



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di Brescia

Via XX settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) - Tel. 0307405511 - Fax 0307405566 - Codice fiscale 00400530176

www.comune.palazzolosulloglio.bs.it

SEDUTA DEL 28 LUGLIO 2020

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale Numero 88 del 28-07-2020

OGGETTO: **AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022, AI SENSI DEL D.M. 17.03.2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 44 DEL 12.05.2020 E INTEGRATO CON SUCCESSIVA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 04.06.2020 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE AL 22 LUGLIO 2020**

Nell'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di Luglio, convocato per le ore 17:30, presso la Sede comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno ai singoli, si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

ZANNI GABRIELE	Sindaco	Assente
COSSANDI GIANMARCO	Vice Sindaco	Presente
CHIARI DIEGO	Assessore	Presente
VALLI NADIA	Assessore	Presente
MARCANDELLI FRANCESCO	Assessore	Presente
PIANTONI ALESSANDRA	Assessore	Presente

Numero totale PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1

Assiste alla seduta il DIRIGENTE/VICE SEGRETARIO GIUSEPPE GALLONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale in numero degli intervenuti, GIANMARCO COSSANDI nella sua qualità di VICESINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto

suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA:

- la delibera di Giunta n. 44 del 12.05.2020 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;
- la delibera di Giunta n. 56 del 04.06.2020 di aggiornamento alla delibera di Giunta 44 del 12.05.2020;

DATO ATTO che dai calcoli effettuati dall'ufficio personale, ai sensi del D.M. 17.03.2020, come da allegato 2) alla delibera n. 44 del 12.05.2020, era stata quantificata in euro 282.594,36 la spesa per il personale da poter assumere nel corso dell'anno 2020;

DATO ATTO altresì che nell'atto sopra citato n. 44 e in quello successivo n. 56 si deliberava di procedere all'assunzione delle seguenti figure:

- n. 3 Agenti di Polizia Locale, cat. C, mediante procedura concorsuale, previo espletamento della mobilità ai sensi dell'art. 34^{bis} del D. Lgs. 165/2001, atteso che per l'anno 2020 non è necessario ricorrere alla procedura preliminare per mobilità ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo;
- n. 1 Istruttore Direttivo - Comandante P.L. - cat. D, mediante procedura di mobilità,
- n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C, mediante procedura di mobilità
- n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C, mediante procedura concorsuale ovvero tramite reperimento da graduatorie di altri comuni

per una spesa complessiva di euro 171.584,92 con una capacità di spesa assumibile residua per l'anno 2020 di euro 111.009,44, come da allegato B) alla delibera n. 56 del 04.06.2020;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità dei servizi essenziali, tenuto conto delle numerose cessazioni di personale avvenute negli ultimi mesi, rendendo improcrastinabile una revisione del PTFP, al fine di dare corso al tempestivo reclutamento delle unità minime necessarie a garantire la continuità degli stessi servizi;

VISTO il decreto della Funzione Pubblica emanato in data 17.3.2020 (pubblicato sulla G.U. il 27/4/2020) ;

TENUTO CONTO quindi, della necessità di aggiornare il Programma Triennale del Fabbisogno del personale già deliberato da ultimo con precedente atto di Giunta Comunale n. 56 del 04.06.2020;

RITENUTO che, per un'azione efficace anche dal punto di vista amministrativo, al fine di soddisfare il fabbisogno dell'ente, si rende necessario attivare le procedure previste dalla normativa vigente finalizzate all'ulteriore assunzione delle seguenti figure:

- n. 1 figura cat. C a tempo pieno, da destinarsi al Servizio Tributi,
- n. 1 figura cat. C a tempo parziale (32 ore/settimana – 88,89%) da destinarsi al Settore Patrimonio
- n. 1 figura cat. D a tempo pieno da destinarsi all'ufficio Contratti
- n. 1 figura cat. B a tempo pieno (Operaio)

RITENUTO inoltre, e al contempo, necessario aggiornare la Struttura Organizzativa dell'Ente ed in particolare stabilire che l'Organigramma dell'Ente è rappresentato come da **allegato A)**;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Segretario Generale dott.ssa Concilio Leonilde, ai sensi dell'art. 49 comma 2 e art 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 e sue s.m.i., attestanti la regolarità e la

correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Dirigente Area Finanziaria – Affari Generali/Vicesegretario Dott. Gallone Giuseppe, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 e art 147 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 e sue s.m.i., attestante la regolarità e la correttezza contabile del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 27.07.2020 al prot. gen n. 20494;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 24.07.2020 ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1) DI AGGIORNARE il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022, già approvato con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 12.05.2020 e successiva n. 56 del 04.06.2020, procedendo per l'anno 2020 alle ulteriori assunzioni delle seguenti figure, come da **allegato B)**:

- n. 1 figura cat. C a tempo pieno, da destinarsi al Servizio Tributi,
- n. 1 figura cat. C a tempo parziale (32 ore/settimana – 88,89%) da destinarsi al Settore Patrimonio
- n. 1 figura cat. D a tempo pieno da destinarsi all'ufficio Contratti
- n. 1 figura cat. B a tempo pieno (Operaio)

mediante procedura concorsuale, previo espletamento della mobilità ai sensi dell'art. 34^{bis} del D. Lgs. 165/2001, atteso che per l'anno 2020 non è necessario ricorrere alla procedura preliminare per mobilità ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo;

2) DI CONFERMARE:

- a. che la dotazione di spesa potenziale, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 2.763.584,55, come da precedente delibera e in ogni caso derogabile dell'importo di euro 282.594,36 per i comuni che hanno un valore sotto soglia,
- b. che la quantificazione di euro 282.594,36 è la spesa per il personale che verrà assunto dall'anno 2020, come da allegato B);

3) DI PRENDERE ATTO che la Struttura Organizzativa viene definita secondo l'assetto organizzativo in vigore dal 22 luglio 2020 e altresì secondo l'aggiornamento dell'Organigramma dell'Ente con vigenza 22 luglio 2020, come da **allegato A)**;

4) DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

5) DI DARE MANDATO al **Servizio Segreteria** affinché pubblichi il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione di spesa potenziale ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato"

di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

6) DI DARE MANDATO al **Servizio Personale** affinché trasmetta il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento al fine di avviare celermente le procedure finalizzate all'assunzione di personale necessario a garantire la continuità amministrativa delle attività comunali;

VISTO l'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco

GIANMARCO COSSANDI

Il Vice Segretario

GIUSEPPE GALLONE

☒ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

☐ La Deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate.



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Provincia di Brescia

Proposta di Deliberazione di Giunta comunale

Servizio Gestione Economica del Personale e Stipendi
Proposta n° 13/2020

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022, AI SENSI DEL D.M. 17.03.2020, APPROVATO
CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 44 DEL 12.05.2020 E INTEGRATO CON
SUCCESSIVA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 04.06.2020 E
CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
DELL'ENTE AL 22 LUGLIO 2020**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Si esprime parere

☒

Favorevole

☐

Contrario

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.
Palazzolo sull'Oglio, li 24-07-2020

II DIRIGENTE/VICE SEGRETARIO
GIUSEPPE GALLONE



Proposta di Deliberazione di Giunta comunale

**Servizio Gestione Economica del Personale e Stipendi
Proposta n° 13/2020**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022, AI SENSI DEL D.M. 17.03.2020, APPROVATO
CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 44 DEL 12.05.2020 E INTEGRATO CON
SUCCESSIVA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 04.06.2020 E
CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
DELL'ENTE AL 22 LUGLIO 2020**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ai sensi dell'articolo 49, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si esprime parere

☒

Favorevole

☐

Contrario

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.
Palazzolo sull'Oglio, li 23-07-2020

Il Segretario Generale
DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO



Deliberazione di Giunta comunale n° 88/2020

SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022, AI SENSI DEL D.M. 17.03.2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 44 DEL 12.05.2020 E INTEGRATO CON SUCCESSIVA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 04.06.2020 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE AL 22 LUGLIO 2020

Il sottoscritto DIRIGENTE/VICE SEGRETARIO certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 31-07-2020 per giorni quindici consecutivi.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

Palazzolo sull'Oglio, li 31-07-2020

II DIRIGENTE/VICE SEGRETARIO
Dott. GIUSEPPE GALLONE

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

1. STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
Resp. Leonilde Concilio

SETTORE AMMINISTRATIVO

**Segreteria, Trasparenza, Anticorruzione
Comunicazione Istituzionale
Protocollo ed Archivio**

Baitelli Silena – C/C6 – Istr.Amm.
Di Matteo Angela – D/D1 – Istr.Amm.
Rinaldi Monica – C/C4 – Istr.Amm. - pt
Loda Virna – B3/B7 – Coll.Amm. - pt
Manenti Sara – B1/B4 – Esec.Amm. - pt

Centralino e Notifiche

Armanelli Arnaldo – B1/B4 – Messo – pt
Bazzurini Patrizia – B1/B5 – Esec.Amm. - pt
Bonassi Giovanni – B1/B4 – Messo
Cadei Marco – B1/B5 – Messo

Appalti e Contratti

Trapletti Andreina – C/C4 – Istr.Amm.

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Gestione Giuridica del Personale

Olivini Francesca – C/C1 – Istr.Amm. -

2. AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI
Resp. Giuseppe Gallone – DIRIGENTE

SETTORE FINANZIARIO

Tributi /Catasto

Istr. Amm. - (*)
Galloni Davide – C/C2 – Istr.Amm.
Loda Annalisa – C/C2 – Istr.Amm. - pt
Marcandelli Emanuela – D1/D3 – I.Dir.-pt
Marella Lelia – C/C5 – Istr.Amm. - pt
Pettini Luigina – C/C5 – Istr.Amm. - pt

Ragioneria

Bellini Mirella – C/C6– Istr.Cont. - pt
Simoni Angela – C/C4 – Istr.Cont.

Gestione del Bilancio

Belotti Gabriella – D3/D6 – Funz. - pt
Vezzoli Antonia – D1/D2 – Istr.Dir. - pt

Provveditorato ed Economato

Piantoni Sonia – D1/D3 – Economo – pt

SETTORE DEMOGRAFICO

**Anagrafe – Leva/Elettorale – Stato
Civile e Statistica**

Novali Giuseppina – C/C4 – Istr.Amm.
Pagani Cinzia – C/C3 – Istr.Amm.
Pedroni Paolo – C/C6 – Istr.Amm.
Lancini Daniela – C/C4 – Istr.Amm. - pt
Coppola Stefania – B1- Esecutore Amm. Pt

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi Cimiteriali

Turra Alberto – B1/B2 – Esec.Amm.

Gestione Economica del Personale

Giavarini Alba – C/C3 – Istr. Amm.

(*)n.1 Istr. Amministrativo cat. C1 a tempo determinato fino al 31/07/2020

3. AREA TECNICA

Coordinamento del Segretario Generale

SETTORE PATRIMONIO

Resp.Luca Corsini – D1/D2 – Istr.Dirett.Tecnico

Manutenzioni

Corona Emanuele B3/B6 – Operaio
 Lancini Anna – C/C6 – Istr.Amm. - pt
 Piantoni Francesco – B3/B8 – Operaio
 Polonini Damiano – C/C1 – Istr.Tecnico
 Ristori Stefano – B1/B3 – Operaio
 Foschetti Stefania – C/C5 – Istr.Amm. - pt
 Viprati Antonio – B1/B5 – Operaio
 Zanola Angelo – C1 – Istr. Tecnico (***)

Protezione Civile

Energia

Sviluppo Informatico

Enzo Marella – B1 – Esec.Amm.- Pt
 Calabria Davide – C1 – Istr. Inform. -pt

(*) distacco parziale al Settore Urbanistica**

SETTORE LL.PP. E PROGETTAZIONE

Resp.Andrea Angoli – D3/D4 – Funzionario

Programmazione e Opere Pubbliche (P.O.P.)

Fenaroli Rosella – D1/D2 – I.Dir.Tec. - (*)
 Ferrari Lorenzo – C/C2 – Istr.Tecnico – pt
 Novali Anna - C/C5 – Istr.Amm.
 Testa Roberta - C1 - Istr.Tecnico – pt
 Chiari Eleonora – C1 - Istr.Tecnico – pt

**(*) comando temporaneamente c/o
Regione Lombardia**

SETTORE URBANISTICA E SUAP

Resp.Giovanni Piccitto – D3/D7– Funzionario

Urbanistica ed Edilizia Privata

Armanelli Ferruccio - D1/D3 – I.Dir.Tec.
 Domi Silvia – C/C5 - Istr.Amm. - pt
 Ranghetti Daniela – C/C4 – Istr.Amm. - pt

Idoneità Alloggiativa

Zanola Angelo – C1 - Istr. Tecnico (***)

Ecologia

Gozzini Margherita – C/C5 – Istr.Tecnico
 Sporchia Ilaria – C/C2 – Istr.Tecnico

Commercio e S.U.A.P.

Peri Emiliano – B3/B7 – Coll.Amm.

(*) dip. Settore Patrimonio distaccato
parzialmente al servizio Unità Alloggiativa**

4. AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Resp. Piera Valenti – D3/D6 – DIRIGENTE Art. 110 c.1

SETTORE SERVIZI SOCIALI

**Interventi socio assistenziali
per anziani, disabili e famiglia**

Ambrosini Carla – C/C6 – Istr. Amm. - pt
Facchinetti Adriana – C/C5 – Istr. Amm. Pt
Bertarelli Elena – C1 – Istr. Amm.

**Politiche Sociali
per anziani e disabili**

Crabu Gianna – D1/D4 – Assist. Soc. - pt
Finazzi Federica – D1/D4 – Assist. Soc. - pt

**Politiche Sociali
per la famiglia e per l'inclusione sociale**

Giordani Lorena D1 – Assist. Soc.
Pinelli Annalisa D1/D2 – Assist. Soc. - pt

**SETTORE PIANO DI ZONA E
GESTIONI ASSOCIATE DEI SERVIZI**

Piano di Zona d'Ambito

Ciapetti Laura – D1/D2 – Assist. Soc. Pt

Gestione Associate dei Servizi

Degani Marilena – Assist.Soc. D1/D3 – pt

SETTORI ISTRUZIONE- CULTURA E SPORT
Resp.Paolo Gualtieri – D3/D6 – Funzionario

Pubblica Istruzione ed Asilo Nido

Zendrini Alessandra – C/C6 – Istr.Amm.

Cultura-Biblioteca, Turismo e Sport

Grossi Adrianna – C/C4 – Istr.Amm. - pt
Pansini Roberto – D1 – Bibliotecario

5. SETTORE POLIZIA LOCALE
Resp. Ferrari Luca – D1 – Comandante

Marenzi Angelo – D1/D3 – Comm.Agg.

Aquilini Alberto – C/C1 – Agente

Basla Mauro - C/C5 – Agente

Dalmeri Daniele – C/C1 – Agente

Germano Mario – C/C1 – Agente

Scarpellini Lucio – C/C4 – Agente

Selini Tiziana – C/C4 – Agente

Serughetti Andrea – C/C2 – Agente

Sirani Marco – C/C5 – Agente

Travaglia Roberto – C/C5 – Agente

Quagliati Sonia – B3/B6 – Coll.Amm.

Strippoli Giuseppe – B1/B5 – Aus. Traffico

Capacità assunzionale

All. B) Calcolo spesa per nuovi assunti anno 2020					
	Procedura di reclutamento	Categoria	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	oneri
Istruttore amm.vo (Demografici)	Mobilità	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55
Istruttore Direttivo (Comandante P.L.)	Mobilità	D1	100,00%	23.980,06	6.685,64
Agente di Polizia Locale	Concorso	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55
Agente di Polizia Locale	Concorso	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55
Agente di Polizia Locale	Concorso	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55
Istruttore amm.vo (Catasto)	Concorso	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55
Istruttore amm.vo (Tributi)	Concorso	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55
Istruttore amm.vo (Patrimonio)	Concorso	C1	88,89%	19.590,72	5.461,89
Istruttore direttivo (Contratti)	Concorso	D1	100,00%	23.980,06	6.685,64
Operaio	Concorso	B3	100,00%	20.652,45	5.757,90
				220.439,03	61.458,40
Totale spesa per nuovi assunti					281.897,44

Capacità di spesa per assunzioni anno 2020	282.594,36
Spesa necessaria per assunzioni di figure prima elencate	281.897,44
Capacità di spesa assumibile residua per il 2020	696,92

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO

Verbale del 24 luglio 2020

OGGETTO “Approvazione aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 alla luce del D.M. 17/03/2020”.

Il Collegio dei Revisori;

- vista la richiesta per il rilascio del parere in oggetto;
- vista la delibera di Consiglio n. 73 del 17/12/2019 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 con l'indicazione dei fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente;
- vista la delibera di Giunta n. 27 del 10/03/2020 che ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020/2022;
- vista la delibera di Giunta n. 94 del 02/07/2019 che ha approvato il Piano degli obiettivi e performance per il triennio 2019/2021;
- vista la delibera di Giunta n. 164 del 12/11/2019 che ha confermato la Struttura organizzativa dell'Ente;
- vista la delibera di Giunta n. 44 del 12/05/2020 che ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022;
- vista la delibera di Giunta n. 56 del 04/06/2020 che ha aggiornato la delibera di Giunta n. 44 del 12/05/2020;
- visto lo schema di delibera della Giunta convocata per la data odierna;
- visto il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente Area Finanziaria – Affari Generali Dott. Giuseppe Gallone;
- visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale Dott.ssa Leonilde Concilio;

premessi

- che l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 prevede che gli organi della revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i. e devono esprimere apposito parere;
- che il comma 2, dell'art. 33 del D.L. 34/2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della Legge 27/12/2019 n. 160 stabilisce che “i comuni possono procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione”;
- che con il decreto attuativo del predetto art. 33 del D.L. 34/2019 emanato in data 17/03/2020 (pubblicato sulla G.U. il 27/04/2020) il Ministero della Funzione Pubblica ha determinato per il Comune di Palazzolo sull'Oglio i seguenti valori soglia:
27% come valore sotto soglia nel rapporto di spesa di personale così come definito e 31% come valore sopra soglia;

dato atto

- che la media della spesa complessiva del personale relativa al triennio 2011/2012/2013 ammonta ad euro 2.763.584,55;
- che il rapporto, come calcolato da tabella 1 del D.M. 17/03/2020 e dall'esame dei consuntivi 2016/2017/2018, risulta pari a 18,95%;

- che il valore obiettivo, come calcolato da tabella 1 del D.M. 17/03/2020, per l'anno 2020 è pari a 18,65%;
- che per il Comune di Palazzolo sull'Oglio, essendo sotto soglia, l'incremento da capacità assunzionale per l'anno 2020 è pari al 9% rispetto al valore del numeratore del rapporto 2018 (euro 3.139.937,28) pari ad euro 282.594,36 (all. 2 alla delibera di Giunta n. 44 del 12/05/2020). Il predetto valore è derogabile rispetto alla media 2011/2013 per i comuni che hanno un valore sotto soglia pari al 27%;

visto:

- che nella proposta di deliberazione di Giunta comunale avente per oggetto l'Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, viene indicato che si provvederà alle seguenti assunzioni:

anno 2020

n. 1 figura cat. C1 a tempo pieno – Istrutt. Amministrativo	concorso
n. 1 figura cat. C1 a tempo parziale (32 ore) Istrutt. Amministrativo	concorso
n. 1 figura cat. D1 a tempo pieno – Istrutt. Amministrativo	concorso
n. 1 figura cat. B3 a tempo pieno – Operaio	concorso

verificato:

- che il Comune di Palazzolo ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica negli anni 2018 e 2019;
- che la spesa necessaria per l'assunzione della predetta figura per l'anno 2020 ammonta ad euro 110.312,50 con una capacità di spesa residua per l'anno 2020 di euro 696,92;
- che la spesa per assunzioni nell'anno 2020 rientra nei limiti di cui sopra;
- che la spesa programmata per assunzioni flessibili (assunzione temporanea) è contenuta nel limite di spesa sostenuta per lo stesso titolo nell'anno 2009 (euro 86.042,51);

tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole sulla proposta di delibera di giunta sull' "Aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 alla luce del D.M. 17/03/2020".

Letto, confermato e sottoscritto.

Palazzolo

Il Presidente	Martinalli Dott. Simone	_____
Componente	Garbellini Dott. Bruno	_____
Componente	Colombo Dott. Dario	_____