



Città di Palazzolo Sull'Oglio

Piano degli Obiettivi e Performance 2022-2024

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri

Collaboratori: Angela Di Matteo, Virna Loda, Andreina Trapletti collaboratrici nell'ambito del Settore Amministrativo a supporto dell'attività del Segretario generale, nella sua veste di RPCT responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tutti gli uffici comunali collaborano per raggiungere i risultati attesi.

Obiettivo Strategico		Supporto dell'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente, nonché dei Servizi comunali. Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
1	Legalità e Trasparenza - OBIETTIVO TRASVERSALE Piena attuazione degli adempimenti correlati alla trasparenza, ai controlli e alla prevenzione della corruzione alla luce delle funzioni che sono state attribuite al Segretario generale, secondo gli obiettivi annuali predefiniti nel piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Monitoraggio annuale del RPCT	Monitoraggio costante del rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con la finalità di indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.			

OBIETTIVI TRASVERSALI**Referenti:** Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri**Collaboratori:** Barbara Vietti - collaboratrice nell'ambito dell'Ufficio Segreteria

Obiettivo Strategico		Supporto dell'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente, nonché dei Servizi comunali. Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
2	Attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP) - OBIETTIVO TRASVERSALE Collaborare all'attuazione di quanto disposto nel Piano delle Azioni Positive 2022-23-24	Garantire: - la formazione e l'aggiornamento del personale senza discriminazione di genere; - la conciliazione fra vita professionale e vita familiare. Riservare alle donne 1/3 dei posti dei componenti le commissioni di concorso o selezione; Garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarandolo espressamente nei bandi di selezione del personale. Consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra vita familiare e vita professionale. Rendere continuativa l'esperienza del Lavoro Agile o Smart Working. Entro il 31 marzo 2023 sarà effettuato il monitoraggio di quanto svolto nell'anno 2022	Favorire l'integrazione del principio delle pari opportunità nelle politiche di gestione delle risorse umane dell'ente e favorire l'esercizio dei diritti di pari opportunità per uomini e donne.			

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone

Collaboratori: Francesca Olivini - collaboratrice Servizio Gestione Giuridica del Personale + Gianbruno Nesticò - sviluppo informatico

Obiettivo Strategico		Ottimizzazione delle risorse umane disponibili.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
3	Gestione in autonomia della piattaforma informatica per l'acquisizione delle candidature ai concorsi pubblici - OBIETTIVO TRASVERSALE Gestire in autonomia la programmazione della piattaforma informatica per acquisizione candidature ai concorsi pubblici. Il costo della singola programmazione da parte della società che gestisce la piattaforma va dai 600 ai 1.00 euro. Implementazione della piattaforma informatica, già avviata nel corso del 2020, con accesso tramite SPID e CNS, per l'acquisizione delle candidature ai concorsi pubblici banditi dall'ente con la gestione giuridica del personale.	Relazione a cura del Segretario generale entro gennaio 2023 che attesti l'avvenuta implementazione della piattaforma già avviata nel 2020 e utilizzata nel 2021 con l'indicazione del numero delle programmazioni effettuate e del relativo risparmio perché sviluppato internamente dagli uffici gestione giuridica del personale e sviluppo informatico.	Semplificare e digitalizzare le procedure concorsuali, ridurre i tempi di svolgimento e risparmiare evitando incarichi esterni grazie all'applicazione di professionalità interne.			

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri

Collaboratori: Sara Manenti collaboratrice Ufficio Protocollo e Archivio nell'ambito del Settore Amministrativo (referente generale) e Monica Rinaldi Ufficio Protocollo; tutti i Settori comunali sono coinvolti con almeno un referente amministrativo che collabora con la referente generale

Obiettivo Strategico		Supporto all'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente, nonché dei Servizi comunali. Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
4	Archiviazione documentale - OBIETTIVO TRASVERSALE Proseguimento dell'attività di archiviazione documentale dei fascicoli relativi agli anni 2014-2015, con il supporto di un archivist a professionista.	Entro il 2022 si provvederà a ordinare e conservare presso l'archivio di deposito presente nel magazzino di Via Golgi la documentazione dei fascicoli relativi agli anni 2014-2015. Entro gennaio 2023, il Segretario generale redigerà apposita relazione.	Garantire la raccolta, l'ordinamento e la conservazione dei documenti prodotti /ricevuti dal Comune, a garanzia e testimonianza dell'attività istituzionale dello stesso, nonché ai fini della ricerca da parte di studiosi e ricercatori.			

Referente: Leonilde Concilio

Segretario Generale
Staff del Segretario Generale - Settore Amministrativo - Settore Gestione Risorse Umane

Collaboratori: Francesca Olivini - collaboratrice Servizio Gestione Giuridica del Personale

Obiettivo Strategico		Ottimizzazione delle risorse umane disponibili.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
5	Implementazione Bacheca online Consentire ai dipendenti di ricevere tutte le comunicazioni ufficiali tramite un portale detto 'Bacheca online' evitando così messaggi via e-mail e messaggi cartacei	Relazione a cura del Segretario generale entro gennaio 2023 che attesti l'avvenuta implementazione della 'Bacheca online' e l'uso quotidiano per la trasmissione delle comunicazioni ufficiali a tutti i dipendenti	Semplificare e digitalizzare il rapporto tra l'ufficio personale ed i singoli dipendenti garantendo così tempestività e risparmio di risorse (tempo e carta)			

Referente: Leonilde Concilio

Segretario Generale
Staff del Segretario Generale - Settore Amministrativo - Settore Gestione Risorse Umane

Collaboratori: Andreina Trapletti ed Enrica Mazzotta collaboratrici dell'Ufficio Contratti nell'ambito del Settore Amministrativo

Obiettivo Strategico		Ufficio unico di gara per la stazione appaltante.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
6	Regolamento procedure di gara e stipula contratti Adottare una nuova regolamentazione comunale nell'ambito delle procedure di gara e della stipulazione dei contratti	Relazione redatta dal Segretario generale entro gennaio 2023 che attesti la trasmissione del nuovo regolamento per le procedure di gara e per la stipula dei contratti al Presidente del Consiglio comunale per la successiva approvazione da parte del Consiglio comunale	Maggiore efficacia nella gestione dell'affidamento dei contratti in particolare, con riferimento ai contratti sotto i 40.000 euro			

Referente: Giuseppe Gallone

Vice Segretario / Dirigente

Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Finanziario - Servizio Ragioneria: Angela Simoni, Mirella Bellini. Settore Finanziario - Servizio Gestione del Bilancio: Paolo Colombi, Antonia Vezzoli

Obiettivo Strategico		Mantenere rigore nella gestione dei fondi comunali e realizzare scelte di spesa il più possibile partecipate e condivise.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
7	Gestione economico finanziaria del Bilancio • Presidio degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa. • Rispetto del saldo finale di finanza pubblica. • Mantenimento saldo di cassa positivo e assenza di anticipazione di cassa.	Raggiungimento almeno dell'85% di accertato in parte corrente su stanziamento definitivo in entrata di parte corrente. Raggiungimento almeno dell'85% di impegni di spesa corrente rispetto allo stanziamento definitivo di spesa corrente.	• Monitoraggio delle entrate e delle spese di bilancio in termini di accertamento/impegno, Incasso/pagamento; • Monitoraggio obiettivo finale di finanza pubblica con adozione di eventuali azioni correttive; • Gestione cashflow			

Referente: Giuseppe Gallone

Vice Segretario / Dirigente

Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Finanziario - Servizio Ragioneria - referente Angela Simoni

Obiettivo Strategico		Mantenere rigore nella gestione dei fondi comunali e realizzare scelte di spesa il più possibile partecipate e condivise.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
8	Tempestività dei pagamenti: Rispetto alle condizioni contrattuali e di leggi in termini di tempi di pagamento delle obbligazioni giuridiche passive. Riduzione tendenziale del relativo indice (30 giorni), comunque sempre rispettato fino ad ora.	Rispetto al limite dei 30 gg come da norma, considerando che nel 2020 l'indice medio effettivo è stato di 20 gg. (-10) e nel 2019 di 28 gg. (-2), l'obiettivo annuale 2021 è stato quello di garantire comunque una media di 19 gg. (-11), tenuto conto anche delle complicazioni della gestione dovute all'emergenza sanitaria da covid-19. L'atto che attesterà l'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo sarà la "Certificazione della tempestività dei pagamenti" entro il 31 gennaio successivo all'anno di competenza così come previsto dall'art.33 del decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti".	Gestione efficiente del processo di gestione delle fatture passive in termini di registrazione, liquidazione e pagamento. Per il 2022 l'obiettivo prefissato è garantire comunque una media di 20 gg (-10)			

Referente: Giuseppe Gallone

Vice Segretario / Dirigente

Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Finanziario - Servizio Tributi: Annalisa Loda - Emanuela Marcandelli - Lelia Marella - Luigina Pettini – Paola Cuneo – Cristina della Torre

Obiettivo Strategico		Contrasto all'elusione ed evasione fiscale locale per garantire equità sociale e trasparenza, oltre al reperimento di risorse senza aumentare la pressione fiscale locale.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
9	Contrastare l'evasione fiscale. Maggiore equità attraverso lotta ed evasione fiscale: • Controllo posizioni TARI, TASI, IMU e nuova IMU; • Controlli sulle anomalie.	In considerazione dell'anno fiscale che si trascina con alcune complicazioni legate all'emergenza COVID-19, gli obiettivi sono in incremento rispetto all'anno 2020 e ridefiniti rispetto alle posizioni moratorie ad oggi vigenti. Pertanto, si prevedono i seguenti accertamenti: IMU - n. 400 avvisi per importo stimato di euro 750.000,00; TASI - n. 400 avvisi per importo stimato di euro 75.000,00; TARI - n. 100 avvisi per importo stimato di 80.000,00 euro.	Verifica tra banca dati Catasto/Conservatoria, dichiarazioni di successioni, IMU e TASI per annualità pregresse e nuova IMU dal 2020. Verifica incrociata tra banca dati TARI e altre banche dati (commercio, anagrafe...).			

Referente: Giuseppe Gallone

Vice Segretario / Dirigente

Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Affari generali - Servizio Gestione Economica del Personale: Germana Masneri Settore Gestione Risorse Umane - Servizio Gestione Giuridica del Personale: Francesca

Obiettivo Strategico		Ottimizzazione delle risorse umane disponibili.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
10	Assunzione di nuove risorse legate al turn-over Assunzione tempestiva di nuove risorse in base all'attuale normativa che prevede il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale	Entro dicembre 2022: Attivazione di tutte le procedure deliberate dal Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale previste nel 2022, attraverso l'approvazione delle determinazioni relative (modalità di verifica, corrispondenza in % tra quanto deliberato dall'A.C. ed i bandi di mobilità o di concorso con relative determinazioni).	Pubblicazione di bandi di concorso e attivazione di mobilità per assunzione di personale non legato a cessazioni. Rispetto del limite di spesa senza economie per poter rafforzare la struttura interna.			

Referente: **Piera Valenti**

Dirigente

Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: **Federica Finazzi, Laura Ciapetti, Marcella Bosetti, Gianna Crabu, Carla Ambrosini, Adriana Facchinetti.**

Obiettivo Strategico		Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
11	Progetti PNRR area della non autosufficienza I progetti per i quali è stato richiesto il finanziamento per i quali il comune di Palazzolo svolge la funzione di capofila sono due: 1. area disabilità. Il progetto (riservato solo ai sei comuni dell'ATS Monte Orfano), prevede la realizzazione di almeno 2 gruppi appartamento al cui interno possano trovare collocazione 12 persone in condizioni di disabilità nell'arco del triennio. Andranno quindi sviluppati interventi di tipo gestionale (definizione progetti personalizzati attraverso valutazione multidimensionale a cura dell'équipe dedicata, attivazione di sostegni domiciliari anche a distanza, ecc.), di tipo strutturale (individuazione e eventuale sistemazione immobili da destinare ai 2 gruppi appartamento, allestimento degli stessi, ecc.) e sul versante del lavoro (dotazioni di strumentazioni idonee e facilitare l'inserimento lavorativo di persone in condizioni di disabilità); 2. area anziani. Il progetto (che prevede il coinvolgimento dell'ambito Monte Orfano (6 comuni) e dell'Ambito Sebino (13 comuni)), prevede la creazione di un'équipe specialistica che si occupi in modo prioritario della fase di dimissione e di rientro al domicilio di persone ultra 65anni, con l'obiettivo di sostenere il processo ed evitare o limitare l'istituzionalizzazione delle persone per mancanza di sufficienti sostegni domiciliari. L'intervento oggetto di finanziamento sarà quindi essenzialmente di tipo gestionale.	1. pubblicazione manifestazione di interesse per individuare ETS che gestiscano le attività correlate alla linea di intervento per la disabilità; 2. conclusione procedura ammissione richiesta di finanziamento a seguito di presentazione di integrazioni come richiesto dal ministero	per linea di intervento disabilità individuazione risorse abitative per sviluppare progetti di co housing; per linea di intervento anziani, potenziamento attività di assistenza nei confronti dei pazienti ospedalizzati in fase di dimissione.	Ad oggi il progetto inerente la linea di intervento è stato ammesso ed è già stata sottoscritta con il Ministero la Convenzione di sovvenzione. Entro la fine del 2022 verrà pubblicata la manifestazione di interesse per l'individuazione dell'ETS che gestirà il progetto nel suo complesso (parte strutturale e parte gestionale); per quanto riguarda l'area anziani il progetto è stato presentato nei tempi indicati. Il Ministero ha formulato una richiesta di integrazioni alla quale si risponderà nei termini indicati. Per questa Linea di finanziamento la convenzione sarà unica, unitamente alle altre 3 linee di finanziamento che riguardano il disagio.		

Referente: Piera Valenti

Dirigente

Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Lorena Giordani, Laura Ciapetti, Melania Distratto, Elena Bertarelli, Marilena Degani, Senada Plangaj, Paolo Gualtieri

Obiettivo Strategico		Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
12	Progetti PNRR Area Disagio adulto e rischio di esclusione sociale Il progetto relativo all'area delle famiglie multiproblematiche con presenza di minori prevede di potenziare i sostegni domiciliari destinati ai minori a rischio di allontanamento dalla propria famiglia per la presenza di forti problematiche di capacità educative e genitoriale. il progetto destinato alla realizzazione di un sistema di housing prevede la realizzazione di alloggi diffusi di housing destinati ad accogliere in via temporanea persone in condizioni di forte difficoltà e a rischio di emarginazione. per l'individuazione degli spazi da destinare a tale servizio si procederà con una co-progettazione rivolta al terzo settore. per quanto riguarda il progetto destinato alla povertà estrema, lo stesso Centro Servizi prevede la realizzazione di un servizio specifico (Centro Servizi), al cui interno possano essere erogate risposte al bisogno urgente (pasti, interventi di tipo sanitario e legale, mediazione, prima accoglienza notturna, ecc.). Anche in questo caso si procederà attraverso co-progettazione rivolta a ETS.	per l'anno 2022 assunzione dei vari atti amministrativi necessari a presentare le candidature e ammissione delle candidature	- Potenziare l'attuale offerta di servizi per le famiglie con figli minori, sviluppando un approccio alla presa in carico validato dalla supervisione assicurata dall'Università di Padova; - disporre a fine triennio di alcuni alloggi di housing da destinare alle persone in condizioni di disagio, alle quali assicurare anche adeguato accompagnamento finalizzato a superare la condizione di marginalità; - disporre a fine triennio di un Centro Servizi organizzato, al quale facciano riferimento gli ETS del territorio dell'Ambito, che fornisca risposte alle condizioni di povertà estrema.	Le richieste di contributo sono state accolte e il finanziamento assegnato. La linea di finanziamento relativa alle famiglie con minori è stata definitivamente ammessa. Per le due Linee di finanziamento inerenti l'emarginazione grave la Direzione Generale del Ministero ha chiesto man mano delle integrazioni che sono state fornite e si è quindi in attesa della validazione delle stesse, passaggio propedeutico alla definitiva ammissione delle richieste. Una volta ammesse in via definitiva tutte le linee di finanziamento, si procederà a sottoscrivere con il ministero una convenzione di sovvenzione unica.		

Referente: Luca Corsini

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale

Settore Patrimonio

Collaboratori: Con il supporto dei collaboratori dipendenti del Settore Patrimonio: - Stefania Foschetti (referente Amministrativo) - Damiano Polonini (referente tecnico) - Angelo Zanola (referente tecnico)

Obiettivo Strategico		Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione - Valorizzazione dello sport attraverso la promozione e l'incentivazione anche delle fasce più deboli - Prosecuzione del percorso di riqualificazione dell'impiantistica sportiva esistente e introduzione di forme nuove di gestione coinvolgendo attivamente Polisportiva e Associazioni.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
13	Ampliamento impianto fotovoltaico e contestuale efficientamento impiantistico presso l'impianto natatorio di via Kennedy. Approvazione progetto esecutivo con successivo affidamento degli interventi di efficientamento energetico così strutturati: - sostituzione lampade interne ed esterne con nuove lampade a LED; - sostituzione di alcune pompe relative agli impianti; - installazione impianto di telegestione di parte di impianti; - installazione di impianto fotovoltaico in copertura.	Procedura di affidamento con deposito verbale di inizio lavori entro il 15.11.2022 con fine dei lavori stimata in 60 giorni lavorativi.	Abbattimento dei costi energetici e gestionali per il funzionamento degli impianti.			

Referente: Luca Corsini

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale

Settore Patrimonio

Collaboratori: Con il supporto dei collaboratori dipendenti del Settore Patrimonio: - Stefania Foschetti (referente Amministrativo) - Damiano Polonini (referente tecnico) - Angelo Zanola (referente tecnico)

Obiettivo Strategico		Adeguamento impianti tecnologici, con la messa in opera di manutenzioni ordinarie e all'occorrenza straordinarie, per il mantenimento delle certificazioni degli impianti tecnologici, in conformità delle normative vigenti in materia di sicurezza.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
14	Interventi di sistemazione/riqualificazione volte all'abbattimento di barriere architettoniche di una unità immobiliare di proprietà comunale sita in via Cortevazzo (ex m.) da destinare ai fini sociali. Progettazione interna, affidamento ed esecuzione di interventi edilizi (edili/elettrici/idraulici/falegnameria) volti alla sistemazione/riqualificazione ed abbattimento barriere architettoniche di un alloggio di nuova acquisizione ricevuto per donazione e da destinare ai fini sociali.	Deposito verbale di fine lavori entro il 31.12.2022 con relativo CRE che attesti la corretta esecuzione dei lavori entro l'anno 2022.	Si potrà ottenere una struttura adeguata, rinnovata e rispondente alle più recenti normative in materia di abbattimento barriere architettoniche ed impiantistiche (DM 37/08) al fine di poter destinare l'alloggio ai fini sociali.			

Referente: Luca Corsini

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale

Settore Patrimonio

Collaboratori: Con il supporto dei collaboratori dipendenti del Settore Patrimonio: - Stefania Foschetti (referente amministrativo) - Damiano Polonini (referente tecnico) - Angelo Zanola (referente tecnico)

Obiettivo Strategico		Lavori di adeguamento plesso scolastico e relativi impianti tecnologici al fine di poter avviare l'attività ai fini dell'antincendio (materna/primaria/palestra/centrale termica/appartamento custode)				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
15	Adeguaire alle normative vigenti in materia di antincendio DPR 151/2011 la scuola primaria "D. Milani" San Giuseppe ed i relativi impianti tecnologici. Adeguaire alle normative vigenti in materia di antincendio DPR 151/2011 la struttura scolastica ed i relativi impianti tecnologici. Si provvederà ad eseguire i lavori previsti nel progetto di adeguamento (in base al parere favorevole dell'esame a progetto del Comando dei Vigili del Fuoco di Brescia) per conseguente deposito di SCIA VVF relativamente alla scuola primaria "D. Milani" San Giuseppe.	A) Deposito verbale di fine lavori entro il 31.12.2022 con conseguente deposito di SCIA VVF attestante il rispetto della normativa antincendio. Deposito verbale di fine lavori e C.R.E. che attesti la corretta esecuzione dei lavori entro l'anno 2022	Si è ottenuto dal Comando dei Vigili del Fuoco di Brescia parere favorevole sull'esame a progetto pratica prevenzione incendi della struttura scolastica Primaria San Giuseppe. Verranno successivamente eseguiti i lavori previsti nel progetto di adeguamento con conseguente deposito SCIA VVF. Si potrà così ottenere una struttura adeguata e rispondente alle più recenti normative in materia antincendio al fine di incrementare ulteriormente la sicurezza dei fabbricati facenti parte del patrimonio comunale.			

Referente: **Andrea Angoli**

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale

Settore Lavori Pubblici e Progettazione

Collaboratori: **Eleonora Chiari, Daniela Foglia, Roberta Testa** - collaboratori nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e Progettazione

Obiettivo Strategico		Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività - Recupero, ristrutturazione, manutenzione degli edifici di interesse storico-artistico e riorganizzazione della loro gestione.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
16	Restauero Complesso Villa Lanfranchi Restauero di ulteriori porzioni della Villa Lanfranchi, immobile tutelato, in aggiunta rispetto a quanto eseguito durante il restauro del 2014 (che ha interessato le facciate, le parti esterne e la copertura). In particolare sono previsti interventi di restauro con ampliamento della casa del custode e di adeguamento impiantistico della Villa Padronale (opere 2022/03 e 04). L'intervento è stato cofinanziato nell'ambito del PNRR , si rende pertanto necessario sviluppare l'iter dell'opera, procedendo all'aggiornamento progettuale, in modo da allinearne i contenuti rispetto alle prescrizioni dei finanziamenti PNRR, rispettando altresì le relative scadenze.	Data della deliberazione della Giunta comunale di aggiornamento del progetto esecutivo per allineamento prescrizioni PNRR entro il 31/12/2022	Recupero e valorizzazione parziale immobile di interesse storico-artistico attualmente in condizioni di degrado.			

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale

Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli, Silvia Domi, Daniela Ranghetti, Filippo Galli

Obiettivo Strategico		Attuazione della Variante generale al PGT vigente: Ambiti di Trasformazione del Documento di Piano - Sportelli unici per attività produttive (SUAP) - Piani Attuativi - titoli abilitativi edilizi. Completamento della redazione della seconda Variante generale al PGT e del relativo iter di adozione ed approvazione.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
17	Approvazione della seconda VARIANTE GENERALE AL PGT adottata con deliberazione del Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2021 - n. 58. Approvazione della seconda Variante generale al Piano di Governo del Territorio, precedentemente adottata con deliberazione del Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2021, n. 58.	1. Deposito e pubblicazione della 2 Variante per raccolta osservazioni; 2. Acquisizione pareri Enti: Regione Lombardia per componente geologica, Provincia, Arpa, Ats e Parco Oglio nord; 3. Istruttoria osservazioni e pareri degli Enti e predisposizione delle relative controdeduzioni; 4. Predisposizione delibera per esame osservazioni, adozione controdeduzioni e approvazione definitiva della 2 Variante; 5. Modifica degli atti della 2 Variante in funzione delle controdeduzioni alle osservazioni accolte e del recepimento dei pareri degli Enti; 6. Invio in Regione degli atti della 2 Variante approvata e modificata in funzione delle controdeduzioni, ai fini della pubblicazione sul Burl del relativo avviso di approvazione e della conseguente efficacia della Variante; 7. Monitoraggio dell'attuazione della Variante.	Completare nell'anno 2022 l'iter di approvazione della seconda Variante generale come previsto dall'articolo 13 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.. Trasmettere la Variante a Regione Lombardia ai fini della pubblicazione sul Burl del relativo avviso di approvazione, per la sua efficacia ed entrata in vigore. Per gli anni 2023 e 2024, dare attuazione alla stessa seconda Variante generale.			

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Margherita Gozzini referente Ufficio Ecologia nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico		Servizio rifiuti: • mantenimento del livello di percentuale di raccolta differenziata pari o superiore al 65%; • eventuali implementazioni del servizio in essere; • verifica regolare esecuzione del servizio tramite direzione tecnico contabile dello stesso • progettazione del servizio per il nuovo appalto dello stesso servizio, considerato che l'attuale appalto scadrà nel mese di marzo del 2023.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
18	Mantenimento elevati livelli di raccolta differenziata. Gestione, monitoraggio e miglioramento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati. Il nuovo sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati, ha avuto avvio in data 17 marzo 2014, tramite la sottoscrizione con la Società Linea Gestioni S.r.l. del “Contratto di appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati”, che prevede la durata quinquennale dell'appalto, con possibilità di rinegoziazione dello stesso per ulteriori anni 4. L'opzione di rinegoziazione è stata esercitata con contratto di appalto del 14 marzo 2017, n. 5722 di Repertorio Comunale per “....la ripetizione di servizi analoghi a quelli previsti dal Contratto di appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati” del 17/03/2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale” ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di durata quadriennale. Permangono gli obiettivi finalizzati al mantenimento del 65% di raccolta differenziata, la verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché la risoluzione di eventuali criticità che dovessero emergere, di maggiori controlli dei rifiuti conferiti presso il Centro di raccolta, anche al fine di monitorare il trend di produzione dei rifiuti. Inoltre considerata l'approssimarsi la scadenza del contratto, deve essere approvato il progetto del nuovo servizio ai sensi dell'articolo 23 - comma 15 - del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di procedere di seguito con il nuovo affidamento.	• Direzione esecuzione del servizio. Redazione SAL e certificati di pagamento entro il 2022. • Per il nuovo progetto del servizio rifiuti, ai sensi dell'articolo 23 - comma 15 - del Codice dei contratti, completamento del progetto del servizio e predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione del progetto stesso.	Prosecuzione, coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione, relativi all'attuale servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di migliorare il livello di raccolta differenziata e di introdurre elementi d'innovazione del servizio in funzione dei bisogni dell'utenza. Mantenimento del livello di percentuale di raccolta differenziata pari o superiore al 65%, coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, per la verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché la risoluzione di eventuali criticità che dovessero emergere. Nell'anno 2022 dovrà essere redatto il progetto del servizio per il nuovo appalto dello stesso servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, considerato che l'attuale appalto scadrà nel mese di marzo del 2023.			

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale

Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico		Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
19	Valorizzazione offerta commerciale - Istituzione del Distretto Urbano del Commercio, al fine di promuovere la valorizzazione del commercio locale e, più in generale, del complessivo territorio sovracomunale. Istituire il Distretto urbano del commercio del Comune di Palazzolo sull'Oglio, in qualità di Comune capofila, in accordo con Confcommercio Brescia e Confesercenti della Lombardia Orientale quali Associazioni di rappresentanza imprenditoriale del commercio maggiormente rappresentative a livello provinciale ai sensi della L. 580/1993. Richiedere quindi a Regione Lombardia il riconoscimento del Distretto Urbano del Commercio di Palazzolo sull'Oglio.	Entro il 31.12.2022: 1. Predisposizione della relazione illustrativa relativa al dimensionamento e posizionamento territoriale del Distretto, del Programma di Distretto e della cartografia rappresentativa dell'area oggetto del Distretto; comunicazione alle Associazioni di consumatori e sindacali maggiormente rappresentative a livello provinciale per la stipula dell'accordo del Distretto. 2. Approvazione Delibera per costituzione del Distretto urbano del commercio. 3. Inoltro della delibera a Regione Lombardia per il riconoscimento del Distretto urbano del commercio.	1. Approvazione della Delibera di proposta di istituzione del Distretto urbano del commercio; 2. Riconoscimento del Distretto urbano del commercio da parte di Regione Lombardia.			

Referente: Paolo Gualtieri

Area Servizi alla Persona

Settore Istruzione/Cultura/Sport

Collaboratori: Roberto Pansini (bibliotecario)

Obiettivo Strategico		Realizzare una programmazione culturale volta a incoraggiare relazioni sociali positive, accrescere la conoscenza, facilitare la coesione sociale sociale e coinvolgere i cittadini quali creatori e fruitori di cultura.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
20	Potenziamento servizi della Biblioteca Civica Potenziare i servizi e le attività della Biblioteca Civica "G.U. Lanfranchi", nonché la gestione del Sistema Bibliotecario Ovest Bresciano, nei limiti e con i vincoli previsti dalla vigente normativa in tema di prevenzione del contagio da Covid 19.	Attività da svolgersi entro dicembre 2022 da parte dello staff della Biblioteca Civica e del Sistema bibliotecario Entro gennaio 2023 relazione che attesti l'attività svolta Proposte culturali da parte della Biblioteca e/o del S.B.I. Attuazione attività in accordo con Università e/o Centri Ricerca	• Adeguare i servizi e le proposte alle aspettative dell'utenza; • Promuovere e valorizzare il ruolo della Biblioteca comunale nel sistema delle proposte culturali del territorio; • Migliorare la sinergia con la Biblioteca scolastica "Il Giralibro"; • Potenziare il rapporto di collaborazione con le Università o Centri di Ricerca.			

Referente: Paolo Gualtieri

Area Servizi alla Persona

Settore Istruzione/Cultura/Sport

Collaboratori: Erika Zanardini

Obiettivo Strategico		Interventi di coesione sociale				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
21	Attivazione servizio "Centro per la famiglia" Attuazione di quanto previsto dalla DGR XI/5955 del 14/02/2022 relativo alla sperimentazione nel territorio dell'ambito n. 6 - Monteorfano, di cui Palazzolo s/O è capofila, del servizio "Centro per la famiglia" in adesione al bando proposto da ATS Brescia	Avvio dell'attività delle sportello famiglia entro dicembre 2022	Migliorare l'accessibilità e la fruizione dei servizi territoriali da parte delle famiglie			

Referente: Luca Ferrari

Polizia Locale

Settore Polizia Locale

Collaboratori: Vice Comandante Marcello Tripodi Agenti di Polizia Locale: Marco Sirani, Tiziana Selini, Lucio Scarpellini, Roberto Travaglia, Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alessandro Alessi, Mario Germano, Nunzia Vanacore, Giordano Argento, Marco Maisto

Obiettivo Strategico		Realizzare azioni politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo bel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
22	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI Realizzare interventi integrati finalizzati al rafforzamento delle iniziative di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti sul territorio comunale, con particolare riguardo alle aree circostanti gli istituti scolastici, considerate da sempre "luoghi di elezione" per la vendita e la cessione di sostanze stupefacenti, da un lato attraverso specifiche attività di presidio e controllo, con il costante impiego dell'unità cinofila, e dall'altro lato implementando le dotazioni tecnico/strumentali in uso al Comando nonché il sistema di videosorveglianza comunale, estendendolo alle aree e spazi pubblici (parchi, scuole, edifici) in cui maggiormente si verificano episodi criminosi e/o di degrado urbano connessi alla diffusione ed al consumo di stupefacenti	Numero di servizi eseguiti (previsti 110) Progetti approvati e finanziamenti ricevuti (presentati due progetti) Punti di ripresa videosorveglianza fissa e mobile (rispetto agli esistenti al 01/01/22) I dati saranno rilevabili dalla relazione annuale del Comandante entro gennaio 2023	Incremento punti di controllo videosorveglianza Incremento servizi di prevenzione Acquisto e formazione nuova unità cinofila			

Referente: Luca Ferrari

Polizia Locale

Settore Polizia Locale

Collaboratori: Vice Comandante Marcello Tripodi, Agenti di Polizia Locale: Mauro Basla, Marco Sirani, Tiziana Selini, Lucio Scarpellini, Roberto Travaglia, Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alberto Aquilini, Mario Germano, Nunzia Vanacore, Giordano Argento, Marco Maisto, Alessandro Alessi

Obiettivo Strategico		Realizzare azioni politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo bel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
23	PREVENZIONE, EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E SICUREZZA URBANA Programmazione di attività mirate alla tutela delle fasce più deboli della popolazione, in particolare: formazione/informazione contro furti e truffe con raggio a danno dei nostri anziani; incontri nelle scuole per sensibilizzare i giovani all'educazione stradale, al corretto uso di monopattini e velocipedi ed al rispetto delle regole di convivenza, con particolare attenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo; servizi di vigilanza/presidio delle zone scolastiche istituite, ai sensi del comma 11 bis all'articolo 7 del Codice della Strada, nei pressi delle scuole primarie - attività di "nonna/o vigile" e servizi di controllo e monitoraggio del territorio, coinvolgendo i cittadini nei progetti di "Controllo del Vicinato" già attivi nei territori dei comuni convenzionati e che si intendono rafforzare ed implementare grazie a specifico progetto	Numero lezioni di educazione stradale / numero alunni/classi coinvolte Numero incontri informativi su problematicatruffe anziani Numero servizi di vigilanza strade scolastiche/assistenza nonni vigili Numero incontri con referenti controllo vicinatoNumero segnalazioni pervenute/riscontrate I dati saranno rilevabili dalla relazione annuale del Comandante entro gennaio 2023	Maggiore attenzione al territorio da parte dei cittadini e contestuale diminuzione dei reati; diretto coinvolgimentodella cittadinanza. Sensibilizzazione della popolazione giovanile sulle tematiche della sicurezza stradale e dei comportamenti antisociali, conauspicata riduzione di episodi di bullismo e comportamenti antisociali nei confronti delle fasce più deboli della popolazione			