

Leonilde Concilio
curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome	Leonilde Concilio
data di nascita	3 dicembre 1965

ATTUALE ATTIVITÀ

posizione ricoperta	Segretario generale in servizio dal 16 dicembre 1999 iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, gestito dal Ministero dell'Interno, con il n. 6927, nella fascia professionale A (con idoneità a ricoprire sedi di segreteria di Classe I/A: Comuni oltre i 250.000 abitanti, Comuni capoluogo, Province)
---------------------	--

incarico in corso	Titolare della sede di segreteria di Classe I/B 'Palazzolo sull'Oglio' dal 1° aprile 2018 leonilde.concilio@comune.palazzolosulloglio.bs.it
-------------------	--

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Milano anno accademico 1989/90
------------------	---

Partecipazione a -Master -Corsi di Alta Formazione -Corsi di Specializzazione	<p>2021: Brescia, partecipazione al Corso di Aggiornamento in DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – superato l'esame finale con menzione organizzato da SMAE School of Management and Advanced Education dell'Università degli Studi di Brescia per un totale di 80 ore</p> <p>2018: Milano, partecipazione al Corso di Alta Formazione su LA RIFORMA DELLA PA: PERFORMANCE E PUBBLICO IMPIEGO – I LIVELLO nell'ambito del progetto VALORE PA, realizzato in collaborazione con INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale. Il corso, della durata di 50 ore, è stato organizzato dall'Università del Sacro Cuore – ALTIS, Alta Scuola Impresa e Società e si è svolto presso l'Università Cattolica dal 18 aprile al 10 settembre 2018</p> <p>2016: Varese, partecipazione al Master su LEGALITÀ, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE organizzato da UPEL Varese</p> <p>2015-2016: Roma, partecipazione al Corso Universitario di Alta Formazione in ORGANIZZAZIONE E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO organizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata'</p> <p>2013/2014: Roma, partecipazione al Corso di Specializzazione "Se.f.A 2013" per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (Fascia Professionale A) organizzato dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali articolato in 4 moduli di una settimana ciascuna (il corso si è tenuto presso la sede della S.S.A.I. – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma): <u>Legalità e Trasparenza – La Governance locale - Le Politiche Pubbliche Leadership e gestione delle risorse umane</u></p> <p>2011: Bergamo, Corso di Alta Formazione di 8 giornate IDM Istituto di Direzione Municipale su <i>Visione e Azione Strumenti per comprendere e governare la comunità locale</i></p> <p>2008/2009: Bergamo, Corso di Alta Formazione di 12 giornate IDM e Università degli Studi di Bergamo <i>Direzione Comune</i></p> <p>2004/2005: Milano, Corso di Formazione di 12 giornate SSPAL Lombardia per DIRETTORI GENERALI</p> <p>2003/2004: Roma e Milano, partecipazione al Corso di Specializzazione "SPES IV" per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (Fascia Professionale B) organizzato dalla SSPAL nazionale articolato in 4 moduli di una settimana ciascuna (le prime 3 a Roma, l'ultima a Milano): <u>Organizzazione e Personale, Economia e Finanza, Diritto Pubblico ed Amministrativo Regionale</u></p>
--	---

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Incarichi
ricoperti

da aprile 2020: idoneità a ricoprire sedi di Classe I/A

in seguito a permanenza in sede di segreteria di Classe I/B per n. 2 anni

da luglio 2016 al marzo 2018: Segretario dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' (Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana, Truccazzano)

da marzo 2015: passaggio in fascia A

in seguito a superamento corso di specializzazione SEFA 2013 organizzato dal Ministero dell'Interno - abilitazione alle sedi di segreteria di Classe I

dal 1° novembre 2013 al marzo 2018: Segretario generale c/o sede di Segreteria convenzionata di Classe II 'Pozzuolo Martesana-Liscate-Bellinzago Lombardo' (MI)

dal 16 luglio 2013 al 31 ottobre 2013: Segretario generale c/o sede di Segreteria convenzionata di Classe II 'Pozzuolo Martesana-Liscate' (MI)

da settembre 2009: passaggio in fascia B+

in seguito a nomina in sede di segreteria di Classe II

settembre 2009 al 15 luglio 2013: Segretario generale c/o il Comune di Bellinzago Lombardo (MI) nominata Direttore generale

agosto 2008 al 15 luglio 2013: Segretario generale c/o il Comune di Mapello (BG)

marzo 2006-luglio 2008: Segretario comunale c/o il Comune di Comun Nuovo (BG), nominata Direttore generale

novembre 2004-agosto 2009: Segretario comunale c/o il Comune di Grezzago (MI), nominata Direttore generale

novembre 2004-febbraio 2006: Segretario comunale c/o il Comune di Pozzo d'Adda (MI), nominata Direttore generale

da luglio 2004: passaggio in fascia B

in seguito a superamento corso di specializzazione SPES IV 2003/04 organizzato dal Ministero dell'Interno - abilitazione alla segreteria generale

giugno 2000-ottobre 2004: Segretario comunale c/o il Comune di Fara Olivana con Sola (BG)

dicembre 1999-ottobre 2004: Segretario comunale c/o il Comune di Antegnate (BG)

da maggio 1999: iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali in fascia C

in seguito a concorso pubblico nazionale organizzato dal Ministero dell'Interno

1993-1999: Responsabile dei servizi scolastici, culturali, sportivi e del tempo libero (categoria D1 – ex VII qualifica professionale) presso il Comune di Cassano d'Adda (MI) in posizione apicale e titolare di posizione organizzativa

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione come relatrice al Seminario

tenutosi via webinar nei giorni 4 e 5 marzo 2022 su *Il Codice dei Contratti pubblici – Inquadramento generale*

nell'ambito di un *ciclo di seminari in preparazione ai concorsi negli enti locali* organizzati dal Centro Formativo Provinciale 'Zanardelli' di Brescia

Partecipazione come relatrice al Convegno

tenutosi a Mantova il 3 dicembre 2019 su *L'Esecuzione del Contratto*

nell'ambito del Convegno *Il rapporto fra il codice dei contratti pubblici ed il Codice del Terzo Settore* organizzato da 'Sol.Co. Mantova – solidarietà e cooperazione'

Attività di Formazione prestata ai dipendenti comunali su varie tematiche; in particolare, incontri formativi su:

- i contenuti del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*
- *la Trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione*
- *la Prevenzione della Corruzione*
- *l'Area a rischio corruzione 'Contratti Pubblici'*
- *Legalità e Trasparenza*
- *Prevenzione della Corruzione – Le figure coinvolte all'interno dell'ente*
- *Prevenire la corruzione attraverso un comportamento imparziale e corretto*

Partecipazione come relatrice a Convegni /Seminari sul tema 'Unione di Comuni':

- Rossano Calabro, via skype, 14 ottobre 2017, *L'esperienza di una Unione di Comuni in rapporto alla Fusione di Comuni*
- Catanzaro, presso la sede della Regione Calabria in collaborazione con Formez, 15 maggio 2017, *L'esperienza di 4 Comuni nel Quadro istituzionale della Regione Lombardia*
- Webinar organizzato da Regione Lombardia, 21/7/2016, *Presentazione progettazione Pianotecnico-operativo per l'attuazione di una Unione di Comuni* Liscate e Bellinzago Lombardo, aprile 2016, *Illustrazione pubblica del Progetto di una Unione di Comuni*

Componente esperta del Nucleo di Valutazione del Comune di Orzinuovi (BS) dal 2019 al 2021

Luglio 2022

Leonilde Concilio

firmato digitalmente

