



MODULO INTEGRATO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE EVENTI

NB: da compilare almeno 30 giorni prima dell'evento (60 giorni prima nel caso di evento da sottoporre alla Commissione C.C.V.L.P.S.)
In caso contrario non si assicura il rilascio del nulla osta in tempo utile

marca da
bollo
€16,00

Al Comune di Palazzolo s/O

via XX Settembre n. 32

25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

SEZIONE 1 ->> ANAGRAFICA dell'organizzatore dell'evento ed informazioni generali:

ANAGRAFICA ORGANIZZATORE	cognome e nome del richiedente:		
	nato/a a:	(prov.)	il
	residente a:	(prov.)	
	in via/piazza:	n°	CAP
	codice fiscale:		
	In qualità di legale rappresentante di (SE SOGGETTO GIURIDICO): ☐ società ☐ associazione		
	denominazione:		
	codice fiscale (del soggetto giuridico):		
	partita IVA:		
	con sede legale a: (prov.)		
	in via/piazza: n° CAP		
	Tel. PEC:		
EVENTO	referente operativo dell'evento: { Cognome e Nome: _____ Tel. _____ e-mail: _____		
	DENOMINAZIONE EVENTO (relazione descrittiva in allegato):		
	da tenersi in via/piazza/parco:		
	dal: _____ al: _____ dalle ore: _____ alle ore: _____ (indicare solo la data e gli orari dell'evento con esclusione delle fasi di montaggio e smontaggio)		
TIPOLOGIA	☐ spettacolo musicale/concerto ☐ manifestazione sportiva ☐ spettacolo circense ☐ giostre/singola attrazione ☐ trattenimento danzante ☐ mostra ☐ altro (specificare)		SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ☐ sì (vedasi apposita sezione 4) ☐ no
			COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ☐ sì (vedasi apposita sezione 4 – opzione B) ☐ no
INFORMAZIONI GENERALI	ACCESSO DEL PUBBLICO	DIFFUSIONE SONORA	PATROCINIO DEL COMUNE
	☐ libero e gratuito ☐ a pagamento	☐ sì ☐ no	☐ già rilasciato dal Comune: in data: _____ N. prot. _____ ☐ non sarà chiesto il patrocinio ☐ attualmente richiesto e in valutazione
	INFORMAZIONI PER LA SICUREZZA		
	Stima dei partecipanti: indicare il n.° max di partecipanti n.° _____ (numero di picco partecipanti presenti contemporaneamente)		Densità partecipanti al mq: ☐ bassa (< 0,7 persone/mq) ☐ medio-bassa (da 0,7 fino a 1,2 persone/mq) ☐ medio alta (> 1,2 fino a 2 persone/mq)
	Età media dei partecipanti: ☐ 25-65 ☐ minori di 25 o maggiori di 65		Posizione dei partecipanti: ☐ seduti ☐ in parte seduti ☐ in piedi
	ALLEGATI N.B: ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ☒ RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'EVENTO; ☒ PIANO DI SAFETY/SECURITY; (rif. circ. 555/OP/0001991/2017/1 del 7/06/2017 - circ. 11464 del 19/06/2017 - dir. del 28/07/2017)		

**INDICE DELLE SEZIONI COMPILATE PER L'EVENTO SOPRA DESCRITTO
(BARRARE E COMPILARE LE SEZIONI DI INTERESSE):**

☒ SEZIONE 1	ANAGRAFICA ED INFORMAZIONI GENERALI - SEZIONE <u>OBBLIGATORIA</u> PER TUTTI GLI EVENTI -
☒ SEZIONE 2	INFORMAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA COMMISSIONE di VIGILANZA LOCALI LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO (CVLPS) - - SEZIONE <u>OBBLIGATORIA</u> PER TUTTI GLI EVENTI -
☐ SEZIONE 3	(*) ATTREZZATURE COMUNALI - SEZIONE <u>FACOLTATIVA</u> (COMPILARE SOLO IN CASO DI INTERESSE) -
☐ SEZIONE 4	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE E/O COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - SEZIONE <u>FACOLTATIVA</u> (COMPILARE SOLO IN CASO DI INTERESSE)
☐ SEZIONE 5	ECOLOGIA: RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI - SEZIONE <u>FACOLTATIVA</u> (COMPILARE SOLO IN CASO DI INTERESSE) -
☐ SEZIONE 6	LICENZA TEMPORANEA DI TRATTENIMENTI MUSICALI Concerto, spettacolo o musica dal vivo, trattenimento Danzante, dj-set, mostra, spettacolo musicale itinerante, concerto bandistico - SEZIONE <u>FACOLTATIVA</u> (COMPILARE SOLO IN CASO DI INTERESSE) -
☐ SEZIONE 7	(**) ECOLOGIA: IMPATTO ACUSTICO - SEZIONE <u>FACOLTATIVA</u> (COMPILARE SOLO IN CASO DI INTERESSE) -
☒ SEZIONE 8	DICHIARAZIONI FINALI - SEZIONE <u>OBBLIGATORIA</u> PER TUTTI GLI EVENTI -

(*) se sono previste più località di allestimento delle attrezzature, compilare la scheda SEZIONE 3 per ciascuna località.

(**) per gli eventi che prevedono la DIFFUSIONE SONORA compilare la SEZIONE 7 anche se non è richiesto il rilascio del provvedimento di autorizzazione temporanea in deroga impatto acustico.

☐ L'EVENTO **NON NECESSITA** DI PARERE DELLA CVLPS, in quanto (selezionare l'opzione pertinente):

- ☐ il locale è già munito di agibilità n. _____ del _____ per l'attività di _____ e non vi saranno strutture aggiuntive che alterano tale agibilità;
☐ (FACOLTATIVO) si precisa che verrà comunque utilizzato un impianto elettrico specifico per la manifestazione ed aggiuntivo rispetto alla suddetta agibilità, per il quale l'Organizzatore si impegna a consegnare, prima del rilascio dell'autorizzazione, dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato.
- oppure
- ☐ la manifestazione si ripete **periodicamente secondo il parere della CVLPS già espresso in data non anteriore a due anni**. Si ALLEGA relazione a firma di tecnico abilitato, attestante che la configurazione (lay-out della manifestazione), le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto a quanto approvato dalla CVLPS Comunale/Provinciale con verbale del _____
- oppure
- ☐ la manifestazione si svolge all'**aperto** (e in luogo non confinato) e **non verranno utilizzati impianti e strutture** per lo stazionamento/contenimento del pubblico e saranno installati (FACOLTATIVO):
☐ impianto elettrico ☐ pedana/palco ☐ altro: _____
 per i quali l'Organizzatore si impegna (ai sensi del titolo IX D.M. 19/8/1996) a consegnare, al rilascio dell'autorizzazione:
 - dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato;
 - dichiarazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato;
 - dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite a firma di tecnico abilitato;
 - dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio.
- oppure
- ☐ l'evento si svolge in un **luogo la cui capienza sarà pari o inferiore alle 200 persone**, pertanto
☐ SI ALLEGA: ☐ SI IMPEGNA A PRODURRE entro 5 giorni dalla manifestazione:
 una relazione a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19/8/1996.

☐ L'EVENTO **NECESSITA** DI PARERE DELLA CVLPS in quanto avverrà in locale chiuso o confinato (es: cortili, corti, etc.) e/o verranno utilizzati impianti e strutture per lo stazionamento/contenimento del pubblico, quindi l'Organizzatore si impegna ad inoltrare, almeno 60 giorni prima dell'evento, alla Commissione Comunale di Vigilanza, ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S., la seguente documentazione tecnica:

- 1) Relazione tecnica descrittiva, a firma di tecnico abilitato, evidenziante il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento, nonché la rispondenza dei luoghi alle norme di igiene e alla normativa antincendio (con particolare riferimento al D.M. 19/08/1996);
- 2) Planimetria (ed eventuali altri elaborati tecnici di dettaglio, quali piante, sezioni, etc., laddove necessario) del lay-out della manifestazione, a firma di tecnico abilitato, evidenziante le informazioni utili e il rispetto delle prescrizioni normative, ai fini antincendio. Tra le informazioni da riportare si evidenziano: l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorsi di esodo, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici;
- 3) Certificato di collaudo con validità annuale, a firma di tecnico abilitato, per le strutture (palco, tribune, tralicci, "americane", torri metalliche di sostegno impianti audio/luci/mixer, etc.);
- 4) Certificato di corretta installazione e montaggio, a firma di tecnico abilitato, da redigere successivamente all'installazione di tutte le strutture di cui al precedente punto (comprese anche le apparecchiature audio-video-illuminanti sospese);
- 5) Progetti relativi all'impianto elettrico e gas (se presente) e relative dichiarazioni di conformità;
- 6) Valutazione del livello di rischio sanitario ai sensi della DGR n. X/2453 del 07/10/2014 (Tabella Allegato A1) e riscontro circa il rispetto degli adempimenti previsti dalla stessa DGR (comunicazione, validazione e controllo) a seconda del livello di rischio sanitario;
- 7) Piano di SAFETY/SECURITY (redatto ai sensi della circ. del Capo della Polizia n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7/06/2017, della circ. del Capo di dip. VVF n.11464 del 19/06/2017 e della direttiva/linea Guida n. 11001/110(10) del 28/07/2017), nonché Piano di Emergenza;
- 8) Quietanza del pagamento dei diritti di segreteria pari ad Euro 240,00. Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico IBAN: IT 16B0760111000001009902246 intestato a COMUNE PALAZZOLO SULL'OGGIO - CAUSALE: diritti di segreteria per CCVLPS.

FIRMA DELL'ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____

ATTREZZATURE COMUNALI	1) si richiede la consegna delle attrezzature in via/piazza _____		
	2) si richiede la concessione a titolo gratuito delle seguenti attrezzature di proprietà comunale (es. gazebo, pedane, tavoli, sedie, etc.), secondo quanto dettagliatamente riportato nella tabella sottostante (la disponibilità delle attrezzature comunali sarà comunque da verificare all'atto della richiesta dell'evento).		
		ATTREZZATURA COMUNALE RICHIESTA (previa verifica disponibilità)	Q.TA'
	☐	palco grande	1
	☐	palco piccolo	1
	☐	quadro elettrico da cantiere (da appendere)	1
	☐	quadro elettrico da cantiere (a cavalletto)	1
	☐	transenne (max 40)	
	☐	tavoli (max 2)	
	☐	sedie (max 400)	
☐	microfono portatile		
☐	altro (specificare):		
3) l'Organizzatore MANLEVA l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, in merito all'uso e all'installazione delle summenzionate attrezzature e S'IMPEGNA a risarcire eventuali danni arrecati alle medesime durante l'utilizzo.			
FIRMA DELL'ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____			

SEZIONE 4 ->>

somministrazione ALIMENTI e BEVANDE e/o COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:

SOMMINISTRAZIONE E COMMERCIO	L'organizzatore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 21 L. 241/90 e art. 483 Codice Penale) in caso di false dichiarazioni, DICHIARA che in relazione all'evento che si svolgerà in via/piazza _____ verrà svolta attività accessoria di somministrazione alimenti e bevande e tale attività sarà svolta (scegliere l'opzione):	
	☐	A) direttamente dall'ORGANIZZATORE che, a tal fine:
		- RICHIEDE il rilascio dell'autorizzazione di SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.
		- DICHIARA di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010.
		- S'IMPEGNA a presentare SCIA ai fini igienico-sanitari, telematicamente ed in firma digitale dall'apposito portale, al seguente link: http://www.impresainungiorno.gov.it corredata da Bollettino del versamento dell'importo di € 50,00 – effettuato sul c/c postale n. 13707252 intestato ad ATS – Servizio Tesoreria - causale "Prestazioni di Igiene e Sanità Pubblica", da Relazione Tecnico-Descrittiva e da Planimetria dell'area di somministrazione riportante le attrezzature utilizzate.
	☐	B) dall'incaricato alla somministrazione già registrato in ATS e/o in possesso di autorizzazione per il Commercio su area pubblica, come di seguito indicato:
		Cognome e Nome: _____
		Codice Fiscale: _____
		Area pubblica n. _____ rilasciata dal Comune di _____ Prov. _____
	FIRMA DELL'ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____	

SEZIONE 5->>

organizzazione e gestione RIFIUTI:

RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI	RICHIESTA contenitori/sacchi per raccolta differenziata rifiuti (indicare in base a proprie necessità):	
	FORSU (umido) – bidone carrellato marrone 120 lt.:	N° _____
	VETRO/LATTINE - bidone carrellato verde 120 lt. :	N° _____
	Raccolta PLASTICA: - trespolti gialli :	N° _____ - sacchi gialli da 110 lt. : N° _____
	Raccolta INDIFFERENZIATO: -trespolti grigi :	N° _____ - sacchi grigi da 110 lt. : N° _____
	Raccolta CARTA/CARTONE: utilizzare scatole/scatoloni e/o sacchi carta (non forniti dal Comune);	
	<u>Solo in caso di elevata produzione di rifiuto</u> , possibilità di richiedere:	
	Cassonetto carrellato 1.000 lt. Per INDIFFERENZIATO :	N° _____ per CARTA/CARTONE : N° _____
	INDIRIZZO a cui consegnare i contenitori/sacchi: _____	
	Se proprietà privata: referente e recapito telefonico per l'accesso: _____	
Indicare, tra quelle sotto riportate, la modalità di CONFERIMENTO per garantire la RACCOLTA DIFFERENZIATA:		
☐	raccolta ai tavoli da parte di incaricati dell'organizzatore;	
☐	consegna da parte degli avventori in punto di raccolta presidiato da incaricati;	
☐	libero conferimento degli avventori ai contenitori/trespolti (MODALITA' SCONSIGLIATA).	

L'ORGANIZZATORE, per l'evento sopra descritto,

CHIEDE

Il rilascio della licenza di cui agli artt. 68 o 69 del R.D. 18.6.1931, n. 773, per effettuare i seguenti spettacoli (*piano bar, spettacolo musicale, intrattenimento, ecc.*)

Data _____ Spettacolo _____ dalle ore ____ alle ore Data _____
 _____ Spettacolo _____ dalle ore ____ alle ore Data _____
 _____ Spettacolo _____ dalle ore ____ alle ore Data _____
 _____ Spettacolo _____ dalle ore ____ alle ore ____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 21 della legge 241/1990), il sottoscritto

DICHIARA

- 1) di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 11 e 12 del R.D. 773/1931 e che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575 e succ. mod. (c.d. legge antimafia)
- 2) di essere a conoscenza delle legge 22.4.1941 n. 633 e succ. mod. in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del V. D. lgs. C.P.S. 16.7.1947, N. 708 e succ. mod. in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS)

FIRMA DELL'ORGANIZZATORE (*leggibile ed in originale*) _____

SPECIFICHE TECNICHE (COMPILARE IN TUTTI I CASI SIA PREVISTA DIFFUSIONE SONORA)

L'ORGANIZZATORE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 consapevole che, come previsto dall'art.75 della medesima norma, qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; consapevole inoltre delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- 1) che le singole attività relative all'evento, si svolgeranno con le seguenti modalità (*descrivere dettagliatamente tutte le singole attività, es: allestimento, collaudo impianti, sessioni prova, esibizione degli artisti, smontaggio*):

ATTIVITA'	DATA	ORARI	
		dalle	alle

- 2) che verranno utilizzate le seguenti sorgenti sonore (*impianti elettroacustici, gruppi elettrogeni, altre*):

SORGENTE SONORA (tipologia, marca, modello)	QUANTITA'	POTENZA (WATT)	POTENZA SONORA dB(A)

- 3) che in prossimità dell'area, per un raggio di almeno 200 mt, nella quale verrà effettuato l'evento sono individuati i seguenti ricettori, maggiormente esposti alle emissioni acustiche generate da tutte le sorgenti sopra elencate (*indicare: indirizzo, numero civico, distanza in metri dalle sorgenti*):

EDIFICI AD USO RESIDENZIALE	INDIRIZZO, CIVICO	DISTANZA dalla SORGENTE (m)
OSPEDALI/CASE DI CURA/CASE DI RIPOSO	INDIRIZZO, CIVICO	DISTANZA dalla SORGENTE (m)
SCUOLE	INDIRIZZO, CIVICO	DISTANZA dalla SORGENTE (m)

IMPATTO ACUSTICO	4) che saranno poste in atto le seguenti misure tecnico-organizzative, al fine di minimizzare l'impatto acustico (<i>posizionamento e orientamento del palco e delle sorgenti, sistemi di controllo e regolazione delle emissioni sonore, taratura dell'impianto, ecc.....</i>); _____ _____ _____ 5) che saranno evitati i rumori inutili, non necessari allo svolgimento dell'evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori al termine dell'evento; 6) che saranno evitati i rumori inutili, non necessari allo svolgimento dell'evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori al termine dell'evento; 7) che nel caso sia previsto un consistente afflusso di pubblico, si provvederà a regolamentare il deflusso delle persone e si verificherà la presenza di parcheggi nelle vicinanze; 8) di assumere ogni responsabilità, onere e danno sopravvenuto e derivante dalla stessa manifestazione; 9) che il RESPONSABILE DELLA GESTIONE ACUSTICA della manifestazione, la cui reperibilità deve essere garantita durante tutta la durata dell'evento, è il Sig.: Cognome e Nome _____ nato/a a: _____ (prov.) _____ il _____ residente a: _____ in via/piazza _____ n. _____ tel. _____ E-mail _____ L'ORGANIZZATORE, sulla base di quanto dichiarato e riportato nelle specifiche tecniche della presente Sezione, DICHIARA inoltre (scegliere l'opzione) ☐ A) che le attività saranno svolte nel rispetto dei valori limite e delle condizioni stabilite dal D.P.C.M. 14/11/1997 "<i>Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore</i>", come recepite nel Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale e relativo Regolamento di attuazione, approvati con D.C.C. n.6 del 29/01/2015; _____ (oppure) _____ ☐ B) che l'evento, con riferimento ai provvedimenti di cui al punto precedente, provoca immissioni acustiche superiori ai limiti previsti per la zona di localizzazione, e pertanto: CHIEDE ai sensi dell'art. 6, comma 1 della Legge 26 ottobre 1995 n. 447, il rilascio dell' <u>AUTORIZZAZIONE IN DEROGA</u> agli orari ed ai limiti indicati nel Regolamento allegato al Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale ALLEGA (OBBLIGATORIAMENTE)
	ALLEGATI ☒ PLANIMETRIA in scala dell'area di svolgimento della manifestazione e della zona circostante per un raggio di almeno 200 metri, sulla quale siano correttamente riportati: l'ubicazione del palco, tutte le sorgenti sonore sopra indicate, i ricettori individuati per tipologia di funzione, eventuali aree di aggregazione e parcheggi. ☒ SCHEDE TECNICHE degli impianti utilizzati. ☒ DOCUMENTAZIONE DI PREVISIONE di impatto acustico, redatta da tecnico competente in acustica iscritto presso l'Albo Regionale (DA ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONCERTI DI PARTICOLARE RILIEVO).

FIRMA DELL'ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____

Il sottoscritto (i cui dati sono riportati nella sezione "anagrafica"), consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 e dell'art. 483 del Codice Penale

DICHIARA che:

1) Le informazioni riportate nelle parti precedenti del presente modulo sono corrispondenti al vero.

2) Ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931):

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione;
- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.

3) Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto tra gli artt. 67 e 85 del D.lgs. 159 del 6/09/2011, nei propri confronti e dei soggetti sotto indicati, non sussistono cause di divieto, decadenza, o sospensione:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

4) Ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla DGR X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite dall'A.R.E.U. e a tal fine,

- ☐ ALLEGA: (oppure) ☐ SI IMPEGNA A PRODURRE entro 5 giorni dalla manifestazione:
copia della documentazione trasmessa all'A.R.E.U.

N.B. la modulistica A.R.E.U. è scaricabile dal seguente link e se ne raccomanda la compilazione entro 30 giorni dall'evento

<https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni>

5) Ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. n. 773/1931, è stato inoltrato avviso della manifestazione al Questore almeno tre giorni prima della manifestazione medesima. L'obbligo di avviso vale per le manifestazioni che si svolgono in luogo pubblico, vale a dire su piazze, su strade, su parchi, su aree pubbliche.

- ☐ ALLEGA: (oppure) ☐ SI IMPEGNA A PRODURRE entro 5 giorni dalla manifestazione:
copia della documentazione trasmessa alla Questura

La comunicazione deve essere inviata alla Questura di Brescia utilizzando la modulistica riportata al seguente link:

<https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Palazzolo Sull'Oglio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palazzolo Sull'Oglio.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.palazzolosulloglio.bs.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Referente	e-mail	telefono
SISTEMA SUSIO SRL	Dott.ssa Valentina Vasta	info@sistematusio.it	0292345836

DATA

FIRMA DELL'ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____

(NB: allegare copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.)