



**COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA – REGIONE LOMBARDIA**

AREA AFFARI GENERALI – SETTORE SERVIZI CULTURALI

REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI MURALES E PER L'ESERCIZIO DI SPRAY-ART SU SPAZI PUBBLICI E PRIVATI

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 40, in data 29.06.2013

Premesso che, essendo pervenute agli Uffici Comunali istanze volte ad ottenere l'autorizzazione all'esecuzione di murales ed opere di spray-art, si rende necessario identificare luoghi e spazi che meglio si prestano a ricevere le realizzazioni pittoriche, definendo altresì le modalità per ottenere le relative autorizzazioni, al fine di consentirne un'organica ed uniforme realizzazione.

Visti gli artt. 141 e 142 del Regolamento Edilizio del Comune di Palazzolo sull'Oglio, recanti rispettivamente norme specifiche in merito alle tinteggiature degli edifici pubblici e privati, nonché le regole e prescrizioni da osservare nel caso di immobili di particolare interesse storico ed architettonico;

Visto il Regolamento Comunale di Polizia Urbana che all'art. 6) vieta di imbrattare il suolo pubblico o di uso pubblico, le attrezzature o gli impianti su di esso installati, i monumenti, gli edifici pubblici o le facciate visibili dalla pubblica via e gli edifici privati.

Visto il testo del Regolamento per la realizzazione di murales e per l'esercizio di spray-art su spazi pubblici e privati, predisposto dal Settore Pubblica Istruzione-Servizi Culturali di questo Ente Locale, si definisce quanto segue:

Art. 1
(Oggetto, soggetti e luoghi del presente Regolamento)

Sono oggetto del presente Regolamento la realizzazione di disegni, murales, scritte, di qualunque genere e con qualunque tecnica grafica ottenute, benché unicamente di tipo pittorico (sono quindi escluse incisioni, graffiature, sabbiature ecc.), su muri di edifici e recinzioni o su qualunque altro spazio (marciapiedi, muri di sottopassi, pilastri e bordi di cavalcavia e viadotti, ecc.) comunque visibile messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, da altri Enti di diritto pubblico e privato o da privati cittadini.

La realizzazione delle decorazioni pittoriche sopra specificate, che in seguito saranno, seppure impropriamente, sempre definite "murales", è permessa:

- a) solo sugli spazi espressamente destinati a questo tipo di manifestazione artistica sulla base di quanto specificato dal presente Regolamento;
- b) solo ai soggetti in possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6).

Art. 2
(Elenco degli spazi da destinare ai murales)

Gli spazi di proprietà Comunale da destinare alla realizzazione di "murales" vengono individuati e codificati con precisione (tramite estratti planimetrici e fotografie), nel rispetto delle norme sulla sicurezza stradale, dall'Amministrazione Comunale e approvati con Deliberazione della Giunta Comunale, previo ottenimento del parere favorevole da parte della Commissione Edilizia e della Commissione Paesaggio. In ogni momento è possibile revocare, modificare o variare i luoghi designati alla formazione dei "murales".

Allo stesso modo altri Enti di diritto pubblico o privato o anche privati cittadini possono mettere a disposizione propri spazi per le finalità del presente Regolamento, presentando documentazione, anche tramite posta, all'Amministrazione Comunale, completa di tutti i dati e debitamente sottoscritta, con allegati un estratto planimetrico in duplice copia, che fornisca l'esatta ubicazione dello spazio messo a disposizione, nonché un'adeguata documentazione fotografica.

Detto procedimento dovrà essere seguito anche per ogni successivo eventuale aggiornamento dell'elenco iniziale, che potrà essere consultato da chiunque ne abbia interesse, presso il Settore Servizi Culturali e l'Ufficio Informagiovani.

Art. 3
(Zone ed edifici esclusi)

L'elenco degli spazi, di cui al precedente articolo, non può comprendere le zone e gli edifici del Nucleo di Antica Formazione, così come definito dal vigente P.G.T., nonché gli edifici e aree vincolati in base alle leggi vigenti sulla tutela del patrimonio architettonico.

Si esclude, in ogni caso, tassativamente, l'esecuzione di "murales" al di fuori degli spazi non inseriti nell'elenco depositato presso il Settore Servizi Culturali, come indicato al precedente articolo. Detti interventi su superfici non autorizzate rimarranno disciplinati dalle norme vigenti.

Art. 4 **(Domanda di autorizzazione)**

I cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Palazzolo sull'Oglio, singolarmente o riuniti in gruppi, ovvero associazioni e scuole, con sede nel territorio comunale, che hanno interesse a praticare l'arte dei "murales" devono presentare domanda in carta semplice all'Amministrazione Comunale, inoltrando richiesta al Sindaco e all'Assessore alla Cultura, sulla base di un apposito modulo, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1).

La domanda deve contenere:

- a) i dati anagrafici del singolo esecutore o, nel caso di gruppo, di tutti i suoi componenti, con indicazione, in caso di minore età, di almeno un responsabile adulto (o di chi esercita la potestà genitoriale) al quale fare riferimento per l'invio dell'autorizzazione o di altre comunicazioni;
- b) dichiarazione, completa di dati anagrafici e debita sottoscrizione, con la quale il richiedente o il responsabile adulto, di cui al punto precedente, si assume tutte le responsabilità per eventuali danni a cose o persone derivanti dall'esecuzione del "murale";
- c) nel caso di minorenni o gruppi formati da minorenni la dichiarazione, di cui alla precedente lettera b), deve essere sottoscritta da almeno uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale;
- d) l'impegno a rispettare le prescrizioni di cui al successivo art. 5);
- e) un bozzetto (almeno in formato A4) a colori in duplice copia, con indicazione di massima del soggetto e delle dimensioni dell'opera che si intende realizzare.

L'Amministrazione Comunale rilascerà al richiedente un'apposita autorizzazione, da esibire in caso di controllo da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza.

L'Amministrazione Comunale assegnerà gli spazi murari disponibili in base all'ordine di arrivo delle richieste pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, ma sarà data comunque priorità ai progetti aventi valenza educativa.

Art. 5 **(Modalità di realizzazione dell'opera)**

L'opera non deve contenere:

- a) disegni o scritte che possano risultare in contrasto con le norme sull'ordine pubblico, nonché offensive del pubblico pudore, della morale, della persona, di associazioni pubbliche o private, dei generi, di etnie o di gruppi religiosi;
- b) riferimenti a simboli di partiti, presenti o passati;
- c) messaggi pubblicitari espliciti o impliciti;
- d) scene che possano veicolare messaggi di violenza.

Sono ammesse esclusivamente opere originali e non coperte da diritto d'autore.

Il soggetto autorizzato è gestore della superficie assegnata e si occuperà dei ritocchi della sua opera, per quanto possibile, ove questa si degradi o sia deteriorata.

L'Amministrazione Comunale può richiedere agli esecutori la sospensione e la cancellazione anche parziale, a spese dell'esecutore, di opere in contrasto con quanto autorizzato.

Per le opere realizzate o da realizzare, nulla può essere preteso, né dai soggetti esecutori né da coloro che mettono a disposizione gli spazi, salvo accordi scritti e firmati dalle parti e solo a favore degli esecutori delle opere.

Ogni volta che è realizzato un “murale”, l'autore ha l'obbligo di datarlo, firmarlo e scattare una fotografia dell'opera, che successivamente andrà consegnata all'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a formare un archivio delle opere realizzate.

Gli orari nei quali è possibile lavorare negli spazi autorizzati, avendo cura di non recare disturbo alla quiete pubblica, sono i giorni dal lunedì alla domenica dalle 9.00 alle 19.00.

La persona che ha ottenuto il permesso per la realizzazione dell'opera è tenuta a segnalare eventuali situazioni che hanno impedito o disturbato il suo operato, sia durante la realizzazione sia durante la gestione.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di rimuovere la realizzazione pittorica per motivi di pubblico interesse.

Art. 6 **(Controllo dei bozzetti e documento autorizzativo)**

La domanda, corredata dai bozzetti di cui al precedente art. 4), è ricevuta dall'Ufficio Protocollo del Comune e trasmessa al Settore Servizi Culturali che, in accordo con l'Assessore di riferimento e, acquisito il parere interno del Settore Lavori Pubblici (per le installazioni su proprietà pubbliche) o il Settore Urbanistica (per le installazioni su proprietà private), provvede all'istruttoria della pratica.

Conclusa l'istruttoria tecnico-amministrativa, accertata la regolarità della domanda, nonché delle opere da eseguire nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del presente Regolamento, il funzionario responsabile del procedimento del Settore Servizi Culturali, entro 30 giorni dalla data del ricevimento della domanda, concede o nega l'autorizzazione.

Ove la richiesta sia irregolare o incompleta o comunque nel caso di richiesta di chiarimenti o integrazioni da parte dell'Amministrazione, gli uffici preposti sono tenuti a darne comunicazione al richiedente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda; il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla data di ricevimento delle correzioni o integrazioni richieste.

Non si applica il silenzio assenso.

Nell'autorizzazione sono riportate eventuali prescrizioni tecniche inerenti la realizzazione pittorica e le condizioni necessarie a tutela del bene e dell'interesse pubblico, nonché l'indicazione dello spazio assegnato ed una copia vistata del bozzetto.

L'autorizzazione verrà inviata al singolo richiedente o al responsabile del gruppo, in questo caso riportando comunque tutti i nominativi dei soggetti autorizzati all'esecuzione dell'opera ed il nominativo del responsabile adulto (nel caso di esecutori minorenni).

Se a parere dell'Amministrazione Comunale dovessero essere riscontrate condizioni ostative al rilascio del provvedimento, deve essere emesso prediniego, a fronte del quale l'interessato può presentare eventuali osservazioni, entro i 10 giorni successivi al ricevimento, in mancanza delle quali il prediniego assumerà carattere definitivo.

Art. 7
(Validità temporale dell'autorizzazione e limiti nell'uso)

L'autorizzazione per la realizzazione dell'opera ha validità di un anno, a decorrere dal giorno del rilascio, e solo per le persone in essa indicate, per lo spazio assegnato, nonché per l'esecuzione del bozzetto approvato.

I soggetti titolari dell'autorizzazione non possono cederla ad altri, se non dandone comunicazione al Settore Servizi Culturali, che provvederà ad aggiornare i nominativi sul documento autorizzativo.

Il documento autorizzativo dovrà sempre essere esibito, in originale o fotocopia, accompagnato da un documento di riconoscimento, a richiesta del personale addetto al controllo, della Polizia Locale o di altre forze dell'ordine.

Art. 8
(Occupazione di suolo pubblico e privato)

Gli esecutori dei "murales" devono operare in modo da non provocare nessun tipo di danno alle cose pubbliche e private, da non costituire ostacolo, fastidio o pericolo alla circolazione pedonale e veicolare, pena la revoca dell'autorizzazione.

Nel caso si rendesse necessaria l'occupazione di suolo pubblico con attrezzature o quant'altro utile a permettere la decorazione di muri o altri spazi, dovranno essere rispettate le normative vigenti in materia.

Non è, in ogni caso, consentita la realizzazione di murales su spazi fronteggianti strade aperte al traffico veicolare prive di marciapiede.

In ogni caso i soggetti autorizzati, prima di iniziare l'esecuzione del "murale", dovranno prendere opportuni contatti con il Comando di Polizia Locale, il quale impartirà le prescrizioni necessarie al fine di garantire la sicurezza pedonale e viaria, oltre le modalità e le condizioni per l'occupazione del suolo pubblico.

Ai fini della sicurezza, nel caso di esecutori minorenni, sarà obbligatoria la presenza, durante i lavori, del responsabile adulto indicato nell'atto autorizzativo.

Art. 9
(Durata dei "murales")

Gli spazi rimangono occupati dai "murales" di norma per un anno a partire dalla data di conclusione della loro realizzazione, comunicata all'Amministrazione Comunale ai sensi di quanto disposto nell'art. 5). Da quel momento in poi tali spazi tornano ad essere disponibili e possono essere nuovamente riassegnati per la realizzazione di nuove opere.

Documentate qualità artistiche dell'opera, su segnalazione dell'esecutore o di chiunque interessato, possono essere motivo di una più lunga permanenza, su parere del Settore Servizi Culturali.

Art. 10
(Cancellazione di “murales” fatiscenti o imbrattati)

A garanzia del rispetto di un accettabile decoro urbano, sarà cura dell'Amministrazione Comunale disporre la cancellazione, a mezzo di ditte specializzate, di quelle opere autorizzate, ma ormai fatiscenti o che siano state oggetto di pesanti vandalismi, che occupino spazi di proprietà pubblica, mentre per quelle che occupano spazi di proprietà privata, sarà cura della proprietà stessa, dietro semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale, provvedere al ripristino dei luoghi e alla cancellazione del “murale”.

L'Amministrazione Comunale può inoltre procedere all'eliminazione di quei “murales” che non rispettassero le relative autorizzazioni, ponendo a carico dei trasgressori gli oneri derivanti dal ripristino delle superfici danneggiate e comminando le sanzioni previste dai vigenti regolamenti e normative.

Art. 11
(Responsabilità)

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio è sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da danni a cose e a persone che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione di quanto consentito dal presente Regolamento.

Tali responsabilità sono a completo carico dei soggetti in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 6), i quali dovranno comunque agire nel rispetto di tutte le norme vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza e alle prescrizioni che saranno eventualmente impartite dagli uffici competenti del Comune.

Art. 12
(Vigilanza e disposizioni finali)

Il controllo del rispetto del presente Regolamento è attribuito al personale di vigilanza del locale Comando di Polizia Locale.

Nel caso di inosservanza delle disposizioni previste dal presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale procede alla contestazione della violazione al responsabile, ovvero, in caso di minorenni, all'esercente la potestà genitoriale, entro il termine di sessanta giorni.

Salvo il caso di più gravi sanzioni penali e amministrative, ai contravventori sarà comminata una sanzione amministrativa pecuniaria, applicata ai sensi e secondo il procedimento previsto dalla Legge n. 689 del 24/11/1981, da euro 100,00 a euro 500,00, nonché una sanzione pari al costo di ripristino delle intere pareti imbrattate mediante nuova tinteggiatura o di pulizia delle murature danneggiate. Il trasgressore può richiedere all'Amministrazione Comunale di prestare attività lavorativa non retribuita al fine di ripristinare le superfici imbrattate, procurando a sue spese i materiali e le attrezzature occorrenti; diversamente l'Amministrazione Comunale procede alle operazioni di ripristino necessarie con addebito delle spese a carico del trasgressore.

Nel caso in cui il trasgressore sia minorenne, la responsabilità della violazione è posta in capo all'esercente la potestà genitoriale.

Ai trasgressori, tra l'altro, non potrà essere rilasciata una futura autorizzazione ai sensi del presente Regolamento.

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento vengono abrogate tutte le precedenti disposizioni regolamentari di contenuto contrario ed integrate quelle che trattano analoga materia.

ALLEGATO 1

Modulo richiesta autorizzazione per la realizzazione di “murales” nel territorio del Comune di Palazzolo sull’Oglio

Al Sig. Sindaco
e all’Assessore alla Cultura
del Comune di Palazzolo sull’Oglio

Io sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il ____/____/____ e residente nel Comune di _____ Prov.
(_____) CAP: _____ in Via _____ n° ____ ,
Tel. ____/____,

In caso di minore età, indicare anche i dati di almeno un genitore o di un adulto che esercita la
podestà genitoriale:

Nome _____ Cognome _____
Nat_ a _____ il ____/____/____ residente nel Comune di
_____ Prov. (_____) CAP: _____ in Via
_____ n° ____ , Tel. ____/____,

CHIEDO

il rilascio dell’autorizzazione per la realizzazione del “murale” di cui allego un bozzetto in duplice
copia.

DICHIARO

- di aver preso visione, di conoscere e di accettare quanto disposto dal Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. - - - del - - - che disciplina la realizzazione di “murales” e l’esercizio di spray-art nel territorio del Comune di Palazzolo sull’Oglio;
- di assumermi tutte le responsabilità per eventuali danni a persone o cose che potrebbero essere arrecati durante l’esecuzione del “murale”.

MI IMPEGNO

- ad esibire la specifica autorizzazione rilasciata dal Comune di Palazzolo sull'Oglio qualora, durante la realizzazione del "murale", ne sia fatta richiesta dalle Forze dell'Ordine, dalla Polizia Locale o da altro personale incaricato della vigilanza;
- di essere consapevole del fatto che l'Amministrazione Comunale può in ogni momento revocare l'autorizzazione, qualora mi rendessi inadempiente rispetto alle norme stabilite dal Regolamento e dai documenti esplicativi.

In attesa di ricevere una vostra risposta, porgo distinti saluti.

Palazzolo sull'Oglio, ____/____/____

Firma del genitore se il richiedente è minorenne

Firma del richiedente

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- I dati personali, anche di natura sensibile, contenuti nella presente richiesta o nelle dichiarazioni collegate, sono raccolti obbligatoriamente per poter svolgere le necessarie attività istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di "murales" nel territorio del Comune di Palazzolo sull'Oglio.
- I dati personali verranno conservati e trattati sia mediante strumenti informatici che cartacei, nella completa osservanza delle misure di sicurezza previste dalla Legge;
- Il titolare dei dati è il Comune di Palazzolo sull'Oglio ed il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Pietro Scoccimarro Responsabile del Settore Cultura-Pubblica Istruzione del Comune di Palazzolo sull'Oglio;
- Chi fornisce i propri dati personali ha diritto alla conoscenza del loro utilizzo, ad ottenere l'aggiornamento, ad opporsi al loro trattamento e a tutto quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- Ove necessario, i dati verranno trattati anche da altri Uffici interessati dell'Ente.

Firma del genitore se il richiedente è minorenne

Firma del richiedente
