



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di Brescia

Via XX settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) - Tel. 0307405511 - Fax 0307405566 - Codice fiscale 00400530176

www.comune.palazzolosulloglio.bs.it

SEDUTA DEL 09 OTTOBRE 2018

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale Numero 140 del 09-10-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO OBIETTIVI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PERFORMANCE 2018/2020.

Nell'anno duemiladiciotto, il giorno nove del mese di Ottobre, convocato per le ore 17:30, presso la Sede comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno ai singoli, si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

ZANNI GABRIELE	Sindaco	Presente
COSSANDI GIANMARCO	Vice Sindaco	Presente
CHIARI DIEGO	Assessore	Presente
VALLI NADIA	Assessore	Presente
COTELLI GIULIO	Assessore	Assente
PIANTONI ALESSANDRA	Assessore	Presente

Numero totale PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE LEONILDE CONCILIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale in numero degli intervenuti, GABRIELE ZANNI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Su proposta del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio,

PREMESSO che l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che, in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) il quale: - deve essere redatto in termini di competenza e con riferimento solo al primo esercizio anche in termini di cassa, - si riferisce ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, - individua gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

TENUTO CONTO che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) unitamente al Bilancio di Previsione 2018/2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 20.12.2017;

- attraverso una procedura di proposta e negoziazione tra i dirigenti e responsabili ed il Segretario generale, si è addivenuti ad una proposta di aggiornamento degli obiettivi gestionali con riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 10 aprile 2018 di approvazione del PEG 2018-19-20;

- questa Amministrazione conferma l'intenzione di adottare un Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance volto a rispettare i principi dettati dal D. Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia, operatività ed attività gestionale, tale documento di dettaglio e declinazione della programmazione operativa assegna alle strutture organizzative dell'Ente gli obiettivi operativi stabiliti nel D.U.P. con la loro articolazione in obiettivi di gestione, unitamente agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

TENUTO CONTO altresì che:

- con deliberazione n. 15 del 30/01/2018 la Giunta Comunale ha approvato la variazione al Bilancio di Previsione fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato (F.P.V.) e gli stanziamenti correlati in termini di competenza e di cassa ai sensi dell'art.175, comma 5-bis, lettera E), del D. Lgs. 2067/2000;

- con deliberazione n. 16 del 30/01/2018 la Giunta Comunale ha approvato la variazione al Bilancio di previsione 2018, adottata d'urgenza e che verrà ratificata nella prossima seduta del Consiglio Comunale;

- con deliberazione n. 40 del 27/02/2018 la Giunta Comunale ha approvato le risultanze, ex art. 3 comma 4 del D. Lgs. n. 118/2011, del riaccertamento ordinario per l'esercizio 2017 dei residui attivi e passivi ai fini della predisposizione del rendiconto dell'esercizio 2017;

- con deliberazione n. 41 del 27/02/2018 la Giunta Comunale ha approvato la variazione alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2018/2020 – esercizio 2018;
- con deliberazione n. 14 del 27/04/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2017;
- con la deliberazione n. 16 del 27/04/2018 il Consiglio Comunale ha approvato la variazione al Bilancio di previsione 2018/2020 e contestuale variazione del piano delle opere pubbliche 2018/2020”;
- con la deliberazione n. 98 del 26/06/2018 la Giunta Comunale ha approvato il “Prelievo dal fondo di riserva”;
- con deliberazione n. 36 del 31/07/2018 il Consiglio Comunale ha approvato la variazione di assestamento generale ai sensi dell'ex art. 175 comma 8 del D.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione dell'aggiornamento del piano esecutivo di gestione per gli anni 2018/2020, così come proposto nell'allegato alla presente deliberazione, con le risultanze contabili che tengono in considerazione le variazioni al bilancio 2018/2020 di cui agli atti di variazione citati al punto precedente, al fine di assegnare al Segretario generale, ai Dirigenti e ai Responsabili di Settore gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin'ora espletate dai suddetti corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

CONSIDERATO che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree con a capo le figure apicali individuate nel Segretario generale e nei Dirigenti e in Settori con a capo i Responsabili di Settore, ciascun settore è articolato in servizi; mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali, il P.E.G. risulta pertanto così articolato:

- obiettivi e risultati attesi;
- risorse umane attribuite;
- prospetto delle risorse economiche assegnate, concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

DATO ATTO:

- che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance, come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, e le schede di valutazione classificate per categoria professionale, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- che gli obiettivi sono stati concordati con i dirigenti e responsabili di settore in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione ha preso visione del Piano degli Obiettivi 2018 così come aggiornato a seguito del monitoraggio effettuato dal Segretario generale ed ha espresso le sue considerazioni richiamate nel Verbale in data 19 settembre 2018 qui allegato;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 29 del 29/05/2015, avente ad oggetto: “Esame ed approvazione della bozza di convenzione per la gestione associata della funzione di polizia locale fra i comuni di Erbusco e di Palazzolo sull’Oglio” nella quale viene conferita la responsabilità del servizio, delle funzioni associate e la posizione organizzativa al comandante della polizia locale;

RICHIAMATI i seguenti decreti:

DECRETO	N.	DEL	OGGETTO
SINDACALE	6	08/06/2015	INTEGRAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO AL COMANDANTE MODINA CLAUDIO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI ERBUSCO E PALAZZOLO SULL'OGGIO.
SINDACALE	22	10/11/2017	NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE AREE, DEI SETTORI E DEI SERVIZI ED I DIPENDENTI IN ESSERE NONCHE' DI DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA-AFFARI GENERALI/VICE SEGRETARIO
SINDACALE	4	09/03/2018	NOMINA DEL SEGRETARIO TITOLARE PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO (BS)
SINDACALE	12	31/05/2018	CONFERIMENTO INCARICO DI DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA, AI SENSI DELL'ART.110 C.1 DEL D.LGS.267/2000 ALLA DOTT.SSA PIERA VALENTI
DIRIGENZIALE	13	14/06/2018	CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI RESPONSABILI DEI SETTORI PATRIMONIO, LL.PP. E PROGETTAZIONE, URBANISTICA E SUAP.
DIRIGENZIALE	14	14/06/2018	CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL RESPONSABILE DEL SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

DIRIGENZIALE	15	15/06/2018	CONFERIMENTO ORGANIZZATIVA AL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICO	POSIZIONE
--------------	----	------------	--	-----------

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000,
- il D.Lgs. 165/2001,
- il D.Lgs. 150/2009;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole reso dal Dirigente responsabile del Servizio Finanziario, dr. Giuseppe Gallone, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE**, per i motivi esposti in premessa, l'aggiornamento del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e Piano Performance 2018/2020, costituito dai documenti allegati:
 - A) obiettivi e risultati attesi collegati alle schede del piano della performance;
 - B) risorse economiche assegnate;
 che formano parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti del bilancio di previsione 2018/2020;
2. **DI TRASMETTERE**, a cura dell'Ufficio Personale, copia della presente deliberazione via e-mail ai componenti il Nucleo di Valutazione, alla R.S.U., ai dipendenti comunali;
3. **DI DEMANDARE** all'ufficio Segreteria la pubblicazione della presente deliberazione sul sito comunale al link Amministrazione Trasparente/ Performance /Piano della Performance.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di comunicare ai dipendenti gli aggiornamenti al PEG e agli obiettivi della performance.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
GABRIELE ZANNI

Il Segretario Generale
LEONILDE CONCILIO

☒ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

☐ La Deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate.



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Provincia di Brescia

Proposta di Deliberazione di Giunta comunale

Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio
Proposta n° 41/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO OBIETTIVI PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE (PEG) E PERFORMANCE 2018/2020.**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Si esprime parere

☒

Favorevole

☐

Contrario

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.
Palazzolo sull'Oglio, li 09-10-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
LEONILDE CONCILIO



Proposta di Deliberazione di Giunta comunale

**Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio
Proposta n° 41/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO OBIETTIVI PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE (PEG) E PERFORMANCE 2018/2020.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(ai sensi dell'articolo 49, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si esprime parere

☒

Favorevole

☐

Contrario

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.
Palazzolo sull'Oglio, lì 09-10-2018

Il Segretario Generale
MARIA BAITELLI



Deliberazione di Giunta comunale n° 140/2018

SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO OBIETTIVI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PERFORMANCE 2018/2020.

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 19-10-2018 per giorni quindici consecutivi.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

Palazzolo sull'Oglio, li 19-10-2018

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa LEONILDE CONCILIO

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO

**Piano Esecutivo di Gestione e Obiettivi Performance
anno 2018**

aggiornamento ottobre 2018

ALLEGATO A

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

PREMESSA

Il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta lo strumento attraverso il quale si rende esplicita l'assegnazione delle risorse finanziarie e umane da parte dell'organo esecutivo nei confronti dei Responsabili.

Il PEG contiene anche la definizione degli Obiettivi della gestione, oltre all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento; il documento sarà la base per la successiva valutazione dei Responsabili.

Il PEG:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- ha carattere autorizzatorio poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo; inoltre, responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Il PEG costituisce quindi un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione; esso contribuisce alla veridicità ed attendibilità della parte previsionale del sistema bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il sistema di misurazione e valutazione definisce la performance organizzativa come il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso, apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti.

Le modalità operative di applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale sono state individuate in conformità ai relativi atti adottati.

Gli Obiettivi ed i relativi pesi, sono individuati e quantificati nelle schede obiettivo redatte per ciascun settore e di seguito riportate.

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO

LA STRUTTURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE

Per ciascun Settore di riferimento sono indicati i servizi di appartenenza, il Responsabile di riferimento, le risorse umane e le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile per il raggiungimento degli obiettivi di gestione, obiettivi dettagliatamente descritti nelle apposite schede con indicazione per ciascuno del risultato atteso. In particolare:

PAGINE	Area - Settore	Responsabile
1-7	Staff del Segretario Generale Settore Amministrativo	Dott.sa Leonilde Concilio – Segretario generale
8-9	Staff del Segretario Generale Settore Gestione Risorse Umane	Dott.sa Leonilde Concilio – Segretario generale
10-19	Area Finanziaria e Affari Generali Settore Finanziario	Dott. Giuseppe Gallone – Dirigente e Vice Segretario
20-22	Area Finanziaria e Affari Generali Settore Demografico	Dott. Giuseppe Gallone – Dirigente e Vice Segretario Dott. Pierluigi Zanola
23-36	Area Finanziaria e Affari Generali Settore Affari Generali	Dott. Giuseppe Gallone – Dirigente e Vice Segretario
37-43	Area Tecnica Settore Patrimonio	Coordinamento del Segretario generale Geom. Luca Corsini
44-49	Area Tecnica Settore LLPP e Progettazione	Coordinamento del Segretario generale Ing. Andrea Angoli
50-59	Area Tecnica Settore Urbanistica e SUAP	Coordinamento del Segretario generale Arch. Giovanni Piccitto
60-62	Area Servizi alla Persona Settore Servizi Sociali	Dott.sa Piera Valenti - Dirigente
63-70	Area Servizi alla Persona Settore Piano di Zona e Gestioni Associate dei Servizi	Dott.sa Piera Valenti - Dirigente
71-78	Area Servizi alla Persona Settore Istruzione Cultura e Sport	Dott.sa Piera Valenti – Dirigente Dott. Paolo Gualtieri
79-85	Settore Polizia Locale	Dott. Claudio Modina - Comandante



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile di settore: Segretario Generale dott.ssa Leonilde Concilio

Nel settore amministrativo sono compresi i seguenti servizi:

- Segreteria - Trasparenza – Prevenzione della Corruzione - Comunicazione Istituzionale - Protocollo ed Archivio
- Centralino e Notifiche
- Appalti e Contratti

Risorse umane assegnate al settore amministrativo anno 2018 - aggiornamento ottobre 2018

<i>Posizione economica</i>	<i>nr.</i>
<u>Personale di ruolo</u>	<u>12</u>
di cui a tempo pieno (36 ore)	6
B4: Bonassi Giovanni	1
B5: Cadei Marco	1
C2: Di Matteo Angela – Galloni Davide	2
C4: Trapletti Andreina	1

C5: Baitelli Maria Silena	1
di cui <i><u>Part-time</u></i>	6
B4 (25 ore): Armanelli Arnaldo – Sara Manenti	2
B4 (21 ore): Lancini Anna Maria	1
B5 (18 ore): Bazzurini Patrizia	1
B7 (25 ore): Loda Virna	1
C4 (30 ore): Rinaldi Monica	1

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - SETTORE AMMINISTRATIVO**Responsabile di settore: Segretario Generale dott.ssa Leonilde Concilio****Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma: 01 – Organi istituzionali****Obiettivo strategico: Informazione ai cittadini attraverso stampa e social network**

Obiettivo operativo n. 1	Descrizione attività		
Promozione dei servizi erogati, dell'attività, degli eventi e dell'immagine dell'ente mediante l'uso degli strumenti di informazione a disposizione dell'ente. Arrivare al cittadino attraverso gli organi di stampa e social network.	Svolgimento delle attività d’informazione dell’Ente e in particolare, la redazione di comunicati stampa (con relativa cartella stampa) su richiesta degli organi politici e/o su segnalazione servizi comunali e anche d’ufficio al fine di mantenere un’informazione ampia e puntuale sulle iniziative/attività/servizi del Comune. Cura dei rapporti con i media. Organizzazione Conferenze stampa. Inserimento di notizie sul sito web comunale , sulla pagina facebook istituzionale dell'Ente e sul canale Telegram. Supporto informativo e promozionale agli eventi dell'Ente.		
Destinatari: stampa, cittadini			
Indicatore delle attività: comunicati stampa, conferenze stampa, aggiornamenti facebook e canale telegram			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
6%	n. 1 C2 a tempo pieno – Angela Di Matteo	01/01/18	31/12/18

Obiettivo strategico: Supporto e assistenza alle attività della Commissione consiliare per le Pari Opportunità

Obiettivo operativo n. 2	Descrizione attività		
Attuazione del principio di parità stabilito dall'art.3 della Costituzione quale organismo permanente per la promozione di condizioni di pari opportunità tra donna e uomo e per la rimozione di ostacoli che, di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne.	Promozione, realizzazione e supporto alle attività della Commissione per le pari opportunità nell'educazione e nella formazione, nella cultura e nei comportamenti, nella partecipazione alla vita politica, sociale ed economica, nelle istituzioni e nella vita familiare e professionale.		
Destinatari: cittadini, associazioni, enti			
Indicatore delle attività: sedute della commissione, eventi e iniziative varie organizzate			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
5%	n. 1 C5 tempo pieno – Maria Silena Baitelli	01/01/18	31/12/18

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - SETTORE AMMINISTRATIVO**Responsabile di settore: Segretario Generale dott.ssa Leonilde Concilio****Obiettivo strategico: Comunicazione rivolta a Cittadini, associazioni, enti, società**

Obiettivo operativo n. 3	Descrizione attività
Porre particolare attenzione alle istanze della cittadinanza, attuando una prima fase di ascolto e di raccolta di dati relativi a particolari problematiche o segnalazioni che vengono prodotte da singoli cittadini, associazioni, società e un successivo momento di ricevimento da parte del Sindaco.	Garantire assistenza, coordinamento e supporto operativo e gestionale alla figura del Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e di rappresentanza, curando i rapporti con altri enti e organi istituzionali, il rapporto tra i cittadini e gli organi e uffici interni ed esterni all'Amministrazione, al fine di creare un ruolo di interfaccia fra cittadini e gestione pubblica.

Destinatari: Cittadini, associazioni, enti, società**Indicatore delle attività:** utenza ricevuta, segnalazioni, attività di pubbliche relazioni con Enti istituzionali

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
4%	n. 1 C5 tempo pieno – Maria Silena Baitelli	01/01/18	31/12/18

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile di settore: Segretario Generale dott.ssa Leonilde Concilio

Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 – Segreteria generale

Obiettivo strategico: Gestione servizi amministrativi generali

Obiettivo operativo n. 4	Descrizione attività
Maggiore autonomia degli addetti al servizio segreteria, protocollo informatico, messi, centralino e miglioramento del supporto che tali servizi offrono agli organi istituzionali e agli altri uffici dell'Ente.	Predisposizione proposte di deliberazione e determinazioni facenti carico all'ufficio e collaborazione per la predisposizione e verbalizzazione degli atti di competenza del Consiglio e della Giunta comunale, nonché dei Responsabili di settore. Cura delle convocazioni di Giunta e Consiglio. Fascicolazione e protocollazione atti in entrata di tutti i servizi comunali e supporto agli stessi per la protocollazione e fascicolazione della corrispondenza in partenza e interna. Pubblicazioni giornaliere all' albo on-line. Predisposizione annuale del piano di fascicolazione. Adeguamento del manuale al nuovo gestionale informatico "URBI" adottato dall'Ente nel corso del 2015 e alle nuove disposizioni in materia di conservazione della documentale digitale nonché del Regolamento Europeo sulla privacy 679/2016/UE. Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di settore, coordinandone l'attività. Attività di notificazione atti del Comune e per conto di altri Enti e gestione del deposito degli atti nella casa comunale. Gestione della spedizione della corrispondenza cartacea per/dell'Ente. Gestione dei registri delle ordinanze e dei decreti. Attività di formazione e supporto anche tecnico/informatico a tutti i settori dell'Ente, nell'utilizzo del nuovo software gestionale per quanto riguarda tutte le tipologie degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti) nel loro intero iter e per quanto riguarda il protocollo informatico. Contatto/confronto periodico con la software house, al fine di aggiornare e migliorare la funzionalità del programma informatico, cercando di adattarlo alle caratteristiche ed esigenze dell'Ente e alle normative; per semplificare i procedimenti e per velocizzare l'attività connessa agli atti amministrativi e alla protocollazione informatica. Supporto all'attività del Segretario Generale nelle sue funzioni.

Destinatari: tutti i settori dell'Ente, gli organi istituzionali, i cittadini

Indicatore delle attività: numero atti amministrativi registrati e pubblicati, numero documenti protocollati in entrata, numero notifiche effettuate, numero convocazioni sedute Giunta e Consiglio, numero procedimenti seguiti.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
55%	n. 1 C2 tempo pieno – Angela Di Matteo n. 1 C5 tempo pieno – Maria Silena Baitelli n. 2 B4 69,44 % - Arnaldo Armanelli – Sara Manenti n. 1 B7 69,44 % - Virna Loda n. 1 B4 58,33% - Anna Maria Lancini n. 1 B4 tempo pieno – Giovanni Bonassi n. 1 B5 tempo pieno – Marco Cadei	01/01/18	31/12/18

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - SETTORE AMMINISTRATIVO**Responsabile di settore: Segretario Generale dott.ssa Leonilde Concilio****Obiettivo strategico: Rispetto normativa anticorruzione L. 190/2012**

Obiettivo operativo n. 5	Descrizione attività		
Assicurare i controlli e gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, coordinando tutti i Responsabili di Settore dell'Ente. Formazione e aggiornamento dei Responsabili.	Controllo a campione sugli atti amministrativi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.): semestralmente tutti i settori dell'Ente, sotto la direzione del Segretario comunale, sono coinvolti nell'attività di controllo di regolarità amministrativa "successivo" su alcune categorie di atti dell'Ente, scelti secondo una selezione casuale, effettuata con motivate tecniche di campionamento. Cura della sezione Anticorruzione del sito istituzionale e relativi adempimenti previsti per legge. Garantire gli adempimenti relativi all'art.1, comma 32 Legge n.190/2012 (Elenco affidi di lavori, forniture e servizi anno 2016).		
Destinatari: interni ed esterni all'ente			
Indicatore delle attività: misure adottate nel piano per la prevenzione della corruzione			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
20%	N. 1 C2 tempo pieno – Angela Di Matteo N. 1 B7 69,44% -Virna Loda	01/01/18	31/12/18

Obiettivo strategico: Legalità e trasparenza

Obiettivo operativo n. 6	Descrizione attività		
Piena attuazione degli adempimenti correlati alla trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, ai controlli e alla prevenzione della corruzione, alla luce delle nuove funzioni che sono state attribuite al Segretario comunale, secondo gli obiettivi annuali predefiniti nel piano per la prevenzione della corruzione.	Attraverso il software Urbi si procede alla gestione, al controllo, all'aggiornamento dei dati e degli atti che la normativa vigente in materia di trasparenza, obbliga alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Supporto ai vari Settori dell'Ente nell'eseguire tali adempimenti tramite il nuovo software Urbi e nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione e trasparenza dell'attività amministrativa.		
Destinatari: interni ed esterni all'ente			
Indicatore delle attività: aggiornamento e controllo del sito internet istituzionale in particolare la sezione Amministrazione trasparente; attivazione misure piano per la prevenzione della corruzione.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
10%	n. 1 C2 a tempo pieno – Angela Di Matteo	01/01/18	31/12/18

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile di settore: Segretario Generale dott.ssa Leonilde Concilio

Missione: 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

Programma:11 – Altri servizi generali

Obiettivo strategico: ufficio di gara per la Stazione Appaltante

Obiettivo operativo n. 7 dal 01/07/2018	Descrizione attività
Predisposizione di tutti gli atti necessari al corretto svolgimento delle diverse gare indette dalla stazione appaltante	Redazione e controllo di tutti gli atti inerenti le diverse procedure di gara (indagini di mercato, bandi di gara e disciplinari di gara) Redazione e pubblicazione sul profilo di committente di tutti gli atti successivi alle fasi di gara.

Destinatari: tutti i cittadini e gli operatori economici

Indicatore delle attività: oltre alle gare per il settore LL.PP., l'ufficio cura direttamente le procedure di gara per l'ufficio patrimonio, pubblica istruzione, tributi e personale. Presta inoltre assistenza per tutti gli uffici sia con riferimento alle procedure telematiche che non.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
50,00%	n. 2 istruttori Amministrativi categoria C full-time – Andreina Trapletti e Davide Galloni	01/01/2018	31/12/2018

Obiettivo strategico: unificazione ed armonizzazione dei vari provvedimenti inerenti le gare d'appalto infra 40.000 euro

Obiettivo operativo n. 8 dal 01/07/2018	Descrizione attività
Predisposizione di schemi di determinazione e di altri atti necessari alle procedure di gare di importo inferiore ad Euro 40.000,00	Redazione di schemi di determinazione e contemporanea aggiudicazione, di avvisi di appalto aggiudicato, di altri atti che possano riguardare le gare di importo inferiore ad €. 40.000,00, curando il costante aggiornamento dei modelli alla normativa

Destinatari: dipendenti del Comune di Palazzolo sull'Oglio

Indicatore delle attività: redazione di schemi di atti di gara e di determinazione da utilizzarsi per tutti gli uffici comunali, corredati dallo schema per la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
50,00%	n. 2 istruttori Amministrativi categoria C full-time– Andreina Trapletti e Davide Galloni	01/01/2018	31/12/2018



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile di settore: Segretario Generale dott.ssa Leonilde Concilio

- Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Risorse umane assegnate al settore amministrativo anno 2018

<i>Posizione economica</i>	<i>nr.</i>
<u>Personale di ruolo:</u>	<u>1</u>
Personale a tempo pieno (36 ore)	0
Personale <u>Part-time</u>	1
C5 (26 ore): Foschetti Stefania	1

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile di settore: Segretario Generale dott.ssa Leonilde Concilio

Obiettivo strategico: MONITORAGGIO COSTANTE SPESA DEL PERSONALE

Obiettivo operativo n. 1 dal 01/07/2018		Descrizione attività	
Formazione del personale addetto al servizio mediante partecipazione a corsi di aggiornamento specifici della materia Studio delle caratteristiche professionali dei singoli dipendenti in organico per collocazione ottimale degli stessi all'interno dei vari uffici Piano fabbisogno del personale		- Costante aggiornamento della normativa in materia, attraverso un'adeguata formazione del personale addetto al servizio - Studio delle capacità e diverse attitudini di ciascun dipendente, laddove si renderà necessario. Verranno verificate le mansioni ed i rispettivi carichi di lavoro assegnati a ciascuno . - Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio	
Destinatari: Personale del Comune e Amministrazione Comunale			
Indicatore delle attività: Verifica attitudini e capacità di ciascun dipendente al fine di una collocazione ottimale all'interno dei vari servizi fornendo altresì una adeguata formazione mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento nelle specifiche materie			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
100,00%	n. 1 persona Part Time - 72,22% (n. 26 ore/settimana) – Stefania Foschetti	01.07.2018	31.12.2018



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

SETTORE FINANZIARIO Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Vicesegretario: dott. Giuseppe Gallone

Nel settore finanziario sono compresi i seguenti servizi:

- Tributi
- Ragioneria
- Gestione del Bilancio
- Provveditorato ed Economato

Risorse umane assegnate al settore Finanziario anno 2018

<i>Posizione economica</i>	<i>nr.</i>
<u>Personale di ruolo:</u>	<u>9</u>
di cui a tempo pieno (36 ore)	1
C4: Simoni Angela	1
di cui <u>Part-time</u>	8
C2 (20 ore): Loda Annalisa	1

C5 (20 ore): Pettini Luigina	1
C5 (25 ore): Bellini Mirella	1
C5 (30 ore): Marella Lucia Lelia	1
D2 (27 ore): Vezzoli Antonia	1
D3 (25 ore): Piantoni Sonia	1
D3 (30 ore): Marcandelli Emanuela	1
D6 (27 ore): Belotti Gabriella	1

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

SETTORE FINANZIARIO Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Vicesegretario: dott. Giuseppe Gallone

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo strategico: Mantenere rigore nella gestione dei fondi comunali e realizzare scelte di spesa il più possibile partecipate e condivise.

Obiettivo operativo n. 1	Descrizione attività
1) Gestione economico finanziaria del Bilancio: Presidio degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa. -Rispetto del saldo finale di finanza pubblica. -Mantenimento saldo di cassa positivo e assenza di anticipazione di cassa.	- Monitoraggio delle entrate e delle spese di bilancio in termini di accertamento/impegno, Incasso/pagamento - Monitoraggio obiettivo finale di finanza pubblica con adozione di eventuali azioni correttive. - Gestione cashflow
2) Riduzione della spesa corrente di Bilancio: Razionalizzazione della spesa corrente e utilizzo dell'avanzo economico per spesa di investimento.	- Abbattere i costi correlati alla gestione di beni e servizi programmando a livello temporale gli interventi da effettuare. - Gestire le inefficienze di gestione utilizzando le informazioni provenienti dalla contabilità economico/patrimoniale. - Rispettare i vincoli normativi in materia di contenimento dei costi.
3) Ristrutturazione del debito di finanziamento: Riduzione esposizione debitoria; miglioramento indice di rigidità di bilancio.	- Verifica: - presenza di spazi finanziari per estinzione anticipata mutui; -condizioni contrattuali dei mutui in essere; - possibilità di beneficiare di contributi ministeriali stanziati per operazioni di estinzione anticipata.
4) Ricerca di nuove fonti di finanziamento: Sviluppo delle competenze interne ed individuazione delle strutture di riferimento per la ricerca di modalità di finanziamento alternative partecipando a progetti	- Learning by doing. Partecipazione a bandi regionali, statali ed europei

regionali, statali ed europei.			
Destinatari: Uffici comunali e il Bilancio del comune			
Indicatore delle attività: Garantire per il triennio 2018/20 un costante equilibrio di competenza e di cassa, evitando per l'intero triennio l'anticipazione di cassa. Riduzione della spesa corrente ed eliminazione degli sprechi correlati ad acquisti beni/servizi non necessari o inefficienti. Ottimizzazione della spesa in conto capitale anche con utilizzo di avanzo economico e partecipando ai bandi regionali per il finanziamento. Riduzione del debito di finanziamento tramite estinzione anticipata mutui e revisione di tutte le posizioni debitorie.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
50,00%	n. 2 istruttori direttivi categoria D (part-time 75%) Antonia Vezzoli – Gabriella Belotti	01/01/2018	31/12/2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

SETTORE FINANZIARIO Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Vicesegretario: dott. Giuseppe Gallone

Obiettivo strategico: Consolidamento e mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi e delle attività

Obiettivo operativo n. 2	Descrizione attività		
1) Gestione economico finanziaria del Bilancio: Presidio degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa. -Mantenimento saldo di cassa positivo e assenza di anticipazione di cassa.	- Assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata; contabilizzazione delle entrate incassate dall'Ente ed emissione dei mandati di pagamento; pagamento e contabilizzazione dell'ammortamento dei prestiti assunti dall'Ente; gestione dei rapporti con la tesoreria ed effettuazione delle relative verifiche di cassa; monitoraggio delle entrate e spese in c/capitale; registrazioni IVA e tenuta dei registri IVA; predisposizione delle certificazioni per i professionisti e associazioni: - Gestione cashflow		
2) Tempestività dei pagamenti: Rispetto delle condizioni contrattuali e di legge in termini di tempi di pagamento delle obbligazioni giuridiche passive.	- Gestione efficiente del processo di gestione delle fatture passive in termini di registrazione, liquidazione e pagamento.		
Destinatari: Uffici comunali – Fornitori – Enti pubblici e Privati - Utenti			
Indicatore delle attività: Valore atteso: fatture passive n. 2500 – impegni n.2100 – liquidazioni n.6100 – mandati n.6100 – accertamenti n. 2600 – reversali n. 6600 – fatture di vendita n. 250 – corrispettivi n.800 – provvisori n. 8700			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
50,00%	n. 1 istruttore amministrativo C (full-time 100%) n. 1 istruttore amministrativo C (part-time 70%)	01/01/2018	31/12/2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**SETTORE FINANZIARIO Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Vicesegretario: dott. Giuseppe Gallone****Obiettivo strategico: Mantenere rigore nella gestione dei fondi comunali e realizzare scelte di spesa il più possibile partecipate e condivise.**

Obiettivo operativo n. 3	Descrizione attività
Riduzione della spesa corrente di Bilancio: Gestione delle spese Economali e attività di provveditorato per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari all'ottimale funzionamento dell'Ente.	- Monitorare le giacenze di beni mobili (carta per fotocopie, materiale di cancelleria, tipografico ecc...), le scadenze dei servizi (assicurazioni dell'Ente, manutenzioni, bolli e assicurazioni automezzi, noleggio fotocopiatrici, manutenzione parcometri ecc...), attivare le procedure di acquisto con l'obiettivo di ottenere il miglior prezzo/qualità nel rispetto delle normative vigenti. Controllo e monitoraggio spesa. Mantenere e migliorare gli attuali risultati di efficacia ed efficienza nella gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi e della gestione dell'Economato.

Destinatari: Uffici comunali e il Bilancio del comune**Indicatore delle attività:**

Riduzione della spesa corrente ed eliminazione degli sprechi correlati ad acquisti beni/servizi non necessari o inefficienti.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
100,00%	n. 1 istruttori direttivi categoria D (part-time 70%)	01/01/2018	31/12/2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

SETTORE FINANZIARIO Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Vicesegretario: dott. Giuseppe Gallone

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo strategico: IMU e TASI - Maggiore equità attraverso lotta ed evasione fiscale

Obiettivo operativo n. 4	Descrizione attività
Nel rispetto dei contribuenti che hanno correttamente versato l'imposta, si provvederà al controllo di un maggior numero di posizioni contributive al fine di stanare gli evasori parziali e totali dando la priorità all'annualità in scadenza .	• Costante aggiornamento della banca dati IMU e TASI tramite inserimento denunce cartacee, denunce di successione, inserimento variazioni catastali e atti notarili.. • Controllo delle denunce e incrocio degli elementi con le diverse banche dati a disposizione (Catasto, IMU, TASI, TARI, edilizia privata, anagrafe comunale e tributaria). • Emissione avvisi di accertamento (IMU: 600 atti per un importo di € 1.000.000,00 – TASI: 500 atti per un importo di € 250.000,00). • Verifica e registrazione dei pagamenti delle somme dovute dai contribuente a seguito di emissione di avvisi di accertamento, ricezione e gestione rateizzazioni. • Predisposizione elenchi per iscrizione in riscossione coattiva delle somme non versate. • Gestione del contenzioso tributario finalizzato alla rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale innanzi le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali..

Destinatari: Possessori /utilizzatori in leasing/occupanti di immobili siti nel Comune di Palazzolo S/O/

Indicatore delle attività:

IMU - n. 1000
TASI - n. 1000

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
60,00%	1 istr. amm.tivo cat. C part-time 83,33% 1 istr. amm.tivo cat. C part-time 55,56%	1/01/2018	31/12/2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**SETTORE FINANZIARIO Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Vicesegretario: dott. Giuseppe Gallone**

Obiettivo strategico: IMU e TASI - Assistenza completa nei confronti dell'utenza			
Obiettivo operativo n. 5		Descrizione attività	
Attraverso vari canali e con apertura al pubblico quotidiana si offre un servizio di assistenza completa ai contribuenti		- Assistenza ai contribuente per informazioni, consulenze, compilazione documenti e relativi calcoli sia direttamente allo sportello che tramite invio per posta elettronica. - Calcolo e compilazione modelli versamento per ravvedimento operoso. - Predisposizione nota informativa e manifesti. - Possibilità per i contribuenti di effettuare il proprio calcolo on-line tramite accesso a link dedicato. - Approfondimento normativa IMU e TASI.	
Destinatari: Possessori /utilizzatori in leasing/occupanti di immobili siti nel Comune di Palazzolo S/O/			
Indicatore delle attività: IMU - n. 1500 TASI - n. 1500			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
40,00%	1 istruttore amm.tivo categoria C part-time 83,33% 1 istruttore amm.tivo categoria C part-time 55,56% lavoratore interinale 100%	01/01/2018	31/12/2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**SETTORE FINANZIARIO Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Vicesegretario: dott. Giuseppe Gallone**

Obiettivo strategico: Allineare ed aggiornare la banca dati TARI			
Obiettivo operativo n. 6		Descrizione attività	
Garantire la corretta emissione degli avvisi TARI, verificare la correttezza delle denunce in riferimento ai dati catastali ed alle metrature, nonché ai componenti il nucleo familiare per le utenze domestiche e la metratura e la categoria per le utenze non domestiche; controllare i pagamenti e anche nel rispetto dei contribuenti che versano l'imposta, provvedere all'espletamento di tutte le procedure necessarie al fine di ottenere la riscossione di quanto emesso.		Attività di sportello volta al ricevimento delle denunce di attivazione/variazione e cessazione sia delle utenze domestiche sia delle utenze non domestiche. Emissione avvisi TARI utenze domestiche e non domestiche, caricamento pagamenti, controllo scarti e relativa bonifica . Emissione solleciti per avvisi TARI 2016 non pagati, assistenza su compilazione modelli di rateazione. Iscrizione alla riscossione coattiva degli accertamenti TARES e TARI emessi nel 2017, delle fatture residuali TIA anno 2012 e degli avvisi TARI 2016.	
Destinatari: Possessori /utilizzatori in leasing/occupanti di immobili siti nel Comune di Palazzolo S/O/			
Indicatore delle attività: Utenti allo sportello: 1500 Avvi TARI - n. 9.500 n. solleciti emessi: 1150			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
60,00%	1 istruttore amm.tivo categoria C part-time 55,56% 1 istruttore direttivo categoria D part-time 83,33%	01/01/2018	31/12/2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

SETTORE FINANZIARIO Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Vicesegretario: dott. Giuseppe Gallone

Obiettivo strategico: Maggiore equità attraverso lotta ad evasione fiscale			
Obiettivo operativo n. 7		Descrizione attività	
Nel rispetto dei contribuenti che versano correttamente la tassa, per garantire parità di trattamento nei confronti di tutti i contribuenti, si provvede al controllo delle utenze domestiche e non domestiche bonificando la banca dati ed accertando di volta in volta le posizioni infedeli o omesse. Tutto ciò permette di mantenere le tariffe invariate e garantendo la copertura della spesa.		Verifica incrociata tra banca dati TARI e altre banche dati quali IMU, anagrafe, commercio, catasto, v starch, punto fisco. Invio comunicazioni di aggiornamento banca dati tassa rifiuti utenze domestiche attestanti i dati catastali e le relative metrature (da via Palazzoli a via Zanelli). Per le utenze non domestiche, attraverso una società cooperativa all'uopo incaricata, a partire dal mese di marzo viene intrapresa una attività specifica di controllo.	
Destinatari: Possessori /utilizzatori in leasing/occupanti di immobili siti nel Comune di Palazzolo S/O/			
Indicatore delle attività: n. posizioni controllate utenze domestiche: 2969 n. lettere aggiornamento dati catastali da emettere: 900 n. accertamenti emessi aggiornamento banca dati e omesse denunce dom. e non dom.: 480 € 150.000,00 n. accertamenti emessi utenze non domestiche ditta esterna: 145 € 400.000,00			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
40,00%	1 istruttore amm.tivo categoria C part-time 55,56% 1 istruttore direttivo categoria D part-time 83,33% 1 lavoratore interinale 77,78% 3 figure tirocinanti al 77,78% 1 collaboratore part-time incarico cooperativa esterna	01/01/2018	31/12/2018



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI – Responsabile di Area: dott. Giuseppe Gallone

SETTORE DEMOGRAFICO - Responsabile di Settore: dott. Pierluigi Zanola

Nel settore Demografico-statistico sono compresi i seguenti servizi:

- Anagrafe – Leva/Elettorale – Stato Civile e Statistica

Risorse umane assegnate al settore Demografico anno 2018 - aggiornamento ottobre 2018

<i>Posizione economica</i>	<i>nr.</i>
<u>Personale di ruolo:</u>	<u>6</u>
di cui a tempo pieno (36 ore)	4
C3: Pagani Cinzia	1
C5: Baitelli Tiziana – Pedroni Paolo	2
D6 (P.O.): Zanola Pierluigi	1
di cui <u>Part-time</u>	2
C3 (25 ore): Tonoli Germana	1
C4 (30 ore) Daniela Lancini	1

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI – Responsabile di Area: dott. Giuseppe Gallone

SETTORE DEMOGRAFICO - Responsabile di settore: dott. Pierluigi Zanola

Missione: 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 07-ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo strategico: SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivo operativo n. 1	Descrizione attività
Trasferimento della banca dati anagrafici nella nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	Controllo dei dati anagrafici e sistemazione delle posizioni anagrafiche non allineate così da consentire il subentro dell'attuale banca dati in quella nuova nazionale (A.N.P.R)

Destinatari: Vari uffici comunali – Enti pubblici – Privati cittadini

Indicatore delle attività: Allineamento di n. 2.643 posizioni anagrafiche anomale

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
15%	n. 1 Cat. D – t.p. - Zanola n. 1 Cat. C - t.p. (30%)	01/01/2018	31/12/2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI – Responsabile di Area: dott. Giuseppe Gallone
SETTORE DEMOGRAFICO - Responsabile di settore: dott. Pierluigi Zanola

Obiettivo strategico: INNOVAZIONE TELEMATICA NELLA GESTIONE DEL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA'			
Obiettivo operativo n. 2		Descrizione attività	
Passaggio dalla carta d'identità cartacea a quella elettronica , così da aumentare il livello di sicurezza del vecchio documento		Utilizzo del programma del Ministero dell'Interno per l'invio telematico dei dati del richiedente così da consentire il rilascio nei 6 giorni lavorativi della smart card elettronica prevista dall'art. 10, c. 3 del D.L. n. 78/2015	
Destinatari: Privati cittadini			
Indicatore delle attività: rilascio n. 2.500 /2.800 carte d'identità elettroniche nel corso dell'anno			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
80%	n. 1 Cat. D – t.p.. P.O. Zanola + n. 1 Cat. C – t p. (50%) + n. 1 Cat. C – t.p. (10%) + n. 1 Cat. C-p.t. all'83,33 (60%)	08/01/2018	31/12/2018

Obiettivo strategico: GESTIONE REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO DAT (TESTAMENTO BIOLOGICO)			
Obiettivo operativo n. 3		Descrizione attività	
Predisposizione degli atti necessari alla costituzione del registro relativo al testamento biologico		Controllo e acquisizione delle istanze presentate dal dichiarante e dal/dai fiduciario/i. Autenticazione delle firme apposte in calce a tali dichiarazioni e rilascio della relativa ricevuta. Numerazione della busta contenente le volontà testamentarie e inserimento dei dati nel registro elettronico.	
Destinatari: Privati cittadini e Autorità sanitarie			
Indicatore delle attività: Ricezione in tempo reale delle richieste di registrazione e di deposito delle Dat			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
5 %	n. 1 Cat. D -T.P. - P.O. Zanola + n. 1 Cat. C-T.P. (3%)	01/01/2018	31/12/2018



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

SETTORE AFFARI GENERALI - Responsabile di Area e di Settore Dirigente: dott. Giuseppe Gallone

Nel settore affari generali sono compresi i seguenti servizi:

- Cimiteriali
- Sviluppo Informatico
- Gestione Economica del Personale

Risorse umane assegnate al settore affari generali anno 2018 – aggiornamento ottobre 2018

<i>Posizione economica</i>	<i>nr.</i>
<u>Personale di ruolo:</u>	<u>4</u>
di cui a tempo pieno (36 ore):	3
B2: Turra Alberto	1
C1: Alaimo Giuseppe	1
C2: Giavarini Alba	1
di cui <i>Part - time</i>	1
C1 (18 ore): Davide Calabria	1

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

SETTORE AFFARI GENERALI - Responsabile di Area e di Settore Dirigente: dott. Giuseppe Gallone**Missione: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma: 10 – RISORSE UMANE****Obiettivo strategico: MONITORAGGIO COSTANTE SPESA DEL PERSONALE**

Obiettivo operativo n. 1 fino al 30/06/2018	Descrizione attività
Costante controllo della spesa del personale al fine del rispetto dei vincoli di legge Formazione del personale addetto al servizio mediante partecipazione a corsi di aggiornamento specifici della materia Studio delle caratteristiche professionali dei singoli dipendenti in organico per collocazione ottimale degli stessi all'interno dei vari uffici Piano fabbisogno del personale	Mediante lo studio delle capacità e diverse attitudini di ciascun dipendente, laddove si renderà necessario, verranno verificate le mansioni ed i rispettivi carichi di lavoro assegnati a ciascuno Costante aggiornamento della normativa in materia al fine del rispetto delle norme relative ai vincoli della spesa del personale sia in termini complessivi che al fondo incentivante, attraverso un'adeguata formazione del personale addetto al servizio Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio

Destinatari: Personale del Comune e Amministrazione Comunale**Indicatore delle attività:** Rispetto della normativa in materia di spesa del personale

Verifica attitudini e capacità di ciascun dipendente al fine di una collocazione ottimale all'interno dei vari servizi fornendo altresì una adeguata formazione mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento nelle specifiche materie

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
100,00%	n. 1 persona Part Time - 72,22% (n. 26 ore/settimana) – Stefania Foschetti	01.01.2018	30.06.2018
	n. 1 persona Full time – Alba Giavarini	01.01.2018	31.12.2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**SETTORE AFFARI GENERALI - Responsabile di Area e di Settore Dirigente: dott. Giuseppe Gallone****Obiettivo strategico: MONITORAGGIO COSTANTE SPESA DEL PERSONALE**

Obiettivo operativo n. 2 dal 01/07/2018	Descrizione attività
Costante controllo della spesa del personale al fine del rispetto dei vincoli di legge Formazione del personale addetto al servizio mediante partecipazione a corsi di aggiornamento specifici della materia Piano fabbisogno del personale Adempimenti legati alla sottoscrizione del nuovo Contratto Nazionale	- Costante aggiornamento della normativa in materia al fine del rispetto delle norme relative ai vincoli della spesa del personale sia in termini complessivi che al fondo incentivante, attraverso un'adeguata formazione del personale addetto al servizio - Monitoraggio previsioni di spesa al fine di attuare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio. - Calcoli adeguamenti contrattuali e arretrati da erogare. - Predisposizione Costituzione e Utilizzo Fondo risorse decentrate personale dipendenti e dirigenti.

Destinatari: Personale del Comune, dirigenti e Amministrazione Comunale**Indicatore delle attività:** Rispetto della normativa in materia di spesa del personale

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
100,00%	n. 1 persona Full time – Alba Giavarini	01.07.2018	31.12.2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

SETTORE AFFARI GENERALI**Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Area Finanziaria-Affari Generali: dott. Giuseppe Gallone****Missione n. 14 SVILUPPO ECONOMICO E Programma: 02 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA CONSUMATORI COMPETITIVITA'****Obiettivo strategico: ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEL COMMERCIO IN SEDE FISSA ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

Obiettivo operativo n. 3 fino al 30/06/2018	Descrizione attività
ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEL COMMERCIO.	Ci si propone di focalizzare maggiormente l'attenzione sulla rivitalizzazione del commercio, agendo per migliorare l'offerta merceologica alla cittadinanza attraverso la riqualificazione delle attività esistenti ed incentivando nuove aperture, mantenendo elevati gli standard qualitativi della vita dei cittadini. In tale ottica verrà indetto un bando per l'assegnazione di due nuove licenze NCC, verrà attuata la revisione del Regolamento Comunale sulle Sale da Gioco, nonché verranno valutate le varie proposte provenienti da Regione Lombardia e da altri enti sotto forma di Bandi, agevolazioni, contributi, ecc., affiancando tali realtà all'esistente Distretto Unico del Commercio, attuando inoltre collaborazioni con esperti del settore per cogliere spunti per la valorizzazione del centro storico e creare realtà che portino nuova linfa al commercio cittadino. Compatibilmente con le risorse umane a disposizione si favoriranno tutti gli eventi finalizzati alla promozione delle attività economiche e contestualmente si offriranno occasioni di svago ed aggregazione ai cittadini.

Destinatari: TUTTI I CITTADINI PALAZZOLESÌ E LE ATTIVITÀ COMMERCIALI DEL TERRITORIO**Risultati delle attività:** MAGGIORE SLANCIO, SVILUPPO QUALITATIVO ED INCREMENTO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
25%	n. 1 esecutore amministrativo categoria B full-time	01.01.2018	30.06.2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**SETTORE AFFARI GENERALI**

Obiettivo strategico: MIGLIORAMENTO GESTIONE COSAP/CANONE RICOGNITORIO E ISTITUZIONE REGOLAMENTO SPETTACOLO VIAGGIANTE

Obiettivo operativo n. 4 fino al 30/06/2018	Descrizione attività
MIGLIORAMENTO GESTIONE COSAP E PROCEDURE ATTE AL RECUPERO DEL CANONE CONCESSIONARIO PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO E ISTITUZIONE REGOLAMENTO SPETTACOLO VIAGGIANTE	Si mettono in atto tutte le procedure necessarie per un ottimale sfruttamento della potenzialità del suolo pubblico, sia per occupazioni temporanee che per periodi annuali. Vengono costantemente controllate le autorizzazioni ed il rispetto dei tempi e modi di occupazione soprattutto legate ai plateatici esterni a servizio dei pubblici esercizi, proponendo soluzioni atte a migliorarne la gestione ed il controllo. In tale azione si inserisce il costante controllo dell'area mercatale che con i 165 banchi assegnati a seguito della Direttiva Bolkestein, risulta tra i mercati maggiori della Provincia, nonché il costante monitoraggio e sviluppo del mercato Agricolo del Venerdi e di quello Sperimentale di San Pancrazio. Per quanto concerne il Canone Concessionario Patrimoniale non Ricognitorio l'ufficio continua costantemente a monitorare i vari sviluppi normativi e le sentenze CdS per poter procedere al recupero dei canoni previsti dall'art.27 comma 578 del D.Lgs.285/92. In quest'ambito si inserisce la conclusione dell'opera iniziata lo scorso anno, finalizzata a disciplinare il funzionamento degli spettacoli viaggianti, compresi quelli circensi, al fine di normare il funzionamento dell'annuale Luna Park che di Maggio, completando lo studio e la conseguente istituzione di un regolamento che normi in maniera chiara e precisa il funzionamento degli spettacoli viaggianti e la loro occupazione delle aree comunali.

Destinatari: Esercenti.

Risultati delle attività: corretta gestione della Cosap e dell'entrata relativa.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
25%	n. 1 esecutore amministrativo categoria B full-time	01.01.2018	30.06.2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**SETTORE AFFARI GENERALI****Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Area Finanziaria-Affari Generali: dott. Giuseppe Gallone**

Obiettivo strategico: AGGIORNAMENTO E POTENZIAMENTO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Obiettivo operativo n. 5 fino al 30/06/2018		Descrizione attività	
MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI EROGATI ALLE IMPRESE		Con il passaggio, al portale impresainungiorno.gov.it , si è avviato un lavoro di aggiornamento delle procedure informatiche utilizzate per garantire la semplificazione delle procedure telematiche, ricerca di iter sempre più snelli e meno onerosi per le imprese, nonché un parallelismo tra le pratiche SUAP e SUE fondamentale per la corretta e completa gestione delle attività produttive. In tale ottica prosegue il costante miglioramento delle procedure nel portale istituzionale del SUAP, allo scopo di aumentarne l'assistenza e l'orientamento forniti alle future imprese nell'ambito di tutte le di attività economico produttive.	
Destinatari: Tutte le attività economico e produttive del territorio			
Risultati delle attività: Snellimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni e dei nulla osta richiesti dalle vigenti normative per l'avvio di attività economico produttive.			
Peso	Personale Impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
25%	n. 1 esecutore amministrativo categoria B full-time	01.01.2018	30.06.2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**SETTORE AFFARI GENERALI****Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Area Finanziaria-Affari Generali: dott. Giuseppe Gallone****Missione n. 6 POLITICHE GIOVANILI – SPORT E TEMPO LIBERO****Programma: 01 SPORT E TEMPO LIBERO****Obiettivo strategico UTILIZZO PALESTRE E STRUTTURE SPORTIVE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E SOSTEGNO ED INCENTIVO ALLA PRATICA SPORTIVA**

Obiettivo operativo n. 6 - fino al 30/06/2018	Descrizione attività
PROMOZIONE DELLO SPORT E DELLE VARIE DISCIPLINE SPORTIVE	L'ufficio, in collaborazione con le varie realtà associative Sportive si propone un utilizzo ottimale degli spazi a disposizione per tutte le attività sportive presenti sul territorio, sia che si tratti di palestre scolastiche utilizzabili in orari extrascolastici sia che si tratti di altre strutture sportive comunali, proseguendo con la gestione interna dei pagamenti delle quote dovute per l'utilizzo di tali strutture. E' costante il monitoraggio della gestione energetica che si concretizza con una minor spesa nella gestione del calore per tutte le strutture, compresi il palazzetto dello Sport e la palestra del Centro Scolastico Polivalente in gestione extrascolastica dalla provincia. La succitata collaborazione si concretizza nella realizzazione di eventi e manifestazioni sportive che coinvolgano la cittadinanza e promuovano di volta in volta le varie discipline. A tale scopo vengono sostenute tutte quelle iniziative atte a favorire l'inserimento nell'ambito sportivo di tutte le realtà presenti sul territorio, dai bambini ai ragazzi, dai disabili alle situazioni di difficoltà sociale, ecc. In quest'ottica si prosegue con l'evento annuale, organizzato in collaborazione con l'A.C., della Festa dello Sport "SporTiAmo", vetrina per tutte le Associazioni Sportive palazzolesi e momento di aggregazione per la cittadinanza.

Destinatari: TUTTI GLI ASSOCIATI ALLE REALTA' SPORTIVE PALAZZOLESI**Risultati delle attività:** MIGLIORE GESTIONE DELL'UTILIZZO DI SPAZI E LOCALI COMUNALI CONCESSI IN USO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
25%	n. 1 esecutore amministrativo categoria B full-time - Emiliano Peri fino al 30/6/2018	01.01.2018	30.06.2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

SETTORE AFFARI GENERALI**Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Area Finanziaria-Affari Generali: dott. Giuseppe Gallone**

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma: 11 Altri servizi generali	
Obiettivo strategico: Integrazione dei processi informatizzati con SPID			
Obiettivo operativo n. 7	Descrizione attività		
Rendere accessibili i servizi on line, con la tecnologia SPID.	Integrazione UrbiSmart con il sistema SPID/GEL di Regione Lombardia. Integrazione software Starch dei servizi territoriali attraverso SPID. Sarà svolto un affiancamento in sostegno all'utenza per l'acquisizione delle credenziali SPID attraverso documentazione on line e contatto diretto.		
Destinatari: uffici che espongono servizi on line, cittadini, professionisti ed imprese.			
Indicatore delle attività: Piena funzionalità della soluzione con gli applicativi di utilizzo.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
5,00%	n. 1 istruttore. amm.tivo cat. C 100%	01/01/18	31/12/18

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**SETTORE AFFARI GENERALI****Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Area Finanziaria-Affari Generali: dott. Giuseppe Gallone**

Obiettivo strategico : Adeguamento a Regolamento GDPR (Regolamento Ue 2016/679)				
Obiettivo operativo n. 8		Descrizione attività		
Adeguamento delle procedure interne ed esterne al nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dti personali. In modo particolare riguardo all'ambito di utilizzo del dato ed ai diritti dell'interessato		Analisi dei processi interni, modifica della documentazione (informative e registro dei trattamenti) e formazione agli utenti. Coinvolgimento dei titolari e dei responsabili nelle attività di trattamento e gestione dei dati. Nomina del DPO.		
Destinatari: tutti gli uffici				
Indicatore delle attività: I dati vengono trattati secondo le modalità definite dal regolamento. I software e le procedure adeguati alla normativa garantiscono l'accesso riservato delle informazioni, la protezione dei dati e il diritto all'oblio.				
Peso	Personale impiegato		Inizio previsto	Fine prevista
60,00%	n. 1 istruttore amministrativo cat. C 100%		01/04/18	30/09/18

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

SETTORE AFFARI GENERALI**Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Area Finanziaria-Affari Generali: dott. Giuseppe Gallone**

Obiettivo strategico: Realizzazione di un sistema per l'avvio delle pratiche on line			
Obiettivo operativo n. 9		Descrizione attività	
Realizzazione di uno sportello telematico integrato ai servizi web dell'ente.		Analisi delle soluzioni presenti sul mercato e adeguamento alle procedure interne. Omogeneizzazione della modulistica. Sostegno attivo agli utilizzatore ed azioni divulgative ai cittadini sul territorio.	
Destinatari: tutti gli uffici (esclusi servizi al territorio e SUAP già interessati da altre soluzioni)			
Indicatore delle attività: utilizzo crescente dei sevizi on line da parte dei cittadini.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
25,00%	n. 1 istruttore amministrativo cat. C 100%	01/01/18	31/12/18

Obiettivo strategico: Sostituzione pc XP obsoleti			
Obiettivo operativo n. 10		Descrizione attività	
Sostituzione pc XP obsoleti con nuovo sistema operativo Windows 10		Verranno sostituiti i rimanenti pc con sistema operativo obsoleto con dei pc più recenti e funzionali. Attualmente sono operativi ancora n.5 pc con Windows XP	
Destinatari: tutti gli uffici			
Indicatore delle attività: Entro il 2018 tutti i PC con sistema operativo XP dovranno essere sostituiti. Saltuariamente è possibile cominciare a testare anche Sistemi Operativi Open.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
10,00%	n. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time 50%	01.01.2018	31.12.2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI
SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Area Finanziaria-Affari Generali: dott. Giuseppe Gallone

Obiettivo strategico: ATTUAZIONE DECRETO Legge 81/08: attuare le norme in materia di sicurezza come da D.Lgs 81/08, in particolare riguardo la sicurezza sanitaria, la formazione del personale e la messa in sicurezza degli edifici dell'ente, nonché i dispositivi di protezione individuale.

Obiettivo operativo n. 11	Descrizione attività
attività di raccordo fra l'ente e la società esterna incaricata, tramite costante confronto con l'RSPP esterno. pianificazione delle visite periodiche sanitarie e pianificazione formazione costante. attraverso la predisposizione della formazione sulla sicurezza generale per i nuovi lavoratori, aggiornamento formazione per la squadra di primo soccorso . predisposizione delle visite mediche e della sorveglianza sanitaria in generale. Formazione del dipendente Alberto Tura in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Supporto amministrativo attraverso la produzione di atti amministrativi (determinazioni dirigenziali, liquidazioni)predisposizione della formazione sulla sicurezza generale per i nuovi lavoratori, aggiornamento formazione dipendenti del comune di Palazzolo sull'oglio sulla sicurezza rischio medio. predisposizione delle visite mediche e della sorveglianza sanitaria in generale.

Destinatari: i dipendenti interni ed esterni del comune

Indicatore delle attività: la piena attuazione delle norme del D.gs 81/08

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
35,00%	n. 1 esecutore amministrativo cat. B 100%	01.01.2018	31.12.2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**SETTORE AFFARI GENERALI****Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Area Finanziaria-Affari Generali: dott. Giuseppe Gallone**

Obiettivo strategico: ufficio di gara per la Stazione Appaltante			
Obiettivo operativo n. 12 fino al 30/06/2018		Descrizione attività	
Predisposizione di tutti gli atti necessari al corretto svolgimento delle diverse gare indette dalla stazione appaltante		Redazione e controllo di tutti gli atti inerenti le diverse procedure di gara (indagini di mercato, bandi di gara e disciplinari di gara) Redazione e pubblicazione sul profilo di committente di tutti gli atti successivi alle fasi di gara.	
Destinatari: tutti i cittadini e gli operatori economici			
Indicatore delle attività: oltre alle gare per il settore LL.PP., l’ufficio cura direttamente le procedure di gara per l’ufficio patrimonio, pubblica istruzione, tributi e personale. Presta inoltre assistenza per tutti gli uffici sia con riferimento alle procedure telematiche che non.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
50,00%	n. 2 istruttori Amministrativi categoria C full-time	01/01/2018	30/06/2018

Obiettivo strategico: unificazione ed armonizzazione dei vari provvedimenti inerenti le gare d'appalto infra 40.000 euro			
Obiettivo operativo n. 13 fino al 30/06/2018		Descrizione attività	
Predisposizione di schemi di determinazione e di altri atti necessari alle procedure di gare di importo inferiore ad Euro 40.000,00		Redazione di schemi di determinazione e contemporanea aggiudicazione, di avvisi di appalto aggiudicato, di altri atti che possano riguardare le gare di importo inferiore ad €. 40.000,00, curando il costante aggiornamento dei modelli alla normativa	
Destinatari: dipendenti del Comune di Palazzolo sull'Oglio			
Indicatore delle attività: redazione di schemi di atti di gara e di determinazione da utilizzarsi per tutti gli uffici comunali, corredati dallo schema per la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
50,00%	n. 2 istruttori Amministrativi categoria C full-time	01/01/2018	30/06/2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**SETTORE AFFARI GENERALI****Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Area Finanziaria-Affari Generali: dott. Giuseppe Gallone****Missione: 12 DIRITTI SOCIALI – POLITICHE SOCIALI E Programma: 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE FAMIGLIE****Obiettivo strategico: ottimizzazione del servizio cimiteriale**

Obiettivo operativo n. 14	Descrizione attività
Una serie di attività amministrativo-tecniche che comprende la giusta assegnazioni delle nuove concessioni cimiteriali, il rinnovo delle concessioni in scadenza, la pianificazione degli estumoli ordinari e straordinari per poter liberare nuovi spazi da assegnare, contribuendo a ridurre la spesa per eventuali nuove costruzioni cimiteriali, e la corretta gestione delle lampade votive, che ogni anno fa introitare al comune circa 145.000,00 Euro. Predispone il regolamento di Polizia Cimiteriale focalizzandosi sui Servizi Cimiteriali Essere figura di raccordo tra la cooperativa che gestisce operativamente i cimiteri, l'amministrazione Comunale, e gli uffici che si occupano di Cimiteri come lo stato civile e l'ufficio patrimonio.	Programmazione annuale dei rinnovi cimiteriali (un centinaio all'anno). Programmazione e gestione operativa delle estumulazioni ordinarie (un centinaio all'anno) per liberare nuovi spazi da assegnare. Redazione contratti cimiteriali di assegnazione e/o rinnovo concessione. Predisposizione contratti di allacciamento lampade votive. Funzione di raccordo tra gli operatori cimiteriali, l'amministrazione e gli uffici comunali interessati. Predisposizione regolamento di Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali.

Destinatari: i parenti (cittadini e no) delle salme dei cimiteri palazzolesi**Indicatore dei risultati attesi:** Incasso completo lampade votive. Aumento dei rinnovi di concessione cimiteriale. Corretta gestione delle estumulazioni ordinarie per la creazione di nuovi spazi da concedere. Attuazione regolamento di Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
70,00%	n. 1 esecutore amministrativo cat. B 100%	01.01.2018	31.12.2018

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**SETTORE AFFARI GENERALI****Responsabile di Area e di Settore Dirigente-Area Finanziaria-Affari Generali: dott. Giuseppe Gallone****Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma: 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Obiettivo strategico: LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE: perseguire la "compliance" con il contribuente, attraverso l'uso delle segnalazioni qualificate, in particolar modo servendosi delle banche dati della polizia locale per individuare automezzi di lusso intestati a società e non dichiarati dalla stessa come utilizzo da parte di persone fisiche. riuscire attraverso gli accertamenti dell'agenzia delle entrate al recupero di un extra gettito derivato dal recupero IRPEF.

Obiettivo operativo n. 15	Descrizione attività
l'attività si fonda su una serie di incroci di banche dati che possano fornire utili risultati rispetto alla situazione delle persone fisiche, degli enti non commerciali, e dalle persone giuridiche. Una volta accertato questo, si passa ad una seconda fase di confronto con l'agenzia delle entrate e se il tutto coincide, viene emesso un accertamento che può portare all'incasso finale da parte dell'ente.	una serie di segnalazioni qualificate che portino ad un accertamento sintetico.

Destinatari: i cittadini di Palazzolo o chiunque svolga attività o abbia proprietà a Palazzolo

Indicatore delle attività:tre/cinque segnalazioni qualificate collegate ad accertamento che possa portare un extra gettito intorno alle 50.000 Euro

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
5,00%	n. 1 esecutore amministrativo cat. B 100%	01.01.2018	31.12.2018



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio

SETTORE PATRIMONIO - Responsabile di settore: geom. Luca Corsini

Nel settore Patrimonio sono compresi i seguenti servizi:

- Protezione Civile
- Energia
- Manutenzioni

Risorse umane assegnate al settore Patrimonio anno 2018

<i>Posizione economica</i>	<i>nr.</i>
<u>Personale di ruolo:</u>	<u>10</u>
di cui a tempo pieno (36 ore):	7
B3: Ristori Stefano	1
B5: Viprati Antonio	1
B6: Corona Emanuele	1
B7: Piantoni Francesco	1

C4: Cangelosi Francesco – Terlisio Patrizia	2
D2 (P.O.): Corsini Luca	1
di cui <u>Part-time</u>	3
C5 (18 ore): Lancini Anna	1
C1 (33 ore): Polonini Damiano	1
B1 (33 ore): Marella Enzo	1

SETTORE PATRIMONIO - Responsabile di settore: geom. Luca Corsini

Missione: 04 istruzione e diritto allo studio
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 altri ordini di istruzione non universitaria
05 gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo strategico: Rifacimento parte della copertura della scuola primaria Galignani sita in Piazzale Mazzini a Palazzolo e copertura immobile adibito a bar centro anziani via Zanardelli.

Obiettivo operativo n. 1	Descrizione attività
Si procederà a predisporre i lavori in funzione alle priorità e alla tipologia dell'intervento da effettuare legato innanzitutto al mantenimento dell'integrità dell'immobile stesso, per garantire il suo totale utilizzo per sua specifica destinazione d'uso come da normativa 81/08 legata sulla sicurezza sui posti di lavoro, predisponendo con i collaboratori tecnici/amministrativi tutti gli elaborati necessari “ planimetrie e computo metrico per quantificare le spese reali di ogni singola lavorazione”, inoltre verrà predisposta tutta la parte burocratica legata all'affidamento dei lavori e alla liquidazione finale delle opere, al fine che l'A.C possa prendere atto della spesa necessaria da finanziare per l'esecuzione di detto intervento straordinario.	L'attuale immobile risulta di proprietà della Fondazione Galignani , dove il Comune come da Convenzione deve garantire le manutenzioni ordinarie e straordinarie, viene da sempre utilizzato come sede del plesso scolastico Primaria, il bar nel centro anziani al contrario è un immobile di proprietà comunale, si andrà ad intervenire sull'estradosso della copertura, rimuovendo tutto il laterizio presente “coppi”, di seguito si effettuerà una totale pulizia dell'assito in cls, in fine si procederà al riposizionamento della copertura andando a sostituire i coppi rotti o a vista rovinati, in modo da eseguire l'opera a regola d'arte.

Destinatari: Docenti, alunni, operatori scolastici e associazioni che utilizzano il plesso per attività sportive/culturali.

Indicatore delle attività: Mantenere in ottimo stato di conservazione delle strutture rientranti nel Patrimonio comunale, ottemperando a tutto ciò che rientra in materia di sicurezza d.lgs 81/08 sui luoghi di lavoro e ricreativi ognuno per le loro specifiche destinazioni d'uso.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
25, %	n.1 collaboratore tecnico cat. C 25% part time n.2 collaboratrici amm. cat. C 30% n.1 part time, n.1 tempo pieno	Inizio Aprile 2018	Fine Aprile 2018

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE PATRIMONIO - Responsabile di settore: geom. Luca Corsini

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo strategico: Lavori di sistemazione loculi blocco BA all'interno del Cimitero di Palazzolo Capoluogo.

Obiettivo operativo n. 2	Descrizione attività
Migliorare la qualità del servizio, allo stesso tempo aumentare la disponibilità dei loculi e mantenere per quanto possibile un dignitoso decoro all'interno del monumento sacro.	Si procederà ad eseguire un'accurata pulizia all'interno di ogni singolo loculo con prodotti idonei ed adeguati disinfettanti, si procederà ad richiedere appositi preventivi di spesa per: 1) la messa in sicurezza con fissaggio delle parti in marmo di botticino classico presenti a rivestimento di tutta la struttura, utilizzando appositi ganci di fissaggio”, 2) la fornitura di lastre per loculi del materiale come l'esistente, 3) la fornitura di davanzalini per loculi del materiale come l'esistente “ marmo in botticino classico”. Alla fine di tali lavorazioni il tutto verrà lucidato in loco con l'utilizzo di attrezzature elettriche e manuali per rendere tali lavorazioni uniformi. Tutte le lavorazioni, la tipologia del materiale che verrà utilizzato, sarà simile a quello attuale “botticino classico”, in modo da non alterarne lo stato di fatto dei luoghi.

Destinatari: i cari defunti che furono residenti nel Comune di Palazzolo.

Indicatore delle attività: mettere nella disponibilità patrimoniale loculi attualmente liberati.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
30%	n.1 collaboratore tecnico cat. C 25% part time n.1 collaboratrice amm. cat. C 20% part time	Maggio 2018	Settembre 2018

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE PATRIMONIO - Responsabile di settore: geom. Luca Corsini

Missione: 11 soccorso civile

Programma: 01 sistema di protezione civile

Obiettivo strategico: Esercitazioni Provinciale di Protezione Civile a Palazzolo s/o anno 2018.

Obiettivo operativo n. 3	Descrizione attività
Visto la realtà di Protezione Civile della Città di Palazzolo s/O, per l'anno 2018 si procederà ad effettuare una esercitazione provinciale, al fine di testare l'operatività per i rischi presenti nel territorio comunale, con l'ausilio di volontari specializzati nell'Idrogeologico, AIB, Cinofili per ricerca persone, Logistica, TLC. Nel contesto si procederà ad aggiornare il Piano di emergenza Comunale. Inoltre verranno coinvolti enti esterni ma presenti sul territorio come AIPO e Consorzio del Fiume Oglio.	L'esercitazione prevede l'intervento di gruppi specializzati su rischi inerenti al territorio comunale e provinciale, come citati al punto Obiettivo Operativo. Ci saranno cantieri predisposti ai margini del fiume Oglio come rischio idrogeologico nei Comuni di Palazzolo, Urago d'Oglio e Pontoglio. Per i cinofili vi saranno cantieri oltre che nei citati Comuni anche nei Comuni di Cologne e Capriolo. Per l'AIB verrà utilizzato il CPE per prove tecniche e teoriche, per i gruppi di volontari specializzati nel settore, verrà utilizzato per le prove tecniche l'elicottero della forestale che attualmente è sostato a Vilminore in val di Scalve. Inoltre per la logistica sarà presente la Colonna Mobile Provinciale posizionata presso l'area mercato in via Kennedy a Palazzolo.

Destinatari: Tutti i gruppi/associazioni di volontariato di Protezione Civile iscritti all'albo provinciale e regionale.

Indicatore delle attività: Queste tipologie di esercitazioni vengono programmate appositamente per testare il livello di preparazione/operatività di ogni singolo gruppo comunale/associazioni di Protezione Civile, qualora fossero chiamati ad operare in reali eventi calamitosi "comunali, provinciali e regionali", i volontari dovranno operare a seconda delle proprie specifiche specializzazioni nei vari scenari di rischio appositamente pensati/realizzati in vari punti dl territorio comunale. I risultati saranno sicuramente positivi.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
20%	n.2 collaboratori tecnici cat. C 60% n.1 part time, n. 1 tempo pieno n. 1collaboratrice amm. cat. C 30% n.1 part time	gennaio 2018	marzo 2018

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio**SETTORE PATRIMONIO - Responsabile di settore: geom. Luca Corsini****Missione: 04 istruzione e diritto allo studio****01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma: 02 altri ordini di istruzione non universitaria****05 gestione dei beni demaniali e patrimoniali****01 difesa del suolo****Obiettivo strategico: Studio Adeguamento impianto videosorveglianza delle scuole, appoggiandosi agli impianti rete dati esistenti.****- Studio tecnologia voip, da valutare una eventuale implementazione nella rete, negli uffici comunali e in tutti gli edifici scolastici.****- Gestione cumulativa della manutenzione dell'arredo, destinato ai parchi pubblici, da parte di una cooperativa. Georeferenziazione beni mobili dislocati nei parchi urbani, per eventuale gestione manutenzione da parte di società esterne.**

Obiettivo operativo n. 4	Descrizione attività
Per ogni obiettivo proposto, si ritiene di ottenere risultati risolutivi, in materia di una videosorveglianza appropriata negli istituti scolastici è sicuramente un ottimo deterrente per i malintenzionati ignoti, che costantemente danno vita a continue intrusioni nei plessi scolastici provocano per la maggior parte dei casi danni agli infissi e agli arredi presenti all'interno dell'immobile, con costi per la sistemazione dei danni a volte importanti. Inoltre per quanto riguarda il progetto di telefonia di tipo voip porterebbe a dei notevoli vantaggi in termini di produttività, abbattendo contemporaneamente il lavoro di gestione di tutte le fatture delle utenze che si limiterebbero semplicemente ad un solo contratto a forfait. Inoltre si procederà alla schedatura di tutti i parchi comunali, per rendere semplice e immediata la visione globale dello stato di conservazione delle attrezzature poste all'interno dei parchi stessi. Con questo sistema si potrà stabilire la georeferenziazione esatta in cui si trova il bene mettendo in atto adeguati aggiornamenti periodici eseguiti a scadenze regolari, e pertanto si potranno monitorare costantemente lo stato di conservazione degli stessi, permettendo a chiunque legga le schede di conoscere in tempo reale tutte le informazioni legate sia alle attrezzature all'interno dei parchi comunali.	Vista la situazione precaria riguardo la sicurezza degli edifici scolastici, si pensa di ampliare il sistema di videosorveglianza nelle strutture scolastiche in cui non vi è presente un sistema di antintrusione o vi è una presenza di un custodia fissa. Adeguando gli impianti di videosorveglianza delle scuole, si andrà ad appoggiandosi agli impianti rete dati come da obiettivo già prefissato a inizio anno. Si andrà a completare il progetto wifi iniziato l'anno scorso, e si passerà allo step successivo andando a implementare il sistema informatico adottando nuove tecnologie di lavoro voip al fine di ottenere dei significativi risparmi economici, miglioramenti in prestazione operativa del personale e di conseguenza miglior efficienza gestionale/lavorativa dei vari uffici. Inoltre si procederà ad inventariare tutti i beni mobili, compresi parchi pubblici e i giochi presenti al loro interno, dando loro una apposita matricola e un punto di georeferenziazione per facilitare sia il loro inserimento annuale nel sistema MEF, sia per un puntuale se necessario un intervento da parte dei nostri operatori oppure, ad una futura ditta che si aggiudicherà un eventuale servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria di detti beni., e non per ultimo si andrà a creare un quadro chiaro e dettagliato del bene in oggetto con tutta la sua cronologia: anno di installazione, interventi di manutenzioni periodiche,

eventuali danni subiti, ripristini e/o sostituzione.			
Destinatari: (plessi scolastici, plessi comunali, parchi e aree giochi).			
Indicatore delle attività: I risultati saranno sicuramente positivi soprattutto per il funzionamento ottimale della macchina amministrativa sia per quanto riguarda gli uffici comunali , le attività legate alle direzioni didattiche dei plessi scolastici e la gestione di tutti i mobili e immobili comunali legati al Patrimonio.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
25%	n. 1 collaboratore amm. cat. B 45% tempo pieno n. 2 collaboratrici amm.cat. C 40% n. 1 part time, n.1 tempo pieno	Marzo 2018	Dicembre 2019



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE LL.PP. E PROGETTAZIONE - Responsabile di settore: Ing. Andrea Angoli

Nel settore Lavori Pubblici sono compresi i seguenti servizi:

- Programmazione e Opere Pubbliche (P.O.P.)

Risorse umane assegnate al settore Lavori Pubblici e Progettazione anno 2018 – aggiornamento 2018

<i>Posizione economica</i>	<i>nr.</i>
<u>Personale di ruolo:</u>	<u>5</u>
di cui a tempo pieno (36 ore):	2
C5: Novali Anna	1
D4 (P.O.): Angoli Andrea	1
di cui <u>Part-time</u>:	3
C2 (18 ore): Ferrari Lorenzo	1
C2 (25 ore): Marchetti Rachele	1
D2 (30 ore): Fenaroli Rosella	1

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE LL.PP. E PROGETTAZIONE - Responsabile di settore: Ing. Andrea Angoli

Missione: 04 – Istruzione e diritto allo studio

Programma: 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Obiettivo strategico: Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, dare continuità agli interventi di qualificazione e promuovere l’efficientamento energetico

Obiettivo operativo n. 1	Descrizione attività
Nel corso del 2018 è atteso l’avvio dei lavori di ampliamento della scuola primaria di secondo grado E. Fermi di via Zanardelli (importo stanziamento pari ad Euro 2.000.000,00), cofinanziati per Euro 950.000,00 mediante un contributo regionale. I lavori prevedono la formazione di una nuova ala ospitante un nuovo auditorium e gli uffici amministrativi, nonché la messa a norma della palestra e della mensa.	Si richiede agli uffici interessati un attento monitoraggio e coordinamento dei lavori, affinché si rispettino i tempi condivisi con l’ente cofinanziatore, minimizzando il più possibile le interferenze con l’attività didattica, anche mediante il controllo del cantiere nell’ambito delle attività previste dal D.Lgs. 81/2008.

Destinatari: studenti e insegnanti del plesso in oggetto.

Indicatore delle attività: rispetto dei tempi condivisi con l’ente cofinanziatore e monitoraggio dell’andamento lavori con esito positivo.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
30%	Cat. D (full time – PO) - Angoli Cat D (part time) 20% - Fenaroli Cat C (full time) 10% - Novali	gennaio 2018	dicembre 2018 (il cantiere proseguirà nel 2019 secondo il cronoprogramma lavori)

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE LL.PP. E PROGETTAZIONE - Responsabile di settore: Ing. Andrea Angoli

Obiettivo strategico: Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, dare continuità agli interventi di qualificazione e promuovere l'efficientamento energetico			
Obiettivo operativo n. 2		Descrizione attività	
Manutenzione straordinaria dei solai degli edifici scolastici, mediante l'attivazione dell'opera pubblica prevista nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018/03. L'intervento prevede la messa in opera di sistemi antisfondellamento, da installarsi sulla base delle indagini condotte nei mesi precedenti.		E' atteso nel corso del 2018 l'avvio dell'opera in argomento, inteso come completamento della progettazione e pubblicazione del relativo bando per affidare i lavori (o invito lettere di invito).	
Destinatari: studenti e insegnanti dei vari plessi scolastici interessati dai lavori.			
Indicatore delle attività: avvio della gara per affidare i lavori entro il 31/12/2018.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
20%	Cat. D (full time – PO) - Angoli Cat C (part time) 20% - Ferrari Cat. C (full time) 5% - Marchetti	gennaio 2018	dicembre 2018

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE LL.PP. E PROGETTAZIONE - Responsabile di settore: Ing. Andrea Angoli

Missione: 06 – Politiche giovanili sport e tempo libero		Programma: 01 – Sport e tempo libero	
Obiettivo strategico: Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione - Valorizzazione dello sport attraverso la promozione e l'incentivazione anche delle fasce più deboli - Prosecuzione del percorso di riqualificazione dell'impiantistica sportiva esistente e introduzione di forme nuove di gestione coinvolgendo attivamente Polisportiva e Associazioni.			
Obiettivo operativo n. 3		Descrizione attività	
Ristrutturazione dell’immobile comunale c/o località Rosta mediante l’attivazione dell’opera pubblica prevista nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018/06. L’intervento è teso al recupero dell’edificio ospitante l’ex acquedotto con annesso alloggio custode (da tempo dismesso), al fine di creare nuovi spazi accessori per la pratica del kayak.		E’ atteso nel corso del 2018 l’avvio dell’opera in argomento, inteso come completamento della progettazione (previo ottenimento dei necessari pareri), nonché approvazione del progetto sino al livello esecutivo (compresa attività di verifica). In caso della conferma della copertura finanziaria dell’opera (attività non dipendente dal Settore LLPP), si proseguirà inoltre con l’indizione della relativa gara d’appalto (attività extra obiettivo).	
Destinatari: utenti che praticano kayak e più in generale i fruitori dell’affaccio pubblico al fiume c/o la località denominata “Rosta”.			
Indicatore delle attività: approvazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2018.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
20%	Cat. D (full time – PO) - Angoli Cat C (part time) 5% - Novali Cat. C (full time) 5% - Marchetti	gennaio 2018	dicembre 2018

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE LL.PP. E PROGETTAZIONE - Responsabile di settore: Ing. Andrea Angoli

Missione: 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma: 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo strategico: Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività - Recupero, ristrutturazione, manutenzione degli edifici di interesse storico-artistico e riorganizzazione della loro gestione.

Obiettivo operativo n. 4	Descrizione attività
Ulteriore e progressivo Restauro della Rocha Magna (immobile tutelato), mediante il recupero dell'edificio della Guarnigione, attraverso l'attivazione dell'opera pubblica prevista nel Programma Triennale dei lavori Pubblici 2018/07. L'intervento è finalizzato al completo restauro dell'involucro dell'edificio storico (rifacimento copertura, serramenti/aperture e facciate), prevedendo altresì il completo restauro e ri-funzionalizzazione del piano terra da adibirsi a mostre ed eventi.	E' atteso nel corso del 2018 l'avvio dell'opera in argomento, inteso come completamento della progettazione (previo ottenimento dei necessari pareri, in particolare quello della Soprintendenza), nonché approvazione del progetto sino al livello esecutivo (compresa attività di verifica). In caso della conferma della copertura finanziaria dell'opera (attività non dipendente dal Settore LL.PP.), si proseguirà inoltre con l'indizione della relativa gara d'appalto (attività extra obiettivo).

Destinatari: utenti delle iniziative culturali.

Indicatore delle attività: approvazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2018.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
15%	Cat. D (full time – PO) - Angoli Cat C (part time) 5% - Novali Cat C (part time) 5% - Marchetti	gennaio 2018	dicembre 2018

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE LL.PP. E PROGETTAZIONE - Responsabile di settore: Ing. Andrea Angoli

Missione: 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico: Miglioramento livelli sicurezza e riduzione incidentalità stradale

Obiettivo operativo n. 5	Descrizione attività
Riqualificazione di via Matteotti, mediante l'intervento di rifacimento pavimentazione, a completamento di quanto già eseguito nel corso del 2017 relativamente al rifacimento propedeutico dei sottoservizi. I lavori consentiranno di migliorare l'aspetto di una delle principali arterie del centro storico, aumentandone i livelli di sicurezza stradale.	E' atteso nel corso del 2018 il completamento dei lavori, nonché il loro coordinamento, finalizzato a minimizzare le interferenze con le residenze e le attività commerciali esistenti in zona.

Destinatari: utenti della strada, in particolar modo quelli deboli (pedoni e ciclisti).

Indicatore delle attività: ultimazione lavori entro il 31/12/2018.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
15%	Cat. D (full time – PO) - Angoli Cat C (part time) 20% - Ferrari Cat C (part time) 5% - Marchetti	gennaio 2018	dicembre 2018



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE URBANISTICA E SUAP - Responsabile di settore: Arch. Giovanni Piccitto

Nel settore Urbanistica sono compresi i seguenti servizi:

- Urbanistica ed Edilizia Privata
- Catasto ed Idoneità Alloggiativa
- Ecologia
- Commercio e S.U.A.P.

Risorse umane assegnate al settore Urbanistica anno 2018 - aggiornamento ottobre 2018

<i>Posizione economica</i>	<i>nr.</i>
<u>Personale di ruolo:</u>	<u>8</u>
di cui a tempo pieno (36 ore):	6
B7: Peri Emiliano	1
C2: Sporchia Ilaria	1
C3: Di Matteo Antimo	1
C5: Gozzini Margherita	1

D3: Armanelli Ferruccio	1
D6 (P.O.): Piccitto Giovanni	1
di cui <u>Part-time:</u>	2
C4 (18 ore): Ranghetti Daniela	1
C5 (25 ore): Domi Silvia	1

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE URBANISTICA E SUAP - Responsabile di settore: Arch. Giovanni Piccitto

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo strategico: Attuazione della Variante generale al PGT. Monitoraggio Piani Attuativi in corso di attuazione e verifica dei termini per i relativi adempimenti convenzionali. Collaudo delle opere di urbanizzazione.

Obiettivo operativo n. 1	Descrizione attività
Monitorare l'attuazione della Variante generale al PGT approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26 aprile 2017 ed entrata in vigore il 9 agosto 2017. Sempre con riferimento alla materia urbanistica ed alla tematica del consumo di suolo, per l'attuazione della L.R. n. 31/2014, Regione Lombardia ha introdotto un sistema di norme finalizzate a perseguire, mediante la pianificazione multiscalare - regionale, provinciale e comunale - le politiche in materia di consumo di suolo e rigenerazione urbana, con lo scopo di concretizzare sul territorio il traguardo previsto dalla Commissione europea di giungere entro il 2050 a una occupazione netta di terreno pari a zero. Con D.C.R. n. 1523 del 23 maggio 2017, il Consiglio Regionale ha adottato l'adozione del PTR ai sensi della legge regionale 31/2014.	Monitorare lo stato di attuazione degli Ambiti di trasformazione previsti dalla variante generale al PGT ed il consumo di suolo. Verificare eventuali criticità delle previsioni di trasformazione contenute nella Variante al PGT, al fine di agevolarne l'attuazione. Procedere agli adeguamenti alla strumentazione urbanistica richiesti dalla normativa sopravvenuta e da altri piani territoriali di settore intervenuti, quali ad esempio il Piano di gestione dei rischi di alluvione. Approvare eventuali piani urbanistici complementari. Verificare gli adempimenti convenzionali e lo stato di esecuzione delle opere di urbanizzazione previsti dai piani attuativi in corso di realizzazione. Istruire le proposte di piano attuativo e/o degli altri titoli abilitativi edilizi nei termini previsti dalla legislazione vigente.

Destinatari: cittadini, imprese ed operatori del settore edilizio.

Indicatore delle attività: attuazione e monitoraggio della Variante generale al PGT. Collaudo delle opere di urbanizzazione dei piani attuativi.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
30%	1) P.O. - D6 – tempo pieno – 20% attività – Giovanni Piccitto 2) D3 – tempo pieno – 30 % attività – Ferruccio Armanelli 3) C5 – part time 69% - 30% attività – Silvia Domi	01/01/18	31/12/18

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE URBANISTICA E SUAP - Responsabile di settore: Arch. Giovanni Piccitto

Obiettivo strategico: Gestione dello Sportello unico per l'Edilizia, sportello catastale decentrato e idoneità alloggiativa.			
Obiettivo operativo n. 2		Descrizione attività	
Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia per lo svolgimento di tutte le funzioni ad esso attribuite dall'articolo 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380.		Istruttoria dei procedimenti dei diversi titoli abilitativi previsti dal vigente ordinamento in materia di edilizia, paesaggio e idoneità alloggiativa, di seguito richiamati in sintesi: - istruttoria titoli abilitativi edilizi (Pdc, Scia, Cila, Cil, Cambi di destinazione d'uso); - esercizio funzioni subdelegate in materia di paesaggio (istruttoria e rilascio autorizzazioni paesaggistiche, esami di impatto paesistico); - esercizio delle funzioni delegate ai Comuni in materia sismica; - controlli e provvedimenti sanzionatori in materia di abusi edilizi; - autorizzazioni in materia di edilizia economica popolare e di piani per insediamenti produttivi; - attestazioni di idoneità alloggiativa; - attività sportello catastale decentrato; - richieste di accesso agli atti; - gestione dei contenziosi.	
Destinatari: cittadini, imprese ed operatori del settore edilizio.			
Indicatore delle attività: istruttoria e assunzione dei relativi provvedimenti relativi ai vari procedimenti edilizi, nei termini di legge previsti dall'ordinamento.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
70%	1) P.O. - D6 – tempo pieno – 20% attività – Giovanni Piccitto 2) D3 – tempo pieno – 70 % attività – Ferruccio Armanelli 3) C5 – part time 69% - 70% attività – Silvia Domi 4) C4 – part time 50% - 100% attività – Daniela Ranghetti 5) C3 – tempo pieno – 80% attività – Antimo Di Matteo	01/01/18	31/12/18

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE URBANISTICA E SUAP - Responsabile di settore: Arch. Giovanni Piccitto

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programmi 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico: Tutela dell'ambiente in tutte le sue componenti e matrici.

Obiettivo operativo n. 3	Descrizione attività
Istruttoria dei diversi procedimenti riferiti alle varie matrici ambientali (aria, acqua, suolo, rifiuti, natura e biodiversità) e alle altre tematiche e procedimenti ambientali: VIA, VAS, AIA, rumore, aziende a rischio di incidente rilevante, inquinamento elettromagnetico e radioattività.	Istruttoria delle diverse pratiche, richiesta documentazione integrativa, trasmissione agli enti competenti, rilascio pareri di competenza nel rispetto della normativa di legge, nello specifico: istruttoria istanze di AUA per titoli abilitativi di cui al D.P.R. 59/2013; istruttoria istanze per autorizzazioni alle emissioni in atmosfera di cui all'art. 272 c1,c2 e c3 escluse dal campo di applicazione AUA; aggiornamento archivio pratiche insediamenti produttivi; aggiornamento registro autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche in pubblica fognatura; emanazioni di provvedimenti a seguito di segnalazioni per inquinamento acustico; emanazioni di provvedimenti per segnalazioni di siti con presenza di amianto; emanazione provvedimenti per segnalazioni di impianti termici non regolari; rilascio informazioni ed estratti di PCA; istruttoria pratiche per terre e rocce da scavo; stesura provvedimenti per l'attuazione di interventi contro la diffusione di insetti molesti (zanzara tigre); stesura provvedimenti per la rimozione e lo smaltimento di amianto abbandonato da ignoti sul territorio comunale; stesura provvedimenti a seguito di inconvenienti igienico-sanitari; emanazione di ordinanze di allaccio alla pubblica fognatura.

Destinatari: cittadini, aziende, enti privati ed enti pubblici, associazioni per la tutela dell'ambiente.

Indicatore delle attività: Gestione ed istruttoria dei procedimenti relativi alle diverse matrici e tematiche ambientali.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
40%	1) D6 P.O. Tempo pieno: 20% attività – Giovanni Piccitto 2) C2 Tempo pieno: 80% attività – Ilaria Sporchia	01/01/18	31/12/18

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE URBANISTICA E SUAP - Responsabile di settore: Arch. Giovanni Piccitto

Obiettivo strategico: MANTENIMENTO ELEVATI LIVELLI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA - GESTIONE, MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI

Obiettivo operativo n. 4	Descrizione attività
Il nuovo sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati, ha avuto avvio in data 17 marzo 2014, tramite la sottoscrizione con la Società Linea Gestioni S.r.l. del “Contratto di appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati”, che prevede la durata quinquennale dell'appalto, con possibilità di rinegoziazione dello stesso per ulteriori anni 4. L'opzione di rinegoziazione è stata esercitata con contratto di appalto del 14 marzo 2017, n.5722 di Repertorio Comunale per “...la ripetizione di servizi analoghi a quelli previsti dal Contratto di appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati” del 17/03/2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale” ai sensi dell'ex art. 57, comma 5, lettera b, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di durata quadriennale. Permangono gli obiettivi finalizzati al raggiungimento del 65 % di raccolta differenziata, la verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché la risoluzione di eventuali criticità che dovessero emergere. Riduzione della produzione dei rifiuti e ottimizzazione delle operazioni di riutilizzo.	Direzione e controllo dell'esecuzione dell'appalto del servizio di gestione integrate dei rifiuti urbani ed assimilati: - gestione quotidiana segnalazioni relative ad abbandoni/disfunzioni del servizio; - comunicazione al Gestore del Servizio delle segnalazioni pervenute per loro risoluzione; - gestione nuove utenze/variazione componenti: informazione e consegna kit raccolta differenziata a nuove utenze, integrazione fornitura per variazione numero componenti utenze esistenti, gestione cassonetti/bidoni carrellati per utenze non domestiche/feste popolari; - verifica della contabilità e degli stati d'avanzamento del servizio; - Ecoisola (per raccolta opzionale di pannolini/ausili per incontinenza): informazione alle utenze specifiche con eventuale consegna tessera per possibilità conferimento rifiuto, monitoraggio utilizzo tramite reports mensili; - Distributore di sacchi: monitoraggio tramite report giornaliero di utilizzo, intervento per anomalie funzionamento e riempimento in caso di esaurimento sacchi; - realizzazione di un “Centro del riutilizzo” che contribuisca alla riduzione della produzione di rifiuti urbani, nel rispetto della direttiva comunitaria 2008/98/CE recepita a livello nazionale all'articolo 179 del D.Lgs 152/2006.

Destinatari: cittadini, aziende, enti privati ed enti pubblici

Indicatore delle attività: Prosecuzione, coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione, relativi all'attuale servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di migliorare il livello di raccolta differenziata e di introdurre elementi d'innovazione del servizio in funzione dei bisogni dell'utenza.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
40%	1) D6 P.O. Tempo pieno: 20% attività – Giovanni Piccitto 2) C5 Tempo pieno (rid. Legge 104): 100% attività – Margherita Gozzini	01/01/18	31/12/18

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE URBANISTICA E SUAP - Responsabile di settore: Arch. Giovanni Piccitto

Obiettivo strategico: Recupero Ambito estrattivo ATEg 06 (ex Cava Bosco).

Obiettivo operativo n. 5	Descrizione attività
Il Piano provinciale Cave prevede nel Comune di Palazzolo l'Ambito Territoriale Estrattivo (A.T.E.) g06, per il quale era stata rilasciata, con atto dirigenziale della Provincia di Brescia n. 4496 del 30 Settembre 2013, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva di sabbia e ghiaia a favore della ditta FIMET S.p.A., successivamente sospesa con provvedimento in data 10 Luglio 2014. A seguito del fallimento della ditta FIMET e del subentro del nuovo operatore, in conformità con gli obiettivi di riqualificazione paesaggistico - ambientale previsti per gli ambiti estrattivi dal PTR e dal PTCP, la variante generale al PGT entrata in vigore nell'agosto 2017, ha promosso la valorizzazione dell'ambito estrattivo ATE 06. Pertanto, alla cessazione dell'attività estrattiva ed in seguito allo stralcio dell'Ambito dal Piano Cave Provinciale con la successiva conformità del progetto alle previsioni del PTCP, per l'area in oggetto il PGT prevede che, in alternativa al recupero ambientale ad uso agricolo previsto dalla Autorizzazione per l'attività estrattiva rilasciata dalla Provincia di Brescia, la possibilità di attuare il recupero ad uso sportivo, ricettivo, di svago dell'ATE 06.	Stipula di una Convenzione con il nuovo operatore che preveda: • il completamento dell'attività estrattiva residua, il recupero ambientale delle aree con la parziale ricostruzione della morfologia originariamente prevista per i gradoni della cava; • dopo il raggiungimento degli obiettivi di estrazione di sabbia e ghiaia, in conformità con le previsioni contenute nel vigente PGT, l'operatore ed il Comune potranno definire i contenuti del progetto di riqualificazione morfologica e funzionale delle aree di cui trattasi al termine dell'escavazione, che potrà essere realizzato solo previa approvazione del Comune, di un piano attuativo convenzionato, come disciplinato dall'articolo 66 delle NTA del Piano delle Regole della Variante generale al PGT vigente; • l'attività di escavazione del materiale residuo è subordinata, al rilascio dell'autorizzazione da parte della Provincia di Brescia ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., allo svolgimento delle operazioni di recupero (R5) di rifiuti speciali non pericolosi già presenti all'interno dell'A.T.E. n. g06, ovvero, l'attività di scavo del materiale residuo e le attività di recupero delle terre utilizzate per riempire l'escavazione non autorizzata effettuata dalla F.I.M.E.T. S.p.A., devono svolgersi contestualmente.

Destinatari: cittadini, aziende, enti privati ed enti pubblici, associazioni per la tutela dell'ambiente.

Indicatore delle attività: Stipula della nuova convenzione per l'esercizio dell'attività estrattiva e controllo degli adempimenti dalla stessa prevista e dell'avvio delle operazioni di recupero di rifiuti speciali non pericolosi.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
20%	1) D6 P.O. Tempo pieno: 20% attività – Giovanni Piccitto 2) C2 Tempo pieno: 20% attività – Ilaria Sporchia	01/01/18	31/12/18

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio

SETTORE URBANISTICA E SUAP - Responsabile di settore: Arch. Giovanni Piccitto

Missione n. 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma: 02 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA CONSUMATORI

Obiettivo strategico: MIGLIORAMENTO GESTIONE COSAP/CANONE RICOGNITORIO E ISTITUZIONE REGOLAMENTO SPETTACOLO VIAGGIANTE

Obiettivo operativo n. 6 dal 01/07/2018	Descrizione attività
MIGLIORAMENTO GESTIONE COSAP E PROCEDURE ATTE AL RECUPERO DEL CANONE CONCESSORIO PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO E ISTITUZIONE REGOLAMENTO SPETTACOLO VIAGGIANTE	Si mettono in atto tutte le procedure necessarie per un ottimale sfruttamento della potenzialità del suolo pubblico, sia per occupazioni temporanee che per periodi annuali. Vengono costantemente controllate le autorizzazioni ed il rispetto dei tempi e modi di occupazione soprattutto legate ai plateatici esterni a servizio dei pubblici esercizi, proponendo soluzioni atte a migliorarne la gestione ed il controllo. In tale azione si inserisce il costante controllo dell'area mercatale che con i 165 banchi assegnati a seguito della Direttiva Bolkestein, risulta tra i mercati maggiori della Provincia, nonché il costante monitoraggio e sviluppo del mercato Agricolo del Venerdì e di quello Sperimentale di San Pancrazio. Per quanto concerne il Canone Concessorio Patrimoniale non Ricognitorio l'ufficio continua costantemente a monitorare i vari sviluppi normativi e le sentenze CdS per poter procedere al recupero dei canoni previsti dall'art.27 comma 578 del D.Lgs.285/92. In quest'ambito si inserisce la conclusione dell'opera iniziata lo scorso anno, finalizzata a disciplinare il funzionamento degli spettacoli viaggianti, compresi quelli circensi, al fine di normare il funzionamento dell'annuale Luna Park che di Maggio, completando lo studio e la conseguente istituzione di un regolamento che normi in maniera chiara e precisa il funzionamento degli spettacoli viaggianti e la loro occupazione delle aree comunali.

Destinatari: Esercenti.

Risultati delle attività: corretta gestione della Cosap e dell'entrata relativa.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
25%	P.O. - D6 – tempo pieno 10% attività – Giovanni Piccitto n. 1 esecutore amministrativo categoria B7 full-time 100% - Emiliano Peri	01.01.2018	31.12.2018

AREA TECNICA – Coordinamento del Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio
SETTORE URBANISTICA E SUAP - Responsabile di settore: Arch. Giovanni Piccitto

Obiettivo strategico: AGGIORNAMENTO E POTENZIAMENTO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Obiettivo operativo n. 7 dal 01/07/2018		Descrizione attività	
MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI EROGATI ALLE IMPRESE aggiornamento regolamento acconciatori approvazione regolamento tintolavanderie		Con il passaggio, al portale impresainungiorno.gov.it, si è avviato un lavoro di aggiornamento delle procedure informatiche utilizzate per garantire la semplificazione delle procedure telematiche, ricerca di iter sempre più snelli e meno onerosi per le imprese, nonché un parallelismo tra le pratiche SUAP e SUE fondamentale per la corretta e completa gestione delle attività produttive. In tale ottica prosegue il costante miglioramento delle procedure nel portale istituzionale del SUAP, allo scopo di aumentarne l'assistenza e l'orientamento forniti alle future imprese nell'ambito di tutte le di attività economico produttive.	
Destinatari: Tutte le attività economico e produttive del territorio			
Risultati delle attività: Snellimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni e dei nulla osta richiesti dalle vigenti normative per l'avvio di attività economico produttive.			
Peso	Personale Impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
25%	P.O. - D6 – tempo pieno – 10% attività – Giovanni Piccitto n. 1 esecutore amministrativo categoria B7 full-time 100% - Emiliano Peri	01.01.2018	31.12.2018

SETTORE URBANISTICA E SUAP - Responsabile di settore: Arch. Giovanni Piccitto

Obiettivo strategico: ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEL COMMERCIO IN SEDE FISSA ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo operativo n. 8 dal 01/07/2018	Descrizione attività		
ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEL COMMERCIO.	Ci si propone di focalizzare maggiormente l'attenzione sulla rivitalizzazione del commercio, agendo per migliorare l'offerta merceologica alla cittadinanza attraverso la riqualificazione delle attività esistenti ed incentivando nuove aperture, mantenendo elevati gli standard qualitativi della vita dei cittadini. In tale ottica verrà indetto un bando per l'assegnazione di due nuove licenze NCC, verrà attuata la revisione del Regolamento Comunale sulle Sale da Gioco, nonché verranno valutate le varie proposte provenienti da Regione Lombardia e da altri enti sotto forma di Bandi, agevolazioni, contributi, ecc., affiancando tali realtà all'esistente Distretto Unico del Commercio, attuando inoltre collaborazioni con esperti del settore per cogliere spunti per la valorizzazione del centro storico e creare realtà che portino nuova linfa al commercio cittadino. Compatibilmente con le risorse umane a disposizione si favoriranno tutti gli eventi finalizzati alla promozione delle attività economiche e contestualmente si offriranno occasioni di svago ed aggregazione ai cittadini.		
Destinatari: TUTTI I CITTADINI PALAZZOLESÌ E LE ATTIVITÀ COMMERCIALI DEL TERRITORIO			
Risultati delle attività: MAGGIORE SLANCIO, SVILUPPO QUALITATIVO ED INCREMENTO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
25%	P.O. - D6 – tempo pieno – 10% attività – Giovanni Piccitto n. 1 esecutore amministrativo categoria B7 full-time 100% - Emiliano Peri	01.01.2018	31.12.2018



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE SERVIZI SOCIALI - Responsabile di area e di settore: dott.ssa Piera Valenti

Nel settore Servizi Sociali sono compresi i seguenti servizi:

- Segretariato Sociale e politiche per la famiglia, per la non autosufficienza e per l'inclusione sociale – Pari Opportunità e Politiche Sociali

Risorse umane assegnate al settore Servizi Sociali anno 2018 - aggiornamento ottobre 2018

<i>Posizione economica</i>	<i>nr.</i>
Personale <u>di ruolo</u> :	<u>7</u>
di cui a tempo pieno (36 ore)	2
B7: Vian Rosetta	1
D1: Giordani Lorena	1
di cui <u>Part-time</u>:	5
C5 (25 ore): Facchinetti Adriana	1
C5 (30 ore): Ambrosini Carla	1
D2 (33 ore): Pinelli Annalisa	1

D4 (21 ore): Finazzi Federica	1
D4 (25 ore): Crabu Gianna	1

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE SERVIZI SOCIALI - Responsabile di area e di settore: dott.ssa Piera Valenti

Missione: 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma: 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Obiettivo strategico: Promuovere interventi e servizi a carattere preventivo e di sostegno al benessere psico–fisico dei giovani			
Obiettivo operativo n. 1		Descrizione attività	
Migliorare l'adeguatezza dell'offerta dei servizi e delle iniziative rivolte alle giovani generazioni e cercare di correlarli alle aspettative e ai bisogni nuovi e in continua evoluzione di cui i giovani sono portatori.		- Rivedere l’organizzazione e l’offerta dell’Informagiovani; - Valorizzare le iniziative di educazione civica presenti all’interno dell’offerta formativa locale (CCR, sportelli di ascolto, sostegno alla partecipazione, coinvolgimento nel progetto inerente il gioco d’azzardo patologico, ecc.), anche in una logica di maggiore conoscenza e vicinanza con le istituzioni; - Sostenere iniziative di impegno dei giovani anche all’interno dell’amministrazione mediante progetti di Servizio Civile, alternanza, stage, ecc. - Continuare la collaborazione con l’Unità pastorale Giovanile e in generale con le Parrocchie locali per coordinare iniziative rivolte ai ragazzi che coinvolgano anche i giovani del territorio in una logica di servizio alla comunità e di impegno personale; - Promuovere interventi e servizi a carattere preventivo e di sostegno al benessere psico-fisico dei giovani.	
Destinatari: giovani e associazioni giovanili locali, costituite in maggioranza da giovani.			
Indicatore delle attività: revisione attuale programmazione dei servizi per i giovani.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
10%	Paolo Gualtieri D6 t.p. dal 1° giugno 2018 Piera Valenti D6 t.p.	01/01/2018	31/12/2018



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE PIANO DI ZONA E GESTIONI ASSOCIATE DEI SERVIZI - Responsabile di area e di settore: dott.ssa Piera Valenti

Nel settore Servizi Sociali sono compresi i seguenti servizi:

- Piano di Zona d'Ambito
- Gestioni Associate dei Servizi

Risorse umane assegnate al settore Servizi Sociali anno 2018 – aggiornamento ottobre 2018

<i>Posizione economica</i>	<i>nr.</i>
<u>Personale di ruolo:</u>	2
di cui a tempo pieno (36 ore):	0
di cui <u>Part-time</u>:	2
D2 (30 ore): Ciapetti Laura	1
D3 (25 ore): Degani Marilena	1

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE PIANO DI ZONA E GESTIONI ASSOCIATE DEI SERVIZI - Responsabile di area e di settore: dott.ssa Piera Valenti

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 02 – interventi per la disabilità

Obiettivo strategico: Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico

Obiettivo operativo n. 1	Descrizione attività
Sostenere e promuovere servizi ed iniziative, anche sperimentali, destinate a migliorare l'integrazione sociale delle persone diversamente abili. Sostenere la sperimentazione e implementazione dei progetti innovativi che rispondono a bisogni non coperti dalla rete tradizionale dei servizi.	- Sviluppare modelli di presa in carico personalizzati, che tengano conto delle specifiche condizioni di vita delle persone e delle risorse specifiche di ognuno; - Utilizzare le diverse opportunità offerte dal sistema sociale e socio sanitario in un'ottica di opportunità a disposizione delle persone disabili da attivare - in accordo con i destinatari - nell'ambito di un percorso di costruzione di progetti individualizzati; - Favorire la sperimentazione di risposte flessibili e personalizzate, sviluppate in integrazione con le diverse istituzioni deputate alla presa in carico delle persone disabili; - Sostenere e sviluppare i progetti del "Dopo di noi" di cui alla legge 112/2016, anche migliorando le competenze operative necessarie a progettare azioni innovative e sperimentali in questo ambito specifico; - Curare l'integrazione tra le diverse opportunità offerte dal sistema sociale e socio sanitario nell'ottica di offrire risposte idonee ai bisogni alla platea dei potenziali beneficiari.

Destinatari: cittadini singoli, famiglie, altri servizi, associazioni locali

Indicatore delle attività:

- Definizione di almeno n. 10 progetti individualizzati rivolti a persone disabili nell'ambito delle diverse opportunità (FnA, Dopo di noi) nel corso dell'anno;
- Raccolta di almeno n. 10 richieste di partecipazione a bandi/avvisi rivolti in specifico a persone disabili nel corso dell'anno

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista																
15%	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Laura Ciapetti</td><td style="width: 20%;">cat. D2 p.t. 30 ore</td><td style="width: 20%;">10%</td><td></td></tr> <tr> <td>Federica Finazzi</td><td>cat. D4 p.t. 21 ore</td><td>60%</td><td></td></tr> <tr> <td>Rosetta Vian</td><td>cat. B7 t.p. 36 ore</td><td>10%</td><td></td></tr> <tr> <td>Piera Valenti</td><td>cat. D6 t.p.</td><td>10%</td><td></td></tr> </table>	Laura Ciapetti	cat. D2 p.t. 30 ore	10%		Federica Finazzi	cat. D4 p.t. 21 ore	60%		Rosetta Vian	cat. B7 t.p. 36 ore	10%		Piera Valenti	cat. D6 t.p.	10%		01/01/2018	31/12/2018
Laura Ciapetti	cat. D2 p.t. 30 ore	10%																	
Federica Finazzi	cat. D4 p.t. 21 ore	60%																	
Rosetta Vian	cat. B7 t.p. 36 ore	10%																	
Piera Valenti	cat. D6 t.p.	10%																	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE PIANO DI ZONA E GESTIONI ASSOCIATE DEI SERVIZI - Responsabile di area e di settore: dott.ssa Piera Valenti

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 03 – interventi per gli anziani

Obiettivo strategico: Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico

Obiettivo operativo n. 2	Descrizione attività
Mantenere l'attività di segretariato sociale come risposta strutturata per affrontare la fragilità e la solitudine delle persone anziane fragili e per proporre risposte di sollievo e sostegno per le famiglie.	- Mantenere attiva la rete dei servizi strutturati (servizi diurni, progetti sperimentali, ecc), nonché le forme di sostegno economico previste dai diversi interlocutori istituzionali (buoni sociali, reddito di autonomia, accordi con sindacati, sostegno spese di riscaldamento e locazione, ecc.), favorendo l'informazione puntuale delle varie opportunità possibili rivolte ai potenziali beneficiari; affinché le persone abbiano possibilità di accesso a tutte le diverse forme di beneficio proposte sul territorio dai diversi soggetti della rete sociale e socio sanitaria; - Prendere in carico le segnalazioni e le richieste formali e informali che vengono presentate al servizio e che riguardano persone anziane, ponendo attenzione a verificare le diverse richieste, anche in integrazione con altri servizi del territorio (UCAM, MMG, forze dell'ordine, ecc.); - Rivedere l'organizzazione del CDI in un'ottica di ricerca di maggiore efficienza e di incremento della qualità dell'offerta di servizi alla popolazione anziana.

Destinatari: cittadini singoli, famiglie, altri servizi, associazioni locali

Indicatore delle attività:

- n. nuove richieste di accesso ai servizi domiciliari (pasti, SAD) e a strutture (CDI, Case alloggio per anziani, RSA);
- n. richieste di partecipazione a bandi/avvisi comunali destinati alla popolazione anziana;
- n. cartelle sociali avviate per presa in carico situazioni che coinvolgono/riguardano persone anziane;
- in relazione all'avvio nuova modalità di gestione del CDI, verifica corretta esecuzione della concessione nel rispetto di quanto previsto dai documenti di gara.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
25%	Gianna Crabu D3 p.t. 25 ore 80% Annalisa Pinelli D2 p.t. 32 ore 90% Laura Ciapetti D2 p.t. 30 ore 15%	01/01/2018	31/12/2018

Federica Finazzi	D4 p.t. 21 ore	30%		
Rosetta Vian	B7 t.p. 36 ore	30%		
Carla Ambrosini	C5 p.t. ore 30	25%		
Adriana Facchinetti	C5 p.t. ore 25	20%		
Lorena Giordani	D1 t.p.	10%		
Piera Valenti	D6 t.p.	20%		

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE PIANO DI ZONA E GESTIONI ASSOCIATE DEI SERVIZI - Responsabile di area e di settore: dott.ssa Piera Valenti

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 04 – interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico: Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico

Obiettivo operativo n. 3	Descrizione attività
Attivare risposte di aiuto destinate alle persone a rischio di esclusione sociale con l'obiettivo di migliorare la loro integrazione con la città e limitare i rischi di tensioni o il verificarsi di situazioni di emergenza sociale.	-A partire dall'attivazione del ReI nazionale, costruire progetti di aiuto rivolti ai cittadini a rischio di esclusione sociale che sviluppino azioni di avvicinamento al mercato del lavoro e all'integrazione territoriale; - Promuovere progetti specifici, anche in sintonia con altre organizzazioni, per sostenere attività di accompagnamento educativo delle persone a rischio di esclusione;

Destinatari: cittadini singoli, famiglie, altri servizi, associazioni locali

Indicatore delle attività:

- raccolta di almeno n. 30 domande di REI nel corso dell'anno;
- attivazione almeno n. 20 progetti di REI nel corso dell'anno

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
15%	Annalisa Pinelli cat. D2 p.t. 32 ore 10% Laura Ciapetti cat. D2 p.t. 30 ore 5% Federica Finazzi cat. D4 p.t. 21 ore 10% Rosetta Vian cat. B7 t.p. 36 ore 30% Lorena Giordani cat. D1 t.p. 80% Piera Valenti cat. D6 t.p. 20%	01/01/2018	31/12/2018

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE PIANO DI ZONA E GESTIONI ASSOCIATE DEI SERVIZI - Responsabile di area e di settore: dott.ssa Piera Valenti

Obiettivo strategico: Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico

Obiettivo operativo n. 4	Descrizione attività		
Attivare risposte di aiuto destinate alle persone a rischio di esclusione sociale con l'obiettivo di migliorare la loro integrazione con la città e limitare i rischi di tensioni o il verificarsi di situazioni di emergenza sociale.	- Completare la realizzazione delle diverse azioni previste dal progetto inerente il gioco d'azzardo patologico; - Avviare concretamente la rete antiviolenza di recente costituzione e il progetto finanziato da Regione Lombardia; - Sviluppare relazioni strutturate con tutti gli attori della rete sociale, sociosanitaria e sanitaria che svolgono un ruolo attivo all'interno di progetti di promozione e sostegno delle iniziative specifiche.		
Destinatari: cittadini residenti nel comune di Palazzolo sull'Oglio e nei comuni coinvolti nelle diverse progettualità; Soggetti componenti delle diverse reti (comuni, altri soggetti istituzionali, privato sociale, ecc.); studenti degli istituti di istruzione secondaria con sede a Palazzolo;			
Indicatore delle attività: conclusione del progetto inerente il gioco d'azzardo; numero di incontri realizzati (focus group, incontri, riunioni formali, ecc.); numero partecipanti alle diverse iniziative; numero incontri svolti (sia organizzati direttamente che partecipati);			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
20%	Laura Ciapetti D2 p.t. 30 ore, 20% Silena Baitelli C5 t.p. 10% Paolo Gualtieri D6 t.p. dall'1/6/2018 Piera Valenti D6 t.p.	01/01/2018	31/12/2018

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE PIANO DI ZONA E GESTIONI ASSOCIATE DEI SERVIZI - Responsabile di area e di settore: dott.ssa Piera Valenti

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma: 07 – programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
---	--

Obiettivo strategico: Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico

Obiettivo operativo n. 5	Descrizione attività
Promuovere e sostenere forme di collaborazione istituzionale tra i diversi soggetti del territorio che partecipano alle reti socio sanitarie e sociali, lavorando in un'ottica sovra comunale in applicazione del vigente Piano di Zona e della vigente normativa (L. 328/2000, Legge regionale 3/2008, Legge regionale 23/2015)	- Dare continuità alla gestione associata già programmata nel vigente Piano di Zona (ufficio di piano, tutela minori, accreditamento servizi, ecc.); - Lavorare alla definizione del nuovo Piano di Zona 2018/2020, tenendo conto delle modifiche organizzative previste dalla Legge regionale n. 23/2015 e dai contenuti obbligatori definiti dai vari provvedimenti regionali e nazionali (in particolare per quanto riguarda la parte inerente le politiche abitative, le politiche a contrasto della povertà, le politiche a sostegno dell'occupazione).

Destinatari: comuni dell'ambito territoriale;
cittadini dell'ambito coinvolti nelle diverse attività gestite in forma associata;
servizi socio assistenziali e socio sanitari.

Indicatore delle attività:

per servizio tutela minori:

- n. di nuovi casi presi in carico;
- rispetto scadenze svolgimento indagini;

per ufficio di piano:

- n. incontri udp, assemblea dei sindaci, incontri del coordinamento, di ATS e di Regione Lombardia;
- n. bandi/avvisi avviati;
- n. atti adottati a valere per la gestione di ambito.

Per il nuovo Piano di Zona:

- rispetto tempi di predisposizione del piano;
- condivisione del documento con i vari attori della programmazione secondo le indicazioni regionali.

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
-------------	----------------------------	------------------------	----------------------

25%	Laura Ciapetti D2 p.t. 30 ore	50%	01/01/2018	31/12/2018
	Marilena Degani D2 p.t. 25 ore	100%		
	Carla Ambrosini C5 p.t. 30 ore	20%		
	Rosetta Vian B7 t.p.	20%		
	Adriana Facchinetti c5 p.t. 25 ore	10%		



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Responsabile di Area: Dirigente dott.sa Piera Valenti
SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT - Responsabile di Settore: dott. Paolo Gualtieri

Nel settore Pubblica Istruzione sono compresi i seguenti servizi:

- Pubblica Istruzione e Asilo Nido
- Cultura-Biblioteca, Turismo e Sport

Risorse umane assegnate al settore Pubblica Istruzione anno 2018 – aggiornamento ottobre 2018

<i>Posizione economica</i>	<i>nr.</i>
<u>Personale di ruolo:</u>	<u>6</u>
di cui a tempo pieno (36 ore):	4
B3: Martinelli Maria Enrica	1
C4: Piva Francesco	1
C5: Zendrini Alessandra	1
D6 (P.O.): Gualtieri Paolo	1

di cui <u>Part-time</u> :	2
C4 (24 ore): Grossi Adrianna	1
C5 (22 ore): Gavazzi Paola	1

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Responsabile di Area: Dirigente dott.sa Piera Valenti
SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT - Responsabile di Settore: dott. Paolo Gualtieri

Missione 07 TURISMO	Programma 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
----------------------------	---

Obiettivo strategico: Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino e innovare l'offerta turistica, sia pubblica che privata.				
Obiettivo operativo n. 1		Descrizione attività		
Organizzazione di iniziative per la promozione del territorio avvalendosi della collaborazione di associazioni di volontariato locali e degli studenti degli Istituti scolastici palazzolesi.		Predisposizione atti e procedure per assicurare il corretto svolgimento degli eventi programmati dall'amministrazione; Presidio dei vari eventi in concomitanza con le varie scadenze; Ricerca soluzioni idonee ad ottenere il coinvolgimento dei vari soggetti del territorio anche allo scopo di gestire al meglio le risorse necessarie e favorire la creazione di sinergie locali.		
Destinatari: associazioni locali (di volontariato, culturali, sportive, ecc.), istituzioni scolastiche, gruppi informali, cittadinanza.				
Indicatore delle attività: numero eventi e iniziative realizzate nell'anno; individuazione criticità da migliorare e modificare.				
Peso	Personale impiegato		Inizio previsto	Fine prevista
20%	n. 1 istruttore. amm.tivo cat. C 100% n. 1 istruttore amm.tivo cat. C part-time 66,67%		Gennaio 2018	dicembre 2018

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Responsabile di Area: Dirigente dott.sa Piera Valenti
SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT - Responsabile di Settore: dott. Paolo Gualtieri

Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
---	--

Obiettivo strategico: Garantire la piena attuazione del diritto allo studio.			
Obiettivo operativo n. 2		Descrizione attività	
Garantire l'organizzazione dei servizi scolastici previsti in materia di diritto allo studio		Organizzazione e gestione amministrativa di attività a supporto delle scuole primarie e secondarie al fine di dare una pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze. Analisi e adeguamento delle tariffe mensa scolastica anno 2018-2019. Attuazione con vari Istituti Superiori e con le Università di Brescia e Bergamo di Convenzioni per il progetto Alternanza Scuola Lavoro e seguente attivazione iter amministrativo.	
Destinatari: famiglie e alunni delle scuole cittadine; personale dell'istituzione scolastica.			
Indicatore delle attività: garantire l'organizzazione e gestione amministrativa di attività a supporto delle scuole primarie e secondarie e delle famiglie al fine di dare una pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
20%	n. 1 istruttore. amm.tivo cat. C 100% n. 1 istruttore amm.tivo cat. C part-time 66,67%	Gennaio 2018	Dicembre 2018

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Responsabile di Area: Dirigente dott.sa Piera Valenti

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT - Responsabile di Settore: dott. Paolo Gualtieri

Obiettivo strategico: Garantire la piena attuazione del diritto allo studio.			
Obiettivo operativo n. 3		Descrizione attività	
Garantire l'organizzazione dei servizi scolastici previsti in materia di diritto allo studio Sostituzione del servizio di trasporto scolastico		Organizzazione e gestione amministrativa di attività a supporto delle scuole primarie e secondarie al fine di dare una pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze. Analisi e adeguamento delle tariffe mensa scolastica anno 2018-2019. Attuazione con vari Istituti Superiori e con le Università di Brescia e Bergamo di Convenzioni per il progetto Alternanza Scuola Lavoro e seguente attivazione iter amministrativo. Monitoraggio e raccolta dati per attivazione progetto Scuol@BIS (car pooling e pedibus)	
Destinatari: famiglie e alunni delle scuole cittadine; personale dell'istituzione scolastica.			
Indicatore delle attività: garantire l'organizzazione e gestione amministrativa di attività a supporto delle scuole primarie e secondarie e delle famiglie al fine di dare una pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
20%	n. 1 istruttore. amministrativo cat. C 100% n. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time 66,67%	Gennaio 2018	Dicembre 2018

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Responsabile di Area: Dirigente dott.sa Piera Valenti
SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT - Responsabile di Settore: dott. Paolo Gualtieri

Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma 07 – diritto allo studio	
Obiettivo strategico: qualificazione dell'offerta formativa e sostegno alla genitorialità attraverso una maggiore integrazione tra i soggetti coinvolti			
Obiettivo operativo n. 4		Descrizione attività	
Mettere a disposizione dei cittadini ogni opportunità di sostegno per favorire l'inserimento presso servizi per la prima infanzia		adesione e promozione della misura Nidi Gratis. Studio e acquisizione elementi di analisi per lo svolgimento di una nuova gara inerente l'affidamento della gestione dei servizio per la prima infanzia.	
Destinatari: famiglie palazzolesi con figli inseriti presso servizi per la prima infanzia			
Indicatore delle attività: garantire la riduzione della retta per quanti abbiano i requisiti per poter fruire del bonus nidi; acquisizione al bilancio comunale delle risorse per assicurare il pagamento della retta; disponibilità di un progetto di gestione per il futuro del servizio come risultato dell'analisi dei bisogni e delle opportunità gestionali attivabili.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
20%	n. 1 istruttore. amm.tivo cat. C 100% n. 1 istruttore amm.tivo cat. C part-time 66,67%	Gennaio 2018	Dicembre 2018

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Responsabile di Area: Dirigente dott.sa Piera Valenti
SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT - Responsabile di Settore: dott. Paolo Gualtieri

Missione 05 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 01 – valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo strategico: Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività.

Obiettivo operativo n. 5		Descrizione attività	
Riorganizzazione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca Civica “G.U. Lanfranchi”, ivi compresa la gestione del S.B.I. “Ovest Bresciano” per gli anni 2018-2020, al fine di adeguare gli interventi sulla base delle accresciute aspettative dell’utenza.		Assicurare la presenza del comune di Palazzolo alle diverse occasioni di programmazione delle attività inerenti il S.B.I.; conclusione gara per affidamento integrato biblioteca e sistema bibliotecario; monitoraggio e presidio nuova gestione; programmazione attività anno 2018 a livello di biblioteca e di sistema.	
Destinatari: in generale i cittadini coinvolti/coinvolgibili per le diverse iniziative realizzate dalla Biblioteca e in generale le persone che accedono ai servizi della biblioteca (studenti dei diversi ordini e gradi); comuni del sistema bibliotecario, nuovo gestore servizi bibliotecari.			
Indicatore delle attività: programmazione attività del sistema in continuità con precedenti annualità; numero e tipologia di eventi organizzati dalla biblioteca e dal sistema; presenza del sistema all'interno della rete provinciale e intercomunale con le nuove modalità previste.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
20%	n. 1 istruttore. amministrativo cat. C 100% n. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time 66,67%	gennaio 2018	dicembre 2018

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Responsabile di Area: Dirigente dott.sa Piera Valenti
SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT - Responsabile di Settore: dott. Paolo Gualtieri

Missione n. 6 POLITICHE GIOVANILI – SPORT E TEMPO LIBERO

Programma: 01 SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo strategico UTILIZZO PALESTRE E STRUTTURE SPORTIVE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E SOSTEGNO ED INCENTIVO ALLA PRATICA SPORTIVA

Obiettivo operativo n. 6 dall'1/06/2018	Descrizione attività
PROMOZIONE DELLO SPORT E DELLE VARIE DISCIPLINE SPORTIVE	L'ufficio, in collaborazione con le varie realtà associative Sportive si propone un utilizzo ottimale degli spazi a disposizione per tutte le attività sportive presenti sul territorio, sia che si tratti di palestre scolastiche utilizzabili in orari extrascolastici sia che si tratti di altre strutture sportive comunali, proseguendo con la gestione interna dei pagamenti delle quote dovute per l'utilizzo di tali strutture. E' costante il monitoraggio della gestione energetica che si concretizza con una minor spesa nella gestione del calore per tutte le strutture, compresi il palazzetto dello Sport e la palestra del Centro Scolastico Polivalente in gestione extrascolastica dalla provincia. La succitata collaborazione si concretizza nella realizzazione di eventi e manifestazioni sportive che coinvolgano la cittadinanza e promuovano di volta in volta le varie discipline. A tale scopo vengono sostenute tutte quelle iniziative atte a favorire l'inserimento nell'ambito sportivo di tutte le realtà presenti sul territorio, dai bambini ai ragazzi, dai disabili alle situazioni di difficoltà sociale, ecc. In quest'ottica si prosegue con l'evento annuale, organizzato in collaborazione con l'A.C., della Festa dello Sport "SporTiAmo", vetrina per tutte le Associazioni Sportive palazzolesi e momento di aggregazione per la cittadinanza.

Destinatari: TUTTI GLI ASSOCIATI ALLE REALTA' SPORTIVE PALAZZOLESI

Risultati delle attività: MIGLIORE GESTIONE DELL'UTILIZZO DI SPAZI E LOCALI COMUNALI CONCESSI IN USO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE

Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
25%	Paolo Gualtieri D6 t.p. Piera Valenti D6 t.p.	01.06.2018	30.06.2018

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Responsabile di Area: Dirigente dott.sa Piera Valenti

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT - Responsabile di Settore: dott. Paolo Gualtieri

Obiettivo strategico UTILIZZO PALESTRE E STRUTTURE SPORTIVE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E SOSTEGNO ED INCENTIVO ALLA PRATICA SPORTIVA			
Obiettivo operativo n. 7 dall’1/06/2018		Descrizione attività	
FAVORIRE L’AVVICINAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA DA PARTE DI SOGGETTI FRAGILI		Predisposizione progetto di avvicinamento alla pratica sportiva da parte dei soggetti fragili, in collaborazione con le realtà del territorio (associazioni sportive, parrocchia, ecc.); presentazione richiesta di finanziamento a Regione Lombardia/Fondazione Cariplo e successiva istruttoria (integrazione, completamento, ecc.); avvio progetto e gestione dello stesso in collaborazione con i vari partner previsti dal progetto; gestione attività di monitoraggio e di prima rendicontazione	
Destinatari: associazioni e realtà coinvolte nel progetto come partner o come soggetti collegati			
Risultati delle attività: avvio squadra di baskin e operatività; coinvolgimento almeno n. 5 soggetti disabili; realizzazione almeno n. 5 iniziative di avvicinamento alla pratica sportiva destinate a soggetti fragili			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
15%	n. 1 funzionario categoria D6 t.p. Paolo Gualtieri n. 1 funzionario categoria D6 t.p. Piera Valenti	01.06.2018	31.12.2018



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SETTORE POLIZIA LOCALE - Responsabile di settore: dott. Claudio Modena - Comandante

Risorse umane assegnate al settore Polizia Locale anno 2018 - aggiornamento ottobre 2018

<i>Posizione economica</i>	<i>nr.</i>
<u>Personale di ruolo:</u>	<u>14</u>
di cui a tempo pieno:	14
B5: Strippoli Giuseppe	1
B6: Quagliati Sonia	1
C1: Arrighetti Omar	1
C2: Frigoli Ivan - Serughetti Andrea	2
C4: Scarpellini Lucio – Selini Tiziana	2
C5: Basla Mauro – Corsini Giuseppe – Lorito Gian Marco – Sirani Marco – Travaglia Roberto	5

D3: Marenzi Angelo	1
D5 (P.O.): Modena Claudio	1
di cui <u>Part-time</u>:	0

SETTORE POLIZIA LOCALE - Responsabile di settore: dott. Claudio Modena – Comandante

Missione: 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma: 01 – Polizia Locale e amministrativa
---	--

Obiettivo: controlli commerciali			
Obiettivo operativo n. 1		Descrizione attività	
Controllo delle attività commerciali		Attività ordinaria – In merito al commercio ambulante:controllo sistematico delle aree mercato al fine di verificare il rispetto del regolamento del mercato controllo delle carte di esercizio. Nei confronti del commercio su area fissa controlli per verificare l’esposizione dei prezzi e il rispetto della normativa in materia di saldi e vendite straordinarie. Quando indicato a maggior tutela dei consumatori.	
Destinatari: commercianti e ambulanti in genere			
Indicatore delle attività: numero dei controlli effettuati e sanzioni elevate. Risultato atteso: maggior rispetto del regolamento del mercato e di tutte le norme riguardanti le attività commerciali.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
8%	4 cat. C a rotazione – 10%	01/01/2018	31/12/2018

SETTORE POLIZIA LOCALE - Responsabile di settore: dott. Claudio Modina – Comandante

Obiettivo: controlli di Polizia Stradale			
Obiettivo operativo n. 2		Descrizione attività	
Mantenere un numero elevato dei controlli in materia di Polizia Stradale		Attività ordinaria – Costante controllo dei veicoli attraverso postazioni fisse e/o controlli dinamici. Particolare attenzione verrà data al contrasto della circolazione senza assicurazione o revisione. Verranno effettuati dei controlli serali/notturni, mirati al contrasto della guida in stato di ebbrezza alcolica.	
Destinatari: conducenti di veicoli			
Indicatore delle attività: numero dei posti di controllo – verbali effettuati. Risultato atteso: maggior rispetto delle norme del Codice della Strada e diminuzione dei veicoli circolanti senza assicurazione o revisione.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
10%	10 cat. C a rotazione – 20%	01/01/2018	31/12/2018

Obiettivo: controllo mezzi pesanti			
Obiettivo operativo n. 3		Descrizione attività	
Controlli dei mezzi pesanti e dell'attività di autotrasportatore.		Attività straordinaria innovativa – controllo settimanale, con unità mobile, degli autocarri adibiti a trasporto cose, conto proprio e conto terzi. Verifica delle ore di guida effettuate e di tutti i documenti necessari per lo svolgimento delle attività. Controllo dettagliato del mezzo e controllo della portata al fine di evitare la circolazione con eccedenza di peso.	
Destinatari: conducenti di mezzi pesanti e autotrasportatori in genere.			
Indicatore delle attività: numero dei controlli effettuati e sanzioni accertate. Risultato atteso: maggior rispetto delle ore di guida, della massa complessiva di circolazione consentita e riduzione dei sinistri dovuti al mancato rispetto delle norme in tema di autotrasporto merci.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
8%	2 cat. C - 10%	01/01/2018	31/12/2018

SETTORE POLIZIA LOCALE - Responsabile di settore: dott. Claudio Modina – Comandante

Obiettivo: controllo di vicinato			
Obiettivo operativo n. 4		Descrizione attività	
Attivazione del controllo di vicinato		Attività straordinaria innovativa – Attivazione del controllo di vicinato, programmare incontri con i cittadini al fine di individuare e rendere operativa tale attività. Mantenere i contatti con i referenti dei vari gruppi per un confronto sulle problematiche locali.	
Destinatari: cittadini in genere			
Indicatore delle attività: incontri effettuati e numero delle chiamate ricevute. Risultato atteso: diminuzione dei reati o fatti illeciti nelle zone ove è attivo il servizio			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
12%	2 cat. D - 10%	01/01/2018	31/12/2018

Obiettivo: applicazione art. 9, comma 3 del decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14 – Decreto Minniti			
Obiettivo operativo n. 5		Descrizione attività	
Modifica del regolamento comunale di Polizia Urbana, con inserimento delle zone individuate al fine dell’applicazione dell’ art. 9, comma 3 del decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14 .		Attività straordinaria innovativa – controllo dei questuanti o altre persone che pongono in essere condotte che impediscono l’accessibilità e la fruizione di determinate aree individuate con delibera di Consiglio Comunale.	
Destinatari: cittadini in genere.			
Indicatore delle attività: numero dei controlli effettuati e sanzioni accertate. Risultato atteso: diminuzione del fenomeno dei questuanti e dei vagabondi in genere.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
10%	10 cat. C a rotazione – 10%	01/04/2018	31/12/2018

SETTORE POLIZIA LOCALE - Responsabile di settore: dott. Claudio Modina – Comandante

Obiettivo: educazione stradale nelle scuole			
Obiettivo operativo n. 6		Descrizione attività	
Corsi di educazione stradale nelle scuole.		Attività straordinaria non innovativa – Corsi di educazione stradale, su richiesta delle scuole, al fine di far conoscere agli alunni le norme del Codice della Strada e il loro rispetto. Momenti di confronto con gli operatori e i ragazzi – sviluppo della normativa relativa alla circolazione dei velocipedi e dei pedoni.	
Destinatari: alunni delle scuole			
Indicatore delle attività: corsi effettuati e numero classi aderenti - maggior consapevolezza degli alunni nell’ambito della circolazione a piedi o in bicicletta.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
10%	2 cat. C – 5%	01/01/2018	31/05/2018

Obiettivo: controlli con pattuglia ciclomotata			
Obiettivo operativo n. 7		Descrizione attività	
Controlli con pattuglia ciclomotata.		Attività straordinaria innovativa – pattugliamento con velocipede di servizio lungo le piste ciclabili, parchi, aree verdi e centri storici.	
Destinatari: cittadini in genere			
Indicatore delle attività: numero dei servizi effettuati – km percorsi. Risultato atteso: presenza degli operatori di Polizia Locale in luoghi particolarmente inaccessibili ad altri veicoli.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
08%	2 cat. C e 2 cat. D - 5%	01/01/2018	31/12/2018

SETTORE POLIZIA LOCALE - Responsabile di settore: dott. Claudio Modina – Comandante

Obiettivo controllo dei rifiuti e della raccolta differenziata			
Obiettivo operativo n. 8		Descrizione attività	
Continuare il controllo dei rifiuti abbandonati e della raccolta differenziata		Attività ordinaria - Regolare controllo delle aree ritenute a rischio e verifica del contenuto di eventuali sacchetti abbandonati, al fine di risalire al presunto trasgressore. I controlli verranno attuati anche con l'utilizzo delle telecamere mobili e/o fototrappola.	
Destinatari: cittadini			
Indicatore delle attività: numero dei controlli effettuati e sanzioni accertate. Risultato atteso: diminuzione della presenza di rifiuti sul territorio e maggior rispetto della raccolta differenziata.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
10%	1 Cat. B e 10 cat. C a rotazione– 10%	01/01/2018	31/12/2018

Obiettivo: controlli con Unità Cinofila			
Obiettivo operativo n. 9		Descrizione attività	
Controlli con Unità Cinofila		Attività straordinaria non innovativa – Costante controllo delle zone ritenute a rischio della presenza di tossicodipendenti o spacciatori (centro storico, parchi cittadini, aree verdi aperte al pubblico, piste ciclabili, ecc.)	
Destinatari: cittadini in genere			
Indicatore delle attività: numero dei servizi effettuati – esito di ricerca sostanza. Risultato atteso: allontanamento delle persone tossicodipendenti e/o spacciatori dai parchi, centro storico e aree verdi aperte al pubblico e dalle piste ciclabili.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
10%	1 cat. C - 10%	01/01/2018	31/12/2018

SETTORE POLIZIA LOCALE - Responsabile di settore: dott. Claudio Modina – Comandante

Obiettivo: presidi sul territorio con Unità Mobile			
Obiettivo operativo n. 10		Descrizione attività	
Posizionamento dell’Unità Mobile in luoghi ritenuti sensibili.		Attività straordinaria innovativa – Sono stati individuati punti sensibili dove far stazionare l’Unità Mobile. La stessa, composta da un minimo di due operatori, servirà, da punto di riferimento per i cittadini, i quali potranno segnalare agli operatori eventuali situazioni critiche o di disagio, nonché qualsiasi altra segnalazione ritengano utile effettuare. Inoltre la presenza dell’Unità Mobile sicuramente servirà da deterrente e darà un contributo fondamentale all’attenuazione del senso di insicurezza percepita dei cittadini.	
Destinatari: cittadini in genere.			
Indicatore delle attività: numero dei posti di presidio – segnalazioni pervenute. Risultato atteso: maggior presenza della Polizia Locale sul territorio in un ottica di Polizia di prossimità e attenuazione del senso di insicurezza percepita.			
Peso	Personale impiegato	Inizio previsto	Fine prevista
12%	10 cat. C a rotazione – 10%	01/01/2018	31/12/2018



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

ALLEGATO B

Piano Esecutivo di Gestione anno 2018

Risorse economiche assegnate

aggiornamento ottobre 2018

ENTRATA 2018/2019/2020

Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Capitolo	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0	003	100	0200	1280	DIRITTI DI SEGRETERIA PER ROGITO CONTRATTI	123108 - CONCILIO LEONILDE (CONTRATTI)	45.000,00	45.000,00	45.000,00

Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Capitolo	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0	003	100	0200	1350	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123177 - GALLONE GIUSEPPE (SERVIZI CIMITERIALI)	147.000,00	147.500,00	148.500,00
0	003	100	0200	1360	PROVENTI PER SERVIZI CIMITERIALI (TRASLAZIONI SALME)	123177 - GALLONE GIUSEPPE (SERVIZI CIMITERIALI)	6.500,00	6.500,00	7.000,00
0	003	100	0300	1620	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI (LOCULI)	123177 - GALLONE GIUSEPPE (SERVIZI CIMITERIALI)	170.000,00	165.000,00	165.000,00
0	002	101	0102	851	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI EE.LL-DGR N. 7256/2017-PROGETTO OPEN DATA (VEDI CAP. SPESA 1703)	54374 - GALLONE GIUSEPPE (CED)	7.500,00	-	-
0	002	101	0102	852	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA DIGITALIZZAZIONE EE.LL. -DGR N. 7256/2017- PROGETTO SPID-GEL (CAP. SPESA 1704)	54374 - GALLONE GIUSEPPE (CED)	1.250,00	-	-
0	003	500	0200	1820	RIMBORSO DA COMUNE PER SERVIZIO DI SEGRETARIO IN CONVENZIONE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	8.874,00	-	-
0	003	500	0200	1826	RIMBORSO DAI COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI VARI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	14.000,00	14.000,00	14.000,00
0	003	500	0200	1830	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	19.842,00	-	-
0	003	500	9900	2160	PRELIEVO SPESE FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE PREVISTO DAL CODICE DEI CONTRATTI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	36.000,00	36.000,00	36.000,00
0	009	100	0200	3870	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE (vedi cap. spesa 11260)	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	270.000,00	270.000,00	270.000,00

0	009	100	0200	3890	RITENUTE ERARIALI DIPENDENTI(VERSAMENTI RITENUTE vedi cap. spesa 11280)	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	550.000,00	550.000,00	550.000,00
0	009	100	0200	3900	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (vedi cap. spesa 11290)	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	40.500,00	40.500,00	40.500,00
0	000	000	0000	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - VINCOLATO INVESTIMENTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	29.590,28	-	-
1	000	000	0000	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - VINCOLATO PARTE CORRENTE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	199.052,37	-	-
2	000	000	0000	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - AVANZO DISPONIBILE (applicato alla parte corrente)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	896.514,00	-	-
3	000	000	0000	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO INVESTIMENTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	326.358,71	-	-
4	000	000	0000	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - AVANZO DISPONIBILE (applicato al conto capitale)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	64.434,99	-	-
0	000	000	0000	7	FPV -UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	428.864,63	-	-
0	001	101	0106	10	IMU ORDINARIA	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	3.802.000,00	3.823.405,36	3.802.000,00
0	001	101	0106	16	RECUPERO IMU - ACCERTAMENTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	1.168.851,01	833.652,28	825.652,28
0	001	101	0106	17	IMU - GETTITO CONGUAGLIO ANNI PRECEDENTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	2.000,00	-	-
0	001	101	0108	30	RECUPERO I.C.I - ACCERTAMENTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	5.000,00	-	-
0	001	101	0153	80	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	115.000,00	115.000,00	115.000,00

0	001	101	0116	90	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	1.210.000,00	1.225.000,00	1.250.000,00
0	001	101	0116	100	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNI PREGRESSI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	58.468,76	-	-
0	001	104	0406	105	RECUPERO ACCERTAMENTI IRPEF CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
0	001	101	0176	115	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TA.S.I.	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	950.000,00	950.000,00	950.000,00
0	001	101	0176	116	TASI - GETTITO CONGUAGLIO ANNI PRECEDENTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	55.000,00	-	-
0	001	101	0176	117	RECUPERO TASI - ACCERTAMENTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	150.000,00	62.578,00	67.572,00
0	001	101	0151	160	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RUOLI ANNI PREGRESSI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	258.000,00	254.000,00	16.000,00
0	001	101	0151	186	TASSA SUI RIFIUTI - TA.RI.	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	2.228.000,00	2.226.000,00	2.224.000,00
0	001	101	0153	190	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	28.000,00	28.000,00	28.000,00
0	001	301	0101	204	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	1.093.455,98	1.102.064,00	1.102.064,00
0	002	101	0101	230	CONTRIBUTI DALLO STATO IN C / MUTUO PER STADIO DI CALCIO, PALAZZINA, UFFICI E TRIBUNE - II STRALCIO - SCAD. 2025	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	10.510,00	10.510,00	10.510,00
0	002	101	0101	260	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - D.L. 185/2008 E L. 192/2009	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	44.639,00	44.639,00	44.639,00

0	002	101	0101	307	TRASFERIMENTO STATALE PER MINOR GETTITO IMU VOCI SOPPRESSE DA ANNO 2013 (ESCLUSO 1A CASA)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	154.644,22	145.108,00	145.108,00
0	002	101	0101	345	CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO A COPERTURA ONERI DI INDENNIZZO PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (CAP. SPESA 4285/6/7)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	52.915,11	-	-
0	003	100	0200	1330	DIRITTI DI NOTIFICA	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0	003	100	0200	1421	RECUPERO TIA ANNI PREGRESSI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	3.000,00	-	-
0	003	100	0300	1660	CANONI LOCAZIONE ALLOGGI A.L.E.R.	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
0	003	100	0300	1720	SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	18.900,00	18.900,00	18.900,00
0	003	300	0300	1750	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI DI TESORERIA	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	500,00	500,00	500,00
0	003	300	0300	1760	INTERESSI SU FONDI NON EROGATI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	250,00	-	-
0	003	400	0200	1780	DIVIDENDI SULLE AZIONI DI PROPRIETA' COMUNALE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	4.225,00	1.000,00	1.000,00
0	003	100	0300	1840	CANONE DI CONCESSIONE PER GESTIONE SERVIZIO GASDOTTO (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	293.000,00	293.000,00	293.000,00
0	003	500	9900	1890	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - IMPRESE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	11.000,00	4.000,00	4.000,00

0	003	500	9900	1891	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA FAMIGLIE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0	003	500	9900	1900	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	3.700,00	3.700,00	3.700,00
0	003	500	9900	1920	RIMBORSO DA GESTORE IDRICO (AOB2) USO GRATUITO ACQUA	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	60.000,00	75.000,00	90.000,00
0	003	500	0100	1950	RIMBORSI DA I.N.A.I.L. PER INFORTUNI DIPENDENTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0	003	500	9900	1983	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI, SPORTIVE E VARIE (RILEVANTE FINI IVA)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0	003	100	0100	2015	VENDITA ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	30.000,00	15.000,00	15.000,00
0	003	100	0300	2090	CONTRIBUTO DA GESTORE PER MUTUO FOGNATURE E DEPURAZIONE (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	276.000,00	100.000,00	98.000,00
0	003	500	9900	2233	RECUPERO CREDITI VARI CEDUTI DA SOGEIM SRL IN LIQUIDAZIONE (VEDI CAP. SPESA 1865)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	15.000,00	-	-
0	007	100	0100	3190	ANTICIPAZIONE DI CASSA	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
0	009	100	0100	3885	RITENUTE ERARIALI - IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE (vedi cap. spesa 11275)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	800.000,00	800.000,00	800.000,00
0	009	100	0300	3891	RITENUTE ERARIALI PROFESSIONISTI (VERSAMENTI RITENUTE vedi cap. spesa 11281)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
0	009	100	0100	3892	RITENUTE ERARIALI ASSOCIAZIONI(VERSAMENTI RITENUTE - vedi cap. spesa 11282)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00

0	009	200	0400	3910	DEPOSITI CAUZIONALI (vedi cap. spesa 11300)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	80.000,00	80.000,00	80.000,00
0	009	200	9900	3920	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI (GENERALE vedi cap. spesa 11310)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
0	009	200	0200	3921	ENTRATE PER CONTO DI TERZI - REGIONE (vedi cap. spesa 11311)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0	009	200	0200	3922	ENTRATE PER CONTO DI TERZI - COMUNI (vedi cap. spesa 11312)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0	009	200	0300	3923	ENTRATE PER CONTO DI TERZI - FAMIGLIE (vedi cap. spesa 11313)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0	009	200	0300	3924	ENTRATE PER CONTO DI TERZI - IMPRESE (vedi cap. spesa 11314)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	110.000,00	40.000,00	40.000,00
0	009	200	0500	3925	ENTRATE PER CONTO DI TERZI - RISCOSSIONE DI IMPOSTE PER CONTO DI TERZI (vedi cap. spesa 11315)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	130.000,00	130.000,00	130.000,00
0	003	500	9900	4040	CONTRIBUTO DA TESORERIA COMUNALE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0	003	500	0200	4050	IVA DA SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
0	003	100	0100	4060	RIMBORSO DA G.S.E.	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
0	003	100	0200	1610	PROVENTI DERIVANTI DA PARCHEGGI COMUNALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	175.000,00	175.000,00	175.000,00
0	003	500	0200	1860	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA A CARICO DEL PERSONALE (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	4.000,00	4.000,00	4.000,00

0	003	100	0200	1910	RIMBORSI COPIE ATTI E DOCUMENTI SU SUPPORTO CARTACEO E MAGNETICO (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	1.830,00	1.830,00	1.830,00
0	003	500	0100	1940	RIMBORSI DIVERSI DA ASSICURAZIONI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	20.500,00	20.500,00	20.500,00
0	009	100	9900	4000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO (vedi cap. spesa 11390)	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Capitolo	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0	002	101	0101	1272	ENTRATE PROVENIENTI DA ISTAT PER CENSIMENTI E STATISTICHE (VEDI CAP. SPESA 1365)	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	6.156,00	6.156,00	6.156,00
0	003	100	0200	1310	DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI DA UFFICI DEMOGRAFICI	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0	003	100	0200	1311	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA - DIRITTO FISSO A FAVORE DEL COMUNE	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	13.000,00	13.000,00	13.000,00
0	003	100	0200	1500	PROVENTI MATRIMONI CIVILI	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	2.300,00	2.300,00	2.400,00
0	002	101	0101	2000	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA - QUOTA TRASFERITA A RIMBORSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	1.800,00	1.800,00	1.800,00
0	003	500	9900	2141	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	43.000,00	43.000,00	43.000,00
0	009	200	9900	3960	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA - QUOTA INCASSATA DAL COMUNE DA RIVERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO (SPESA CAP. 11305)	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
0	003	100	0200	4030	PROVENTI PER USCITA SALME	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	6.500,00	6.500,00	6.500,00

Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Capitolo	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0	002	101	0102	917	RIMBORSO DALLA PROVINCIA SPESE PER ESECITAZ./INIZ.DI PROTEZ. CIVILE (CAP. SPESA 4615)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0	002	103	0302	918	RIMBORSO DALL'A.C.B. SPESE PER ESECITAZ./INIZ.DI PROTEZ. CIVILE (CAP. SPESA 4715)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	7.500,00	2.500,00	2.500,00
0	003	100	0300	1650	RENDITE PATRIMONIALI E FITTI ATTIVI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	50.000,00	50.000,00	50.000,00
0	003	100	0300	1655	FITTO ATTIVO IMMOBILE ADIBITO AD UFFICIO POSTALE QUARTIERE MURA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0	003	100	0300	1870	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA, ENERGIA, PULIZIA ECC. DA PARTE DEGLI AFFITTUARI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.697,00	1.697,00	1.697,00
0	003	100	0300	2220	RIMBORSO DA PROVINCIA PER ENERGIA, GAS E ACQUA CENTRO PER L'IMPIEGO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	3.500,00	3.500,00	3.500,00
0	003	100	0300	2225	RECUPERO DA INAIL SPESE PER UTENZE GAS E ACQUA PER UTILIZZO LOCALI PRESSO POLO CULTURALE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	3.700,00	9.600,00	9.600,00

Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Capitolo	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0	000	000	0000	3	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	1.917.095,51	-	-
0	004	400	0200	2410	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	315.000,00	-	-
0	004	200	0100	2530	CONTRIBUTO DA GSE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	35.414,00	-	-
0	004	200	0100	2615	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA QUARTIERE SAN GIUSEPPE (CAP. SPESA 8372)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	185.000,00	-	-
0	004	200	0100	2617	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZ. ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA M.L.KING DI VIA DOGANE (CAP.SPESA 8471)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	-	100.000,00
0	004	200	0100	2620	CONTRIBUTO REGIONALE PER AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA E. FERMI (CAP. SPESA 8454)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	855.000,00	95.000,00	-
0	004	200	0100	2655	CONTR.REGIONALE RESTAURO CHIESETTA DEL RUS VIA SGRAZZUTI (I LOTTO COPERTURA)- CONTR.PER VALORIZZ.BENI CULTURALI DELLA LOMBARDIA (SPESA 8941)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	20.000,00	-	-
0	004	400	0100	2950	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI (CAPELLE E TOMBE DI FAMIGLIA)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	150.000,00	-

0	006	300	0100	3255	MUTUO CDP PER LAVORI DI VIABILITA' ALTERNATIVA AI PL DI VIA LOMBARDIA E VIA COSTA DI SOPRA (CAP. SPESA 9450)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	200.000,00	-	-
0	006	300	0100	3260	MUTUO CDP PER FINANZIAMENTO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE QUARTIERE SAN GIUSEPPE (CAP. SPESA 8371)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	315.000,00	-	-
0	006	300	0100	3262	MUTUO CDP PER FINANZIAMENTO INTERVENTO DI RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONI ZONE IPOGEO CIMITERO CAPOLUOGO (CAP. SPESA 11050)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	150.000,00	-	-
0	006	300	0100	3263	MUTUO CDP PER FINANZIAMENTO INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE LUNGO OGLIO" (CAP. SPESA 9452)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	630.000,00	-
0	006	300	0100	3265	MUTUO CDP PER FINANZIAMENTO INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZ. ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA S.ROCCO - I LOTTO (CAP.8374 SPESA)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	360.000,00	-	-
0	006	300	0100	3266	MUTUO CDP PER RESTAURO ROCHA MAGNA -RECUPERO EDIFICIO DELLA GUARNIGIONE (CAP.7523 SPESA)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	500.000,00	-	-

0	006	300	0100	3270	MUTUO C.DD.PP. PER FINANZIAMENTO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA INDIPENDENZA (CAP. SPESA 9670)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	485.000,00	-
0	006	300	0100	3271	MUTUO C.DD.PP. PER FINANZIAMENTO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE VIA FIRENZE (CAP. SPESA 9454)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	-	150.000,00
0	006	300	0100	3272	MUTUO C.DD.PP. PER FINANZIAMENTO INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE "ROSTA" (CAP. SPESA 7740)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	300.000,00	-	-
0	006	300	0100	3273	MUTUO C.DD.PP. PER FINANZIAMENTO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA "M.L. KING" DI VIA DOGANE (CAP. SPESA 8470)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	-	350.000,00
0	006	300	0100	3276	MUTUO C.DD.PP. PER FINANZIAMENTO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE VIALE ITALIA - VIA LEVADELLO (CAP. SPESA 9453)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	135.000,00	-
0	006	300	0100	3277	MUTUO C.DD.PP. PER FINANZIAMENTO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE VIALE RIMEMBRANZE (CAP. SPESA 9463)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	285.000,00	-	-

0	006	300	0100	3278	MUTUO C.DD.PP. PER FINANZIAMENTO INTERVENTO X SVILUPPO DELLA MOBILITA' CICLISTICA-FORMAZ. PISTA CILOPEDONALE VIA PONTOGLIO (CAP. SPESA 9780)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	280.000,00	-
0	006	300	0100	3279	MUTUO C.DD.PP. PER FINANZIAMENTO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA BRITANNICI (CAP. SPESA 9810)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	250.000,00	-	-
0	006	300	0100	3282	MUTUO CDP PER RIQUALIFICAZIONE SCALINATA TRA LUNGO OGlio C.BATTISTI E SALITA SAN PIETRO (CAP. 9459 DI SPESA)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	160.000,00	-
0	006	300	0100	3283	MUTUO CDP PER LAVORI MANUTENZIONE QUINTO PONTE-(CAP. 9540 DI SPESA)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	-	100.000,00
0	006	300	0100	3284	MUTUO CDP PER RESTAURO CHIESETTA DEL RUS DI VIA SGRAZZUTTI (CAP. SPESA 8940)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	100.000,00	-	-
0	006	300	0100	3460	MUTUO C.DD.PP. PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOLAI EDIFICI SCOLASTICI (CAP. SPESA 8385)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	132.900,00	-	-
0	006	300	0100	3650	MUTUO PER SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI (cap. spesa 9438)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	200.000,00	-	-
0	006	300	0100	3760	MUTUO CDP PER RESTAURO CHIESETTA CIMITERO SAN PANCRAZIO - RIFACIMENTO COPERTURA (CAP. SPESA 11040)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	100.000,00	-

0	006	300	0100	3820	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (cap. spesa 9439)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	100.000,00	100.000,00
---	-----	-----	------	------	---	--	---	------------	------------

Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Capitolo	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0	003	100	0200	1425	CANONE CONCESSIONE FARMACIA COMUNALE (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123110 - PICCITTO GIOVANNI (COMMERCIO)	63.000,00	63.000,00	63.000,00
0	003	100	0300	1640	COSAP - CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	123110 - PICCITTO GIOVANNI (COMMERCIO)	158.000,00	158.000,00	158.000,00
0	003	100	0300	1645	COSAP - CANONE NON RICOGNITORIO	123110 - PICCITTO GIOVANNI (COMMERCIO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0	003	100	0200	1290	DIRITTI DI SEGRETERIA EX ART. 10 , 10 C, D.L. 8/93 CONV. CON L. 68/93 RISCOSSI DA UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	60.000,00	60.000,00	60.000,00
0	004	400	0200	2400	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' AREE P.I.P	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	113.249,05	150.000,00	150.000,00
0	004	500	0100	2900	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE - PER SPESE DI INVESTIMENTO	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	271.478,00	400.000,00	400.000,00
0	004	500	0100	2905	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE (QUOTE AREE VERDI A REGIONE)	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
0	004	500	0100	2920	PROVENTI DA SANZIONI PECUNIARIE-AMMINISTRATIVE EROGATE A FRONTE DI OPERE ESEGUITE IN ASSENZA DI D.I.A. EX ART. 2 L. 662/96.	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0	004	500	0400	2921	PROVENTI DA SANZIONI PECUNIARIE/AMMINISTRATIVE EROGATE SETTORE URBANISTICA	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	32.000,00	815.000,00	1.050.000,00

Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Capitolo	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0	001	101	0199	120	TRASFERIMENTO 5 PER MILLE EX ART.1 COMMA 337 L.266/2005 (CAP.SPESA 1100405/6800)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	4.091,00	3.500,00	3.500,00
0	002	101	0101	315	CONTRIBUTO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (WELFARE) PER FINANZIAMENTO PROGETTO PON	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	35.000,00	34.711,00	-
0	002	101	0101	355	ENTRATE DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER BANDO SPRAR (cap.spesa 6220)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	445.665,00	742.775,00	742.775,00
0	002	101	0101	357	ENTRATE STRAORDINARIE PER GESTIONE ACCOGLIENZA SPRAR	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	7.500,00	7.000,00	7.000,00
0	002	101	0102	385	CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENZA AD PERSONAM PER COMPETENZA (CAP. SPESA 6075)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	75.000,00	100.000,00	100.000,00
0	002	101	0102	405	CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO POLITICHE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE (CAP. SPESA 6110/6435)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	100.000,00	-	-
0	002	101	0102	415	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA (CAP. SPESA 6115)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	30.000,00	-	-
0	002	101	0102	420	CONTR.REG.LE PER INTERVENTI A SOSTEGNO NON AUTOSUFFICIENTI (cap. spesa 6820)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	133.404,53	100.000,00	100.000,00
0	002	101	0102	430	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI L.R. 1/86	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00

0	002	101	0102	450	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0	002	101	0102	470	CONTRIBUTO REGIONALE PER AFFIDO EX ART. 96 L.R. 1/86	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0	002	101	0102	510	CONTRIBUTO REG.LE PER RISORSE INDISTINTE FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (cap. spesa 6090/6640)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	215.804,29	180.000,00	180.000,00
0	002	101	0102	580	ENTRATE DA FONDO NAZIONALE POLICHE SOCIALI X ATTIVITA' SVOLTA DAL COMUNE DI PALAZZOLO S/O IN QUALITA' COMUNE CAPOFILA	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	44.500,00	25.000,00	25.000,00
0	002	101	0102	590	ENTRATE FONDO SOCIALE REGIONALE PER FINANZIAMENTO SERVIZI (EX CIRCOLARE 4) - CAP. SPESA 6750-6760	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
0	002	101	0102	600	ENTRATE REGIONALI PER FUNZIONI DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO (cap. spesa 6780)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0	002	101	0102	620	ENTRATE PER CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	1.400,00	-	-
0	002	101	0102	625	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO GIOCO D'AZZARDO (vedi cap.spesa 5625)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	15.000,00	-	-
0	002	101	0102	635	ENTRATE DA REGIONE PER CONTRIBUTO SOLIDARIETA' SERVIZI ABITATIVI (vedi cap.spesa 6485)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	2.400,00	8.000,00	8.000,00
0	002	101	0102	645	ENTRATE DA REGIONE PER PROMOZIONE INTERVENTI PER LA FAMIGLIA (vedi cap.spesa 6000)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	14.862,28	-	-

0	002	101	0102	650	ENTRATE DA REGIONE PER COMPARTECIPAZIONE COSTI RETTE PER DISABILI E MINORI(cap. spesa 5425)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	15.000,00	5.000,00	5.000,00
0	002	101	0102	655	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DOPO DI NOI (vedi cap.spesa 6495)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	49.474,20	20.000,00	-
0	002	101	0102	680	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO SOSTEGNO AFFITTI (COLLEGATO CAP.SPESA 6460)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	83.388,00	100.000,00	100.000,00
0	002	101	0102	690	ENTRATE DALLA REGIONE PER ATTIVITA' DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	1.900,00	1.900,00	1.900,00
0	002	101	0102	705	CONTRIBUTO DALLA REGIONE LOMBARDIA PER AVVIO PROGETTI DI CURA A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI (cap. spesa 6185)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	28.800,00	10.000,00	10.000,00
0	002	101	0102	845	CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO INIZIATIVE PARI OPPORTUNITA'	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0	002	101	0102	1010	ENTRATE DAI COMUNI DELL'AMBITO PER ORGANIZZAZIONE SERVIZIO VISITE PROTETTE (CAP.SPESA 5380)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	15.000,00	17.000,00	17.000,00
0	002	101	0102	1015	ENTRATE DAI COMUNI PER COMPARTECIPAZIONE COSTO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0	002	101	0102	1040	SERVIZIO TUTELA MINORI SOGG.A PROVV.AUTORITA' GIUDIZIARIA (QUOTE COMUNI DI CAPRIOLO,COLOGNE,ERBUS CO PONTOGLIO)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	65.000,00	65.000,00	65.000,00

0	002	101	0102	1121	CONTRIBUTO PROVINCIA PER ASSISTENZA AD PERSONAM PER COMPETENZA (cap. spesa 6075)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	6.602,00	-	-
0	002	101	0102	1150	ENTRATE DAI COMUNI DEL'AMBITO PER FINANZIAMENTO UFFICIO DI PIANO - CAP. SPESA 6240	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
0	002	101	0102	1160	ENTRATE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UDP DA PARTE DEL COMUNE CAPOFILA	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	59.100,00	35.000,00	35.000,00
0	002	101	0102	1230	ENTRATE DAI COMUNI DELL'AMBITO PER CONCORSO SPESA PER TITOLI SOCIALI - COLL.CAP.6810	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	20.000,00	35.000,00	35.000,00
0	002	101	0102	1250	ENTRATE DAI COMUNI DELL'AMBITO PER GESTIONE SERVIZIO NIL	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	13.607,00	13.000,00	13.000,00
0	002	101	0102	1274	CONTRIBUTO DA ASL PER PROGETTO CONCILIAZIONE (CAP.SPESA 6425 E 6860)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	50.000,00	-	-
0	003	100	0200	1440	ENTRATE PER TRASPORTO SOGGETTI DISABILI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	1.400,00	1.400,00	1.400,00
0	003	100	0200	1450	ENTRATE DA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
0	003	100	0200	1470	ENTRATE PER SERVIZIO TRASPORTI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0	003	100	0200	1480	PROVENTI PER FREQUENZA UTENTI SERVIZIO CENTRO DIURNO INTEGRATO (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	33.000,00	65.000,00	65.000,00
0	003	100	0200	1490	PROVENTI DA A.S.L. PER CENTRO DIURNO INTEGRATO (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	85.000,00	85.000,00	85.000,00

0	003	500	0200	1520	CONCORSO DAGLI ANZIANI PER SPESE DI RICOVERO PRESSO ISTITUTI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	500,00	1.000,00	1.000,00
0	003	500	0200	1540	RIMBORSI E RECUPERI ASSISTENZA MINORI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0	003	100	0200	1550	CONCORSO DALLE FAMIGLIE PER SPESE ASSISTENZA HANDICAPPATI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	400,00	1.000,00	1.000,00
0	003	100	0200	1560	RECUPERO DA UTENTI PER SERVIZI DISABILI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	9.000,00	5.000,00	5.000,00
0	003	100	0200	1570	RECUPERO OSPITI STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	22.500,00	20.000,00	20.000,00
0	003	100	0200	1580	RECUPERO SERVIZIO FORMATIVO ASSISTENZIALE (S.F.A.)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	10.000,00	7.000,00	7.000,00
0	003	100	0300	1710	CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI A DISPOSIZIONE PER SERV. ASSOC. SOCIO SANITARI E ASSISTENZIALI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0	003	500	9900	1985	ENTRATE DA PARTNER PRIVATI PROGETTO DI CONCILIAZIONE	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	4.000,00	-	-
0	003	100	0300	2231	RECUPERO UTENZE ENERGIA, ACQUA,RISCALDAMENTO,SP ESE TELEFONICHE SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	360,00	360,00	360,00
0	003	500	9900	2232	ENTRATE PER SOSTEGNO CITTADINI IN CONDIZIONI DI DIFFICOLTA' (cap. spesa 6465)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Capitolo	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0	002	101	0102	435	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE CULTURALI	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	7.760,84	-	-
0	003	100	0300	1690	PROVENTI PER L'USO TEATRO SOCIALE (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	11.000,00	11.000,00	-
0	003	500	9900	1895	CONTRIBUTO DA BANCA BCC BASSO SEBINO PER SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	610,00	610,00	-
0	003	500	9900	1971	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	7.100,00	-	-
0	002	101	0102	365	CONTRIBUTO DA REGIONE LOMBARDIA PER BUONO SCUOLA 0-6 ANNI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	64.944,48	-	-
0	002	101	0102	390	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER FUNZIONAMENTO ASILO NIDO L.R. 1/86	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	9.000,00	9.000,00	9.000,00
0	002	101	0102	395	CONTRIBUTI DA REGIONE LOMBARDIA MEDIANTE ANCI PER MISURA "ASILO NIDO GRATIS"	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	55.565,00	-	-
0	002	101	0102	900	CONCORSO DAI COMUNI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	96.655,00	96.749,00	96.749,00
0	003	100	0200	1370	PROVENTI PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	684.000,00	754.000,00	754.000,00
0	003	100	0200	1380	RECUPERO PROVENTI PER SERVIZI SCOLASTICI - ANNI PREGRESSI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	1.200,00	-	-
0	003	100	0200	1390	PROVENTI PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	10.397,00	-	-

0	003	100	0200	1400	PROVENTI PER SERVIZIO ASILO NIDO (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	31.632,00	-	-
0	003	100	0200	1410	PROVENTI MENSA ASILO NIDO (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	14.816,00	-	-
0	003	100	0200	1600	RETTE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	5.600,00	5.600,00	5.600,00
0	003	500	9900	1894	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI CAPRIOLO PER SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	3.000,00	3.000,00	-
0	003	500	0200	2020	RIMBORSO SPESE DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER REFEZIONE PERSONALE DOCENTE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	33.000,00	33.000,00	33.000,00
0	003	100	0200	2050	PROVENTI PER FOTOCOPIE PRESSO BIBLIOTECA (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	100,00	100,00	100,00
0	003	100	0200	2210	RIMBORSO SPESE PER LA GESTIONE DI CORSI PROFESSIONALI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	9.000,00	9.000,00	9.000,00
0	003	100	0300	1680	PROVENTI UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI (TENNIS) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123105 - GUALTIERI PAOLO (SPORT)	5.171,00	5.100,00	5.100,00
0	003	100	0300	1700	CANONE PALATENDA (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123105 - GUALTIERI PAOLO (SPORT)	48.800,00	48.800,00	48.800,00
0	003	100	0300	1715	PROVENTI UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	123105 - GUALTIERI PAOLO (SPORT)	7.927,00	7.927,00	7.927,00

Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Capitolo	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0	003	200	0200	1790	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE IN MATERIA STRADALE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	900.000,00	750.000,00	750.000,00
0	003	200	0200	1795	CONGUAGLIO ANNI PRECEDENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COM.LI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE IN MATERIA STRADALE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	30.000,00	-	-
0	003	500	0200	1835	RIMBORSO DAL COMUNE DI ERBUSCO QUOTA PARTE SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA SERV. POLIZIA LOCALE (VARI CAP. SPESA)	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	22.812,00	21.312,00	23.112,00
0	003	500	0200	1990	RIMBORSI PER CARTELLI DIVIETO SOSTA ACCESSI CARRAI	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	200,00	200,00	200,00

SPESA 2018/2019/2020

Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	Cap.	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0001	01	1	103	70	SPESE VARIE PER FINI E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	123107 - CONCILIO LEONILDE (SEGRETERIA/PROT/CENTRALI NO)	6.000,00	2.000,00	2.000,00
0001	11	1	104	250	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	123107 - CONCILIO LEONILDE (SEGRETERIA/PROT/CENTRALI NO)	7.300,00	7.300,00	7.300,00
0001	10	1	103	440	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	123107 - CONCILIO LEONILDE (SEGRETERIA/PROT/CENTRALI NO)	500,00	500,00	500,00
0001	10	1	103	480	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE	123107 - CONCILIO LEONILDE (SEGRETERIA/PROT/CENTRALI NO)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0001	02	1	103	490	SPESE DIVERSE PER UFFICIO SEGRETERIA	123107 - CONCILIO LEONILDE (SEGRETERIA/PROT/CENTRALI NO)	10.000,00	5.000,00	5.000,00
0001	11	1	103	1630	SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PERSONALE	123107 - CONCILIO LEONILDE (SEGRETERIA/PROT/CENTRALI NO)	9.588,00	7.964,00	7.964,00
0001	11	1	103	1720	GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO	123107 - CONCILIO LEONILDE (SEGRETERIA/PROT/CENTRALI NO)	5.000,00	3.000,00	3.000,00
0001	11	1	103	1740	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	123107 - CONCILIO LEONILDE (SEGRETERIA/PROT/CENTRALI NO)	80.941,21	10.000,00	10.000,00
0001	11	1	103	450	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	123108 - CONCILIO LEONILDE (CONTRATTI)	4.000,00	2.000,00	2.000,00
0001	11	1	101	1430	FONDO PER IL COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	123109 - CONCILIO LEONILDE (PERSONALE GIURIDICO)	152.300,00	70.000,00	70.000,00
0001	11	1	101	1460	ONERI RIFLESSI SUL FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO	123109 - CONCILIO LEONILDE (PERSONALE GIURIDICO)	72.256,93	37.200,00	37.200,00
0001	11	1	101	1520	SALARIO ACCESSORIO CCNL: TURNI, REPERIBILITA', RISCHIO, MANEGGIO VALORI, ORDIN FESTIVO	123109 - CONCILIO LEONILDE (PERSONALE GIURIDICO)	43.000,00	43.000,00	43.000,00
0001	11	1	102	1930	IRAP SU ACCESSORIO	123109 - CONCILIO LEONILDE (PERSONALE GIURIDICO)	22.350,00	12.650,00	12.650,00

Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	Cap.	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0012	09	1	103	7020	PRESTAZIONI SERVIZI ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	123177 - GALLONE GIUSEPPE (SERVIZI CIMITERIALI)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0012	09	1	104	7030	RIMBORSI CORRISPETTIVI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	123177 - GALLONE GIUSEPPE (SERVIZI CIMITERIALI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0001	11	1	103	1590	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER C.E.D.	54374 - GALLONE GIUSEPPE (CED)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0001	11	1	103	1700	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE E SERVIZI TELEMATICI	54374 - GALLONE GIUSEPPE (CED)	-	3.600,00	3.600,00
0001	11	1	103	1701	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI SOFTWARE	54374 - GALLONE GIUSEPPE (CED)	120.600,00	112.000,00	112.000,00
0001	11	1	103	1702	GESTIONE E MANUTENZIONE HARDWARE	54374 - GALLONE GIUSEPPE (CED)	3.500,00	3.500,00	3.500,00
0001	11	1	103	1703	INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE IN AMBITO OPEN DATA (FIN PARZIALMENTE CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 851)	54374 - GALLONE GIUSEPPE (CED)	30.000,00	-	-
0001	11	1	103	1704	INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE IN AMBITO SPID-GEL (FIN. PARZIALMENTE CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 852)	54374 - GALLONE GIUSEPPE (CED)	2.500,00	-	-
0001	11	1	103	1795	LICENZE D'USO PER SOFTWARE	54374 - GALLONE GIUSEPPE (CED)	11.350,00	11.350,00	11.350,00
0001	11	1	104	1850	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER CONVENZIONE CST	54374 - GALLONE GIUSEPPE (CED)	9.500,00	9.500,00	9.500,00
0001	11	2	202	7960	ACQUISTO HARDWARE	54374 - GALLONE GIUSEPPE (CED)	18.000,00	6.100,00	6.100,00
0001	11	2	202	7970	ACQUISTO E REALIZZAZIONE SOFTWARE	54374 - GALLONE GIUSEPPE (CED)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0001	01	1	103	80	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO- AGLI ASSESSORI ED INDENNITA' AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	119.836,26	111.000,00	111.000,00
0001	01	1	103	90	RIMBORSI E ONERI PER AMMINISTRATORI EX ART.80 E 86 D.LGS.267/2000	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	7.200,00	7.200,00	7.200,00

0001	01	1	103	100	INDENNITA' E RIMBORSI SPESE AGLI AMMINISTRATORI EX ART.84 D.LGS 267/2000	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	300,00	300,00	300,00
0001	01	1	103	110	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
0001	01	1	102	320	IRAP PER ORGANI ISTITUZIONALI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	10.322,92	9.500,00	9.500,00
0001	02	1	101	340	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SEGRETERIA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	254.663,00	272.500,00	272.500,00
0001	02	1	101	360	ONERI RIFLESSI PERSONALE SEGRETERIA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	69.568,00	74.600,00	74.600,00
0001	02	1	101	380	STIPENDIO SEGRETARIO COMUNALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	91.727,80	94.500,00	94.500,00
0001	02	1	101	390	ONERI RIFLESSI COMPETENZE SEGRETARIO COMUNALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	26.499,86	25.800,00	25.800,00
0001	11	1	103	470	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (D.LGS. N. 81/2008)	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	12.000,00	8.000,00	8.000,00
0001	02	1	103	501	SPESE DI GESTIONE E SUPPORTO SERVIZIO PERSONALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	28.000,00	28.000,00	28.000,00
0001	03	1	101	540	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE CONTABILITA' E FINANZA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	152.900,00	164.600,00	164.600,00
0001	03	1	101	560	ONERI RIFLESSI PERSONALE CONTABILITA' E FINANZA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	40.561,00	43.900,00	43.900,00
0001	04	1	101	630	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	95.808,00	98.500,00	98.500,00
0001	04	1	101	650	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	20.982,00	21.000,00	21.000,00
0001	04	1	102	810	IRAP PERSONALE FISCALITA' LOCALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	8.314,00	8.500,00	8.500,00
0001	05	1	101	830	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE PATRIMONIO E DEMANIO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	109.332,00	112.500,00	112.500,00
0001	05	1	101	850	ONERI RIFLESSI PERSONALE PATRIMONIO E DEMANIO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	30.776,00	31.000,00	31.000,00
0001	05	1	102	1200	IRAP PERSONALE PATRIMONIO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	8.192,00	8.000,00	8.000,00

0001	06	1	101	1210	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO LAVORI PUBBLICI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	113.409,00	114.500,00	114.500,00
0001	06	1	101	1230	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO LAVORI PUBBLICI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	32.450,00	32.400,00	32.400,00
0001	06	1	101	1240	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE PREVISTO DAL CODICE DEI CONTRATTI - QUOTA COMPETENZE PERSONALE DIPENDENTE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	43.210,00	21.605,00	21.605,00
0001	06	1	101	1250	ONERI RIFLESSI SU FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE PREVISTO DAL CODICE DEI CONTRATTI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	14.390,00	7.195,00	7.195,00
0001	06	1	103	1280	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE PREVISTO DAL CODICE DEI CONTRATTI - QUOTA FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	11.125,36	7.200,00	7.200,00
0001	06	1	102	1300	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	8.492,00	8.300,00	8.300,00
0001	07	1	101	1310	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	140.306,00	156.000,00	156.000,00
0001	07	1	101	1330	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	38.399,00	43.000,00	43.000,00
0001	07	1	102	1380	IRAP PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	9.924,00	11.200,00	11.200,00
0001	11	1	101	1440	FONDO LAVORO STRAORDINARIO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	15.500,00	14.000,00	14.000,00
0001	11	1	101	1445	ONERI RIFLESSI SU FONDO STRAORDINARIO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	3.000,00	3.500,00	3.500,00
0001	11	1	101	1450	INDENNITA' DI RISULTATO DIRIGENZA E POSIZIONE ORGANIZZATIVA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	59.700,00	30.100,00	30.100,00
0001	11	1	101	1465	ACCANTONAMENTO ADEGUAMENTI CONTRATTUALI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	70.000,00	-	-
0001	11	1	101	1466	ONERI RIFLESSI SU ACCANTONAMENTO ADEGUAMENTI CONTRATTUALI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	17.050,00	-	-

0001	11	1	101	1480	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI SERV.GENERALI (CED/CONTRATTI E APPALTI)	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	82.312,00	82.000,00	82.000,00
0001	11	1	101	1490	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERV.GENERALI (CED/CONTRATTI E APPALTI)	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	23.129,00	22.500,00	22.500,00
0001	11	1	103	1620	SPESE PER VISITE FISCALI A DOMICILIO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0001	11	1	103	1621	SPESE PER SOSTITUZIONE E SUPPORTO PERSONALE- LAVORO INTERINALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	123.000,00	60.000,00	60.000,00
0001	11	1	103	1623	SPESE PER SOSTITUZIONE E SUPPORTO PERSONALE - ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	24.000,00	-	-
0001	10	1	110	1624	RIMBORSI SPESE AL PERSONALE PER MISSIONI (SPESE VIAGGI E ALTRE SPESE)	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	1.600,00	1.600,00	1.600,00
0001	11	1	102	1920	IRAP COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	100,00	100,00	100,00
0001	11	1	102	1935	IRAP SU FONDO STRAORDINARIO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	1.100,00	1.200,00	1.200,00
0001	11	1	102	1946	IRAP SU ACCANTONAMENTO ADEGUAMENTI CONTRATTUALI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	6.150,00	-	-
0003	01	1	101	2030	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	384.939,00	379.000,00	379.000,00
0003	01	1	101	2050	ONERI RIFLESSI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	107.531,00	106.500,00	106.500,00
0003	01	1	101	2060	FONDO PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE POLIZIA LOCALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	5.100,00	10.200,00	10.200,00
0003	01	1	102	2350	IRAP PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	32.769,00	32.500,00	32.500,00
0003	01	1	101	2360	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE POLIZIA COMMERCIALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	26.478,00	26.500,00	26.500,00
0003	01	1	101	2380	ONERI RIFLESSI PERSONALE POLIZIA COMMERCIALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	8.090,00	7.900,00	7.900,00
0003	01	1	102	2390	IRAP PERSONALE POLIZIA COMMERCIALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	2.358,00	2.300,00	2.300,00

0003	01	1	101	2400	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	25.249,00	25.300,00	25.300,00
0003	01	1	101	2420	ONERI RIFLESSI PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	6.577,00	6.200,00	6.200,00
0003	01	1	102	2440	IRAP POLIZIA AMMINISTRATIVA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	2.256,00	2.200,00	2.200,00
0004	06	1	101	3020	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	74.420,00	101.700,00	101.700,00
0004	06	1	101	3040	ONERI RIFLESSI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	20.295,00	27.900,00	27.900,00
0005	02	1	101	3220	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE BIBLIOTECA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	22.765,00	24.000,00	24.000,00
0005	02	1	101	3240	ONERI RIFLESSI PERSONALE BIBLIOTECA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	6.281,00	6.700,00	6.700,00
0005	02	1	102	3680	IRAP PERSONALE BIBLIOTECA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	2.257,00	2.100,00	2.100,00
0010	05	1	101	4140	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE VIABILITA'	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	44.694,00	44.500,00	44.500,00
0010	05	1	101	4160	ONERI RIFLESSI PERSONALE VIABILITA'	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	12.864,00	12.500,00	12.500,00
0010	05	1	102	4290	IRAP PERSONALE VIABILITA'	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	3.910,00	3.800,00	3.800,00
0008	01	1	101	4360	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE URBANISTICA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	172.225,00	173.900,00	173.900,00
0008	01	1	101	4380	ONERI RIFLESSI PERSONALE URBANISTICA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	46.449,00	47.100,00	47.100,00
0008	01	1	102	4500	IRAP PERSONALE URBANISTICA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	14.560,00	14.900,00	14.900,00
0011	01	1	101	4540	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE PROTEZIONE CIVILE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	25.165,00	25.000,00	25.000,00
0011	01	1	101	4560	ONERI RIFLESSI PER PERSONALE PROTEZIONE CIVILE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	7.692,00	7.500,00	7.500,00
0011	01	1	102	4780	IRAP PERSONALE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	2.257,00	2.200,00	2.200,00
0009	02	1	101	4910	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE VERDE PUBBLICO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	44.090,00	44.700,00	44.700,00
0009	02	1	101	4930	ONERI RIFLESSI PERSONALE VERDE PUBBLICO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	13.062,00	12.900,00	12.900,00
0009	02	1	102	5100	IRAP PERSONALE TUTELA AMBIENTALE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	3.910,00	3.800,00	3.800,00

0012	01	1	101	5110	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE ASILO NIDO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	62.154,00	22.000,00	22.000,00
0012	01	1	101	5130	ONERI RIFLESSI PERSONALE ASILO NIDO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	17.506,00	6.300,00	6.300,00
0012	04	1	101	5480	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI ASSISTENTI DOMICILIARI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	25.662,00	23.200,00	23.200,00
0012	04	1	101	5500	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONE ASSISTENTI DOMICILIARI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	7.286,00	6.800,00	6.800,00
0012	04	1	102	5660	IRAP PERSONALE PER PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	2.057,00	2.000,00	2.000,00
0012	03	1	101	5670	STIPENDI PERSONALE CENTRO DIURNO INTEGRATO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	19.779,00	20.500,00	20.500,00
0012	03	1	101	5690	ONERI RIFLESSI PERSONALE CENTRO DIURNO INTEGRATO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	5.631,00	5.700,00	5.700,00
0012	07	1	101	5820	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	153.686,00	147.500,00	147.500,00
0012	07	1	101	5840	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	42.003,00	40.600,00	40.600,00
0012	07	1	101	5850	STIPENDI PERSONALE DIRIGENTE EX ART. 110 TUEL	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	35.500,00	59.500,00	59.500,00
0012	07	1	101	5855	INDENNITA' DI RISULTATO PERSONALE DIRIGENTE EX ART. 110 TUEL	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	5.200,00	4.800,00	4.800,00
0012	07	1	101	5860	ONERI RIFLESSI PERSONALE DIRIGENTE EX ART. 110 TUEL	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	10.500,00	17.200,00	17.200,00
0012	07	1	101	5865	ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' DI RISULTATO PERSONALE DIRIGENTE EX ART. 110 TUEL	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	1.857,60	1.400,00	1.400,00
0012	07	1	102	6880	IRAP PERSONALE ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	12.514,00	10.700,00	10.700,00
0012	07	1	102	6885	IRAP PERSONALE DIRIGENTE EX ART. 110 TUEL	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	4.120,61	5.550,00	5.550,00
0014	02	1	101	7250	STIPENDI UFFICIO COMMERCIO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	23.762,00	23.800,00	23.800,00
0014	02	1	101	7270	ONERI RIFLESSI UFFICIO COMMERCIO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	6.680,00	6.500,00	6.500,00
0014	02	1	102	7380	IRAP PERSONALE SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	2.157,00	2.100,00	2.100,00
0099	01	7	701	11260	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE (vedi cap. entrata 3870)	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	270.000,00	270.000,00	270.000,00

0099	01	7	701	11280	RITENUTE ERARIALI DIPENDENTI (VERSAMENTI RITENUTE vedi cap. entrata 3890)	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	550.000,00	550.000,00	550.000,00
0099	01	7	701	11290	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (vedi cap. entrata 3900)	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	40.500,00	40.500,00	40.500,00
0001	02	1	102	11590	IRAP PERSONALE SEGRETERIA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	20.765,00	22.200,00	22.200,00
0001	02	1	102	11591	IRAP SEGRETARIO	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	8.044,68	8.100,00	8.100,00
0001	03	1	102	11600	IRAP PERSONALE PERSONALE E FINANZA	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	13.732,00	14.000,00	14.000,00
0001	11	1	102	11610	IRAP PERSONALE SERV.GENERALI (CED/CONTRATTI E APPALTI)	54376 - GALLONE GIUSEPPE (PERSONALE)	7.497,00	7.300,00	7.300,00
0001	01	1	103	120	INDENNITA' DI CARICA AI MEMBRI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	32.000,00	32.000,00	32.000,00
0001	11	1	103	475	INCARICO PER REALIZZAZIONE BILANCIO PARTECIPATIVO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	12.200,00	12.200,00	-
0001	03	1	103	570	SPESE DIVERSE PER TENUTA CONTI CORRENTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	6.500,00	6.500,00	6.500,00
0001	03	1	103	590	PRESTAZIONI SERVIZI FINANZIARI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0001	04	1	103	690	AGGIO AL CONCESSIONARIO SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	38.000,00	38.000,00	38.000,00
0001	04	1	103	730	SPESE DIVERSE PER SERVIZIO TRIBUTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	500,00	500,00	500,00
0001	04	1	103	740	SPESE PER GESTIONE TARI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	10.000,00	8.000,00	8.000,00
0001	04	1	103	745	INCARICO A ESTERNI PER SUPPORTO BONIFICA BANCA DATI TASSA RIFIUTI- GESTIONE TRIBUTARIA -	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	48.800,00	48.800,00	-
0001	04	1	109	770	SGRAVI E RIMBORSI ICI/IMU	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	40.000,00	20.000,00	20.000,00

0001	04	1	109	775	SGRAVI/RIMBORSI TARES/TIA E E QUOTE INESIGIBILI TARI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	2.000,00	4.000,00	4.000,00
0001	04	1	104	785	CONTRIBUTO CONSORZIO IFEL	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	700,00	700,00	700,00
0001	05	1	107	1160	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	17.200,00	15.200,00	13.140,00
0001	05	1	107	1170	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI TESORO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	28.350,00	20.800,00	13.970,00
0001	05	1	102	1190	IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE PER GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0001	11	1	109	1800	RIMBORSO VERSAMENTI EFFETTUATI A FAVORE DELL'ENTE E NON DOVUTI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0001	11	1	104	1810	INDENNITA' RESIDENZA FARMACIE RURALI EX ART. 3 L.R. 46/83	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	42,00	42,00	42,00
0001	11	1	103	1870	COMMISSIONI PER FIDEJUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	510,00	510,00	510,00
0001	03	1	110	2000	IVA A DEBITO DA VERSARE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
0020	02	1	110	2010	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	1.353.843,20	572.259,30	570.722,40
0020	01	1	110	2020	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	40.544,89	144.014,26	143.714,16
0003	01	1	103	2280	COMPENSI E AGGI PER RISCOSSIONE COATTIVA	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	55.000,00	35.000,00	32.000,00
0004	01	1	107	2570	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	7.450,00	6.730,00	6.010,00
0004	01	1	107	2580	INTERESSI PASSIVI MUTUI TESORO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	40.800,00	34.410,00	27.770,00

0004	02	1	103	2870	CANONE LEASING FOTOVOLTAICO (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	60.000,00	62.000,00	64.000,00
0004	02	1	107	2920	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	860,00	2.060,00	2.020,00
0005	01	1	107	3640	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	-	2.500,00	2.500,00
0005	02	1	104	3905	ART BONUS - EX ART. 1 DL N. 83 DEL 31/5/2014	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	1.000,00	-	-
0005	02	1	107	3910	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO CASSA DD. PP	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	12.300,00	11.070,00	9.830,00
0005	02	1	107	3920	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO TESORO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	50.477,75	29.133,07	22.402,71
0006	01	1	107	4000	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	3.100,00	2.740,00	2.380,00
0006	01	1	107	4010	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI TESORO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	4.100,00	3.440,00	2.770,00
0010	05	1	107	4270	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	101.689,11	93.387,26	84.181,74
0010	05	1	107	4280	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI TESORO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	53.700,00	43.790,00	33.410,00
0010	05	1	108	4286	INDENNIZZO DOVUTO PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CDP	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	111.369,56	-	-
0005	02	1	108	4287	INDENNIZZO DOVUTO PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - GESTIONE TESORO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	81.530,89	-	-
0011	01	1	107	4760	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	17.700,00	15.670,00	13.610,00
0009	04	1	107	4820	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP (SERV. ACQUEDOTTO)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	8.900,00	8.010,00	7.110,00

0009	04	1	107	4840	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI REGIONE LOMBARDIA (SERV. ACQUEDOTTO)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	300,00	140,00	-
0009	04	1	107	4860	INTERESSI PASSIVI MUTUI SERV. FOGNATURA - TESORO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	12.600,00	6.060,00	4.550,00
0012	09	1	107	7040	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	28.250,00	25.280,00	22.220,00
0014	01	1	103	7210	SPESE PER LOCAZIONE CENTRO CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO SEDE PALAZZOLO S/O	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0014	01	1	103	7220	QUOTA CANONE DI LOCAZIONE SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO SEDE DI ISEO A CARICO COMUNE	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	6.100,00	6.100,00	6.100,00
0060	01	5	501	11190	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
0050	02	4	403	11210	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	497.057,37	520.669,18	540.324,70
0050	02	4	403	11220	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI TESORO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	841.348,39	687.419,21	633.239,57
0050	02	4	403	11230	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	5.800,00	5.900,00	4.420,00
0050	02	4	403	11235	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0050	02	4	403	11240	ESTINZIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	691.000,00	-	-
0050	02	4	403	11245	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - GESTIONE TESORO	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	594.600,00	-	-
0099	01	7	701	11275	RITENUTE ERARIALI - IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE (vedi cap. entrata 3885)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI)	800.000,00	800.000,00	800.000,00

0099	01	7	701	11281	RITENUTE ERARIALI PROFESSIONISTI (VERSAMENTI RITENUTE vedi cap. entrata 3891)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
0099	01	7	701	11282	RITENUTE ERARIALI ASSOCIAZIONI (VERSAMENTI RITENUTE vedi cap. entrata 3892)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0099	01	7	702	11300	DEPOSITI CAUZIONALI (vedi cap. entrata 3910)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	80.000,00	80.000,00	80.000,00
0099	01	7	702	11310	USCITE PER CONTO DI TERZI- (GENERALE vedi cap. entrata 3920)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
0099	01	7	702	11311	USCITE PER CONTO DI TERZI - REGIONE (vedi cap. entrata 3921)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0099	01	7	702	11312	USCITE PER CONTO DI TERZI - COMUNI (vedi cap. entrata 3922)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0099	01	7	702	11313	USCITE PER CONTO DI TERZI - FAMIGLIE (vedi cap. entrata 3923)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0099	01	7	702	11314	USCITE PER CONTO DI TERZI - IMPRESE (vedi cap. entrata 3924)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	110.000,00	40.000,00	40.000,00
0099	01	7	702	11315	USCITE PER CONTO DI TERZI - IMPOSTE E TASSE RISCOSE PER CONTO DI TERZI (vedi cap. entrata 3925)	54384 - GALLONE GIUSEPPE (SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTI)	130.000,00	130.000,00	130.000,00
0001	03	1	103	580	SERVIZIO RITIRO E CONTAZIONE MONETE -SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA-	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO- ECONOMATO)	2.325,00	2.325,00	2.325,00
0001	05	1	110	970	ASSICURAZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO- ECONOMATO)	41.500,00	41.500,00	41.500,00
0001	11	1	103	1550	SPESE PER CANCELLERIA E STAMPATI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO- ECONOMATO)	14.500,00	14.500,00	14.500,00
0001	11	1	103	1560	BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE E GESTIONE MACCHINE D'UFFICIO	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO- ECONOMATO)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0001	11	1	103	1570	FORNITURA CARTA	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO- ECONOMATO)	4.000,00	4.000,00	4.000,00

0001	11	1	103	1580	ACQUISTO QUOTIDIANI E RIVISTE VARIE AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0001	11	1	103	1600	SPESE PER CARBURANTI AUTOMEZZI COMUNALI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	28.500,00	28.500,00	28.500,00
0001	11	1	103	1610	BENI DI CONSUMO PER SERVIZI IGIENICI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0001	11	1	103	1615	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	1.200,00	1.200,00	1.200,00
0001	11	1	103	1640	SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE ATTUATO MEDIANTE CONVENZIONE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	29.000,00	29.000,00	29.000,00
0001	11	1	103	1660	SPESE POSTALI UFFICI COMUNALI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	28.000,00	25.000,00	22.000,00
0001	11	1	103	1670	MANUTENZIONE ORDINARIA ARREDAMENTI E ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	3.300,00	3.300,00	3.300,00
0001	11	1	110	1680	ASSICURAZIONI DEL COMUNE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	65.115,00	60.115,00	60.115,00
0001	11	1	110	1685	ALTRE ASSICURAZIONI DEL COMUNE	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	6.385,00	5.885,00	5.885,00
0001	11	1	110	1690	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	21.600,00	22.600,00	22.600,00
0001	11	1	103	1730	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	3.500,00	3.500,00	3.500,00
0001	11	1	103	1750	SPESE PER PEDAGGI AUTOSTRADALI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	1.300,00	1.300,00	1.300,00
0001	11	1	103	1760	SPESE PER NOTIFICA ATTI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	1.000,00	500,00	500,00

0001	11	1	103	1790	NOLEGGIO ATTREZZATURE X UFFICI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	15.500,00	15.500,00	15.500,00
0001	11	1	102	1910	TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	2.100,00	2.100,00	2.100,00
0001	11	1	102	1940	IMPOSTE DI REGISTRO, DI BOLLO E ALTRE A CARICO DEL COMUNE	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	500,00	500,00	500,00
0003	01	1	102	2330	TASSE DI CIRCOLAZIONE MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0010	05	1	103	4250	SPESE PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO COMUNALE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	33.320,00	33.320,00	33.320,00
0011	01	1	110	4660	ASSICURAZIONI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	2.500,00	2.900,00	2.900,00
0099	01	7	701	11390	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO (vedi cap. entrata 4000)	54389 - GALLONE GIUSEPPE (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	Cap.	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0001	07	1	103	331	SPESE PER ELEZIONI	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	43.000,00	43.000,00	43.000,00
0001	07	1	103	1340	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZI DEMOGRAFICI	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0001	07	1	103	1350	SPESE PER RILEGATURE REGISTRI SERVIZI DEMOGRAFICI	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	1.800,00	1.800,00	1.800,00
0001	07	1	103	1365	SPESE PER CENSIMENTI E STATISTICHE (VEDI CAP. ENTRATA 1272)	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	6.156,00	6.156,00	6.156,00
0001	07	1	103	1370	TRASFERIMENTO COMUNE DI ROVATO PER COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	3.400,00	3.400,00	3.500,00
0012	09	1	103	7000	SPESE PER RECUPERO SALME	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	500,00	500,00	500,00
0099	01	7	702	11305	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA QUOTA DA VERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO (ENTRATA CAP. 3960)	54382 - ZANOLA PIERLUIGI (SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO-POLIZIA	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	Cap.	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0001	05	1	103	890	BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE EDIFICI PATRIMONIO COMUNALE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	28.000,00	13.000,00	13.000,00
0001	05	1	103	920	MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI COMUNALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	94.000,00	51.000,00	51.000,00
0001	05	1	103	940	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	56.700,00	36.900,00	36.901,00
0001	05	1	103	950	SPESE PER RISCALDAMENTO UFFICI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	9.857,00	3.207,00	3.207,00
0001	05	1	103	960	SPESE PER ACQUA UFFICI COMUNALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0001	05	1	103	1030	ENERGIA PATRIMONIO DISPONIBILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	25.200,00	14.960,00	14.960,00
0001	05	1	103	1040	SPESE PER ACQUA PATRIMONIO DISPONIBILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	2.900,00	900,00	900,00
0001	05	1	103	1050	RISCALDAMENTO GAS PATRIMONIO DISPONIBILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	9.250,00	6.400,00	6.400,00
0001	05	1	103	1060	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0001	05	1	103	1070	SPESE PER PULIZIE UFFICI COMUNALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	41.000,00	41.000,00	41.000,00
0001	05	1	103	1090	PULIZIA FOSSE BIOLOGICHE FABBRICATI COMUNALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	16.000,00	6.000,00	6.000,00
0001	05	1	103	1110	SPESE PER RISCALDAMENTO LOCALI PRESSO POLO CULTURALE (LOCATI INAIL)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	3.200,00	9.100,00	9.100,00
0001	05	1	103	1115	SPESE PER ACQUA LOCALI PRESSO POLO CULTURALE (LOCATI INAIL)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	500,00	500,00	500,00

0001	11	1	103	1530	SPESE PER VESTIARIO PERSONALE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0001	11	1	103	1650	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI - TELEFONIA FISSA	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	7.400,00	7.400,00	7.400,00
0001	11	1	103	1655	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI - TELEFONIA MOBILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	6.500,00	6.500,00	6.500,00
0001	11	1	103	1770	SPESE PER UTENZE TELEMATICHE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	6.500,00	6.500,00	6.500,00
0003	01	1	103	2180	ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	402,00	188,00	188,00
0004	01	1	103	2470	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCUOLE MATERNE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	24.700,00	15.000,00	12.000,00
0004	01	1	103	2480	SPESE ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MATERNE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	20.670,00	12.965,00	12.965,00
0004	01	1	103	2490	SPESE ACQUA SCUOLE MATERNE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	15.000,00	8.000,00	8.000,00
0004	01	1	103	2500	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	64.907,00	45.407,00	45.407,00
0004	01	1	103	2510	SPESE TELEFONICHE SCUOLA MATERNA	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0004	02	1	103	2610	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	44.700,00	41.900,00	41.900,00
0004	02	1	103	2620	SPESE ACQUA SCUOLE ELEMENTARI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	12.000,00	8.000,00	8.000,00
0004	02	1	103	2630	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	110.437,00	88.517,00	93.417,00
0004	02	1	103	2640	SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	5.200,00	5.200,00	5.200,00

0004	02	1	103	2650	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	53.000,00	42.000,00	42.000,00
0004	02	1	103	2780	BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE EDIFICI SCUOLE MEDIE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	500,00	500,00	500,00
0004	02	1	103	2810	MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICI SCUOLE MEDIE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	45.800,00	33.000,00	33.000,00
0004	02	1	103	2820	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MEDIE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	20.800,00	19.950,00	19.950,00
0004	02	1	103	2830	SPESE PER ACQUA SCUOLE MEDIE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	5.000,00	10.000,00	10.000,00
0004	02	1	103	2840	SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	79.994,00	56.594,00	61.594,00
0004	02	1	103	2845	SPESE VARIE AMMINISTRATIVE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	7.320,00	7.320,00	7.320,00
0004	02	1	103	2850	MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	9.760,00	9.760,00	9.760,00
0004	02	1	103	2860	SPESE TELEFONICHE SCUOLE MEDIE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	6.400,00	6.400,00	6.400,00
0005	02	1	103	3480	SPESE ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA COMUNALE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	13.930,00	8.380,00	8.380,00
0005	02	1	103	3490	SPESE PER ACQUA BIBLIOTECA COMUNALE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	700,00	700,00	700,00
0005	02	1	103	3500	SPESE PER RISCALDAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	17.378,00	12.278,00	12.278,00
0005	02	1	103	3510	SPESE TELEFONICHE BIBLIOTECA COMUNALE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	900,00	900,00	900,00
0005	02	1	103	3790	SPESE ENERGIA PER TEATRO SOCIALE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	5.770,00	2.350,00	2.350,00

0005	02	1	103	3800	SPESE TELEFONICHE TEATRO SOCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	850,00	850,00	850,00
0005	02	1	103	3810	ACQUA TEATRO SOCIALE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	300,00	300,00	300,00
0005	02	1	103	3820	RISCALDAMENTO TEATRO SOCIALE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	17.500,00	11.000,00	12.000,00
0005	02	1	103	3830	SPESE ENERGIA ELETTRICA PER LOCALI PER ASSOCIAZIONI CULTURALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	15.330,00	4.490,00	4.490,00
0005	02	1	103	3840	ACQUA LOCALI PER ASSOCIAZIONI CULTURALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	100,00	100,00	100,00
0005	02	1	103	3850	RISCALDAMENTO LOCALI PER ASSOCIAZIONI CULTURALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	21.700,00	5.800,00	5.800,00
0005	02	1	103	3870	MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRO SOCIALE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0006	01	1	103	3950	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	29.870,00	12.970,00	12.970,00
0006	01	1	103	3960	ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0006	01	1	103	3970	RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	18.368,00	7.468,00	7.468,00
0010	05	1	103	4170	BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	7.000,00	4.000,00	4.000,00
0010	05	1	103	4180	ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE ED INDICAZIONI TOPONOMASTICHE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	14.000,00	6.000,00	6.000,00
0010	05	1	103	4190	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	13.000,00	8.000,00	8.000,00
0010	05	1	103	4210	SPESE MANUTENZIONE MEZZI SERVIZIO STRADE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	10.000,00	10.000,00	10.000,00

0010	05	1	103	4215	SPESE PER MANUTENZIONE MEZZI SPECIALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0010	05	1	103	4220	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	25.500,00	15.050,00	15.050,00
0010	05	1	103	4240	SPESE PER RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	28.645,00	28.645,00	28.645,00
0010	05	1	103	4260	MANUTENZIONE ARREDO URBANO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	27.000,00	6.000,00	6.000,00
0010	05	1	103	4320	ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	316.000,00	273.500,00	273.500,00
0010	05	1	103	4321	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	302.500,00	263.500,00	263.500,00
0011	01	1	103	4570	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0011	01	1	103	4580	SPESE VESTIARIO PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0011	01	1	103	4590	SPESE DI GESTIONE CENTRO PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0011	01	1	103	4595	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	8.550,00	-	-
0011	01	1	103	4610	SPESE VARIE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0011	01	1	103	4615	SPESE VARIE PER INIZIATIVE/ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE (RIMBORSO PROVINCIA CAP. ENTRATA 917)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0011	01	1	103	4620	SPESE ENERGIA ELETTRICA CENTRO OPERATIVO E PARCO PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	10.900,00	9.980,00	9.980,00

0011	01	1	103	4630	SPESE ACQUA CENTRO OPERATIVO PROTEZIONE CIVILE E PARCO PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	4.000,00	2.000,00	2.000,00
0011	01	1	103	4640	SPESE PER RISCALDAMENTO CENTRO OPERATIVO PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	10.113,00	8.813,00	8.813,00
0011	01	1	103	4650	SPESE TELEFONICHE CENTRO OPERATIVO PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	2.200,00	2.200,00	2.200,00
0011	01	1	103	4680	SPESE MANTENIMENTO E MANUTENZIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0011	01	1	103	4690	MANUTENZIONE IMPIANTO CENTRO PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0011	01	1	103	4700	CANONE D'AFFITTO PER UTILIZZO IMMOBILE DEL CENTRO OPERATIVO DELLA PROTEZIONE CIVILE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	35.380,00	35.380,00	35.380,00
0011	01	1	103	4710	CANONE D'AFFITTO PER CENTRALE OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	7.320,00	7.320,00	7.320,00
0011	01	1	103	4715	SPESE VARIE PER INIZIATIVE/ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE (RIMBORSO DA ACB CAP. ENTRATA 918)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	15.000,00	2.500,00	2.500,00
0011	01	1	104	4720	CONTRIBUTO SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	11.000,00	11.000,00	11.000,00
0011	01	1	104	4740	QUOTA ASSOCIATIVA A.C.B. PER FONDO SOLIDARIETA' A FRONTE DI CALAMITA' NATURALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0011	01	1	104	4750	CONTRIBUTO AL GRUPPO VIGILI DEL FUOCO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	12.500,00	12.500,00	12.500,00
0009	02	1	103	4940	SPESE DIVERSE PER VILLE, PARCHI E GIARDINI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	9.000,00	9.000,00	9.000,00

0009	02	1	103	5000	MANUTENZIONE ORDINARIA VILLE, PARCHI, GIARDINI, VIALI E CIGLI STRADALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	193.500,00	188.500,00	188.500,00
0009	02	1	103	5030	SPESE PER ACQUA, GIARDINI PUBBLICI E FONTANE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0009	02	1	103	5040	MANUTENZIONE VERDE SCOLASTICO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	18.000,00	14.000,00	14.000,00
0009	02	1	103	5050	PULIZIA CANALI FONTANE PUBBLICHE E SPESE VARIE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	16.300,00	9.000,00	9.000,00
0009	02	1	103	5060	NOLEGGIO ATTREZZATURE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0009	02	1	104	5070	TRASFERIMENTI PARCO OGLIO NORD	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	12.500,00	12.500,00	12.500,00
0012	01	1	103	5170	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI ASILO NIDO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0012	01	1	103	5180	ENERGIA, ASILO NIDO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	5.160,00	5.160,00	5.160,00
0012	01	1	103	5190	RISCALDAMENTO ASILO NIDO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	12.955,00	11.155,00	11.155,00
0012	01	1	103	5200	ACQUA ASILO NIDO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	4.200,00	1.700,00	1.700,00
0012	01	1	103	5210	SPESE TELEFONICHE ASILO NIDO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	250,00	250,00	250,00
0012	01	1	103	5320	ENERGIA ELETTRICA UFFICIO TUTELA MINORI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	780,00	563,00	563,00
0012	01	1	103	5330	RISCALDAMENTO UFFICIO TUTELA MINORI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.100,00	900,00	900,00
0012	01	1	103	5340	ACQUA UFFICIO TUTELA MINORI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	200,00	200,00	200,00

0012	01	1	103	5350	SPESE TELEFONICHE TUTELA MINORI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	60,00	60,00	60,00
0012	04	1	103	5550	ENERGIA CENTRI DIURNI ANZIANI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	7.125,00	5.625,00	5.625,00
0012	04	1	103	5551	ENERGIA ELETTRICA PER C.D.I. S.PANCRAZIO (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	6.983,00	7.500,00	7.500,00
0012	04	1	103	5560	ACQUA CENTRI DIURNI ANZIANI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0012	04	1	103	5561	ACQUA PER C.D.I. S.PANCRAZIO (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0012	04	1	103	5570	RISCALDAMENTO CENTRI DIURNI ANZIANI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	8.516,00	6.216,00	6.216,00
0012	04	1	103	5571	RISCALDAMENTO C.D.I. S.PANCRAZIO (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	12.323,00	9.123,00	9.123,00
0012	04	1	103	5590	SPESE TELEFONICHE CENTRI DIURNI ANZIANI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	300,00	300,00	300,00
0012	03	1	103	5740	SPESE TELEFONICHE PER C.D.I. S.PANCRAZIO (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	900,00	900,00	900,00
0012	07	1	103	5970	ENERGIA ALLOGGI TEMPORANEI A PERSONE IN CONDIZIONI DI BISOGNO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	3.467,00	938,00	938,00
0012	07	1	103	5980	ACQUA ALLOGGI TEMPORANEI A PERSONE IN CONDIZIONI DI BISOGNO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.500,00	100,00	100,00
0012	07	1	103	5990	RISCALDAMENTO ALLOGGI TEMPORANEI A PERSONE IN CONDIZIONI DI BISOGNO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.050,00	650,00	650,00
0012	07	1	103	6320	ENERGIA ELETTRICA UFFICIO INFORMAGIOVANI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	791,00	657,00	657,00
0012	07	1	103	6330	RISCALDAMENTO UFFICIO INFORMAGIOVANI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.000,00	650,00	650,00

0012	07	1	103	6350	ACQUA UFFICIO INFORMAGIOVANI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	200,00	200,00	200,00
0012	07	1	103	6360	SPESE TELEFONICHE INFORMAGIOVANI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	24,00	24,00	24,00
0012	07	1	103	6390	RISCALDAMENTO UFFICIO DISTRETTO SOCIO SANITARIO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	8.700,00	-	-
0012	07	1	103	6410	ENERGIA ELETTRICA DISTRETTO SANITARIO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	422,00	-	-
0012	07	1	103	6420	ENERGIA ELETTRICA SERVIZI INSERIMENTI LAVORATIVI (NIL)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	559,00	469,00	469,00
0012	07	1	103	6421	ACQUA SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI (NIL)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	100,00	100,00	100,00
0012	07	1	103	6422	RISCALDAMENTO SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI (NIL)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	800,00	700,00	700,00
0012	07	1	103	6423	SPESE TELEFONICHE SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI (NIL)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	36,00	36,00	36,00
0012	09	1	103	6920	BENI DI CONSUMO PER CIMITERI COMUNALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0012	09	1	103	6930	BENI DI CONSUMO SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0012	09	1	103	6940	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI COMUNALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	5.000,00	2.000,00	2.000,00
0012	09	1	103	6950	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA CIMITERI COMUNALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	18.257,00	8.156,00	8.156,00
0012	09	1	103	6960	ACQUA CIMITERI COMUNALI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0012	09	1	103	6970	SPESE ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	4.990,00	4.918,00	4.918,00

0012	09	1	103	6980	PRESTAZIONI SERVIZI PER CIMITERO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0012	09	1	103	7010	GESTIONE CIMITERI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	206.000,00	190.000,00	190.000,00
0014	02	1	103	7070	SPESE ENERGIA ELETTRICA MERCATI MOSTRE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	6.808,00	3.750,00	3.750,00
0014	02	1	103	7080	ACQUA MOSTRE E MERCATI	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	300,00	300,00	300,00
0014	01	1	103	7170	ENERGIA ELETTRICA UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	1.600,00	1.410,00	1.410,00
0014	01	1	103	7180	RISCALDAMENTO UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	2.000,00	1.450,00	1.450,00
0014	01	1	103	7190	ACQUA UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	200,00	200,00	200,00
0014	02	1	103	7280	SPESE PER ILLUMINAZIONE PER FESTIVITA' NATALIZIE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	9.500,00	-	-
0011	01	2	202	10370	ACQUISTO MOBILI MACCHINARI E ATTREZZATURE CENTRO PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	25.000,00	-	-
0011	01	2	202	10410	SPESE PER CENTRO POLIFUNZIONALE EMERGENZA PRESSO LA PROTEZIONE CIVILE	54387 - CORSINI LUCA (MANUTENZ./PATRIMONIO /ENERGIA/PRONTO INTERV.	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	Cap.	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0001	06	1	103	1290	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI - LAVORI PUBBLICI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	6.258,40	5.000,00	5.000,00
0001	05	2	202	7522	RESTAURO CASTELLO - TRATTI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	8.950,66	-	-
0001	05	2	202	7523	RESTAURO ROCHA MAGNA - RECUPERO EDIFICIO DELLA GUARNIGIONE (FIN.MUTUO CAP. 3266)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	500.000,00	-	-
0001	05	2	202	7670	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI COMUNALI VIA SGRAZZUTTI - I LOTTO	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	63.787,85	-	-
0001	05	2	202	7671	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI COMUNALI VIA SGRAZZUTTI - I LOTTO (FINANZ. CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP.2625)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	170.789,38	-	-
0001	05	2	202	7675	RECUPERO ALLOGGIO VIA SGRAZZUTTI - II LOTTO	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	138.506,10	-	-
0001	05	2	202	7676	RECUPERO ALLOGGIO VIA SGRAZZUTTI - II LOTTO (FIN. CONTRIBUTO ATS CAP. 2740)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	48.602,39	-	-
0001	05	2	202	7720	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	76.129,21	54.900,00	54.900,00
0001	05	2	202	7740	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ROSTA	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	300.000,00	-	-
0001	05	2	202	7840	ARREDI SEDE MUNICIPALE E SALA CONSIGLIO	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	3.926,40	-	-
0001	05	2	202	7880	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI E INTERVENTI SU BENI PATRIMONIALI E SUL TERRITORIO	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	244.740,83	30.000,00	15.000,00
0004	01	2	202	8190	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	99.000,00	5.000,00	10.000,00
0004	02	2	202	8330	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	25.000,00	5.000,00	10.000,00

0004	02	2	202	8371	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE QUARTIERE SAN GIUSEPPE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	315.000,00	-	-
0004	02	2	202	8372	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE QUARTIERE SAN GIUSEPPE (FIN. CONTRIB. REG.LE CAP. 2615)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	185.000,00	-	-
0004	02	2	202	8374	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA SAN ROCCO - I LOTTO (FIN MUTUO CAP. 3265)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	360.000,00	-	-
0004	02	2	202	8385	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOLAI EDIFICI SCOLASTICI (FIN.MUTUO CAP. 3460)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	132.900,00	-	-
0004	02	2	202	8386	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOLAI EDIFICI SCOLASTICI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	2.100,00	-	-
0004	02	2	202	8450	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	15.000,00	5.000,00	10.000,00
0004	02	2	202	8453	AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA E. FERMI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	964.966,39	-	-
0004	02	2	202	8454	AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA E. FERMI (FIN. CONTRIBUTO REG.LE CAP. 2620)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	855.000,00	95.000,00	-
0004	02	2	202	8470	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA "M.L.KING" DI VIA DOGANE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	-	350.000,00
0004	02	2	202	8471	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA "M.L.KING" DI VIA DOGANE (FIN. CONTRIBUTO REGIONALE CAP. ENTRATA 2617)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	-	100.000,00
0005	02	2	202	8810	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO SOCIALE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	30.000,00	-	-
0005	02	2	202	8840	REALIZZAZIONE NUOVA AREA EVENTI DI VIA GAVAZZINO	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	123,70	-	-

0005	02	2	202	8841	REALIZZAZIONE NUOVA AREA EVENTI DI VIA GAVAZZINO - II STRALCIO	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	300.000,00	-
0005	02	2	202	8901	RISTRUTTURAZIONE VILLA KUPFER PRESSO CENTRO ANZIANI DI VIA ZANARDELLI - COPERTURA E FACCIAE-	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	430.000,00	-
0005	02	2	202	8902	RESTAURO TERZA VILLA KUPFER (COPERTURA E FACCIAE)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	-	450.000,00
0005	01	2	202	8940	RESTAURO CHIESETTA DEL RUS DI VIA SGRAZZUTTI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	100.000,00	-	-
0005	01	2	202	8941	RESTAURO CHIESETTA DEL RUS DI VIA SGRAZZUTTI (I LOTTO COPERTURA) (fin. con contributo Regionale cap. 2655)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	20.000,00	-	-
0005	01	2	202	8942	RESTAURO CHIESETTA DEL RUS DI VIA SGRAZZUTTI (I LOTTO COPERTURA)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	20.000,00	-	-
0006	01	2	202	9000	FORMAZIONE CAMPO SINTETICO PRESSO CAMPO SPORTIVO DI VIA GAVAZZINO	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	14.270,04	-	-
0006	01	2	202	9020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	41.372,50	10.000,00	10.000,00
0010	05	2	202	9170	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0010	05	2	202	9438	SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI (FIN. MUTUO CDP CAP. 3650)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	200.000,00	-	-
0010	05	2	202	9439	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI (FINANZIATO MUTUO CAP. 3820 ENTRATA)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	100.000,00	100.000,00
0010	05	2	202	9440	SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	36.924,05	100.000,00	100.000,00
0010	05	2	202	9442	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (FIN. ONERI)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	58.608,00	50.000,00	50.000,00
0010	05	2	202	9450	VIABILITA' ALTERNATIVA AI P.L. DI VIA LOMBARDIA E DI VIA COSTA DI SOPRA (FIN. CAP. 3255)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	200.000,00	-	-
0010	05	2	202	9452	RIQUALIFICAZIONE LUNGO OGLIO (FIN. MUTUO CAP. 3263)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	630.000,00	-

0010	05	2	202	9453	RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE VIALE ITALIA - VIA LEVADELLO (FIN. MUTUO CAP. 3276)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	135.000,00	-
0010	05	2	202	9454	RIQUALIFICAZIONE VIA FIRENZE (FIN. MUTUO CAP. 3271 ENTRATA)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	-	300.000,00
0010	05	2	202	9456	RIPAVIMENTAZIONE DI PIAZZA ROMA (FASCIA CENTRALE) E VIA CARVASAGLIO (RAPPEZZI)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	6.451,73	-	-
0010	05	2	202	9457	RIQUALIFICAZIONE VIA MATTEOTTI (RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE IN PIETRA)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	289.878,00	-	-
0010	05	2	202	9458	RIQUALIFICAZIONE SCALINATA VIA SGRAZZUTTI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	85.000,00	-
0010	05	2	202	9459	RIQUALIFICAZIONE SCALINATA DI COLLEGAMENTO TRA LUNGO OGlio CESARE BATTISTI E SALITA SAN PIETRO (FIN. MUTUO CAP. 3282 ENTRATA)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	160.000,00	-
0010	05	2	202	9463	RIQUALIFICAZIONE VIALE RIMEMBRANZE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	285.000,00	-	-
0010	05	2	202	9480	RIQUALIFICAZIONE VIA FIRENZE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	-	200.000,00
0010	05	2	202	9540	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA QUINTO PONTE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	-	100.000,00
0010	05	2	202	9670	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA INDIPENDENZA (FIN. MUTUO CAP. 3270)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	485.000,00	-
0010	05	2	202	9780	INTERVENTO PER LO SVILUPPO DELLA MOBILITA' CICLISTICA-FORMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE IN VIA PONTOGLIO (FIN. MUTUO CAP. 3278)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	280.000,00	-
0010	05	2	202	9810	RIQUALIFICAZIONE VIA BRITANNICI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	250.000,00	-	-
0010	05	2	202	9870	SPESE PER ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	5.414,62	3.000,00	3.000,00
0010	05	2	202	9955	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	22.000,00	-	-

0009	02	2	202	10580	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO, CIGLI STRADALI,VILLE,PARCHI E GIARDINI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	240.000,00	208.000,00	208.000,00
0009	02	2	202	10600	RIQUALIFICAZIONE ARREDO PARCHI URBANI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	4.921,15	3.000,00	3.000,00
0009	02	2	202	10620	RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO E PARCHI PUBBLICI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	3.837,04	-	-
0009	02	2	202	10665	RIPRISTINO ARGINI FIUME OGLIO IN AREA BOSCHIVA ALL'INTERNO DEL PARCO OGLIO NORD (FIN.AVANZO VINCOLATO FONDO AREE VERDI)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	135.048,72	-	-
0009	02	2	202	10720	ATTREZZATURE VERDE PUBBLICO OPERAI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	2.000,00	1.000,00	1.000,00
0012	01	2	202	10760	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	16.000,00	3.000,00	3.000,00
0012	03	2	202	10800	MANUT. STRAORDINARIA CENTRI DIURNI ANZIANI (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	5.000,00	2.000,00	2.000,00
0012	03	2	202	10802	REALIZZAZIONE COPERTURA CAMPO DI BOCCE PRESSO CENTRO ANZIANI DI VIA ZANARDELLI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	-	250.000,00
0012	07	2	202	10840	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	23.259,15	-	-
0012	09	2	202	10911	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CIMITERO SAN PANCRAZIO	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	2.917,81	-	-
0012	09	2	202	10940	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	79.243,80	5.000,00	5.000,00
0012	09	2	202	10965	RESTAURO CAMPATA AB-AC CIMITERO CAPOLUOGO	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	150.000,00	-
0012	09	2	202	11040	RESTAURO CHIESETTA CIMITERO SAN PANCRAZIO - RIFACIMENTO COPERTURA (FIN. MUTUO CAP. ENTRATA 3760)	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	-	100.000,00	-

0012	09	2	202	11050	RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONI ZONE IPOGEO CIMITERO CAPOLUOGO	54375 - ANGOLI ANDREA (LAVORI PUBBLICI)	150.000,00	-	-
------	----	---	-----	-------	---	--	------------	---	---

Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	Cap.	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0014	02	1	104	7110	CONTRIBUTI VARI PER FIERE, MERCATI, MOSTRE E FESTIVITA'	123110 - PICCITTO GIOVANNI (COMMERCIO)	5.000,00	-	-
0014	02	1	104	7350	CONTRIBUTI VARI PER IL COMMERCIO	123110 - PICCITTO GIOVANNI (COMMERCIO)	5.000,00	2.000,00	2.000,00
0014	02	1	104	7360	CONTRIBUTI PER IL RILANCIO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI	123110 - PICCITTO GIOVANNI (COMMERCIO)	8.000,00	8.000,00	-
0016	01	1	104	11530	INIZIATIVE A FAVORE DEL SETTORE AGRICOLO	123110 - PICCITTO GIOVANNI (COMMERCIO)	500,00	500,00	500,00
0008	01	1	103	4410	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI - URBANISTICA	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	5.053,96	-	-
0008	01	1	103	4440	PRESTAZIONI DI SERVIZI URBANISTICA E GESTIONE AL TERRITORIO	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	10.000,00	-	-
0008	01	2	203	10110	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A PRIVATI	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0008	01	2	203	10120	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE - IMPRESE	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	14.500,00	-	-
0008	01	2	203	10125	FONDO AREE VERDI DA VERSARE ALLA REGIONE	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	-	30.000,00	30.000,00
0008	01	2	203	10130	FONDO PER IL FINANZIAMENTO OPERE EDIFICI DI CULTO L.R. 20/92	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	21.437,26	20.000,00	20.000,00
0008	02	2	202	10180	OPERE DI URBANIZZAZIONE AREA EX GUZZI	54385 - PICCITTO GIOVANNI (URBANISTICA)	5.856,78	-	-
0001	05	1	103	1150	INDAGINI AMBIENTALI	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA-SERVIZIO RIFIUTI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0010	05	1	103	4200	SPESE PER SPAZZAMENTO STRADALE	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA-SERVIZIO RIFIUTI)	235.000,00	235.000,00	235.000,00
0009	03	1	103	4885	ACQUISTO BENI VARI PER SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA-SERVIZIO RIFIUTI)	50.000,00	35.000,00	16.000,00
0009	03	1	103	4891	SPESE PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO RIFIUTI	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA-SERVIZIO RIFIUTI)	394.000,00	394.000,00	394.000,00
0009	03	1	103	4892	SPESE DI SMALTIMENTO RIFIUTI	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA-SERVIZIO RIFIUTI)	359.410,00	329.000,00	331.000,00

0009	03	1	103	4893	SPESE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA- SERVIZIO RIFIUTI)	820.000,00	820.000,00	820.000,00
0009	03	1	103	4894	SPESE DI GESTIONE ISOLA ECOLOGICA	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA- SERVIZIO RIFIUTI)	82.000,00	82.000,00	82.000,00
0009	03	1	103	4896	SPESE VARIE PER SERVIZI IGIENE URBANA	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA- SERVIZIO RIFIUTI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0009	02	1	103	4950	GIORNATE ECOLOGICHE - ACQUISTO DERRATE ALIMENTARI	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA- SERVIZIO RIFIUTI)	400,00	400,00	400,00
0009	02	1	103	4960	GIORNATE ECOLOGICHE - ACQUISTO MATERIALE VARIO	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA- SERVIZIO RIFIUTI)	600,00	600,00	600,00
0009	02	1	103	4970	SPESE PER L'EDUCAZIONE AMBIENTALE	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA- SERVIZIO RIFIUTI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0009	02	1	103	4980	INTERVENTI DI IGIENE AMBIENTALE	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA- SERVIZIO RIFIUTI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0009	02	1	103	5020	CAMPAGNE INFORMATIVE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA- SERVIZIO RIFIUTI)	23.500,00	21.000,00	20.500,00
0009	02	1	104	5080	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONE "GLI AMICI DELL'ARCA"	54388 - PICCITTO GIOVANNI (AMBIENTE-ECOLOGIA- SERVIZIO RIFIUTI)	2.800,00	2.800,00	2.800,00

Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	Cap.	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0012	05	1	104	290	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' (CAP. ENTRATA 845)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0012	01	1	103	5270	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA PER MINORI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	43.000,00	38.000,00	38.000,00
0012	01	1	103	5280	SPESE PER PAGAMENTO RETTE IN STRUTTURE COMUNITARIE PER MINORI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	48.000,00	50.000,00	50.000,00
0012	01	1	103	5310	SPESE PER SERVIZIO TUTELA MINORI SOGG.A PROV.V.AUTORITA' GIUDIZIARIA	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	74.500,00	74.500,00	74.500,00
0012	01	1	103	5380	SERVIZIO EDUCATIVO PER VISITE PROTETTE (VEDI CAP.ENTRATA 1010)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	19.000,00	19.000,00	19.000,00
0012	01	1	103	5390	SPESE SERVIZIO AFFIDI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0012	01	1	104	5420	QUOTE PER SOSTEGNO A FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
0012	01	1	104	5425	CONTRIBUTI AI COMUNI DELL'AMBITO X COSTI RETTE MINORI (cap. entrata 650)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	23.500,00	5.000,00	5.000,00
0012	01	1	104	5435	CONTRIBUTI PER PAGAMENTO RETTE MINORI E FAMIGLIE	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	13.000,00	-	-
0012	01	1	104	5455	RIMBORSO AD ALTRO COMUNE PER SPESE ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI A FAVORE DI MINORI PALAZZOLES	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0012	04	1	103	5585	PROGETTO DI SOSTEGNO A PERSONE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITA'	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	12.000,00	-	-
0012	04	1	103	5620	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	65.000,00	63.000,00	63.000,00
0012	04	1	103	5625	PROGETTO CONTRASTO GIOCO D'AZZARDO (vedi cap.entrata 625)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	15.000,00	-	-
0012	04	1	103	5630	GESTIONE BANDO SPRAR (VEDI CAP. ENTRATA 355)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	445.665,00	742.775,00	742.775,00

0012	04	1	103	5635	GESTIONER ACCOGLIENZA SPRAR (VEDI CAP.357 finanziato dal ministero interno)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	5.000,00	7.000,00	7.000,00
0012	04	1	104	5655	TRASFERIMENTO RISORSE PER SPRAR (vedi cap.entrata 357)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	2.500,00	-	-
0012	04	1	104	5680	TRASFERIMENTO A CONCESSIONARIO CONTRIBUTO ACCREDITAMENTO C.D.I.	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	40.000,00	-	-
0012	03	1	103	5700	ACQUISTO MEDICINALI E AUSILI MEDICI PER CDI S.PANCRAZIO (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	1.200,00	1.200,00	1.200,00
0012	03	1	103	5710	ACQUISTO ALTRI MATERIALI DI CONSUMO PER CDI S.PANCRAZIO (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0012	03	1	103	5720	ACQUISTO DERRATE ALIMENTARI PER CDI S.PANCRAZIO (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	1.400,00	1.400,00	1.400,00
0012	03	1	103	5730	SPESE PER GESTIONE CDI S.PANCRAZIO (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	85.000,00	145.000,00	145.000,00
0012	03	1	103	5760	PASTI PER CENTRO DIURNO INTEGRATO S.PANCRAZIO (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	4.300,00	18.000,00	18.000,00
0012	03	1	103	5770	SPESE PER PULIZIE C.D.I S.PANCRAZIO (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	17.500,00	17.500,00	17.500,00
0012	03	1	104	5780	RETTE DI RICOVERO ANZIANI IN ISTITUTI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	61.000,00	61.000,00	61.000,00
0012	07	1	103	5901	ACQUISTO BENI VARI PER INIZIATIVE DI ANIMAZIONE PER I GIOVANI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	500,00	500,00	500,00
0012	07	1	103	5930	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI PALAZZOLO	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	-	500,00	500,00

0012	07	1	103	5950	SPESE PER SERVIZIO TRASPORTI A OSPITI SERVIZI PER DISABILI (RILEVANTE AI FINI IVA)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	6.000,00	7.000,00	7.000,00
0012	07	1	103	5960	INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE A DISABILI (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	24.000,00	24.000,00	24.000,00
0012	07	1	103	6000	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE - BONUS FAMIGLIA (vedi cap.entrata 645)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	14.862,28	-	-
0012	07	1	103	6010	RETTE PER SERVIZI DIURNI PER DISABILI (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	144.000,00	145.000,00	145.000,00
0012	07	1	103	6020	RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER DISABILI E CONDIZIONI DI DISAGIO	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	72.000,00	70.000,00	70.000,00
0012	07	1	103	6030	SPESE PER REALIZZAZIONE SERVIZI E ATTIVITA' VARIE A FAVORE DEI GIOVANI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	11.500,00	11.500,00	11.500,00
0012	07	1	103	6070	ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE PEI- LEGGE 104/92 (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	576.000,00	620.000,00	620.000,00
0012	07	1	103	6075	ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA RIMBORSATA DALLA PROVINCIA E REGIONE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)(cap. entrata 1121 E 385)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	82.000,00	100.000,00	100.000,00
0012	07	1	103	6090	ATTIVITA' DI ASSISTENZA FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (FNPS) (cap. entrata 510)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	125.804,29	100.000,00	100.000,00
0012	07	1	103	6091	ATTIVITA' DI ASSISTENZA FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (FNPS)- (FIN. AVANZO VINCOLATO DA RIACC. STRAORDINARIO RESIDUI)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	42.331,50	-	-
0012	07	1	103	6110	SPESE GESTIONE PROGETTO DI SOSTEGNO POLITICHE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE (CAP. ENTRATA 405)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	20.000,00	-	-

0012	07	1	103	6115	SPESE GESTIONE PROGETTO CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA (CAP. ENTRATA 415)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	30.000,00	-	-
0012	07	1	103	6120	SERVIZIO DI MEDIAZIONE ETNOCLINICA E CULTURALE	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0010	04	1	103	6170	ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	60.000,00	68.000,00	68.000,00
0012	07	1	103	6180	SPESE PER SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	24.000,00	44.000,00	44.000,00
0012	07	1	103	6185	AVVIO PROGETTI DI CURA A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI (cap. entrata 705)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	26.868,63	10.000,00	10.000,00
0012	07	1	103	6195	FINANZIAMENTO PROGETTO PON (vedi cap.315 finanziato ministero welfare)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	35.000,00	34.771,00	-
0012	07	1	103	6200	PRESTAZIONI DI SERVIZI - INCARICHI- PER LEGGE 285/97	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	9,86	-	-
0012	07	1	103	6240	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO - CAP. ENTRATA 1150	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
0012	07	1	103	6250	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO A CARICO DI PALAZZOLO	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	13.000,00	13.000,00	13.000,00
0012	07	1	103	6290	SPESE FUNZIONAMENTO INFORMAGIOVANI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0012	07	1	103	6300	SPESE DI PULIZIA LOCALI SEDE INFORMAGIOVANI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0012	07	1	103	6340	SPESE SERVIZIO CIVILE (ANCI) PER VOLONTARI SERVIZIO CIVILE E LEVA CIVICA	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	9.000,00	5.000,00	5.000,00
0012	07	1	103	6370	SPESE PER GESTIONE NIL	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	5.300,00	5.300,00	5.300,00
0012	07	1	104	6435	SPESE GESTIONE PROGETTO SOSTEGNO POLITICHE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE (CAP. ENTRATA 405)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	80.000,00	-	-
0012	07	1	104	6450	INTERVENTI DI ASSISTENZA ECONOMICA ED INTEGRAZIONE AL MINIMO VITALE	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	75.000,00	75.000,00	75.000,00

0012	07	1	104	6460	CONTRIBUTI FONDO SOSTEGNO AFFITTI (FIN.CONTR.REG.LE CAP.680)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	134.325,40	100.000,00	100.000,00
0012	07	1	104	6465	FONDO CITTADINI IN CONDIZIONI DI DIFFICOLTA' (cap. entrata 2232)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	23.395,50	15.000,00	15.000,00
0012	07	1	104	6470	SOSTEGNO INTERV. DI ORIENTAM. ED EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA' E ALLE RELAZIONI A FAVORE DEI MINORI - CONTRIBUTI ALLE IST. SCOL.	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	13.500,00	13.500,00	13.500,00
0012	07	1	104	6485	CONTRIBUTO SOILDARIETA' SERVIZI ABITATIVI (vedi cap.entrata 635)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0012	07	1	104	6495	SPESE PER ATTIVAZIONE PROGETTI "DOPO DI NOI" (vedi cap.655)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	122.708,60	20.000,00	-
0012	07	1	104	6540	CONTRIBUTI ECONOMICI A DISABILI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0012	07	1	104	6550	CONTRIBUTI A VARI ENTI OPERANTI NEL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	97.000,00	97.000,00	97.000,00
0012	07	1	104	6560	CONTRIBUTI A DISABILI PER INSERIMENTI LAVORATIVI	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	9.000,00	7.000,00	7.000,00
0012	07	1	104	6561	CONTRIBUTI A DISABILI PER INTEGRAZIONE RETTE	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	59.000,00	55.000,00	55.000,00
0012	07	1	104	6570	CONTRIBUTI AD ALTRI ENTI PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DI STUDENTI PALAZZOLESÌ	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	4.000,00	6.000,00	6.000,00
0012	07	1	104	6580	CONTRIBUTO AD ENTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE GIOVANILE	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0012	07	1	104	6640	CONTRIBUTI VARI PER INTERVENTI FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (cap. entrata 510)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	90.000,00	80.000,00	80.000,00
0012	07	1	104	6641	CONTRIBUTI VARI PER INTERVENTI FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (FINANZ. AVANZO VINC. DA RIAC. STRAORDINARIO RESIDUI)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	31.097,44	-	-

0012	07	1	104	6750	EROGAZIONE CONTRIBUTI AGLI ENTI SETTORE PUBBLICO PER SERVIZI (EX CIRCOLARE 4) - CAP. ENTRATA 590	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
0012	07	1	104	6760	EROGAZIONE CONTRIBUTI AI PRIVATI PER SERVIZI (EX CIRCOLARE 4) - CAP. ENTRATA 590	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
0012	07	1	104	6780	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER FUNZIONI DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO (cap. entrata 600)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0012	07	1	104	6800	CONTRIBUTI PER FINALITA' SOCIALI (FIN. CON 5 PER MILLE CAP. 120)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	4.091,00	3.500,00	3.500,00
0012	07	1	104	6810	SPESE A CARICO DEI COMUNI PER TITOLI SOCIALI - CAP.1230	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
0012	07	1	104	6820	CONTRIBUTI A SOSTEGNO INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (cap. entrata 420)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	133.404,53	100.000,00	100.000,00
0012	07	1	104	6821	CONTRIBUTI A SOSTEGNO INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (FINANZ. AVANZO VINCOLATO DA RIACC. STRAORD. RESIDUI)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	17.274,41	-	-
0012	07	1	104	6835	CONTRIBUTI AI COMUNI DELL'AMBITO PER COSTI RETTE DISABILI (FIN. CONTR. REG.LE)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	20.287,50	-	-
0012	05	1	104	6860	SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI CONCILIAZIONE (CAP. ENTRATA 1274 E 1275)	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	52.500,00	-	-
0012	05	1	104	6870	CONTRIBUTI VARI PER SOSTEGNO LOCAZIONE	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0012	07	1	102	6886	PAGAMENTO CONTRIBUTI ANAC	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	1.250,00	1.000,00	1.000,00
0012	07	1	104	11510	TRASFERIMENTO QUOTA AD ACB PER GESTIONE NIL	54380 - VALENTI PIERA (SERVIZI SOCIALI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	Cap.	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0001	01	1	103	40	ACQUISTO BENI PER FESTE NAZIONALI, CERIMONIE E SOLENNITA' CIVILI	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0001	01	1	103	50	ACQUISTO BENI PER ASSEGNAZIONE RICONOSCIMENTO CIVICO "CITTA' DI PALAZZOLO"	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	524,00	2.000,00	2.000,00
0001	01	1	103	210	SPESE PER FESTE NAZIONALI , SOLENNITA' CIVILI E ISTITUZIONALI	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0001	01	1	103	220	SPESE PER ASSEGNAZIONE RICONOSCIMENTO CIVICO	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	400,00	500,00	500,00
0001	01	1	104	280	CONTRIBUTI PER ASSEGNAZIONE RICONOSCIMENTO CIVICO	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0005	02	1	103	3740	SPESE STAMPATI, MANIFESTI, ACQUISTO LIBRI E VARIE PER ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0005	02	1	103	3770	SPESE DIVERSE PER ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
0005	02	1	104	3880	CONTRIBUTI A GRUPPI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	68.900,00	50.500,00	50.500,00
0005	02	1	104	3885	CONTRIBUTI A GRUPPI ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI PER ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE (ATTIVITA' ESTEMPORANEE)	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	8.000,00	5.000,00	5.000,00
0005	02	1	104	3900	CONTRIBUTI A CONCESSIONARIO PER GESTIONE TEATRO SOCIALE	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0007	01	1	103	4110	SPESE VARIE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	3.500,00	3.500,00	3.500,00
0007	01	1	104	4130	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	-	7.000,00	7.000,00
0005	01	2	202	8930	ARREDI ED ATTREZZATURE PER TEATRO SOCIALE	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	1.000,00	1.000,00	1.000,00

0005	01	2	203	8960	CONTRIBUTO STRAORDINARIO "FONDAZIONE CICOGNA RAMPANA ONLUS" PER RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VILLA DAMIOLI	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	40.000,00	-	-
0006	01	1	104	11450	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ORATORIALI	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0006	01	1	104	11460	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' GIOVANILI	123103 - GUALTIERI PAOLO (CULTURA/TURISMO)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0004	01	1	103	2450	SPESE DIVERSE SCUOLE MATERNE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	200,00	200,00	200,00
0004	01	1	103	2460	SPESE PER MATERIALE SANITARIO SCUOLE MATERNE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	400,00	400,00	400,00
0004	01	1	103	2530	NOLEGGIO ARREDAMENTI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	1.699,00	1.800,00	1.800,00
0004	01	1	104	2540	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	75.000,00	75.000,00	75.000,00
0004	01	1	104	2550	CONTRIBUTI A FAVORE DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER ATTIVITA' INTEGRATIVE SCUOLE DELL'INFANZIA	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
0004	02	1	103	2590	SPESE PER MATERIALE SANITARIO SCUOLE ELEMENTARI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	500,00	500,00	500,00
0004	02	1	103	2600	SPESE VARIE SCUOLE ELEMENTARI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	200,00	200,00	200,00
0004	02	1	103	2680	NOLEGGIO ATTREZZATURE IGIENIZZANTI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	1.000,00	1.200,00	1.200,00
0004	02	1	104	2690	CONTRIBUTI PER SPESE DI SEGRETERIA DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI I E II	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0004	02	1	104	2700	ACQUISTO LIBRI PER FORNITURA GRATUITA ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	36.000,00	36.000,00	36.000,00
0004	02	1	104	2720	CONTRIBUTI A FAVORE DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER ATTIVITA' INTEGRATIVE SCUOLE PRIMARIE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	22.500,00	22.500,00	22.500,00
0004	02	1	103	2790	SPESE VARIE SCUOLE MEDIE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	200,00	200,00	200,00
0004	02	1	103	2800	SPESE PER MATERIALE SANITARIO SCUOLE MEDIE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	400,00	400,00	400,00

0004	02	1	104	2890	CONTRIBUTI A FAVORE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO PER ATTIVITA' INTEGRATIVE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	20.500,00	20.500,00	20.500,00
0004	02	1	104	2900	CONTRIBUTI A ISTITUTI COMPRENSIVI PER IL CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0004	02	1	104	2990	CONTRIBUTI AD ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	40.000,00	39.000,00	39.000,00
0004	06	1	103	3050	STAMPATI MANIFESTI E VARIE PER ATTIVITA' EDUCATIVE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0004	06	1	103	3060	REFEZIONE SCOLASTICA PERSONALE DOCENTE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)(COLLEG.RISORSA 3051290 CAP. 2020)	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	42.200,00	42.900,00	45.500,00
0004	06	1	103	3070	REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	878.360,00	878.360,00	870.000,00
0004	06	1	103	3080	TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	123.000,00	31.000,00	31.000,00
0004	06	1	104	3140	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PRIMARIE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	22.500,00	22.500,00	22.500,00
0004	06	1	104	3150	CONTRIBUTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRE-SCUOLA - SCUOLA PRIMARIA (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0004	06	1	104	3170	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER PORTATORI DI HANDICAP	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0004	06	1	104	3190	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI GENITORI PER CREST ESTIVI ORGANIZZATI NELLE SCUOLE CITTADINE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
0004	06	1	104	3200	BORSE DI STUDIO	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	9.800,00	9.800,00	9.800,00
0005	02	1	103	3290	BENI DI CONSUMO E SPESE DIVERSE BIBLIOTECA COMUNALE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	500,00	500,00	500,00

0005	02	1	103	3300	SPESE PER MATERIALE SANITARIO BIBLIOTECA	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	100,00	100,00	100,00
0005	02	1	103	3310	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	15.990,00	16.000,00	16.000,00
0005	02	1	103	3320	ACQUISTO QUOTIDIANI, PERIODICI, RIVISTE VARIE AD USO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0005	02	1	103	3331	RIMBORSO DOVUTO ALLA PROVINCIA PER PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO SBI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	22.505,00	17.006,00	17.006,00
0005	02	1	103	3360	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	500,00	-	-
0005	02	1	103	3370	ACQUISTO LIBRI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0005	02	1	103	3390	SPESE GESTIONE PER SISTEMA BIBLIOTECARIO - ALTRE SPESE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	3.480,00	3.610,00	-
0004	07	1	103	3395	SPESE GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO (RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DA COMUNE)	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	2.300,00	2.300,00	2.300,00
0005	02	1	103	3410	SPESE TELEFONICHE PER SISTEMA BIBLIOTECARIO	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	90,00	90,00	90,00
0005	02	1	103	3420	INCARICHI A COOPERATIVE LIBRARIE PER GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	73.500,00	77.000,00	77.000,00
0005	02	1	103	3460	SPESE PER PULIZIA LOCALI SISTEMA BIBLIOTECARIO	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	2.100,00	2.100,00	2.100,00
0005	02	1	103	3465	SPESE PER ORGANIZZAZIONE PROGETTI SBI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	48.221,40	10.315,00	10.315,00
0005	02	1	103	3520	SPESE PULIZIA BIBLIOTECA COMUNALE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	21.000,00	21.000,00	21.000,00
0005	02	1	103	3530	INCARICO COOPERATIVE LIBRARIE GESTIONE BIBLIOTECHE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	107.163,00	134.405,36	113.000,00
0005	02	1	103	3560	SPESE PER MANIFESTAZIONI E CONVEGNI BIBLIOTECA	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0005	02	1	104	3610	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULT. BIBLIOTECHE COM. E SCOLASTICHE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	12.500,00	12.500,00	12.500,00

0005	02	1	102	3670	SPESE SIAE PER BIBLIOTECA CIVICA	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	200,00	200,00	200,00
0005	02	1	104	3890	CONTRIBUTI A FAVORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CITTADINE PER PARTECIPAZIONE SOCIALE ED EDUCAZIONE PERMANENTE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0012	01	1	103	5150	BENI DI CONSUMO E SPESE VARIE ASILO NIDO	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	300,00	-	-
0012	01	1	103	5220	PULIZIA LOCALI ASILO NIDO	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	25.372,00	-	-
0012	01	1	103	5230	SPESE PER PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI ASILO NIDO	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	29.000,00	29.000,00	29.000,00
0012	01	1	103	5370	INCARICO A COOPERATIVE PER SERVIZIO ASILO NIDO	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	105.000,00	105.000,00	105.000,00
0012	01	1	103	5400	NOLEGGIO ARREDAMENTI E ATTREZZATURE ASILO NIDO	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	100,00	-	-
0012	07	1	104	6440	CONTRIBUTO ACCOMPAGNAMENTO E AIUTO AI MINORI NEI PERCORSI ANDATA E RITORNO	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	22.500,00	22.500,00	22.500,00
0012	07	1	104	6520	CONTRIBUTI ALLE ISTIT. SCOL. PER ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
0004	01	2	202	8300	ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE DELL'INFANZIA	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	3.000,00	4.000,00	4.000,00
0004	02	2	202	8400	ARREDI ED ATTREZZATURE UFFICI ISTITUTI COMPRENSIVI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0004	02	2	202	8410	ARREDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0004	02	2	202	8420	ATTREZZATURE SCUOLE ELEMENTARI	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0004	02	2	202	8630	ARREDAMENTO SCUOLE MEDIE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0004	06	2	202	8710	ATTREZZATURE PER REFEZIONI SCOLASTICHE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0005	02	2	202	8750	ARREDI ED ATTREZZATURE BIBLIOTECA COMUNALE	123104 - GUALTIERI PAOLO (ASILI NIDO/BIBLIOTECA)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0004	02	1	103	2670	ATTIVITA' SCOLASTICHE INTEGRATIVE SPORTIVE	123105 - GUALTIERI PAOLO (SPORT)	20.200,00	20.200,00	20.200,00

0006	01	1	104	3980	SPESE PER UTILIZZO PALESTRA C.S.P. E PALASPORT IN ORARI EXTRASCOLASTICI (TRASF. ALLA PROVINCIA)	123105 - GUALTIERI PAOLO (SPORT)	8.900,00	8.900,00	8.900,00
0006	01	1	104	3985	CONTRIBUTI PER GESTIONE PALESTRE COMUNALI	123105 - GUALTIERI PAOLO (SPORT)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0006	01	1	103	4060	SPESE PER ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE	123105 - GUALTIERI PAOLO (SPORT)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
0006	01	1	104	4070	CONTRIBUTI A SOCIETA' ED ENTI PER ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE - PIANO PROMOZ. E DIFFUSIONE DELLO SPORT	123105 - GUALTIERI PAOLO (SPORT)	38.400,00	33.800,00	33.800,00
0006	01	1	103	11440	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	123105 - GUALTIERI PAOLO (SPORT)	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	Cap.	Descrizione capitolo	Responsabile di funzione	Previsione definitiva 2018	Previsione definitiva 2019	Previsione definitiva 2020
0001	05	1	103	1080	SPESE PER VIGILANZA NOTTURNA EDIFICI COMUNALI	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	5.500,00	5.500,00	5.500,00
0003	01	1	103	2090	SPESE PER CARBURANTE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	13.000,00	13.000,00	13.000,00
0003	01	1	103	2095	BENI DI CONSUMO SPECIFICI PER LA POLIZIA LOCALE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	4.000,00	-	-
0003	01	1	103	2100	SPESE CANCELLERIA E STAMPATI AD USO POLIZIA MUNICIPALE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	4.500,00	4.500,00	4.500,00
0003	01	1	103	2110	VESTIARIO E ARMAMENTI POLIZIA MUNICIPALE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	17.200,00	12.000,00	12.000,00
0003	01	1	103	2120	SPESE VARIE NUCLEO CINOFILO	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0003	01	1	103	2130	ACQUISTO BENI PER INFORMAZIONE AI CITTADINI IN AMBITO DI SICUREZZA	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	1.200,00	1.200,00	1.300,00
0003	01	1	103	2140	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI SOFTWARE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	5.500,00	5.500,00	5.500,00
0003	01	1	103	2150	MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	6.000,00	4.500,00	4.500,00
0003	01	1	103	2160	MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	7.000,00	7.000,00	8.000,00
0003	01	1	103	2200	SPESE PER RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI SUL TERRITORIO	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0003	01	1	103	2220	MANUTENZIONE ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	10.500,00	9.000,00	9.000,00
0003	01	1	103	2225	CORSI OBBLIGATORI PER MANTENIMENTO QUALIFICA PUBBLICA SICUREZZA (ex cap. 11410)	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	4.000,00	3.000,00	3.000,00
0003	01	1	103	2226	SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	5.000,00	1.000,00	1.000,00
0003	01	1	103	2240	COLLEGAMENTI A BANCHE DATI	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	14.000,00	9.500,00	9.500,00

0003	01	1	103	2260	SPESE PER GESTIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE (PROCEDURE VERBALI DI VIOLAZIONE CODICE STRADALE E FRONT OFFICE)	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	50.000,00	50.000,00	15.000,00
0003	01	1	109	2300	RESTITUZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE NON DOVUTE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	2.000,00	1.000,00	1.000,00
0003	01	1	104	2305	QUOTA A FAVORE DEL COMUNE DI ERBUSCO PER GESTIONE ASSOCIATA - PALAZZOLO/ERBUSCO- FUNZIONI E SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	167.500,00	139.500,00	139.500,00
0003	01	1	102	2340	CANONE DI CONCESSIONE PONTE RADIO	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0003	02	1	103	2445	SPESE PER SICUREZZA EVENTI GESTIONE E MANUTENZIONE SEMAFORI	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	2.000,00	-	-
0010	05	1	103	4225	SPESE PER SERVIZIO ACCALAPPIACANI	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	20.800,00	20.800,00	20.800,00
0009	02	1	103	4990	SPESE PER SERVIZIO ACCALAPPIACANI	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0003	01	2	202	8065	SOSTITUZIONE IMPIANTO DI RILEVAMENTO INFRAZIONI SEMAFORICHE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	40.000,00	-	-
0003	01	2	202	8120	ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	15.000,00	3.000,00	3.000,00
0003	01	2	202	10012	INTERVENTI DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA (FIN. PARZIALMENTE CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 2720)	54390 - MODINA CLAUDIO (POLIZIA LOCALE)	21.056,98	-	-

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO

Provincia di Brescia

NUCLEO DI VALUTAZIONE VERBALE DEL 19 SETTEMBRE 2018

COMUNE DI PALAZZOLO S/O		
25 SET 2018		
Prot. N.	29356	
Cat.	2	C.I. 16 Fasc. 1

PREMESSO che gli enti locali devono individuare strumenti e metodologie adeguati a garantire le tipologie previste di controllo interno e di valutazione della gestione operativa dell'Ente, al fine di assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi fissati, nonché la corretta, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche, unitamente all'imparzialità ed al buon andamento dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 286/99, il quale affida ai servizi di controllo interno o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO, inoltre, il successivo Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 il quale al Titolo II rubricato "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance", ha introdotto alcune modificazioni al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

VISTI, in particolare, l'art. 7 del succitato Decreto Legislativo, in base al quale la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta dagli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'art. 14 il quale dispone che ciascuna Amministrazione si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance per lo svolgimento delle funzioni sopra richiamate, sostituendo i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D.Lgs. n. 286/1999;

CONSIDERATO, tuttavia, che con deliberazione n. 121 del 09.12.2010, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche ha precisato che gli enti locali hanno la facoltà di scegliere di mantenere i Nuclei di Valutazione in luogo della costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

ATTESO che, sulla scorta di questa facoltà, il Comune di Palazzolo sull'Oglio ha scelto di mantenere il Nucleo di Valutazione, disciplinato dagli articoli 26 e 27 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 23.12.1997 e s.m.i. di cui l'ultima modifica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.68 del 24.04.2018, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il D.P.R. 9/5/2016 n. 105 di riordino delle funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance trasferite al Dipartimento della Funzione Pubblica e il successivo D.M. dello scorso 2/12/2016 che, nell'istituire l'Elenco nazionale dei componenti degli OIV della performance, ne disciplina le modalità di nomina;

CONSIDERATO che, nelle more dell'adozione del decreto legislativo attuativo dell'art. 17,

comma 1, lett. r) della Legge delega al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche (L. n. 124/2015) -non ancora adottato- le disposizioni del richiamato Regolamento di cui al D.P.R. n. 105/2016 si applicano nei confronti degli Enti locali nei limiti stabiliti dallo stesso (art. 3, comma 4 del decreto stesso nonché degli artt. 16, comma 2 e 3 e art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009);

RICHIAMATO l'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, il quale nello stabilire i compiti e le funzioni demandate al Nucleo di Valutazione, prevede la nomina di n. 2 componenti, scelti tra esperti esterni all'Ente, con deliberazione della Giunta comunale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 26, il Nucleo di Valutazione è costituito in forma collegiale da n. 2 componenti esterni mentre il Segretario generale dell'Ente ha funzione di supporto al Nucleo stesso;

PER TUTTO QUANTO SOPRA RIPORTATO

Il Nucleo di Valutazione, nominato con deliberazione della Giunta comunale n. 113 in data 24 luglio 2018 ad oggetto **NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE PER IL TRIENNIO AGOSTO 2018 - LUGLIO 2021**

risulta così composto:

- dott.sa Elisabetta Cattini – Presidente;
- dott. Gianluca Bertagna – Componente esperto;

per l'esercizio delle sue funzioni il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto del Segretario Generale dell'ente.

Il Nucleo di Valutazione, con l'assistenza del Segretario Generale dott.sa Leonilde Concilio, la quale provvede alla redazione del presente verbale, si è riunito in data 19 settembre 2018 alle ore 16.00 presso l'Ufficio del Segretario generale per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- insediamento;
- esame della struttura organizzativa dell'ente;
- presa visione Piano Obiettivi allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 62 in data 10 aprile 2018;
- esame aggiornamento Schede a seguito modifica struttura organizzativa e a seguito monitoraggio effettuato dal Segretario Generale sullo stato di attuazione degli Obiettivi.

Il Nucleo di Valutazione, una volta insediato ed esaminata la struttura organizzativa dell'ente ad oggi vigente, prende visione del Piano Obiettivi 2018 così come aggiornato a seguito del monitoraggio effettuato dal Segretario generale ed evidenzia:

- la necessità di apportare miglioramenti alle Schede Obiettivi in vista della redazione Piano Obiettivi e Performance per il triennio 2019-20-21;

- per quanto riguarda l'anno 2018, si preannuncia che in fase di rendicontazione saranno richiesti a ciascun Dirigente e Responsabile titolare di Posizione Organizzativa ulteriori dati rispetto alla Relazione di Sintesi dei Risultati raggiunti che è consuetudine predisporre;

- l'assenza, nel Piano Obiettivi 2018, degli Obiettivi riferiti alle misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; di conseguenza, in sede di rendicontazione, si chiederà a ciascun Dirigente e Responsabile titolare di Posizione Organizzativa una puntuale relazione sulle misure anticorruzione attivate.

Alle ore 18.30 la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è sottoscritto come in appresso.

Palazzolo sull'Oglio, lì 19 settembre 2018

IL PRESIDENTE – dott.sa Elisabetta Cattini



IL COMPONENTE ESPERTO – dott. Gianluca Bertagna



IL SEGRETARIO GENERALE – dott.sa Leonilde Concilio

