.C.B. SRL: "VIDEOSORVEGLIANZA E PROTEZIONE DEI DATI" - "PASSAGGIO DAL D.LGS. N. 50/2016 AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" - "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: PRINCIPI" - "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: PROCEDURE SOTTOSOGLIA" - ASSOCIAZIONE MARCA TREVIGIANA: "OBIETTIVI TRASVERSALI PNRR E PROGETTAZIONE SOSTENIBILE" - CIG ZEE3A0FCF5	ZEE3A0FCF5	€. 505,00
CONTRATTI – LAVORI PUBBLICI	IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE SERVIZIO DI FORMAZIONE ALFAGGIORNA – ANNO 2023 - CIG ZBE39E6DD0 (ORDINE MEPA N. 7150332)	ZBE39E6DD0	€. 225,00
PERSONALE	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE – ASSOCIAZIONE A.C.B. SRL: "IL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 TUTTE LE NOVITÀ SU ORARIO DI LAVORO E PERMESSI" - CIG ZB139C038E	ZB139C038E	€. 360,00
PERSONALE	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE – SRG ELLEPI SERVICE SRL STP: "CORSO PROFESSIONALE/FORMATIVO ALL'UNITÀ OPERATIVA DELL'UFFICIO PERSONALE" - CIG ZB839582A5	ZB839582A5	€. 609,02

LAVORI PUBBLICI – PERSONALE – PATRIMONIO – PROTOCOLLO – CED- CONTRATTI	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE – ASSOCIAZIONE A.C.B. SRL - "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" – "GLI APPALTI SENZA GARA" - "A UN ANNO DALL'APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA SUL DOCUMENTO INFORMATICO A CHE PUNTO SONO I COMUNI" – "LINEE GUIDA E REVISIONE SITI ISTITUZIONALI" – "LEGGE DI BILANCIO 2023: LE NOVITÀ IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI E DI SERVIZI ALLA PERSONA: MISURE, PROSPETTIVE E ADEMPIMENTI" – AZIENDA PUBLIKA - "IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025" - CIG ZB839582A5	ZB839582A5	€. 480,00
CONTRATTI	IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ADESIONE ANNUALE ASSOCIAZIONE A.C.B. - SPORTELLO APPALTI E SPORTELLO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE – ANNO 2023 – CIG. ZBF396C525	ZBF396C525	€. 1.098,00
TUTTI	IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE. ENTE PROGETTO SOFIS - IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	CIG. Z583CC750C	€. 2.150,00
RAGIONERIA	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI "CONSULENZA UFFICIO RAGIONERIA - PROCEDURE DEL NUOVO GESTIONALE HALLEY INFORMATICA SRL" –	CIG Z963CCCB5F	€. 732,00
SEGRETERIA	DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA CORSO DI FORMAZIONE "IMPOSTARE E REDIGERE IL PIAO 2024-2026". ENTE SOCIETÀ SISTEMA SUSIO SRL.	CIG. ZCC3CA3858	€. 120,00
APPALTI E CONTRATTI GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE LAVORI PUBBLICI SEGRETERIA	IMPEGNO DI SPESA PER N. 15 CORSI DI FORMAZIONE DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2023. ENTE ABC SRL.	CIG Z2F3C62CD0	€. 1.800,00
RAGIONERIA	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE – AZIENDA MAGGIOLI SPA – ENTE ONLINE – LE NOVITÀ DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026	CIG. Z473C82D34	€. 100,00
SEGRETERIA – APPALTI E CONTRATTI	IMPEGNO DI SPESA PER CORSO ON LINE. ENTE ABC SRL. OGGETTO: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.	CIG Z223BF02C6	€. 120
GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE	IMPEGNO DI SPESA PER N. 2 FORMAZIONI. ENTE ABC SRL. OGGETTO: ASSUNZIONI NEGLI ENTI LOCALI. PROGRESSIONI VERTICALI	CIG ZC43BCEBF6	€. 400,00
SEGRETERIA	IMPEGNO DI SPESA CORSO DI FORMAZIONE "DIRETTIVA ZANGRILLO E SISTEMA DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE ". ENTE SOCIETÀ SISTEMA SUSIO SRL.	CIG. Z643DEB44B	€. 120,00
Associazione Comuni Bresciani Servizi S.r.l. – A.C.B	Impegno di Spesa per n. 1 Corso di Formazione dicembre 2023. Focus Aggiornamento PNRR-REGIS. Ente ABC Srl.	CIG. Z513DBB45E	
Lavori Pubblici	Autorizzazione a partecipare al corso di approfondimento in tema di contratti pubblici organizzato da Progetto Sofis S.r.l. dal titolo "APPROFONDIMENTO SULLA GESTIONE DEL	Z1D3D98631	€. 130,00

	CONTRATTO D'APPALTO DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (d.lgs. 31/3/2023 n. 36)" CIG. Z1D3D98631		
SERVIZI SOCIALI	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE A.C.B. SRL "COMPETENZE, ESPERIENZE E SINERGIE FRA SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI: UN WELFARE CONCRETO NELLA GESTIONE DELLA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE CON UNA CENTRATURA SULLE DIMISSIONI PROTETTE"	CIG. ZFA3D3567E	€. 260,00

Il 2023 si è caratterizzato per diverse novità normative, generate dall'approvazione del nuovo codice dei contratti, il D.Lgs. n. 36/2023, divenuto efficace in alcune parti dal 01/07/2023 in altre dal 01/01/2024.

Inoltre, per quanto attiene alle opere finanziate con il PNRR/PNC, è sorta una ulteriore complicazione in quanto le stesse "beneficiano" di un "doppio regime" normativo: quello stabilito dalla Legge 120/2020, come modificata dalla Legge 108/2021 per quanto riguarda le procedure applicabili e le norme specifiche per il PNRR/PNC, mentre per quanto attiene alle qualificazioni dei soggetti, alle verifiche dei requisiti, ed agli altri istituti previsti dalla normativa in tema di appalti si applicano le normative previste dal nuovo codice dei contratti.

Una conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti è l'obbligo per le stazioni appaltanti di essere qualificate come previsto dagli artt. 62 e 63 del Codice dei Contratti.

L'Ufficio Contratti ha provveduto ad istruire e completare le procedure necessarie per ottenere la qualificazione sia per quanto attiene la Stazione Appaltante Palazzolo sull'Oglio che per quanto riguarda la Stazione Appaltante Centrale Unica di Committenza.

La Stazione Appaltante Comune di Palazzolo sull'Oglio risulta qualificata per l'affidamento di lavori fino alla soglia comunitaria (L2) mentre per il settore Servizi e Forniture risulta qualificata senza limitazione (SF1).

La Stazione Appaltante Centrale Unica di Committenza Intercomunale tra i Comuni di Palazzolo sull'Oglio, Gussago e Rodengo Saiano, risulta qualificata senza limitazioni sia per l'affidamento di Lavori (L1) che per l'affidamento di Servizi e Forniture (SF1).

Proprio in relazione all'intervenuta novella normativa, l'Ufficio Contratti ha:

- provveduto a redigere e rendere disponibili per tutti gli uffici i nuovi modelli di atti (determinazioni, lettere di invito, d.due);
- adeguare il patto di integrità alle nuove disposizioni normative;
- ha fornito assistenza per tutti gli uffici, nella fase di predisposizione, inserimento e gestione delle seguenti piattaforme, utili alla realizzazione delle singole procedure di gara:
 - Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia Sintel;
 - Piattaforma per la Pubblica Amministrazione MePA.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE
PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE GALLONE

Le motivazioni che hanno portato alla proposta di programma dell'Amministrazione comunale, relativamente alla tutela dei luoghi di lavoro, sono dettate dagli adempimenti obbligatori previsti dal D.lgs. 81/2008 testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro che prevede, tra l'altro, la nomina di figure con competenze specifiche.

La finalità del programma è quello di attuare tutti gli strumenti necessari alla tutela della salute fisica dei lavoratori, comprendendo in questo anche la formazione e l'informazione dei dipendenti in tema di sicurezza.

Sono esternalizzati l'incarico del Medico del Lavoro e l'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP. Internamente all'Ente è stato nominato un referente interno del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro.

In data 18/01/2023 è stato nominato il nuovo Medico Competente del Lavoro Dott. Giuseppe Di Stefano in sostituzione del Dott. Massimiliano Della Torre e si è provveduto ad aggiornare e diffondere l'organigramma sicurezza dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2023 sono state programmate ed effettuate 54 visite mediche e relativi accertamenti diagnostici previsti dal programma di Sorveglianza Sanitaria redatto dal Medico Competente del Lavoro e le visite mediche preventive a 4 nuovi assunti.

A maggio è stata effettuata la formazione generale di 4 ore a 3 dipendenti ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. a, del D.lgs. 81/2008.

L'11 maggio 2023 è stata effettuata la prova di evacuazione con esito positivo considerato che il tempo cronometrato per il raduno nel luogo sicuro definito di tutto il personale presente dall'attivazione dell'allarme è stato di 02 minuti e 28 secondi.

A seguito della prova di Evacuazione l'RSPP ha aggiornato il Piano di Emergenza PE del Palazzo Comunale.

A giugno 2023 è stato implementato il registro di sorveglianza antincendio del Palazzo Comunale, Magazzino e Biblioteca ai sensi del nuovo D.M. 01/09/2022.

E' stata effettuata la formazione specifica di 4 ore a 2 dipendenti e la formazione specifica di 8 ore a un dipendente ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b, del D.lgs. 81/2008 a giugno.

Sempre in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono state acquistate 6 sedute ergonomiche e 4 poggiatesta per aggiornare le postazioni di lavoro di alcuni dipendenti con particolari prescrizioni mediche.

Sono state fornite informazioni puntuali ed aggiornate in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la divulgazione di 2 dispense VDT e una lista di controllo.

A fine novembre si è proceduto all'aggiornamento delle planimetrie di evacuazione del Palazzo Comunale e della Biblioteca.

Sono stati sostituiti tutti i farmaci scaduti all'interno delle cassette di primo soccorso del Palazzo Comunale nel mese di dicembre.

In data 15 dicembre 2023 è stato effettuato il corso di aggiornamento annuale da 8 ore ai sensi del D.Lgs 81/08 art.37 c. 10 al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS.

Il 19 dicembre 2023, presso la sala Giunta, si è tenuta la riunione periodica annuale del servizio di Prevenzione e Protezione in applicazione dell'art 35 c. 1 del D. Lgs. 81/08.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE GALLONE

La gestione del bilancio riguarda, come ogni anno, tutte le attività connesse alla programmazione ed allocazione delle risorse finanziarie disponibili per l'Ente, oltre che tutti gli adempimenti operativi, a cui si aggiungono quelli di natura fiscale, che vedono il Comune come soggetto passivo. A tal proposito è bene ricordare come le recentissime normative legate all'IVA (reverse charge e split payment) abbiano reso più complessa la gestione amministrativa.

Ad uno scenario già complesso si aggiungono le difficoltà ingenerate dalle continue revisioni dei nuovi principi contabili operate dall'apposita commissione ministeriale, che impongono al Servizio finanziario una continua attività di aggiornamento e di confronto con altri Comuni.

Nel 2023 è stata completata l'operazione di rifinanziamento attraverso l'accollo con riduzione ulteriore dei tassi legati ai mutui fideiussati per la piscina comunale. Si sottolineano due operazioni:

- L'attivazione di mutuo a 15 anni con riduzione di un punto percentuale rispetto al mutuo ereditato dalla piscina (quindi contrattualizzato a 15 anni con spread all'1,2%, in linea con quelli concessi per nuovi finanziamenti da cassa depositi);
- La riduzione dall'1,9 all'1,55% del mutuo contratto con ICS a fine 2022, che comporta per i rimanenti 24 anni un costo minore complessivo per il Comune di circa 384 mila euro come spesa per interessi

Queste operazioni hanno comportato, come già successo nel 2022, un notevole impiego di tempo e capacità di negoziazione, ed oltre ad aver raggiunto i risultati prefissi l'attività di negoziazione ha comportato un notevole risparmio per il bilancio del Comune.

Grazie alla dedizione del personale ed all'impegno profuso sono state rispettate nei termini ordinari tutte le scadenze senza necessità di utilizzare le proroghe (approvazione del bilancio consuntivo 2022 con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 27 aprile 2023 e del bilancio preventivo 2024 con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19 dicembre 2023), pur in presenza di turn over relativo a parte del personale impiegato (per mobilità volontaria dal 1 maggio 2022 ha cessato la figura professionale D7 con ampia esperienza, non ancora sostituita nel corso del 2023 per mancanza di figura professionale idonea proveniente dall'esterno).

Nel 2023 è proseguita l'attività di valorizzazione delle poste finanziarie legate alla contabilità economica, che presentano comunque rilevanti difficoltà di ordine applicativo.

Si rileva inoltre che nel caso di Palazzolo S/O la gestione dei fondi pluriennali comporta notevoli carichi di lavoro sia per la mole degli investimenti messi in campo dall'Amministrazione Comunale negli anni più recenti, sia perché il Comune è capofila e responsabile del distretto dell'Ovest Bresciano per i servizi sociali, oltre che quello del polo culturale/sistema bibliotecario dell'Ovest Bresciano.

Nel corso del 2023 si è dovuti procedere, a seguito di gara, al cambio del software gestionale. Ovviamente il cambio come è naturale ha comportato rallentamenti nel lavoro ordinario, ma in ogni caso è rimasta l'impostazione che ha permesso efficaci sinergie della gestione dei dati e delle procedure degli uffici amministrativi (in particolare protocollo-fatture elettroniche-delibere-determinazioni-pareri contabili-liquidazioni), registrando la digitalizzazione di gran parte delle procedure, che permette di poter controllare più agevolmente lo stato delle procedure stesse, oltre che il minor uso di carta/stampanti/toner.

Durante il 2023 con frequenza trimestrale sono stati monitorati:

- il rispetto dei nuovi equilibri di bilancio, che ha sostituito i precedenti vincoli di finanza locale;
- i flussi finanziari, anche ai fini della redazione e controllo del bilancio per cassa introdotto dal 2016, che hanno presentato sempre un saldo positivo.

In ragione di una scrupolosa attività di impostazione e di monitoraggio il consuntivo 2023 presenta i seguenti elementi significativi:

- l'inesistenza di debiti fuori bilancio;
- il rispetto, con ampio saldo positivo, dei vincoli di finanza pubblica legati ai nuovi equilibri di bilancio come da allegato 10 previsto dall'aggiornamento dei principi contabili disposto dal D.M. MEF 01/08/2019;
- un avanzo di amministrazione vincolato a futuri investimenti per euro 1.249.567,98 (euro 857.685,76 per spese correnti, euro 391.882,22 per spese in conto capitale), destinato agli investimenti per euro 300.678,04 e un avanzo di amministrazione disponibile per essere impiegato per altri usi a beneficio del bilancio 2024 e successivi per euro 715.568,81. Questo dato è ancora più significativo se si considera che grazie al prudente accantonamento effettuato anno per anno dal 2015 (in occasione del riaccertamento straordinario dei residui), ed all'efficace riscossione dei crediti pregressi, con questo consuntivo si liberano risorse derivanti dai FCDE 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 per circa 459 mila euro, utili per futuri accantonamenti o, se ricorressero le condizioni, per utilizzarli sulla gestione dei prossimi esercizi come ulteriori disponibilità finanziarie.

Si registra il completo utilizzo dei fondi COVID come da certificazione ministeriale che non registra alcuna somma da restituire da parte del Comune.

Inoltre anche per il 2023 si registra un importo di euro 106.119,48, come contributi statali per la garanzia di continuità di erogazione dei servizi (visto l'enorme aumento delle utenze luce e gas, calmierato dai lavori di efficientamento effettuati negli anni precedenti) a parziale copertura delle maggiori spese sostenute dal Comune per le utenze degli edifici comunali e della pubblica illuminazione, con differenza finanziata con fondi propri di bilancio.

Si segnala infine che il fondo di cassa a fine anno ammonta a 4.132.972,13 euro, e che il tempo medio di pagamento delle fatture è di 22 giorni, 08 giorni meno di quanto stabilito dalla normativa, molto utile per garantire liquidità alle aziende fornitrici.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE GALLONE

A) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'articolo 13 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 convertito, con modifiche, dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 ha previsto l'introduzione anticipata dell'Imposta Municipale Propria nell'annualità 2012.

Nel 2013 l'articolo 1, comma 380, lettera f) della Legge 24 dicembre 2012 n. 228 ha sostanzialmente modificato quanto già improntato per la gestione dell'IMU, prevedendo, da detta annualità, una diversa ripartizione del gettito dell'imposta spettante allo Stato.

Il Decreto Legge 31 agosto 2013 n. 102, convertito dalla legge 28 ottobre 2013 n. 124, nonché la Legge 27 dicembre 2013 n. 147, hanno nuovamente modificato l'impostazione dell'IMU inserendo nuove norme di esenzione per tipologia di immobili, riduzioni, etc. Anche la legge di stabilità 2016 ha previsto delle modifiche alla normativa dell'IMU.

Con la Legge n. 160/2019 è stata abolita l'Imposta Unica Comunale, di cui l'IMU era una componente ed è stata istituita la "nuova" IMU.

E' continuata l'attività di accertamento relativa alle annualità 2017-2018 e 2019, la gestione delle pratiche di rateizzazione e di rimborso, nonché il calcolo dei ravvedimenti operosi.

Inoltre è stato predisposto l'elenco degli accertamenti esecutivi emessi negli anni 2020-2021-2022, per i quali la società ICA SPA, concessionaria della riscossione coattiva, deve iniziare le fasi della riscossione coattiva.

B) IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

L'Imposta Municipale Propria ha sostituito l'I.C.I. a partire dall'annualità 2012.

Attualmente si sta gestendo la riscossione coattiva.

C) TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI

Il tributo sui servizi indivisibili viene istituito dall'anno 2014 con la Legge n. 147 del 27/12/2013. Dal 2016 la legge n. 208 del 28/12/2015 prevede delle modifiche, tra le quali la più significativa è l'esenzione dal pagamento del tributo per tutte le abitazioni principali, ad esclusione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Dal 2020 il tributo sui Servizi Indivisibili è stato abolito con la legge 160/2019 che ha istituito la Nuova IMU.

Nell'anno 2023 sono stati emessi n. 34 avvisi di accertamento per un importo di € 34.954,00. Sono state gestite numerose pratiche di rateizzazione. Inoltre è stato predisposto l'elenco degli accertamenti esecutivi emessi negli anni 2020-2021-2022, per i quali la società ICA SPA, concessionaria della riscossione coattiva, deve iniziare le fasi della riscossione coattiva.

Sono stati conteggiati diversi ravvedimenti operosi relativi alle annualità pregresse.

D) NUOVA IMU

Ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la "nuova" IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Il comma 738 della Legge 160/2019 ha abrogato la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della "nuova" IMU.

L'Ufficio ha predisposto la delibera relativa alle aliquote da applicarsi per l'anno 2024.

L'Ufficio ha provveduto al controllo delle posizioni dei contribuenti e all'aggiornamento della banca dati, inserendo le variazioni IMU presentate direttamente dai contribuenti o rilevabili dagli atti di compravendita, di successione e dalle variazioni catastali.

Ad ottobre è avvenuto il travaso dei dati dalla procedura Urbi al nuovo gestionale Halley, pertanto l'Ufficio ha dovuto imparare l'utilizzo del nuovo programma. Inoltre è stato necessario controllare il passaggio delle posizioni e sistemare le anomalie riscontrate. Questa attività di controllo continuerà anche nel 2024.

Nell'anno 2023 sono stati emessi n. 748 avvisi di accertamento per un importo di € 1.019.714,00. L'attività di accertamento ha interessato il periodo dall'annualità 2017 all'annualità 2022. Sono stati perfezionati n. 5 accertamenti con adesione. Per 3 accertamenti è stata attivata la procedura di mediazione, che ha dato esito negativo, per cui si è proceduto alla costituzione in giudizio avanti la Corte di Giustizia Tributaria di Brescia. E' stato predisposto l'elenco degli accertamenti esecutivi emessi negli anni 2020-2021-2022, per i quali la società ICA SPA, concessionaria della riscossione coattiva, deve iniziare le fasi della riscossione coattiva.

Sono state predisposte e trasmesse le domande di ammissione al passivo per 2 liquidazioni giudiziali, 1 fallimento, 1 concordato e 2 liquidazioni controllate del patrimonio.

Si è provveduto al controllo delle istanze di rimborso pervenute anche a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022. Ciò ha comportato l'istruttoria delle istanze presentate, l'emissione di n. 13 provvedimenti di accoglimento totale e n. 2 provvedimenti di accoglimento parziale.

L'Ufficio ha effettuato i conteggi dell'imposta dovuta per tutti i contribuenti che lo hanno richiesto, soprattutto tramite posta elettronica, ma anche ricevendo numerosi contribuenti tramite appuntamento. Sono stati conteggiati numerosi ravvedimenti operosi

E) TARI

L' art.1 comma 639 della L. 147/2013 ha istituito l'imposta unica comunale (IUC), con decorrenza dal 1° gennaio 2014; una componente della IUC è costituita dalla TARI (tassa sui rifiuti) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

In particolare, la specifica disciplina della TARI è contenuta nei commi dal 641 al 668 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013.

Il presupposto del tributo è il possesso o l'occupazione, a qualunque titolo, di locali suscettibili di produrre rifiuti solidi urbani, quindi tutti i proprietari e/o affittuari sono tenuti al pagamento della TARI (anche per i locali sfitti), ad eccezione di tutte le riduzioni e/o esenzioni previste dal Regolamento Comunale.

A seguito della persistente emergenza causata dal conflitto Russia/Ucraina, anche per l'anno 2023 ha trovato applicazione la disposizione contenuta nella deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 15/03/2022 di esentare totalmente la TARI alle utenze delle famiglie che ospitano od ospiteranno i profughi ucraini, per il periodo di durata dell'ospitalità.

E' stata adottata la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 18/04/2023 avente ad oggetto "conferma dei dati del Piano Economico Finanziario (PEF) 2023 del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Relazione analisi equilibrio economico finanziario 2023 – TARI".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2023 è stato approvato il regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti – TARI e con deliberazione n. 23 del 27/04/2023 sono state approvate le tariffe tassa rifiuti (TARI) anno 2023.

L'attività dell'ufficio, nel rapporto con l'utenza è tuttora organizzata su appuntamento in modo da contingentare gli ingressi; ove possibile, sono stati preferiti i canali telematici di rapporto con l'utenza. L'attività allo sportello è comunque aumentata rispetto agli anni precedenti, in quanto collegata alle richieste di riduzione per disagio socio-economico. L'attività di raccolta, di controllo, di registrazione e di rendicontazione dei contributi per l'anno 2023 è da considerarsi come attività ordinaria dell'ufficio, unitamente al caricamento delle denunce e delle variazioni anagrafiche che è stata svolta regolarmente.

A fine agosto è stato emesso il ruolo ordinario TARI 2023, sono state emessi in tutto 9543 avvisi: 8580 avvisi per le utenze domestiche e 963 avvisi per le utenze non domestiche.

Nel mese di dicembre sono stati generati i ruoli della riscossione coattiva riferita agli avvisi di accertamento TARI anno 2022 e parte del 2023 insoluti.

Nel corso del 2023 è stato affidato l'incarico di recupero crediti insoluti derivanti da entrate tributarie ed extratributarie ad una società esterna (dt. 286/2023).

Prosegue l'incarico alla società cooperativa per il servizio di verifica elusione/evasione TARI ed il conseguente recupero relativamente alle utenze non domestiche per le annualità precedenti il 2023 (dt. 1115/2021).

Al 31.12.2023 sono stati emessi n. 94 avvisi di accertamento di cui 30 emessi dalla società cooperativa.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE: DOTT. GALLONE GIUSEPPE

Premessa introduttiva

Prima di procedere con la descrizione sintetica dello stato di attuazione dei programmi dei Servizi Demografici e degli obiettivi strategici inseriti nel DUP per l'anno 2023, occorre partire da alcune considerazioni di carattere introduttivo.

L'anno 2023 è stato caratterizzato per tutto il settore demografico (anagrafe, stato civile, statistica, elettorale e leva militare) da un importante cambiamento lavorativo dovuto dalla sostituzione del software di gestione interno.

Difatti a decorrere dal mese di luglio è stata abbandonata la piattaforma digitale di P.A. digitale del software URBI, per passare alla piattaforma digitale del software di HALLEY.

Come per il precedente anno si è consigliato, dove possibile, ai cittadini di usufruire dei servizi on-line attraverso l'utilizzo dello sportello telematico del portale dell'amministrazione Comunale o dei servizi di certificazione attraverso il portale dell'ANPR. La gestione delle pratiche amministrative è continuata mantenendo nella maggior parte dei casi previo appuntamento da concordare telefonicamente con il servizio interessato.

Nell'ottica di una ricognizione dei programmi e degli obiettivi inseriti nel DUP, si prosegue ora con una breve esposizione di quei punti più importanti che hanno caratterizzato l'attività lavorativa svolta dal nostro settore nel 2023

Servizio elettorale

Possiamo dire che per l'anno 2023 il servizio elettorale è stato segnato da una notevole e delicata attività lavorativa dovendo far fronte a molteplici servizi ed adempimenti da svolgere.

Naturalmente oltre a dover affrontare il problema del cambio del software con la difficoltà e l'impegno di dover imparare una nuova gestione informatica del servizio elettorale l'ufficio è stato impegnato nelle operazioni di implementazione delle liste elettorali nella piattaforma nazionale ANPR.

Oltre alle ordinarie revisioni di aggiornamento delle liste elettorali, previste annualmente per legge, le Revisioni ordinarie nei mesi di Gennaio e Luglio e la Revisione semestrale da tenersi nel periodo febbraio-giugno, per la prima revisione semestrale ed Agosto –dicembre per la seconda revisione semestrale, si sono aggiunte le seguenti revisioni straordinarie necessarie per aggiornare il corpo elettorale in occasione delle consultazioni elettorali tenutesi nell'anno 2023:

1. Elezione diretta del Presidente della Regione Lombardia e del Consiglio Regionale del 12/13 febbraio 2023

Servizio dell'Anagrafe-Statistica

Nell'anno 2023 le persone iscritte in anagrafe per movimento migratorio sono state 659, mentre quelle cancellate sono state 580 comprese le cancellazioni per irreperibilità che riguardano 24 persone.

Sono invece 479 le persone che hanno variato l'indirizzo all'interno del Comune.

Gli iscritti in anagrafe per nascita sono stati 140. Le persone cancellate per decesso sono 151.

Le carte d'identità rilasciate in formato elettronico sono 3.119 mentre quelle cartacee 47.

Il totale dei certificati rilasciati (compresa anche la certificazione di stato civile), e delle autentiche effettuate sono 4518 di cui 204 atti notori e 181 autentiche di firma.

Il servizio di statistica nel corso dell'anno 2023 è stato impegnato in due importanti rilevazioni promosse dall'Istat. La prima denominata AVQ (aspetti della vita quotidiana) nel periodo da Febbraio a Novembre 2023 con l'intervista fatta direttamente dal rilevatore alla famiglia campione. Le famiglie interessate erano 48.

Anche per il 2023 il nostro ente è stato impegnato nella rilevazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Le operazioni censuarie si sono svolte a partire dal mese di agosto con la formazione e sono terminate il 21 dicembre 2023. Le famiglie coinvolte nella rilevazione censuaria da Lista erano circa 220. Circa il 40% delle famiglie ha svolto la rilevazione in maniera autonoma utilizzando la piattaforma dell'Istat.

Servizio dello Stato Civile

Anche il servizio di Stato Civile è stato impegnato durante l'anno 2023 dai numerosi e complicati adempimenti in conseguenza del cambio software. Naturalmente ciò ha comportato un notevole aumento dei carichi lavorativi che hanno visto il loro apice nei mesi di Giugno, Luglio, Agosto ed in parte settembre fase iniziale e delicata del passaggio dal sistema P.A. digitale ad HALLEY.

Ma vediamo nel dettaglio i numeri delle pratiche esercitate:

☐	gli atti di nascita iscritti o trascritti nei registri sono stati	n. 259
☐	gli atti di morte iscritti o trascritti nei registri sono stati	n. 175
☐	gli atti di cittadinanza iscritti nei registri sono stati	n. 194
☐	gli atti di matrimonio iscritti o trascritti nei registri sono stati	n. 157
☐	gli atti di unione civili iscritti o trascritti nei registri sono stati	n. 1
☐	totale atti di stato civile iscritti o trascritti anno 2023	n. 781
☐	I verbali delle pubblicazioni di matrimonio sono stati	n. 57
☐	Le annotazioni a margine degli atti informatizzati sono state	n. 382

Nel corso dell'anno 2023 i matrimoni celebrati davanti all'Ufficiale dello stato civile sono stati n. 25.

Nel corso dell'anno 2023 le separazioni accordate davanti all'Ufficiale dello stato civile sono state n. 13.

Nel corso dell'anno 2023 i divorzi accordati davanti all'Ufficiale dello stato civile sono state n. 9.

Rilascio codice PIN della Carta regionale dei servizi

Anche per l'anno 2023 il nostro Settore ha risposto alla cittadinanza il servizio riguardante l'assegnazione per via telematica dei codici PIN e PUK della Carta regionale dei servizi.

In aumento il numero delle richieste rispetto agli anni precedenti.

Ciò per i seguenti motivi:

- 1) Siamo l'unico comune in zona che offre questo servizio molte richieste giungono da cittadini non residenti;
- 2) Difficoltà per il cittadino richiedere analogo servizio all'ATS competente al rilascio;
- 3) L'emergenza covid ha notevolmente sensibilizzato l'utilizzo dei servizi on-line attraverso la procedura di autenticazione per mezzo della carta nazionale dei servizi;
- 4) L'aumento della richiesta di rilascio dello SPID da parte dei cittadini.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E STIPENDI

RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE GALLONE

Relazione sull'attività svolta nel 2023

Il 27 aprile 2020 è stato pubblicato il decreto attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 il cosiddetto "Decreto crescita" il quale ha modificato significativamente la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul *turn-over* e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, le cui modalità di applicazione del nuovo sistema di calcolo, in vigore a decorrere dal 20 aprile 2020, che prevedono l'individuazione di determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche, e basati sul rapporto tra la spesa del personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, sono state ulteriormente dettagliate nella Circolare 13 maggio 2020 firmata dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno e pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11/09/2020, *Serie Generale* - n. 226.

Per il comune di Palazzolo sull'Oglio, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2019/2020/2021, il valore del rapporto tra spese di personale e entrate correnti, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, è risultato pari al 19,34%, ovvero più basso rispetto al valore soglia definito dal D.P.C.M. citato per la fascia demografica di appartenenza (tra 10.000 e 59.000 abitanti, 27%) l'Ente ha potuto deliberare, nella sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale prevedendo nuove assunzioni nell'arco del triennio 2023-2025 e, il legislatore, per rendere effettiva la possibilità di utilizzare tale capacità di spesa aggiuntiva, ha previsto che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dalla nuova disciplina non rileva ai fini della verifica del rispetto del limite di spesa complessiva per il personale dipendente previsto dalla normativa tutt'ora vigente, corrispondente al valore medio del triennio 2011/2013 (per il comune di Palazzolo sull'Oglio 2.763.584,55).

Si è pertanto potuto procedere all'assunzione nel corso dell'anno 2023 delle seguenti figure:

- un Operaio cat. B1 a tempo pieno ed indeterminato collocato presso il Settore Patrimonio (assunto il 01/02/2023 e dimesso il 30/03/2023 per mancato superamento del periodo di prova);
- un Istruttore Informatico a tempo pieno e determinato cat. C1 per progetti PNRR collocato presso il Settore Sviluppo Informatico (assunto il 01/02/2023 e cessato in data 14/06/2023 per dimissioni volontarie);
- un Agente di Polizia locale, Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato collocato presso l'Area Polizia Locale;
- un Funzionario Specialista in attività culturali, Area dei Funzionari, a tempo pieno ed indeterminato collocato presso il Settore Istruzione, Cultura e Sport – Ufficio Pubblica Istruzione;
- un Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato collocato presso l'Area Finanziaria – Ufficio Tributi;
- un Tecnico manutentivo, Area degli Operatori esperti, a tempo pieno ed indeterminato collocato presso il Settore Patrimonio;
- un Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato, collocato presso l'Area Affari Generali – Servizi Demografici;

Si è dovuto poi tenere conto delle prestazioni di lavoro straordinario della Polizia Locale per la realizzazione di interventi integrati di sicurezza urbana denominati "SMART" (Servizi di Monitoraggio Aree a Rischio del Territorio), il cui schema di accordo è stato approvato con la Delibera della Giunta Regionale n. 420 del 5 giugno 2023.

Inoltre, è stata svolta quotidianamente l'attività ordinaria che assorbe gran parte del tempo a disposizione alle risorse umane assegnate, attività che si può così riassumere:

- trasmissione mensile, allo studio che elabora i cedolini, dei dati per la predisposizione degli stipendi, successiva verifica tra quanto inviato e quanto inserito negli stessi, controllo e preparazione dei mandati e reversali con conseguente inoltro della distinta di pagamento al tesoriere;
- collaborazione con lo studio che elabora i dati per la preparazione della CU (certificazione Unica) e del mod. 770 annuali;
- costituzione del fondo risorse decentrate;
- elaborazione tabelle di calcolo per definizione importi legati alla produttività;
- supporto al personale dipendente per quanto attiene le voci accessorie dello stipendio;
- adempimenti obbligatori mensili del versamento imposta "IRAP" (calcolo e predisposizione prospetto mensile) sia per dipendenti che per i lavoratori interinali o altra forma di lavoro occasionale e elaborazione prospetto dati IRAP annuale per la relativa dichiarazione, nonché la predisposizione del mod. F24EP mensile per il versamento di quanto dovuto all'Agenzia delle Entrate;
- controllo e predisposizione liquidazione fatture di competenza;
- invio adesioni o comunicazioni di cessazione al Fondo Perseo Sirio/Inps nonché trasmissione su piattaforma del file mensile relativo alla contribuzione;
- gestione e controllo in tempo reale del contenimento della spesa del personale;
- adempimenti richiesti da norme ed organismi esterni all'ente quali, ad esempio, la Corte dei Conti o per la Ragioneria dello Stato (Relazione al conto Annuale, Conto Annuale del Personale e Fabbisogni standard relativa al Personale (SOSE);
- collaborazione con lo studio (invio dati, documenti e informazioni necessarie alla pratica) che elabora i dati per la gestione previdenziale e dei fascicoli del personale attualmente dipendente, nonché preparazione e invio dati/documenti per la sistemazione delle posizioni assicurative di ex dipendenti (richieste da parte dell'INPS);
- richiesta di rimborso, tramite piattaforma TBEL, dei costi sostenuti per il dipendente in distacco sindacale (nei tempi previsti dalla normativa).

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE GALLONE

L'anno 2023 è stato un anno nel quale sono state avviate importanti iniziative di evoluzione del sistema informativo dell'Ente orientate all'implementazione dei Bandi PNRR, all'introduzione di un nuovo sistema integrato di applicativi oltre ad un continuo aggiornamento tecnologico.

Ne corso del 2023, a seguito delle dimissioni del responsabile CED, è stato necessario intervenire e sostenere l'organizzazione dell'area informatica con figure professionali in grado di garantire continuità ed in attesa di integrare la dotazione di personale con un tecnico informatico.

In un contesto in evoluzione, il supporto alle normali attività degli uffici (assistenza e configurazione postazioni di lavoro sia per quanto riguarda i sistemi operativi che per i software gestionali, oltre alla supervisione ed adeguamento dell'infrastruttura di rete) ha garantito un ottimo livello qualitativo dei servizi.

In dettaglio i principali progetti gestiti nel corso dell'anno:

PNRR

L'Ente ha partecipato, sin dalle prime edizioni, a tutti e sette i bandi PNRR pubblicati dal dipartimento per l'Innovazione Tecnologica. Nel corso del 2023 è stata effettuata un'attività di analisi dei Bandi al fine di ottimizzare l'azione di digitalizzazione e questa è la situazione a fine 2023:

- Avviso 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali: effettuata la rinuncia e ripresentata la candidatura con nuovi servizi
- Avviso 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati: contrattualizzata la fornitura
- Avviso 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici: progetto in corso, con chiusura stimata entro fine aprile 2024
- Avviso 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA: progetto concluso, in attesa di erogazione del contributo
- Avviso 1.4.3 Adozione app IO: effettuata la rinuncia e ripresentata la candidatura con nuovi servizi
- Avviso 1.4.4 Identità digitali (SPID/CIE): da contrattualizzare
- Avviso 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali: progetto concluso, in attesa di erogazione del contributo

Comunicazione e sito istituzionale

Il sito istituzionale è oggetto di completa riprogettazione nell'ambito del bando PNRR Avviso 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici. Il nuovo portale, completo di n. 4 servizi online, sarà sviluppato nel rispetto delle indicazioni fornite da Designer Italia.

Il nuovo sito consentirà la gestione degli appuntamenti e di migliorare la gestione delle segnalazioni, oltre a prevedere un sistema di valutazione delle singole pagine pubblicate.

Sistema Sala Consiliare

Nell'autunno del 2023 è stato sostituito tutto il sistema audio, video e di streaming della Sala Consiliare.

Il nuovo sistema assicura migliori livelli di servizio agli amministratori in occasione delle sedute di Consiglio Comunale oltre a garantire sessioni di streaming con video ed audio di qualità

Sviluppo Informatico

E' stata implementata la nuova connettività in fibra ottica presso tutti gli edifici dell'Ente e migrata la componente voce al nuovo operatore Mynet.

Gestionale Ente

Nel corso del 2023 è stata completata la gara per l'introduzione di un nuovo gestionale Comunale. Nella seconda parte dell'anno sono stati migrati gran parte degli applicativi e delle relative banche dati. L'attività proseguirà anche nell'anno 2024.

Postazioni di lavoro

Lansweeper, il software di monitoraggio e controllo le componenti hardware e software, è stato utilizzato come punto di riferimento per completare la sostituzione delle postazioni di lavoro più obsolete.

Al momento tutte le PDL sono dotate di adeguato processore (la quasi totalità con Intel I5), 8GB di RAM e disco SSD. Praticamente tutte le PDL sono multimediali, permettendo formazione e collaborazione a distanza.

La vita media dei delle PDL è di meno di 5 anni.

Notebook per smart working

Sono stati acquistati 8 notebook con relativi modem WiFi e contratti c/o operatore telefonico, per permettere ai dipendenti autorizzati allo smart working di poter lavorare da casa nel rispetto delle recenti normative che sanciscono la necessità di una connessione fornita dall'ente per accedere via VPN alle risorse di rete.

Infrastruttura di rete

E' stato condotto uno studio preliminare dell'infrastruttura per individuare quali sono le criticità da affrontare nel breve periodo. Emerge la necessità di programmare una sostituzione delle apparecchiature di rete (switch), della sistemazione del cablaggio strutturato (attualmente in gran parte di cat. 5/5e) oltre alla necessità di razionalizzare il sistema di backup e disaster recovery.

Privacy e Sicurezza

Il sistema è completo degli applicativi utili alla gestione:

- dell'inventario informatico di hardware e software
- dell'auditing ed il reporting di accesso alle risorse di rete
- dell'individuazione di vulnerabilità presenti nell'infrastruttura

Per quanto riguarda la sicurezza, le misure minime (AgID Basic Security Control) prevedono, nella loro formulazione attuale, otto insiemi (o “classi”) di controlli. Vediamole brevemente:

- I controlli delle prime due classi (ABSC 1 e 2) riguardano rispettivamente l'inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati e quello dei software autorizzati e non autorizzati. L'applicativo Lansweeper consente di gestire l'inventario e monitorare eventuali situazioni.
- I controlli della terza classe (ABSC 3) riguardano la protezione delle configurazioni hardware e software sui sistemi in uso presso l'organizzazione. Il sistema prevede che solo gli amministratori del sistema possano modificare le impostazioni e rilasciare gli aggiornamenti.
- I controlli della quarta classe (ABSC 4) sono finalizzati ad individuare tempestivamente, e correggere, le vulnerabilità dei sistemi in uso, minimizzando la finestra temporale nella quale le vulnerabilità presenti possono essere sfruttate per condurre attacchi contro l'organizzazione.
 - o E' presente un software per la ricerca delle vulnerabilità.
- I controlli della quinta classe (ABSC 5) sono rivolti alla gestione degli utenti, in particolare gli amministratori, ed hanno lo scopo di assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi sui sistemi in uso.
 - o Dal 2021 è correttamente gestita l'assegnazione dei privilegi agli utenti distinguendo i ruoli tra utenza standard ed utenza degli amministratori.
 - E' attiva anche la policy per il cambio password obbligatorio da effettuarsi ogni 90 giorni, con password complessa di almeno 8 caratteri e con password non ricorsiva
- I controlli della sesta classe (ABSC 8) hanno lo scopo di contrastare l'ingresso e la diffusione nell'organizzazione di codice malevolo di qualsiasi provenienza.
 - o Sono presenti sistemi antivirus e firewall a protezione dell'infrastruttura
- I controlli della settima classe (ABSC 10) sono relativi alla gestione delle copie di sicurezza delle informazioni critiche dell'organizzazione, che in ultima analisi sono l'unico strumento che garantisce il ripristino dopo un incidente.
 - o Il sistema di DR a più livelli garantisce la disponibilità di tutti i dati presenti sui server del Comune.
- L'ottava ed ultima classe (ABSC 13) riguarda infine la protezione contro l'esfiltrazione dei dati dell'organizzazione, in considerazione del fatto che l'obiettivo principale degli attacchi più gravi è la sottrazione di informazioni.
 - o Il sistema deve essere ulteriormente implementato con soluzione EDR che saranno oggetto di valutazione del 2024

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA N. 05 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
GESTIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI

Responsabile del Programma: Gallone dott. Giuseppe

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 il Comune di Palazzolo S/O ha incassato alla voce 'proventi derivanti dalla gestione dei parcheggi di Piazzale Giovanni XXIII e Piazza Roma' la somma complessiva di **euro 117.881,06 .=-**

La gestione dei parcometri comunali, comprende: lo svuotamento dei parcometri, conta dei soldi, controllo incrociato del denaro con le strisciate emesse dai parcometri stessi e consegna alla ditta Fidelitas S.p.A. incaricata al ritiro, conteggio e versamento in banca del denaro contante.

Successivamente al deposito del denaro, l'ufficio economato effettua operazione di riscontro.

La gestione degli abbonamenti al parcheggio comunale è attuata mediante l'emissione di tagliando plastificato da esporre sull'autovettura e tenuta di registri degli stessi, emessi a favore di: dipendenti (con trattenuta in busta paga) e utenti (mediante emissione di ricevuta PagoPa) monitorandone la scadenza;

La manutenzione ordinaria (sostituzione del rotolo di carta – cambio orario/ora legale/ora solare) inerente ai parcometri installati in Piazzale Giovanni XXIII e Piazza Roma è gestita dall'ufficio economato, mentre per ogni altro intervento di riparazione, sostituzione di parti guaste o di malfunzionamento si procederà all'occorrenza a contattare, previo preventivo, l'assistenza tecnica.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE GALLONE

Nel corso dell'anno 2023 la gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali è stata caratterizzata da prevalente attività ordinaria e dall' inserimento nel servizio di un nuovo dipendente a supporto per le attività cimiteriali da svolgere.

È stato affrontato il problema della gestione dei campi indecomposti, proponendo all'Amministrazione di poter liberare i settori di inumazione che si trovano nella parte denominata "cimitero storico".

Dovendo essere valutata la situazione della Sovrintendenza ai beni storici, l'Ufficio ha catalogato circa 160 manufatti potenzialmente da rimuovere.

Nel mese di gennaio 2023 sono state effettuate le estumulazioni ordinarie già predisposte nell'anno precedente.

In tutto le suddette estumulazioni hanno interessato circa 131 così suddivisi:

- 106 per il cimitero del capoluogo;
- 25 per il cimitero della frazione di San Pancrazio;

La gestione delle lampade votive è proceduta in maniera ordinaria con la sottoscrizione di nuovi contratti, e la predisposizione dell'invio di circa 3800 fatture tra la fine dell'anno 2023 e l'inizio del 2024 sempre con il sistema di pagamento "PAGOPA" che dovrebbe portare nelle casse comunali circa 138,470,00 Euro.

Ad oggi l'accertato incassato ammonta a circa 134.000,00 Euro.

Il passaggio del programma cimiteriale al nuovo gestionale Halley non è stato possibile in quanto i dati presenti nel precedente programma erano incompleti ed il gestionale Halley non è in grado di gestirli. Dopo numerose telefonate con l'addetto della società Halley si è proposta la soluzione dell'inserimento manuale dei dati relativi ai contratti ed alle date di estumulazioni dei defunti. L'inserimento è iniziato nel mese di dicembre e prosegue.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

RESPONSABILE: GEOM. CORSINI LUCA

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI

ANNO 2023

PREMESSA:

Con la presente si relaziona sullo stato di attuazione dei programmi, facendo riferimento agli obbiettivi espressi nel Peg e nel Dup approvati contestualmente al Bilancio 2023 dal Settore Patrimonio Servizio Manutenzioni -Energia - Protezione Civile.

Percorrendo le varie fasi dell'iter procedurale, dalla preventivazione all'affidamento dei lavori/servizi/forniture, così come previsto dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - "Codice dei Contratti Pubblici", fino al monitoraggio dell'esatta esecuzione ed all'ottenimento del C.R.E., e terminando con la relativa liquidazione, il Settore Patrimonio si è occupato della quotidiana manutenzione ordinaria e della manutenzione straordinaria di tutto ciò che rientra negli immobili e mobili di proprietà comunale.

Lo scrivente ha svolto la funzione di Responsabile del Procedimento mettendo in atto con i propri collaboratori affidamenti inerenti lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sia tramite la piattaforma Aria Sintel di Regione Lombardia sia mediante affidamenti diretti, procedendo poi con la direzione dei lavori/servizi/forniture, così come previsto dal vecchio e dal recente Nuovo Codice dei Contratti.

Il Settore Patrimonio si è avvalso, del lavoro degli operatori e collaboratori comunali, sebbene in questo momento in numero ristretto viste le mobilità in altri enti pubblici o spostati in altri incarichi all'interno dell'ente, oltre che di quello di ditte esterne affidatarie dei relativi lavori/servizi.

Di seguito si elencano dettagliatamente i principali lavori/servizi/forniture, messi in atto durante il 2023, attualmente in fase di attuazione, in chiusura o terminate.

AFFIDAMENTO SERVIZI:

- affidamento del servizio di pulizia di alcuni immobili comunali;
- Proroga relativa all'affidamento del servizio di custodia e gestione dei cimiteri comunali;
- Proroga relativa all'affidamento del servizio di pulizia dei locali di alcuni immobili comunali;
- Affidamento del servizio relativo alle verifiche periodiche dell'impianto elevatore installato presso la scuola primaria di S. Cuore;

AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI:

- Incarico per le prestazioni professionali per intervento di restauro conservativo della copertura del Polo Culturale in Lungo Oglio C. Battisti;
- Incarico per attività di consulenza per aggiornamento segnalazione certificata di inizio attività di prevenzione incendi relativa all'impianto natatorio oltre alle spese per i servizi resi ai VVF;

- Affidamento dell'incarico per prestazioni di termotecnico inerenti l'intervento di modifica dell'impianto natatorio comunale;
- Affidamento incarico per aggiornamento della pratica INAIL (ex Ispels) a seguito di modifiche d'apportare alla centrale termica dell'impianto natatorio;

AFFIDAMENTO LAVORI:

- Affidamento per la manutenzione degli immobili comunali – opere edili;
- Affidamento per lavori di manutenzione straordinaria ed altri interventi da giardiniere sul verde pubblico (parchi, viali ed aree verdi di pertinenza dei plessi scolastici);
- Affidamento per interventi di tinteggiatura presso alcuni immobili comunali;
- Affidamento per interventi di opere di lattoneria presso alcuni immobili comunali;
- Affidamento per la fornitura e posa di dissuasori stradali di velocità;
- Affidamento degli interventi di manutenzione per l'installazione canna fumaria a servizio di un alloggio di proprietà comunale;
- Affidamento degli interventi di manutenzione per l'installazione di inferriate presso i locali in uso a un'associazione culturale;
- Affidamento degli interventi di adeguamento e manutenzione dei dispositivi e linee vita installati sui manti di copertura del Polo Culturale di Mura;
- Affidamento degli interventi di completamento delle opere di manutenzione dell'impianto elettrico del Parco Fluviale Metelli;
- Affidamento per interventi di tinteggiatura presso la zona palestra (spogliatoi e servizi igienici) della scuola media M.L. King;
- Interventi di riparazione delle attrezzature ludiche presenti nella scuola dell'infanzia di S. Giuseppe;
- Affidamento degli interventi di manutenzione al Centro Diurno Integrato mediante installazione delle pensiline e rivestimento della scala esterna;
- Affidamento per interventi di manutenzione per sistemazioni panchine installate sul territorio comunale;
- Affidamento per la posa di pavimento in gomma posizionata presso la scuola primaria di Mura;
- Affidamento per la fornitura e posa di una pompa di calore posizionata presso il locale della sala mensa della scuola primaria di S. Giuseppe;
- Affidamento per la manutenzione ordinaria della pompa di calore posizionata presso un locale della scuola secondaria di 1° grado "E. Fermi";
- Interventi di manutenzione straordinaria da effettuarsi presso gli impianti elevatori installati presso alcuni immobili di proprietà comunale;
- Interventi di manutenzione dell'impianto campanario della Torre del Popolo;
- Affidamento per la sostituzione di resine necessarie al corretto funzionamento degli addolcitori presenti presso le centrali termiche degli immobili comunali;

AFFIDAMENTO FORNITURE:

- Fornitura e posa di una nuova caldaia da installarsi presso la filiale dell'Ufficio Postale sito in via Garibaldi, 26;
- Affidamento per la fornitura di segnaletica stradale verticale;
- Affidamento per la fornitura e posa di una nuova caldaia da installarsi presso l'immobile di via Roncaglie;
- Affidamento per la fornitura di conglomerati bituminosi per la manutenzione delle strade comunali;
- Affidamento per la fornitura di prodotti da florovivaista per le manutenzioni di aree verdi pubbliche;
- Affidamento per la fornitura e posa di un idrante antincendio in Viale Italia;
- Affidamento per la fornitura di materiale da colorificio;
- Affidamento per la fornitura e posa di nuove lampade d'emergenza presso alcuni edifici comunali;
- Affidamento per la fornitura e posa delle luminarie natalizie;
- Affidamento per la fornitura di asfalto a freddo in sacchi pro pacht;

Scuola dell'infanzia di San Giuseppe:

Presso la scuola dell'infanzia di San Giuseppe l'ufficio Patrimonio ha provveduto a seguire i lavori per il progetto "Ampliamento rete idrica antincendio al servizio della scuola dell'Infanzia H.C. Andersen", di seguito:

- Affidamento Incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'ampliamento impianto antincendio della scuola dell'infanzia "Andersen";
- Affidamento lavori per ampliamento rete idrica antincendio relativi per deposito S.C.I.A. antincendio – opere edili;
- Affidamento lavori per ampliamento rete idrica antincendio relativi per deposito S.C.I.A. antincendio – opere da idraulico;

Alloggi Comunali:

Gli alloggi comunali nell'ultimo semestre hanno subito interventi manutentivi come segue, in particolare uno presente a Palazzo Gloria è stato oggetto di diversi interventi di riparazione:

- Affidamento per interventi di manutenzione agli impianti idraulici di alcuni alloggi comunali;
- Affidamento per diversi interventi di manutenzione, opere da idraulico, opere da tinteggiatura.
- Affidamento per interventi di manutenzione ordinaria per la stagione invernale 2023-2024, di alcune caldaie modello Beretta e modello Baxi;

Villa Kupfer sede Associazione anziani:

La sede della Associazione anziani sita nella 1° villa Kupfer è stata soggetta al rifacimento e alla copertura del tetto.

Polo Culturale

Il Polo Culturale nel corso del 2024 sarà soggetto a dei lavori per la realizzazione dell'impianto di raffrescamento e la manutenzione di parte del manto di copertura, nel corso dell'ultimo semestre del 2023 sono stati contattati i professionisti della progettazione del raffrescamento ed è stata impostata la determinazione a contrarre per l'affidamento degli interventi relativi al sopra citato progetto:

- Affidamento per svolgimento d'attività termotecniche inerenti la progettazione di un nuovo impianto di raffrescamento presso il Polo Culturale;
- Affidamento per svolgimento per la progettazione di lavori di opere in cemento armato edili per assolvimento adempimenti di sicurezza connesse alla realizzazione dell'impianto di raffrescamento presso il polo culturale;
- Incarico relativo alla redazione del progetto definitivo/esecutivo e Direzione lavori dell'impianto elettrico per l'alimentazione dell'impianto di raffrescamento del Polo Culturale;
- Affidamento dell'incarico per il coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione e di esecuzione) relativo ai lavori di manutenzione in copertura presso il Polo culturale;
- Affidamento per la manutenzione di parte del manto di copertura del Polo Culturale;

Stadio Comunale di Via Gavazzino:

Per quanto riguarda lo stadio comunale di via Gavazzino si è provveduto alla sostituzione dei serramenti in alluminio (Palestra, ambulatorio e servizi igienici) siti sotto la tribuna T2;

Torre rotonda di Mura in via Gorini:

La torre rotonda di Mura ha subito un intervento per il restauro e il risanamento conservativo dei beccatelli e parte della copertura.

Impianto natatorio comunale:

L'impianto natatorio comunale è stato ed è tutt'ora oggetto di interventi di efficientamento energetico con la creazione di un impianto fotovoltaico (in corso di ultimazione), la sostituzione di N. 2 caldaie, la sostituzione di N. 6 pompe al servizio delle vasche, e la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con nuovi a led. Successivamente sono stati eseguiti i lavori di manutenzione dello scivolo ad acqua 4 corsie, con fornitura e posa di nuovo telo impermeabile. Di seguito gli ultimi interventi del 2023:

- Fornitura e posa di batterie a servizio dell'UPS;
- Affidamento per il ripristino della copertura scorrevole dell'impianto natatorio di Piazzale Kennedy;
- Interventi di manutenzione straordinaria dello scivolo ad acqua;
- Adeguamento degli scarichi delle vasche per ottemperare alle prescrizioni della normativa che regola l' A.U.A;
- Affidamento per interventi manutentivi per adeguamento dell'impianto elettrico (sostituzione differenziale automatico);
- Affidamento per interventi manutentivi di una porzione del verde dell'impianto natatorio;

Cimitero del capoluogo e cimitero di San Pancrazio:

I due cimiteri di Palazzolo nell'ultimo semestre sono stati oggetto d' interventi per il risanamento conservativo di alcune campate, nello specifico:

- Lavori edili presso il cimitero di San Pancrazio per il risanamento conservativo delle campate CM;
- Affidamento per interventi di manutenzione presso il cimitero di San Pancrazio opere da fabbro;
- Lavori edili presso il cimitero del capoluogo per il risanamento conservativo delle campate "BN" e "BM";

Parco di via De Gasperi:

L'area che comprende il parco di via De Gasperi nel secondo semestre 2023 e per il 2024 subirà un intervento di riqualificazione, attualmente si è provveduto come segue:

- Affidamento della riqualificazione mediante la creazione di uno spazio ludico sportivo;

Protezione Civile:

- Impegno di spesa per la partecipazione di un volontario del Gruppo Comunale di Protezione Civile a un corso di formazione a un centro rafting;
- Servizio di riparazione e manutenzione di alcuni automezzi in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- Locazione apparati e sistemi per le radiocomunicazioni con servizio di assistenza e manutenzione della rete radio;
- Fornitura di idrocostumi ad uso dei volontari del Gruppo di Protezione Civile;
- Fornitura di dispositivi di protezione individuale ad uso dei volontari del Gruppo di Protezione Civile;
- Fornitura di libretti pieghevoli a diffusione della cittadinanza inerenti le nozioni di prima emergenza distribuite dai volontari;

Teatro sociale:

Il teatro sociale subirà degli interventi di restauro per il 2024, attualmente lo scrivente ufficio ha provveduto ad affidare gli interventi come segue:

- Affidamento dei lavori di rifacimento/adeguamento della rete idrica antincendio e alimentazione gas metano;

Rimborsi – Contributi - Spese:

- Impegno di spesa per rimborso dovuto a un sinistro occorso presso un immobile di proprietà comunale;
- Erogazione acconto su conguagli di stagione 2023-2024 per il servizio energia Plus e per il servizio di opere di riqualificazione energetica e adeguamento impiantistico degli edifici comunali;

SERVIZIO ENERGIA:

Il Servizio Energia nel secondo semestre 2023, ha eseguito tutte le fasi di affidamento e direzione dei lavori degli interventi sotto citati:

- Sono stati messi in atto i lavori relativi alla mappatura e geolocalizzazione dei nuovi contatori di acqua, energia elettrica e gas sia dei plessi comunali sia quelli sparsi sul territorio.
- Sono stati eseguiti i conteggi riguardo i consumi del contatore posto in via Kennedy per i venditori ambulanti in merito al rimborso che devono pagare ogni anno;
- E' stato eseguito il conteggio per i consumi delle utenze riguardo l'ex scuola media di via Trento, sede della Soc. Cooperativa Paideia, come da convenzione in essere devono effettuare il rimborso al Comune;
- A seguito di un'interrogazione consigliere è stato conteggiato il consumo delle utenze del Teatro Sociale;
- E' stato effettuato un conteggio relativo ai consumi dell'utenza elettrica utilizzata dai food truck presso il parco Metelli per il periodo che va dal 15 maggio al 15 settembre 2024, successivamente il concessionario ha effettuato il rimborso al Comune;
- Associazione C.A.C.P. sono stati effettuati i conteggi delle utenze dei locali all'interno della scuola media King di via Dogane, come da convenzione devono effettuare il rimborso al Comune;
- sono state eseguite diverse ri-contrattualizzazioni per la fornitura di energia elettrica tramite adesioni Consip, sul portale mepa per diversi immobili di proprietà comunale;
- Sono in corso attività di assistenza al Dott. Gallone per quanto attiene l'efficientamento energetico del patrimonio comunale, con particolare riferimento all'istituzione di nuove comunità energetiche per la condivisione di energie rinnovabili. Si è pertanto proceduto con incontri/riunioni e fornitura di informazioni attinenti ai consumi energetici di alcuni fabbricati.

Collaboratori Amministrativi/Tecnici Operativi:

geom. Damiano Polonini: tempo pieno;

geom. Angelo Zanola: tempo pieno;

Stefania Foschetti: part time 30 ore;

Roberto Piantoni: tempo pieno;

Collaboratori Operativi della manutenzione esterna:

Stefano Ristori: tempo pieno;

Emanuele Corona: tempo pieno;

Roberto Gritti: tempo pieno

Gianluca Rondi: tempo pieno (Operatore manutenzione esterna e supporto ufficio Servizio Energia).

Il Responsabile del Settore Patrimonio
Manutenzione - Energia - Protezione Civile
Geom. Luca Corsini

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA E SPORT
RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELL'ANNO 2023

(al 31/12/2023)

Responsabile: dott. Paolo Gualtieri

Missione 04 - Programmi 1 – 2 – 6 - 7 – Servizi ausiliari all'istruzione e diritto allo studio

In conformità a quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione sono stati regolarmente organizzati i servizi scolastici ricompresi nel piano di intervento per l'attuazione del Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2022/2023, approvato con Deliberazione Consiliare n. 56, in data 29.11.2022.

L'anno scolastico 2022/2023 si è svolto regolarmente senza le limitazioni del precedente anno legate all'emergenza sanitaria anche se, alcune soluzioni organizzative, in particolare per la ristorazione scolastica e il pre-scuola, sono state mantenute.

Di seguito una sintesi delle attività realizzate.

Con l'anno scolastico 2018/2019 è stato proposto il progetto di **Carpooling scolastico** denominato Scuol@bis. Per lo sviluppo del progetto ci si è avvalsi della collaborazione di Agenda21 Consulting srl, agenzia che ha già curato analoga attività in diversi comuni della Lombardia e del Veneto identificata attraverso procedura selettiva (cfr. determinazione n. 205/2020), collaborazione confermata anche per il biennio 2022/2024 (cfr. determinazione n. 347 del 19/04/2022).

Il carpooling è ormai un progetto che ha trovato la sua stabilità, anche se, nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, è stata rilevata una flessione sia nel numero degli equipaggi che nel numero degli studenti partecipanti, quasi esclusivamente nelle due scuole secondarie di primo grado. In realtà tale variazione è, con ogni probabilità, legata più ad un'uscita dal sistema codificato che ad una vera cessazione delle attività. Gli equipaggi attivi a fine anno scolastico 2022/2023 sono stati 39 per 92 studenti.

Il trend è ritornato in aumento con l'anno scolastico 2023/2024; infatti a dicembre 2023 gli equipaggi attivi sono 47 per 114 studenti.

Per quanto riguarda il **pedibus**, nell'anno scolastico 2022/2023, è stata attiva e stabile la sola linea Verde della primaria Sacro Cuore, mentre alla primaria San Rocco la linea continua ad essere informale con 4/6 ragazzini che vanno a scuola a piedi in gruppo, ma senza un accompagnamento programmato e stabile di un adulto. La difficoltà dell'avvio del progetto, nonostante una importante richiesta da parte di potenziali fruitori, è la mancanza di volontari accompagnatori.

Con l'anno scolastico 2023/2024, oltre alla conferma della linea Verde di Sacro Cuore (a dicembre 2023: 14 partecipanti) è stata avviata la Linea Blu per la primaria Galignani di Mura con 5 partecipanti.

Il servizio di vigilanza per l'attraversamento stradale a favore degli alunni negli orari di entrata e di uscita dai plessi scolastici di appartenenza è proseguito per l'anno scolastico 2022/2023 e continua positivamente anche nell'anno scolastico 2023/2024 grazie al rinnovato rapporto di collaborazione con il Gruppo Alpini di San Pancrazio ancora per un biennio scolastico. Da ottobre 2020 gli alpini collaborano anche con la polizia locale per la gestione delle zone scolastiche istituite in attuazione del Piano mobilità casa-scuola predisposto in collaborazione con Agenda 21.

Il servizio di **ristorazione scolastica** è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado; in condizioni ordinarie sono erogati una media di 1.300 pasti giornalieri, nei giorni di tempo pieno, su circa 1.500 iscritti al servizio. A seguito di gara a evidenza pubblica, esperita con procedura aperta, il servizio è gestito, per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2023 (prorogato al 31/07/2024 ai sensi della legge 24/04/2020, n. 27 e dell'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.), alla ditta "Euroristorazione s.r.l." di Torri di Quartesolo (VI), con centro cottura situato nel Comune di Flero. La ditta si occupa della raccolta delle prenotazioni, della preparazione dei pasti, del loro trasporto nei plessi scolastici, della distribuzione nelle mense e della pulizia dei refettori.

La gestione del servizio mensa (prenotazioni, rilevazioni delle presenze, pagamento dei pasti) avviene con un sistema informatizzato, sviluppato dalla ditta "PA Digitale", mediante un "Buono Pasto Elettronico" (o tessera personale). In caso di mancato funzionamento o di dimenticanza della tessera, è comunque prevista la possibilità di effettuare la richiesta tramite l'Ufficio Istruzione del Comune. Tale tessera elettronica è utilizzata anche per il pagamento dei pasti da parte delle famiglie, come una sorta di carta prepagata, che va periodicamente caricata. L'invio programmato di avvisi sms consente di spedire, almeno una volta al mese, in maniera economica e automatizzata, promemoria e solleciti agli utenti.

Con l'anno scolastico 2023/2024, conseguentemente al nuovo affidamento dei servizi informatici del comune, avrebbe dovuto avviarsi il programma gestionale della ditta Halley Informatica. Viceversa il gestionale non è partito; inizialmente è stato valutato un differimento a dopo le vacanze di Natale, ma, dopo diversi tentativi infruttuosi, a gennaio 2024, si è deciso di rivolgersi ad altro fornitore di software posticipando l'avvio del nuovo sistema all'anno scolastico 2024/2025.

Il servizio è inoltre monitorato con sopralluoghi, presso il centro di cottura della ditta appaltatrice e presso gli undici terminali di consumo delle mense scolastiche (nel 2022/2023 e nel 2023/2024 la secondaria di San Pancrazio non è stata attiva), da parte di esperti del settore, incaricati, a seguito di una nuova gara ad evidenza pubblica svoltasi nell'estate 2022, di verificare la qualità del servizio, la rispondenza alla normativa in materia di sicurezza alimentare (HACCP) e il rispetto di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto.

L'Ufficio Pubblica Istruzione gestisce, quotidianamente, il rapporto con le scuole e con il Centro di cottura della ditta incaricata per le anomalie, i pasti extra-badge e le situazioni particolari che si presentano; periodicamente si raccorda con la ditta incaricata del controllo qualità per la verifica del corretto svolgimento del servizio e svolge altresì delle verifiche dirette presso i punti di distribuzione.

Molto tempo è pertanto destinato dal personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione alla gestione informatizzata del servizio di ristorazione scolastica, sia nella fase di iscrizione on-line da parte dei genitori degli alunni frequentanti il primo anno delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, come pure per la gestione giornaliera delle prenotazioni, per le operazioni contabili relative al pagamento dei pasti a carico delle famiglie, ivi compresi gli avvisi di sollecito e i rapporti in tal senso intrapresi con la Dirigenza Scolastica.

Il progetto "Passa la pasta" volto a favorire il "consumo critico" da parte degli alunni durante il pasto in mensa e il contestuale recupero del cibo "non scodellato" è stato confermato presso le Scuole Primarie di San Giuseppe, Sacro Cuore, San Rocco, Mura e la Scuola secondaria di 1° grado "E. Fermi" ed è organizzato dal Comune in collaborazione con il personale ausiliario della ditta di ristorazione e con le locali Associazioni di Volontariato: Cor Unum (con il ruolo di coordinamento dell'iniziativa), Caritas, Sezione femminile della C.R.I., San Vincenzo de' Paoli, Movimento Cooperativo Palazzolese, Associazione "Anche io nel terzo millennio", "Il Club" e i genitori della Commissione Mensa. Grazie a questo significativo intervento è stato possibile soddisfare le necessità di alcune famiglie palazzolesi, indicate dai Servizi Sociali comunali, che versano in condizione di disagio e di difficoltà economiche.

Con l'anno scolastico 2021/2022, il servizio di ristorazione scolastica ha avuto una riorganizzazione, dopo quella drastica dell'anno precedente legata all'emergenza sanitaria, nell'ottica di garantire il servizio a tutti i potenziali richiedenti. Con l'anno scolastico 2022/2023, pur cessando l'emergenza sanitaria, sono state confermate alcune scelte organizzative proposte nell'annualità precedente, come la conferma del doppio turno alle infanzie Rodari e San Rocco e alla primaria San Pancrazio e la conferma degli spazi diversificati alla primaria Galignani.

Gli utilizzatori del servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023 sono 1496.

Nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 sono stati erogati: 172.103 pasti per gli alunni (infanzia, primaria e secondaria), 11.010 pasti per gli insegnanti e 483 pasti per gli assistenti all'autonomia che operano nelle varie scuole.

Nell'anno scolastico 2023/2025 gli utilizzatori del servizio sono 1437 con una media di 1160 pasti giornalieri. Nel periodo settembre – dicembre 2023 sono stati erogati: 69.434 pasti per gli alunni (infanzia, primaria e secondaria), 5.373 pasti per gli insegnanti e 189 pasti per gli assistenti all'autonomia che operano nelle varie scuole.

La **fornitura gratuita dei libri di testo** a favore degli alunni frequentanti le Scuole Primarie, statali e paritarie, è stata regolarmente garantita dall'ufficio P.I., in conformità alle vigenti disposizioni in materia di diritto allo studio. A seguito di specifica richiesta da parte dei Consigli d'Istituto degli Istituti Comprensivi Statali I e II di Palazzolo, si è provveduto, ai sensi dell'art. 156, comma 2, del Decreto Legislativo 297/94 e s.m.i., all'erogazione delle somme equivalenti al costo dei libri di testo per l'acquisto di strumenti di lettura alternativi a quelli ministeriali.

A seguito della positiva esperienza degli anni scorsi, sono state allocate in bilancio le risorse necessarie per l'assegnazione delle **Borse di studio** comunali a favore di studenti meritevoli, residenti in Palazzolo sull'Oglio, frequentanti le Scuole secondarie di 1° e 2° grado, nonché per gli studenti iscritti al primo anno di Università.

In relazione all'anno scolastico 2022/2023 sono state assegnate:

- n. 23 borse di studio destinate agli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° grado;
- n. 6 borse di studio destinate agli studenti frequentanti le scuole secondarie di 2° grado;
- n. 4 borse di studio destinate a studenti frequentanti dalla 1° alla 4° classe degli Istituti e Scuole professionali;
- n. 9 di borse di studio destinate a studenti che hanno conseguito la maturità presso istituti tecnici e licei e che risultano iscritti al 1° anno di Università

Il “**pre-scuola**” è un servizio a domanda individuale previsto dal Comune allo scopo di garantire il servizio di assistenza/sorveglianza richiesto dalle famiglie e dalla Scuola per gli alunni che giungono nei plessi scolastici in anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni. Si tratta di una forma di sostegno ai genitori, in difficoltà nell'accordare gli orari di lavoro e l'orario di inizio delle attività scolastiche, al fine di favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e una piena realizzazione delle pari opportunità.

In conseguenza all'emergenza Covid-19 si era reso necessario procedere alla riorganizzazione del servizio per il quale non è stato più possibile impiegare il personale A.T.A. nell'ambito delle cosiddette “funzioni miste”. Tale modalità organizzativa è stata confermata anche successivamente al termine dell'emergenza sanitaria. Il servizio è garantito, presso le cinque scuole primarie statali da personale educativo della cooperativa sociale affidataria.

I bambini sono accolti per il periodo di pre-scuola (fino all'inizio delle lezioni) presso gli spazi delle palestre scolastiche annesse agli edifici scolastici o interne agli stessi. L'accesso dei bambini al servizio avviene da punti di ingresso e in orari definiti al fine di garantire la massima sicurezza. Gli iscritti al servizio per l'anno scolastico 2022/2023 sono stati 108 e sono stati impiegati 11 educatori. Gli iscritti al servizio per l'anno scolastico 2023/2024 sono stati 109 e sono stati impiegati 9 educatori. Nell'anno scolastico 2023/2024 non è stato attivato il servizio presso la primaria di San rocco poiché non è stato raggiunto un numero sufficiente di richieste. Già nell'annualità precedente i partecipanti si erano ridotti a $\frac{3}{4}$.

Per quanto riguarda gli **interventi a favore delle scuole dell'infanzia paritarie** “Maria Immacolata” dell'Istituto “Ancelle della Carità” e della Fondazione “Asilo Infantile di San Pancrazio”, si è provveduto ad allocare a bilancio la quota annuale loro spettante, nella misura economica prevista dal Piano di intervento per il diritto allo studio. Presso la Scuola dell'infanzia di San Pancrazio è altresì funzionante la c.d. “Sezione Primavera”, riservata ai bimbi di età compresa tra i 24 e i 36 mesi per la quale la Fondazione riceve apposito contributo statale.

In attuazione a quanto previsto nel Piano per il diritto allo studio si è provveduto ad allocare a bilancio per la successiva erogazione ai Consigli d'Istituto dell'I.I.S. "G. Falcone", dell'I.I.S. "C. Marzoli", del I e II Istituto Comprensivo Statale di Palazzolo sull'Oglio, i **contributi per il sostegno della didattica**.

L'entità dei contributi economici, effettivamente erogati a favore dei Consigli d'Istituto delle Scuole Statali e Paritarie cittadine, è normalmente stabilita sulla base del numero dei plessi scolastici gestiti da ogni Istituto, del numero di alunni e delle classi funzionanti in ogni plesso, oltre che sulla scorta delle proposte e delle rendicontazioni presentate dai Dirigenti Scolastici.

A settembre 2018 è stata avviata la nuova modalità di gestione dell'**Asilo Nido comunale "Il Girasole"**, in stretta collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione. Nell'estate 2023, a seguito di procedura di project financing, è stata confermata la concessione del servizio alla cooperativa Elefanti Volanti per 11 anni. Nell'ambito di tale operazione il gestore ha attivato degli interventi di manutenzione straordinaria sulla struttura (in specifico: bagni e giardino esterno). Tali interventi sono complementari ai lavori avviati dal comune per l'adeguamento sismico e di efficientamento energetico della sede di via Attiraglio nel contesto di un progetto PNRR.

Conseguentemente all'apertura del cantiere, per l'anno educativo 2023/2024, il nido è ospitato presso gli spazi, appositamente adattati, presso la scuola dell'Infanzia di Mura per 24 bambini e presso la scuola primaria S. Giuseppe per altri 24 bambini. Oltre ai lavori di adattamento degli spazi e l'acquisto di nuovi arredi, è stata necessaria una riorganizzazione del servizio, sdoppiato in due sedi.

In attuazione delle specifiche deliberazioni della Giunta Regionale è stata data continuità alla misura "Nidi Gratis" sia per l'anno scolastico 2022/2023 che per l'anno scolastico 2023/2024, con le indicazioni dei criteri di erogazione dei contributi da parte di Regione Lombardia che integra la quota eccedente il buono INPS. Per l'anno scolastico 2022/2023 i beneficiari sono stati 11, mentre per l'anno scolastico 2023/2024 i beneficiari sono 10.

Missione 05 - Programmi 1 – 2 – Valorizzazione dei beni di interesse storico e attività culturali

Biblioteca civica "Giacinto Ubaldo Lanfranchi" e Sistema Bibliotecario Intercomunale "Ovest Bresciano"

A seguito di una specifica procedura di gara, svoltasi tra agosto e settembre 2022, si è proceduto ad un nuovo affidamento dei servizi bibliotecari per un biennio (rinnovabile per un ulteriore biennio) alla Cooperativa "Socioculturale" di Mestre.

Alla Cooperativa è affidato il servizio tecnico, mentre all'ufficio comunale rimane la competenza amministrativa riguardante sia la fornitura del patrimonio librario e documentario, sia le iniziative proposte dalla commissione biblioteca.

La gestione dei servizi biblioteconomici presso il Centro Operativo del Sistema Bibliotecario Intercomunale "Ovest Bresciano" è stata affidata fino al 31/10/2024 (eventualmente prorogabile fino al 31/10/2026) alla Cooperativa Socioculturale di Mestre, mediante la medesima procedura di affidamento utilizzata per la Biblioteca, integrando così le due attività, riferite alla gestione della Biblioteca Civica e del Sistema Bibliotecario. Tale scelta aveva l'obiettivo di integrare le due gestioni, considerato il ruolo significativo svolto dalla Biblioteca sede del Sistema e del Comune di Palazzolo sull'Oglio quale ente capofila.

La gestione e il funzionamento del Sistema Bibliotecario, la cui sede si trova presso la Biblioteca Centro Sistema di Palazzolo sull'Oglio, è regolata da apposita Convenzione, rinnovata per il periodo 2023-2033, e approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 27/04/2023.

Al Comune di Palazzolo sull'Oglio compete l'adozione di tutti gli atti amministrativi, il Coordinamento e la Presidenza del Sistema.

Nella propria riunione del 17.04.2023 la Consulta dei Sindaci del Sistema ha approvato il Conto consuntivo 2022 e il Piano attuativo 2023; tali atti sono stati recepiti dal Consiglio Comunale del Comune capofila con deliberazione consiliare n. 25 del 27/04/2023.

Il festival "Mi Libro – nelle terre dell'ovest" per il 2023, ha avuto una edizione short nel fine settimana del 12-14 maggio puntando su eventi limitati, ma di forte richiamo di pubblico; purtroppo, per problemi organizzativi, gli eventi sono stati ridotti.

I progetti di promozione alla lettura dedicati alle scuole, "Tempo libEro in rete", "Un Nido di storie", "La storia che storia!" hanno avuto continuità anche nel 2023. Sono stati inoltre riproposti dei corsi base, dedicati ai bambini, di scacchi, di coding, nonché dei laboratori musicali per bambini e ragazzi.

A fine ottobre si è concluso il progetto "Ri-legare: il libro come protagonista di coesione sociale" proposto dal Sistema bibliotecario Ovest Bresciano in partenariato con Cooperativa Play Up – unità produttiva Compagnia Filodirame e finanziato da Fondazione Cariplo che, attraverso iniziative formative di promozione, ha inteso sviluppare le biblioteche del sistema come luoghi di coesione sociale.

Attività di promozione culturale

Ha avuto continuità il rapporto di collaborazione con il Centro di Ricerca Europeo Libro Editoria e Biblioteca (CRELEB) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, con la quale è stata stipulata una specifica convenzione, per la realizzazione di tre mostre dedicate alla valorizzazione della Raccolta Lanfranchi da organizzarsi nel corso del prossimo triennio. A maggio, nel contesto della rassegna "Le meraviglie della terra del fiume" e in occasione di Bergamo e Brescia, capitali della cultura 2023, si è svolta, presso Villa Lanfranchi, la mostra "Tra Adda e Mincio. Bergamo e Brescia, l'Occidente della Serenissima".

Contestualmente alla mostra dedicata al Fondo antico, presso Villa Lanfranchi, è stata confermata la mostra dedicata alla villa stessa ("*Un progetto singolare: Eugenio Mollino a Palazzolo sull'Oglio*") in cui, attraverso pannelli descrittivi è stata raccontata la storia architettonica della villa.

Nell'estate è stata proposta la rassegna culturale "Istanti d'arte", parte del progetto "Terapia d'arte" finanziato da Fondazione Cariplo, realizzato grazie alla sinergia dell'Associazione Il Club APS, della Compagnia Filodirame di Palazzolo s/O e dell'Associazione Liberamente, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, con proposte teatrali in vari luoghi della città che si è conclusa con lo spettacolo finale in piazza Roma del mese di settembre.

A dicembre, fino a gennaio 2024, si è realizzata, presso la Rocha Magna, una importante mostra: "Ceruti e Ghislandi. Ritratti a confronto tra Brescia e Bergamo", con l'esposizione di due opere di grande pregio del patrimonio di Banco BPM.

La gestione delle mostre presso villa Lanfranchi e presso il castello ha beneficiato della collaborazione degli studenti dell'IIS Falcone con il quale è stata concordata una nuova convenzione per l'attività di alternanza scuola-lavoro.

Missione 07 - Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

L'annuale iniziativa del mese di maggio "Le meraviglie della terra del fiume", alla scoperta dei monumenti di Palazzolo sull'Oglio, d'intesa con le Associazioni locali, che garantiscono l'apertura programmata dei monumenti, dei musei e delle chiese per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione si è svolta con un calendario fitto di appuntamenti, non sempre supportata dalle condizioni meteo favorevoli. E' stato avviato un progetto di rinnovamento della comunicazione e dell'immagine della rassegna.

Grazie ai Gruppi e alle Associazioni che svolgono attività di volontariato in ambito culturale e turistico, è stato possibile aprire al pubblico, nel pomeriggio delle domeniche di maggio, il Teatro Sociale, l'Antica Pieve, la Torre del Popolo, la Rocha Magna e i camminamenti interni alle mura perimetrali del Castello medievale, la Torre Rotonda di Mura, la Cappella di San Rocco e la Chiesa di San Giovanni evangelista nella Quadra di Mura, il Museo dei Ricordi di Guerra e il Museo di Storia e Architettura Navale.

In concomitanza all'apertura domenicale dei monumenti sono state organizzate numerose iniziative collaterali. Tra le iniziative, oltre alla mostra in Villa Lanfranchi, sono da segnalare le diverse mostre presso il Castello, la Sala Conferenze della Biblioteca, la mostra fotografica in Villa Kupfer, la Sala Civica, gli spettacoli teatrali presso il Teatro sociale e altre iniziative di coinvolgimento delle famiglie. L'iniziativa si doveva concludere domenica 4 giugno con la partecipazione degli artisti di strada presso le vie del centro storico, ma tale evento è stato rinviato a fine luglio a causa di un violentissimo temporale.

Una citazione a parte merita la Marcia della Pace "Bergamo- Brescia in cammino" promossa da numerose istituzioni, enti e associazioni di Bergamo e Brescia: la marcia ha previsto un percorso bresciano e un percorso bergamasco e una tappa finale di congiunzione dei due itinerari a Palazzolo sull'Oglio dove i due gruppi si sono incontrati simbolicamente sul ponte sull'Oglio "Sara Giusi". Palazzolo è stata quindi sede dell'evento conclusivo presso il parco Metelli.

Missione 06 - Programmi 1 – 2 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Attività di promozione sportiva

L'ultimo fine settimana di maggio si è svolta la Festa dello sport "SporTiamo" presso il Parco Metelli in collaborazione con le associazioni sportive del territorio, con l'Istituto Falcone - indirizzo sportivo e i due Istituti comprensivi di Palazzolo s/O che ha avuto una discreta partecipazione di pubblico.

Si è svolta regolarmente l'attività delle varie associazioni/società sportive presso gli impianti comunali.

Politiche giovanili

E' proseguito il progetto di promozione alla partecipazione rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado, attraverso le attività del C.C.R., così come le attività di ascolto per i medesimi studenti, attraverso la realizzazione dello Sportello di ascolto.

Rispetto al sostegno delle attività realizzate dentro la scuola, è stata data continuità sia agli interventi di informazione e orientamento che a quelli inerenti l'educazione all'affettività. Nello specifico, la gestione delle predette attività è in capo direttamente agli Istituti comprensivi, che individuano il soggetto cui affidarne l'esecuzione.

Si è realizzato nel corso del semestre (fino a fine maggio) il progetto di spazio compiti "Friend's home", gestito in collaborazione tra Assessorato ai Servizi Sociali, alle Politiche giovanili, Fondazione Galignani e

Oratori locali, che ha previsto la proposta anche nel quartiere S. Giuseppe, dove si evidenziano da tempo alcune criticità dovute alla presenza di alcuni gruppi di ragazzi particolarmente turbolenti.

Da ottobre Friend's home è ripartito con una nuova modalità organizzativa, che si è resa necessaria a seguito del venire meno della disponibilità degli oratori; tale modalità ha visto un maggior coinvolgimento degli istituti scolastici, che hanno messo a disposizione gli spazi, resasi necessaria a seguito del venire meno della disponibilità degli oratori.

Nell'ambito specifico delle iniziative che coinvolgono adolescenti e giovani vale la pena fare riferimento all'esperienza dei Centri Estivi che sono stati organizzati sul territorio anche per l'estate 2023 da numerose realtà territoriali e dell'associazionismo. L'amministrazione comunale ha sostenuto la partecipazione delle famiglie attraverso un contributo economico.

Resta ovviamente aperto il grande tema della scuola, cui sono connesse numerose questioni che coinvolgono i giovani, nonché il tema delle attività sportive e culturali. In questa direzione si segnala che dal mese di marzo 2021 il comune di Palazzolo sull'Oglio partecipa ad un progetto "DAD – Differenti Approcci Didattici", promosso da Fondazione Comunità Bresciana, finanziato parte da Fondazione Cariplo e parte da Impresa Sociale "Con i bambini" che prevede interventi di contrasto alla povertà educativa e di lotta all'evasione scolastica. Nell'ambito del predetto progetto è attivo da circa un anno l'HUB in Via Bissolotti, che, sebbene lentamente, si sta sviluppando come un luogo riconoscibile e riconosciuto di incontro dei ragazzi per promuovere partecipazione attiva e sperimentare opportunità di confronto. Nel progetto sono coinvolti anche l'Istituto Falcone di Palazzolo e la Fondazione G.A. Galignani.

In attuazione della Dgr n. 6397/2022 di Regione Lombardia è stato avviato il Coordinamento Pedagogico territoriale che ha come riferimento il territorio dell'Ambito e il comune di Palazzolo s/O quale capofila, finalizzato a migliorare il rapporto tra enti locali e servizi per la prima infanzia nell'ambito del fondo 0/6 anni di cui da alcuni anni godono i Comuni.

Il Comune di Palazzolo è risultato vincitore del bando promosso da ANCI finalizzato a finanziare proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET. A ottobre sono iniziate le attività previste dal bando con la parte formativa prevista nel progetto.

PROGRAMMA 01 MISSIONE 03

POLIZIA LOCALE

Resp. Dott. Luca Ferrari

Nell'anno appena trascorso, il Corpo di Polizia Locale ha perseguito i compiti istituzionali facenti capo alla P.L., con particolare riguardo ai servizi di prevenzione, contrasto e repressione dei fenomeni che maggiormente contribuiscono a creare degrado urbano e turbamento alla civile convivenza dei cittadini, secondo le priorità dettate dall'amministrazione in sede di DUP: il Corpo Intercomunale di Polizia Locale ha operato in tutte le materie di competenza della P.L., fornendo, in particolare, servizi di Polizia Stradale, Polizia Urbana, Polizia Commerciale, Pubblica Sicurezza, Polizia Giudiziaria (alle dirette dipendenze dell'Autorità Giudiziaria), Polizia Edilizia ed Ecologia, Notifiche, Igiene Alimentare e Tutela della Salute, come di seguito meglio precisato.

Anche nel 2023 il Corpo Intercomunale ha garantito il servizio per tutti i 365 giorni dell'anno, prestando servizio per minimo 12 ore giornaliere dal lunedì al sabato, garantendo almeno un turno durante tutte le domeniche ed i giorni festivi e svolgendo complessivamente **239** servizi serali e/o notturni, tutti in orario ordinario e senza necessità di ricorrere ad accordi di collaborazione di natura temporanea con altri comuni limitrofi.

CODICE DELLA STRADA:

Il Corpo Intercomunale ha elevato, nell'anno 2023, complessivamente n. **5.949** verbali, per un importo nominale di **€ 1.020.275,09** (dato in ulteriore aumento rispetto al 2022, che aveva visto l'emissione di n. 5.008 verbali, per un importo nominale di € 1.008.157,14).

Durante i servizi di polizia stradale, particolare attenzione è stata rivolta alle condotte di maggior "allarme sociale", quali la guida senza patente (n. **24** contestazioni), la guida in assenza di copertura assicurativa (n. **296** sanzioni), la guida con veicolo non revisionato (n. **370** veicoli sanzionati), nonché il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza e l'utilizzo del telefono cellulare alla guida (n. **108** trasgressori).

Le sanzioni semaforiche accertate a mezzo degli appositi rilevatori elettronici installati sul territorio ammontano a n. **895**, mentre i veicoli sanzionati per violazioni relative alla sosta sono stati complessivamente **2.661**, di cui **141** connesse ai parcheggi riservati ai disabili.

Particolarmente rilevante il dato dei veicoli sottoposti a fermo e/o sequestro, attestatosi complessivamente a **371** veicoli, dato in linea con l'anno precedente (nel 2022 il dato si era attestato a 386), con un incremento di oltre il 40% rispetto al periodo pre-pandemico.

Gli automobilisti sanzionati per guida in stato di ebbrezza alcolica sono stati **16** (più del doppio dell'anno precedente, in cui il dato si era attestato a n. 7), mentre le patenti ritirate per provvedimenti di sospensione e/o revoca sono state complessivamente 69.

Il numero di incidenti stradali rilevati si è attestato a complessivi n. **95** sinistri, di cui 32 con feriti, dati fortunatamente in calo rispetto all'anno precedente, durante il quale la scrivente Polizia Locale aveva rilevato n. 101 sinistri, di cui 41 con feriti.

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA – PUBBLICA SICUREZZA:

Non meno rilevante è stata l'attività svolta dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale in materia di polizia giudiziaria, sia per interventi di iniziativa, che per delega della competente Procura della Repubblica.

A livello preventivo, sono stati effettuati complessivamente 390 servizi di controllo di punti sensibili, quali stazioni, cimiteri, centri commerciali, immobili pubblici e parchi cittadini, sono stati controllati 1084 soggetti ed eseguiti n. 183 accessi ai sistemi di videosorveglianza comunali per indagini e/o verifica segnalazioni.

Più in generale, sono stati effettuati, in vari orari, servizi giornalieri di controlli (oltre 3500 passaggi) nelle zone ritenute più a rischio presenza questuanti, in particolare cimiteri, centri commerciali e piazza Roma.

Le pratiche di Polizia Giudiziaria trattate ed evase sono state complessivamente 438, con n. 13 sequestri penali.

POLIZIA AMMINISTRATIVA:

Anche nel 2023, l'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa ha mantenuto il carattere di assoluto rilievo assunto negli anni precedenti, confermando l'attenzione in maniera primaria sulla problematica ambientale e sui controlli commerciali.

Anche grazie anche all'ulteriore incremento della dotazione di apposite apparecchiature elettroniche (telecamere mobili di videosorveglianza, foto trappole), l'attività di contrasto degli abbandoni indiscriminati di rifiuti ha mantenuto cadenza pressoché quotidiana, ed ha visto la predisposizione di **188** interventi sanzionatori specifici.

L'attività di controllo delle attività commerciali è proseguita in maniera capillare, con oltre 5300 sopralluoghi effettuati presso le varie attività commerciali ed i pubblici esercizi, mentre quelli relativi alle aree mercatali – durante i quali è stata sempre utilizzata l'unità mobile - hanno visto impegnati gli operatori di Polizia Locale per complessive 420 ore di servizio; la Polizia Locale ha inoltre garantito la presenza di almeno una propria pattuglia per tutti gli eventi e le manifestazioni tenutesi in città (n. 48 in totale, dieci in più dell'anno precedente).

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti complessivamente **873** accertamenti per iscrizioni anagrafiche, mentre i controlli di polizia edilizia e/o di verifica delle idoneità alloggiative sono stati **71**; le ordinanze di modifica e/o regolamento della viabilità emesse sono state 134, di cui **48** di modifica temporanea della viabilità; sempre in tema viabilistico, sono state inoltre rilasciate n. **77** autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali; sono inoltre stati eseguiti n. **3** Trattamenti Sanitari Obbligatori.

Come detto, l'attività del Corpo Intercomunale di Polizia Locale ha perseguito gli obiettivi espressi nel PEG e nel DUP approvati, ed in particolare quelli relativi alla vigilanza sul territorio, dando piena attuazione ai progetti previsti in sede programmatica, ed in particolare quelli relativi alla vigilanza sul territorio ed alla polizia di prossimità/sicurezza partecipata.

Nel dettaglio:

OBIETTIVO N. 29 - ESTENSIONE ORARIO SETTIMANALE

DESCRIZIONE: Estensione orario settimanale: aumentare la copertura del servizio fino alle ore 22.00, per tre sere la settimana, alternandolo nelle sere di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì.

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Estensione dell'orario settimanale fino alle 22.00 per un minimo di 90 serate (valore maggiore o uguale rispetto all'anno precedente), al fine di garantire maggiore presenza sul territorio durante le ore serali della pattuglia di servizio esterno.

STATO DI ATTUAZIONE: L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, avendo nell'anno 2023 il Corpo Intercomunale svolto complessivamente n. 106 servizi infrasettimanali fino alle ore 22.00.

OBIETTIVO N. 30 - CONTROLLI CON PATTUGLIE CICLO E MOTO MONTATE:

DESCRIZIONE: Realizzare azioni politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo bel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Incrementare i servizi con pattuglia ciclo e moto montata lungo le piste ciclabili, parchi pubblici e aree verdi presenti sul territorio al fine di attenuare la percezione di insicurezza dei cittadini ed assicurare la presenza degli operatori di Polizia Locale in luoghi inaccessibili ad altri veicoli.

STATO DI ATTUAZIONE: L'attività è stata svolta in linea con la programmazione, che prevedeva la prestazione dei pattugliamenti ciclo e moto-montati svolti da agenti in coppia, con abbigliamento sportivo e dotati di casco, per la maggior parte nella seconda parte dell'anno corrente, ed in particolare nel quadrimestre estivo, con percorrenza di complessivi 1600 chilometri.

OBIETTIVO N. 31 - POLIZIA DI PROSSIMITÀ

DESCRIZIONE: Sviluppare il progetto del controllo del vicinato; Organizzazione di incontri/serate a tema a tutela delle categorie più deboli (anziani, donne, minori); impiegare l'unità mobile per presidi territoriali.

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Realizzare azioni e politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo nel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.

STATO DI ATTUAZIONE: L'attività si è svolta in linea con la programmazione, che prevedeva l'effettuazione di incontri con i referenti dei gruppi, anche a distanza, con un minimo di 2 annuali (due sono state effettuate entrambe con il referente del gruppo di via Sondrio, mentre una – a distanza – con il referente del gruppo di via Prato/Nikolajewka); a fronte di una previsione del 90% del rapporto tra segnalazione ricevute e controlli effettuati, la stessa si è attestata al 99%, con 340 segnalazioni pervenute e controllate; nello scorso anno scolastico sono stati realizzati incontri di educazione stradale ed educazione civica, in tutte le scuole elementari (classi terze, quarte e quinte) e dell'infanzia cittadine; si è dato impulso alla campagna di sensibilizzazione sul tema delle truffe agli anziani realizzata da Regione Lombardia attraverso la stampa e distribuzione di apposito materiale informativo; parimenti prosegue l'utilizzo dell'unità mobile per presidi territoriali, effettuando soste prolungate in determinati luoghi ritenuti a rischio o di altro particolare interesse in base alle segnalazioni provenienti dalla cittadinanza.

OBIETTIVO N. 32 – POLIZIA COMMERCIALE

DESCRIZIONE: Assicurare i controlli dei mercati settimanali di Palazzolo e San Pancrazio.

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Assicurare il rispetto delle norme del regolamento comunale del mercato, allo scopo di tutelare i consumatori, permettendo nel contempo il regolare e ordinato svolgimento del mercato.

STATO DI ATTUAZIONE: L'attività è stata perseguita come da programmazione, che prevedeva un numero di almeno 50 servizi eseguiti, con un minimo di 300 controlli effettuati sugli operatori presenti (valori maggiori o uguali rispetto all'anno precedente): nell'anno appena trascorso sono stati effettuati 89 servizi, con 168 attività controllate e 375 verifiche eseguite.

OBIETTIVO N. 33 - CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI E CONTROLLO DELLE CORRETTE MODALITÀ DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

DESCRIZIONE: assicurare il controllo dei rifiuti e della raccolta differenziata; contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e controllo del regolare svolgimento della raccolta differenziata.

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Consolidamento del Nucleo Ambientale della Polizia Locale, attraverso modalità di impiego e specifici ordini di servizio che assicurino l'aumento dei controlli finalizzati al rispetto delle regole della raccolta differenziata, anche attraverso i riscontri delle immagini delle telecamere o foto trappole e con l'impiego, in ausilio, degli ispettori ambientali; rafforzamento collaborazione con ARPA, Carabinieri Forestali, Guardie del Parco Oglio e altre istituzioni preposte alla tutela ambientale.

STATO DI ATTUAZIONE: Come previsto dalla programmazione, il Nucleo Ambientale della PL è stato ulteriormente potenziato nelle dotazioni strumentali a disposizione, incrementate di ulteriori sei nuove foto-trappole, ottenute attraverso due distinti progetti Regionali (dotazioni del Corpo Intercomunale di PL e videosorveglianza parchi Erbusco); si è inoltre rinforzata la sinergia con l'ufficio ecologia per il riscontro delle segnalazioni pervenute al protocollo comunale – che vengono tutte riscontrate – e per l'esecuzione di sopralluoghi congiunti nei casi di maggiore rilevanza.

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL
TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO
AMBIENTALE**

RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNI PICCITTO

URBANISTICA

**1. ATTUAZIONE DELLA SECONDA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO
VIGENTE**

Con riferimento alla Seconda Variante Generale al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), approvata con deliberazione consiliare n° 14 in data 30/04/2022, il cui avviso di deposito ed approvazione è stato pubblicato sul B.U.R.L. Serie Avvisi e Concorsi n° 32 del 10/08/2022 ai fini dell'efficacia della stessa, si riportano di seguito i Piani Attuativi, i Permessi di Costruire convenzionati e, infine, tabella con i titoli abilitativi edilizi rilasciati per l'attuazione della stessa.

PIANI ATTUATIVI

Piani attuativi previsti dal Documento di Piano

- 1) Piano Attuativo Ambito di Trasformazione n. 4: tale Piano Attuativo è stato rispettivamente adottato ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale (DGC) n. 102 in data 01/08/2023 e con DGC n. 117 in data 19/09/2023, mentre con DGC n. 126 in data 03/10/2023, si è proceduto alla presa d'atto della modifica del soggetto proponente. La relativa Convenzione Urbanistica è stata stipulata con atto a rogito del Notaio Paladini Alessio di Oppeano (VR), in data 06/10/2023 – n. 11322 rep – n. registro 7534.
- 2) Programma Integrato d'Intervento Ambito di Trasformazione n. 15. In data 31 maggio 2023, registrata al n. 20830 di protocollo del 1° giugno 2023 e come pratica edilizia n. 2PA/2023, da parte dell'Impresa Milesi Geom. Sergio Srl, è stata presentata la proposta di Programma Integrato di Intervento (PII) conforme al Documento di Piano della seconda Variante generale al PGT vigente per l'attuazione del suddetto Ambito di Trasformazione n. 15 – AT n. 15, definitivamente integrata in data 27/10/2023 al n. 38556 di protocollo. Tale proposta di PII era stata preceduta da una richiesta di parere preventivo registrata come pratica edilizia n. 457/2022, riscontrata con lettera del Settore Urbanistica in data 10 febbraio 2023 – protocollo n. 5296. La scheda dell'Ambito di Trasformazione in oggetto, di cui all'articolo 48 delle NTA del Documento di Piano, prescrive che: *“Attesa inoltre la complessità dell'ambito e dell'impossibilità di valutare oggi eventuali ricadute afferenti al recupero territoriale dell'area in funzione dello sviluppo delle possibili destinazioni, ai sensi dell'articolo 4 - comma 2ter - della LR 12/2005, è disposto sin d'ora l'assoggettamento a VAS per ulteriori valutazioni in sede di Pianificazione Attuativa/Programmazione Negoziata ecc. I soggetti interessati all'attuazione delle previsioni di cui alla scheda d'ambito richiederanno agli enti coinvolti l'attivazione di una fase preliminare (Scoping) di definizione dei contenuti del rapporto ambientale, sulla base di un documento preliminare contenente:*
 - a. le indicazioni necessarie inerenti allo specifico piano o programma, relativamente ai possibili effetti ambientali significativi della sua attuazione;*
 - b. i criteri per l'impostazione del rapporto ambientale”.*

Pertanto, seppur trattandosi di proposta di PII conforme al vigente Documento di Piano della seconda Variante generale al PGT, lo stesso Documento di Piano, ai sensi dell'articolo 4, comma 2-ter, della Legge Regionale n. 12/2005 e s.m.i., ne ha disposto l'assoggettamento ad una specifica ed autonoma VAS, stante la complessità dell'Ambito in oggetto.

Con Deliberazione di Giunta Comunale del 31 ottobre 2023, n. 142 è stato quindi avviato il procedimento relativo alla VAS della proposta di PII e sono stati individuati e nominati i soggetti e le Autorità interessate al suddetto procedimento di VAS.

Successivamente, con Determina n. 1195 del 29/12/2023, è stato definito il percorso metodologico da adottare nella procedura di VAS e, sempre in data 29/12/2023, è stato pubblicato l'Avviso di deposito del Documento di scoping e contestualmente convocata la prima Conferenza di Valutazione per l'esame dello stesso Documento di scoping, svoltasi in data 24 gennaio 2024.

Piani attuativi previsti dal Piano delle Regole

Il Piano delle Regole della seconda Variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), all'interno degli Ambiti territoriali a destinazione prevalente produttiva classifica un'area sita in via Pontida, come "PA: Piani attuativi", disciplinati in particolare dall'articolo 49 delle NTA del Piano delle Regole – articolo 49.3: "Piani Attuativi previsti dal P.G.T., a destinazione prevalentemente produttiva" – Piano Attuativo n. 4.

A seguito dell'istruttoria del progetto presentato con la richiesta di approvazione di tale Piano Attuativo (PA), registrato come Pratica Edilizia n. 1PA/2022, trattandosi di Piano Attuativo conforme al Piano delle Regole, con la deliberazione della Giunta Comunale in data 24/01/2023, n. 10 e con deliberazione della Giunta Comunale in data 07/03/2023, n. 31, il Piano Attuativo veniva rispettivamente adottato ed approvato ai sensi dell'articolo 14 delle legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i..

La Convenzione urbanistica per l'attuazione dello stesso Piano Attuativo è stata quindi stipulata in data 06/07/2023 con atto a rogito del Notaio Tufano.

Permessi di costruire convenzionati

Con deliberazione della Giunta Comunale del 14/03/2023, n. 37, è stato approvato lo schema di convenzione per il rilascio del Permesso di Costruire convenzionato, registrato come pratica edilizia n. 367/2022, previsto dall'articolo 60.4.7 delle N.T.A. del Piano delle Regole della seconda variante generale al PGT.

La Convenzione è stata stipulata con atto a rogito del Notaio Gianni Tufano stipulato in data 23 Marzo 2023 – Repertorio n. 158.004 – Raccolta n 22.090.

Il Permesso di Costruire è stato rilasciato in data 05/04/2023 – protocollo n. 13405.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 04/07/2023, n. 94, è stato approvato lo schema di convenzione per il rilascio del Permesso di Costruire convenzionato n. 9, previsto dal Piano delle Regole della seconda variante generale al PGT vigente, a destinazione produttiva, registrato come pratica edilizia n. 574/2022. Tale Convenzione urbanistica è stata quindi stipulata in data 11/07/2023 con atto a rogito del Notaio Tufano.

Il Permesso di Costruire è stato rilasciato in data 27/07/2023 – protocollo n. 27797.

Collaudi delle opere di urbanizzazione di Piani Attuativi

Con Determina del Responsabile del Settore Urbanistica del 23/01/2023, n. 86, è stato approvato il collaudo tecnico amministrativo del parcheggio ad uso pubblico realizzato nell'area a verde di proprietà comunale, sita tra l'area oggetto dell'intervento di cui al permesso di costruire n. 93/2019 e la contro strada di viale Europa.

Con la deliberazione della Giunta Comunale del 27/04/2023, n. 60, è stato approvato lo schema di atto per l'autorizzazione allo svincolo dell'asservimento all'uso pubblico istituito su alcune aree del piano di recupero della cascina Ventighette sita in via Malogno. Tale atto è stato quindi stato stipulato in data 20/06/2023 con rogito Notaio Milesi.

Con Determina del Responsabile del Settore Urbanistica del 11/08/2023, n. 687, è stato approvato il Certificato di collaudo tecnico amministrativo finale delle opere di urbanizzazione secondaria, relative al Piano di Lottizzazione residenziale denominato CIS 4, redatto dal Dott. Ing. Luca Belotti e presentato in data 20 luglio 2023 – ns. n. 26944 di protocollo.

EDILIZIA PRIVATA

SISMICA

A decorrere dal 10 aprile 2016, ai sensi dell'articolo 2 della LR 33/2015, sono state trasferite ai Comuni le funzioni della Regione di cui agli articoli 61, 90 – comma 2, 93 – comma 1, 96, 97, 99, 100 e 104 del D.P.R. 380/2001, di autorizzazione, controllo e vigilanza delle costruzioni in zone sismiche. Ai sensi della DGR 5001/2016 il Comune deve organizzare la gestione delle funzioni trasferite, in forma singola o associata, e nominare un'autorità competente che, individuata all'interno dei propri uffici, dovrà provvedere in particolare all'esercizio delle funzioni trasferite relative, in particolare per i Comuni in classe di sismicità 3, al rilascio delle certificazioni per gli interventi di sopraelevazione, al controllo del deposito dei progetti ed ai controlli ai sensi dell'art. 10 della L.R. 33/2015 e dell'allegato H della citata DGR 5001/2016.

Con delibera della Giunta Comunale n. 119 del 20 settembre 2016 è stata quindi nominata l'autorità competente prevista dalla citata normativa, nella persona del Responsabile del Settore Urbanistico.

Relativamente all'anno 2023, sono in corso le attività di controllo ai sensi dell'articolo 10 della L.R. 33/2015 e dell'allegato H della citata DGR 5001/2016. In particolare, si stanno effettuando n. 5 controlli di pratiche sismiche relativi all'anno 2023, con i relativi sopralluoghi, mentre come sotto indicato nella tabella dei titoli abilitativi edilizi, sono n. 65 le pratiche di deposito sismico presentate.

CONTRIBUTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI

Richieste relative all'anno 2023: 1.

Contributi liquidati nel 2023 relativi agli anni precedenti: 4.

PRATICHE EDILIZIE

Per quanto riguarda le pratiche edilizie, nella tabella seguente si riportano le tipologie di pratiche ed il numero delle stesse presentate, con raffronto ai due anni precedenti.

TIPOLOGIA PRATICA	N. PRATICHE 2020	N. PRATICHE 2021	N. PRATICHE 2022	N. PRATICHE 2023
Accertamento conformità assenza danno ambientale	/	/	/	1
Autorizzazioni Paesaggistiche	1	6	4	1
Autorizzazioni Paesaggistica semplificata	2	3	3	/
Permessi di Costruire	16	44	37	33
Permessi di Costruire convenzionati	/	5	5	2
Permessi di Costruire in sanatoria	9	20	26	14
Segnalazioni certificate di inizio attività	111	241	263	240
Segnalazione certificate di inizio attività alternative al Permesso di Costruire	21	45	28	23
Pareri preventivi	10	11	5	7
Comunicazioni di inizio lavori asseverate	104	184	153	114
CILA SUPERBONUS		84	181	15
Comunicazioni esecuzione interventi edilizi liberi	25	28	47	37
Segnalazioni certificate agibilità	54	62	68	79
Depositi sismici	50	58	76	65
Certificati di destinazione urbanistica	69	97	62	91
Attestazioni urbanistiche per Bonus Facciate		61	13	4
Richieste accesso atti	216	435	322	249
Attestazioni idoneità alloggiative	87	120	130	Pratiche inserite sul portale della Prefettura - 205 Pratiche gestite e rilasciate all'utente - 133

Verifiche/sopralluoghi/accertamenti per segnalazioni abusi edilizi: n. 19

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

VERDE PUBBLICO ED ALTRI SERVIZI NEL CAMPO ECOLOGICO

ECOLOGIA

RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNI PICCITTO

SERVIZIO DI IGIENE URBANA 1° GENNAIO – 13 SETTEMBRE 2023

Esecuzione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati. Ripetizione del servizio per il quadriennio 2019 – 2023.

Il precedente servizio di gestione integrata dei rifiuti e igiene ambientale era stato affidato a seguito dell'esperimento di una procedura aperta (la base di gara calcolata sui 9 anni era di € 16.472.163,73), i cui verbali erano stati approvati con Determinazione n. 488 del 8 ottobre 2013, con la quale era stata altresì effettuata l'aggiudicazione definitiva a favore del costituendo raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi tra la società Cogeme Gestioni S.r.l. (mandataria) e la società Recenti Group S.r.l. (mandante).

Con lettera pervenuta in data 28 ottobre 2013 al n. 27885 di protocollo, la Società Cogeme Gestioni ha comunicato ai sensi dell'articolo 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'avvenuta fusione per incorporazione di Cogeme Gestioni S.r.l. in SCS Gestioni S.r.l., con contestuale variazione di denominazione di quest'ultima in Linea Gestioni S.r.l...

In data 17 marzo 2014, è stato sottoscritto con la società Linea Gestioni il “Contratto di appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati”, registrato al n. 5624 di Repertorio Comunale, che prevedeva la durata quinquennale dell'appalto, con possibilità di rinegoziazione dello stesso per ulteriori anni 4, a partire dalla data del verbale di avvio redatto ai sensi dell'articolo 304 del D.P.R. 207/2010. Quest'ultimo verbale era stato sottoscritto nella medesima data del 17 marzo 2014, da cui conseguiva che la scadenza del primo quinquennio dell'appalto è avvenuta in data 17 marzo 2019.

L'articolo 6 del suddetto Contratto di appalto prevedeva che il contratto aveva la durata di 5 anni decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni e che il Comune si riservava, ai sensi della lettera b) del comma 5 dell'articolo 57 del D.Lgs 163/2006, la facoltà di rinegoziare l'esecuzione di servizi analoghi per ulteriori 4 (quattro) anni o per un periodo inferiore purché per annualità intere, fermo restando l'aggiornamento dei prezzi.

Le condizioni di tale eventuale negoziazione, dovevano essere proposte alla controparte entro 3 anni dalla data del 17 marzo 2014 e quindi entro il 17 marzo 2017, utilizzando quale base negoziale i prezzi unitari di cui al progetto originario.

Con Determina n. 17 del 23 gennaio 2017, verificata la sussistenza dei presupposti normativi previsti, era stata indetta la procedura negoziata avente ad oggetto “Ripetizione servizi analoghi a quelli previsti dal “Contratto di appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati” del 17 marzo 2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale. Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'ex articolo 57 – comma 5 – lett. b), del D.Lgs 163/2006. Determinazione a contrarre. CIG 6949694CE7”.

Successivamente con Determinazione n. 107 del 13 marzo 2017, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006 (fattispecie confermata, senza soluzione di continuità, dall'articolo 63, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50), era stata aggiudicata in via definitiva la ripetizione servizi analoghi a quelli previsti dal “Contratto di appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati” del 17 marzo 2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale, a favore del R.T.I. costituito tra la società Linea Gestioni srl (mandataria), con sede a Crema (CR) e la società Recenti Group srl (mandante),

con sede a Palazzolo sull'Oglio (BS), per la durata di anni 4 (quattro) con decorrenza dal termine del contratto in essere del 17 marzo 2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale, ovvero dal 18 marzo 2019 (CIG 6949694CE7) e, in data 14 marzo 2017, con atto a rogito del Segretario n. 5722 di repertorio comunale, era stato sottoscritto il Contratto di Appalto per la ripetizione di servizi analoghi a quelli previsti dal "Contratto di appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati" del 17 marzo 2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale".

Nel corso dell'anno 2023 è pertanto proseguita la direzione tecnico-contabile dell'esecuzione di tale servizio.

Infine, stante la scadenza del contratto vigente prevista per il 16/03/2023, con Determina del 03/03/2023, n. 199 recante "Contratto d'appalto del 14/03/2017 n. 5.722 di repertorio comunale, relativo alla "ripetizione dei servizi analoghi a quelli previsti dal "contratto di appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati" del 17 marzo 2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale" CIG 6949694CE7. Presa d'atto della variazione del raggruppamento temporaneo di imprese e contestuale approvazione proroga tecnica dell'appalto" è stata approvata la proroga tecnica del servizio per un periodo di 6 mesi. Tale servizio si è quindi concluso in data 13/07/2023.

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di igiene urbana, classificato come "verde" ai sensi del decreto del ministero della transizione ecologica (MITE) del 23 giugno 2022, con durata quinquennale, oltre ad eventuale rinnovo quadriennale. CUP J41E22000250004 - CIG 9651063522".

Come sopra richiamato, in data 16 marzo 2023 è scaduto il contratto in essere del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani (come sopra esposto lo stesso è stato oggetto prorogato con Determina 199/2023 per un periodo di 6 mesi) e si è reso pertanto necessario predisporre un nuovo progetto del servizio medesimo ai sensi dell'articolo 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (nel seguito "Codice").

Con deliberazione della Giunta Comunale in data 31 marzo 2023, n. 18 recante "*Servizio di igiene urbana relativo agli anni 2023 - 2028, oltre ad eventuale rinnovo quadriennale. Approvazione del progetto del servizio, ai sensi dell'articolo 23 - commi 14 e 15 - del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. CUP J41E22000250004*" è stato approvato il nuovo progetto del servizio di igiene urbana.

Con Determina a contrarre n. 153 del 15 febbraio 2023, è stata quindi indetta la procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Codice per l'affidamento del servizio di igiene urbana, classificato come verde ai sensi del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica (MITE) in data 23 giugno 2022, secondo il progetto del servizio di cui al punto precedente e, in particolare, secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'ambito territoriale di cui all'articolo 2 del medesimo Capitolato.

Tale nuovo servizio avrà la durata di anni 5, per un importo a base di gara di € 9.428.017,90, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per un importo di € 6.250,00 per il quinquennio ed IVA, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 4 per un importo di € 7.376.303,73, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per un importo di € 5.000,00 ed IVA ed opzione di proroga contrattuale per un periodo massimo di 180 giorni, per un importo di € 922.037,97, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per un importo di € 625,00 ed IVA.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. a), del Codice, nel corso della durata del contratto, sarà possibile richiedere all'operatore economico aggiudicatario ulteriori prestazioni a misura per un valore massimo di € 200.000,00 oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed IVA per la durata quinquennale dell'appalto, di € 160.000,00, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed IVA per l'eventuale periodo di rinnovo quadriennale e di € 20.000,00 oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed IVA per l'eventuale periodo di proroga contrattuale.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del Codice, il valore totale stimato del servizio, comprensivo dell'eventuale rinnovo, dell'eventuale proroga e delle opzioni, al netto di IVA e degli oneri della sicurezza, è di € 18.106.359,60, mentre lo stesso valore compresi gli oneri della sicurezza da interferenze, pari a € 11.875,00, è di € 18.118.234,60.

Si è quindi provveduto alle pubblicazioni previste dalla vigente normativa, sia in ambito europeo che nazionale, nel rispetto degli articoli 72 e 73 del Codice, ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la procedura di gara è stata gestita integralmente mediante la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it> e l'identificativo della stessa procedura, su tale piattaforma è l'ID n. 165384387.

A seguito dell'espletamento della suddetta procedura aperta, successivamente con Determinazione n. 492 del 6 giugno 2023 di aggiudicazione in via definitiva ed efficace del "*Servizio di igiene urbana, classificato come "verde" ai sensi del decreto del ministero della transizione ecologica (MITE) del 23 giugno 2022, con durata quinquennale, oltre ad eventuale rinnovo quadriennale. CUP J41E22000250004 - CIG 9651063522*" si è provveduto ad aggiudicare il servizio in oggetto per il periodo di anni 5 in favore del costituendo RTI tra

LINEA GESTIONI SRL (capogruppo) e Solco consorzio di cooperative sociali s.c.s. (mandante che indica quali consorziate esecutrici Solidarietà Provagliese coop. Sociale ONLUS e Verso l'Altro cooperativa sociale).

Avverso tale provvedimento di aggiudicazione, è stato presentato in data 7 luglio 2023 da un operatore economico concorrente, ricorso avanti al TAR Lombardia – Sezione di Brescia per l'annullamento, previa adozione di misure cautelari ex art. 55 C.P.A., della stessa Determinazione n. 492 del 06/06/2023.

Il TAR Lombardia – Sezione di Brescia, con Ordinanza n. 304/2023 in data 27 luglio 2023 e pubblicata in data 28 luglio 2023, ha dato atto della rinuncia all'istanza cautelare da parte del ricorrente. L'articolo 32 - comma 8 - del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. 76/2020, prevede che *“Non costituisce giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto, salvo quanto previsto dai commi 9 e 11, la pendenza di un ricorso giurisdizionale, nel cui ambito non sia stata disposta o inibita la stipulazione del contratto”* e, pertanto, in data 7 settembre 2023 è stato stipulato il Contratto del Servizio, mentre in data 14 settembre 2023 è stato sottoscritto il verbale di avvio dell'esecuzione del servizio medesimo.

Con Sentenza del TAR Lombardia – Sezione di Brescia, sezione staccata di Brescia, sezione I, n. 918/2023, pubblicata in data 18 dicembre 2023 e notificata in data 22 gennaio 2024, è stato accolto il ricorso presentato dalla Società ECO S.E.I.B. SRL, annullando la sopra citata Determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e SUAP n. 492 del 6 giugno 2023, disponendo *“la rinnovazione della gara”* e dichiarando *“l'inefficacia del contratto stipulato, con effetto dal subentro della nuova aggiudicataria”*.

In data 26 gennaio 2024 è stato notificato al Comune di Palazzolo sull'Oglio e, per esso, all'Avvocato Domenico Bezzi, appello avanti al Consiglio di Stato, presentato da APRICA S.p.A. (atteso che a far data dal 31 dicembre 2023, Linea Gestioni è fusa per incorporazione in Aprica S.p.A.) e SOLCO – Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale, per l'annullamento e la riforma, previa sospensione dell'esecutività, della citata Sentenza del T.A.R. per la Lombardia, sezione staccata di Brescia, sezione I, n. 918/2023, pubblicata in data 18 dicembre 2023 e notificata in data 22 gennaio 2024.

Servizio integrativo di spazzamento manuale

Anche per tale servizio, in precedenza aggiudicato con determinazione n. 1026 del 12 dicembre 2021 per un importo pari a € 182.239,20 oneri di sicurezza inclusi, oltre IVA 10%, e relativo al biennio 2022 – 2023, nel corso dell'anno 2023 ne è proseguita la direzione tecnico-contabile.

Inoltre, si è proceduto a predisporre il progetto del medesimo servizio e gli atti della procedura negoziata per il biennio 2024 – 2025, come di seguito riepilogato:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 7 novembre 2023, recante *“Atto di indirizzo per l'affidamento del servizio integrativo di spazzamento e pulizia manuale del territorio comunale Anni 2024 e 2025”*, è stato espresso formale indirizzo al Responsabile del Settore Urbanistica e SUAP affinché, per gli anni 2024 e 2025, il servizio integrativo di spazzamento manuale comunale venga affidato mediante la stipula di una convenzione con una Cooperativa sociale di tipo B, con la duplice finalità di garantire decoro e igiene delle aree pubbliche e, contestualmente, creare opportunità di inserimento nel mondo del lavoro per persone appartenenti a categorie svantaggiate presenti in ambito territoriale, opportunamente segnalate dal Settore Servizi Sociali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il progetto del servizio in argomento, redatto dal Servizio Ecologia ai sensi dell'articolo 41, comma 12, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*, di seguito Codice) l'Avviso di manifestazione di interesse e contestuale lettera d'invito e lo Schema di convenzione;
- con Determinazione n. 1175 del 28 dicembre 2023 recante *“Affidamento temporaneo del servizio integrativo di spazzamento e pulizia manuale del territorio comunale per il periodo gennaio-febbraio 2024. CIG Z5D3DE7C7B”*, è stato affidato tramite c.d. *“affidamento ponte”* all'affidatario uscente il servizio di spazzamento integrativo, esclusivamente per i mesi di gennaio e febbraio 2024;
- con Determinazione a contrarre n. 1194 del 29 dicembre 2023, è stato disposto l'avvio del procedimento per giungere all'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio in

argomento, secondo il progetto approvato con Deliberazione della Giunta Comunale in data 21 dicembre 2023, n. 205 il quale prevede:

- una durata del servizio di 22 mesi a decorrere dal mese di marzo 2024, con riserva per il Comune, ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del Codice, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, di prorogare il contratto con l'appaltatore uscente, alle medesime condizioni previste nel contratto;
 - un valore stimato dell'appalto al netto dell'IVA pari a € 196.544,81, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze per complessivi € 2.115,66;
- in data 29 dicembre 2023 – protocollo n. 46199, si è provveduto a pubblicare l'avviso di manifestazione di interesse e contestuale lettera di invito per la procedura in argomento sul sito internet del Comune di Palazzolo sull'Oglio, nonché sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, prevedendo il termine del 24 gennaio 2024 per la presentazione delle offerte.

Servizio di raccolta abiti usati

Con determina del 22 giugno 2023, n. 523, è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di raccolta, selezione, valorizzazione e vendita di abiti, indumenti e scarpe usati con cassonetti stradali.

Con la medesima Determinazione è stato prorogato il previgente servizio di raccolta degli abiti usati, a costo zero per l'Amministrazione Comunale, considerato che lo stesso servizio è remunerato dalla vendita del materiale raccolto direttamente dall'operatore economico e, pertanto, in capo alla stazione appaltante non risulta alcun onere economico, fino alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio in argomento.

Il sopracitato avviso pubblico, finalizzato alla raccolta e selezione di manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto, è stato pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dal giorno 23 giugno 2023 al giorno 10 luglio 2023.

Entro i termini previsti, è pervenuta un'unica candidatura da parte dell'operatore economico e, in data 6 ottobre 2023, con determinazione n. 806, si è proceduto all'affidamento del servizio stesso a tale operatore economico.

Altri interventi nel settore Ecologia

Caratterizzazione area ditta Lanfranchi S.p.A.

Con comunicazione registrata al protocollo comunale in data 09/08/2021 al n. 25894, lo studio Consulenze Ambientali S.p.A., su incarico della ditta Lanfranchi S.p.A., ha trasmesso l'Analisi di rischio sito specifica, redatta sulla base delle risultanze della Relazione tecnica di caratterizzazione ambientale. Con nostro provvedimento emesso in data 20/08/2021 – protocollo n. 26910, avente ad oggetto *“Valutazione dell'Analisi di rischio sito specifica, relativa all'area sita in via Zanardelli n. 28, stabilimento Ditta Giovanni Lanfranchi. Convocazione della Conferenza di servizi ai sensi dell'articolo 14 - comma 2 - della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., da effettuarsi in forma semplificata ed in modalità asincrona, con le modalità di cui all'articolo 14 - bis della legge n. 241/90.”*, è stata indetta la Conferenza di servizi da effettuarsi in modalità asincrona per la valutazione dell'Analisi di rischio sito specifica di cui sopra. A seguito di suddetta convocazione, è stato acquisito in data 30/08/2021 – protocollo n. 27499, il parere di ARPA – Dipartimento di Brescia – U.O. Bonifiche e Attività Estrattive, contenente richieste di delucidazioni e/o integrazioni, trasmesso alla Ditta Lanfranchi S.p.A. con nostra comunicazione del 07/09/2021 – protocollo n. 28531. Con comunicazione registrata in data 18/11/2021 al protocollo n. 38226, lo studio Consulenze Ambientali S.p.A., su incarico della ditta Lanfranchi S.p.A., ha poi trasmesso la revisione dell'Analisi di rischio sito specifica, modificata in accordo alle prescrizioni di ARPA- Dipartimento di Brescia (registrata allo stesso protocollo n. 38226) e la Relazione tecnica di Messa In Sicurezza Permanente M.I.S.P. (registrata al protocollo n. 38230).

È seguita, quindi, nostra nota del 22/11/2021 – protocollo n. 38684, con la quale è stata richiesta agli Enti competenti l'espressione del parere sulla revisione dell'Analisi di rischio e sulla Relazione tecnica del Progetto di M.I.S.P. In data 03/12/2021 – registrato al n. 40341 di protocollo, è pervenuto il parere di ATS – Brescia – Direzione Sanitaria – Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria – Equipe territoriale Igiene 2 Franciacorta; in data 03/12/2021 – protocollo n. 40371, è pervenuto il parere tecnico di competenza di ARPA - Dipartimento di Brescia, in cui *“non si evincono elementi ostativi per la realizzazione dell'opera di M.I.S.P. proposta”* e si prescrive la realizzazione di un *“piezometro specifico in corrispondenza del quale eseguire il*

monitoraggio"; in data 09/12/2021 – protocollo n. 41134, è stato acquisito il parere della Provincia di Brescia – Ufficio Controllo e Tutela del Suolo, in cui si precisa che la Provincia stessa provvederà al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica, ai sensi dell'articolo 248 - comma 2 - del D.Lgs 152/2006 e della D.G.R. 3509 del 23/05/2012, previa ricezione di adeguata documentazione.

Con verbale redatto e trasmesso in data 29 dicembre 2021 – registrato al n. 43796 di protocollo, sono stati approvati l'Analisi di rischio sito specifica (nella sua versione revisionata) e il Progetto di M.I.S.P. presentati dalla ditta Lanfranchi S.p.a. rispettivamente registrati in data 18/11/2021 al n. 38226 e n. 38230 di protocollo generale, il secondo condizionato al rispetto delle conclusioni e della proposta di prescrizioni contenute nel contributo tecnico di ARPA – Dipartimento di Brescia, pervenuto in data 03/12/2021 – protocollo n. 40371 e al parere della Provincia di Brescia – Ufficio Controllo e Tutela del Suolo pervenuto in data 09/12/2021 – protocollo n. 41134.

I lavori di M.I.S.P. approvati e la contestuale realizzazione di apposito piezometro per il monitoraggio sono stati avviati e finalizzati in data 5 luglio 2022. I campionamenti delle acque di falda da piezometro a cura della Ditta Lanfranchi, in contraddittorio con ARPA Lombardia, sono stati effettuati alla presenza del personale dell'Ufficio Ecologia in data 10 novembre 2022, così come riportato sul verbale trasmesso in data 11 novembre 2022 – protocollo n. 40684. Gli esiti di laboratorio delle relative analisi, attestanti la conformità dei parametri di interesse, sono stati trasmessi al Comune di Palazzolo sull'Oglio dalla Ditta Lanfranchi in data 12 dicembre 2022 – protocollo n. 44580 e da ARPA Lombardia in data 20 dicembre 2022 – protocollo n. 46154.

In data 22 maggio 2023 – protocollo n. 19295, la Ditta Lanfranchi S.p.a. ha trasmesso la Relazione finale relativa alla M.I.S.P., attestante la conformità degli interventi effettuati al progetto approvato. Successivamente, in data 26 giugno 2023, protocollo n. 23685, ARPA – Dipartimento di Brescia ha trasmesso la relazione tecnica di competenza, redatta ai sensi dell'articolo 248, comma 2, del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, al fine del rilascio della certificazione provinciale di completamento degli interventi di bonifica, a conclusione definitiva del procedimento.

Zanzara tigre

A seguito dell'affidamento del servizio di disinfestazione per la prevenzione e il contenimento degli eventuali focolai di malattie trasmesse da vettori (in particolare aedes albopictus - zanzara tigre), relativo al biennio 2022 e 2023, aggiudicato con Determina n. 437 del 18/05/2022, sono in corso gli interventi previsti da tale servizio.

È stata inoltre emessa e pubblicizzata in data 25 maggio 2023 l'Ordinanza Sindacale n. 71/2023 relativa alle misure di prevenzione contro la diffusione della Zanzara Tigre.

Servizio di derattizzazione

Con Determina n. 437 del 18/05/2022, nell'ambito del servizio di disinfestazione sopra citato, sono inoltre stati previsti interventi di derattizzazione attualmente in corso, eseguiti tramite il posizionamento e il monitoraggio di 30 dispositivi appositi, posti all'interno del territorio comunale, da parte di personale specializzato. Nell'anno 2023, sono stati richiesti ed installati ulteriori 20 dispositivi, posizionati sul territorio sulla base delle segnalazioni pervenute. Inoltre, sempre a seguito di segnalazione, è stato richiesto ed effettuato un intervento di derattizzazione presso l'immobile di proprietà dell'INAIL, sito in via Marconi n. 35, con il posizionamento e monitoraggio di 11 dispositivi siti all'interno dello stesso.

Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

Per ciò che concerne il rilascio, il rinnovo e l'aggiornamento delle autorizzazioni ambientali nei confronti di gestori di attività produttive, il servizio Ecologia ha provveduto a valutare la procedibilità delle istanze (attraverso la verifica della completezza formale e la presenza dei relativi allegati) delle Autorizzazioni Uniche Ambientali presentate a mezzo piattaforma regionale Muta e relative agli endoprocedimenti autorizzativi in materia di scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II alla parte terza del D.Lgs. 3 aprile 2006 n.152, in materia di utilizzazione delle acque di vegetazione dei frantoî oleari di cui all'articolo 112 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in materia di emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in materia di previsione di impatto acustico di cui all'articolo 8 comma 4 o comma 6 della Legge 26 ottobre 1995 n. 447, in materia di utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'art. 9 del D.Lgs. 27 gennaio 1992 n.9, in materia di rifiuti non pericolosi di cui agli articoli 214 e 216 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n.152 e in materia di rifiuti pericolosi di cui agli articoli 215 e 216 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152. A tale verifica è seguita trasmissione al Suap di quanto riscontrato con eventuale richiesta di integrazione documentale.

N. procedimenti AUA: n. 8 (tra cui 2 Modifiche sostanziali).

N. procedimenti emissioni in atmosfera (non AUA): n. 4

Materiali di scavo

Per ciò che concerne le pratiche relative ai materiali di scavo prodotte nei cantieri edili, è stato esaminato l'aspetto procedurale delle istanze, in particolare la categoria di classificazione dei materiali ed il relativo procedimento assunto con riferimento alle nuove modifiche legislative in termini di riutilizzo, utilizzo e recupero (Legge 9 Agosto 2013, n. 98 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" cd "Decreto del Fare"). L'ufficio inoltre ha fornito informazioni e si è posto come interfaccia tra i richiedenti e l'Arpa, quale autorità competente in materia.

N. procedimenti: n. 14

Cemento - amianto

Per ciò che concerne l'attuazione delle misure adottate dalla normativa nazionale e regionale in materia di manufatti in cemento amianto, il servizio ecologia ogni qualvolta sia stata riscontrata sul territorio comunale la presenza di materiale contenente amianto in cattivo stato di conservazione, ha provveduto a richiedere ai proprietari del manufatto riscontro dell'avvenuta autodenuncia del materiale all'ATS di Brescia nonché trasmissione della valutazione dell'Indice di Degrado ai sensi della D.G.R. VIII/1526 del 22 Dicembre 2005, della legge regionale 31 luglio 2012, n. 14 e del Decreto Direzione Generale Sanità del 18 novembre 2008 n. 13237.

N. procedimenti: n. 2.

Inconvenienti igienico-sanitari

Per ciò che concerne la presenza di inconvenienti igienico sanitari generati da situazioni diverse riscontrate sul territorio, l'ufficio ha provveduto ad avviare nei confronti dei responsabili procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 finalizzato all'eliminazione dell'inconveniente igienico sanitario ed al ripristino dello stato dei luoghi. Gli inconvenienti riscontrati con maggior frequenza sono relativi allo stato di incuria in cui versano immobili e aeree dismesse i quali portano alla proliferazione di topi, piccioni, zecche, zanzare che infastidiscono le abitazioni vicine.

N. procedimenti: n. 8.

Inquinamento acustico

A fronte di segnalazioni di disturbo acustico, il servizio ecologia ha provveduto a dare avvio al procedimento amministrativo ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241, indirizzato ai responsabili del disturbo e volto all'eliminazione dello stesso disturbo attraverso l'adozione di contromisure.

Nel caso inoltre di insediamento di nuovi pubblici esercizi, si provvede a richiedere agli operatori interessati la predisposizione della valutazione di impatto acustico, relativamente alla quale si procede all'acquisizione del parere di Arpa.

N. procedimenti: n. 4.

Aggiornamento Piano Comunale di Classificazione Acustica

Con Determinazione n. 305 del 6 aprile 2023, è stato affidato all'Ing. Cesare Trebeschi con studio in Brescia, l'incarico per la prestazione di servizi inerenti alla revisione e all'aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica (P.C.C.A.) del Comune di Palazzolo sull'Oglio, resosi necessario a seguito dell'entrata in vigore della seconda variante generale del P.G.T., avvenuto in data 10 agosto 2022.

Il suddetto professionista ha quindi proceduto alla redazione del suddetto all'aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica (P.C.C.A.), che a seguito di revisioni con il Settore Urbanistica è stato illustrato nel corso di un incontro con ARPA in data 21/11/2023 ed è stato protocollato in data 05/12/2023 Al n. 43422, ai fini della sua adozione da parte del Consiglio Comunale.

Scarichi

Pareri espressi alla Provincia di Brescia relativi a domande di autorizzazione allo scarico negli strati superficiali del sottosuolo di acque reflue domestiche decadenti da insediamenti isolati ai sensi della Legge Regionale n. 26 del 12 dicembre 2003 e del Regolamento Regionale n. 6 del 29 marzo 2019.

N. procedimenti: n. 12.

Attribuzione n. matricola ascensori

N. procedimenti: n. 15

Giornate ecologiche

N. procedimenti: n. 1

Gattile comunale via Pontida

Con delibera di Giunta Comunale del 13 giugno 2023, n. 85, sono stati approvati l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse e lo schema di Convenzione per l'affidamento della gestione del gattile comunale (Oasi felina).

A seguito della pubblicazione del relativo avviso pubblico per il periodo dal 20 giugno 2023 al 5 luglio 2023 è pervenuta un'unica manifestazione d'interesse da parte dell'Associazione "Gli Amici dell'Arca ODV", manifestazione di interesse che si è proceduto a valutare e, ad esito di tale valutazione, è stata stipulata in data 10 agosto 2023 la Convenzione con la stessa Associazione per la gestione dell'Oasi Felina in argomento.

MISSIONE N.14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA N. 02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI
CONSUMATORI

RESPONSABILE: Arch. GIOVANNI PICCITTO

PIANI DI SICUREZZA DEI MERCATI CITTADINI E DELLA SAGRA DI SAN FEDELE.

Con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e Suap in data 03 febbraio 2023, n. 122, avente ad oggetto *"Affidamento del servizio di redazione dei Piani di Sicurezza dei mercati cittadini e della Sagra di San Fedele. CIG Z863931C24. Approvazione del report della procedura Sintel ID 163433529 ed affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'articolo 36 – comma 2 – lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Società ACB – Associazione Comuni Bresciani Servizi S.r.l., con sede in Via Creta, n. 42, 25124 Brescia"*, è stato affidato il servizio di redazione dei Piani di Sicurezza dei mercati cittadini e della Sagra di San Fedele, a favore della Società ACB – Associazione Comuni Bresciani Servizi S.r.l..

APPROVAZIONE DEL PIANO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA SAGRA DI SAN FEDELE, CHE SI SVOLGE ANNUALMENTE PRESSO PIAZZALE J.F. KENNEDY.

Con deliberazione della Giunta Comunale in data 02 maggio 2023, n. 68, avente ad oggetto *"Approvazione del Piano per garantire la sicurezza della manifestazione denominata Sagra di San Fedele, che si svolge annualmente presso piazzale J.F. Kennedy."*, è stato approvato il "Piano della sicurezza e gestione delle emergenze per lo svolgimento della Sagra di San Fedele presso le aree denominate i piazzali Kennedy site nel Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS)", predisposto dalla Società ACB – Associazione Comuni Bresciani Servizi S.r.l. con l'Architetto Arnoldi Marcellino, costituita da: Relazione tecnica; Tavola 1 "Planimetria area spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche"; Tavola 2 "Planimetria layout piano di emergenza area spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche"; Tavola 3 "Planimetria layout piano di emergenza area spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche - centro generale di coordinamento soccorsi"; Tavola 4 "Planimetria layout piano di emergenza area spettacoli e commercio su aree pubbliche – vie di uscita"; Tavola 5 "Planimetria layout piano di emergenza area spettacoli e commercio su aree pubbliche - indicazione della segnaletica di soccorso";

APPROVAZIONE PIANI SICUREZZA MERCATI.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 31 ottobre 2023 "Approvazione del Piano della Sicurezza e Gestione delle Emergenze per lo svolgimento del mercato settimanale presso Piazzale Kennedy" e n. 140 del 31 ottobre 2023 "Approvazione del Piano per garantire la Sicurezza e Gestione delle Emergenze per lo svolgimento del mercato settimanale presso la frazione di San Pancrazio", sono stati rispettivamente approvati i piani di sicurezza del mercato settimanale del capoluogo e del mercato della frazione di San Pancrazio.

STREET FOOD PARCO FLUVIALE G. METELLI

AVVISO PUBBLICO PER IL POSIZIONAMENTO DI VEICOLI STREET FOOD PRESSO IL PARCO FLUVIALE G. METELLI.

Con deliberazione della Giunta Comunale in data 28 febbraio 2023, n. 27, avente ad oggetto *"Approvazione avviso pubblico per la concessione in uso di spazi di suolo pubblico per il posizionamento di veicoli "street food" - finalizzata all'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Parco*

Fluviale "G. Metelli" per il periodo maggio-settembre degli anni 2023-2024-2025", è stato approvato l'avviso pubblico volto ad acquisire manifestazioni di interesse per la concessione in uso di spazi per il posizionamento di veicoli "street food", finalizzata all'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Parco Fluviale "G. Metelli" per il periodo dal 14 maggio al 30 settembre degli anni 2023-2024-2025.

Il suddetto avviso, n. 8467 del 02 marzo 2023, è stato pubblicato all'Albo Pretorio online in data 02 marzo ed è stato altresì pubblicizzato sul sito internet comunale e tramite i canali social dell'Amministrazione Comunale.

Il termine perentorio per la presentazione delle candidature, con le modalità previste dallo stesso avviso pubblico, è stato fissato per il giorno lunedì 03 aprile 2023 – ore 12:00.

Lo stesso avviso pubblico, all'articolo 10 "Commissione Giudicatrice", ha previsto la valutazione delle proposte da parte di una Commissione giudicatrice da nominarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Entro il termine di scadenza delle candidature è pervenuta n. 1 candidatura, trasmessa al protocollo comunale in data 03/04/2023 e registrata al n. 12965 di protocollo.

Dopo la scadenza del suddetto termine per la presentazione delle offerte, con Determinazione n. 322 del 14 aprile 2023 si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice delle istanze e, successivamente, in data 19 aprile 2023 si è tenuta la seduta della Commissione giudicatrice per l'esame dell'unica candidatura presentata.

Successivamente con Determina in data 11 maggio 2023 n. 399 del Responsabile del Settore Urbanistica:

1. è stato approvato il verbale della Commissione giudicatrice protocollo n. 15461 del 20 aprile 2023 a seguito della pubblicazione dell'avviso protocollo n. 8467 del 02 marzo 2023, avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la concessione in uso di spazi di suolo pubblico per il posizionamento di veicoli "Street Food" – finalizzata all'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Parco Fluviale "G. Metelli" per il periodo maggio-settembre degli anni 2023-2024-2025";
- è stato disposto di procedere, di conseguenza, con separato provvedimento, al rilascio della concessione temporanea di suolo pubblico a favore della Società WOKI Srl con sede a Milano, finalizzata all'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del parco fluviale "G. Metelli" per il periodo decorrente dal 14 maggio 2023 al 30 settembre 2023;

È stata quindi rilasciata alla società Woki s.r.l., L'OCCUPAZIONE DI UNA PORZIONE DI AREA PUBBLICA per l'installazione di veicoli Food Truck e di tavolini e sedie a servizio degli stessi, posizionati all'interno del Parco Fluviale "G. Metelli", per il periodo dal 13/05/2023 al 10/09/2023.

EVENTI PUBBLICI 2023

Per tutti i principali eventi e manifestazioni, è stato predisposto con un lavoro intersettoriale un apposito modulo unificato di richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'evento, che recepisce le ultime Direttive e circolari in materia di safety e sicurezza per lo svolgimento degli eventi stessi.

A seguito dell'istruttoria delle relative richieste di autorizzazione pervenute, si richiamano per la loro rilevanza in termini di partecipazione pubblica, i seguenti eventi autorizzati nel 2023:

- Marcia della Pace - Evento conclusivo presso il parco fluviale "G. Metelli", svoltosi nella giornata del 07 Maggio 2023, dalle ore 15:30 alle ore 20:00, relativo alla manifestazione denominata "*Marcia della Pace – Brescia e Bergamo in Cammino*", promosso dal Coordinamento degli Enti Locali per la pace e la cooperazione internazionale di Brescia, dal Coordinamento degli Enti Locali per la pace e i diritti umani di Bergamo, con il coinvolgimento nel progetto della La Rete della Pace di Bergamo e la Consulta della Pace di Brescia, da svolgersi in occasione di Bergamo Brescia Capitali della Cultura 2023.

- Gustando Palazzolo – Evento enogastronomico promosso dall'associazione A.P.E. Associazione

Palazzoese Enogastronomica, svoltosi presso il parco di Villa Kupfer in Via Zanardelli, nella giornata di Domenica 11 giugno 2023;

- Ibalea Fest - Evento di intrattenimento svoltosi presso lo skatepark, sito in via Gavazzino, 9/B, nelle giornate del 29 e 30 giugno e 1 e 2 luglio 2023, promosso dall'associazione Linea Catartica APS;

- Celtic Days – Evento di intrattenimento, svoltosi presso il parco fluviale “G. Metelli”, con accesso da Via Sgrazzuti, nelle giornate del 6, 7, 8 e 9 luglio 2023, promosso dall'associazione La Confraternita del Leone;

- Assemblea generale di Confindustria Bergamo e Brescia, venerdì 10 novembre 2023, dalle ore 14:00 alle ore 20:00 circa, presso il Palatenda di via Kennedy e parcheggi circostanti.

PRATICHE SUAP.

PRATICHE SUAP ANNO 2023

Si riporta un riepilogo dell'attività dell'Ufficio SUAP per l'annualità 2023, con indicazione del numero di pratiche suddivise per tipologia.

Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA)

- 79 AVVII
- 62 CESSAZIONI
- 1 MODIFICA LOCALI
- 1 MODIFICA MERCEOLOGICA
- 2 MODIFICHE RAGIONE SOCIALE
- 8 MODIFICHE SEDE
- 2 MODIFICHE IMPIANTI
- 1 MODIFICA MEZZO
- 12 MODIFICHE SOGGETTI TITOLARI DEI REQUISITI
- 21 SUBINGRESSI
- 27 TEMPORANEE
- 9 AMBIENTALI
- 4 ANTINCENDIO

PROCEDIMENTI VARI ANNO 2023:

Nell'annualità 2023 risultano rilasciate le autorizzazioni di seguito riepilogate:

- n. 60 Avvii di attività commerciali varie
- n. 4 Licenze di media struttura di vendita
- n. 8 Autorizzazioni per eventi e manifestazioni
- n. 1 Autorizzazione allo sparo di fuochi d'artificio
- n. 8 Licenze per trattenimenti musicali
- n. 14 Licenze per somministrazione di alimenti e bevande
- n. 31 Autorizzazioni temporanee di Spettacolo Viaggiante per la Sagra di San Fedele 2023
- n. 1 Licenza di spettacolo viaggiante
- n. 5 Rilascio Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

Nell'annualità 2023 risultano rilasciate le seguenti concessioni:

- n. 65 Concessioni di occupazione di suolo pubblico varie tra temporanee e permanenti
- n. 8 Autorizzazioni/Concessioni per commercio su aree pubbliche su posteggio di mercato
- n. 42 Concessioni per occupazioni suolo pubblico Sagra San Fedele 2023

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: ING. ANDREA ANGOLI

Stato di attuazione al 31 dicembre 2023

Di seguito si descrive lo stato di attuazione delle opere pubbliche previste sia nel DUP 2023-2024-2025, sia nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici anni 2023-2024-2025 (nonché nell'elenco annuale anno 2023) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 20 dicembre 2022.

Per facilitare la disamina delle informazioni, gli argomenti vengono organizzati per "missioni", in modo da richiamare la struttura del DUP. Si precisa che, per ciascuna missione, si riporta inizialmente lo stato di attuazione degli interventi previsti nell'annualità 2023, per poi concludere ciascun paragrafo citando anche eventuali opere delle annualità precedenti (qualora fossero proseguite nel 2023), così da definire un quadro informativo completo in materia di opere pubbliche promosse dall'Amministrazione Comunale. Si precisa inoltre che la numerazione delle opere pubbliche citate in seguito è quella riportata nell'ultima versione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2024-2025, pertanto potrebbe aver subito alcune variazioni rispetto alla numerazione attribuita ad inizio anno.

MISSIONE N.04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA N. 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

2023-03 Riqualificazione dell'Asilo Nido "Il Girasole"

L'edificio scolastico ospitante l'asilo nido di via Attiraglio, edificato negli anni '70, ha subito nel corso degli anni unicamente interventi di manutenzione ordinaria, che hanno consentito il suo mantenimento in condizioni di efficienza, senza però consentirne un significativo ammodernamento ed una sua riqualificazione.

Al fine di riqualificare l'edificio di via Attiraglio, con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 18 maggio 2021, è stato approvato il progetto già redatto a livello esecutivo dallo studio tecnico incaricato Ennova srl e relativo ai lavori di riqualificazione dell'edificio, con una previsione di spesa di Euro 650.000,00.

L'intervento prevede il miglioramento sismico dell'edificio mediante il consolidamento strutturale dei muri perimetrali e della copertura, nonché la posa di un sistema di coibentazione (oggi completamente inesistente).

Il progetto è stato candidato nell'ambito del PNRR, finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione n. 48047 del 02/12/2021 (D.M. 2 dicembre 2021, n. 343), dedicato proprio alle proposte di interventi sugli asili nido, ottenendo un finanziamento pari ad Euro 639.146,30, a cui si sommano ulteriori Euro 63.914,63, richiesti al Ministero per compensare il fenomeno dell'aumento dei costi dei materiali da costruzione nel frattempo intervenuto.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 200 in data 22 novembre 2022 è stato approvato il progetto esecutivo, aggiornando la previsione di spesa ad Euro 746.249,26.

Si conta altresì di recuperare a consuntivo anche il costo eccedente il finanziamento PNRR, mediante l'accesso al sistema incentivante denominato "conto termico 2.0", per le lavorazioni riconducibili all'efficientamento energetico, in modo da abbattere completamente i costi a carico del Comune.

Con determinazione n. 390 del 10 maggio 2023, nel rispetto dei tempi di attuazione imposti dal Ministero, i lavori sono stati affidati attraverso gara d'appalto esperita ai sensi del Codice dei contratti pubblici, alla ditta FALAR srl con sede a Borgosatollo (Bs), che ha offerto un ribasso dell'1,620%.

I lavori sono stati regolarmente avviati in data 04 settembre 2023, con contestuale trasferimento temporaneo del servizio di "asilo nido" presso le sedi provvisorie della scuola Primaria "Don Milani" di via Verdi e della scuola d'infanzia "Rodari" di via Bonari e la loro conclusione è attesa entro l'avvio del nuovo anno scolastico 2024-2025.

2023-04 Realizzazione nuova mensa primaria Sacro Cuore

L'Amministrazione comunale ha ottenuto un finanziamento dall'Unione Europea NextGenerationEU, a valere sul PNRR ed in particolare in relazione all'Avviso Pubblico n. 48038 in data 02 dicembre 2021 per la presentazione di proposte progettuali per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, candidando un progetto di realizzazione della nuova mensa scuola primaria Sacro Cuore.

Il progetto prevede la realizzazione di uno spazio adeguato da destinare al servizio di refezione per l'edificio scolastico ospitante la Scuola Primaria Sacro Cuore di via Omboni, che attualmente ne è sprovvisto.

In data 30 agosto 2022, protocollo comunale num. 30942, è stato sottoscritto l' "Accordo di concessione di finanziamento e meccanismi sanzionatori" tra il Ministero dell'Istruzione ed il Comune di Palazzolo sull'Oglio, per la regolarizzazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto in argomento, modificato con successivo addendum.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 240 del 27 dicembre 2022 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere, recependo preventivamente i necessari pareri da parte degli enti di controllo sovra comunale, denominata "NUOVA MENSA SCUOLA PRIMARIA SACRO CUORE", redatto dal Raggruppamento Temporaneo di Professionisti incaricato, che prevede una spesa complessiva di Euro 1.137.000,00, di cui Euro 851.891,66 per somme a base d'asta, oltre ad Euro 285.018,34 per somme a disposizione.

I lavori sono stati successivamente affidati con determinazione n. 351/2023, in seguito ad apposita procedura di gara esperita ai sensi del Codice dei contratti pubblici, all'IMPRESA MILESI srl con sede a Gorlago (Bg), la quale ha offerto un ribasso del 4,16%, consentendo l'avvio degli stessi al termine dell'anno scolastico, in data 13 giugno 2023, nel rispetto dei tempi imposti dal Ministero cofinanziatore.

Nel mese di febbraio 2024 è stato approvato il primo stato di avanzamento dei lavori, in linea con il cronoprogramma, che stima l'ultimazione degli stessi nel mese di giugno 2024.

2023-12 Riqualificazione della palestra scolastica San Giuseppe

Per questo intervento è stato redatto un apposito progetto, candidato nell'ambito di un avviso per il finanziamento di opere di questa tipologia, nell'ambito del PNRR, risultando ammessi, ma non finanziati. Stante il mancato ottenimento del finanziamento richiesto, l'opera in argomento è al momento stralciata dalla programmazione delle OOPP promosse dall'Amministrazione comunale.

2021-03 Riqualificazione energetica scuola primaria q.re San Giuseppe

Il plesso scolastico di San Giuseppe non era dotato di intonaco termoisolante e questo comportava elevate spese per il riscaldamento degli ambienti, nonché uno scarso comfort ambientale da parte degli utenti.

E' stato pertanto sviluppato un progetto che ha previsto la formazione di un nuovo rivestimento delle pareti perimetrali del plesso scolastico, mediante una soluzione cosiddetta "a cappotto", nonché la sostituzione degli infissi e l'installazione di frangisole per l'ombreggiamento estivo, in modo da ridurre le dispersioni energetiche e migliorare il comfort dei locali interni. Tale progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 82 dell'11 maggio 2021, per una spesa complessiva di Euro 500.000,00, di cui Euro 424.000,00 per somme a base d'asta, oltre ad Euro 76.000,00 per somme a disposizione.

Si è quindi proceduto nel secondo semestre 2021 ad esperire la procedura di gara volta all'individuazione dell'appaltatore cui affidare i lavori in oggetto, successivamente appaltati con determinazione n. 1021 del 17

dicembre 2021 alla Società ALFRA VETRI S.R.L., con sede in Casapesenna (CE), la quale ha offerto un ribasso del 21,85%.

Durante la successiva pausa estiva 2022 sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione energetica dell'edificio, in modo da impattare il meno possibile sulle attività didattiche del plesso, ultimandoli in data 01 febbraio 2023, per poi emettere il relativo certificato di regolare esecuzione approvato con determinazione n. 225/2023.

Non solo questo intervento tenderà a ripagarsi nel tempo grazie alle riduzioni dei consumi energetici di cui beneficerà l'edificio scolastico, ma in data 30 marzo 2023 è stata presentata la richiesta al Gestore dei Servizi Energetici – GSE SpA, per accedere al contributo statale a consuntivo, nell'ambito del cosiddetto sistema incentivante “conto termico 2.0”, che cofinanzia proprio investimenti della P.A. in tema di efficientamento energetico.

Il GSE, con nota del 20 luglio 2023, ha comunicato l'ammissione della richiesta con il riconoscimento degli incentivi per gli interventi di efficienza energetica nella misura di Euro 201.713,50. In questo modo è stato possibile abbattere ben il 40% dei costi sostenuti.

MISSIONE N.05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA N. 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

2023-09 Formazione impianto raffrescamento Polo Culturale - via Lungo Oglio Cesare Battisti

Si prevede di installare presso il Polo Culturale un impianto di raffrescamento, per migliorare il comfort degli ambienti interni. È stato pertanto redatto il relativo progetto di fattibilità tecnico economico, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 223 del 13 dicembre 2022, che prevede un investimento totale di Euro 350.000, che dovrà essere aggiornato a livello esecutivo, tenendo conto anche dei noti e significativi aumenti dei prezzi dei materiali da costruzione recentemente registrati.

Si è proceduto ad aggiornare gli elaborati progettuali, adattandoli anche rispetto al nuovo Codice dei contratti pubblici nel frattempo entrato in vigore.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 12 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il relativo progetto esecutivo, che prevede una spesa complessiva di Euro 416.000,00.

Con Determinazione n. 141 del 14 febbraio 2024 si è poi proceduto ad affidare i lavori, che avranno inizio presumibilmente tra la fine di marzo e l'inizio di aprile 2024.

2023-10 Innovazione impiantistica e restauro parziale dell'apparato decorativo del teatro sociale

S'intende attivare un primo stralcio dell'intervento di “valorizzazione ai fini culturali del teatro sociale: innovazione impiantistica e restauro parziale dell'apparato decorativo”, il cui progetto definitivo è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 01 dell'11 gennaio 2022, con una previsione di spesa di Euro 340.000.

Tale progetto è stato candidato all'interno di un bando regionale, che promuoveva finanziamenti per i luoghi della cultura, risultando ammesso, ma non finanziato.

Stante il mancato finanziamento regionale, ora, l'obiettivo è quello di sviluppare comunque uno stralcio funzionale dell'opera, comprendente almeno gli interventi più urgenti, finanziandoli con fondi propri di bilancio e mediante donazioni private, avviando, in collaborazione con il gestore del teatro, una raccolta

fondi nell'ambito del cosiddetto "Art Bonus", che consente di sviluppare crediti d'imposta per le erogazioni liberali a sostegno di cultura e spettacolo.

Nel frattempo l'intervento ho ottenuto l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Bergamo e Brescia, mediante nota acclarata al numero 11515 di protocollo comunale del 22 marzo 2022.

E' stato pertanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 in data 10 ottobre 2023, l'aggiornamento del progetto definitivo per l'intervento in argomento, candidandolo all'interno del "Bando Cultura Missione Comune 2023" pubblicato dall'Istituto per il Credito Sportivo (ICS) per la concessione di contributi in conto interessi per il totale abbattimento della quota interessi sui mutui destinati al finanziamento di progetti di tutela, conservazione, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio culturale pubblico.

Il progetto è stato ammesso al Fondo speciale dell'ICS e ciò consentirà di abbattere la quota interessi sul mutuo di Euro 300.000,00 istituito per finanziare l'opera, il cui progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 05 marzo 2024, con una previsione di spesa in aumento pari ad Euro 320.000,00. La gara per affidare i lavori è programmata all'inizio del 2024, in modo da poter avviare il cantiere in concomitanza con il termine della stagione teatrale (maggio 2024).

2022-03 e 04 Restauro interno complesso di Villa Lanfranchi (tratti)

Il complesso comunale di Villa Lanfranchi rappresenta un'eccezionale testimonianza di architettura risalente agli inizi del Novecento, che merita interventi di restauro e di valorizzazione. Di recente la Villa padronale è stata oggetto di un significativo intervento di restauro conservativo, che ha interessato per lo più la copertura e le facciate. Il vicino villino del custode, invece, giace in stato di abbandono e necessita di importanti interventi di restauro, oltreché di ampliamento per poter realizzare un punto informativo e di ristoro a servizio delle attività svolte nel parco delle tre ville comunali di via Zanardelli.

E' con questo intento che con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 09 marzo 2021 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento di "conservazione, restauro e valorizzazione della villa Lanfranchi e casa del custode", che prevede uno stanziamento complessivo pari ad Euro 845.000.

Il suddetto progetto definitivo accorpa due macro temi: il primo legato al recupero con ampliamento della casa del custode della Villa (rispetto al quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica con deliberazione della Giunta comunale n.97/ 2019) ed il secondo relativo alla messa a norma impiantistica e ri-funzionalizzazione della Villa padronale (rispetto al quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica con deliberazione della Giunta comunale n. 173/2019).

Tale intervento è stato candidato in data 26 maggio 2021 al Bando Ministeriale di cui al D.P.C.M. 21 gennaio 2021, discendente dalla legge di bilancio 160/2019 art. 1 comma 42-43 recante "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale", ottenendo il successivo finanziamento con decreto del Ministero dell'Interno del 04 aprile 2022, per scorrimento di graduatoria grazie alle maggiori somme statali, per un importo di Euro 845.000,00 a valere sul PNRR.

Nel frattempo l'intervento ho ottenuto l'autorizzazione della Soprintendenza, mediante nota acclarata al numero 35518 di protocollo comunale del 02 novembre 2021, consentendo di chiudere ed approvare anche l'ultimo livello di progettazione, quello esecutivo, approvato in due distinti lotti, rispettivamente con deliberazione della Giunta comunale n.34 e n.35 del 01 marzo 2022.

Il progetto, in seguito al finanziamento PNRR, e all'aumento dei costi dei materiali da costruzione nel frattempo intervenuti, è stato rivisto e riunito in un unico CUP, aggiornandolo come da deliberazione della Giunta comunale n. 193 del 21 dicembre 2022, incrementando l'originaria previsione di spesa al nuovo valore pari ad Euro 1.165.000,00.

Con determinazione n.477 del 05 giugno 2023 i lavori sono stati affidati tramite procedura svolta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta SOCIETA' GENERALI COSTRUZIONI srl, con sede a Toscolano Maderno (Bs), la quale ha offerto un ribasso del 2,70% sull'importo posto a base di gara.

I lavori sono stati regolarmente avviati il 24 luglio 2023, nel rispetto dei tempi di attuazione imposti dal Ministero, con Determinazione n. 1064 del 12 dicembre 2023 è stato approvato il primo Stato di Avanzamento dei Lavori e nel mese di febbraio 2024 è stato redatto lo Stato di Avanzamento dei Lavori n.2.

2022-05 Restauro della scalinata di Via Sgrazzutti

La scalinata che collega via Sgrazzutti con il passaggio pedonale verso via Zanardelli necessitava di interventi di restauro e manutenzione generalizzati.

Il conseguente intervento di riqualificazione previsto dall'Amministrazione comunale è stato via-via traslato in attesa del reperimento delle relative risorse, di recente parzialmente recuperate grazie al bando regionale per il finanziamento degli "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana", risultando assegnatari del contributo di Euro 41.297,00 per il restauro della scalinata e di Euro 48.540,00 per il restauro parziale della vicina chiesetta di via Sgrazzutti, i cui lavori sono strettamente connessi con quelli della scalinata.

In data 03 agosto 2021 è stato rilasciato il parere favorevole da parte della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Bergamo e Brescia (prot. 25424/2021), all'esecuzione delle opere.

Successivamente con deliberazione di Giunta comunale n. 33/2022 è stato approvato il progetto esecutivo che unisce i due macro temi sopracitati, con una previsione complessiva di spesa di Euro 185.000,00, aggiornati in aumento con deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 02 agosto 2022, in seguito alla revisione dei prezzi causata dall'aumento dei costi dei materiali da costruzione, con una nuova previsione di spesa complessiva pari ad Euro 250.000,00.

I lavori sono stati successivamente affidati, in seguito ad apposita procedura di gara esperita ai sensi del Codice dei contratti pubblici, alla società ICEF srl con sede a Grumello d/M (BG), la quale ha offerto un ribasso del 2,25%, consentendo l'avvio degli stessi in data 10 gennaio 2023.

I lavori sono stati ultimati il 14 dicembre 2023 ed in data 24 gennaio 2024 è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione.

2022-06 Restauro della chiesetta dei morti del Rus di via Sgrazzutti (lotto ex canonica)

L'intervento in oggetto, strettamente connesso con quello dell'adiacente scalinata di cui al punto precedente, riguarda in particolare la piccola canonica addossata alla chiesetta di via Sgrazzutti, cosiddetta "del Rus", di proprietà dell'ATS Franciacorta e concesse in comodato d'uso al Comune.

La copertura dell'immobile (che costituisce un unicum tra chiesetta e canonica) è stata oggetto di un recente intervento di rifacimento integrale, promosso dall'Amministrazione comunale in forza della summenzionata convenzione, che ha ritenuto di proseguire ora con ulteriori interventi di recupero e valorizzazione dell'immobile, stante il suo avanzato stato di degrado.

Per l'immobile denominato "Chiesetta dei Morti del Rus" è stata prodotta, tra l'altro, la dichiarazione di interesse culturale con decreto rilasciato dal Segretario Regionale Presidente della Commissione per il Patrimonio culturale della Lombardia in data 21 dicembre 2021 (prot. n. 42801/2021), a rimarcare la rilevanza dell'immobile stesso.

Per l'iter di progettazione e di esecuzione dei lavori si rimanda al punto precedente, considerato che è stato redatto un unico progetto ed affidato un unico appalto.

MISSIONE N.06 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA N. 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE N. 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA N. 01 – DIFESA DEL SUOLO

2023-07 Ripristino area boschiva all'interno del Parco Oglio Nord e formazione di nuove aree boschive urbane

L'intervento in oggetto ha come obiettivo il completamento naturalistico dell'area boschiva lungo gli argini del fiume Oglio, all'interno del Parco Oglio Nord, in località Pilù, danneggiata da alcune precedenti esondazioni, arrestate dai recenti ripristini degli argini. In aggiunta a tali interventi di ripristino delle aree boschive esistenti, è prevista la realizzazione di nuove aree boschive urbane e di filari arborei.

Tale intervento è stato inserito nel Programma Triennale dei Lavori pubblici 2023-2025, per l'annualità 2023, con una previsione di spesa di Euro 165.000,00 ed è finanziato dal fondo denominato "*Fondo Aree Verdi*", ai sensi dell'art. 43 comma 2-bis della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e ss.mm.ii.

Con determinazione n.444 in data 24 maggio 2023 è stato affidato l'incarico per la relativa progettazione al dott. forestale Marco Schivardi con studio a Palazzolo sull'Oglio e si è provveduto ad aggiornare il programma triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025, incrementando l'importo destinato all'intervento in argomento grazie alle nuove risorse che alimentano costantemente il Fondo Aree Verdi.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 129 in data 10 ottobre 2023 è stato approvato il progetto definitivo accorpato con il livello precedente di progettazione e con successiva Deliberazione di Giunta comunale n. 188 in data 12 dicembre 2023 è stato approvato il progetto esecutivo, con una previsione di spesa di complessivi Euro 189.949,05. Nel frattempo sono stati reperiti i pareri da parte della Soprintendenza, del Parco Oglio Nord e di RFI (Rete Ferroviaria Italiana), che saranno recepiti durante l'esecuzione dell'intervento. I lavori saranno appaltati nel corso del 2024, così da consentire le piantumazioni nella prossima stagione autunnale di riposo vegetativo.

MISSIONE N.10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA N. 05 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

2023-01 Sistemazione strade e marciapiedi (anno 2023) – lotto manutenzioni pavimentazione in asfalto

L'opera in oggetto prevede interventi di sistemazione della pavimentazione stradale presso aree di circolazione aperte al pubblico transito che hanno manifestato segni di degrado, per lo più prevedendo il rifacimento dello strato d'usura in asfalto. In particolare è previsto di intervenire mediante asfaltatura o ripristini della pavimentazione attuale in alcuni tratti presso le seguenti vie cittadine: via XX Settembre, via Bornico, via Genova, via San Pancrazio, via Leoncavallo, via Sora, via Tito Speri, Piazzale Kennedy, via Bravadorga, via Marciapiedi Parco Civerchi, via Palosco, via Vespucci e incrocio F.lli Marzoli/via Gavazzino.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 22 febbraio 2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, che prevede una spesa complessiva di Euro 215.000,00, di cui Euro 175.000,00 per somme a base d'asta, oltre ad Euro 40.000,00 per somme a disposizione.

Con determinazione n. 446 del 24 maggio 2023, i lavori in oggetto sono stati aggiudicati a favore della Società VEZZOLA SPA, con sede a Lonato del Garda (Bs), che ha offerto un ribasso di gara pari all'11,36% e sono stati regolarmente eseguiti nei mesi di agosto e settembre 2023. Il relativo Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato con Determinazione n. 42 in data 17 gennaio 2024.

2023-01B Sistemazione strade e marciapiedi (anno 2023) – lotto aggiuntivo manutenzioni pavimentazione in pietra

L'intervento riguarda la manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale in pietra laddove maggiormente deteriorata e costituisce un lotto supplementare rispetto all'intervento indicato al punto precedente (2023-1).

L'opera è stata inserita nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025, nell'annualità 2023, come opera aggiuntiva ed è finanziata con contributo ministeriale previsto dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n. 234, che ha stanziato a favore del Comune di Palazzolo sull'Oglio l'importo di Euro 62.500,00 per l'anno 2023 da destinarsi ad investimenti per la manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e arredo urbano.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 36 in data 14 marzo 2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, che prevede di intervenire prevalentemente in via Gorini e presso l'intersezione della stessa via con via Garibaldi, con una previsione di spesa di Euro 62.500,00 (pari alla somma finanziata dal Ministero), di cui Euro 50.200,00 per lavori ed Euro 12.300,00 per somme a disposizione.

I lavori sono stati affidati alla ditta FORESTI E ACETI srl con sede a Palosco (Bg) tramite Determinazione n. 258/2023 e sono stati regolarmente eseguiti nei mesi di Aprile e Maggio 2023.

2023-02 Abbattimento barriere architettoniche (anno 2023)

Gli importi stanziati per l'intervento in oggetto sono destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche lungo alcuni percorsi pedonali e/o marciapiedi cittadini, pertanto sono stati accorpati con l'intervento indicato al punto dell'elenco "2023-01", al quale si rimanda per maggiori dettagli sull'iter di attivazione dei lavori.

2023-06 Opere di urbanizzazione ex Mulino Betti

Nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024, è stato inizialmente inserito nell'annualità 2022 l'intervento denominato "OPERE DI URBANIZZAZIONE EX MULINO BETTI", con una previsione di spesa di Euro 72.907,84.

Esse si riferiscono essenzialmente al completamento dei marciapiedi e dei percorsi pedonali a servizio dell'omonimo Piano di Recupero, prese in carico da parte del Comune, in seguito al fallimento del promotore privato ed in seguito alla conseguente escussione della fideiussione, a suo tempo presentata, a garanzia della corretta esecuzione delle opere.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 203 in data 14 dicembre 2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dallo Studio di Ingegneria ed Architettura Capoferri Ing. Enzo e Capoferri Arch. Franco, con sede in Adro (Bs), incaricato del servizio di progettazione, con una previsione di spesa per l'esecuzione dell'intervento pari ad Euro 72.907,84, di cui Euro 56.000,00 per lavori ed Euro 16.907,84 per somme a disposizione.

L'opera è stata successivamente traslata nell'annualità 2023 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 20 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, confermando la previsione di spesa di Euro 72.907,84.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 28 marzo 2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo redatto dal professionista incaricato, Studio di Ingegneria ed Architettura Capoferri Ing. Enzo e Capoferri Arch. Franco, con una previsione di spesa di Euro 72.907,87, dei quali Euro 43.179,64 per lavori

ed Euro 29.728,20 per somme a disposizione e con determinazione n. 590 in data 30 giugno 2023 i lavori sono stati affidati alla ditta RANGHETTI FELICE srl, che ha offerto un ribasso pari al 7,27% sull'importo a base di gara.

I lavori sono iniziati in data 25 settembre 2023, ed in data 26 ottobre 2023 sono stati sospesi temporaneamente con apposito verbale, al fine di redigere la perizia suppletiva di variante di alcune opere complementari non previste in fase di progettazione, anche al fine di impiegare integralmente le somme residue, visto il vincolo del loro impiego legato al completamento delle opere di urbanizzazione del Piano di Recupero.

Attualmente è in fase di verifica la variante, trasmessa con nota prot. n. 7555 in data 29 febbraio 2024, per essere poi sottoposta alla superiore approvazione da parte della Giunta comunale.

2023-08 Formazione di pista ciclopeditonale in via Pontoglio

Per l'opera in argomento, più volte candidata a bandi che finanziavano opere ciclabili affini a quella in argomento (risultando ammessi, ma non finanziati), si è ancora in attesa di ottenere il relativo finanziamento, avendola tra l'altro inserita all'interno della progettazione di una rete di interconnessione ciclabile di comuni contermini, la cui progettazione verrà presentata in Regione Lombardia, auspicando l'ottenimento dei contributi necessari alla realizzazione dell'opera.

Quest'opera è stata traslata nell'annualità 2024, in attesa del reperimento dei fondi necessari.

2023-11 Riquadrificazione scalinata tra Lungo Oglio Cesare Battisti e Salita San Pietro

Quest'opera è stata traslata nell'annualità 2024, in attesa del reperimento dei fondi necessari.

2022-10 Interventi di moderazione della velocità della rete viabilistica cittadina (2° lotto)

L'intervento in argomento rappresenta un lotto ulteriore ed aggiuntivo rispetto ai lavori descritti al punto precedente, ponendosi come obiettivo la messa in sicurezza di ulteriori nodi critici della viabilità cittadina.

L'Amministrazione Comunale ha difatti aggiunto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024, annualità 2022, questa nuova opera, finanziandola con il contributo statale di cui alla legge di bilancio n. 234/2021, che ha stanziato in favore del Comune di Palazzolo Euro 125.000,00 per l'anno 2022 destinati alla manutenzione delle strade.

Con deliberazione di Giunta n. 119 del 07 luglio 2022 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento, con una previsione di spesa di Euro 125.000,00 e con determinazione n. 615 del 22 luglio 2022, i lavori sono stati affidati alla ditta VEZZOLA spa con sede a Lonato del Garda (BS), la quale ha offerto un ribasso del 5,07% sull'importo dei lavori posto a base di gara.

In particolare si è previsto di intervenire presso l'intersezione tra via Valena e via Marzoli, in via Gardale in prossimità della scuola primaria, in via SS. Trinità e presso l'intersezione tra via San Rocco e via Marzoli.

I lavori sono stati avviati il 26 luglio 2022 e conclusi nel mese di aprile 2023. Con determinazione n. 346/2023 è stato approvato il relativo Certificato di Regolare Esecuzione.

MISSIONE N.17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA N. 01 – FONTI ENERGETICHE

2023-05 Installazione nuovo impianto fotovoltaico per abbattimento consumi energetici immobili comunali (stralcio 2023: plesso scolastico San Pancrazio)

L'intervento in oggetto riguarda la realizzazione di un impianto fotovoltaico da installare presso il plesso scolastico sito in via XXV Aprile, località San Pancrazio, con l'obiettivo di conseguire un significativo risparmio energetico per la struttura servita mediante il ricorso all'energia solare, fonte energetica rinnovabile.

Le risorse per finanziare l'intervento sono state reperite nella totalità dal finanziamento disposto con la Legge di bilancio n. 160/2019, per un importo di Euro 130.000,00 per l'anno 2023, risorse successivamente confluite nell'ambito del PNRR, linea di finanziamento Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2, finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU.

Pertanto l'opera è stata inserita nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025, annualità 2023, e con deliberazione di Giunta n. 83 in data 06 giugno 2023 è stato approvato il relativo progetto definitivo/esecutivo, con una previsione complessiva di spesa di Euro 130.000,00, di cui Euro 94.547,56 per lavori ed Euro 35.452,44 per somme a disposizione della stazione appaltante.

Con determinazione n. 685 in data 10 agosto 2023 i lavori sono stati affidati alla ditta GMC COSTRUZIONI ELETTRICHE SRL con sede a Capriolo (Bs), la quale ha offerto un ribasso del 16,73% sull'importo a base di gara, consentendo l'avvio degli stessi in data 06 settembre 2023, entro il termine imposto dal finanziamento (pena decadenza dello stesso).

Dopo una sospensione in data 10 novembre 2023 per ridurre alcune interferenze con le attività didattiche, gli stessi sono stati ripresi il 27 dicembre 2023 e di fatto sono ultimati, restando da completare la contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e la contrattualizzazione con il distributore di energia elettrica per l'attivazione del nuovo impianto.

2022-08 Installazione nuovo impianto fotovoltaico presso la scuola secondaria di primo grado “E Fermi”

Per contenere la spesa pubblica legata al consumo di energia elettrica, promuovendo al contempo la produzione di energia da fonti rinnovabili, l'Amministrazione comunale ha stabilito di installare un nuovo impianto fotovoltaico sulla copertura della palestra della scuola secondaria Enrico Fermi, in aggiunta a quello già installato presso l'ultimo ampliamento.

Le risorse sono state integralmente reperite dal finanziamento disposto con Legge di bilancio n. 160/2019, per un importo di Euro 130.000,00 per l'anno 2022.

Tali risorse sono successivamente confluite nell'ambito del PNRR alla linea di finanziamento Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2, finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU.

L'opera in argomento è stata pertanto inserita nel piano triennale delle opere pubbliche 2022/2024, annualità 2022, e con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 02 agosto 2022 è stato approvato il relativo progetto esecutivo, con una previsione di spesa complessiva pari ad Euro 130.000,00.

Con successiva determinazione n. 660/2022 i lavori sono stati affidati alla ditta STEA srl, che ne ha organizzato l'avvio in data 31 agosto 2022, rispettando i termini previsti dal finanziamento, che ne imponeva l'inizio entro il 15 settembre 2022.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 77 in data 23 maggio 2023 è stata approvata la variante dei lavori in corso d'opera, per piccole modifiche non sostanziali che non hanno alterato la natura del progetto.

I lavori sono stati ultimati in data 26 giugno 2023 e con determinazione n. 665 del 01 agosto 2023 è stato approvato il relativo Certificato di Regolare Esecuzione.

2022-12 Nuovo impianto fotovoltaico e contestuale efficientamento impiantistico presso l'impianto natatorio di via Kennedy

È stato ottenuto un contributo regionale pari ad Euro 350.000,00 a valere sul Bando "Interventi a favore dei Comuni lombardi per l'efficientamento energetico degli impianti sportivi natatori e del ghiaccio", rivolto agli Enti lombardi per la realizzazione di investimenti per l'efficientamento energetico degli impianti sportivi natatori e del ghiaccio di proprietà pubblica.

Tale contributo è stato richiesto per intervenire sull'impianto sportivo natatorio comunale di via J.F. Kennedy gestito in via provvisoria, in seguito al fallimento del precedente gestore, dalla società SPAZIO SPORT ALZANO S.S.D. SRL fino al 31 agosto 2023, come da determinazione n. 498 in data 10 giugno 2022, e dal 01 settembre 2023 fino al 31 agosto 2024 dalla società MAFECO SLR, come da determinazione n. 652 del 27 luglio 2023, in attesa che l'Ente possa avviare la nuova procedura di gara per l'affidamento di una concessione pluriennale.

L'intervento prevede in sintesi l'installazione di un ulteriore impianto fotovoltaico, di un sistema di gestione domotico, la sostituzione del sistema di generazione (caldaie a condensazione) e di parte del relativo sistema di generazione (pompe di rilancio) e l'efficientamento dell'impianto di illuminazione, sia interno che relativo alle vasche, mediante l'installazione di apparecchi luminosi a LED.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 161 in data 20 settembre 2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, nonché la diagnosi energetica posta a corredo, relativi all'intervento denominato "NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO E CONTESTUALE EFFICIENTAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO L'IMPIANTO NATATORIO DI VIA KENNEDY", redatti dal tecnico incaricato all'uopo, ing. Roberto Mondini, con studio a Gianico (BS), aggiornato in seguito ad ulteriori approfondimenti tecnici, con deliberazione di Giunta comunale n. 175 in data 11 ottobre 2022, prevedendo una spesa complessiva pari ad Euro 498.000,00.

Con deliberazioni di Giunta comunale n. 180-2022 e n. 187-2022, sono stati approvati rispettivamente il progetto definitivo e quello esecutivo, confermando la spesa complessiva dell'intervento pari ad Euro 498.000,00.

All'inizio del 2023 l'Ufficio Patrimonio ha provveduto ad affidare i lavori in argomento, suddividendoli in lotti, in funzione delle varie tematiche, consentendone il completamento. Si è poi proceduto alla trasmissione della rendicontazione di spesa a Regione Lombardia, quale ente co-finanziatore dell'intervento, al fine di ottenere il saldo del contributo regionale.

Riqualficazione degli impianti di pubblica illuminazione (extra Programma OO.PP.)

Anche nel 2023 sono proseguiti gli interventi di manutenzione, estensione ed ammodernamento della rete di pubblica illuminazione, laddove necessario, ricordando che la stessa già è stata interamente riqualficata a LED negli anni precedenti.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA N. 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI
ASILI NIDO

PROGRAMMA N. 04 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI
ESCLUSIONE SOCIALE

PROGRAMMA N. 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

PROGRAMMA N. 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE
DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

PROGRAMMA N. 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

RESPONSABILE: Piera Valenti

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs 28 giugno 2011, n. 118) e con riferimento alla programmazione dell'anno 2023, si evidenziano i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2023, rispetto ai quali e con riferimento alle varie scadenze previste si è a suo tempo già riferito in sede di relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi.

ATTIVITÀ DELL'AMBITO DISTRETTUALE E GESTIONI ASSOCIATE

Nel corso dell'anno 2023 si è data continuità all'attuazione degli interventi previsti dalla programmazione riferita al vigente Piano di Zona per il triennio 2021/2023, compatibilmente con le numerose novità che nel frattempo sia Regione Lombardia che il Governo centrale hanno proposto ai comuni.

Certamente la partita PNRR, che si sta confermando molto impegnativa sia per quanto riguarda gli aspetti procedurali e rendicontativi che per quanto riguarda i rapporti con gli altri soggetti coinvolti (in particolare Enti del Terzo Settore), è stata prevalente rispetto ad ogni altro intervento, sia per la portata economica delle risorse in campo (quasi 3 milioni di euro), sia per l'impatto che gli interventi programmati hanno e avranno sul contesto e sull'organizzazione dei servizi.

Nella seconda parte dell'anno è stato necessario riprendere in mano soprattutto i due progetti legati alle premialità definite con Regione Lombardia in sede di approvazione del vigente PdZ. Si è pertanto lavorato con gli Ambiti Territoriali coinvolti nella realizzazione delle stesse sui due versanti attinenti ai contenuti specifici dei progetti: da una parte l'implementazione dell'attività di integrazione socio sanitaria in particolare con ASST Franciacorta, dall'altra l'implementazione della Cartella Sociale Informatizzata con un nuovo modulo destinato ai cittadini (Sportello del cittadino).

Il lavoro di confronto con ASST si è concentrato soprattutto nella seconda metà dell'anno e si è centrato prioritariamente sulla necessità di rivedere il vecchio accordo (risalente al 2016), che regolava l'attività di valutazione multidimensionale, per aggiornarlo rispetto alla nuova articolazione istituzionale (ASST/AMBITI) e per definire almeno una cornice di carattere generale dentro la quale andare poi a posizionare correttamente il tema della valutazione multidimensionale (in particolare per quanto riguarda le misure connesse al Fondo non autosufficienze), la gestione dei pazienti particolarmente fragili presenti a domicilio e la partita delle dimissioni protette, strettamente connessa quest'ultima anche a due progetti di PNRR in via di definizione.

La definizione del nuovo Accordo è passata attraverso un lavoro articolato di confronto sia istituzionale che operativo, che ha visto anche la partecipazione congiunta di un gruppo di operatori dei Comuni, dell'Ambito e di Asst ad un percorso laboratoriale che si è svolto nei mesi di ottobre e novembre. Infine nel mese di dicembre il nuovo Accordo è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci e dalla Direzione di ASST.

Per quanto riguarda invece la nuova programmazione per il triennio 2024/2026, nella DGR XII/590 del 10 luglio 2023 Regione aveva già accennato all'idea di far coincidere la nuova programmazione con

l'approvazione dei Piani di Sviluppo dei Poli Territoriali delle ASST. In linea con quanto sopra con DGR XII/1473 del 4 dicembre 2023 Regione ha previsto la proroga di tutti gli attuali Accordi di Programma, sottoscritti dai Sindaci dei Comuni afferenti agli Ambiti territoriali per l'attuazione dei Piani di Zona 2021-2023, fino alla data di sottoscrizione del nuovo Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2025-2027.

Contestualmente è stato definito un iter di approvazione delle Linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2025-2027 finalizzato a consentire il massimo coinvolgimento dei territori (Ambiti territoriali, ATS e ASST), posticipando di conseguenza, la sottoscrizione degli Accordi di Programma per l'attuazione dei Piani di

Nel corso dell'anno si è in ogni caso dato continuità alla programmazione zonale, articolata nelle diverse azioni e interventi di seguito sintetizzati:

- Mantenimento della gestione in forma associata del servizio tutela minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, a seguito della stipula di una Convenzione intercomunale a valenza pluriennale. In relazione ad una statistica predisposta dal servizio e riferita all'anno 2023, si sintetizzano alcuni dati riferiti alla casistica gestita dal servizio:

casi attivi nell'anno 2023	Casi chiusi nell'anno 2023	Minori complessivamente in carico nell'anno 2023	Minori dimessi nell'anno 2023
199	48	297	70

- Mantenimento, in collaborazione con l'Istituto Palazzolo Suore delle Poverelle di Brescia, del servizio "Spazio incontro", Servizio che garantisce lo svolgimento delle visite protette di minori in carico al servizio Tutela minori, per i quali l'Autorità Giudiziaria ha disposto tale tipologia di intervento. Nel corso dell'anno 2023 sono stati seguiti complessivamente n. 19 casi, di cui n. 5 di competenza del comune di Palazzolo;
- È stato gestito il fondo sociale regionale (ex circolare 4), che ha messo in campo risorse per complessivi € 418.218,93, attraverso la definizione dei criteri di distribuzione delle risorse alle diverse unità d'offerta sociali, la raccolta delle domande di contributo, l'istruttoria delle stesse, la definizione del piano di riparto del fondo, la liquidazione dei contributi ai diversi soggetti. Rispetto all'anno 2022 il fondo è stato leggermente diminuito (- euro 2.543,92), anche in relazione ad alcune modifiche dei criteri di attribuzione dello stesso previsti da Regione Lombardia;
- A partire dal secondo semestre 2023 si è proceduto alla liquidazione del Buono sociale per le non autosufficienze, a seguito del bando straordinario realizzato nella scorsa primavera, in applicazione della D.G.R. XI/7751 del 28.12.2022. I beneficiari del buono sociale sono stati complessivamente n. 95 (di cui n. 31 disabili e 64 anziani), per una spesa complessiva prevista di euro 193.624,23, parte della quale è stata liquidata entro lo scorso mese di dicembre (euro 105.597,85). Una parte della predetta spesa risulta riferita a n. 13 cittadini disabili palazzolesi e a n. 14 cittadini anziani palazzolesi, per complessivi euro 461.125,00;
- Sempre in linea con quanto sopra, Regione Lombardia con DGR XI/7799 del 23/01/2023 ha liquidato agli Ambiti il cosiddetto Fondo Caregiver, finalizzandolo tra l'altro ha sostenere le richieste di coloro che hanno fatto domanda di accesso al FNA - Intervento Buoni sociali -, che però non sono stati finanziati per esaurimento del fondo. In applicazione di tale riparto l'Ambito Monte Orfano ha ricevuto complessivi euro 13.663,55. Per assegnare tale contributo ai potenziali beneficiari nel mese di dicembre scorso è stato aperto uno specifico Avviso Pubblico, coerente con le indicazioni poste da Regione Lombardia al quale però non ha partecipato nessun richiedente;
- Nel corso del 2023 si è dato seguito alle domande di finanziamento per progetti di sostegno all'integrazione sociale dei minori disabili. Sono così stati concretamente accolti e finanziati n. 28 progetti di sostegno domiciliare e di integrazione sociale (di cui 13 riferiti a minori palazzolesi), per una spesa complessiva riferita a tutto l'Ambito Territoriale di euro 23.500,00 circa;
- Si è dato seguito alla raccolta delle domande di finanziamento di progetti per la vita indipendente (ex legge 162), sempre con le risorse del Fondo non Autosufficienze. Tuttavia nel corso dell'anno 2023, in continuità con quanto avvenuto nell'ultimo biennio, non è pervenuta alcuna domanda rispetto a detta tipologia di beneficio, per cui le risorse previste sono state destinate ad implementare i beneficiari dei buoni sociali anziani e disabili, scorrendo la graduatoria di riferimento;
- In relazione ad un finanziamento straordinario messo a disposizione da Regione Lombardia, insieme all'ATS Bassa Bresciana Occidentale si è aderito alla Manifestazione di Interesse promossa da ATS

Brescia per lo sviluppo di progetti di Vita Indipendente (PRO.VI). I riferimenti previsti da detta linea di finanziamento sono infatti di maggiore interesse rispetto alle risorse del FNA in quanto possono accedere agli stessi anche le persone disabili senza gravità. Con il progetto in questione sono sostenute n. 2 situazioni di disabili adulti che si avvalgono di personale di assistenza e di prestazioni professionali specifiche;

- Si è mantenuto anche per il 2023 il sostegno delle famiglie in difficoltà seguite dai servizi per il pagamento delle spese inerenti le utenze domestiche e le spese arretrate di affitto (buoni fragilità). Le domande valutate dall'Ufficio di Piano nel corso del 2023 sono state complessivamente n. 86, per una spesa complessiva di euro 24.257,20, di cui n. 61 riferite a famiglie del comune di Palazzolo sull'Oglio per una spesa complessiva di euro 15.000,22;
- dal 1° gennaio 2019 Regione ha modificato la cosiddetta "Misura 6", fondo destinato ai comuni che sostengono spese per il pagamento di rette in comunità per minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria. Tale modifica ha di fortemente ridimensionato la possibilità per i comuni dell'ambito di aderire a detta misura, che per poter essere finanziata prevede che la struttura ospitante i minori presenti alcune caratteristiche specifiche (presenza di consulenti esterni per svolgimento attività di psicoterapia), condizione che non è assicurata da tutte le strutture dove sono attualmente ospitati minori residenti nei comuni dell'ambito. Nel corso del 2023 per n. 8 situazioni di minori collocati in struttura, di cui 1 residente nel comune di Palazzolo, si è inoltrato ad ATS la richiesta di rimborso, nella misura indicativa di circa euro 60.037,50, di cui oltre 10.958,54 di competenza del comune di Palazzolo;
- In continuità con l'impostazione già consolidata l'Assemblea Distrettuale dei Sindaci ha previsto il mantenimento degli "Sportelli di ascolto" per le scuole secondarie di primo grado, utilizzando a tal fine alcune risorse residue ancora a disposizione. Anche a seguito della sollecitazione formulata dalle Dirigenti scolastiche in fase di confronto durante la predisposizione del vigente Piano di Zona, si è ritenuto di mantenere il servizio, considerate nel contempo le numerose richieste di supporto e consulenza che arrivano direttamente dalle famiglie che si trovano spesso a gestire situazioni di ritiro sociale e/o di bullismo. Agito e/o subito;
- Si è mantenuta la destinazione di risorse inerenti la spesa del personale sociale impegnato a seguire le attività previste all'interno della programmazione associata (€ 30.000,00 circa). Detta spesa è stata integrata dal Fondo per il potenziamento del servizio sociale professionale, previsto dal MLPS a valere sulle risorse della Quota Servizi Fondo Povertà nella misura di euro 106.000,00 circa;
- Sempre sul fronte lavoro, durante la fase di costruzione del precedente Piano di Zona è emersa l'opportunità di sperimentare una sorta di "laboratorio occupazionale", destinato alle situazioni di cronicità, rispetto alle quali è possibile puntare su percorsi aventi carattere di risocializzazione e di integrazione, finalizzando a tale scopo anche specifiche risorse. A partire dal 2018 si è individuato il soggetto al quale affidare la realizzazione di tale attività che ha visto poi attivare i primi inserimenti a partire dal mese di dicembre 2018, successivamente implementati nei primi mesi del 2019. L'esperienza ha confermato risultati interessanti, soprattutto sul fronte della capacità di tenuta di persone che avevano invece abbandonato altre esperienze di avvicinamento al mondo del lavoro, anche grazie ad una buona collaborazione che vede in campo i singoli servizi sociali comunali, l'Ufficio di Piano, il servizio per gli Inserimenti lavorativi e la cooperativa sociale alla quale la gestione dell'esperienza di laboratorio è stata affidata. In sede di programmazione delle attività per l'anno 2023, l'Assemblea dei Sindaci ha destinato risorse a sostegno del predetto progetto, nell'ottica di assicurarne la continuità, anche a fronte delle verifiche effettuate con il servizio per gli inserimenti lavorativi (SIL), dalle quali emerge un forte disallineamento delle richieste delle aziende rispetto invece ai profili delle persone segnalate e in carico al servizio, che comporta quindi la mancanza di risposte /proposte all'utenza;
- a fronte dell'esperienza ormai consolidata di gestione di alcuni servizi tramite la forma dell'accreditamento, nel corso del 2023 sono state accreditati circa 20 enti del terzo settore (ETS);
- sempre sulla questione assistenza scolastica, si rammenta la modifica della Legge n. 19/2007, artt. 5 e 6 che, per quanto riguarda l'assistenza scolastica per gli alunni della scuola secondaria di secondo grado, pone in capo ai comuni il compito di organizzare il servizio. Sul tema Regione Lombardia approva annualmente specifici Avvisi Pubblici annuali per regolare l'assegnazione ai comuni di contributi per sostenere le spese inerenti il servizio reso a favore degli studenti residenti per l'anno scolastico di riferimento. Sulla questione si segnala che, dopo una prima fase di difficoltà organizzativa, legata soprattutto ai tempi di programmazione propri della scuola, gli Istituti Superiori hanno recepito le modalità previste da Regione Lombardia, rispettando i tempi di inoltro dei P.E.I., elemento essenziale ai fini dell'attribuzione del monte ore di assistenza necessario a garantire condizioni idonee di frequenza alla scuola;

- per quanto riguarda il Servizio per gli inserimenti lavorativi, dal 1° gennaio 2021, a conclusione di una nuova gara biennale curata da ACB, soggetto al quale 5 Ambiti Distrettuali tra cui l'ambito Monte Orfano hanno affidato l'organizzazione e la gestione di tale attività, è stata confermata e implementata la modalità di erogazione del servizio. Si tratta di un'organizzazione che prevede una suddivisione chiara tra le diverse fasi dell'attività (valutazione, diagnosi, avvio di un progetto di inserimento lavorativo) e di conseguenza affida la decisione rispetto a sostenere o meno un progetto di inserimento lavorativo, anche dal punto di vista economico, al comune di residenza dell'utente, che è chiamato ad effettuare tale scelta anche sulla base del profilo di occupabilità specifico di ogni singola situazione. Per sostenere gli oneri connessi a tale servizio, oltre alle quote di compartecipazione a carico dei comuni (previste in base al valore di € 0,30 per abitante), sono state destinate anche risorse dell'ambito, nella misura di circa euro 30.000,00).
Come già detto, il servizio segnala una forte criticità relativa alle caratteristiche delle persone segnalate dagli operatori comunali, che si collocano di fatto nella fascia della bassa occupabilità e quindi poco spendibili nel mercato del lavoro per come lo stesso è oggi strutturato. Accade quindi concretamente che per queste situazioni siano proposti tirocini non finalizzati all'assunzione, che creano in molti casi frustrazione negli utenti che hanno invece l'aspettativa di un lavoro regolare, aspettativa poco realistica anche a fronte di un mercato del lavoro che chiede invece persone motivate e "competenti" soprattutto sul fronte delle competenze trasversali;
- a partire dal mese di agosto 2023 è stato pubblicato il nuovo Avviso pubblico aperto ai lavoratori delle Aziende aderenti all'Alleanza di Conciliazione e sostenuto da risorse regionali e degli ambiti aderenti alla stessa (Sebino, Monte Orfano, Brescia Ovest e Bassa Bresciana Occidentale), a rimborso delle spese per la cura dei figli minori o delle persone non autosufficienti, sviluppato nell'ambito del progetto "Oasi Possibili di Conciliazione – Organizzazioni ed Ambiti in sinergia ed insieme per la Conciliazione", finanziato da Regione Lombardia per il triennio 2020/2022. Alla data del 31/12/2023 sono pervenute n. 127 domande da parte dei lavoratori delle Aziende aderenti all'Alleanza, di cui 4 non ammissibili. Delle 123 domande ammesse, ne sono state finanziate n. 68 per un valore complessivo di euro 31.182,56, somma che ha di fatto azzerato il budget a disposizione;
- Dal 1 gennaio 2022 è stata avviata la prima annualità del Programma Regionale di contrasto alla violenza di genere, finanziato da Regione Lombardia a partire dalla D.G.R. XI/4643 del 03/05/2021 per il biennio 2022/2023. L'avvio di detto programma ha previsto nei primi mesi dell'anno l'attivazione di procedure di co-progettazione finalizzate ad individuare i soggetti partner ai quali destinare parte delle risorse assegnate alla Rete Antiviolenza, che hanno portato ad identificare come Centro Antiviolenza di riferimento il CAV Rete di Daphne di Iseo e come strutture di accoglienza cinque realtà specifiche (Istituto Palazzolo Suore delle Poverelle, Associazione Terre Unite, Associazione Casa Betel, Associazione Punto Missione e Fondazione Galignani. Dal punto di vista finanziario sono state assegnate alla Rete Antiviolenza risorse per complessivi euro 97.805,92, somma alla quale si sono aggiunti ulteriori euro 144.499,77 assegnati con Decreto 10200 del 13/07/2022 (da utilizzare nel periodo luglio 2022/giugno 2023), e infine nel corso dell'anno 2023 altri 65.000,00 euro circa, risorse che hanno consentito il consolidamento degli Sportelli di ascolto e accoglienza collocati nei comuni capofila degli Ambiti di riferimento della Rete Antiviolenza (Iseo, Palazzolo sull'Oglio, Chiari e Orzinuovi), nonché di sostenere le attività delle équipe multidisciplinari di riferimento dei Centri stessi.
- A completamento di quanto sopra, con DGR XI/5080 del 26/07/2022 è stata approntata da Regione Lombardia una misura di sostegno specifica, finalizzata a sostenere gli interventi di inserimento lavorativo e di autonomia abitativa delle donne vittime di violenza, mettendo a disposizione della Rete risorse per complessivi euro 64.000,00 circa, parte delle quali sono ancora disponibili.
- Il 30 giugno scorso si è concluso il progetto promosso da Regione Lombardia nell'ambito della programmazione nazionale FAMI (2014 - 2020) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al quale il Comune di Palazzolo ha partecipato per conto dell'ambito, che ha visto la definizione di un piano regionale contenente azioni finalizzate a:

- a) Qualificare il sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica al fine di promuovere e sostenere l'inclusione sociale di minori e giovani stranieri;
- b) Promuovere l'accesso ai servizi per l'integrazione attraverso l'organizzazione di un sistema integrato di servizi territoriali, il rafforzamento /consolidamento dei processi di collegamento delle reti territoriali;
- d) Promuovere la partecipazione attiva dei migranti alla vita economica, sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle associazioni,

Nel complesso il progetto ha raggiunto un discreto radicamento sul territorio (sono stati raggiunti negli anni 95 beneficiari), che ha permesso di assicurare risposte alle scuole che hanno chiesto l'attivazione dell'èquipe FAMl anche per situazioni di emergenza riguardanti la popolazione migrante presente sul territorio si segnalano alcuni temi rispetto ai quali Regione Lombardia ha da tempo aperto alcune nuove direzioni di lavoro che vedono protagonisti gli Uffici di Piano:

1. con riferimento ai servizi abitativi, nel corso dell'anno 2023, dopo l'individuazione del comune capofila da parte dell'Assemblea dei Sindaci (il Comune di Palazzolo sull'Oglio), si sono realizzati i seguenti passaggi, nell'ottica di poter disporre dello strumento giuridico necessario a procedere all'assegnazione degli alloggi pubblici disponibili:
 - predisposizione del Piano Annuale dell'Offerta Abitativa, che è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 19.12.2022;
 - predisposizione e pubblicazione del primo Avviso pubblico (avviato il 6 aprile 2023), scaduto il 24 maggio 2023, per la raccolta delle domande di cittadini che necessitano di alloggi pubblici, che ha visto indicati n. 8 alloggi da destinare ai bisogni dei cittadini;
 - predisposizione e pubblicazione del secondo Avviso pubblico (avviato il 19 ottobre 2023), scaduto il 6 dicembre 2023, per la raccolta delle domande di cittadini che necessitano di alloggi pubblici, che ha visto indicati n. 14 alloggi da destinare ai bisogni dei cittadini;
 - pubblicazione delle graduatorie definitive, collegate ai predetti Avvisi, da parte dei singoli comuni;
2. Per quanto riguarda invece il filone di lavoro relativo al "Dopo di noi", destinato alle persone disabili, nel corso dell'anno 2023 sono state attivate/ri-attivate la maggior parte delle attività di autonomia programmate, anche se con accessi ridotti rispetto a quanto previsto.
 Si tratta di progetti complessi, che presupporrebbero la presenza sul territorio di proposte abitative tali da consentire la sperimentazione di forme di convivenza "protette", gestite in stretta collaborazione con il terzo settore, che tuttavia non riescono a trovare adesione da parte di dette organizzazioni, che privilegiano invece, in linea con un'impostazione più consolidata, interventi gestionali nella forma delle palestre per l'autonomia. Questa difficoltà ha determinato la disponibilità di risorse residue, in parte utilizzate nel corso dell'anno 2023. Il PNRR dovrebbe da questo punto di vista dare un impulso a tale attività, considerato che verranno messe a disposizione risorse per interventi in conto capitale, destinati a sostenere spese di adeguamento strutturale di potenziali spazi abitativi. In corso d'anno sono state assegnate all'ambito le risorse relative all'annualità 2022, pari a complessivi euro 53.881,00 e di conseguenza si è proceduto con la definizione e approvazione delle Linee Operative locali e del conseguente Avviso Pubblico, approvati entrambi dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 14/12/2023;
3. Relativamente invece ai cambiamenti previsti dal Governo riferiti alla misura nazionale di contrasto alla povertà che dal 1° gennaio 2024 ha visto il passaggio dall'attuale misura Reddito di Cittadinanza alla nuova misura "Assegno di Inclusione", si segnala che è stata data continuità fino al termine del passato anno all'erogazione del RdC, secondo le nuove regole previste dal Governo. Nel frattempo il Ministero e l'INPS hanno man mano segnalato le novità attuative dal nuovo anno, che comportano certamente alcuni cambiamenti rispetto al sistema Reddito di Cittadinanza sia in termini di individuazione dei beneficiari che di gestione concreta degli interventi. In particolare è cambiata certamente la parte relativa all'accompagnamento al lavoro che risulta distinta in modo chiaro dalla parte più specificamente di sostegno al reddito.

Le prese in carico dei nuovi beneficiari e il monitoraggio delle situazioni già in corso da parte dell'èquipe (costituita dal personale sociale ed educativo per complessive 40 ore settimanali), sono proseguiti per tutto l'anno secondo le modalità già vigenti, anche se le nuove regole dettate dal Governo hanno di molto ridotto il numero dei nuovi beneficiari.

E' stato inoltre approvato un nuovo Avviso di accreditamento per l'attivazione dei vari sostegni previsti a supporto delle famiglie e delle persone beneficiarie del RdC, in esito al quale è oggi costituito un elenco di operatori economici accreditati costituito da n. 11 imprese sociali.

Sempre con riferimento a questa attività, si segnala l'attività connessa alla gestione del cosiddetto "Piano Povertà" con riferimento alla D.G.R. XI/6371 del 6 maggio 2022, con la quale è stato approvato il "Piano Regionale per i servizi di contrasto alla povertà 2021-2023" e l'assegnazione da parte del Ministero delle risorse del cosiddetto Fondo povertà – Quota servizi", nella misura di euro 168.576,73, per l'anno 2018, di euro 163.525,00 con riferimento all'assegnazione 2019, di euro 319.484,60 per quanto riguarda il fondo 2020, di euro 329.626,10 per quanto riguarda il fondo 2021 e di euro 343.236,70 per quanto riguarda il Fondo 2022.

Dette risorse (anni 2018, 2019, 2020 e 2021), sono state oggetto di pianificazione a livello di ambito, attraverso l'adozione del "PIANO di ATTUAZIONE LOCALE – P.A.L.", approvato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 23 marzo 2023 come previsto dal D. Lgs 147/2017.

Si segnala inoltre che la legge finanziaria 2021 ha previsto la destinazione in forma strutturale di risorse del Fondo Povertà al potenziamento del servizio sociale, con l'obiettivo di assicurare (almeno in via tendenziale), il raggiungimento del livello essenziale di servizio che prevede la presenza di 1 assistente sociale ogni 5.000 abitanti.

Poiché l'Ambito si colloca vicino al livello di personale sopra indicato, anche per il 2023 è stato possibile accedere alla prenotazione di quota parte del Fondo Povertà a ciò finalizzato, prenotando la somma di euro 113.907,61.

Anche per questa ragione si è programmata entro il mese di dicembre 2023 l'individuazione di nuove risorse di personale sociale da destinare alle attività associate, sempre finanziate con le predette risorse.

4. In riferimento agli interventi a sostegno della locazione, Regione Lombardia con D.G.R.XII/1001 del 25/09/2023 ha ripartito agli ambiti risorse per sostenere le famiglie nelle spese per la locazione sul mercato privato.

Le risorse assegnate sono state molto contenute (circa 20.000,00 euro) e sono quindi state utilizzate, su indicazione dell'Assemblea dei Sindaci, per scorrere la graduatoria già definita in relazione ad un precedente avviso avviato a inizio anno.

5. Ufficio di prossimità: a seguito dell'adesione alla proposta di Regione Lombardia, l'Ambito è risultato compreso nell'elenco dei comuni sede di tale servizio. Pur con grande ritardo, nel corso dell'anno si sono man mano avviate le attività formative destinate al personale che verrà impiegato nel servizio. Ad oggi non sono ancora certi i tempi di avvio ufficiale dello sportello, anche se sono già stati effettuati incontri e scambi con il Tribunale di Brescia, che sostiene questa forma di decentramento.

Oltre a quanto già richiamato, nel corso dell'anno a livello di Ambito sono state proposte/attivate alcune nuove progettazioni, che riguardano:

- a) Il progetto a valere sull'Avviso 1/2021 Prins, destinato a sostenere interventi di Pronto Intervento Sociale e destinati alle persone in condizioni di grave marginalità, per la realizzazione del quale sono stati destinati all'Ambito euro 149.500,00. Dal mese di gennaio il servizio è partito attraverso l'affidamento ad un ente del terzo settore della gestione del Pronto Intervento e del Centro Servizi. L'esperienza si è rivelata interessante e utile e nel corso dell'anno sono state prese in carico dall'èquipe circa 33 persone).

Come già segnalato l'attività avviata dal progetto sta ad oggi trovando continuità con le risorse della Quota Servizi Fondo Povertà e poi certamente in una delle linee di investimento previste dal PNRR (Stazioni di posta).

- b) l'implementazione del Servizio "Centro per la Famiglia", proposto da ATS Brescia in relazione a risorse specifiche messe a disposizione da Regione Lombardia, conseguente alla partecipazione dell'Ambito all'Avviso Pubblico proposto da ATS che ha finanziato per complessivi euro 90.000,00 la richiesta dell'Ambito Monte Orfano, formulata attraverso il comune di Palazzolo sull'Oglio, quale capofila.

Il Servizio sperimentale, che vede attiva la collaborazione con alcuni partner locali (Consultori Familiari di Palazzolo sull'Oglio e Iseo, associazioni e istituti scolastici, ecc.), ha previsto l'apertura di uno Sportello di orientamento e consulenza finalizzato a mettere in rete le opportunità presenti sul territorio a disposizione dei diversi bisogni familiari sia legati ai carichi di cura (dei minori, dei disabili e degli anziani), che connessi a bisogni educativi, pedagogici e formativi, al quale nel corso dell'anno si sono rivolte n. 33 famiglie. Nel corso dell'anno è emerso come tale servizio venga considerato strategico da Regione Lombardia che ne auspica il consolidamento e l'inserimento dello stesso nella futura attività della Casa di Comunità.

- Dal punto di vista gestionale, anche nel 2023, si è mantenuta la medesima organizzazione dell'Ufficio di Piano, già strutturata nelle precedenti annualità, attraverso l'operatività del personale allo stesso destinato (Assistente Sociale, operatore sociale dell'equipe disabilità, personale di supporto), personale che lavora in stretta integrazione con gli operatori dei comuni dell'Ambito Distrettuale. Nonostante i tanti cambiamenti messi in campo in questi anni, per la Regione e per l'Ats e l'Asst (ma anche per i comuni dell'ambito), l'Ufficio di Piano continua a rimanere un interlocutore significativo, al quale attribuire competenze e incombenze, impostazione che di fatto rende necessario il mantenimento della struttura, caricando comunque parte dei costi sui bilanci comunali. Tale impostazione è stata negli anni ulteriormente confermata e implementata dalle indicazioni regionali che attribuiscono sempre più compiti all'Ufficio di Piano, sia nella partita della programmazione sociale che nell'interlocuzione con i comuni e gli altri attori territoriali.

In particolare si segnala il costante incremento dell'attività rendicontativa posta in capo all'Ufficio di Piano soprattutto da parte di Regione e ATS, con un inevitabile aggravio del carico di lavoro richiesto. Ormai ogni progetto, linea di intervento, misura attivata da Regione attraverso gli Uffici di Piano porta con sé un notevole onere sul piano della gestione amministrativa, onere normalmente non riconosciuto in termini di sostegno economico e spesso complicato dall'uso di varie piattaforme informatiche, diverse tra loro, quindi che presentano anche logiche di accesso e gestione dei dati specifiche e non coerenti.

In linea con quanto sopra, si ritiene utile qui segnalare come tutta la programmazione, compresa quella zonale, sia stata di fatto congelata o quantomeno fortemente rallentata a fronte della importante novità che ha coinvolto gli Ambiti a partire dal mese di dicembre 2021 e connessa all'attuazione del PNRR, Missione 5 – Inclusione e Coesione, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

In contemporanea con gli ultimi passaggi di definizione del Piano di Zona (tra fine gennaio e inizio febbraio 2022), gli Ambiti (definiti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Ambiti Territoriali Sociali – ATS -), sono stati sollecitati a partecipare alla "Manifestazione di Interesse" promossa da Regione Lombardia, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR – Missione 5 – Programma 2 per tutte le 7 Linee di Intervento (sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani, percorsi di autonomia per le persone con disabilità e housing temporaneo e stazioni di posta).

Da qui in avanti si sono susseguite continue scadenze che hanno visto l'Ambito impegnato dapprima a rispondere – entro il 31 marzo 2022 – all'Avviso Pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il cui esito, come da Decreto Direttoriale n. 98 del 9 maggio 2022 ha visto ammessi e finanziati n. 5 progetti di PNRR a titolarità diretta dell'Ambito Monte Orfano (di cui uno che vede coinvolto anche l'Ambito Bassa Bresciana Occidentale e uno l'Ambito Sebino), oltre ad altri due progetti di cui l'Ambito è partner, uno con l'Ambito Bassa Bresciana Occidentale e l'altro con l'Ambito Bassa Bresciana Orientale.

L'ammissione al finanziamento ha quindi comportato i passaggi successivi di presentazione al Ministero delle schede progettuali specifiche riferite ai singoli progetti, con scadenza entro la prima decade di agosto, ciò al fine di consentire al Ministero la valutazione delle stesse (con eventuali richieste di integrazione) e la successiva validazione.

Parallelamente alle attività sopra sintetizzate, è stata nel contempo sviluppata un'azione di confronto e interlocuzione attiva con il terzo settore, propedeutica alla pubblicazione degli Avvisi di co-progettazione quali possibili strumenti di individuazione di soggetti partner con i quali dare attuazione ai progetti finanziati, in coerenza con le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, rapporto disciplinato negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo settore della riforma del terzo settore), adottate con il [decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021](#), a seguito dell'intesa sancita nella seduta del 25 marzo 2021 della Conferenza Unificata.

Infatti nel mese di novembre è stata pubblicata dal Comune la Manifestazione di Interesse per l'individuazione di enti del terzo settore interessati a co progettare e gestire interventi a valere sull'Avviso 1/2022 del MLPS per la linea di investimento 1.2. in risposta alla quale, entro la scadenza prevista, ha manifestato interesse un'ATI, costituita da 4 Cooperative Sociali del territorio che si sono candidate a realizzare gli interventi specifici previsti per la Linea di investimento.

Dopo una partenza decisa e promettente hanno cominciato ad evidenziarsi una serie di problematiche tecniche (vincoli posti dalla Sovrintendenza sull'immobile identificato, insufficienza delle superfici identificate in sostituzione del primo immobile poi), che di fatto si sono trascinate fino alla fine di settembre, quando è stato necessario chiudere la co progettazione per mancanza di un progetto idoneo.

A questo punto è stato necessario avviare una nuova procedura, alla quale ha partecipato un'Associazione Temporanea di Scopo che, nell'ambito del progetto presentato, ha candidato un immobile con le caratteristiche richieste ed è stata quindi ammessa alla co progettazione.

Di fatto la co progettazione si è conclusa a fine gennaio e nelle settimane successive l'A.T.S. è stata nominata soggetto attuatore. I lavori di sistemazione dell'immobile individuato sono partiti e a breve si procederà alla sottoscrizione della convenzione che regolerà i rapporti tra le parti.

Nel frattempo anche il progetto che gestisce il comune di Montichiari si è avviato attraverso l'individuazione di un'azienda che fornirà i vari dispositivi da mettere a disposizione dei cittadini coinvolti nel progetto, destinato specificamente alle persone anziane.

Sicuramente le opportunità offerte dal PNRR con riferimento al comparto delle politiche sociali e di coesione sono uniche e eccezionali sia per quanto riguarda le risorse che lo sviluppo di servizi e interventi di potenziamento e miglioramento del sistema. Certo è che si tratta però di una partita particolarmente complessa sul piano organizzativo e della programmazione e che mette in gioco sia le competenze pubbliche che quelle del privato sociale, molto spesso chiamato a co progettare in modo integrato azioni, interventi, nonché risposte innovative e sperimentali.

Sul fronte dell'intervento sociale si mantiene il trend già più volte sottolineato, inerente alle richieste di aiuto che pervengono al servizio, richieste che rimandano a situazioni particolarmente complesse e che spesso non dispongono di risorse da attivare per pervenire a soluzioni e/o miglioramenti della situazione.

L'organizzazione dell'accoglienza dei cittadini in difficoltà affidata in modo integrato a figure professionali diverse (educative e sociali), si conferma efficace e adeguata ad assicurare risposte diversificate e articolate, più vicine ai diversi bisogni. Tuttavia con sempre maggiore frequenza il livello elevato di complessità delle situazioni, spesso accompagnato da atteggiamenti rivendicativi e di esasperazione, rende necessario prevedere una doppia presenza nella gestione delle situazioni o degli incontri, per garantire lo svolgimento delle attività in sicurezza e anche per limitare il rischio di ricorso all'Autorità Giudiziaria.

In tal senso si conferma la buona collaborazione con la Polizia locale, che in caso di necessità è stata coinvolta e presente presso il servizio per "contenere" situazioni particolarmente difficili e che comunque è sempre disponibile a collaborare per gestire al meglio il rapporto con i cittadini.

Benchè si mantenga significativo il numero di richieste di aiuto inerenti contributi economici per pagamento utenze domestiche, spese di affitto, acquisto generi alimentari e di beni di consumo per minori, va detto che le misure nazionali di sostegno al reddito (Rel e RdC) hanno dato risposte importanti a tali bisogni, mentre sono rimasti pressoché senza risposta e quindi vengono continuamente riproposti ai servizi i bisogni connessi alla ricerca di lavoro o della casa.

L'emergenza sanitaria ha certamente e ulteriormente aggravato la situazione sopra descritta, introducendo oltre alle questioni economiche anche quelle connesse alla salute

Sempre per quanto riguarda l'organizzazione del Settore, anche a seguito delle indicazioni di Regione Lombardia, si è lavorato in questi anni nella direzione di favorire l'implementazione della Cartella Sociale Informatizzata (CSI), per sviluppare la quale sono state anche messe a disposizione degli Ambiti Distrettuali specifiche risorse economiche. Da alcuni anni le operatrici sociali stanno utilizzando tale strumento per registrare le nuove richieste di presa in carico, in modo tale che per le nuove situazioni ogni passaggio venga gestito attraverso la procedura informatizzata, con l'obiettivo di ridurre progressivamente l'archivio cartaceo delle cartelle degli utenti. Tale lavoro ha portato ad avere presenti nell'archivio informatizzato – nel corso dell'anno - n. 1073 cartelle, di cui 144 aperte per la prima volta nel corso dell'anno 2023.

Accanto alle emergenze che coinvolgono le famiglie con figli minori, sono aumentate certamente anche le situazioni urgenti che coinvolgono persone anziane normalmente sole e in precarie condizioni di salute, con necessità di essere collocate in strutture idonee. Come già accennato in altre occasioni, si tratta spesso di

situazioni di forte solitudine, anche molto compromesse sul piano della salute e delle autonomie, per le quali c'è anche la presenza "sulla carta" di parenti o affini, che però non sono in grado di farsi carico dei propri congiunti per tante ragioni, non ultima l'interruzione da tempo dei rapporti e contatti o una fortissima conflittualità dovuta anche a separazioni avvenute nel tempo, ecc.

In questi casi emerge come sia particolarmente complesso conciliare la necessità di rispondere al bisogno della persona anziana (*ma tale fatica si riscontra in generale con tutta l'utenza seguita*), con la difficoltà di accedere ad una rete di servizi "governati" da altri soggetti (ASST, ATS, Enti gestori RSA, ecc.), che seguono proprie logiche nel valutare le richieste e nel decidere poi chi privilegiare ed accogliere.

Si tratta spesso di mettere in atto lunghe e complesse negoziazioni con le strutture dedicate, senza avere comunque molta possibilità di far prevalere lo stato di bisogno delle persone, che tra l'altro in genere sono anche di difficile gestione (e quindi poco "collocabili"). Anche per questa ragione in almeno 2 casi è stato necessario rivolgersi a strutture lontane (provincia di Cremona), con tutte le ulteriori fatiche che questo comporta.

Dopo la forte riduzione degli ingressi avvenuta nel corso dell'anno 2020, la situazione si è poi piano piano normalizzata e si è di fatto tornati alla situazione pre Covid, con lunghe liste d'attesa soprattutto per quanto riguarda le richieste di accesso alle RSA.

Sempre sul fronte del sostegno all'abitare, i cittadini hanno potuto nel corso del 2023 accedere a diversi strumenti finalizzati a dare risposta alle persone e le famiglie in difficoltà: Fondo per sostenere la mobilità locativa, fondo per la morosità incolpevole, fondo di solidarietà per gli inquilini ex ERP, ecc.

Pur in presenza di risposte diversificate, permangono grosse difficoltà sul fronte dei bisogni connessi all'abitare. Si tratta di problematiche che risultano spesso insormontabili in quanto connesse alla difficoltà di alcuni target di cittadini nel reperire un lavoro che permetta di far fronte ai bisogni quotidiani (vitto utenze, affitto, ecc.). In assenza di tale condizione anche i sostegni disponibili non sono certo risolutivi e spesso rimandano solo il problema di qualche mese.

Nel corso dell'anno è stato parzialmente utilizzato il Fondo destinato ai morosi incolpevoli sottoposti a procedure di sfratto di cui alla DGR XI /5395 del 18/10/2021 che ha assegnato al Comune di Palazzolo ulteriori risorse nella misura di euro 61.033,67 rispetto ai fondi già precedentemente liquidati a decorrere dal 2016.

Rispetto invece all'attività più specificamente di gestione degli atti concernenti l'attività generale del settore, si riportano di seguito alcuni dati che si ritiene possano essere significativi. Nel corso dell'anno 2023:

- sono state adottate n. 324 determinine;
- sono state proposte alla Giunta Comunale n. 35 deliberazioni;
- sono state espletate n. 16 Gare/procedure per affidamento di servizi e/o forniture, comprese le procedure relative agli Accreditamenti aperti a tutti i comuni dell'ambito distrettuale e le manifestazioni di interesse.

Dal mese di gennaio 2021 il governo ha introdotto una sorta di automatismo per quanto riguarda le richieste dei vari "Bonus" per le utenze domestiche che verranno richieste, sussistendone i requisiti, al momento della richiesta di Isee.

Si tratta di una semplificazione molto apprezzata, che sgrava i comuni di alcuni oneri e semplifica anche l'accesso ai benefici da parte dei cittadini.

Preso atto del buon livello di funzionamento della gestione dei predetti benefici (Bonus), affidata ai Caf e tenuto conto del pensionamento avvenuto ad aprile 2019 di una dipendente in servizio presso il settore, l'amministrazione ha valutato opportuno affidare ai predetti Caf, con le medesime modalità sopra richiamate, anche la gestione delle richieste di assegni per il nucleo familiare e per la maternità. Soprattutto per questi due ultimi benefici si sono definite con i CAF delle prassi di lavoro che prevedono l'invio al servizio delle richieste raccolte al fine di verificare gli aspetti anagrafici (corrispondenza tra nucleo familiare come indicato nella banca dati anagrafica e come risultante dall'Isee) e autorizzare successivamente l'inoltro delle domande all'INPS, soggetto deputato ad effettuare i pagamenti degli assegni. In tal modo viene assicurata un'attività preventiva di controllo rispetto ai richiedenti il beneficio che ha anche l'obiettivo di evitare da subito eventuali richieste improprie.

La collaborazione ad oggi sta funzionando e non sono emerse al momento criticità particolari.

Si segnala infine, tra le attività messe in campo dall'Amministrazione Comunale, l'attuale gestione del Progetto di accoglienza dei richiedenti asilo (Progetto Sprar), che è stato riconfermato per il triennio 2021/2023, in prosecuzione di analogo progetto riferito al triennio 2018/2020.

Il predetto progetto prevede oggi la presenza massima di n. 23 richiedenti asilo (n. 8 donne collocate presso la struttura di accoglienza della Fondazione Galignani e n. 15 uomini, ospitati presso sei abitazioni private),

oltre a ulteriori n. 15 posti derivanti da un ampliamento della capienza del progetto concordato con il Comune di Bedizzole, in prima istanza destinati ad accogliere cittadini afgani. Infine proprio nelle ultime settimane dell'anno si è concretizzata la messa a disposizione del Comune di Palazzolo da parte dell'Agenzia dei beni confiscati alla mafia e alla criminalità organizzata n. 2 unità immobiliari (una villa e un appartamento), che diventeranno di fatto disponibili a breve.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA N. 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

RESPONSABILE: Piera Valenti

Rispetto ai servizi e alle attività previste nell'area specifica, nel corso del 2023 sono stati avviati e realizzati i seguenti interventi:

- Ambito tutela dei minori in difficoltà e delle loro famiglie:

Nel corso del 2023 sono stati ospitati in strutture di accoglienza n. 8 minori, 2 dei quali con la madre. Il dato sui collocamenti è in linea con l'andamento del 2023, comunque elevato rispetto alla media degli anni precedenti. Dopo un lungo periodo in cui i collocamenti di minori in comunità di accoglienza sono stati molto limitati e occasionali, le situazioni che coinvolgono minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria per i quali il tribunale dispone il collocamento a fronte di situazioni di grave pregiudizio sono gradualmente incrementate, come conseguenza di condizioni di forte fragilità che interessano le famiglie, anche giovani, spesso provenienti da altri territori e quindi poco radicate nel contesto sociale palazzolese;

Sul fronte degli interventi educativi, si sono realizzati interventi nei confronti di n. 25 minori;

Il numero di affidi familiari per i quali l'Amministrazione Comunale provvede al sostegno economico ha riguardato n. 9 minori, di cui due sono affidati a parenti entro il 4°.

I minori palazzolesi in carico al Servizio Tutela nel corso dell'anno 2023 sono stati complessivamente n. 96. Nel corso del 2023 sono stati chiusi alcuni casi, riferiti a n. 18 minori, portando il numero dei minori in carico al 31 dicembre 2023 a n. 78;

Per quanto riguarda il sostegno più diretto alle famiglie, in particolare attraverso forme di aiuto economico, si segnala che nel corso del 2023 sono stati garantiti gli interventi di aiuto più consolidati, quali:

- contributi per il fondo sostegno affitti nell'ambito del bando regionale aperto nel corso dell'anno. Le domande raccolte e istruite dall'ufficio sono state n.66, per una spesa complessiva di euro 100.957,09;
- contributi per la maternità (domande finanziate n. 49);

Una considerazione a parte merita il tema delle difficoltà delle famiglie rispetto al pagamento dei canoni di locazione e/o dei mutui per l'acquisto della casa, difficoltà che dopo la pandemia sono particolarmente accentuate.

Per quanto riguarda le situazioni di sfratto esecutivo dovute a morosità, in qualche modo correlate alla mancanza di un'occupazione da parte del capofamiglia, nel corso del 2023 il servizio sociale è stato coinvolto nella gestione di n. 6 situazioni che presentavano tale problematicità, alcune delle quali attraverso i sostegni economici destinati a contrastare la morosità incolpevole hanno trovato soluzioni abitative alternative che si sta già riproponendo nei primi mesi dell'anno corrente a fronte dello sblocco degli sfratti.

Una possibile risposta ad alcune situazioni che si trovano in condizioni di bisogno abitativo è ancora la collaborazione con la Fondazione G.A. Galignani con l'intervento di housing sociale "Casa Arkè", presso la quale nel corso del 2023 si sono alternate n. 3 situazioni. Per le altre situazioni la proposta di accedere al servizio non è stata accolta e le famiglie in difficoltà si sono attivate trovando una sistemazione presso parenti o conoscenti o sono state collocate in altre strutture di housing, quando la disponibilità di accoglienza dell'housing di Fondazione Galignani era saturata.

Nel corso dell'anno 2023 si è mantenuta importante la collaborazione con "Il Paniere", servizio di distribuzione pacchi alimentari organizzato dalla Cooperativa Palazzolese, che è stato utilizzato da circa 158 famiglie (circa 543 persone), anche caratterizzate dalla presenza di bambini.

L'attività di sostegno alimentare ha potuto contare anche sulla stretta collaborazione con alcune associazioni locali (Caritas, S. Vincenzo, Protezione Civile, Alpini, ecc.) che nel corso dell'anno sono state particolarmente attive nel fornire questo tipo di aiuti, sia in autonomia, sia in risposta a proposte/segnalazioni fatte direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda il servizio "Passa la pasta", che prevede il recupero del cibo non scodellato della mensa scolastica, è stato utilizzato da alcuni cittadini/nuclei familiari (12), per un totale di circa 26 persone, (che fruiscono del servizio anche in termini non continuativi).

In continuità con le precedenti annualità, si richiama lo strumento del Fondo per le nuove fragilità, che nel corso degli anni ha raccolto importanti donazioni da parte di privati, che è destinato prioritariamente a far

fronte a bisogni di famiglie, generalmente con figli piccoli, soprattutto per il pagamento delle spese scolastiche (mensa, tasse di iscrizioni, libri, materiale scolastico) o per sostenere progetti di carattere straordinario, anche finalizzati a favorire l'autonomia e l'acquisizione di nuove competenze. Certamente il forte sviluppo e successo che negli anni ha avuto l'esperienza del "Mercatino delle Donne di Marzo", che ha curato soprattutto il recupero di abiti usati e beni rivolti all'infanzia (passeggini, seggiolini, ecc.), non solo ha finanziato in modo decisivo questo fondo, ma ha confermato una forte collaborazione tra realtà di volontariato diverse (ma anche di singoli che si riconoscono nell'attività proposta), finalizzata a sostenere un'azione comune, riconosciuta da tutti come condivisibile.

Si è poi mantenuto anche per primo semestre 2023, in collaborazione tra Oratori locali e Fondazione Galignani il servizio extrascuola "Friend's home", finalizzato a offrire un contesto educativo e di sostegno alle famiglie con figli minori che necessitano di accudimento e di aiuto scolastico. Nello specifico il servizio ha visto una diversa dislocazione delle attività rispetto alle precedenti annualità, anche determinata da ragioni di ordine logistico.

Per il nuovo anno scolastico è venuta meno la collaborazione con le Parrocchie locali e il servizio è stato gestito dal Comune, affidato ad un ente del terzo settore.

In continuità con l'esperienza già condotta negli ultimi anni, in occasione della proposta promossa da Banco dell'energia, Fondazione Cariplo e Fondazione Comunità Bresciana, la Cooperativa Sociale Palazzolese, con i comuni dell'Ambito ed altre realtà locali, ha partecipato al nuovo Bando curato da Fondazione Comunità Bresciana "+ energia al lavoro" ed ha ottenuto un nuovo finanziamento destinata a sostenere l'inclusione lavorativa di persone fragili (donne sole con figli, giovani che hanno abbandonato la scuola, ultra cinquantenni che non riescono a rientrare nel mercato del lavoro, ecc.), che nel corso dell'anno 2023 ha coinvolto n. 17 persone..

Nel corso dell'anno si è data continuità al progetto di Portierato Sociale/Punto di comunità progettato a fine 2021 in collaborazione con l'Aler di Brescia, che ha visto individuato un appartamento presso una palazzina di proprietà dell'Aler da destinare a sede del servizio, con l'obiettivo di sviluppare collaborazioni e sinergie con i condomini e in generale con gli abitanti del quartiere. L'esperienza si conferma positiva, nel senso che gli operatori sono punto di riferimento per la gestione di alcune problematiche relative all'abitare, spesso fonte di tensioni e problematiche di vario genere che attraverso il servizio vengono affrontate senza degenerare in tensioni o difficoltà.

Infine si segnala che a fine giugno si è concretizzata l'iniziativa adottata dal Governo di sostegno alimentare alle persone più in difficoltà, attraverso la messa a disposizione della carta acquisti "Dedicato a te". Al comune di Palazzolo sono state assegnate n. 220 carte, assegnate a persone individuate direttamente dall'INPS sulla base del reddito ISEE e delle informazioni in possesso dell'Istituto.

Ai comuni è stato assegnato il compito di verificare la veridicità di alcuni dati e provvedere poi a comunicare ai beneficiari l'assegnazione della tessera e le modalità di ritiro della stessa, operazione che verrà conclusa prevedibilmente tra la fine di luglio e l'inizio del mese di agosto.

Si segnala infine la disponibilità di alcune risorse destinate a sostenere i bisogni sociali, derivanti dal 5 per mille (euro 5.750,00 circa), che sono state specificamente finalizzate al parziale finanziamento del Bando per i contributi destinati agli anziani finalizzato a sostenere le spese per la locazione.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA N. 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

RESPONSABILE: Piera Valenti

Nel corso dell'anno 2023, nell'ambito delle attività relative all'area dell'handicap, e più in generale del disagio e della marginalità, sono stati realizzati i seguenti servizi ed interventi:

- contributi per il pagamento delle rette di frequenza al Centro Diurno Disabili – CDD, sito in Via Roncaglie, per n. 9 soggetti;
- contributi per pagamento della retta del Servizio CSE per n. 9 utenti di Palazzolo sull'Oglio (nella misura del 60% circa del costo complessivo del servizio), oltre al sostegno del costo del servizio trasporti per circa l'85% della spesa;
- contributi per il pagamento della retta di frequenza al Servizio di Formazione all'Autonomia – SFA, per n. 3 soggetti;
- affiancamento dell'assistente scolastico per la seconda parte dell'anno scolastico 2022/2023 e per la prima parte dell'anno scolastico 2023/2024 a circa n. 69 studenti palazzolesi (di cui 15 inseriti nell'infanzia, 33 alla primaria, 7 alla secondaria di primo grado e 14 alla secondaria di secondo grado), per garantire loro la frequenza ai diversi ordini di scuola;
- sostegno alle richieste di assistenza per minori disabili inseriti nei CREST per n. 20 minori. Dopo l'emergenza sanitaria, si è assistito ad un incremento della partecipazione dei giovani disabili alle proposte aggregative estive, sempre una preziosa occasione per favorire la conoscenza reciproca;
- Contributi per integrazione della retta di ricovero di n. 9 disabili ospiti di centri residenziali o comunità per handicappati o comunità di accoglienza per persone in condizioni di disagio;
- Erogazione contributi per inserimenti lavorativi a favore di n. 8 cittadini, in condizioni di svantaggio certificato e non certificato, che hanno usufruito di interventi di sostegno attraverso lo strumento dei tirocini formativi. L'attività di inserimento lavorativo si rivela sempre estremamente utile per sostenere diverse situazioni di bisogno in carico al Servizio, soprattutto nella direzione di finalizzare eventuali aiuti e di verificare la capacità/possibilità per i cittadini di evolvere, benché supportati, da una situazione di forte criticità;
- Erogazione contributi a n. 2 cittadini disabili per sostenere la partecipazione dello stesso a soggiorni di vacanza;
- Assunzione oneri connessi all'affidamento ad ACB delle funzioni di gestione del servizio SIL nella misura complessiva di circa euro 54.000,00 annui, di cui 40.000,00 finanziati con Fondi di Ambito e il resto a carico dei comuni;

Sul fronte del disagio e della marginalità sociale, l'Amministrazione comunale sta seguendo da diversi anni, attraverso il servizio sociale, numerose situazioni (oltre 10), in netta maggioranza riferite a uomini adulti in condizioni di marginalità, alcuni dei quali già in carico a servizi specialistici (Sert e Cps), per i quali sono stati previsti progetti di accompagnamento e di sostegno. In generale sono molti di più i cittadini seguiti in particolare dal CPS, ma conosciuti e seguiti a diverso titolo anche dal servizio sociale comunale attraverso varie tipologie di intervento (sostegno di tipo economico, di avvicinamento al lavoro attraverso gli strumenti tradizionali, di ascolto e monitoraggio, ecc.), in quanto essi sono spesso portatori di grave disagio personale e familiare.

La vicinanza del servizio sociale ai cittadini porta molti familiari, vicini di casa, conoscenti, a sollecitare l'intervento dell'ente locale per risolvere tensioni e problemi di varia natura che spesso coinvolgono persone con difficoltà di tipo psichiatrico o di dipendenza, o con entrambe le difficoltà.

Tuttavia si tratta di situazioni per le quali il servizio sociale comunale non ha competenze specifiche né strumenti o possibilità di intervento, almeno non nella direzione spesso sperata, che è quella dell'allontanamento o istituzionalizzazione delle persone che adottano comportamenti di disturbo, di aggressività verbale, di richiesta continua.

La richiesta più frequente è che venga fatto qualcosa e l'interlocutore individuato è il comune, non il medico, non il servizio specialistico, confermando da una parte la percezione di forte vicinanza del comune da parte dei cittadini e nel contempo la lontananza di altre istituzioni che però poi, di fatto, hanno la titolarità e le risorse (non solo economiche, ma anche organizzative e di servizi), per poter dare o almeno abbozzare risposte idonee.

Sempre con riferimento all'area del disagio adulto, si richiama quanto già segnalato nella scheda di relazione riferita all'ambito distrettuale, sia per quanto riguarda l'esperienza del laboratorio occupazionale che in merito alle prospettive rappresentate dallo strumento "Reddito di cittadinanza".

E' continuata la collaborazione con ASST Franciacorta - Dipartimento di Salute Mentale, per la realizzazione del progetto di Domiciliarità assistita, che ha previsto la chiusura della struttura residenziale di Adro e il rientro dei pazienti lì collocati sul territorio, con il supporto specifico di personale del Dipartimento e la collaborazione del servizio sociale di base e il coinvolgimento attivo della comunità locale.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA N. 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

RESPONSABILE: Piera Valenti

Nell'area specifica sono stati realizzati gli interventi previsti, che sono andati nella direzione di mantenere l'attuale livello dei servizi consolidati:

- Relativamente alla gestione dei Centri Diurni Ricreativi di Palazzolo e San Pancrazio (la sede dell'Associazione Pensionati a Mura, presso i locali ex Sogeim dopo l'emergenza sanitaria è stata chiusa in accordo con l'Associazione Pensionati che ne era il gestore), detti servizi hanno ripreso il loro regolare funzionamento, assicurando l'apertura dei Centri nonché l'attività riabilitativa presso il Centro Diurno di San Pancrazio.
Presso la sede di Palazzolo sull'Oglio hanno ripreso le proposte diversificate già sperimentate nella fase pre Covid, rivolte a persone con discreti livelli di autonomia e che si pongono come obiettivo prioritario quello di far vivere lo spazio della Villa anche a persone tradizionalmente poco propense a fruirne.
In quest'ottica i Centri Diurni stanno comunque continuando a lavorare intensamente, con l'obiettivo di coinvolgere nuove forze sia nella gestione degli spazi che delle diverse attività proposte alla cittadinanza. Da fine 2017 è stato anche rivisto lo Statuto dell'Associazione che si è trasformata in Associazione di promozione sociale (APS), scelta dettata anche dalla necessità di adeguare lo statuto alla normativa di riferimento, soprattutto in materia fiscale. Infine, nel corso dell'anno 2023 l'Associazione, anche con il sostegno dell'Amministrazione, ha realizzato un importante lavoro di recupero del locale destinato a bar, che dopo la ristrutturazione risulta essere più accogliente e funzionale ai bisogni degli utenti.
- Anche il rapporto con l'Associazione di volontariato Cor Unum, che collabora fattivamente con l'Amministrazione per la gestione di varie attività di natura sociale (in particolare trasporti, distribuzione dei pasti, assistenza a domicilio, ecc.) si è mantenuta costante nel tempo. L'Associazione è certamente un validissimo supporto per l'Amministrazione, soprattutto nello svolgimento di alcune attività particolarmente utili ai cittadini (trasporti, distribuzione pasti, ecc.). Come molte altre realtà anche il Cor Unum, Associazione radicata e riconosciuta nel tessuto cittadino da vari decenni (infatti nel 2022 si è festeggiato il cinquantesimo anniversario di costituzione dell'Associazione), risente di una tendenza più generale che sta man mano riducendo il numero di volontari attivi nei vari servizi. Tale riduzione è certamente in parte imputabile all'esperienza del COVID, che ha inevitabilmente allontanato le persone da esperienze di condivisione e aggregazione, dall'altra è da ascrivere all'invecchiamento dei volontari da tempo attivi nell'associazione - e quindi più fragili e con inevitabili limitazioni – condizione non compensata nella stessa misura dall'introduzione di nuove risorse.
- Per quanto riguarda il CDI dal 1 aprile 2018 la gestione del servizio è stata affidata all'esterno attraverso una procedura di concessione del servizio che ha individuato quale nuovo gestore del servizio il Consorzio di Cooperative Sociali In Rete di Ospitaletto (che dal 1 gennaio 2021 è stato incorporato in SOLCO Brescia).
A seguito della voltura dell'accreditamento avvenuta a ottobre 2018 i rapporti con ATS sono oggi in capo direttamente al concessionario, compresa l'attività ispettiva periodica.
Tenuto conto che la pandemia ha reso di fatto non utilizzabile la sede del servizio, collocato a San Pancrazio presso il Palazzo Gloria, l'Amministrazione ha identificato un nuovo spazio da destinare a sede del servizio, spazio che è stato adattato sia per il rispetto degli standard strutturali definiti da Regione, sia per assicurare le necessarie misure di tutela sanitaria che la pandemia impone ai servizi socio sanitari.
Si è quindi proceduto ad una integrazione del contratto con l'ente gestore e il servizio ha ripreso regolarmente, con la frequenza costante di 15 ospiti e la presenza di una lista d'attesa, come era già stato negli anni pre Covid. A fine 2023 si è avviata la nuova procedura per l'individuazione del nuovo concessionario, ad oggi non ancora conclusa.
- integrazione delle rette di ricovero di cittadini palazzolesi ospiti presso RSA della zona per n. 17 situazioni (nel 2018 erano state integrate le rette per n. 8 situazioni, nel 2019 e 2020 per n. 14 casi, nel 2021 per n. 13 casi e nel 2022 per n. 17 richiedenti). A ciò si aggiunga l'integrazione garantita per n. 1 cittadino che frequenta un CDI fuori Palazzolo e per n. 21 cittadini frequentanti il CDI della città;

- istruttoria di n. 70 richieste di ingresso in RSA (nel 2018 era state n. 67, nel 2019 n. 102, nel 2020 n. 56, nel 2021 n. 54 e nel 2022 n. 74);
- Anche nel corso del 2023 il servizio di assistenza domiciliare è stato gestito in forma associata, a seguito del rinnovo dell'accreditamento realizzato nel corso del 2018. I cittadini che ne hanno usufruito nel corso dell'anno sono stati complessivamente n. 101 (in deciso aumento rispetto all'andamento degli ultimi anni), di cui n. 52 sono prime richieste, con impegni orari settimanali diversificati in relazione alla tipologia di bisogno di ognuno. L'andamento del servizio negli ultimi anni è il seguente:

annualità di riferimento	Utenti seguiti annualmente dal servizio di assistenza domiciliare
2009	62
2010	68
2011	68
2012	65
2013	74
2014	66
2015	55
2016	65
2017	80
2018	80
2019	92
2020	92
2021	88
2022	86
2023	86

Come già detto, negli ultimi anni la tipologia degli interventi erogati si è modificata, in quanto gli interventi attivati sono stati prevalentemente destinati a persone in condizioni di forte compromissione delle condizioni di salute (malati terminali, quindi con esigenze temporanee e limitate nel tempo). In ogni caso a partire dall'inizio del 2019 si è assistito ad un deciso incremento delle situazioni seguite, soprattutto in termini di monte ore richiesto. Tali cambiamenti hanno reso necessario un maggior investimento economico finalizzato a sostenere il servizio.

- nel corso del 2023 è stata assicurata la fornitura del pasto a domicilio a n. 50 cittadini, di cui 17 sono stati attivati per la prima volta, prevalentemente riferiti a persone anziane. Il servizio di distribuzione dei pasti viene effettuato dai volontari dell'associazione Cor Unum che tuttavia, proprio per le ragioni sopra riportate, segnalano da tempo una grande fatica ad assicurare detto servizio, proprio a fronte del venire meno di volontari. Di conseguenza nella seconda parte dell'anno è stato necessario affidare occasionalmente tale servizio alle Cooperative che gestiscono il SAD per poter garantire la regolare consegna dei pasti;
- Per quanto riguarda il tradizionale contributo per il riscaldamento, le domande raccolte nell'anno 2023 sono state complessivamente n. 65, comprensive di persone anziane e invalide, mentre nel 2014 le domande raccolte sono state complessivamente n. 78, nel 2015 n. 70, nel 2016 n. 86, nel 2017 n. 80, nel 2018 n. 90, nel 2019 n. 94, nel 2020 n. 98, nel 2021 n. 95 e nel 2022 n. 86. La riduzione delle richieste si ritiene possa essere imputata al sostegno economico assicurato dal Governo attraverso il cosiddetto Bonus energia che prevede uno sconto in fattura a favore di persone con un Isee inferiore a 15.00,00 euro.

Anche per gli anziani sono stati garantiti contributi economici a vario titolo erogati (per le varie utenze domestiche, contributi ad integrazione del MVG, contributi per soggiorno climatici, contributi a rimborso delle

spese sanitarie, ecc.), questi ultimi in relazione ad accordi specifici definiti con le OO.SS. dei Pensionati, riferiti a n. 13 richiedenti anziani.

A partire dall'anno 2018, tenuto conto della forte riduzione di risorse destinate al tradizionale contributo fondo sostegno affitto, l'amministrazione ha destinato alcune risorse del bilancio comunale (circa euro 15.000,00, di cui euro 5.749,21 circa provenienti dal fondo per i contributi 5/mille), al sostegno specifico delle persone anziane in difficoltà per il pagamento del canone di locazione. Le domande raccolte e ammesse sono state n. 30 e quelle finanziate sono state n. 18.

Sono infine stati concessi contributi a sostegno di alcune realtà operanti a livello locale, impegnate nelle diverse aree di interesse (anziani, disabili, famiglie, ecc.):

1. Associazione Pensionati (sia in relazione al sostegno dell'attività ordinaria che attraverso contributi straordinari);
2. Associazione Cor Unum (sia in relazione al sostegno dell'attività ordinaria che attraverso contributi straordinari);
3. Il Paniere.

CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia DI BRESCIA



NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023

INTRODUZIONE

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile. Se, infatti, il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'Amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

La presente relazione costituisce allegato al rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ed è redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118 del 23.06.2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126 del 10 agosto 2014. Essa intende fornire informazioni sull'andamento economico-finanziario dell'esercizio in argomento.

La relazione al rendiconto della gestione definisce e conclude il processo di programmazione, iniziato, come appunto sottolineato poc'anzi, con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione del Bilancio di Previsione, ed è il documento con il quale si espone il resoconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

Questa relazione si propone quindi di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente, riportando le risultanze finali dell'esercizio.

Si rammenta che l'applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria (secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate in contabilità con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza) ha modificato i presupposti dell'impegno e dell'accertamento, con dirette conseguenze nella costituzione dei residui passivi ed attivi derivanti dalla competenza e con effetti più rilevanti sul fronte investimenti.

Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio

Non vi sono fatti di rilievo da segnalare ai sensi dell'art. 231, comma 1, del TUEL e dell'art. 11, comma 6 del D. Lgs. n. 118/2011.

RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il rendiconto della gestione rappresenta il momento in cui si conclude il processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione *ex post* dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta.

Tale impostazione, oltre che dalla vigente normativa, è prevista anche dal Principio Contabile n. 3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, che al punto 6 recita: *“Il rendiconto, che si inserisce nel complessivo sistema di bilancio, deve fornire informazioni sui programmi e i progetti realizzati e in corso di realizzazione e sull'andamento finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Sotto il profilo politico-amministrativo, il rendiconto consente l'esercizio del controllo che il Consiglio dell'ente esercita sulla Giunta quale organo esecutivo, nell'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuite dall'ordinamento al Consiglio.”* E lo stesso principio contabile esplicita come le finalità della presente relazione, redatta con scopi generali, siano quelle di “rendere conto della gestione” e di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria oltre che sull'andamento economico e sui flussi finanziari di un ente locale.

Gli obiettivi generali della comunicazione dell'ente locale devono essere quelli di dare informazioni utili al fine di evidenziare le responsabilità decisionali e di gestione, fornendo informazioni sulle fonti e sugli impieghi in termini finanziari e di cassa, oltre che sui costi dei servizi erogati, misurando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Si rileva che il bilancio di previsione 2023 è stato oggetto di variazioni nel corso dell'esercizio, fra le quali l'assestamento a luglio 2023.

Il consuntivo è il documento ufficiale con il quale ogni Amministrazione dà conto ai cittadini di come siano stati realmente utilizzati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio).

Dati alla mano, si tratta di motivare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno, ma anche di valutare i risultati conseguiti, raggiunti con il lavoro svolto dall'intera struttura organizzativa. La finalità è quella di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati concreti.

Come detto, l'attività finanziaria svolta dall'Ente in un anno termina con il conto di bilancio, un documento ufficiale dove si confrontano le risorse reperite con quelle utilizzate. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure con un saldo negativo, detto disavanzo.

L'avanzo di amministrazione 2023 tiene conto dell'introduzione della nuova contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. a partire dal 01/01/2015 e dell'esito del riaccertamento ordinario al 31/12/2023 dei residui attivi e passivi.

STRUTTURA, CONTENUTO E DISCIPLINA DEL CONTO

Il rendiconto è composto da tre documenti:

1. **il conto del bilancio**, che dimostra il risultato della gestione finanziaria, intesa come reperimento di fondi da destinare allo svolgimento delle attività dell'ente, ed è definito sotto forma di risultato contabile di amministrazione in termini di avanzo, pareggio o disavanzo;

2. **il conto economico**, che evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo criteri di competenza economica, per la determinazione del risultato economico; va, a questo proposito precisato fin d'ora che l'Ente non è un'azienda privata che deve conseguire un utile, ma che il suo comportamento nello svolgersi dell'azione amministrativa deve essere ispirato a criteri di economicità per il rispetto che si deve all'uso del pubblico denaro;

3. **il conto del patrimonio**, che riassume la consistenza finale del patrimonio evidenziando le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio rispetto alla consistenza iniziale.

Il conto del bilancio si ricollega al bilancio di previsione e pone in evidenza le entrate accertate e le somme incassate, nonché le spese impegnate e le somme pagate, tanto in conto della competenza, quanto in conto dei residui.

Il conto del patrimonio, invece, prende in considerazione le variazioni subite dal patrimonio comunale, sia per effetto della gestione del bilancio, sia per altre cause (sopravvenienze e insussistenze attive e passive).

Il conto del bilancio in particolare, in relazione anche a quanto detto, è composto di due atti distinti anche se compresi in un unico documento:

- il conto del tesoriere ed il conto dell'amministrazione.

Per la sua approvazione, il conto passa attraverso le seguenti fasi procedurali:

- resa del conto da parte del tesoriere per la dimostrazione delle somme riscosse e di quelle pagate;
- predisposizione del rendiconto da parte dell'Ufficio Ragioneria, previo riscontro del conto del tesoriere, per l'individuazione dei residui attivi e passivi;
- approvazione schema di rendiconto da parte della Giunta;
- esame da parte dei revisori;
- deliberazione da parte del Consiglio per la sua approvazione e per la determinazione dei residui e del risultato della gestione.

RISULTATO D'ESERCIZIO

I risultati finanziari: il risultato contabile della gestione e il risultato contabile di amministrazione (avanzo o disavanzo di amministrazione)

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011, avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli Enti Locali e loro organismi”*, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, si è attivato un processo di riforma degli ordinamenti contabili degli Enti Pubblici che prevede un percorso ben definito, in base al quale, dall'esercizio 2016, il bilancio doveva essere redatto esclusivamente secondo gli schemi armonizzati. La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il rendiconto di questo esercizio - di cui questa relazione ne costituisce la parte esplicativa e descrittiva - è stato predisposto rispettando i principi contabili vigenti e, nella fattispecie, il principio contabile numero 3 *“Il rendiconto degli enti locali”*.

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza.

Allo stesso tempo, il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Per quanto riguarda il procedimento da seguire per la stesura del rendiconto, è necessario determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento deve portare l'ente ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che comporterebbe l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.

Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, riportato nelle pagine che seguono, redatto secondo i nuovi principi contabili, indica la quota di esso riconducibile alla gestione dei residui ed a quella della competenza e mostra, infine, la variazione intervenuta nella giacenze di cassa. Il risultato contabile è stato rettificato con l'eventuale quota del fondo pluriennale applicato in spesa.

Il precedente sistema contabile, approvato con il D.Lgs.77/95, non prevedeva la presenza in bilancio della voce "*Fondo pluriennale vincolato*", un elemento contabile che è stato invece introdotto con la contabilità armonizzata approvata con il successivo D.Lgs.118/11.

Con l'applicazione dei nuovi sistemi contabili gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventa esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, situazione, questa, che, se non gestita con una soluzione contabile adeguata, porterebbe alla formazione di una componente di avanzo nell'anno in cui nasce il finanziamento (mancata imputazione dell'impegno) e di disavanzo (assenza del finanziamento della spesa) in quelli immediatamente successivi; e questo, fino alla completa imputazione dell'originaria previsione di spesa. La tecnica che prevede l'impiego del fondo pluriennale vincolato ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e, questo, a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. La normativa in materia contabile estende l'impiego della tecnica del fondo pluriennale anche a casistiche diverse da quelle connesse con spese finanziate da entrate a specifica destinazione, ma solo per limitati casi e circostanze particolari espressamente previste dalla legge. Non si tratta, pertanto, di un criterio generalizzato applicabile a tutte le casistiche di assunzione dell'impegno ma solo ad una cerchia ristretta di situazioni, tutte codificate dalla legge o espressamente regolamentate dai principi contabili, a cui l'ente deve fare riferimento.

Lo stanziamento complessivo delle voci riconducibili al fondo pluriennale in uscita (FPV/U) indica, pertanto, quella parte dell'impegno originario in cui l'esecuzione dell'obbligazione passiva è stata rinviata, secondo il piano di lavoro previsto (cronoprogramma per gli investimenti o previsione di liquidazione per le spese correnti finanziate da entrate a specifica destinazione) ad esercizi successivi. Per quanto riguarda invece la dimensione complessiva assunta dal fondo alla fine dell'esercizio, questo importo è originato sia dai procedimenti di spesa sorti in esercizi precedenti (componente pregressa del FPV/U) che dalle previsioni di uscita riconducibili all'attuale rendiconto (componente nuova del FPV/U). La somma delle due distinte quote indica il valore complessivo del fondo pluriennale al 31/12.

Il risultato di amministrazione deve essere calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati) e questo, al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Il prospetto sotto riportato indica la composizione del risultato di amministrazione secondo i nuovi principi contabili e l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La situazione finale del Conto Consuntivo, comprensiva della gestione dei residui e del fondo di cassa iniziale, presenta un avanzo di amministrazione, come risulta dal seguente quadro:

<i>ENTRATE</i>	<i>RESIDUI</i>	<i>COMPETENZA</i>	<i>TOTALE</i>
Fondo cassa al 1° gennaio			6.030.019,86
RISCOSSIONI	4.021.281,07	19.734.193,76	23.755.474,83
PAGAMENTI	4.145.808,43	21.506.714,13	25.652.522,56
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			4.132.972,13
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			4.132.972,13
RESIDUI ATTIVI	6.724.254,96	12.073.691,48	18.797.946,44
- di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari e in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale			165.921,44
- di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			2.507.345,95
RESIDUI PASSIVI	1.225.577,64	6.746.875,00	7.972.452,64
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)			3.535.223,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)			4.040.174,46
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE (1)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) (2)			7.383.067,50

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE

	<i>TOTALE</i>
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:	
Parte accantonata (3)	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 (4)	4.782.738,29
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni) (5)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	64.622,49
Altri accantonamenti	269.891,89
Totale parte accantonata (B)	5.117.252,67
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	27.122,75
Vincoli derivanti da trasferimenti	841.976,94
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	299.368,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	44.031,66
Altri vincoli	37.068,63
Totale parte vincolata (C)	1.249.567,98
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	300.678,04
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	715.568,81
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (6)	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)	0,00

Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità è costituito per neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In questo contesto, i crediti di dubbia esigibilità possono essere definiti come *"posizioni creditorie per le quali esistono ragionevoli elementi che fanno presupporre un difficile realizzo dovuto al simultaneo verificarsi di due distinte circostanze: incapacità di riscuotere e termini di prescrizione non ancora maturati"*.

Nella sostanza, si va a costituire uno specifico accantonamento assimilabile ad un fondo rischi con una tecnica che non consente di spendere la quota di avanzo corrispondente all'entità del fondo così costituito.

L'ammontare del fondo calcolato a rendiconto dipende dall'andamento delle riscossioni in conto residui attivi che si è manifestato in ciascun anno dell'ultimo quinquennio rispetto all'ammontare complessivo dei crediti esistenti all'inizio del rispettivo esercizio.

Questo conteggio (media del rapporto tra incassi e crediti iniziali) è applicato su ciascuna tipologia di entrata soggetta a possibili situazione di sofferenza ed è effettuato adottando liberamente una delle metodologie statistiche di calcolo alternative previste dalla norma.

Riguardo al tipo di credito oggetto di accantonamento, la norma lascia libertà di scelta delle tipologie oggetto di accantonamento, che possono essere costituite da aggregati omogenei come da singole posizioni creditorie.

Per quanto attiene ai criteri adottabili per la formazione del fondo, l'importo deve essere quantificato dopo avere:

- individuato le categorie di entrate che possono dare luogo alla formazione di crediti di dubbia esigibilità;
- calcolato, per ciascuna categoria, la media tra gli incassi in conto residui attivi ed i rispettivi crediti di inizio esercizio riscontrati nell'ultimo quinquennio e, questo, nei tre tipi di procedimento ammesso, e cioè media semplice, rapporto tra la sommatoria ponderata degli incassi in conto residui attivi rispetto ai rispettivi crediti di inizio esercizio e, infine, media ponderata del rapporto tra incassi in conto residui attivi e crediti iniziali;
- scelto, tra le tre possibilità ammesse, la modalità di calcolo della media utilizzata per ciascuna tipologia di entrata oppure, indistintamente, per tutte le tipologie.

Si rimanda allo specifico allegato al Rendiconto, dal quale risultano tutte le categorie di entrata che possono dare luogo alla formazione di crediti di dubbia esigibilità considerate per la determinazione del FCDE, le percentuali applicate agli importi risultanti a residuo al 31/12/2023 per le stesse categorie di entrate e l'importo del relativo fondo accantonato.

DIMOSTRAZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE METODO 1

	<i>Totale</i>
Totale accertamenti e residui attivi riaccertati + fondo iniziale di cassa (+)	48.583.441,13
Totale impegni e residui passivi riaccertati (-)	33.624.975,20
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)	0,00
Fondo pluriennale per spese di parte corrente (-)	3.535.223,97
Fondo pluriennale per spese in conto capitale (-)	4.040.174,46
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	7.383.067,50

DIMOSTRAZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE METODO 2

	<i>Totale</i>
Minori spese di competenza (+)	12.759.933,46
Minori entrate di competenza (-)	9.205.637,35
Differenza = Saldo di competenza	3.554.296,11
Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	4.826.411,91
Avanzo applicato	2.764.280,74
Fondo pluriennale vincolato iniziale	3.907.025,02
Fondo pluriennale vincolato finale	7.575.398,43
SALDO GESTIONE RESIDUI	-93.547,85
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	7.383.067,50

DIMOSTRAZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE METODO 3

	<i>Totale</i>
GESTIONE DI COMPETENZA	
Totale accertamenti di competenza	31.807.885,24
Totale impegni di competenza	28.253.589,13
SALDO GESTIONE COMPETENZA	3.554.296,11
GESTIONE DEI RESIDUI	
Minori residui attivi (-)	499.174,01
Minori residui passivi (+)	405.626,16
SALDO GESTIONE RESIDUI	-93.547,85
RIEPILOGO	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	3.554.296,11
SALDO GESTIONE RESIDUI	-93.547,85
SALDO	3.460.748,26
COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
AVANZO DAGLI ESERCIZI PRECEDENTI	7.590.692,65
Fondo pluriennale vincolato iniziale	3.907.025,02
Fondo pluriennale vincolato finale	7.575.398,43
INSUSSISTENZE ED ECONOMIE IN CONTO RESIDUI	-93.547,85
di cui da gestione corrente	45.840,71
da gestione in conto capitale	-136.189,90
da gestione partite di giro	-3.198,66
RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA	3.554.296,11
di cui da gestione corrente	3.263.940,15
da gestione in conto capitale	290.355,96
da gestione partite di giro	0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	7.383.067,50

GESTIONE DI COMPETENZA

Il termine "gestione di competenza" identifica quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza cioè esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi. Essa, infatti, evidenzia il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta articolabili in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

Questi valori, se positivi, evidenziano la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo, risultati negativi portano a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiori alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione residui, determinano un risultato finanziario negativo.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità da parte dell'ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il principio di pareggio finanziario non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno.

Non a caso l'art. 193 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili previste dal decreto legislativo.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe consentire di conseguire un risultato, di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di disporre un adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

In generale potremmo ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro Ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nella tabella seguente.

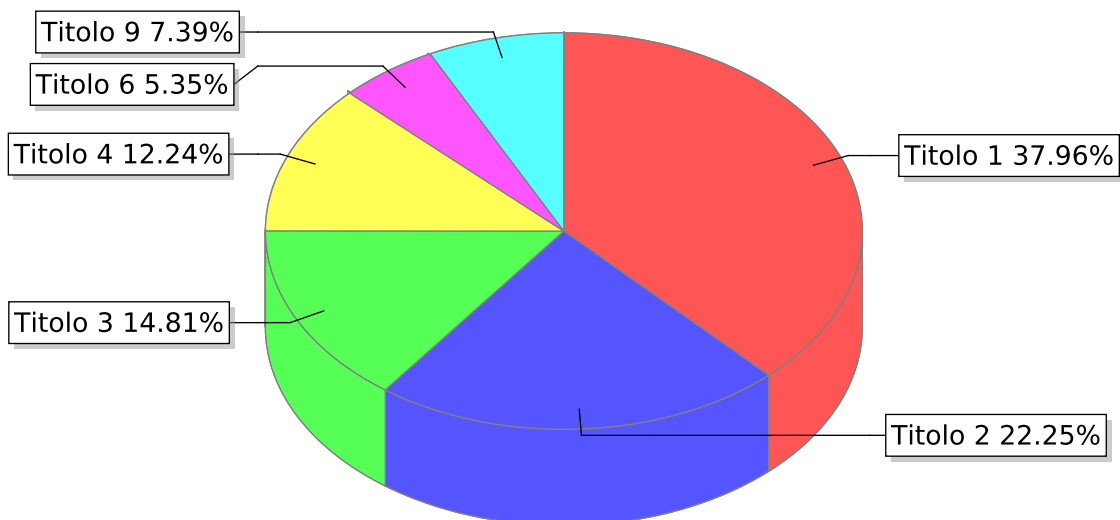
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

<i>ENTRATE</i>	<i>ACCERTAMENTI</i>	<i>INCASSI</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00	6.030.019,86
Utilizzo avanzo di amministrazione (1)	2.764.280,74	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	495.256,06	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	3.411.768,96	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato c/capitale finanziato da debito	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.073.628,96	9.884.764,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.078.108,28	3.785.444,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.709.820,25	3.979.803,82
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.894.842,66	2.036.044,52
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI	27.756.400,15	19.686.057,36
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.700.339,76	1.657.138,11
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.351.145,33	2.412.279,36
TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO	31.807.885,24	23.755.474,83
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	38.479.191,00	29.785.494,69
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	0,00
di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC) (7)	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	38.479.191,00	29.785.494,69

<i>SPESE</i>	<i>IMPEGNI</i>	<i>PAGAMENTI</i>
Disavanzo di amministrazione (3)	0,00	0,00
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	19.177.375,11	17.857.204,25
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (5)	3.535.223,97	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.304.826,46	4.086.571,85
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (5)	4.040.174,46	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (5)	0,00	0,00
TOTALE SPESE FINALI	32.057.600,00	21.943.776,10
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.420.242,23	1.396.278,90
Fondo anticipazioni di liquidità (6)	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.351.145,33	2.312.467,56
TOTALE SPESE DELL'ESERCIZIO	35.828.987,56	25.652.522,56
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	35.828.987,56	25.652.522,56
AVANZO DI COMPETENZA / FONDO DI CASSA	2.650.203,44	4.132.972,13
TOTALE A PAREGGIO	38.479.191,00	29.785.494,69

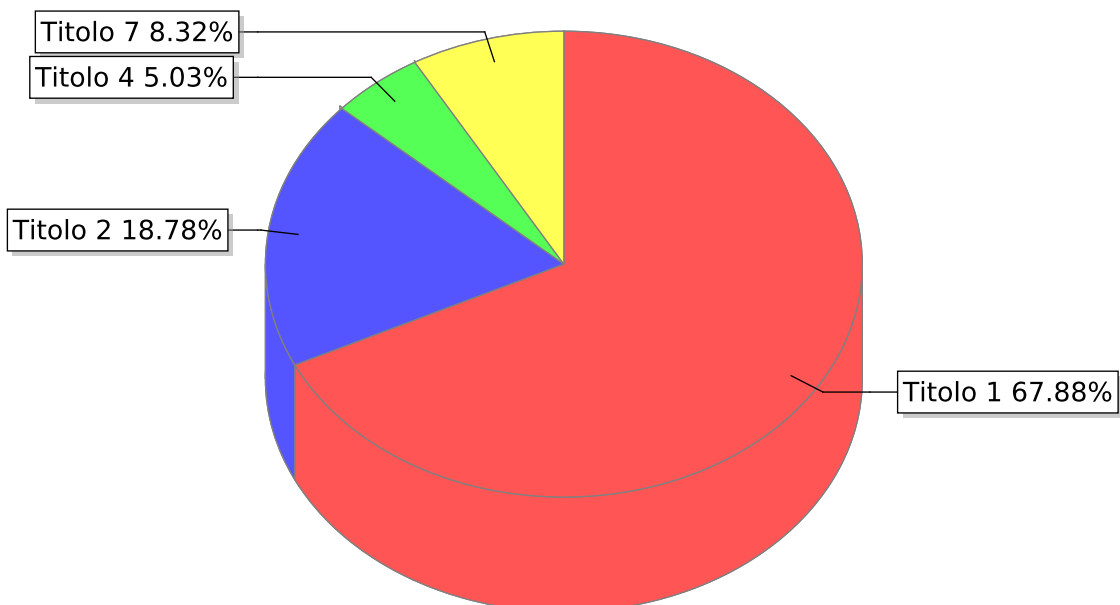
La tabella sopra riportata evidenzia il risultato di competenza per l'anno 2023 determinato quale differenza fra accertamenti e impegni, riscossioni e pagamenti.

Accertamenti



- Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
- Titolo 2 - Trasferimenti correnti
- Titolo 3 - Entrate extratributarie
- Titolo 4 - Entrate in conto capitale
- Titolo 6 - Accensione Prestiti
- Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Impegni



- Titolo 1 - Spese correnti
- Titolo 2 - Spese in conto capitale
- Titolo 4 - Rimborso Prestiti
- Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro

SALDO GESTIONE RESIDUI

La ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (*riaccertamento ordinario*) è una delle fasi propedeutiche alla chiusura del rendiconto, al fine di verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa ed, infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di far emergere e gestire a livello contabile le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito.

Fermo restando che, come evidenzia il principio contabile All. 4/2 D.Lgs. 118/2011 al punto 9.1., trascorsi tre anni dalla scadenza di un credito di dubbia e difficile esazione non riscosso, il responsabile del servizio competente alla gestione dell'entrata valuta l'opportunità di operare lo stralcio di tale credito dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, la normativa contabile impone particolare rigore e trasparenza nel mantenimento dei residui attivi più anziani:

- *rigore* perché gran parte dei residui attivi con anzianità superiore ai 3 anni andrebbe accantonata nel Fondo Crediti Dubbia Esigibilità al 100%;
- *trasparenza* perché l'ente, in base a quanto disposto dall'art. 11, comma 6, D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., deve indicare nella relazione sulla gestione le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione.

La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per i quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (*prescrizione*) o per indebito o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (*prescrizione*) o per indebito o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, va dato atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (*vincolo sull'avanzo di amministrazione*).

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenza</i>
Corrente Tit I, II, III	7.861.237,84	3.316.180,70	4.194.747,59	7.510.928,29	350.309,55
C/Capitale Tit. IV, V, VI	3.142.663,45	636.806,65	2.362.640,61	2.999.447,26	143.216,19
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi in conto terzi	240.808,75	68.293,72	166.866,76	235.160,48	5.648,27
Totale	11.244.710,04	4.021.281,07	6.724.254,96	10.745.536,03	499.174,01

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Impegni</i>	<i>Differenza</i>
Corrente Tit I	4.916.667,79	3.729.860,80	790.656,73	4.520.517,53	396.150,26
C/Capitale Tit. II, III	299.658,12	249.224,67	43.407,16	292.631,83	7.026,29
Rimb. prestiti Tit. IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi in conto terzi	560.686,32	166.722,96	391.513,75	558.236,71	2.449,61
Totale	5.777.012,23	4.145.808,43	1.225.577,64	5.371.386,07	405.626,16

EQUILIBRI DI COMPETENZA

L'equilibrio del bilancio corrente

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 che così recita: *“... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.”* Ne consegue che, anche in sede di rendicontazione, appare indispensabile verificare se questo vincolo iniziale abbia trovato concreta attuazione al termine dell'esercizio, confrontando tra loro, in luogo delle previsioni di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni della gestione di competenza. In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente.

L'equilibrio del bilancio investimenti

Se il bilancio corrente misura la differenza tra le entrate e le spese dell'esercizio, il bilancio investimenti analizza il sistema di relazioni tra fonti ed impieghi relative a quelle che partecipano per più esercizi nei processi di produzione e di erogazione dei servizi dell'ente. In particolare, le spese che l'ente sostiene per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione ed acquisto di impianti, opere e beni non destinati all'uso corrente. Tali spese permettono di assicurare le infrastrutture necessarie per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali, per l'attuazione dei servizi pubblici e per promuovere e consolidare lo sviluppo sociale ed economico della popolazione. Contabilmente le spese di investimento sono inserite nel bilancio ai Titoli II e III della spesa e, in parte, trovano specificazione nel Programma dei lavori pubblici. L'Ente, ai sensi dell'art. 199 del TUEL, può provvedere al finanziamento delle spese di investimento mediante:

- l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- l'utilizzo di entrate derivanti dall'alienazione di beni;
- la contrazione di mutui passivi;
- l'utilizzo di entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato o delle Regioni o di altri enti del settore pubblico allargato;
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 187 TUEL;
- l'utilizzo dell'avanzo di parte corrente, eccedente rispetto alle spese correnti ed alle quote capitali dei prestiti.

L'equilibrio parziale del bilancio investimenti può essere determinato confrontando le entrate per investimenti esposte nei titoli IV, V e VI (con l'esclusione delle somme, quali gli oneri di urbanizzazione, che sono già state esposte nel Bilancio corrente, e le somme per riscossione crediti e altre attività finanziarie) con le spese dei Titoli II e III da cui sottrarre l'intervento "concessioni di crediti".

Tenendo conto del vincolo legislativo previsto dal bilancio corrente, l'equilibrio è rispettato:

- in fase di redazione del bilancio di previsione, confrontando i dati attesi;
- in fase di rendicontazione, confrontando gli accertamenti e gli impegni.

A seguito del complesso delle variazioni apportate in corso di esercizio, degli accertamenti e degli impegni, l'equilibrio economico-finanziario è dimostrato dalla seguente tabella:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	Accertamenti /Impegni
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	495.256,06
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	23.861.557,49
- di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	19.177.375,11
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	3.535.223,97
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	1.420.242,23
- di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	0,00
G) SOMMA FINALE (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)	223.972,24
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	1.623.363,19
- di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	7.066,40
- di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	Accertamenti /Impegni
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)	1.854.401,83
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	896.201,48
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	370.281,49
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE (*)	587.918,86
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	217.778,34
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE (*)	370.140,52
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	1.140.917,55
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	3.411.768,96
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	5.595.182,42
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	7.066,40
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	5.304.826,46
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	4.040.174,46
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di partecipazioni finanziarie iscritto in spesa	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)	795.801,61
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	360.150,39
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE (*)	435.651,22
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE (*)	435.651,22
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	Accertamenti /Impegni
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)	2.650.203,44
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	896.201,48
- Risorse vincolate nel bilancio	730.431,88
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (*)	1.023.570,08
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	217.778,34
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	805.791,74
SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI:	
O1) Risultato di competenza di parte corrente	1.854.401,83
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	1.623.363,19
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023 (1)	896.201,48
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (2)	217.778,34
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	370.281,49
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	-1.253.222,67

IL BILANCIO CORRENTE

Il Bilancio corrente è volto ad evidenziare le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'Ente ed è altresì finalizzato al sostenimento di quelle spese che non presentano effetti sugli esercizi successivi.

L'Ente, per erogare i servizi alla collettività, sostiene spese di funzionamento destinate all'acquisto di beni e di servizi, al pagamento degli oneri del personale, al rimborso delle annualità in scadenza (quota interesse e capitale) dei mutui in ammortamento. Sono questi i costi di gestione che costituiscono le uscite del bilancio corrente, distinte contabilmente secondo l'analisi funzionale. Naturalmente, le spese correnti devono essere dimensionate in base alle risorse disponibili, rappresentate dalle entrate tributarie, dai trasferimenti e dalle entrate extratributarie. Le entrate e le uscite di parte corrente utilizzate in un esercizio compongono il bilancio corrente di competenza. Solo in specifici casi le risorse di parte corrente possono essere incrementate da ulteriori entrate di natura straordinaria, destinate di regola a finanziare gli investimenti.

<i>Entrate</i>	<i>Previsione asestata</i>	<i>Riscosso</i>	<i>Da riscuotere</i>	<i>Accertamenti</i>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.724.650,66	8.213.405,45	3.860.223,51	12.073.628,96
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.514.439,93	2.946.401,28	4.131.707,00	7.078.108,28
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.086.400,74	3.174.025,41	1.535.794,84	4.709.820,25
Totale	25.325.491,33	14.333.832,14	9.527.725,35	23.861.557,49

<i>Uscite</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>A residuo passivo</i>	<i>Impegni</i>
Titolo 1 - Spese correnti	25.981.474,08	14.127.343,45	5.050.031,66	19.177.375,11
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	1.422.094,00	1.396.278,90	23.963,33	1.420.242,23
Totale	27.403.568,08	15.523.622,35	5.073.994,99	20.597.617,34

Secondo la nuova normativa dell'ordinamento contabile l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato, nel rispetto della disciplina degli "equilibri di pareggio di bilancio", per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- copertura dei debiti fuori bilancio;
- per salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- per finanziamento di spese di investimento;
- per finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- per l'estinzione dei anticipata dei prestiti finanziari.

Non è più prevista la facoltà di fronteggiare con avanzo "le altre spese correnti" in fase di assestamento del bilancio.

Inoltre, l'amministrazione può destinare parte delle entrate correnti per attivare nuovi investimenti ricorrendo, in questo modo, ad una forma di autofinanziamento.

IL BILANCIO DEGLI INVESTIMENTI

Il Bilancio degli investimenti è deputato a dettagliare le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi da parte dell'Ente e che ne incrementano o decrementano il patrimonio.

Gli investimenti sono destinati ad assicurare un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo un'efficace erogazione di servizi. Le entrate destinate ad investimento sono costituite dalle alienazioni di beni, dai contributi in c/capitale e dai mutui passivi.

Mentre le prime due risorse non hanno effetti indotti sulla spesa corrente, il ricorso al credito inciderà sul bilancio gestionale per l'intero periodo di ammortamento del mutuo. Infatti le quote annuali di interesse e di capitale in scadenza nell'esercizio dovranno venire finanziate con una riduzione della spesa corrente o, in alternativa, con una possibile espansione della pressione tributaria o fiscale.

Oltre alle fonti tipiche descritte, gli investimenti possono essere finanziati sia con risorse di parte corrente destinate, per obbligo di legge, alla copertura di spese in c/capitale, che con l'eventuale eccedenza di entrate correnti indirizzate, per libera scelta dell'amministrazione, all'autofinanziamento delle opere pubbliche. Oltre a ciò, l'Ente può utilizzare i risparmi di risorse accumulati negli esercizi precedenti, sotto forma di avanzo di amministrazione.

Le uscite comprendono la realizzazione, l'acquisto e la manutenzione straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, di immobili, di mobili strumentali, e di ogni altro intervento in C/capitale gestito dall'Ente. Per garantire una rigorosa lettura dei dati, le spese in C/capitale vengono depurate dai puri movimenti di risorse finanziarie (riscossione di crediti).

Qualora il risultato finale della gestione degli investimenti sia positivo, con un'eccedenza quindi delle risorse accertate rispetto gli impegni assunti, questa quota di avanzo di amministrazione deve venire obbligatoriamente destinata al finanziamento di spese in C/capitale, conservando così l'originario vincolo di destinazione dell'entrata.

<i>Entrate</i>	<i>Previsione asestata</i>	<i>Riscosso</i>	<i>Da riscuotere</i>	<i>Accertamenti</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.110.515,74	1.655.023,63	2.239.819,03	3.894.842,66
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.700.339,76	1.401.352,35	298.987,41	1.700.339,76
Totale	5.810.855,50	3.056.375,98	2.538.806,44	5.595.182,42

<i>Uscite</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>A residuo passivo</i>	<i>Impegni</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.404.084,51	3.837.347,18	1.467.479,28	5.304.826,46
Totale	10.404.084,51	3.837.347,18	1.467.479,28	5.304.826,46

MOVIMENTI DI FONDI

Il bilancio della competenza non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi di consumo (bilancio corrente), o di beni ad uso durevole (bilancio di parte investimento).

Si producono, abitualmente, anche movimenti di pura natura finanziaria, quali le concessioni ed i rimborsi di crediti e le anticipazioni di cassa.

Queste operazioni, pur essendo registrate nella contabilità finanziaria, non comportano veri movimenti di risorse dell'amministrazione e quindi rendono poco agevole l'interpretazione del bilancio. E' per questo motivo che detti importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente od investimenti per essere raggruppati separatamente.

IL BILANCIO DELLA GESTIONE PER CONTO TERZI

Il Bilancio della gestione per conto di terzi sintetizza posizioni anch'esse compensative e correlate di entrate e di uscite estranee al patrimonio dell'Ente.

Anche queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo nell'attività economica dell'Ente, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'ente per conto di soggetti esterni.

Sono tipiche, nella gestione degli stipendi, le operazioni attuate dall'ente in qualità di "sostituto d'imposta". In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi all'atto dell'erogazione dello stipendio (trattenuta per conto dello Stato) ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta (versamento cumulativo). Tra le partite di giro vengono contabilizzate anche le entrate e le spese inerenti l'applicazione della normativa Iva sullo split payment.

<i>Entrate</i>	<i>Previsione asestata</i>	<i>Riscosso</i>	<i>Da riscuotere</i>	<i>Accertamenti</i>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.705.870,00	2.343.985,64	7.159,69	2.351.145,33
Totale	2.705.870,00	2.343.985,64	7.159,69	2.351.145,33

<i>Uscite</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>A residuo passivo</i>	<i>Impegni</i>
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.705.870,00	2.145.744,60	205.400,73	2.351.145,33
Totale	2.705.870,00	2.145.744,60	205.400,73	2.351.145,33

LA GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa resta uno degli aspetti più importanti per una corretta gestione dell'ente locale, il cui monitoraggio sta assumendo un'importanza fondamentale nel panorama dei controlli degli enti locali.

Il regime di tesoreria unica e le norme relative ai trasferimenti erariali, oltre ai vincoli imposti dal pareggio di bilancio, richiedono infatti una attenta ed oculata gestione diretta ad evitare possibili deficit monetari, con conseguente ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono, al riguardo, interessanti valutazioni sull'andamento complessivo dei flussi di cassa assicurando anche il rispetto degli equilibri prospettici.

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio. Nel corso dell'esercizio finanziario 2023, come negli anni precedenti, l'anticipazione di Tesoreria non è stata utilizzata.

Nella tabella sottostante sono riportati i valori dell'esercizio corrente:

	<i>RESIDUI</i>	<i>COMPETENZA</i>	<i>TOTALE</i>
Fondo cassa al 1° gennaio			6.030.019,86
RISCOSSIONI	4.021.281,07	19.734.193,76	23.755.474,83
PAGAMENTI	4.145.808,43	21.506.714,13	25.652.522,56
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			4.132.972,13
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			4.132.972,13

LA GESTIONE ECONOMICA

Il risultato economico della gestione

Come per lo stato patrimoniale, anche il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. 118/2011 e secondo i principi di cui all'allegato n. 4/3.

Lo schema si sviluppa sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria, per giungere alla determinazione del risultato economico finale.

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica. Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente in tre aree distinte, al fine di evidenziare:

1. **Il risultato della gestione**, che è determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta al Comune, da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura comunale e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

2. **Il risultato della gestione finanziaria**, che è composto dai proventi ed oneri finanziari. I proventi sono finalizzati alla remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'Ente. Affluiscono inoltre in questa voce i dividendi distribuiti dalle società partecipate e gli interessi attivi. Nelle rettifiche di valore delle attività finanziarie confluiscono gli adeguamenti di valore delle attività patrimoniali con particolare riferimento alla valutazione delle partecipazioni detenute dall'Ente.

3. **Il risultato della gestione straordinaria**, che è determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente (quali ad esempio le plusvalenze da dismissioni di beni).

Si riportano di seguito i risultati sintetici esposti nel conto economico a fine esercizio.

	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2022</i>
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	23.858.170,52	20.485.090,53
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	20.747.836,78	18.385.060,70
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	3.110.333,74	2.100.029,83
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-496.834,51	-241.900,75
TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	135.618,56	1.103.386,88
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	2.749.117,79	2.961.515,96
Imposte	244.755,81	237.813,64
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.504.361,98	2.723.702,32

LA GESTIONE PATRIMONIALE

Il risultato della gestione patrimoniale

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n. 118/2011 dall'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

<i>Attivo</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>Variazioni</i>
Totale immobilizzazioni immateriali	113.294,41	113.800,38	-505,97
Terreni	3.616.381,88	3.616.381,88	0,00
Fabbricati	290.171,91	296.093,79	-5.921,88
Infrastrutture	23.884.992,76	24.328.216,71	-443.223,95
Altri beni demaniali	3.136.116,24	3.200.118,61	-64.002,37
Altre immobilizzazioni materiali (3)	15.148.546,03	15.490.230,82	-341.684,79
Terreni	4.459.912,35	4.459.912,35	0,00
Fabbricati	9.288.532,60	9.478.094,49	-189.561,89
Impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
Attrezzature industriali e commerciali	174.016,98	204.725,86	-30.708,88
Mezzi di trasporto	240.953,67	283.474,91	-42.521,24
Macchine per ufficio e hardware	311.858,74	366.892,63	-55.033,89
Mobili e arredi	135.200,39	159.059,28	-23.858,89
Infrastrutture	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti	20.949.918,97	14.203.043,97	6.746.875,00
Immobilizzazioni Finanziarie (1)	0,00	0,00	0,00
Crediti verso	150.456,42	150.456,42	0,00
Altri titoli	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	1.631.460,33	1.631.460,33	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	68.770.882,53	62.879.346,49	5.891.536,04
Totale rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti per trasferimenti e contributi	4.712.860,72	4.315.881,67	396.979,05
Totale crediti	14.015.208,15	7.247.849,91	6.767.358,24
Totale attività finanziarie che non costituiscono	0,00	0,00	0,00

<i>Attivo</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>Variazioni</i>
Totale disponibilità liquide	4.298.893,54	6.138.317,26	-1.839.423,72
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	18.314.101,69	13.386.167,17	4.927.934,52
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	7.338,91	25.496,22	-18.157,31
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	87.092.323,13	76.291.009,88	10.801.313,25

<i>Passivo</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>Variazioni</i>
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	47.803.731,47	45.299.369,49	2.504.361,98
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	334.514,38	365.985,70	-31.471,32
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	940,75	-940,75
Debiti da finanziamento	12.112.794,05	11.887.135,31	225.658,74
- prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
- verso banche e tesoriere	225.658,74	0,00	225.658,74
Debiti verso fornitori	4.018.156,39	1.579.174,25	2.438.982,14
Debiti per trasferimenti e contributi	1.822.532,00	2.047.775,26	-225.243,26
Altri debiti	2.131.764,25	2.109.977,03	21.787,22
TOTALE DEBITI (D)	20.085.246,69	17.624.061,85	2.461.184,84
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	18.868.830,59	13.000.652,09	5.868.178,50
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	87.092.323,13	76.291.009,88	10.801.313,25
TOTALE CONTI D'ORDINE	7.575.398,43	0,00	7.575.398,43

PERCENTUALI DI REALIZZO DI COMPETENZA

LE ENTRATE

Le risorse di cui l'Ente può disporre sono costituite da poste di diversa natura, come le entrate *tributarie*, i *trasferimenti* correnti, le entrate *extratributarie*, le *alienazioni di beni* ed i *contributi in conto capitale*, le *accensioni di prestiti*, e infine le entrate dei *servizi per conto di terzi*. Le *entrate di competenza* dell'esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono in vario modo reperite. Questo valore complessivo, pertanto, identifica l'entità dell'entrata che l'ente potrà successivamente utilizzare per finanziare spese correnti od interventi d'investimento.

L'ente territoriale, accanto alla disponibilità di informazioni sull'entità delle risorse fornite da altri enti pubblici, deve essere messo in condizione di agire per reperire direttamente i propri mezzi economici. Questa esigenza presuppone uno scenario legislativo dove esiste una chiarezza in tema di reperimento delle risorse proprie. Il grado di *indipendenza finanziaria*, infatti, costituisce un importante elemento che misura la dimensione dell'autonomia dell'ente nell'assunzione delle decisioni di spesa. Ne consegue che *"la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente (..)"*.

Nell'ambito di ciascun titolo le entrate si ripartiscono in tipologie secondo la loro natura, in categorie, secondo l'oggetto, ed in capitoli se disposto per la gestione interna dell'ente.

LE SPESE

Le spese correnti (*Titolo I*) comprendono le spese relative alla normale gestione dei servizi pubblici e si distinguono in spese relative al personale, all'acquisto di beni e servizi, all'utilizzo di beni di terzi, ai contributi o trasferimenti, agli interessi passivi e altri oneri finanziari, alle imposte tasse. Tra le spese correnti si annoverano anche gli oneri straordinari della gestione corrente, che ricomprendono generalmente gli oneri non strettamente connessi all'esercizio considerato, nonché gli ammortamenti (applicati al bilancio di previsione), il fondo svalutazione crediti ed il fondo di riserva, che permangono nel conto del bilancio solamente come stanziamento di spesa, non potendo essere impegnati.

Le spese in conto capitale (*Titolo II*) comprendono gli investimenti diretti ed indiretti, le partecipazioni azionarie, i conferimenti di capitale e le concessioni di crediti.

Gli investimenti diretti implicano un incremento patrimoniale dell'Ente, quale, ad esempio, la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli.

Gli investimenti indiretti si riferiscono, di norma, a trasferimenti in conto capitale destinati specificamente alla realizzazione di investimenti a cura di un altro soggetto.

Le spese per il rimborso di prestiti (*Titolo IV*) comprendono le quote capitale delle rate di ammortamento dei mutui e le somme dovute per capitale a fronte di ogni altra operazione di prestito.

<i>Entrate</i>	<i>Previsione asestata</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Differenza</i>	<i>%</i>
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	12.724.650,66	12.073.628,96	-651.021,70	-5,12%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.514.439,93	7.078.108,28	-436.331,65	-5,81%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.086.400,74	4.709.820,25	-376.580,49	-7,40%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.110.515,74	3.894.842,66	-215.673,08	-5,25%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.700.339,76	1.700.339,76	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	-500.000,00	-100,00%
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.705.870,00	2.351.145,33	-354.724,67	-13,11%
Avanzo di amministrazione	2.764.280,74	0,00	-2.764.280,74	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato	3.907.025,02	0,00	-3.907.025,02	-100,00%
Totale	41.013.522,59	31.807.885,24	-9.205.637,35	-22,45%

<i>Spese</i>	<i>Previsione asestata</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Differenza</i>	<i>%</i>
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 1 - Spese correnti	25.981.474,08	19.177.375,11	-6.804.098,97	-26,19%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.404.084,51	5.304.826,46	-5.099.258,05	-49,01%
Titolo 3 - Spese per incremento attività	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	1.422.094,00	1.420.242,23	-1.851,77	-0,13%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute	500.000,00	0,00	-500.000,00	-100,00%
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di	2.705.870,00	2.351.145,33	-354.724,67	-13,11%
Totale	41.013.522,59	28.253.589,13	-12.759.933,46	-31,11%

ENTRATE CORRENTI

Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

I modelli del rendiconto espongono i dati adottando una classificazione che ne agevola la consultazione e facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

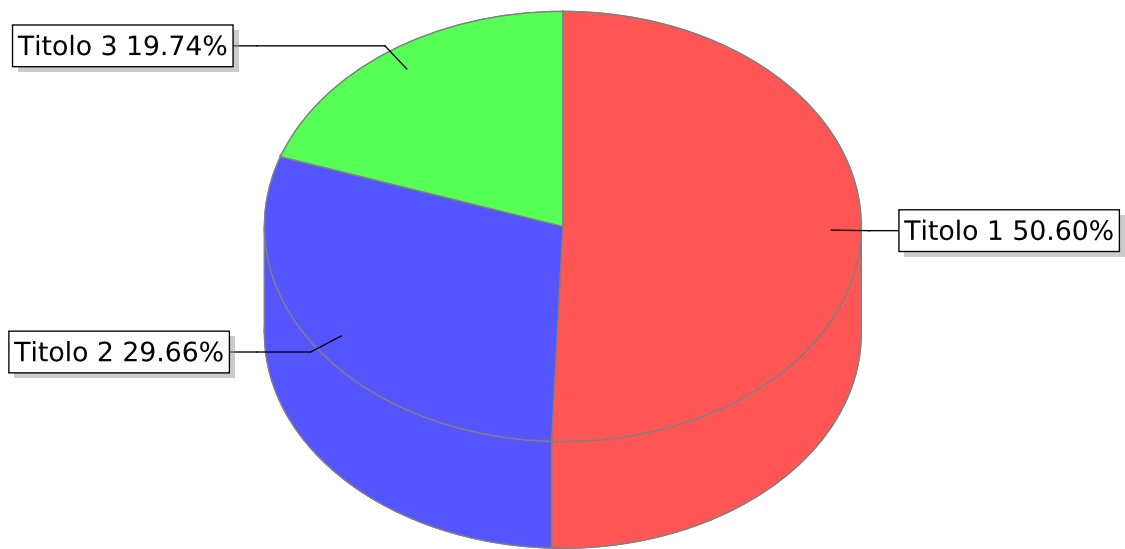
Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica della sussistenza di tutti gli elementi identificativi, quali la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai nuovi principi contabili, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Le entrate correnti sono rappresentate dalla seguente tabella:

<i>Entrate</i>	<i>Previsione asestata</i>	<i>Riscosso</i>	<i>Da riscuotere</i>	<i>Accertamenti</i>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.724.650,66	8.213.405,45	3.860.223,51	12.073.628,96
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.514.439,93	2.946.401,28	4.131.707,00	7.078.108,28
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.086.400,74	3.174.025,41	1.535.794,84	4.709.820,25
Totale	25.325.491,33	14.333.832,14	9.527.725,35	23.861.557,49

Accertamenti



- | |
|--|
| ● Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa |
| ● Titolo 2 - Trasferimenti correnti |
| ● Titolo 3 - Entrate extratributarie |

ENTRATE TRIBUTARIE

Le componenti principali dei tributi comunali sono di due fattispecie:

1. *di natura patrimoniale*, costituita dall'Imposta Municipale Propria (IMU);
2. *referita all'erogazione di servizi*, costituita dalla Tassa sui rifiuti (TARI), destinata al finanziamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Altra imposta significativa, come risulta dalla tabella, è l'addizionale comunale all'IRPEF. L'Imposta Comunale sulla Pubblicità e pubbliche affissioni e la Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP) dal 1° gennaio 2021 sono state sostituite, secondo il disposto dell'art. 1, commi da 816 a 836, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), dal Canone Unico Patrimoniale collocato al titolo 3° dell'entrata.

Il nuovo principio della competenza finanziaria prevede che le entrate tributarie vadano accertate con riferimento alle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive (i crediti); conseguentemente questa tipologia di entrate può comprendere una quota di gettito di difficile o dubbia riscossione, che è destinata alla costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Con riferimento alle entrate tributarie i movimenti più significativi sono i seguenti:

<i>Entrate</i>	<i>Previsione asestata</i>	<i>Riscosso</i>	<i>Da riscuotere</i>	<i>Accertamenti</i>
Imposta municipale propria	6.320.000,00	4.094.834,30	1.655.540,53	5.750.374,83
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	6.000,00	435,40	0,00	435,40
Addizionale comunale IRPEF	2.340.000,00	832.825,67	1.585.295,06	2.418.120,73
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.702.901,45	2.032.477,44	619.387,92	2.651.865,36
Tributo per servizi indivisibili (TASI)	100.000,00	42.681,37	0,00	42.681,37
Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	5.749,21	5.749,21	0,00	5.749,21
Compartecipazione IRPEF ai Comuni	30.000,00	3.079,23	0,00	3.079,23
Fondi perequativi dallo Stato	1.220.000,00	1.201.322,83	0,00	1.201.322,83
Totale	12.724.650,66	8.213.405,45	3.860.223,51	12.073.628,96

TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI

L'esigibilità dei trasferimenti da altre Pubbliche Amministrazioni coincide con l'atto di impegno dell'Amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, ferma restando la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

All'interno di tale voce i movimenti più significativi sono i seguenti:

<i>Entrate</i>	<i>Previsione asestata</i>	<i>Riscosso</i>	<i>Da riscuotere</i>	<i>Accertamenti</i>
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	4.968.115,00	1.344.176,64	3.494.723,68	4.838.900,32
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.500.409,68	1.602.224,64	591.068,07	2.193.292,71
Altri trasferimenti correnti da Imprese	45.915,25	0,00	45.915,25	45.915,25
Totale	7.514.439,93	2.946.401,28	4.131.707,00	7.078.108,28

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Rientrano in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni, i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti, gli interessi attivi, le altre entrate da redditi da capitale ed i rimborsi e altre entrate correnti.

Le entrate relative a questo titolo sono state accertate applicando il principio della competenza potenziata, ovvero, come regola generale, quello dell'imputazione dell'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile.

In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

Gestione dei servizi pubblici: i proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui il servizio è stato realmente reso all'utenza;

Interessi attivi: sono stati riportati nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica risulta esigibile. Altra considerazione va fatta invece per quanto attiene gli interessi di mora, ai quali va applicato il criterio di cassa in base al quale le entrate di questa natura sono accertabili nell'esercizio dell'incasso;

Gestione dei beni: le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale. Anche le entrate da concessioni pluriennali, che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e che costituiscono, pertanto, risorse di natura non ricorrente, sono contabilizzate con il medesimo criterio e prevalentemente destinate, in virtù della loro natura, al finanziamento di investimenti.

Con riferimento alle entrate extratributarie i movimenti più significativi sono i seguenti:

<i>Entrate</i>	<i>Previsione asestata</i>	<i>Riscosso</i>	<i>Da riscuotere</i>	<i>Accertamenti</i>
Interessi attivi da conto della tesoreria dello Stato o di altre	50,00	2,61	0,00	2,61
Altri interessi attivi diversi	2.881,66	2.781,66	0,00	2.781,66
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da	1.000,00	0,00	602,70	602,70
Indennizzi di assicurazione contro i danni	5.500,00	4.215,29	0,00	4.215,29
Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	18.000,00	14.865,40	0,00	14.865,40
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco,	87.082,28	17.343,50	85.650,94	102.994,44
Entrate per rimborsi di imposte	270.000,00	174.668,79	0,00	174.668,79
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non	143.950,00	145.960,03	39.475,92	185.435,95
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	47.800,00	0,00	47.800,00	47.800,00
Altre entrate correnti n.a.c.	105.343,05	113.877,80	11.363,17	125.240,97
Vendita di beni	128.000,00	76.157,38	12.452,72	88.610,10

<i>Entrate</i>	<i>Previsione asestata</i>	<i>Riscosso</i>	<i>Da riscuotere</i>	<i>Accertamenti</i>
Entrate dalla vendita di servizi	1.415.078,71	1.185.055,35	180.133,91	1.365.189,26
Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	1.167.615,04	733.971,91	399.640,89	1.133.612,80
Fitti, noleggi e locazioni	364.100,00	234.977,88	86.451,16	321.429,04
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico	1.330.000,00	470.147,81	672.223,43	1.142.371,24
Totale	5.086.400,74	3.174.025,41	1.535.794,84	4.709.820,25

SPESE CORRENTI

Le spese correnti sono rappresentate dal Titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, eccetera.

Redditi da lavoro dipendente

Rientrano in questo macroaggregato:

- gli stipendi e i relativi oneri, assegni familiari;
- le risorse destinate alla contrattazione integrativa;
- le regolarizzazioni contributive, le quote pensione a carico dell'Ente;
- le spese per straordinario elettorale (referendum).

Nei fondi per la contrattazione integrativa 2023 (produttività) sono state inserite risorse per progetti svolti dagli uffici.

Con deliberazione della Giunta Comunale è stato approvato ed aggiornato il programma del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2023/2025, dando atto che la spesa è improntata al rispetto del principio della riduzione complessiva delle spese di personale.

Imposte e tasse a carico dell'ente

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti;
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente: tali spese rientrano nei limiti di spesa per le autovetture di cui al DL 78/2010 ed al DL 95/2012;
- Imposta di bollo e registrazione.

Acquisto di beni e servizi

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi, quali, a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici).

Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per gli incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni turistiche e culturali, gestione del servizio idrico integrato, dell'illuminazione pubblica). Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi.

Interessi passivi

La spesa per interessi passivi si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui passivi.

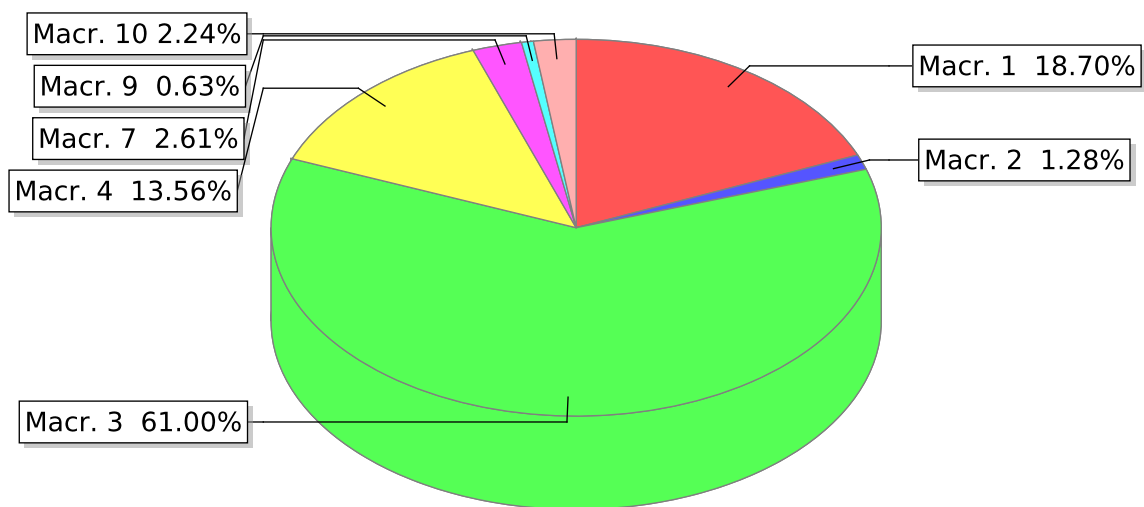
Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati.

Le spese correnti, classificate per macroaggregato, hanno fatto registrare il seguente andamento:

<i>Uscite</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>A residuo passivo</i>	<i>Impegni</i>
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	3.609.241,13	3.472.301,58	113.945,51	3.586.247,09
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	256.828,92	230.980,90	13.774,91	244.755,81
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	13.020.365,22	8.302.919,27	3.394.516,96	11.697.436,23
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.004.131,27	1.234.544,36	1.365.158,63	2.599.702,99
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	508.810,00	464.134,92	36.086,56	500.221,48
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	132.541,15	9.153,10	110.989,74	120.142,84
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	5.449.556,39	413.309,32	15.559,35	428.868,67
Totale	25.981.474,08	14.127.343,45	5.050.031,66	19.177.375,11

Impegni



- Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente
- Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente
- Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi
- Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti
- Macroaggregato 7 - Interessi passivi
- Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate
- Macroaggregato 10 - Altre spese correnti

SPESA PER IL PERSONALE

Anche nel 2023 le spese per il personale sono state contenute nella media del triennio 2011/2012/2013, come risulta dall'apposito allegato al conto del bilancio.

INVESTIMENTI E OPERE PUBBLICHE

Riguardo agli investimenti 2023, si fa presente che si è provveduto ad utilizzare le diverse forme di contribuzione (contributi da enti sovracomunali) e l'entrata derivante dagli introiti a titolo di oneri di urbanizzazione e costo di costruzione.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale dell'esercizio di riferimento, si rileva la seguente suddivisione degli impegni per missione:

<i>Descrizione</i>	<i>Residui</i>	<i>Competenza</i>	<i>Pagamenti</i>
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	28.149,58	315.424,03	268.545,92
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	39.515,80	39.515,80
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.670,18	149.575,37	71.352,03
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.268,84	179.046,62	177.235,47
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	176.862,10	192.240,93	307.028,92
Missione 5 - Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	99.131,94	78.407,08
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.423,33	332.141,71	333.565,04
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.900,82	1.804.328,50	1.726.170,49
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.064,55	37.485,70	11.064,55
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.828,47	534.146,63	182.881,93
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	57.134,51	1.578.352,87	854.114,62
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	21.020,36	14.274,00
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	3.730,15	3.730,15
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	329,45	18.685,85	18.685,85
Totale	292.631,83	5.304.826,46	4.086.571,85

SERVIZI EROGATI

Se l'analisi per funzioni offre un primo ed interessante spaccato della spesa, evidenziando come questa sia stata suddivisa tra le principali attività che l'ente è tenuto a porre in essere, ulteriori elementi di valutazione possono essere desunti da un'analisi della spesa articolata per servizi. Questi ultimi rappresentano, infatti, il risultato elementare dell'intera attività amministrativa dell'ente. D'altra parte, tra gli obiettivi principali da conseguire da parte dell'Ente, vi è quello di erogare servizi alla collettività amministrata. L'ente locale, infatti, si pone come istituzione di rappresentanza degli interessi locali, come interprete dei bisogni dei cittadini, oltre che gestore della maggior parte degli interventi di carattere finale, anche quando programmati da altri soggetti o istituti territoriali di ordine superiore.

In linea generale, i servizi pubblici locali devono essere erogati con modalità che ne promuovono il miglioramento della qualità ed assicurano la tutela e la partecipazione dei cittadini-utenti.

Il ruolo dell'Ente può essere visto, dunque, quale soggetto coordinatore di istanze di servizi da parte dei cittadini da conciliare con le risorse finanziarie a disposizione. Va altresì sottolineato che i servizi offerti non presentano caratteristiche del tutto analoghe, tanto che il legislatore è giunto a distinguere tre principali tipologie:

- i servizi istituzionali;
- i servizi a domanda individuale;
- i servizi produttivi.

Ciò che contraddistingue i **servizi istituzionali** è l'assenza pressoché totale di proventi diretti trattandosi di attività che, per loro natura, rientrano tra le competenze specifiche dell'ente pubblico e, come tali, non sono cedibili a terzi.

Al contrario, la peculiarità dei **servizi a domanda individuale** e, ancor più, di **quelli a carattere produttivo** è la presenza di un introito che, anche se in alcuni casi non completamente remunerativo dei costi, si configura come corrispettivo per la prestazione resa dall'ente. In realtà, i servizi a domanda individuale si caratterizzano, generalmente, da un importante contenuto sociale che, ancora oggi, ne influenza la gestione e giustifica una tariffa in grado di remunerare solo parzialmente i costi. Non altrettanto si può dire dei servizi a carattere produttivo che, nel corso di questi anni, hanno perso quella caratteristica di socialità per assumere un connotato tipicamente imprenditoriale.

SPESE PER MISSIONE

<i>Uscite</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>A residuo passivo</i>	<i>Impegni</i>
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di	6.157.020,30	3.873.133,71	792.393,87	4.665.527,58
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.253.284,16	900.387,20	305.821,99	1.206.209,19
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	4.702.426,88	2.283.817,17	391.320,65	2.675.137,82
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e	2.449.399,48	988.138,30	138.622,10	1.126.760,40
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo	2.612.989,84	2.167.412,82	229.779,32	2.397.192,14
Missione 7 - Turismo	2.000,00	1.939,80	0,00	1.939,80
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	485.729,58	252.367,25	59.959,74	312.326,99
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del	3.291.279,82	1.979.705,73	702.170,93	2.681.876,66
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.460.747,15	1.978.050,18	1.027.579,88	3.005.630,06
Missione 11 - Soccorso civile	108.080,00	79.862,29	20.979,52	100.841,81
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.310.041,56	3.411.886,82	2.809.895,61	6.221.782,43
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	89.847,84	47.989,36	38.487,33	86.476,69
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e	500,00	0,00	500,00	500,00
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	1.462.211,98	0,00	0,00	0,00
Missione 50 - Debito pubblico	1.422.094,00	1.396.278,90	23.963,33	1.420.242,23
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi	2.705.870,00	2.145.744,60	205.400,73	2.351.145,33
Totale	41.013.522,59	21.506.714,13	6.746.875,00	28.253.589,13

**PROSPETTO DEI DATI SIOPE E DELLE
DISPONIBILITÀ LIQUIDE DI CUI ALL'ARTICOLO 77,
QUATER, COMMA 11 DEL D.L. 112/2008 E D.M.
23/12/2009**

Si rimanda al relativo allegato della presente elaborazione che riporta i dati SIOPE così come risultano dalla contabilità generale dell'Ente, il quale evidenzia, a seguito degli opportuni controlli, la perfetta corrispondenza tra le risultanze della contabilità dell'Ente e i dati forniti dal sito della Banca d'Italia.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89, e dal DPCM 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicatore è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, per cui il calcolo dello stesso va eseguito inserendo:

- al **NUMERATORE** - la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata nel periodo di riferimento, moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;
- al **DENOMINATORE** - la somma degli importi di tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento.

Il risultato di tale operazione determinerà l'unità di misura che sarà rappresentata da un numero che corrisponde a giorni

Tale numero sarà preceduto da un segno - (meno), in caso di pagamento avvenuto mediamente in anticipo rispetto alla scadenza della fattura.

L'Ente si è prefissato da tempo l'intento di migliorare costantemente le tempistiche di pagamento, riorganizzando le procedure di pagamento e facendo soprattutto ricorso a tecnologie e meccanismi quali la fattura elettronica, gli atti di liquidazione informatici e la firma digitale, che permettono uno snellimento dei tempi operativi di pagamento.

CONCLUSIONI

I documenti contabili del rendiconto sono stati redatti secondo le regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle Regioni.

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "competenza finanziaria potenziata", mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il Fondo Pluriennale Vincolato.

I crediti verso terzi e il loro possibile accantonamento del rispettivo fondo svalutazione sono stati attentamente valutati.

I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Ai sensi dell'articolo 242 del TUEL, il Comune di Palazzolo Sull'Oglio non risulta strutturalmente deficitario, come dimostrato dall'apposito allegato al rendiconto.

Spese di rappresentanza

L'art.16, comma 26 del D.L. 138/2011, dispone l'obbligo per i Comuni di elencare le spese di rappresentanza sostenute in ciascun anno in un prospetto da allegare al rendiconto e da trasmettere alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il prospetto deve essere pubblicato nel sito web dell'ente entro 10 giorni dalla approvazione del rendiconto.

Le spese di rappresentanza sostenute in corso d'anno ammontano ad Euro 1.580,01, come da prospetto allegato al rendiconto.

Nel corso dell'esercizio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

L'Ente non ha contratto alcun contratto di finanza derivata.

Non sussistono garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti o di altri soggetti, pubblici o privati.

Gli enti e organismi partecipati dal Comune sono i seguenti:

1. Acque Ovest Bresciano Due Srl (AOB2);
2. Acque Bresciane Srl;
3. Cogeme Spa;
4. Servizi Comunali Spa.

In attuazione di quanto disposto dall'articolo 6, comma 4, del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 35/2012, sono stati verificati e certificati dai rispettivi organi di revisione i debiti/crediti reciproci, la cui nota informativa è allegata al rendiconto.

La verifica dei crediti e debiti tra il Comune e le società partecipate non ha evidenziato criticità.

Con decreto del Ministero dell'Interno del 23/12/2015 è stato introdotto il “**Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio**” di cui all'articolo 18-bis del D.Lgs. 118/2011, che gli enti locali devono adottare decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017/2019, si veda al riguardo l'apposito allegato al Rendiconto Esercizio Finanziario 2023.

Ad integrazione, completamento e specifica della presente relazione si rinvia, come parte integrante e sostanziale della stessa, a tutti gli allegati documenti inseriti nel fascicolo del rendiconto, nonché alla Relazione dell'Organo di Revisione.

GLOSSARIO

<i>Voce</i>	<i>Definizione</i>
Accertamenti	Entrate previste dall'Ente; contabilmente la somma delle riscossioni e dei residui attivi.
Avanzo di amministrazione	Risultato della gestione finanziaria.
Composizione dell'avanzo di amministrazione	Somma del fondo di cassa al 31 dicembre più i residui attivi meno i residui passivi.
Bilancio di cassa	Accertamenti e impegni finanziari dell'Ente.
Bilancio di competenza	Accertamenti ed impegni relativi all'anno in esame.
Classificazione economica	Classificazione delle voci di spesa per interventi in relazione alla natura economica: personale, interessi passivi, ...
Classificazione funzionale	Classificazione delle voci di spesa in relazione alla destinazione funzionale: amministrazione generale, istruzione, acquedotto,...
Conto del patrimonio	Quadro riassuntivo delle attività e delle passività dell'Ente.
Conto del patrimonio attivo	Attività: patrimonio immobiliare (demanio, beni indisponibili e disponibili), patrimonio mobiliare, residui attivi.
Conto del patrimonio passivo	Passività: mutui, contratti, residui passivi.
Entrate in conto capitale	Somma delle entrate derivanti da alienazioni patrimoniali, da trasferimenti di capitale, da accensione di mutui. Sono destinate alla realizzazione di opere pubbliche e più in generale ad investimenti.
Fondo pluriennale vincolato FPV	Impegni rinviati agli esercizi successivi perché non ancora giuridicamente perfezionati e di conseguenza non esigibili.
Impegni	Vengono assunti con determinazioni di spesa dell'Ente, contabilmente rappresentati dalla somma dei pagamenti e dei residui passivi.
Pagamenti	Somme liquidate e a pagare a fronte di impegni.
Previsioni definitive	Stanzamenti di bilancio definiti a seguito di variazioni e assestamenti sul bilancio di previsione entro il 30 novembre.
Previsioni iniziali	Stanzamenti di bilancio di inizio anno.
Residui	Accertamenti ed impegni provenienti dagli esercizi precedenti non ancora realizzati.
Residui attivi	Somme da riscuotere su accertamenti degli esercizi precedenti
Residui passivi	Somme da pagare su impegni assunti negli anni precedenti.
Riscossioni	Somme introitate a fronte di accertamenti.
Servizi conto terzi	Entrate e uscite a fronte di servizi per conto terzi: devono pareggiare.
Somme vincolate	Fondi introitati in base a specifiche norme che li destinano a precisi interventi. Le somme vincolate non destinate devono essere accantonate.
Spese correnti	Spese necessarie alla gestione dei servizi comunali.
Spese in conto capitale	Spese per opere pubbliche e più in generale di investimento.