

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OMBRETTA PEDERCINI
Indirizzo	
E-mail	ombrettapedercini@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27.07.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Titolare dello Studio legale ove esercito la professione di avvocato dal 2006 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Durante gli anni di studio ho svolto esperienze lavorative in ristoranti ed aziende come impiegata
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Dal febbraio 2022 rivesto la carica pubblica di Assessore alle Politiche Sociali per il Comune di Palazzolo sull'Oglio mentre in precedenza, dal 2013 ho rivestito il ruolo di Consigliera Comunale e dal 2013 al 2017 di Capo Gruppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento del titolo di avvocato presso la Commissione di Brescia nell'ottobre 2006 e conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Magistrale in giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita presso L'Università degli Studi di Brescia nel 2003
- Qualifica conseguita Diploma per operatori dei servizi turistici presso l'Istituto G. Falcone di Palazzolo s/O nell'anno 1995
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SO LAVORARE IN TEAM E HO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON USO DEL COMPUTER E DEI SISTEMI INFORMATIZZATI;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona capacità di ascolto e di creazioni di relazioni empatiche

PATENTE O PATENTI

Patente per auto tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI