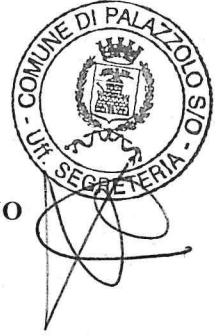


COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

12 ottobre 2021

CONCORSO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"  
CATEGORIA GIURIDICA C E POSIZIONE ECONOMICA C1  
PROVA ORALE N. 9



**1. PROVA INFORMATICA**

- APRI UN NUOVO DOCUMENTO DI WORD
- SCRIVI IL TITOLO "DOCUMENTO DI PROVA" IN MAIUSCOLO, AL CENTRO DEL FOGLIO
- FORMATTA IL TITOLO CON DIMENSIONE DEL CARATTERE 20 E IN GRASSETTO
- LASCIA IL FOGLIO WORD APERTO E APRI EXCEL
- INTESTA QUATTRO COLONNE CON 4 NOMI DI CAPOLUOGHI DI PROVINCIA DELLA LOMBARDIA, *SCELTI A PIACERE*
- INTESTA 3 RIGHE CON LE SEGUENTI VARIABILI:
  1. COMUNI;
  2. UNIONI DI COMUNI;
  3. COMUNITÀ MONTANE;
- INSERISCI DEI VALORI NUMERICI A TUO PIACERE (DA 1 A 50) NELLE CELLE COMPRESSE TRA RIGHE E COLONNE CREATE
- AGGIUNGI UNA COLONNA ALLA FINE DELLE PRECEDENTI CREATE E NOMINALA "TOTALE"
- NELLA COLONNA TOTALE CALCOLA LA SOMMA PER CIASCUNA DELLE RIGHE
- NELLA PRIMA CELLA LIBERA SOTTO AI TOTALI PER VARIABILE, CALCOLA IL TOTALE GENERALE
- FORMATTA LA TABELLA OTTENUTA, SELEZIONANDO LE CELLE VALORIZZATE; NEL SEGUENTE MODO:
  - I. COLORE DELLO SFONDO DELLA COLONNA DI INTESTAZIONE: ROSSO
  - II. BORDI ESTERNI SPESSI
  - III. ALLINEAMENTO DEL CONTENUTO: CENTRO
- COPIA LA TABELLA E INCOLLALA NEL DOCUMENTO WORD PRECEDENTEMENTE CREATO
- NEL DOCUMENTO WORD CREA L'INTESTAZIONE (CARTA INTESTATA) SCRIVENDO "ANALISI DEGLI ENTI LOCALI NELLE PROVINCE LOMBARDE"
- SALVA IL DOCUMENTO NELLA CARTELLA "C/CONCORSO" IN FORMATO WORD NOMINANDOLO CON IL TUO NOME E COGNOME

Mica Berardi

**2. ORDINAMENTO ENTI LOCALI – CONTABILITÀ**

Il candidato definisca il Rendiconto della gestione ed in particolare ne illustri la composizione e la modalità di approvazione.

**3. ORDINAMENTO ENTI LOCALI**

Il candidato illustri le funzioni degli organi politici e le funzioni gestionali; in particolare, metta in luce le differenze.

**4. AMMINISTRATIVO/TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE**

Il candidato definisca la Comunicazione di avvio del procedimento ed in particolare ne illustri finalità e contenuti.

**5. PROVA LINGUA INGLESE**

IL CANDIDATO LEGGA E TRADUCA IL SEGUENTE BRANO:

Friday is the fifth day of the week, and marks the end of the workweek and school-week for the vast majority of employees and students.

By Friday afternoon/evening, most students/workers cannot wait to leave and go home, as they won't have to report back to school/work until Monday.

Sunday is the final day of the week, and is used by most as a day of rest.

**6. COLLOQUIO PSICO-ATTITUDINALE**