

-
-
-
- se legale rappresentante, anche della società che rappresenta. Gli amministratori, i componenti del c.d.a., i restanti soci sono:
-

- di essere a conoscenza che tutti i soggetti sopra indicati sono in possesso dei requisiti morali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. A tal proposito allega autocertificazione di ognuno con relativo documento di riconoscimento.

E DICHIARA:

- di essere in possesso di requisito professionale di cui art. 71 del D.Lgs. 59/2010, precisamente:
- *corso professionale seguito presso* _____ *il* _____;
- *diploma di* _____ *c/o* _____ *il* _____;
- *iscrizione REC n.* _____ *del* _____ *CCIAA di* _____;
- *prestato la propria opera in qualità di* _____ *dal* _____ *al* _____ *presso* _____ *comprovata da iscrizione all'INPS*
- *Altro* _____
- di aver delegato il Sig. _____ che ha compilato l'all. A;
- si riserva di nominare preventivamente all'inizio dell'attività un delegato in possesso di requisito professionale impegnandosi a comunicarne il nominativo e l'allegato A da esso sottoscritto.

- di non avere apportato modifiche ai locali
- di avere apportato modifiche ai locali (allegare nuova planimetria)
- di avere sospeso l'attività dal _____

SI IMPEGNA A MANTENERSI/ PORSI IN REGOLA CON

- le norme edilizie, urbanistiche, di destinazione d'uso, prevenzione incendi, sicurezza nei luoghi di lavoro;
- le norme igienico-sanitarie
- le norme sulla sorvegliabilità dei locali (D.M. 17.12.1992 n. 564)

COMUNICA

che le attività che intende esercitare nei limiti previsti dai requisiti igienico sanitari saranno: _____

- € di non presentare SCIA ai fini igienico sanitari, trattandosi di comunicazione di subingresso per reintestazione, (senza esercizio dell'attività)
- € di presentare contemporaneamente alla presente SCIA ai fini igienico sanitari per subingresso
- € di cessare l'attività per trasferimento di proprietà/gestione dell'impresa/chiusura

definitiva dell'attività a far tempo dal
giorno _____ a _____

Allegati:

- ▣ copia atto notarile registrato o dichiarazione originale rilasciata dal notaio
- ▣ documentazione attestante il requisito professionale
- ▣ certificato iscrizione alla Camera di Commercio
- ▣ planimetria dei locali qualora siano state apportate modifiche ai locali stessi
- ▣ dichiarazione resa nel caso di società dai soci e/o componenti il C.d.A. (requisiti morali)
- ▣ dichiarazione di conferimento delega/accettazione nomina delegato – All. A
- ▣ S.C.I.A. (L.R.6/2010) _____
- ▣ fotocopie documenti di identità dei soggetti rilascianti le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, deleghe, accettazioni, ecc. (legale rappresentante, soci, delegato/a, ecc.)
- ▣ altro _____

Distinti saluti.

Firma

La data, la firma e copia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori in corso di validità, sono obbligatori, pena la nullità dell'istanza.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Palazzolo Sull'Oglio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palazzolo Sull'Oglio.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.palazzolosulloglio.bs.it/informative-privacy>

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
SISTEMA SUSIO S.R.L.	05181300962	Via Pontida, 9	20063	Cernusco sul Naviglio (MI)	Valentina Vasta

INFORMAZIONI GENERALI:

Ufficio Sportello Unico Attività Produttive:

Tel. 030 7405538 - Fax 0307405566 - e-mail: commercio@comune.palazzolosulloglio.bs.it

Responsabile del procedimento: Arch. Giovanni Piccitto

Piano terra del Municipio di Palazzolo s/Oglio

orari di apertura: Lunedì Mercoledì Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Martedì e Giovedì dalle ore 16.45 alle ore 17.45