

# Comune di Palazzolo sull'Oglio

Provincia di Brescia

## SEGRETARIO GENERALE

[leonilde.concilio@comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:leonilde.concilio@comune.palazzolosulloglio.bs.it)

### Curriculum Vitae

#### INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome	Leonilde Concilio
data di nascita	3 dicembre 1965

#### ATTUALE ATTIVITÀ

posizione ricoperta	<b>Segretario generale</b> in servizio dal 16 dicembre 1999 iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, gestito dal Ministero dell'Interno, con il n. 6927, nella <b>fascia professionale A</b> (con idoneità a ricoprire sedi di segreteria di Classe I/A: Comuni oltre i 250.000 abitanti, Comuni capoluogo, Province)
incarico attuale	<b>Titolare della sede di segreteria di Classe I/B</b> <b>'Palazzolo sull'Oglio' dal 1° aprile 2018</b>

#### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Milano anno accademico 1989/90
Partecipazione a -Master -Corsi di Alta Formazione -Corsi di Specializzazione	<b>2022:</b> Milano, partecipazione al <b>Corso di Aggiornamento Professionale in GESTIONE STRATEGICA E MIGLIORAMENTO DI SERVIZI E PROCESSI NELLA PA: GENERARE VALORE PER ENTI, UTENTI E TERRITORIO</b> nell'ambito del progetto INPS VALORE PA organizzato da SDA Bocconi School of Management <b>2021:</b> Brescia, partecipazione al <b>Corso di Aggiornamento in DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – superato l'esame finale con menzione</b> organizzato da SMAE School of Management and Advanced Education dell'Università degli Studi di Brescia per un totale di 80 ore <b>2018:</b> Milano, partecipazione al <b>Corso di Alta Formazione su LA RIFORMA DELLA PA: PERFORMANCE E PUBBLICO IMPIEGO I LIVELLO</b> nell'ambito del progetto VALORE PA, realizzato in collaborazione con INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale. Il corso, della durata di 50 ore, è stato organizzato dall'Università del Sacro Cuore – ALTIS, Alta Scuola Impresa e Società e si è svolto presso l'Università Cattolica dal 18 aprile al 10 settembre 2018 <b>2016:</b> Varese, partecipazione al <b>Master su LEGALITÀ, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> organizzato da UPEL Varese

**2015-2016:** Roma, partecipazione al **Corso Universitario di Alta Formazione in ORGANIZZAZIONE E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO** organizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata'

**2013/2014:** Roma, partecipazione al **Corso di Specializzazione "Se.f.A 2013"** per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (Fascia Professionale A) organizzato dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali articolato in 4 moduli di una settimana ciascuna (il corso si è tenuto presso la sede della S.S.A.I. Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma):  
Legalità e Trasparenza – La Governance locale - Le Politiche Pubbliche  
Leadership e gestione delle risorse umane

**2011:** Bergamo, **Corso di Alta Formazione** di 8 giornate IDM Istituto di Direzione Municipale su ***Visione e Azione***  
***Strumenti per comprendere e governare la comunità locale***

**2008/2009:** Bergamo, **Corso di Alta Formazione** di 12 giornate IDM e Università degli Studi di Bergamo ***Direzione Comune***

**2004/2005:** Milano, **Corso di Formazione** di 12 giornate SSPAL Lombardia per **DIRETTORI GENERALI**

**2003/2004:** Roma e Milano, partecipazione al **Corso di Specializzazione "SPES IV"** per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (Fascia Professionale B) organizzato dalla SSPAL nazionale articolato in 4 moduli di una settimana ciascuna (le prime 3 a Roma, l'ultima a Milano): Organizzazione e Personale,  
Economia e Finanza, Diritto Pubblico ed Amministrativo Regionale

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Incarichi  
ricoperti

**da aprile 2020: idoneità a ricoprire sedi di Classe I/A**  
*in seguito a permanenza in sede di segreteria di Classe I/B per n. 2 anni*

**da luglio 2016 al marzo 2018:** Segretario dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' (Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana, Truccazzano)

**da marzo 2015: passaggio in fascia A**  
*in seguito a superamento corso di specializzazione SEFA 2013  
organizzato dal Ministero dell'Interno  
abilitazione alle sedi di segreteria di Classe I*

**dal 1° novembre 2013 al marzo 2018:** Segretario generale c/o sede di Segreteria convenzionata di Classe II 'Pozzuolo Martesana-Liscate-Bellinzago Lombardo' (MI)

**dal 16 luglio 2013 al 31 ottobre 2013:** Segretario generale c/o sede di Segreteria convenzionata di Classe II 'Pozzuolo Martesana-Liscate' (MI)

**da settembre 2009: passaggio in fascia B+**  
*in seguito a nomina in sede di segreteria di Classe II*

**settembre 2009 al 15 luglio 2013:** Segretario generale c/o il Comune di Bellinzago Lombardo (MI) nominata Direttore generale

**agosto 2008 al 15 luglio 2013:** Segretario generale c/o il Comune di Mapello (BG)

**marzo 2006-luglio 2008:** Segretario comunale c/o il Comune di Comun Nuovo (BG), nominata Direttore generale

**novembre 2004-agosto 2009:** Segretario comunale c/o il Comune di Grezzago (MI), nominata Direttore generale

**novembre 2004-febbraio 2006:** Segretario comunale c/o il Comune di Pozzo d'Adda (MI), nominata Direttore generale

**da luglio 2004: passaggio in fascia B**  
*in seguito a superamento corso di specializzazione SPES IV 2003/04  
organizzato dal Ministero dell'Interno  
abilitazione alla segreteria generale*

**giugno 2000-ottobre 2004:** Segretario comunale c/o il Comune di Fara Olivana con Sola (BG)

**dicembre 1999-ottobre 2004:** Segretario comunale c/o il Comune di Antegnate (BG)

**da maggio 1999: iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali in fascia C**  
*in seguito a concorso pubblico nazionale  
organizzato dal Ministero dell'Interno*

**1993-1999: Responsabile** dei servizi scolastici, culturali, sportivi e del tempo libero (categoria D1- ex VII qualifica professionale) presso il Comune di Cassano d'Adda (MI) in posizione apicale e titolare di posizione organizzativa.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Partecipazione come relatrice al Convegno

- tenutosi a Mantova il 3/12/2019 su *L'Esecuzione del Contratto* nell'ambito del Convegno *Il rapporto fra il codice dei contratti pubblici ed il Codice del Terzo Settore* organizzato da 'Sol.Co. Mantova solidarietà e cooperazione'

### Attività di Formazione prestata ai dipendenti comunali su varie tematiche; in particolare, incontri formativi su:

- i contenuti del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*
- *la Trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione*
- *la Prevenzione della Corruzione*
- *l'Area a rischio corruzione 'Contratti Pubblici'*
- *Legalità e Trasparenza*
- *Prevenzione della Corruzione – Le figure coinvolte all'interno dell'ente*
- *Prevenire la corruzione attraverso un comportamento imparziale e corretto*

### Partecipazione in veste di relatrice a Convegni /Seminari sul tema 'Unione di Comuni':

- Rossano Calabro, via skype, 14/10/2017,  
*L'esperienza di una Unione di Comuni in rapporto alla Fusione di Comuni*
- Catanzaro, presso la sede della Regione Calabria  
in collaborazione con Formez, 15/5/2017,  
*L'esperienza di 4 Comuni nel Quadro istituzionale della Regione Lombardia*
- Webinar organizzato da Regione Lombardia, 21/7/2016,  
*Presentazione progettazione Pianotecnico-operativo  
per l'attuazione di una Unione di Comuni*
- Liscate e Bellinzago Lombardo, aprile 2016,  
*Illustrazione pubblica del Progetto di una Unione di Comuni*

Componente esperta del Nucleo di Valutazione del Comune di Orzinuovi dal 2019 al 2021

Componente esperta del Nucleo di Valutazione del Comune di Gussago dal 2022

