



**CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO**

**Provincia di Brescia**

*Via XX settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) - Tel. 0307405500- Fax 0307405566 - Codice fiscale 00400530176*

*www.comune.palazzolosulloglio.bs.it*

**Decreto n. 1 / 2023**

**Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio**

**Proposta n. 2 / 2023**

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (RPCT)**

## IL SINDACO

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267 (TUEL) e smi che conferisce al sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi e di definizione degli incarichi dirigenziali;
- la legge sulle "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" 6/11/2012 n. 190 e smi;

### **PREMESSO** che:

- l'art. 1 comma 7 della legge 6/11/2012 n. 190 e smi (come rinnovata dal d.lgs. 97/2016) stabilisce che l'organo di indirizzo debba individuare, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- la norma prosegue specificando che, negli enti locali, come RPCT sia designato, di norma, il segretario comunale, salva diversa e motivata determinazione;
- il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza svolge i compiti seguenti:
  - elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
  - verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
  - comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPCT) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
  - propone le necessarie modifiche del PTPC, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
  - definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
  - d'intesa con il dirigente competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1 comma 10 lettera b) della legge 190/2012), fermo il comma 221 della legge 208/2015 che prevede quanto segue: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale" riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
  - entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmette al Nucleo di valutazione e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;
  - trasmette al Nucleo di valutazione informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1 comma 8-bis legge 190/2012);
  - segnala all'organo di indirizzo e al Nucleo di valutazione le eventuali disfunzioni inerenti

all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);

- indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
- quale responsabile per la trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013);
- quale responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di valutazione, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013);

**DATO ATTO** che:

- dal 1° aprile 2018, il titolare dell'ufficio di segretario comunale è la Dottoressa Leonilde Concilio;
- con decreto sindacale n.5 del 03.04.2018, il suddetto Segretario comunale era stato nominato **Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza**;
- a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 12 giugno 2022, il sottoscritto è stato proclamato eletto in data 14 giugno 2022 dall'Ufficio elettorale centrale, presieduto dalla dott.ssa Claudia Gheri, Magistrato delegato del Presidente del Tribunale di Brescia;
- ai sensi dell'art. 99, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), la nomina di segretario comunale della dott.ssa Leonilde Concilio è stata confermata;

**RICHIAMATO** l'art. 97, comma 4 lett. d), del TUEL prevede che il segretario svolga ogni funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

**tutto ciò richiamato e premesso, il Sindaco**

**DECRETA**

1. **DI CONFERMARE LA NOMINA ai sensi della legge 190/2012 del Segretario Generale, dott.ssa Leonilde Concilio, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** per l'esercizio delle funzioni e dei compiti elencati in narrativa del Comune di Palazzolo sull'Oglio, sino a diversa disposizione;
2. **DI COMUNICARE** copia del presente all'Autorità nazionale anticorruzione;
3. **DI COMUNICARE** la suddetta nomina al Consiglio Comunale nella sua prima seduta utile, nonché ai Dirigenti e ai Responsabili di Settore dell'Ente via e-mail;
4. **DI PUBBLICARE** copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

Palazzolo sull'Oglio, li 09-01-2023

Il Sindaco  
Dott. Gianmarco Cossandi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*