

Comune di Palazzolo Sull'Oglio

Piano degli Obiettivi e Performance 2021-2023

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri

Collaboratori: Silena Baitelli, Virna Loda, Andreina Trapletti - collaboratrici Settore Amministrativo nell'ambito dell'area 'Staff del Segretario generale'

Obiettivo Strategico Supporto all'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente nonché dei Servizi comunali. Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
1	Realizzazione Bilancio Partecipativo Realizzazione della terza edizione del Bilancio Partecipativo.	Per quanto riguarda la 2 ^a edizione: attuazione dei progetti risultati vincitori entro dicembre 2021. I progetti sono a cura dei seguenti Dirigenti/Responsabili: Paolo Gualtieri, Giuseppe Gallone, Andrea Angoli, Luca Corsini. Per quanto riguarda la 3 ^a edizione: va avviata nel mese di marzo con l'organizzazione del kick off a cura del Segretario generale e conclusa entro ottobre con la votazione sui progetti coinvolgendo i cittadini.	Con il supporto di diversi settori dell'Ente che saranno coinvolti, coordinati dal Segretario Generale, l'Amministrazione comunale rende protagonisti i propri cittadini, consentendo loro di decidere come destinare una parte delle risorse del bilancio comunale, all'uopo destinate, proponendo progetti a beneficio di tutta la Città. Con il Bilancio Partecipativo il coinvolgimento dei cittadini diventa strumento reale per dare voce ai bisogni della comunità e aumentare l'efficacia dell'azione amministrativa, rilanciando un patto di corresponsabilità con tutti i soggetti del territorio. 2 ^a edizione - conclusione seconda edizione - realizzazione n. 4 progetti risultati vincitori e finanziabili: 1° Riapriamo la Madonnina (Gualtieri, Gallone), 2° Sport e ambiente: insieme per promuovere la vita (Corsini), 3° Potenziamento inclusione area ex piscine di via Gavazzino (Angoli), 4° Musica solare: la Casa della Musica ad energia solare (Corsini). 3 ^a edizione - organizzazione terza edizione a cura del Segretario generale - ipotesi di cronoprogramma: kick off (seconda metà di marzo) raccolta dei questionari (fino alla fine di maggio/metà giugno) verifica di fattibilità (giugno-prima metà di settembre) presentazione delle offerte finaliste (seconda metà di settembre) voto (entro ottobre).	Con la realizzazione della seconda edizione del "Bilancio Partecipativo" 2019-2020 e il successivo finanziamento e conclusione/realizzazione degli 8 progetti vincitori nel 2021, con il supporto e contributo dell'Ente è stato conseguito al 50% l'obiettivo operativo trasversale "Realizzazione Bilancio Partecipativo" previsto nel "Piano obiettivi e performance 2021-2023", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 23.02.2021. Si precisa infatti che l'obiettivo prevedeva anche la realizzazione di una terza edizione, che a causa dell'emergenza sanitaria, dovuta alla diffusione del covid-19, non è stata realizzata su decisione della Giunta comunale.	100%	Si ritiene di poter considerare l'obiettivo pienamente conseguito in relazione all'espresso indirizzo dell'AC e tenuto conto dell'emergenza sanitaria

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri

Collaboratori: Sara Manenti collaboratrice Ufficio Protocollo e Archivio nell'ambito del Settore Amministrativo (referente generale) e Monica Rinaldi Ufficio Protocollo; tutti i Settori comunali sono coinvolti con almeno un referente amministrativo che collabora con la referente generale

Obiettivo Strategico							Supporto dell'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente, nonché dei Servizi comunali. Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini.
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV	
2	Archiviazione documentale - OBIETTIVO TRASVERSALE Proseguimento dell'attività di archiviazione documentale dei fascicoli successivi all'anno 2011, con il supporto di un archivista professionista.	Entro il 2021 si provvederà a ordinare e conservare presso l'archivio presente nel magazzino di Via Golgi la documentazione dei fascicoli relativi agli anni 2012-2013. Una relazione attesterà l'avvenuta conservazione entro il 2021.	Garantire la raccolta, l'ordinamento e la conservazione dei documenti prodotti /ricevuti dal Comune, a garanzia e testimonianza dell'attività istituzionale dello stesso, nonché ai fini della ricerca da parte di studiosi e ricercatori.	Nel 2021 si è provveduto alla schedatura e al riordino delle annualità d'archivio 2012 e 2013. Il personale archivistico incaricato ha schedato, riordinato e sottoposto a procedura di scarto il materiale d'archivio prodotto negli anni 2012 e 2013. Tale servizio è stato il prosieguo dell'attività di archiviazione documentale dei fascicoli documentali successivi all'anno 2011. Il materiale documentale è stato poi ricondizionato in faldoni e trasferito in archivio di deposito; con il riordino è stata creata una banca dati elettronica ed un report in formato pdf, utile per future ricerche della documentazione. L'attività di archiviazione dei documenti annualità 2012 e 2013 è stata dunque portata a termine.	100%		

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri

Collaboratori: Silena Baitelli e Barbara Vietti - collaboratrici nell'ambito dell'Ufficio Segreteria

Obiettivo Strategico							Supporto dell'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente, nonché dei Servizi comunali. Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini.
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV	
3	Attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP) Collaborare all'attuazione di quanto disposto nel Piano delle Azioni Positive 2021-22-23	Garantire: - la formazione e l'aggiornamento del personale senza discriminazione di genere; - la conciliazione fra vita professionale e vita familiare. Riservare alle donne 1/3 dei posti dei componenti le commissioni di concorso o selezione; Garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarandolo espressamente nei bandi di selezione del personale. Consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra vita familiare e vita professionale. Rendere continuativa l'esperienza del Lavoro Agile o Smart Working. Entro il 31 marzo 2022 sarà effettuato il monitoraggio di quanto svolto nell'anno 2021.	Favorire l'integrazione del principio delle pari opportunità nelle politiche di gestione delle risorse umane dell'ente e favorire l'esercizio dei diritti di pari opportunità per uomini e donne.	La formazione e l'aggiornamento del personale sono stati garantiti a tutti i dipendenti, senza discriminazione di genere. Le richieste di modifica orario, anche temporaneo, richieste dai dipendenti per conciliare la vita professionale con la vita familiare sono state attentamente vagliate e, compatibilmente, con le ragioni di servizio sono state accolte. Le commissioni di concorso e selezione sono sempre presiedute dal Segretario generale, donna; inoltre, nella maggior parte dei casi, viene garantita la presenza anche di un'esperta donna tra i componenti le varie commissioni. Tutti i bandi di selezione del personale riportano la dicitura che sulla garanzia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'esperienza del Lavoro Agile o Smart Working è stata resa continuativa: n. 10 dipendenti su n. 89 complessivi attualmente ne usufruiscono previa stipula di accordo scritto.	100%		

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri

Collaboratori: Silena Baitelli, Virna Loda, Andreina Trapletti collaboratrici nell'ambito del Settore Amministrativo a supporto dell'attività del Segretario generale, nella sua veste di RPCT responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tutti gli uffici comunali collaborano per raggiungere i Risultati Attesi.

Obiettivo Strategico	Supporto dell'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente, nonché dei Servizi comunali. Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
4	Legalità e Trasparenza - OBIETTIVO TRASVERSALE Piena attuazione degli adempimenti correlati alla trasparenza, ai controlli e alla prevenzione della corruzione alla luce delle funzioni che sono state attribuite al Segretario comunale, secondo gli obiettivi annuali predefiniti nel piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Monitoraggio annuale del RPCT.	Monitoraggio costante del rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con la finalità di indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.	La piena attuazione degli adempimenti correlati alla trasparenza, ai controlli e alla prevenzione della corruzione sono obiettivi operativi trasversali previsti dal "Piano obiettivi e performance 2021-2023", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 23.02.2021. La finalità dell'obiettivo, denominato "Legalità e Trasparenza" è il monitoraggio costante del rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza in modo da indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. Anche nel 2021, nonostante il persistere dell'emergenza covid-19, sono stati garantiti oltre al coordinamento tra le aree e i settori, anche l'espletamento degli adempimenti di legge in materia di anticorruzione e trasparenza: -nei tempi previsti dalla L.190/2012 (31 gennaio 2021) si è provveduto a comunicare all'ANAC, il tracciato xml	100%	

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri

Collaboratori: Silena Baitelli, Virna Loda, Andreina Trapletti collaboratrici nell'ambito del Settore Amministrativo a supporto dell'attività del Segretario generale, nella sua veste di RPCT responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tutti gli uffici comunali collaborano per raggiungere i Risultati Attesi.

Obiettivo Strategico Supporto dell'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente, nonché dei Servizi comunali. Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
4				aggiornato degli affidamenti di lavori, servizi e forniture relativi all'anno 2020. -durante le riunioni di coordinamento con i Dirigenti e i Responsabili di settore il Segretario Generale ha provveduto all'aggiornamento normativo sui temi dell'anticorruzione e sulla trasparenza; -si è provveduto con deliberazione di Giunta comunale n. 77 dell'11.05.2021 all'approvazione definitiva del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 30.03.2021; -è stato approvato il Piano triennale per le Azioni Positive 2021-2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 09.02.2021); il Piano individua misure specifiche per eliminare in un determinato contesto le forme di discriminazione uomo-donna eventualmente rilevate; -entro il 30 giugno 2021 è stato assolto l'obbligo di Attestazioni degli OIV in materia di obblighi di pubblicazione con pubblicazione dell'attestazione nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente; -per quanto		

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri

Collaboratori: Silena Baitelli, Virna Loda, Andreina Trapletti collaboratrici nell'ambito del Settore Amministrativo a supporto dell'attività del Segretario generale, nella sua veste di RPCT responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tutti gli uffici comunali collaborano per raggiungere i Risultati Attesi.

Obiettivo Strategico Supporto dell'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente, nonché dei Servizi comunali. Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
4				riguarda l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, nel 2021 si è provveduto ad esaminare gli atti amministrativi adottati nel secondo semestre del 2020 e gli atti amministrativi adottati nel primo semestre del 2021.		

Referente: Leonilde Concilio

Segretario Generale

Staff del Segretario Generale - Settore Amministrativo - Settore Gestione Risorse Umane

Collaboratori: Francesca Olivini - collaboratrice Servizio Gestione Giuridica del Personale

Obiettivo Strategico

Ottimizzazione delle risorse umane disponibili.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
5	Implementazione piattaforma informatica per acquisizione candidature ai concorsi pubblici Implementazione della piattaforma informatica, già avviata nel corso del 2020, con accesso tramite SPID e CNS, per l'acquisizione delle candidature ai concorsi pubblici banditi dall'ente con la gestione giuridica del personale.	Relazione che attesti l'avvenuta implementazione della piattaforma già avviata nel 2020 nel 2021 con l'indicazione dei tempi di svolgimento delle procedure concorsuali.	Semplificare e digitalizzare le procedure concorsuali, ridurre i tempi di svolgimento e tutelare la salute dei candidati e del personale preposto all'organizzazione e allo svolgimento delle stesse evitando contatti nel periodo di emergenza sanitaria.	L'implementazione della piattaforma non è stata portata a termine in quanto le risorse economiche richieste dalla ditta fornitrice della piattaforma, per l'attivazione di questa funzione, sono state destinate all'adozione di tutte le misure anti covid-19, necessarie allo svolgimento in sicurezza delle numerose procedure concorsuali svolte nel corso del 2021 (sette con acquisizione telematica delle istanze), così come previste dai Protocolli della Funzione Pubblica che nel corso dell'anno si sono succeduti (3 febbraio e 15 aprile 2021). La piattaforma per la "Gestione Informatica delle Istanze" di partecipazione ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Palazzolo sull'Oglio, ha comunque sollevato l'Ufficio Protocollo dell'incombenza di acquisizione delle numerosissime domande di partecipazione ai concorsi banditi (ora totalmente automatizzata) e ha permesso una riduzione dei tempi di controllo da parte dell'Ufficio Personale della documentazione allegata alle istanze.	100%	L'obiettivo è da ritenersi conseguito in relazione alle finalità in esso contenute

Segretario Generale
Staff del Segretario Generale - Settore Amministrativo - Settore Gestione Risorse Umane

Collaboratori: Andreina Trapletti ed Enrica Mazzotta collaboratrici dell'Ufficio Contratti nell'ambito del Settore Amministrativo

Obiettivo Strategico	Ufficio unico di gara per la stazione appaltante.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
6	Implementazione dell'Ufficio Appalti e Contratti Implementazione dell'Ufficio Appalti e Contratti a servizio di tutta la stazione appaltante Comune di Palazzolo sull'Oglio, quale Ufficio unico di gara, mediante il rafforzamento dell'Ufficio stesso con l'assunzione di una nuova risorsa umana.	Relazione che attesti: - la verifica dell'aggiornamento dei modelli necessari alla standardizzazione ed uniformità dei procedimenti di gara; - entità e tipologia degli appalti affidati direttamente dall'Ufficio Appalti e Contratti.	□ • Raccolta fabbisogni dai vari uffici e predisposizione gare a livello centrale; • Standardizzazione ed uniformità dei procedimenti di gara; • Monitoraggio costante degli appalti in scadenza in modo da calendarizzare correttamente le procedure di gara.	A novembre 2021 è stato assunto, mediante concorso pubblico, un istruttore amministrativo di categoria C, che è andato ad affiancare la dipendente istruttore direttivo di categoria D, in servizio presso l'Ufficio Contratti. In questo modo è stato potenziato l'Ufficio. Nel 2021, l'Ufficio Contratti ha provveduto: • a raccogliere i fabbisogni di tutti gli uffici comunali, attraverso la predisposizione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023; • a espletare tutte le procedure di gara degli uffici comunali richiedenti, tranne che l'Ufficio Servizi sociali, che provvede in autonomia allo svolgimento delle gare d'appalto; • all'iscrizione dei dipendenti a corsi di formazione a pagamento, con predisposizione di apposita determinazione. Nel 2021, dunque sono state espletate circa 60 gare di appalto di cui 13 sopra i 40.000,00 euro. In tal modo, con una gestione unica, presso un unico ufficio, delle procedure di gara si è voluta garantire la standardizzazione delle procedure e degli atti di gara, che vengono costantemente aggiornati e resi uniformi. Sempre nel 2021 sono state predisposte circa 20 determinazioni di iscrizioni a corsi di formazione per i dipendenti del Comune. Con il potenziamento dell'Ufficio inoltre, le risorse umane in servizio sono state incaricate di: • creare e tenere aggiornato un archivio delle convenzioni stipulate dall'Ente, monitorandone la scadenza; • collaborare con l'Ufficio Patrimonio e Servizi sociali alla gestione degli alloggi pubblici, per quanto riguarda la componente contrattuale, compresi gli alloggi pubblici precedentemente gestiti da ALER.	100%	

Vice Segretario / Dirigente
Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Finanziario - Servizio Ragioneria: Angela Simoni, Mirella Bellini. Settore Finanziario - Servizio Gestione del Bilancio: Gabriella Belotti, Antonia Vezzoli

Obiettivo Strategico	Mantenere rigore nella gestione dei fondi comunali e realizzare scelte di spesa il più possibile partecipate e condivise.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
7	Gestione economico finanziaria del Bilancio Gestione economico finanziaria del Bilancio: • Presidio degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa. • Rispetto del saldo finale di finanza pubblica. • Mantenimento saldo di cassa positivo e assenza di anticipazione di cassa.	Raggiungimento almeno dell'85% di accertato in parte corrente su stanziamento definitivo in entrata di parte corrente. Raggiungimento almeno dell'85% di impegni di spesa corrente rispetto allo stanziamento definitivo di spesa corrente.	• Monitoraggio delle entrate e delle spese di bilancio in termini di accertamento/impegno, Incasso/pagamento; • Monitoraggio obiettivo finale di finanza pubblica con adozione di eventuali azioni correttive; • Gestione cashflow	- raggiungimento al 96,00% sulle entrate; - raggiungimento al 90,00% Sulle spese. Raggiunto completamente al 100,00%.	100%	

Vice Segretario / Dirigente
Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Finanziario - Servizio Ragioneria - referente Angela Simoni

Obiettivo Strategico	Mantenere rigore nella gestione dei fondi comunali e realizzare scelte di spesa il più possibile partecipate e condivise.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
8	Tempestività dei pagamenti Tempestività dei pagamenti: Rispetto alle condizioni contrattuali e di leggi in termini di tempi di pagamento delle obbligazioni giuridiche passive. Riduzione tendenziale del relativo indice (30 giorni), comunque sempre rispettato fino ad ora.	Rispetto al limite dei 30 gg come da norma, considerando che nel 2020 l'indice medio effettivo è stato di 20 gg. (-10) e nel 2019 di 28 gg. (-2), l'obiettivo annuale 2021 è quello di garantire comunque una media di 24 gg. (-6), tenuto conto anche delle complicazioni della gestione dovute all'emergenza sanitaria da covid-19. L'atto che attesterà l'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo sarà la "Certificazione della tempestività dei pagamenti" entro il 31 gennaio successivo all'anno di competenza così come previsto dall'art.33 del decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti".	Gestione efficiente del processo di gestione delle fatture passive in termini di registrazione, liquidazione e pagamento.	- l'indice medio effettivo è stato di 19 gg (-11). Raggiunto completamente al 100,00%.	100%	

Referente: Giuseppe Gallone

Vice Segretario / Dirigente

Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Finanziario - Servizio Tributi: Annalisa Loda - Emanuela Marcandelli - Lelia Marella - Luigina Pettini - Davide Galloni

Obiettivo Strategico

Contrasto all'elusione ed evasione fiscale locale per garantire equità sociale e trasparenza, oltre al reperimento di risorse senza aumentare la pressione fiscale locale.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
9	Contrastare l'evasione fiscale. Maggiore equità attraverso lotta ed evasione fiscale: - Controllo posizioni TARI, TASI, IMU e nuova IMU; - Controlli sulle anomalie.	In considerazione dell'anno fiscale che si trascina con alcune complicazioni legate all'emergenza COVID-19, gli obiettivi sono in incremento rispetto all'anno 2020 e ridefiniti rispetto alle posizioni moratorie ad oggi vigenti. Pertanto, si prevedono i seguenti accertamenti: IMU - n. 400 avvisi per importo stimato di euro 750.000,00; TASI - n. 400 avvisi per importo stimato di euro 75.000,00; TARI – n. 100 avvisi per importo stimato di 80.000,00 euro.	Verifica tra banca dati Catasto/Conservatoria, dichiarazioni di successioni, IMU e TASI per annualità pregresse e nuova IMU dal 2020. Verifica incrociata tra banca dati TARI e altre banche dati (commercio, anagrafe...).	sono stati emessi avvisi per: - IMU n. 374 avvisi per un importo di euro 611.136,00; - TASI n. 259 avvisi per un importo di euro 98.459,00; - TARI n. 32 avvisi per un importo di 103.877,89. Il risultato tendenzialmente si è avvicinato al 100% in quanto in termini economici il risultato è stato raggiunto al 90%, ma si segnala che agli effetti della pandemia hanno inciso negativamente sulle attività di controllo, compresa la maggiore attività dell'ufficio tributi per sgravi e rimborsi TARI 2020/20221 per agevolazioni ai contribuenti.	100%	L'obiettivo è da ritenersi pienamene conseguito in relazione alle entrate accertate

Vice Segretario / Dirigente
Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Affari generali - Servizio Gestione Economica del Personale: Alba Giavarini Settore Gestione Risorse Umane - Servizio Gestione Giuridica del Personale: Francesca Olivini

Obiettivo Strategico	Ottimizzazione delle risorse umane disponibili.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
10	Assunzione di nuove risorse legate al turn-over Assunzione tempestiva di nuove risorse legate al turn-over e dall'ampliamento delle opzioni sulla base della normativa vigente.	Entro dicembre 2021: Attivazione di tutte le procedure deliberate dal Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale previste nel 2021, attraverso l'approvazione delle determinazioni relative (modalità di verifica, corrispondenza in % tra quanto deliberato dall'A.C. ed i bandi di mobilità o di concorso con relative determinazioni).	Pubblicazione di bandi di concorso e attivazione di mobilità per assunzione di personale non legato a cessazioni. Rispetto del limite di spesa senza economie per poter rafforzare la struttura interna.	Sono state completate tutte le attività programmate, così come deliberate dall'amministrazione Comunale. Inoltre sono stati rispettati tutti i limiti legati alla spesa del personale. Raggiunto completamente al 100,00%.	100%	

Referente: Giuseppe Gallone

Vice Segretario / Dirigente

Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Affari Generali - Servizi Cimiteriali - referente Alberto Turra

Obiettivo Strategico

L'ottimizzazione del servizio cimiteriale, attraverso la centralità dell'ufficio che gestisce il servizio, in collaborazione con il settore demografico ed il settore patrimonio.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
11	Gestire le Concessioni cimiteriali Una serie di attività amministrativo-tecniche che comprende la giusta assegnazioni delle nuove concessioni cimiteriali, il rinnovo delle concessioni in scadenza, la pianificazione degli estumuli ordinari e straordinari per poter liberare nuovi spazi da assegnare, contribuendo a ridurre la spesa per eventuali nuove costruzioni cimiteriali, e la corretta gestione delle lampade votive, che ogni anno fa introitare al comune circa 140.000,00 Euro. Essere figura di raccordo tra la cooperativa che gestisce operativamente i cimiteri, e l'amministrazione Comunale.	- estumulazioni 200 - concessioni 200 - incassi da concessioni e servizi cimiteriali escluso votiva 200.000	Incasso completo lampade votive. Aumento dei rinnovi di concessione cimiteriale. Corretta gestione delle estumulazioni ordinarie per la creazione di nuovi spazi da concedere e gestione delle estumulazioni straordinarie della campata AB/AC per la creazione di nuove tombe di famiglia. Piano estumulazioni ordinarie campata BB del cimitero di Palazzolo e piano estumulazioni ordinarie campata BF del cimitero di San Pancrazio. Servizio nel complesso più snello e più efficace in termini di tempo ed economici.	Estumulazioni e concessioni risultano pari al 95,00%, mentre l'incasso delle concessioni cimiteriali è pari a euro 191.152,0. Il risultato si attesta al 96%. Si segnala che da giugno 2021 il collaboratore amministrativo addetto ai servizi cimiteriali è trasferito in comando presso un sindacato territoriale; non è ancora stato possibile sostituirlo per dinamiche concorsuali. I servizi cimiteriali sono stati pertanto seguiti dal personale dei servizi demografici.	95,50%	

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Lorena Giordani (assistente sociale), Laura Ciapetti (assistente sociale), Carla Ambrosini (referente amministrativa), Adriana Facchinetti (referente amministrativa), Elena Bertarelli

Obiettivo Strategico	Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.
----------------------	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
12	Promuovere e realizzare politiche a sostegno delle famiglie con minori. Promuovere e realizzare politiche a sostegno delle famiglie con figli minori, anche tramite l'inserimento dei minoristessi negli spazi aggregativi del territorio, gestiti da soggetti pubblici e del privato sociale, nell'ottica di favorire l'incontro tra le famiglie e nel contempo presidiare le condizioni di possibile criticità educative e famigliari.	- rilevare le attività di pubblicizzazione e promozione delle diverse misure di sostegno previste a livello comunale, regionale e nazionale rivolte alle famiglie con figli; - rilevare e descrivere gli atti amministrativi assunti per la realizzazione delle diverse misure.	□ - Sostenere la frequenza agli asili nido e alle diverse misure di sostegno destinate alle famiglie attivate a livello nazionale, regionale e locale attraverso azioni di orientamento, informazione e sostegno economico (adesione alla misura nidi gratis, alle misure destinate ai genitori separati, alle diverse misure di sostegno economico previste attraverso le risorse delle politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie, attraverso le opportunità nazionali gestite dall'INPS, nonché conseguenti alle diverse misure di sostegno a favore delle famiglie assegnate ai comuni dal Governo e da Regione, nonché previste specificamente dalla programmazione comunale); - Sostenere esperienze di vicinanza e incontro tra le famiglie, promosse dal terzo settore e/o dalla rete territoriale dei servizi (oratori, consultorio familiare, istituzione scolastica, associazioni di volontariato, cooperative sociali, ecc.);	Riprendendo gli indicatori previsti, si indica lo stato di attuazione raggiunto con riferimento agli indicatori individuati: -rilevare le attività di pubblicizzazione e promozione delle diverse misure di sostegno previste a livello comunale, regionale e nazionale rivolte alle famiglie con figli; 1. assegni al nucleo e alla maternità dell'INPS. Detti interventi sono pubblicati nel portale del comune. 1. bando protezione famiglia. Il bando è stato promosso da Regione Lombardia ed è stato ripreso nel portale dell'Ambito; 3. interventi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. L'avviso è stato pubblicato sul portale del Comune di Palazzolo e sul portale dell'Ambito. - rilevare e descrivere gli atti amministrativi assunti per la realizzazione delle diverse misure: a) determinazioni n. 42 del 21.1.2021 e nn. 3, 54, 188, 282, 290, 347, 359, 385, 409, 448, 463, 466, 489, 591, 690, 708, 784, 816, 880, 890, 970, 1049, 1091e 1133/2021. b) deliberazione n. 71 del 4.5.2021 e determina n. 691/2021. c) determinazione n. 623, 637, 743, 844, 868, 920.	100%	

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Federica Finazzi (assistente sociale) e Laura Ciapetti (assistente sociale)

Obiettivo Strategico	Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.
----------------------	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
13	Integrazione sociale delle persone diversamente abili Sostenere e promuovere servizi ed iniziative, anche sperimentali, destinate a migliorare l'integrazione sociale delle persone diversamente abili.	- sostenere la promozione delle attività di Dopo di Noi attraverso adeguata pubblicizzazione degli interventi; - misurare il numero e le caratteristiche delle azioni formative alle quali parteciperà il personale del settore, finalizzate a migliorare le competenze operative utili a progettare azioni innovative e sperimentali in questo ambito specifico.	□ - Favorire modalità di presa in carico delle persone in condizioni di disabilità secondo progetti personalizzati, che tengano conto delle specifiche condizioni di vita delle persone e delle risorse specifiche di ognuno, sia personali che familiari che della rete sociale di riferimento; - Utilizzare le diverse opportunità offerte dal sistema sociale e socio sanitario in un'ottica di opportunità a disposizione delle persone disabili da attivare - in accordo con i destinatari - nell'ambito di un percorso di costruzione di progetti individualizzati, se adatti a rispondere ai bisogni delle persone, anche attivando azioni sperimentali, altre rispetto ai servizi tradizionali e inseriti nella rete delle unità d'offerta; - Favorire la sperimentazione di risposte flessibili e personalizzate, sviluppate in integrazione con le diverse istituzioni deputate alla presa in carico delle persone disabili; - Mantenere attiva la rete dei servizi strutturati (servizi diurni, progetti sperimentali, SIL, ecc) e degli interventi di sostegno alla domiciliarità (ex SADH), privilegiando lo strumento dell'accreditamento di soggetti del terzo settore come soluzione più flessibile e idonea a rispondere ai bisogni di cura delle persone disabili, compatibilmente con le limitazioni eventualmente da prevedere in dell'emergenza sanitaria.	Riprendendo gli indicatori previsti, si indica lo stato di attuazione raggiunto con riferimento agli indicatori individuati. a) sostenere la promozione delle attività di Dopo di Noi attraverso adeguata pubblicizzazione degli interventi; - nel corso dell'anno 2021 sono stati adottati n. 2 Avvisi pubblici per la raccolta di domande di utilizzo degli interventi di "Dopo di noi", promossi attraverso la pubblicazione egli stessi sul portale del comune di Palazzolo e dell'ambito. Degli avvisi è inoltre stata data informazione specifica ai servizi specialistici dell'ASST, ai gestori dei servizi diurni ubicati sul territorio dell'ambito e agli operatori sociali dei comuni dell'ambito. b) misurare il numero e le caratteristiche delle azioni formative alle quali parteciperà il personale del settore, finalizzate a migliorare le competenze operative utili a progettare azioni innovative e sperimentali in questo ambito specifico. Nel corso dell'anno 2021 è stata promossa da ATS Brescia una formazione specifica sul Dopo di noi che si svolta presso il Comune di Palazzolo e alla quale hanno partecipato 3 operatori del	100%	

Referente: Piera Valenti

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Federica Finazzi (assistente sociale) e Laura Ciapetti (assistente sociale)

Obiettivo Strategico Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
13				comune di Palazzolo per n. 5 incontri. Gli incontri hanno approfondito tematiche di tipo giuridico (normativa di riferimento, inquadramento delle diverse misure, ecc.), organizzativo (tipologie di servizi e proposte attivabili, standard di riferimento, ecc.) e operativo (Valutazione multidimensionale, scale di valutazione, progetto individualizzato, ecc.). Un'assistente sociale dell'ambito partecipa al gruppo di lavoro costituito in ATS sul Dopo di noi, gruppo che nel 2021 è stato convocato per n. 2 volte.		

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Annalisa Pinelli (assistente sociale) e Gianna Crabu (assistente sociale)

Obiettivo Strategico	Attuazione comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.
----------------------	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
14	Mantenere l'attività di segretariato sociale Mantenere l'attività di segretariato sociale come risposta strutturata per affrontare la fragilità e la solitudine delle persone anziane fragili e per proporre risposte di sollievo e sostegno per le famiglie.	- descrivere il tipo di servizio offerto alle famiglie che sono alla ricerca di soluzioni di assistenza a supporto delle persone anziane (SAD, RSA, servizi diurni, ecc.) e il numero di interventi attivati; - rivedere la progettazione del servizio di assistenza domiciliare in vista dell'approntamento del nuovo strumento di affidamento del servizio (appalto, accreditamento, ecc.), descrivendone il processo.	□ • Mantenere attiva la rete dei servizi strutturati (servizi diurni, progetti sperimentali, ecc.), nonché le forme di sostegno economico previste dai diversi interlocutori istituzionali (buoni sociali, reddito di autonomia, accordi con sindacati, sostegno spese di riscaldamento e locazione, ecc.); • Sostenere le famiglie che sono alla ricerca di soluzioni idonee di tipo residenziale (RSA, sollievo, ricoveri notturni, ecc.), quale risposta ai bisogni assistenziali del proprio congiunti anziani, sia nella funzione di orientamento alle opportunità del territorio che nella ricerca di sostegni di carattere economico (integrazione rette, valutazione possibilità di compartecipazione dei familiari, ecc.); • Monitorare l'attività di cura assicurata da assistenti familiari regolari, valorizzando in tal senso le opportunità regionali previste (albo, registro, ecc.); • Prendere in carico le segnalazioni e le richieste formali e informali che vengono presentate al servizio e che riguardano persone anziane attraverso un approccio di verifica e valutazione, anche in integrazione con altri servizi del territorio; • Curare il supporto alle situazioni di anziani soli, privi o carenti di risorse parentali e/o di vicinato anche attraverso l'attivazione dell'istituto dell'amministrazione di sostegno; • Sostenere alcune nuove iniziative destinate alla popolazione anziana finalizzate a sostenere la permanenza a domicilio e il sollievo familiare, anche proposte da realtà locali del terzo settore (Banca della memoria, centro diurno ricreativo, ecc.); • Migliorare la collaborazione con ASST e ATS per l'individuazione di risposte destinate alle persone anziane, anche attingendo alle misure specifiche previste dal sistema socio sanitario (ADI, ecc.); • Monitorare attentamente l'organizzazione di alcuni servizi comunali (SAD, trasporto sociale, ecc.) in un'ottica di efficienza e adeguamento alla normativa vigente e dare applicazione alle decisioni assunte in merito alla revisione delle tariffe di compartecipazione al costo dei servizi a carico dei cittadini; • Assicurare particolare attenzione alle necessità della popolazione anziana quale target fragile in relazione all'eventuale perdurare della pandemia da COV SARS 2, anche attraverso la stretta collaborazione con gli eventuali organismi attivi quali C.O.C., servizi di ATS, Protezione Civile, ecc.	In riferimento agli indicatori individuati, si indica lo stato di attuazione degli interventi: - descrivere il tipo di servizio offerto alle famiglie che sono alla ricerca di soluzioni di assistenza a supporto delle persone anziane (SAD, RSA, servizi diurni, ecc.) e il numero di interventi attivati; sono assicurati colloqui di orientamento alla rete dei servizi e consulenze in merito agli interventi attivabili, compresa l'attivazione dell'istanza di amministratore di sostegno. Nel corso dell'anno 2021 si è aggiunta una nuova Cooperativa accreditata a quella già individuata per la gestione del SAD e questa integrazione ha consentito di rispondere in modo più efficace alle richieste dei cittadini (maggiore flessibilità oraria, servizi aggiuntivi diversificati, integrazione con offerta socio sanitaria). Rispetto ad eventuali richieste di personale di assistenza a pagamento, si mettono a disposizione dei cittadini riferimenti di cooperative di assistenza situate nei paesi limitrofi, non disponendo di un registro delle assistenti familiari in loco in quanto non ci sono state disponibilità in tal senso. Le	100%	

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Annalisa Pinelli (assistente sociale) e Gianna Crabu (assistente sociale)

Obiettivo Strategico	Attuazione comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.
----------------------	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
14				attivazioni di SAD avvenute nel corso del 2021 sono state n. 48 e le persone complessivamente seguite nel corso dell'anno 2021 sono state n. 88. Le richieste di ingresso in RSA istruite sono state nell'anno 2021 n. 54. Le richieste di integrazione rette per RSA nell'anno 2021 sono state complessivamente n. 13.		

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Laura Ciapetti (assistente sociale), Lorena Giordani (assistente sociale), Carla Ambrosini (referente amministrativa), Marilena Degani (assistente sociale)

Obiettivo Strategico	Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.
----------------------	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
15	Rete Antiviolenza Sostenere lo sviluppo e il consolidamento della Rete Antiviolenza	- coinvolgimento del personale del settore nei processi di implementazione delle attività di tutela delle donne vittime di violenza, attraverso la partecipazione alle progettazioni in corso di sviluppo da parte di Regione e di ATS; - concorso alla definizione di accordi, protocolli, linee guida finalizzate a migliorare i processi di lavoro tra tutti i soggetti coinvolti nella presa in carico di questa tipologia di utenza.	□ - Prevedere azioni di coordinamento finalizzate a consolidare la rete antiviolenza e ad ampliare la platea dei componenti della stessa; - Promuovere e sostenere iniziative sia informative che formative finalizzate a diffondere una cultura di attenzione alle condizioni di maggiore rischio; - Assicurare punti di ascolto rivolti alle donne che necessitano di informazione e ascolto; - Sviluppare relazioni strutturate con tutti gli attori della rete sociale, sociosanitaria e sanitaria che svolgono un ruolo attivo all'interno di progetti di promozione e sostegno delle iniziative specifiche; - Gestire le attuali iniziative in essere in collaborazione con il Centro Antiviolenza di riferimento a sostegno delle situazioni di bisogno; - Assicurare tutte le azioni necessarie a partecipare al riparto dei finanziamenti previsti da Regione Lombardia per sostenere le politiche antiviolenza, anche con riferimento ad eventuali progettualità rivolte ai minori coinvolti in dette esperienze di vita; - Sviluppare iniziative di promozione delle pari opportunità tra uomo e donna, assicurando la prosecuzione del progetto "Mettiti nei miei panni", finanziato da Regione Lombardia e attingendo, ove possibile, a risorse specifiche a disposizione in materia, valorizzando l'apporto delle realtà del territorio.	Indicatori individuati e stato di attuazione: - coinvolgimento del personale del settore nei processi di implementazione delle attività di tutela delle donne vittime di violenza, attraverso la partecipazione alle progettazioni in corso di sviluppo da parte di Regione e di ATS; In riferimento al predetto indicatore, si segnala che il consolidamento dell'attività finalizzata alla tutela delle donne vittime di violenza ha reso necessario un impegno particolare su questo fronte da parte dell'A.S. dell'Ufficio di Piano (che ha seguito soprattutto la parte relativa al rapporto con Regione Lombardia riferito al finanziamento assegnato e quindi la parte di monitoraggio e rendicontativa) e da parte di n. 1 operatrice del servizio che ha seguito 3 donne in carico al CAV. Inoltre n. 2 A.S. del Servizio Tutela minori sono coinvolte nella realizzazione del progetto "Oltre lo Sguardo" che si sviluppa nell'ambito della sperimentazione coordinata da ATS Brescia e rivolta ai minori vittime di violenza assistita. - concorso alla definizione di accordi, protocolli, linee guida finalizzate a migliorare i	100%	

Referente: Piera Valenti

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Laura Ciapetti (assistente sociale), Lorena Giordani (assistente sociale), Carla Ambrosini (referente amministrativa), Marilena Degani (assistente sociale)

Obiettivo Strategico		Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
15				processi di lavoro tra tutti i soggetti coinvolti nella presa in carico di questa tipologia di utenza. Nel corso dell'anno 2021 n. 3 operatrici del settore hanno partecipato alla formazione specifica attivata nell'ambito del progetto sperimentale di ATS finalizzata alla costruzione di linee guida finalizzate a regolare i rapporti tra servizi di base e specialistici operanti nell'ambito della tutela dei minori e i Centri Antiviolenza. Alla formazione ha fatto seguito un lavoro specifico a cura dell'Università Cattolica e della Bicocca di redazione e proposizione di una bozza di Linee Guida (che dalla sperimentazione locale di ATS Brescia dovranno essere poi proposte a livello regionale), che sono oggi in via di valutazione e revisione da parte degli operatori coinvoti nelal sperimentazione.		

Referente: Piera Valenti

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Lorena Giordani (assistente sociale), Adriana Facchinetti (amministrativa), Carla Ambrosini (amministrativa), Elena Bertarelli (amministrativa), Annalisa Pinelli (assistente sociale).

Obiettivo Strategico		Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV

16	Attivare risposte di aiuto destinate alle persone a rischio di esclusione sociale Attivare risposte di aiuto destinate alle persone a rischio di esclusione sociale con l'obiettivo di migliorare la loro integrazione con la città e limitare i rischi di tensioni o il verificarsi di situazioni di emergenza sociale..	- numero e tipologia di bandi attivati per erogazione interventi di sostegno ai cittadini nel corso dell'anno; - atti amministrativi assunti per definire e avviare i diversi interventi; - numero di domande raccolte/istruite/accolte/finanziate.	□ • In continuità con le misure nazionali Sia e Rel e a seguito dell'avvio della misura nazionale di contrasto alla povertà e di politiche attive del lavoro, prevedere la costruzione di progetti di aiuto rivolti ai cittadini a rischio di esclusione sociale che avviino azioni di avvicinamento al mercato del lavoro e all'integrazione territoriale (anche sostenendo l'abitare responsabile); • Promuovere e realizzare progetti specifici, anche in sintonia con altre organizzazioni, per sostenere attività di accompagnamento educativo delle persone a rischio di esclusione sociale, proponendo nel caso interventi specifici di supporto nell'ambito del "catalogo" delle prestazioni accreditate, in riferimento ai servizi previsti dal Piano Locale povertà; • Favorire una maggiore conoscenza delle situazioni di vulnerabilità, potenzialmente beneficiarie delle misure di contrasto alla povertà, migliorando l'azione informativa e di orientamento dei servizi pubblici e delle realtà private del territorio affinché sia diffusa e capillare l'informazione puntuale in merito alle diverse misure attivabili, gestite in un'ottica condivisa di territorio; • Sviluppare progetti di collaborazione con i Centri per l'Impiego, le Agenzie Accreditate per il lavoro e le Cooperative del territorio per favorire processi di inclusione sociale attraverso lo strumento del lavoro (sviluppo progetti di politiche attive); • Nell'ambito del nuovo approccio dei servizi abitativi previsti dalla L.R. 16/2016, curare iniziative che possano sostenere le condizioni idonee affinché gli inserimenti abitativi nella rete dei servizi possano essere sostenuti con supporti di tipo educativo, promuovendo le relazioni di vicinato, la cura delle cose comuni, la gestione responsabile dello spazio proprio e comune, nonché interventi di responsabilizzazione alla gestione del bilancio familiare; • Monitorare la gestione del progetto FAMI, finanziato da Regione Lombardia, che prevede azioni di sostegno a favore dei giovani di paesi terzi che accedono al sistema scolastico e ai servizi socio sanitari.	Indicatori di riferimento: a) numero e tipologia di bandi attivati per erogazione interventi di sostegno ai cittadini nel corso dell'anno. 1. Sostegno alla locazione. nel corso dell'anno 2021 è stato approvato uno specifico avviso pubblico per sostenere i cittadini relativamente alle spese riferite alla locazione, a fronte dell'assegnazione da parte di Regione Lombardia di fondi dedicati. 2. Sostegno alimentare. nel corso dell'anno 2021, a seguito dell'assegnazione da parte del Ministero di fondi specifici per sostenere le famiglie in difficoltà per l'emergenza sanitaria, è stato approntato un nuovo avviso pubblico per la presentazione delle domande da parte dei cittadini. 3. Sostegno ospiti di strutture protette. L'amministrazione ha scelto di destinare una quota del Fondo Covid assegnato all'ente per sostenere le persone ospiti di RSA che anche a seguito della pandemia hanno dovuto affrontare un aggravio dei costi della retta. b) atti amministrativi assunti per definire e avviare i diversi interventi. per locazione: deliberazione n. 50 del	100%
----	---	---	--	--	------

Referente: Piera Valenti

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Lorena Giordani (assistente sociale), Adriana Facchinetti (amministrativa), Carla Ambrosini (amministrativa), Elena Bertarelli (amministrativa), Annalisa Pinelli (assistente sociale).

Obiettivo Strategico Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
16				23/03/2021 determinazioni n. 637,649,699,797,827 e 910 dell'anno 2021. per buoni spesa: deliberazione n. 20 del 9.2.2021 e deliberazione n. 26 del 23.2.2021 determinazioni nn. 230, 339,440,645 e 116. per avviso anziani in struttura: deliberazione n. 226 del 28.12.2021 numero di domande raccolte/istruite/accolte/finanziate. per locazione: n. 195 domande, di cui 77 di residenti a Palazzolo, per una spesa complessiva di euro 146.904,74, di cui euro 58.496,00 di cittadini di Palazzolo. per buoni spesa: domande ricevute n. 409 domande ammesse n. 384 risorse assegnate euro 132.720,00. per avviso anziani: domande ricevute n. 27 per una spesa complessiva di euro 30.000.00 Si segnala la complessità del lavoro di istruttoria in quanto spesso le domande presentate dai cittadini sono incomplete/carenti e necessitano di un impegnativo lavoro da parte dell'ufficio.		

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Laura Ciapetti (assistente sociale)

Obiettivo Strategico	Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.
----------------------	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
17	Promuovere forme di collaborazione istituzionale tra i diversi soggetti del territorio che partecipano alle reti socio sanitarie e sociali Promuovere e sostenere forme di collaborazione istituzionale tra i diversi soggetti del territorio che partecipano alle reti socio sanitarie e sociali, lavorando in un'ottica sovra comunale in applicazione del vigente Piano di Zona e della vigente normativa (L. 328/2000, Legge regionale 3/2008, Legge regionale 23/2015).	- avviare il processo di definizione del nuovo Piano di Zona 2021/2023, nel rispetto delle tempistiche definite da Regione Lombardia e da ATS Brescia; - partecipare alle iniziative programmatiche previste a livello di ATS sull'attività specifica (descrizione); - pervenire all'approvazione del nuovo PdZ entro le scadenze indicate dalla programmazione regionale	□ • Dare continuità alla gestione associata prevista dal Piano di Zona, in attesa delle indicazioni regionali circa la definizione della nuova programmazione zonale riferita al triennio 2021/2023 e sostenuta da Regione Lombardia, anche attraverso le iniziative previste e destinate all'inclusione sociale (reddito di autonomia, "Dopo di noi", Fondo non autosufficienza, Fondo sociale regionale, interventi per la morosità incolpevole, piano povertà, ecc.) nonché attraverso la conferma e lo sviluppo dell'attività di accreditamento, oltre che per le attività più tradizionali (SAD, assistenza scolastica, SADH), anche per attività sperimentali (pronto intervento sociale, gestione interventi educativi per il disagio adulto, ecc.) e con riferimento a progettualità innovative e specifiche (Inclusione sociale vulnerabili, minori vittime di violenza assistita, ecc); • Sviluppare i contenuti del nuovo Piano di Zona 2021/2023, tenendo conto delle modifiche organizzative previste dalla Legge regionale n. 23/2015 e dai contenuti obbligatori definiti dai vari provvedimenti regionali e nazionali (sezione inerente le politiche abitative, le politiche a contrasto della povertà, le politiche a contrasto della violenza di genere, ecc.), nonché con riferimento ai possibili sviluppi in materia di accorpamenti degli ambiti territoriali; • Lavorare in rete con ATS nella programmazione degli interventi rivolti alla popolazione fragile, con particolare attenzione agli eventuali interventi connessi al perdurare dell'emergenza sanitaria; • Sviluppare e implementare azioni di valutazione e monitoraggio delle persone fragili in stretto raccordo con ASST, anche attraverso lo strumento della Cartella sociale informatizzata utilizzata come strumento prioritario di raccolta e di gestione dei dati; • Consolidare le attività previste nell'ambito del Piano di Zona e rivolte alle situazioni di maggiore fragilità (buoni sociali, borse lavoro, gestione associata dei servizi, ecc.), su mandato specifico dell'Assemblea dei Sindaci; • Assicurare la funzione di coordinamento e sviluppo di modelli condivisi di governo della rete sociale, anche attraverso la gestione associata dei servizi, dei progetti e della programmazione; • Integrare l'attività dell'équipe di ambito dedicata alla gestione delle situazioni di multi problematicità, affinché assuma	In riferimento agli indicatori definiti, si indica lo stato di attuazione degli interventi: - avviare il processo di definizione del nuovo Piano di Zona 2021/2023, nel rispetto delle tempistiche definite da Regione Lombardia e da ATS Brescia; - partecipare alle iniziative programmatiche previste a livello di ATS sull'attività specifica (descrizione); - pervenire all'approvazione del nuovo PdZ entro le scadenze indicate dalla programmazione regionale Operativamente, il lavoro di costruzione del nuovo strumento di programmazione è partito nel mese di maggio 2021, a seguito dell'approvazione delle nuove Linee Guida Regionali di cui alla DGR IX/4563 del 19/04/2021. In analogia con le precedenti esperienze, il lavoro di costruzione del nuovo Piano è stato condotto su più livelli, quello specificamente distrettuale (Assemblea Distrettuale dei Sindaci e Ufficio di Piano con il contesto territoriale specifico), quello di Distretto programmatico (Ambiti Distrettuali di riferimento dell'ASST Franciacorta) e quello provinciale, con riferimento quest'ultimo alle policy di integrazione socio	100%	

Referente: Piera Valenti

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Laura Ciapetti (assistente sociale)

Obiettivo Strategico Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
17			e implementi il modello di lavoro previsto per la gestione del RdC;	sanitaria (Coordinamento Uffici di Piano/Cabina di Regia/ATS/ASST) e di politiche sociali (Coordinamento Uffici di Piano/Terzo Settore nelle sue rappresentanze a livello provinciale). In sintesi il percorso seguito è stato il seguente: 1. n. 3 tavoli di confronto con il coinvolgimento di ATS/ASST/UFFICI DI PIANO, per la parte inerente l'integrazione socio sanitaria, con focus specifico su: a) valutazione multidimensionale; b) salute mentale e disabilità, con specifico riferimento all'integrazione scolastica degli alunni disabili; c) minori e famiglie; 2. n. 4 tavoli di analisi e progettazione tra ambiti/terzo settore (rappresentanze provinciali), con focus specifico su: a) povertà/inclusione sociale; b) politiche abitative; c) politiche del lavoro; d) co-programmazione e co-progettazione. 3. lavoro territoriale specifico con i Comuni dell'Ambito (parte tecnica e parte politica), a partire dalla valutazione degli esiti della programmazione 2018/2020, con attenzione ad individuare le variazioni della stessa, conseguenti		

Referente: Piera Valenti

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Laura Ciapetti (assistente sociale)

Obiettivo Strategico Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
17				all'emergenza sanitaria. Questo lavoro ha portato ad individuare dei "cantieri aperti", intesi come questioni strategiche frutto del lavoro di confronto tecnico/politico condotto entro l'estate, che hanno rappresentato la base del confronto e della discussione con le realtà locali operanti sul territorio e/o che hanno in atto collaborazioni con i comuni dell'ambito, per arrivare infine alla condivisione delle priorità di intervento, articolate poi in obiettivi specifici, evidenziando un buon livello di integrazione e di collaborazione tra tutti gli attori territoriali. I passaggi formali effettuati e da richiamare possono essere così sintetizzati: In data 17 giugno 2021, nel corso dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito n. 6 Monte Orfano è stata esaminata la DGR. XI/4563 del 19 aprile 2021 ed è stato conferito formale mandato all'Ufficio di Piano ai fini dell'avvio dell'attività di confronto e consultazione da condurre ai vari livelli, propedeutica alla definizione del Piano di Zona per il triennio 2021/2023; in data 09 novembre 2021 la Cabina di Regia, coordinata da ATS		

Referente: Piera Valenti

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Laura Ciapetti (assistente sociale)

Obiettivo Strategico Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
17				Brescia, ha approvato il documento contenente la pianificazione relativa alle aree dell'integrazione sociosanitaria e della programmazione sociale a livello sovra distrettuale; In data 22 novembre 2021 l'Assemblea dei Sindaci, valutato l'esito del lavoro preparatorio effettuato nei mesi precedenti da parte dell'Ufficio di Piano, nonché quanto emerso dagli incontri con il Terzo Settore, con gli altri Uffici di Piano di ATS Brescia e i documenti licenziati dalla Cabina di Regia di ATS Brescia, ha approvato le "Linee di indirizzo Piano di Zona 2021/2023 dell'Ambito Distrettuale n. 6 Monte Orfano", con le quali è stato confermato il ruolo di ente capofila del Comune di Palazzolo sull'Oglio e sono state delineate nello specifico le priorità verso le quali orientare la programmazione zonale; in data 30 novembre 2021 il Consiglio Comunale del Comune di Palazzolo sull'Oglio, quale comune capofila, con deliberazione n. 51 ha approvato le predette Linee di Indirizzo, prendendo atto della conferma del ruolo di capofila attribuito al Comune di Palazzolo sull'		

Referente: Piera Valenti

Dirigente
Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Laura Ciapetti (assistente sociale)

Obiettivo Strategico Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
17				Oglio e delle priorità indicate dall'Assemblea dei Sindaci che orienteranno le politiche sociali dei comuni associati nel periodo di vigenza del Piano di Zona; in data 8 febbraio 2022 l'Assemblea dei Sindaci, alla presenza di ATS Brescia e ASST Franciacorta ha approvato il testo finale del Piano di Zona e l'Accordo di Programma con il quale il Piano viene adottato mediante la sottoscrizione da parte di tutti i Sindaci dei Comuni dell'Ambito.		

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Patrimonio

Collaboratori: Con il supporto dei collaboratori dipendenti del Settore Patrimonio: - Anna Lancini (referente amministrativo) - Damiano Polonini (referente tecnico) - Angelo Zanola (referente tecnico)

Obiettivo Strategico	Lavori di adeguamento plesso scolastico e relativi impianti tecnologici al fine di poter avviare l'attività ai fini dell'antincendio (materna/primaria/palestra)
----------------------	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
18	Adeguamento alla normativa antincendio del plesso scolastico Sacro Cuore (infanzia, primaria e palestra) Adeguare alle normative vigenti in materia di antincendio DPR 151/2011 la struttura scolastica ed i relativi impianti tecnologici.	Plesso Sacro Cuore (Materna e Primaria) A) Affidamento incarico professionale per predisposizione progetto definitivo esecutivo (con conseguente validazione ed approvazione) per adeguamento impianti e strutture alla normativa antincendio, al fine di ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi. Verrà pertanto eseguito un importante lavoro di ricerca d'archivio storico, incontri congiunti e sopralluoghi al fine di ricostruire lo stato di fatto del plesso scolastico. Si procederà alla predisposizione della documentazione di gara necessaria all'affidamento dei lavori, procedendo poi ad individuare l'operatore economico mediante procedura di affidamento. anno 2021 B) Si prevede la conclusione dei lavori entro la fine dell'anno 2022, in funzione della disponibilità delle risorse sui capitoli di bilancio assegnati al Settore. anno 2022	Si procederà con la richiesta di esame a progetto della struttura scolastica al Comando dei Vigili del Fuoco di Brescia. Verranno successivamente pianificati, progettati ed eseguiti i lavori previsti nel progetto di adeguamento con conseguente deposito SCIA VVF. Si potrà così ottenere una struttura adeguata e rispondente alle più recenti normative in materia antincendio al fine di incrementare ulteriormente la sicurezza dei fabbricati facenti parte del patrimonio comunale.	Plesso Sacro Cuore (Materna e Primaria e palestra) Redatto progetto di definitivo-esecutivo in unica soluzione (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.126 del 31 agosto 2021) per adeguamento impianti e strutture alla normativa antincendio, al fine di ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi, da parte dell'ufficio Tecnico Settore Patrimonio. Si è proceduto nel corso dell'anno 2021 all'affidamento dei relativi lavori che hanno avuto inizio nel mese di Dicembre. Detti lavori sono attualmente in corso ed è prevista la chiusura del cantiere indicativamente nel mese di maggio 2022, stante le difficoltà di approvvigionamento dei materiali dovuti al periodo pandemico. A seguito della chiusura lavori si procederà con il deposito della SCIA Antincendio per l'acquisizione del C.P.I.. La programmazione risulta pertanto rispettata ed è in linea con i tempi stabiliti. PER QUANTO SOPRA SI RITIENE L'OBIETTIVO RAGGIUNTO.	100%	

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Patrimonio

Collaboratori: Con il supporto dei collaboratori dipendenti del Settore Patrimonio: - Anna Lancini (referente amministrativo) - Damiano Polonini (referente tecnico) - Angelo Zanola (referente tecnico)

Obiettivo Strategico	Lavori di rifacimento bagni plesso scolastico Media King Via Dogane 8
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
19	Lavori di rifacimento servizi igienici (Media King) Gli attuali servizi igienici risalgono all'anno di edificazione del plesso scolastico in oggetto, e sebbene vengano eseguite regolarmente le manutenzioni ordinarie necessarie per mantenerli in buon stato conservativo/funzionale, vi è la necessità visto l'età degli stessi di procedere ad una loro completa ristrutturazione. Per il dimensionamento degli stessi è stata presa in considerazione la vigente normativa in materia (Decreto Ministeriale 18 dicembre 1975) con il seguente risultato: - per gli alunni: numero di servizi igienici pari al numero delle classi previste suddivisi maschile / femminile; - per il personale docente: un servizio igienico per piano; - per il personale non docente: un servizio igienico; - bagno accessibile: verrà realizzato su ogni piano un servizio igienico accessibile e fruibile da parte di persone con limitate o assenti capacità motorie. Si cercherà di consegnare i lavori terminati entro l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 al fine, di dare dei servizi igienici dignitosi in linea alle normative vigenti in materia igienico sanitario, in quanto, allo stato di fatto potrebbero creare improvvisi mal funzionamenti degli attuali impianti idro sanitari a loro servizio e di conseguenza creare dei disagi indiretti durante il regolare svolgimento delle attività scolastiche.	A) predisposizione e deposito del progetto definitivo-esecutivo per il rifacimento dei servizi igienici del plesso scolastico. deposito del progetto definitivo-esecutivo entro la fine dell'anno 2021 B) approvazione progetto, affidamento, esecuzione e conclusione lavori, il tutto previa disponibilità di risorse sui capitoli di bilancio assegnati al Settore. atto amministrativo che certifichi la conclusione dei lavori entro l'anno anno 2022	Miglioramento dei servizi mancanti in materia igienico sanitario. Si procederà ad eseguire un progetto interno al fine, di stilare un computo metrico estimativo per quantificare la spesa delle opere, di seguito si procederà alla richiesta dei relativi preventivi e all'affidamento dei lavori a ditte esterne. Dette opere interesseranno ditte nel settore edile, idraulico, piastrellista, serramentista, falegname e elettricista.	Le attività di progettazione a cura del settore Patrimonio relativamente ai servizi igienici sono state ultimate nel corso dell'anno 2021. Qualora si dovesse procedere al relativo affidamento, sarà necessario attuare una revisione dei prezzi, mediante aggiornamenti dei costi con prezziari attuali. Nel corso dell'anno 2022, si procederà a sottoporre il progetto alla Giunta Comunale per valutare il relativo finanziamento. Le attività di progettazione interna a cura del settore Patrimonio relativamente ai servizi igienici sono state ultimate in data 09/09/2021. Si è proceduto alla redazione di apposito computo metrico estimativo, stesura elaborati grafici ed aggiornamento quadro economico di spesa. Qualora si dovesse procedere al relativo affidamento, sarà necessario attuare una revisione dei prezzi, mediante aggiornamenti dei costi con prezziari attuali. Nel corso dell'anno 2022, si procederà a sottoporre il progetto alla Giunta Comunale per valutare il relativo finanziamento.	100%	

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Patrimonio

Collaboratori: Con il supporto dei collaboratori dipendenti del Settore Patrimonio: - Anna Lancini (referente amministrativo) - Damiano Polonini (referente tecnico) - Angelo Zanola (referente tecnico)

Obiettivo Strategico	Mantenere in ottimo stato di conservazione la struttura rientrante nel Patrimonio comunale, con il relativo impianto di riscaldamento, andando a ottemperare a tutto ciò che rientra in materia di sicurezza D.lgs 81/08 sui luoghi di lavoro.
----------------------	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
20	Riqualificazione centrale termica C.D.D. di via Roncaglie Si procederà a alla riqualificazione totale della centrale termica mediante sostituzione del generatore di calore, delle pompe di circolazione e di tutte le componenti annesse compresi impianti elettrici. Verrà inoltre affidato l'incarico per la redazione della pratica di Conto Termico al fine di ottenere un parziale rimborso della spesa sostenuta.	Completamento dell'iter di realizzazione dell'opera con particolare riferimento all'ottenimento di tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente. Redazione/trasmisione pratica all'INAIL (ex-ISPESEL) ed assistenza per il completamento della pratica in Conto Termico, necessaria ad ottenere un rimborso parziale rispetto al costo dell'intervento. Completamento opere e relative pratiche amministrative con ottenimento del rimborso da parte del Conto Termico - anno 2021.	Mantenere in ottimo stato di conservazione tutte le strutture comunali rientranti nel patrimonio comunale, con i relativi impianti tecnologici, andando a ottemperare a tutto ciò che rientra in materia di sicurezza D.lgs 81/08 sui luoghi di lavoro e ricreativi che vengono utilizzati giornalmente in funzione delle loro specifiche destinazioni d'uso, dalle associazioni culturali, sportive e sociali presenti sul territorio comunale. Con l'intervento proposto si otterranno dei benefici anche in termini ambientali, andando a ridurre i consumi energetici generati dal vecchio generatore termico. Sarà inoltre possibile ottenere le certificazioni dei nuovi impianti che risulteranno rispondenti anche alle normative ex ISPESEL.	I lavori sono stati correttamente ultimati e certificati come da programma lavori nel corso dell'anno 2021. I lavori sono stati correttamente ultimati in data 30/12/2020 ed a seguito della conclusione degli stessi si è proceduto alla raccolta e compilazione di tutti i certificati di conformità relativamente agli impianti. Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto all'espletamento della pratica di Conto Termico al fine di recuperare parte della spesa mediante incentivi energetici. In data 23/02/2021 si è proceduto alla trasmissione al GSE della pratica in conto Termico per l'ottenimento del rimborso (richiesta n.: CT00467321). Nel mese di marzo 2021 sono state inoltre trasmesse al GSE documentazioni integrative per l'istruttoria della pratica. Nel mese di Giugno 2021 è pervenuta copia del contratto per il riconoscimento degli incentivi per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili ed interventi di efficienza energetica di piccole dimensioni. La centrale termica risulta pertanto efficientata, nonché rispondente alle normative vigenti di Prevenzione Incendi.	100%	L'obiettivo è da ritenersi conseguito in relazione alle finalità in esso contenute

Collaboratori: Con il supporto dei collaboratori dipendenti del Settore Patrimonio: - Anna Lancini (referente amministrativo) - Damiano Polonini (referente tecnico) - Angelo Zanola (referente tecnico)

Obiettivo Strategico						
Lavori di rifacimento blocco bagni e riqualificazione degli impianti tecnologici, per il mantenimento delle certificazioni degli impianti tecnologici, in funzione alla redazione della SCIA che si affiderà a tecnici del settore						
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
21	Ristrutturazione servizi igienici plessi scolastici San Giuseppe Rifacimento bagni igienici del plesso scolastico Primaria San Giuseppe Via Verdi. Gli attuali servizi igienici risalgono all'anno di edificazione del plesso scolastico anni 70, e sebbene vengano eseguite regolarmente le manutenzioni ordinarie necessarie per mantenerli in buon stato conservativo/funzionale, vi è la necessità di procedere ad una loro completa ristrutturazione. In detto rifacimento si terrà conto del dimensionamento in considerazione della vigente normativa in materia (Decreto Ministeriale 28 dicembre 1975) con il seguente risultato: - recuperando nuovi spazi agendo su una giusta distribuzione dei corpi wc e lavandini; - per i bambini presenti: servizi igienici appropriati; - bagno accessibile disabili: verrà completamente ristrutturato e accessibile e fruibile da parte di persone con limitate o assenti capacità motorie. L'obiettivo è di ottenere delle strutture in linea alle normative vigenti in materia igienico sanitaria, in quanto, allo stato di fatto si potrebbero creare improvvisi mal funzionamenti degli attuali impianti idro sanitari a loro servizio e di conseguenza creare dei disagi indiretti durante il regolare svolgimento delle attività scolastiche. Inoltre si provvederà a pianificare, progettare ed eseguire i lavori previsti nel progetto di adeguamento (in base al parere favorevole dell'esame a progetto del	A) Rifacimento servizi igienici: a1) predisposizione, validazione e approvazione progetto definitivo esecutivo anno 2021/2022 a2) affidamento, esecuzione e fine lavori anno 2022 B) Ottenimento certificato prevenzione incendi CPI/deposito SCIA VV/F b1) Ottenimento parere favorevole VV/F su esame a progetto per adeguamento plesso anno 2020 b2) Predisposizione, validazione ed approvazione progetto definitivo/esecutivo lavori di adeguamento (impianti/struttura) plesso anno 2021 b3) Affidamento, esecuzione e fine lavori con deposito SCIA VV/F anno 2021/2022	Miglioramento dei servizi in materia igienico sanitario per docenti, alunni, operatori scolastici. Inoltre per garantire maggior sicurezza e in ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza 81/08, verrà realizzato se necessario un nuovo impianto antincendio esterno alla struttura. Pertanto si procederà ad eseguire un progetto interno del settore al fine, di stilare un computo metrico estimativo per quantificare la spesa delle opere, di seguito si procederà a predisporre l'iter per l'affidamento dei lavori a ditte esterne. Dette opere interesseranno ditte nel settore edile/piastrellista, idraulico, tinteggiatore, falegname, serramentista e elettricista. Inoltre con il deposito della SCIA VV/F si procederà ad attestare il rispetto delle normative vigenti in materia antincendio secondo il DPR 151/2011.	A) Rifacimento servizi igienici: - il progetto sarà eseguito nel corso dell'anno 2022 come previsto con successivo affidamento ed esecuzione, previa approvazione del progetto e relativo finanziamento da parte dell'Amministrazione Comunale; B) Ottenimento certificato prevenzione incendi CPI/deposito SCIA VV/F - Ottenuto parere favorevole VV/F su esame a progetto per adeguamento plesso anno 2020 - Durante l'anno 2021 si è proceduto all'ottenimento, approvazione del progetto definitivo/esecutivo ed al relativo affidamento dei lavori di adeguamento (impianti/struttura). Gli stessi sono previsti, compatibilmente alle attività scolastiche ed al reperimento dei materiali sull'annualità 2022. Al termine dei lavori si procederà con il deposito SCIA VV/F. A) Rifacimento servizi igienici: - il progetto sarà eseguito nel corso dell'anno 2022 come previsto con successivo affidamento ed esecuzione, previa approvazione del progetto e relativo finanziamento da parte dell'Amministrazione Comunale; B) Ottenimento certificato prevenzione incendi CPI/deposito SCIA VV/F - b1) Ottenuto parere favorevole VV/F su esame a progetto per adeguamento plesso anno 2020 (pratica 47826 prot VV/F 3104 del 05/02/2020) b2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 31 agosto 2021, dichiarata, è stato approvato il progetto esecutivo già accorpato ai livelli di progettazione precedenti (fattibilità e definitivo), stante la non elevata rilevanza economica, denominato "INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DON MILANI DI VIA VERDI – SAN GIUSEPPE. CUP: J49E20000110005". b3) - Con determinazione n. 719 del 10/09/2021 si è proceduto all'affidamento dei lavori di adeguamento (impianti/struttura) così come previsti dal progetto sopracitato. L'inizio dei lavori è previsto, compatibilmente alle attività scolastiche ed al reperimento dei materiali sull'annualità 2022. Al termine dei lavori si procederà con il deposito SCIA VV/F.	100%	

Referente: Luca Corsini

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Patrimonio

Collaboratori: Con il supporto dei collaboratori dipendenti del Settore Patrimonio: - Anna Lancini (referente amministrativo) - Damiano Polonini (referente tecnico) - Angelo Zanolà (referente tecnico)

Obiettivo Strategico	Lavori di rifacimento blocco bagni e riqualificazione degli impianti tecnologici, per il mantenimento delle certificazioni degli impianti tecnologici, in funzione alla redazione della SCIA che si affiderà a tecnici del settore					
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
	Comando dei Vigili del Fuoco di Brescia) per conseguente deposito di SCIA VVF.					

Referente: Luca Corsini

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Patrimonio

Collaboratori: geom. Damiano Polonini geom. Angelo Zanolà Anna Lancini - Stefania Foschetti (referenti Amministrativi)

Obiettivo Strategico	Mantenere in ottimo stato di conservazione la struttura sportiva rientrando nel Patrimonio comunale, con i relativi impianti tecnologici, andando a ottemperare a tutto ciò che rientra in materia di sicurezza D.lgs 81/08 sui luoghi di lavoro.					
----------------------	---	--	--	--	--	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
----	---------------------	------------	------------------	---------------------	---------------------	--------------

Esecuzione interventi di manutenzione straordinaria Stadio Comunale di via Gavazzino

Si procederà a predisporre un progetto di adeguamento che preveda i seguenti interventi:

- la sostituzione della guaina di copertura della palazzina principale (bar, spogliatoi, associazioni, ecc.);
- l'installazione in copertura di un impianto fotovoltaico con valutazione di eventuale sistema di accumulo dell'energia;
- installazione di dispositivo di superamento/abbattimento barriere architettoniche e realizzazione nuovi servizi igienici al fine di rendere accessibile la porzione di immobile adibito ad attività commerciale (bar) a persone diversamente abili.

A) Esecuzione dei seguenti interventi:

- sostituzione della guaina di copertura della palazzina principale (bar, spogliatoi, associazioni, ecc.);
- installazione di dispositivo di superamento/abbattimento barriere architettoniche e realizzazione nuovi servizi igienici al fine di rendere accessibile la porzione di immobile adibito ad attività commerciale (bar) a persone diversamente abili.

Conclusione degli interventi nell'anno **2021**.

B) Approvazione del progetto definitivo-esecutivo relativamente all'installazione in copertura di un impianto fotovoltaico con valutazione di eventuale sistema di accumulo dell'energia entro la fine dell'anno **2021/2022**, previa verifica della disponibilità di bilancio presente sui capitoli di spesa del Settore.

Mantenere in ottimo stato di conservazione tutte le strutture comunali rientranti nel patrimonio comunale, con i relativi impianti tecnologici, andando a ottemperare a tutto ciò che rientra in materia di sicurezza D.lgs 81/08 sui luoghi di lavoro e ricreativi che vengono utilizzati giornalmente in funzione delle loro specifiche destinazioni d'uso, dalle associazioni culturali, sportive e sociali presenti sul territorio comunale.

Con l'intervento proposto si otterranno dei benefici anche in termini ambientali, andando a ridurre i consumi energetici grazie all'impianto fotovoltaico. Sarà inoltre possibile ottenere un immobile adeguato alle normative vigenti in materia di abbattimento barriere architettoniche.

Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto ad affidare, eseguire e collaudare i lavori di: - sostituzione della guaina di copertura della palazzina principale (bar, spogliatoi, associazioni, ecc.); - installazione di dispositivo di superamento/abbattimento barriere architettoniche al fine di rendere accessibile la porzione di immobile adibito ad attività commerciale (bar) a persone diversamente abili. Non sono stati invece realizzati i nuovi servizi igienici, in quanto la società che ha in gestione la struttura sportiva ha temporaneamente cessato l'attività del bar. Per quanto attiene la realizzazione dell'impianto fotovoltaico, lo stesso è stato progettato e preventivato nei costi, ma non realizzato. Si è in attesa di bandi di finanziamento relativamente ad interventi per l'implementazione di fonti rinnovabili. **A)** Nel corso dell'anno 2020/2021 si è proceduto ad affidare, eseguire e collaudare i lavori di: - sostituzione della guaina di copertura della palazzina principale (bar, spogliatoi, associazioni, ecc.) affidati con **determinazione n. 612 del 18/09/2020**; - installazione di dispositivo di superamento/abbattimento barriere architettoniche al fine di rendere accessibile la porzione di immobile adibito ad attività commerciale (bar) a persone diversamente abili affidato con **determinazione n. 701 del 19/10/2020**. Si è poi proceduto alla raccolta documentale delle certificazioni di questo nuovo impianto trasmettendo richiesta di rilascio matricola (**matricola 221 prot. 372/2021**). Non sono stati invece realizzati i nuovi servizi igienici, in quanto la società che ha in gestione la struttura sportiva ha temporaneamente cessato l'attività del bar.

B) Per quanto attiene la realizzazione dell'impianto fotovoltaico, lo stesso è stato progettato e preventivato nei costi, ma non realizzato. Si è in attesa di bandi di finanziamento relativamente ad interventi per l'implementazione di fonti rinnovabili.

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Patrimonio

Collaboratori: Con il supporto dei collaboratori dipendenti del Settore Patrimonio: - Anna Lancini (referente amministrativo) - Damiano Polonini (referente tecnico) - Angelo Zanola (referente tecnico)

Obiettivo Strategico	Visto la realtà di Protezione Civile della Città di Palazzolo s/O, si prevede di effettuare delle esercitazioni in ambito comunale e intercomunale, coinvolgendo dei gruppi anche esterni al fine di testare l'operatività per i rischi presenti nel territorio e nei territori dove andremo ad operare.
----------------------	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
----	---------------------	------------	------------------	---------------------	---------------------	--------------

23	Attività di previsione e prevenzione del territorio in materia di Protezione Civile. Le esercitazioni prevederanno l'intervento di gruppi specializzati ai rischi inerenti al nostro territorio ovvero Rischio Idrogeologico e Sismico, e ai rischi dei vari territori nei quali si andrà a operare. Nel contesto per supportare dette esercitazioni, sarà necessario attivare gruppi specialistici con personale qualificato in logistica e segreteria, al fine di coordinare in tutte le sue funzioni le attività richieste all'interno dell'impianto esercitativo. Si provvederà a testare il Piano di Emergenza Comunale, che sicuramente nel 2020 dovrà essere rivisto e modificato in alcuni punti, viste le modifiche alle normative vigenti in materia di Protezione Civile, il piano comunale verrà aggiornato in funzione alle nuove direttive nazionali imposte Dipartimento di Protezione Civile e trasformate in legge. Verrà affidato l'incarico a ditta specializzata nel settore con il supporto del personale comunale.	A) Organizzazione ed esecuzione di un numero minimo pari a n. 7 eventi/esercitazioni comunali e intercomunali inerenti il sistema di Protezione Civile. Inoltre verrà mantenuto attivo il servizio alla popolazione legato alla pandemia da Covid-19 (distribuzione generi alimentari, farmaci ed altri generi di prima necessità) mediante il coordinamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile. relazione che attesti quanto sopra entro l'anno 2021 B) Organizzazione ed esecuzione di un numero minimo pari a n. 10 eventi/esercitazioni comunali e intercomunali inerenti il sistema di Protezione Civile relazione che attesti quanto sopra entro l'anno 2022	Queste tipologie di esercitazioni sono inserite nei programmi esercitativi del Dipartimento dipartimento di Protezione Civile. Vengono programmate appositamente per testare il livello di preparazione/operatività di ogni singolo gruppo comunale e associazione di Protezione Civile. Tali esercitazioni hanno lo scopo di testare il singolo volontario, qualora fosse chiamato ad operare in reali eventi calamitosi "comunali, provinciali e regionali". I volontari dovranno operare a seconda delle proprie specifiche specializzazioni nei vari scenari di rischio appositamente pensati/realizzati in vari punti del territorio comunale e intercomunale. Sicuramente in funzione alle passate esercitazioni svolte negli anni precedenti i risultati saranno sicuramente positivi.	Si è proceduto nel corso dell'anno 2021 al monitoraggio della situazione epidemiologica sul territorio Comunale per via del Covid19. A seguito dell'apertura del C.O.C. (rimasto attivo fino alla metà dell'anno 2021) lo scrivente Settore ha coordinato ed organizzato diverse centinaia di interventi a supporto della popolazione, tra i quali si menzionano come esempio: - consegna pasti e generi alimentari a domicilio; - consegna farmaci a domicilio; - disinfezione dei parchi giochi comunali; - ritiro e consegna D.P.I. per le R.S.A. della zona Monte Orfano consegnate da Aiutiamo Brescia. Inoltre nonostante situazione pandemica che ha reso difficile l'organizzazione di Esercitazioni sul territorio, il Gruppo Comunale ha comunque partecipato alla Campagna di informazione ONLINE denominata IO NON RISCHIO, organizzata dal Dipartimento di Protezione Civile. Oltre agli interventi Covid sopracitati si è proceduto anche ad organizzare diversi interventi di tutela del territorio (anche fuori Comune) mediante taglio/asportazione di tronchi/ramaglie presenti agli argini del fiume, in prossimità di ponti o sbarramenti artificiali. Sono state inoltre effettuate diverse esercitazione relativamente alla ricerca di persone scomparse in scenari notturni. Si è proceduto nel corso dell'anno 2021 al monitoraggio della situazione epidemiologica sul territorio Comunale per via del Covid19. A seguito dell'apertura del C.O.C. (rimasto attivo fino alla metà dell'anno 2021) lo scrivente Settore ha coordinato ed organizzato diverse centinaia di interventi a supporto della popolazione, tra i quali si menzionano come esempio: - Continuazione del servizio di reperimento di generi alimentari freschi e prodotti da forneria a Brescia e consegna settimanale all'associazione "Il Paniere" di Palazzolo s/O – servizio iniziato il 01-06-2020 ed ancora in corso alla data del 31/12/2021. - disinfezione dei parchi giochi comunali; - ritiro e consegna D.P.I. per le R.S.A. della zona Monte Orfano consegnate da Aiutiamo Brescia (sino al mese di Agosto 2021). - organizzazione e gestione dei turni relativi alla presenza dei nostri volontari all'HUB Vaccinale di Chiari dal 01/03/2021 ed ancora in corso alla data del 31/12/2021 per il supporto logistico nella somministrazione del vaccino da Covid-19. Inoltre nonostante situazione pandemica che ha reso difficile l'organizzazione di Esercitazioni sul territorio, il Gruppo Comunale ha comunque partecipato alla Campagna di informazione ONLINE denominata IO NON RISCHIO, organizzata dal Dipartimento di Protezione Civile in data 9/10 ottobre 2021. Oltre agli interventi Covid sopracitati si è proceduto anche ad organizzare diversi interventi di tutela del territorio (anche fuori Comune) mediante taglio/asportazione di tronchi/ramaglie presenti agli argini del fiume, in prossimità di ponti o sbarramenti artificiali. Sono state inoltre effettuate diverse esercitazione relativamente alla ricerca di persone scomparse in scenari notturni: - 20/06/2021; - 26/06/2021; - 27/06/2021; - 15/12/2021; - 16/12/2021; Sono state inoltre organizzati ed effettuati diversi interventi per il pattugliamento del Lago d'Iseo nelle	100%
----	--	--	---	--	------

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Lavori Pubblici e Progettazione

Collaboratori: Lorenzo Ferrari (referente tecnico) e Anna Novali (referente amministrativo) - collaboratori presso l'Ufficio Programmazione e Opere Pubbliche

Obiettivo Strategico Lavori di adeguamento dei plessi scolastici

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
24	Attivazione stanziamento ministeriale di Euro 130.000 per lavori sul patrimonio immobiliare scolastico Attivazione opera aggiuntiva rispetto al Programma Triennale dei Lavori Pubblici, in attuazione della legge di bilancio 2020 e del decreto del'11/11/2020, che prevedono lo stanziamento per l'anno 2021 di Euro 130.000, da investire in progetti per la messa in sicurezza e l'efficientamento energetico degli edifici pubblici, con particolare riferimento agli edifici scolastici	Avvio dei lavori entro i tempi imposti dal finanziamento ministeriale, ovvero entro il 15/09/2021. I verbali di inizio lavori protocollati attesteranno l'avvio entro il 15 settembre 2021.	Miglioramento delle condizioni di manutenzione e di gestione degli immobili ospitanti i plessi scolastici	Il finanziamento ottenuto è stato raddoppiato in corso d'anno ed è stato impiegato per realizzare due lotti dei lavori di rifacimento parziale della copertura del plesso scolastico ospitante la scuola secondaria di primo grado M.L.King di via Dogane. I cantieri relativi ad entrambi i lotti sono stati regolarmente avviati il 13/09/2021, come da rispettivi verbali protocollo n. 29120 e n. 29121, pertanto entro il termine del 15/09/2021 imposto dal ministero finanziatore.	100%	

Referente: Andrea Angoli

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Lavori Pubblici e Progettazione

Collaboratori: Anna Novali, Roberta Testa, Lorenzo Ferrari, Eleonora Chiari - collaboratori nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e Progettazione

Obiettivo Strategico	Rilancio della cultura e valorizzazione degli edifici di interesse storico-artistico
----------------------	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
25	Restauero Complesso Villa Lanfranchi Restauero di ulteriori porzioni della Villa Lanfranchi, immobile tutelato, in aggiunta rispetto a quanto eseguito durante il restauro del 2014 (che ha interessato le facciate, le parti esterne e la copertura). Per finanziare i lavori dovranno essere inoltrate apposite domande di co-finanziamento all'interno dei bandi regionali per la "rigenerazione urbana" (decreto n. 245 del 15/01/2021) e per la "riqualificazione dei borghi sotrici" (decreto n. 248 del 15/01/2021)	Perfezionare ed inoltrare le domande di co-finanziamento regionale entro il termine previsto nei rispettivi bandi (12/03/2021)	Recupero e valorizzazione parziale immobile di interesse storico-artistico attualmente in condizioni di degrado.	Entrambe le domande di candidatura sono state presentate entro i termini e più precisamente in data 11/03/2021: "Bando Borghi storici" ID domanda 2737180 n. prot. regionale Z1.2021.0007433 dell'11/03/2022 e "Bando Rigenerazione urbana" ID domanda 2736389 n. prot. regionale Z1.2021.0007419 dell'11/03/2022	100%	

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Lavori Pubblici e Progettazione

Collaboratori: Anna Novali, Roberta Testa, Lorenzo Ferrari, Eleonora Chiari collaboratori nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e Porgettazione

Obiettivo Strategico	Miglioramento livelli di sicurezza e riduzione incidentalità stradale
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
26	Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) Concludere l'iter di redazione del PGTU , procedendo altresì all'avvio dell'iter di approvazione del Piano stesso nel corso del 2021	Adozione del PGTU Piano Generale del Traffico Urbano entro il 31/12/2021.	Miglioramento della sicurezza della rete viabilistica cittadina, con particolare riferimento agli utenti deboli (pedoni e ciclisti)	Il PGTU è stato adottato dal Consiglio comunale mediante deliberazione n. 57 del 21/12/2021	100%	

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Lavori Pubblici e Progettazione

Collaboratori: Eleonora Chiari (referente tecnico) e Anna Novali (referente amministrativo) Ufficio Programmazione e Opere Pubbliche nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e Progettazione

Obiettivo Strategico	Miglioramento livelli di sicurezza e riduzione incidentalità stradale
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
27	Realizzazione del progetto "ARCO BLU" per la sistemazione del sottopasso ciclabile di viale Europa verso via Bravadorga Ripristinare il tratto dissestato del percorso ciclo-pedonale insistente all'interno del Parco Oglio Nord e lungo l'itinerario di interesse sovra-comunale denominato "green-way", in prossimità del sottopasso di via Bravadorga, al di sotto del ponte della SP 573 (viale Europa)	Avvio dei lavori entro il 31/12/2021. Verbale di inizio dei lavori protocollato che attesti l'avvio entro il 31 dicembre 2021.	Ricollegamento di un percorso di pregio naturalistico, sia dal punto di vista della tranistanbilità ciclo-pedonale, sia dal punto di vista faunistico	I lavori sono stati avviati in data 20/04/2021, come attestato mediante verbale protocollo n. 13126	100%	

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Lavori Pubblici e Progettazione

Collaboratori: Lorenzo Ferrari (referente tecnico) Roberta Testa (referente tecnico) e Anna Novali (referente amministrativo) collaboratori nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e Progettazione

Obiettivo Strategico	Miglioramento livelli di sicurezza e riduzione incidentalità stradale
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
28	Riqualificazione di Piazza Indipendenza Riqualificazione di Piazza Indipendenza, mediante l'attivazione dell'opera pubblica nel corso del 2021.	Approvazione del progetto esecutivo, previo ottenimento del parere della Soprintendneza, entro il 31/12/2021	Mantenimento in condizioni di sicurezza della rete viaria cittadina e riqualificazione di un'arteria del centro storico con pavimentazione in pietra.	Il progetto dei lavori è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 21/12/2021	100%	

Obiettivo Strategico	(Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.
----------------------	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29	Formazione nuovo PGT (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata. Formazione nuovo PGT (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi): - attuazione percorso metodologico della VAS, acquisizione parere parti sociali ed economiche, predisposizione proposta delibera consiliare per l'adozione del nuovo PGT. Completamento Piano Regolatore cimiteriale: ricognizione fasce di rispetto cimiteriale ai fini dell'acquisizione del parere di ATS. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT: - comunicazione istruttoria delle richieste di parere preventivo; - predisposizione proposta di deliberazione di avvio del procedimento urbanistico e di VAS o verifica di VAS. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti: Piano attuativo completamento CIS 4: completamento schema di convenzione, istruttoria del Piano attuativo e predisposizione della proposta di delibera per l'adozione del piano attuativo di completamento. Gestione pratiche Edilizia privata: Edilizia privata: presentazione e gestione delle pratiche edilizie completamente in digitale; Ricognizione Edilizia convenzionata:	Formazione nuovo PGT (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Attuazione e completamento VAS: • convocazione e svolgimento 2 conferenze di VAS; • acquisizione parere parti sociali ed economiche, • Predisposizione proposta delibera consiliare per l'adozione del nuovo PGT Completamento Piano Regolatore cimiteriale <u>Ricognizione fasce di rispetto cimiteriale ai fini dell'acquisizione del parere di ATS</u> Istruttoria Suap e PA in variante al PGT Comunicazione istruttoria delle richieste di parere preventivo Predisposizione proposta di deliberazione di avvio del procedimento urbanistico e di VAS o verifica di VAS Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Piano attuativo completamento CIS 4: completamento schema di convenzione, istruttoria del Piano attuativo e predisposizione della proposta di delibera per l'adozione del piano attuativo di completamento. Gestione pratiche Edilizia privata Edilizia privata: presentazione e gestione delle pratiche edilizie completamente in digitale. Edilizia convenzionata Ricognizione convenzioni PEEP piani di edilizia economica e popolare: predisposizione di relazione ricognitiva delle convenzioni di edilizia economica popolare e dei vincoli nelle stesse contenuti. Revisione criteri trasformazione PEEP: predisposizione proposta di deliberazione per aggiornamento/revisione criteri trasformazione delle aree PEEP da diritto di superficie in diritto di proprietà. Revisione criteri trasformazione PIP piani insediamenti produttivi: predisposizione proposta di	Formazione nuovo PGT (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi): - attuazione e completamento VAS: convocazione e svolgimento 2 conferenze di VAS; - acquisizione parere parti sociali ed economiche; - predisposizione proposta delibera consiliare per l'adozione del nuovo PGT. Completamento Piano Regolatore cimiteriale: ricognizione fasce di rispetto cimiteriale ai fini dell'acquisizione del parere di ATS. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT: - comunicazione istruttoria delle richieste di parere preventivo; - predisposizione proposta di deliberazione di avvio del procedimento urbanistico e di VAS o verifica di VAS. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti: Piano attuativo completamento CIS 4: completamento schema di convenzione, istruttoria del Piano attuativo e predisposizione della proposta di delibera per l'adozione del piano attuativo di completamento. Gestione pratiche Edilizia privata: Edilizia privata: presentazione e gestione delle pratiche edilizie completamente in digitale; Ricognizione Edilizia convenzionata: Ricognizione convenzioni Peep: predisposizione di relazione ricognitiva delle convenzioni di edilizia economica popolare e dei vincoli nelle stesse contenuti. Revisione criteri trasformazione Peep: predisposizione proposta di deliberazione per aggiornamento/revisione criteri trasformazione delle aree PEEP da diritto di superficie in diritto di proprietà. Revisione criteri trasformazione PIP: predisposizione proposta di deliberazione per aggiornamento/revisione criteri trasformazione delle aree PIP da diritto di superficie in diritto di proprietà.	PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DELLA SECONDA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT). Con riferimento al procedimento di formazione della seconda Variante generale al Piano di Governo del Territorio, si ricorda che lo stesso era stato avviato nell'anno 2020: - il relativo avvio del procedimento era stato deliberato con DGC del 28/07/2020 - n. 87, pubblicando di seguito i relativi avvisi prescritti dalla legge, a seguito dei quali venivano presentate n. 67 istanze entro i termini fissati e n. 8 istanze dopo la scadenza dei termini; - con DGC del 15/09/2020 - n. 111, era stato quindi avviato il correlato procedimento della Valutazione Ambientale Strategica (VAS), nominando contestualmente l'Autorità Procedente per la VAS e l'Autorità Competente per la VAS, mentre con Determina del Responsabile del Settore Urbanistica in data 23/12/2020 – n. 1014 è stato definito il percorso metodologico e procedurale della VAS; - a seguito delle citate deliberazioni di avvio del procedimento della	100%	

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29	Ricognizione convenzioni Peep: predisposizione di relazione ricognitiva delle convenzioni di edilizia economica popolare e dei vincoli nelle stesse contenuti. Revisione criteri trasformazione Peep: predisposizione proposta di deliberazione per aggiornamento/revisione criteri trasformazione delle aree PEEP da diritto di superficie in diritto di proprietà. Revisione criteri trasformazione PIP: predisposizione proposta di deliberazione per aggiornamento/revisione criteri trasformazione delle aree PIP da diritto di superficie in diritto di proprietà.	deliberazione per aggiornamento/revisione criteri trasformazione delle aree PEEP e PIP da diritto di superficie in diritto di proprietà.		seconda variante generale al PGT, sono stati conferiti gli incarichi professionali per la redazione della stessa Variante. Nell'anno 2021 è stato quindi espletato il procedimento di VAS e contestualmente il procedimento di formazione della seconda Variante generale al PGT, come di seguito riepilogato. Procedimento di VAS: - si è proceduto all'esame di tutte le istanze pervenute ed alla redazione del Documento di scoping; - in data 30/04/2021 – con avviso protocollo n. 14343, si è provveduto alla pubblicazione del Documento di scoping ed alla contestuale convocazione della prima Conferenza di valutazione per il giorno 27/05/2021; - in data 27/05/2021 si è svolta la prima Conferenza di valutazione per l'illustrazione del Documento di scoping, con successiva trasmissione, avvenuta con nota del 15/06/2021 – protocollo n. 19603, del relativo verbale protocollo n. 19512 del 14/06/2021, ai Soggetti ed Enti competenti e con contestuale pubblicazione dello stesso verbale sul sito internet comunale e sul sito Sivas di		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				Regione Lombardia; - a seguito dello svolgimento della Conferenza di scoping e del recepimento dei relativi contributi e pareri pervenuti, con lettera/avviso di convocazione in data 24/09/2021 – protocollo n. 31017, è stata convocata per il giorno 16/11/2021 la seconda Conferenza di valutazione del procedimento di VAS della seconda Variante generale del Piano di Governo del Territorio, da svolgersi in modalità telematica ed è stata resa nota la messa a disposizione della proposta di seconda Variante generale al PGT, unitamente al Rapporto Ambientale ed alla Sintesi non Tecnica; - in data 16/11/2021 si è svolta in videoconferenza la seconda seduta della Conferenza di Valutazione della seconda Variante generale al PGT, della quale ne è stato redatto apposito verbale protocollo n. 39818 del 30/11/2021, trasmesso con nota del 30/11/2021, protocollo n. 39844, ai soggetti ed enti competenti e con contestuale pubblicazione dello stesso verbale sul sito internet comunale e sul sito Sivas di Regione Lombardia; - esaminati i tutti i pareri e		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				contributi pervenuti, visti gli esiti delle due Conferenze di Valutazione, in data 09/12/2021, con Decreto protocollo n. 41143, l'Autorità Competente per la VAS d'intesa con l'Autorità Procedente, ha espresso parere motivato favorevole sulla compatibilità ambientale della Seconda Variante generale al PGT, a condizione che fossero recepiti negli elaborati di Piano le modifiche, le integrazioni emerse e/o acquisite durante l'iter istruttorio e che sono state individuate nell'Allegato "A" allo stesso Decreto; - il suddetto parere ambientale motivato del 09/12/2021- protocollo n. 41143, è stato pubblicato all'Albo Pretorio online e sul Sivas di Regione Lombardia, è stato trasmesso a tutti i soggetti competenti in materia ambientale, agli Enti territorialmente e funzionalmente interessati, con nota protocollo n. 41187 del 10/12/2021 ed è stato infine pubblicizzato con avviso protocollo n. 41228 del 10/12/2021 pubblicato, sul sito internet comunale, all'Albo Pretorio online e sul Sivas di Regione Lombardia; - è stata quindi redatta in data 15/12/2021 –		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				sezione Amministrazione Trasparente) e tramite i canali social dell'Amministrazione Comunale, la convocazione e la documentazione predisposta. L'Amministrazione Comunale ha provveduto a raccogliere le istanze/proposte presentate a seguito della pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento della Variante di cui alla DGC del 28/07/2020, n. 87, individuando quale termine per la consegna delle istanze la data del 18/10/2020 (60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso avvenuta in data 19/08/2020 – protocollo n. 22635); - entro il suddetto termine sono pervenute n. 67 istanze; - la proposta di Variante ha preso in considerazione anche le n. 22 istanze pervenute successivamente a tale data del 18/10/2020, presentate entro i termini di pubblicazione della proposta di seconda Variante generale, del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica, avvenuta in data 24/09/2021; - in data 04/11/2021 la proposta di seconda Variante generale al P.G.T. vigente, è stata illustrata alla Commissione		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
----	---------------------	------------	------------------	---------------------	---------------------	--------------

dell'Area Servizi e gestione del Territorio, con anche presenza di pubblico, come da verbale protocollo n. 37924 del 17/11/2021; - in data 14/12/2021 sono stati illustrati alla Commissione dell'Area Servizi e gestione del Territorio, gli esiti del procedimento di V.A.S. e la proposta definitiva di seconda Variante generale e, in sede di quest'ultima seduta, è stato espresso parere favorevole come da verbale protocollo n. 41982 del 16/12/2021. Inoltre, nell'ambito del procedimento di formazione della seconda Variante generale del Piano Governo del Territorio (P.G.T.) del Comune di Palazzolo sull'Oglio, si è provveduto all'acquisizione del parere delle parti sociali ed economiche ai sensi dell'articolo 13 – comma 3 – della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, come di seguito esposto: - con avviso protocollo n. 31021 del 24/09/2021 avente ad oggetto “Avvio della fase di consultazione con le parti sociali ed economiche, ai fini dell'acquisizione dei relativi pareri in ordine al procedimento per l'adozione della seconda variante al Piano di governo del territorio (P.G.T.) ai sensi

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				della L.R. n. 12/2005", pubblicato all'Albo online, inviato a mezzo mail alle parti sociali ed economiche, nonché pubblicizzato altresì tramite i canali social dell'Amministrazione Comunale, è stato richiesto il parere delle parti sociali ed economiche, ai sensi dell'articolo 13 – comma 3 - della L.R. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., il quale prevede appunto che “Prima dell’adozione degli atti di PGT il comune, tramite consultazioni, acquisisce entro trenta giorni il parere delle parti sociali ed economiche”; - con successiva lettera protocollo n. 33701 del 15/10/2021, veniva quindi comunicato che in data 11/11/2021 in modalità telematica, sarebbe stata illustrata la suddetta proposta di seconda Variante al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), nonché raccolti gli eventuali pareri delle parti sociali ed economiche interessate, che pertanto venivano invitate a partecipare a tale incontro; - con la medesima lettera protocollo n. 33701 del 15/10/2021, contestualmente, ai sensi e per gli effetti del citato articolo 13 - comma 3 - della		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				L.R. N. 12/2005 e s.m.i., si ribadiva l'invito alle parti sociali ed economiche a presentare in forma scritta il proprio parere sulla proposta di seconda Variante al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) pubblicata sul sito internet comunale, parere da presentare via PEC all'indirizzo protocollo@palazzolo.viapec.it, come da avviso protocollo n. 31021 del 24 settembre 2021; - sempre in data 15/10/2021, con nota protocollo n. 33693, trasmessa a Confcommercio e Confesercenti, relativa alla richiesta di parere sulla approvazione dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni per le medie strutture di vendita, veniva nuovamente trasmesso l'avviso protocollo n. 31021 del 24/09/2021 finalizzato alla raccolta del parere delle parti sociali ed economiche sulla seconda Variante generale al PGT; - con comunicazione protocollo n. 36872 del 10/11/2021 veniva quindi comunicato il link (https://meet.google.com/yfq-duje-xqp), per partecipare alla suddetta Conferenza; - in data 11/11/2021 alle ore 17:00 è stato quindi avviato in		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				modalità telematica il suddetto incontro finalizzato all'illustrazione della proposta di seconda Variante generale al PGT, al quale tuttavia non ha partecipato nessuna delle parti sociali ed economiche invitate; - di quanto sopra riepilogato, ne è stato redatto apposito verbale protocollo n. 38070 del 11/11/2021. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 21 dicembre 2021 la seconda Variante generale al PGT è stata quindi adottata. REGOLAMENTO EDILIZIO Con deliberazione del Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2021, n. 64, è stata adottata la prima integrazione ed aggiornamento al Regolamento Edilizio comunale vigente, precedentemente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29 settembre 2020, n. 45. COMPLETAMENTO PIANO REGOLATORE CIMITERIALE Il Comune di Palazzolo sull'Oglio aveva redatto nel 2013 il Piano Regolatore cimiteriale che era stato trasmesso con nota del 10/05/2013 – protocollo n. 12615, ad ARPA – Dipartimento di Brescia e		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				all'allora ASL (oggi ATS), ai fini dell'acquisizione del parere di competenza di codesti Enti, ai sensi dell'articolo 6 – comma 2 – del Regolamento regionale 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i.. Mentre l'ASL aveva espresso parere igienico sanitario favorevole, l'ARPA, aveva rilasciato un parere di massima favorevole condizionato però: 1) alla trasmissione di una planimetria descrittiva dei sistemi di raccolta, convogliamento e scarico delle acque reflue e delle acque meteoriche, sia dello stato di fatto che di progetto, con l'indicazione circa la possibilità di allaccio alla pubblica fognatura il quale è da ritenersi sempre il sistema preferenziale; 2) alla certificazione da parte del Sindaco o da suo delegato, che certifichi attraverso atti pregressi rilasciati dall'ASL o dalla Prefettura, l'iter che ha consentito la riduzione/modifica della fascia di rispetto come riportata nel Piano Cimiteriale. Stante il suddetto parere condizionato espresso da ARPA e considerato che nell'ambito del Piano Regolatore cimiteriale predisposto è		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				stata valutata l'adeguatezza strutturale e dimensionale dei cimiteri di Palazzolo sull'Oglio fino al 2032, con la conseguente non necessità di prevedere ampliamenti dei cimiteri del territorio comunale, il Comune di Palazzolo sull'Oglio non procedeva all'approvazione del Piano Regolatore cimiteriale predisposto. Nell'anno 2020 è quindi stata operata una analitica ricognizione dei vari Decreti e delibere di riduzione delle fasce di rispetto cimiteriale di entrambi i cimiteri del territorio comunale (capoluogo e frazione di San Pancrazio), oltre ad una ricognizione storica completa degli ampliamenti degli stessi cimiteri, al fine di riprendere l'iter di approvazione del Piano Regolatore cimiteriale. Tale ricognizione è stata completata e si è concretizzata nella richiesta in data 12/02/2021 – protocollo n. 5233, inoltrata ad ATS Brescia, ai sensi dell'articolo 338 del R.D. 1265/1934, sulla quale è stato acquisito un parere di ATS in data 08/04/2021 – registrato al n. 11561 di protocollo. A seguito di tale ricognizione, nell'anno 2021 si è quindi proceduto a		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				completare/integrare/aggiornare alla data di giugno 2021 il Piano Regolatore Cimiteriale e, di seguito, ai sensi dell'articolo 6 – comma 2 - del Regolamento regionale 9 novembre 2004, n. 6, con nota del 22/07/2021 – protocollo n. 24205, è stato quindi richiesto ad ARPA – Dipartimento di Brescia e all'ATS – Brescia, il parere previsto dal citato articolo 6 – comma 2 – del Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i.. In data 27/08/2021 – registrato al n. 27400 di protocollo generale, è pervenuto il parere di ARPA – Dipartimento di Brescia - protocollo numero arpa_mi.2021.0134431 del 27/08/2021 - Class. 6.3 Fascicolo n° 2021.3.43.54, con il quale è stato comunicato in sintesi che: 1. "Alla luce degli approfondimenti effettuati si esprime pertanto parere favorevole al Piano Cimiteriale auspicando venga prevista una migliore gestione delle acque meteoriche con scarico esternamente al perimetro dei cimiteri"; 2. Per quanto concerne la modifica delle fasce di rispetto cimiteriale che "... in assenza di ragioni		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				di pubblica utilità poste a giustificazione della riduzione delle fasce di rispetto proposte si ritiene non sussistano i presupposti per le modifiche previste alle fasce di rispetto che dovranno pertanto conservare le dimensioni attuali (approvate dagli organi competenti) e che dovranno essere riportate nel PGT con le medesime dimensioni"; - nei confronti di tale parere, con nota in data 07/09/2021 –protocollo n. 28569 venivano quindi formulate alcune controdeduzioni e trasmessa documentazione tecnica integrativa sia ad ARPA che ad ATS; - in data 14/09/2021 – registrato al n. 29424 di protocollo, perveniva quindi il parere definitivo di Arpa – Dipartimento di Brescia, con il quale “alla luce degli approfondimenti forniti si esprime parere favorevole alla modifica delle fasce di rispetto dei cimiteri così riproposte e si conferma il parere favorevole al Piano Cimiteriale”; - in data 05/10/2021 – registrato al n. 32252 di protocollo, perveniva il parere igienico-sanitario di ATS relativo al Piano Cimiteriale del Comune di Palazzolo sull'		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				Oglio con contestuale modifica delle fasce di rispetto dei cimiteri di Palazzolo sull'Oglio - Capoluogo e frazione di San Pancrazio, con il quale “verificata la conformità del Piano cimiteriale alla normativa vigente in materia, si esprime, per quanto di competenza, parere igienico-sanitario favorevole” ed è stato altresì espresso parere favorevole alla definizione delle zone di rispetto cimiteriali come segue: - Cimitero del capoluogo: 50 metri su tutti i lati; - Cimitero di San Pancrazio: 50 metri sui lati nord ed ovest, 55 metri sul lato sud-ovest, 68 metri su lato sud, 75 metri sul lato sud-est, 100 metri sul lato est (a sud del limite fisico di Via Cagliari), 50 metri sul lato nord-est in corrispondenza del limite fisico di Via Cagliari. Il Piano Regolatore cimiteriale, che come sopra evidenziato prevede la contestuale modifica delle fasce di rispetto dei cimiteri di Palazzolo sull'Oglio e della frazione di San Pancrazio, è stato quindi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 30 novembre 2021. ATTUAZIONE DELLA PRIMA		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				VARIANTE AL PGT VIGENTE. RICONVENZIONAMENTO PIANI ATTUATIVI SCADUTI. Nel corso dell'anno 2017 era stata approvata la prima Variante generale al Piano di Governo del Territorio vigente, approvazione avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26 aprile 2017, il cui estratto è stato pubblicato in data 9 agosto 2017 sul B.U.R.L. – serie avvisi e concorsi n. 32. Di tale Variante generale al PGT, nel corso dell'anno 2021 ne è proseguita l'attuazione ed in particolare, tra gli interventi più significativi, si segnalano: 1. Il Piano di Lottizzazione denominato CIS 4, rappresenta un piano di lottizzazione i cui termini di validità sono scaduti e i cui interventi edilizi previsti, sia in termini di opere di urbanizzazione, sia per quanto concerne gli interventi edilizi privati non sono stati ultimati. Si è pertanto reso necessario procedere ad approvare un nuovo piano attuativo per il completamento di tale comparto. In data 26/11/2020 è stata presentata richiesta di approvazione del Piano attuativo per il completamento di tale Piano		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				di Lottizzazione (Pratica Edilizia 3PA/2020). Nell'anno 2021 pertanto si è proceduto alla istruttoria di tale Piano attuativo, che di seguito con le deliberazioni della Giunta Comunale in data 27/04/2021 – n. 68 e in data 08/06/2021 - n. 95, è stato rispettivamente adottato ed approvato. In data 15/06/2021, con atto a rogito del Notaio Tufano repertorio n. 156451 - raccolta n. 21181, è stata quindi stipulata la Convenzione Urbanistica per l'attuazione del Piano Attuativo, per il quale è stato successivamente rilasciato in data 29/10/2021 il Permesso di Costruire n. 313/2021 riguardante la realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria afferenti il suddetto Piano Attuativo di completamento. 2. Predisposizione schema atto ex - articolo 11 L. 241/90 area ex Italcementi, finalizzato all'individuazione di un'area per la nuova RSA. A seguito di analisi e valutazioni di carattere urbanistico, l'Amministrazione Comunale ha individuato nell'area ex Italcementi il comparto in cui prevedere la realizzazione di una nuova Casa di riposo – RSA. Il		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				comparto dell'ex cementeria Italcementi, costituisce a tutti gli effetti un ambito di rigenerazione urbana ed è stato già interessato da un Piano di Recupero approvato nel 2005, attuato però solo per quanto concerne le demolizioni di parte degli edifici esistenti e per quanto concerne le indagini ambientali finalizzate a verificare l'eventuale presenza di inquinamento del sito. È stata pertanto avviata una concertazione con la società proprietaria del comparto, rappresentata dalla società Leaseco One Srl di Roma, finalizzata ad una ri-pianificazione urbanistica del comparto con la ridefinizione anche delle aree previste per servizi pubblici, ad esito della quale la medesima Società ha presentato una proposta di accordo ai sensi dell'articolo 11 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., in data 13/11/2020 e registrata al n. 32824 di protocollo generale. Tale proposta è stata approvata dal Consiglio comunale con deliberazione in data 26/11/2020 – n. 53, in quanto è finalizzata e propedeutica ad una variante delle previsioni		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				urbanistiche del comparto da approvarsi nell'ambito del procedimento di formazione del nuovo PGT. Il suddetto accordo è stato quindi sottoscritto digitalmente in data 08/01/2021 dal Comune di Palazzolo sull'Oglio e dalla Leaseco One S.r.l.. Successivamente, in data 4 febbraio 2021- registrata al n. 4117 di protocollo, la Società Leaseco One S.r.l. ha trasmesso formale autorizzazione e delega al Comune di Palazzolo sull'Oglio per procedere al frazionamento dell'area di 13.000,00 mq da destinarsi alla realizzazione di nuova RSA e alla presentazione dello stesso frazionamento c/o l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Brescia. Con Determinazione del Segretario Generale del 11/02/2021 – n. 127, è stato affidato l'incarico per il frazionamento catastale della suddetta area di 13.000 mq oggetto dell'accordo. È stato quindi redatto dallo Studio Tecnico incaricato con la suindicata Determinazione, il frazionamento catastale dell'area da cedere al Comune, successivamente presentato all'Agenzia delle		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				Entrate – Direzione Provinciale di Brescia – Ufficio Provinciale – Territorio, come da denuncia di variazione per frazionamento n. 8046.1/2021 dell'8 marzo 2021 protocollo N. BS0027330 in atti dal 9 marzo 2021. Con atto in data 12/10/2021 a rogito del Notaio Peperoni di Palazzolo sull'Oglio – repertorio n. 16426 – raccolta n. 9441, "Adempimenti in attuazione dell'accordo procedimentale a norma dell'art. 11 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., relativo all'area "ex Italcementi". cessione gratuita di area per servizi pubblici al comune", è stato quindi stipulato il suddetto atto con la società Leaseco One. 3. Piano attuativo a destinazione residenziale n. 4 – area di via Palosco. (Pratica n. 2PA/2021). È stata presentata in data 13/07/2021 - registrata al n. 23149 di protocollo del 14/07/2021 e come pratica edilizia n. 2PA/2021, richiesta di approvazione del Piano attuativo a destinazione residenziale n. 4, previsto dal Piano delle Regole della prima Variante generale al PGT, relativo all'area sita in via Palosco. Relativamente a tale Piano		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				Attuativo si è proceduto alla sua istruttoria e ad acquisire il parere della Commissione Edilizia riunitasi nella seduta del 23/09/2021 – verbale protocollo n. 30988, cui è seguita comunicazione istruttoria del Settore Urbanistica in data 07/10/2021 – protocollo n. 32604. Il progetto modificato e integrato è stato quindi presentato in data 22/12/2021 – protocollo n. 42846. 4. Proposta di Programma Integrato d'intervento in variante al PGT, ai sensi dell'articolo 92 – comma 8 – della L.R. 12/2005 e s.m.i. relativo alla realizzazione di un ampliamento della ditta Meccanica 2 Elle srl. È stata presentata in data 05/05/2021 e registrato al n. 14749 di protocollo dalla ditta Meccanica 2 Elle proposta di Programma Integrato d'intervento in variante al PGT, ai sensi dell'articolo 92 – comma 8 – della L.R. 12/2005 e s.m.i. relativo alla realizzazione di un ampliamento della ditta Meccanica 2 Elle srl". A seguito della relativa istruttoria, con nota del Settore Urbanistica in data 23/06/2021 – protocollo n. 20902 sono state richieste modifiche ed integrazioni al		

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				progetto presentato, che sono state successivamente trasmesse in data 07/12/2021. ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE REGIONALE PER LA RIGENERAZIONE URBANA. Si ricorda che nell'anno 2020, con DGC in data 09/06/2020 – n. 61, era stato avviato il procedimento per l'individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana, nonché del patrimonio edilizio dismesso con criticità di cui all'articolo 40 bis della L.R. n. 12/2005 e che con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 26/11/2020 – n. 52, è stata quindi approvata dal Consiglio comunale l'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale ai sensi dell'articolo 8bis, comma 1, della L.R. n. 12/2005. Tale delibera con i relativi allegati è stata quindi trasmessa a Regione Lombardia in data 04/12/2020 – con nota protocollo n. 35309, ai fini della pubblicazione sul BURL del relativo avviso di approvazione ai fini dell'efficacia della delibera stessa, avvenuta in data 3 febbraio 2021 con la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				Lombardia serie Avvisi e Concorsi n. 5. RICOGNIZIONE CONVENZIONI EDILIZIA RESIDENZIALE ECONOMICO POPOLARE. PROCEDURE DI TRASFORMAZIONE AREE PEEP IN DIRITTO DI SUPERFICIE AI SENSI DELLA LEGGE N. 448/1998. Nell'anno 2021, si è proceduto ad effettuare una ricognizione delle Convenzioni relative ai piani di edilizia economica popolare stipulate dal Comune di Palazzolo sull'Oglio a partire dagli anni '80. Si richiama infatti che nell'anno 2021, il DL 31 maggio 2021, n.77 si è inserito nella complessa vicenda dei vincoli alla circolazione degli immobili di edilizia convenzionata, tornata prepotentemente alla ribalta a seguito della sentenza delle Sezioni Unite della Cassazione 18135 del 2015, secondo cui i limiti di prezzo per gli alloggi di edilizia convenzionata non sarebbero mai stati del tutto abrogati dalla Legge abrogatrice n. 179 del 1992 (cd. Ferrarini Botta) e dunque gli assegnatari di tali alloggi e i loro aventi causa, pur dopo molti anni dall'assegnazione, o ritrasferimento dell'alloggio,		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				non sarebbero ancora liberi di vendere questi alloggi al prezzo di mercato. Senza addentrarci in questa sede in tali sentenze e sulla loro applicabilità alle sole ipotesi di concessioni in diritto di superficie, oppure anche alle cessioni in proprietà, corre invece l'obbligo di rilevare che a porre un argine a questo nuovo orientamento giurisprudenziale è intervenuto il D.L. 119 del 2018 (modificativo dell'art. 31 commi 49 bis e seguenti della Legge 448 del 1998), il quale ha consentito la rimozione di tali vincoli di prezzo attraverso la stipula, da parte di qualunque persona fisica interessata (anche se non più proprietaria dell'alloggio), di un'apposita convenzione di affrancazione con il Comune, con efficacia retroattiva: cioè idonea a sanare qualsiasi vizio, anche nelle pregresse alienazioni dell'alloggio. Lo stesso decreto legge aveva però demandato l'esatta determinazione del corrispettivo di tale affrancazione ad un successivo decreto ministeriale, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 10 novembre 2020: D.M. 151		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				del 2020. A tal fine si è proceduto anche alla acquisizione di un parere legale. Sempre in materia di edilizia residenziale convenzionata, in particolare per quanto concerne la trasformazione delle aree da diritto di superficie in diritto di proprietà, si richiama che: - con la Legge di Conversione n. 108, del 29 luglio 2021, del DL 31 maggio 2021, n.77, sono state approvate importanti modifiche che incidono sia sulle modalità procedurali, che su quelle di calcolo, per la determinazione da parte dei Comuni, del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, nonché per la rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione degli immobili realizzati in edilizia residenziale pubblica; - tale legge, che non prevede nessuna modalità transitoria, è entrata in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione (G.U. del 30 luglio 2021 n. 181), generando così un significativo impatto anche sulle previgenti procedure utilizzate dagli uffici		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico		(Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.					
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV	
29				comunali, che a loro volta avranno ricadute importanti sui cittadini; - Anci Lombardia, in coordinamento con Anci nazionale, ha quindi avviato un'attività di confronto tecnico; si è quindi partecipato ai webinar svoltisi nelle date del 29 settembre e del 28 ottobre 2021. Su tale materia, è stata pertanto predisposta una ricognizione che si proporrà all'approvazione del Consiglio Comunale. PRATICHE EDILIZIE. Per quanto riguarda le pratiche edilizie, nella tabella seguente si riportano le tipologie di pratiche ed il numero delle stesse presentate, con raffronto all'anno 2020. Come si potrà constatare, per effetto dei cosiddetti bonus edilizi, sono aumentate in modo considerevole sia le pratiche edilizie presentate (con la novità introdotta dal cd. Superbonus delle pratiche denominate Cilas), che le richieste di accesso agli atti finalizzate alla verifica dello stato legittimo degli immobili. TIPOLOGIA PRATICA N. PRATICHE 2020 N. PRATICHE 2021 Accertamento conformità assenza danno ambientale // Autorizzazioni			

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Ferruccio Armanelli (referente tecnico), Silvia Domi (amministrativa), Daniela Ranghetti (amministrativa) Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico (Nuovo Documento di Piano e variante generale al Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Completamento Piano Regolatore cimiteriale. Istruttoria Suap e PA in variante al PGT. Ri-convenzionamento Piani Attuativi scaduti. Gestione pratiche Edilizia privata.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
29				Paesaggistiche 1 6 Autorizzazioni Paesaggistica semplificata 2 3 Permessi di Costruire 16 44 Permessi di Costruire convenzionati / 5 Permessi di Costruire in sanatoria 9 20 Segnalazioni certificate di inizio attività 111 241 Segnalazione certificate di inizio attività alternative al Permesso di Costruire 21 45 Pareri preventivi 10 11 Comunicazioni di inizio lavori asseverate 104 184 CILA SUPERBONUS 84 Comunicazioni esecuzione interventi edilizi liberi 25 28 Segnalazioni certificate agibilità 54 62 Denunce cementi armati e sismica 50 58 Certificati di destinazione urbanistica 69 97 Attestazioni urbanistiche per Bonus Facciate 61 Richieste accesso atti 216 435 Attestazioni idoneità alloggiative 87 120. Formazione PGT: espletato tutto il procedimento di VAS. La 2^ variante al PGT (nuovo Documento di Piano) è stata adottata con DCC n. 58 del 21/12/2021. PIANO CIMITERIALE: E' stato interamente completato ed approvato con DCC n.52 del 30/11/2021. ISTRUTTORIA SUAP E PA IN VARIANTE PGT: Si è proceduto all'istruttoria del PII in variante al PGT della ditta Meccanica 2 Elle (Ns nota prot. 20902 del 23/06/2021) e PA area via Palosco ns. nota del 07/10/2021 - prot. 32604). RICONVENZIONAMENTO PA SCADUTI: approvato il PA di completamento del CIS 4 (DGC 95 del 08/06/2021 e stipulata relativa Convenzione in data 15/06/2021). PR ex Italcementi: stipulato atto per cessione gratuita area al Comune in data 12/10/2021. GESTIONE PRATICHE EDILIZIE: sono state gestite interamente in digitale. E' stato allegato report con tutti i numeri alla relazione generale RICOGNIZIONE ERP: è stata effettuato un approfondimento legale (con l'Avvocato Bezzi) sulle convenzioni vigenti e si è partecipato ai webinar di Anci sulla nuova legge per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà. Considerato che la materia è stata anche oggetto della Sentenza della corte costituzionale n. 210/2021 e che Anci ha presentato un emendamento alla legge, la ricognizione è stata effettuata, ma ancora non approvata. A413		

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Margherita Gozzini referente Ufficio Ecologia nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico	Recupero Ambito estrattivo ATE 06 (ex Cava Bosco).
----------------------	--

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
30	Cessazione attività estrattiva In conformità con gli obiettivi di riqualificazione paesaggistico-ambientale previsti per gli ambiti estrattivi dal PTR e dal PTCP, la variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) in vigore dal mese di agosto 2017, ha promosso la valorizzazione dell'ambito estrattivo ATEg 06. Pertanto, alla cessazione dell'attività estrattiva ed in seguito allo stralcio dell'Ambito dal Piano Cave Provinciale con la successiva conformità del progetto alle previsioni del PTCP, per l'area in oggetto il PGT prevede che, in alternativa al recupero ambientale ad uso agricolo previsto dalla Autorizzazione per l'attività estrattiva rilasciata dalla Provincia di Brescia, la possibilità di attuare il recupero ad uso sportivo, ricettivo, di svago dello stesso ATEg 06. Inoltre, con deliberazione del Consiglio Comunale in data 26/11/2020 - n. 52, l'ambito estrattivo è stato individuato tra gli Ambiti di rigenerazione territoriale ai sensi della legge regionale n. 18/2019.	Verifica conclusione dell'attività estrattiva e degli adempimenti convenzionali previsti dalle Convenzioni sopra citate. Approvazione di apposita Determinazione a firma del Responsabile del Settore di presa d'atto e verifica del materiale cavato entro il 31/12/2021.	La Convenzione stipulata con il nuovo operatore dell'ATEg06, prevede l'estrazione dei circa 98.900 mc di sabbie e ghiaia (residui dalle escavazioni effettuate dalla F.I.M.E.T. S.p.A. in virtù di quanto alla stessa autorizzato) su una superficie complessiva di circa 126.745 metri quadrati, da sviluppare nel comparto sud dell'ATEg 06, in località "Bosco", previsto nel Piano Provinciale Cave – Settore Sabbie e Ghiaie, approvato dal Consiglio Regionale della Regione Lombardia in data 25 novembre 2004 con deliberazione n. VII/1114, pubblicata sul B.U.R.L. 1^ Supplemento Straordinario al n. 4 del 25 gennaio 2005. Il previsto recupero ambientale delle aree di cui trattasi prevede la parziale ricostruzione della morfologia originariamente prevista per i gradoni della cava, secondo quanto indicato nel progetto di variante presentato in data 24 ottobre 2017 alla Provincia di Brescia, dall'Impresa Milesi Geom. Sergio S.r.l., che prevede appunto la ricostruzione della morfologia autorizzata, mediante l'impiego del materiale sabbioso ghiaioso ancora presente nell'ambito estrattivo. Una volta raggiunti gli obiettivi di estrazione di sabbia e ghiaia previsti dal Piano Cave per l'ATEg 06 in oggetto, in conformità con le previsioni contenute nella vigente Variante generale al Piano di Governo del Territorio del Comune di Palazzolo sull'Oglio, l'Impresa Milesi Geom. Sergio S.r.l. ed il Comune di Palazzolo sull'Oglio, potranno definire i contenuti del progetto di riqualificazione morfologica e funzionale delle aree di cui trattasi al termine dell'escavazione, che potrà essere realizzato solo previa approvazione del Comune, di un piano attuativo convenzionato, come disciplinato dall'articolo 66 delle NTA del Piano delle Regole della Variante generale al PGT vigente. Si richiama che nell'anno 2020 sono state completate le operazioni di recupero ambientale autorizzate dalla Provincia di Brescia con Atto Dirigenziale n. 3604/2019 del 12/12/2019, avente ad oggetto <i>"Ditta Impresa Milesi Geom. Sergio Srl con sede legale in via Molinara 6 nel Comune di Gorlago (BG). Autorizzazione, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06, per svolgere l'operazione (R10), recupero ambientale di cui al punto 7.31 bis lettera B) del DM 5/2/98, nell'area individuata ai mapp. 1/P-2/P-3/P-6/P-8/P-7/P FG. 11 all'interno dell'ATEG06 in Comune di Palazzolo sull'Oglio"</i> . L'obiettivo per l'anno 2021 è di concludere l'attività estrattiva autorizzata.	Nell'anno 2021 è stata completata l'attività estrattiva e in particolare: - con comunicazione registrata al protocollo comunale in data 22/03/2021 al n. 9409, l'Impresa Milesi ha comunicato che in data 17/03/2021 ha terminato l'attività di cava e ultimato l'intera escavazione di quanto autorizzato; - ha quindi di seguito provveduto a comunicare con nota registrata al protocollo comunale in data 08/04/2021 al n. 11583, la quantità di materiale cavato; - con Determina del Responsabile del Settore Urbanistica n. 1102 del 29/12/2021, è stato assunto l'impegno di spesa e liquidazione alla provincia di brescia, ai sensi dell'art. 25 della legge regionale n. 14/1988 e s.m.i., della quota parte degli oneri derivanti dalla attività estrattiva effettuata presso l'Ateg06 in argomento. L'ambito estrattivo in argomento è stato individuato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 26/11/2020 come Ambito di rigenerazione territoriale; l'obiettivo previsto è di un suo recupero ad uso sportivo-ricettivo e tale obiettivo è già stato	100%	

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Margherita Gozzini referente Ufficio Ecologia nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico Recupero Ambito estrattivo ATE 06 (ex Cava Bosco).

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
30				recepito nella seconda Variante generale al PGT, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 21 dicembre 2021.		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Margherita Gozzini referente Ufficio Ecologia nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico	Servizio rifiuti: mantenimento del livello di percentuale di raccolta differenziata pari o superiore al 65%, eventuali implementazioni del servizio in essere, verifica regolare esecuzione del servizio.
-----------------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
31	Mantenimento elevati livelli di raccolta differenziata. Gestione, monitoraggio e miglioramento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati. Il nuovo sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati, ha avuto avvio in data 17 marzo 2014, tramite la sottoscrizione con la Società Linea Gestioni S.r.l. del "Contratto di appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati", che prevede la durata quinquennale dell'appalto, con possibilità di rinegoziazione dello stesso per ulteriori anni 4. L'opzione di rinegoziazione è stata esercitata con contratto di appalto del 14 marzo 2017, n. 5722 di Repertorio Comunale per "...la ripetizione di servizi analoghi a quelli previsti dal Contratto di appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati" del 17/03/2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale" ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di durata quadriennale. Pernangono gli obiettivi finalizzati al mantenimento del 65% di raccolta differenziata, la verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché la risoluzione di eventuali criticità che dovessero emergere, di maggiori controlli dei rifiuti conferiti presso il Centro di raccolta, anche al fine di monitorare il trend di produzione dei rifiuti.	• Direzione esecuzione del servizio. Redazione SAL e certificati di pagamento entro il 2021. • Affidamento servizio raccolta abiti usati entro il 30 aprile 2021.	Prosecuzione, coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione, relativi all'attuale servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di migliorare il livello di raccolta differenziata e di introdurre elementi d'innovazione del servizio in funzione dei bisogni dell'utenza. Mantenimento del livello di percentuale di raccolta differenziata pari o superiore al 65%, coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, per la verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché la risoluzione di eventuali criticità che dovessero emergere. Affidamento del servizio di raccolta abiti usati al fine di aumentare la percentuale di raccolta differenziata	Attività svolte nell'anno 2021. Nel corso dell'anno 2021 è pertanto proseguita la direzione tecnico-contabile dell'esecuzione del servizio, con la redazione di n. 12 stati di avanzamento. Sempre per quanto concerne la materia rifiuti, con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29/06/2021 – n. 30, è stata approvata la modifica al "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati", precedentemente approvato dal Consiglio comunale con deliberazione del 06/03/2014 – n. 10. Tale modifica si è resa necessaria in quanto il Decreto Legislativo 3 settembre 2020 n. 116 ha variato in modo sostanziale la parte quarta del D.Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale) tra cui gli articoli nn. 183, 184 e 198, con l'introduzione della nuova definizione di rifiuti urbani e, pertanto, i rifiuti delle attività non domestiche sono ora considerati urbani quando sono "simili per natura e composizione ai rifiuti domestici". Tali tipologie di rifiuti, prodotte dalle attività, sono quindi sottratte all'assimilazione da parte dei Comuni, in	100%	

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Margherita Gozzini referente Ufficio Ecologia nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico Servizio rifiuti: mantenimento del livello di percentuale di raccolta differenziata pari o superiore al 65%, eventuali implementazioni del servizio in essere, verifica regolare esecuzione del servizio.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
31				quanto tale assimilazione è ora stabilita per legge. Le modifiche sopra descritte apportate al D.Lgs. n. 152/2006, hanno quindi comportato la necessità di modificare le parti del vigente "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati" che risultano incoerenti con la nuova normativa ed in particolare il titolo II del Regolamento, nonché tutti i riferimenti contenuti nello stesso Regolamento al concetto di assimilazione. Contestualmente sono state apportate alcune modifiche all'apparato sanzionatorio, in particolare per quanto concerne gli importi minimi delle sanzioni e precisando inoltre che, qualora la violazione comporti per il Comune il successivo recupero e/o smaltimento dei rifiuti non conferiti regolarmente, in aggiunta alla sanzione prevista per la violazione, saranno addebitate ai trasgressori le spese per l'accertamento, raccolta, recupero o smaltimento del rifiuto. SERVIZIO DI RACCOLTA DI ABITI USATI SUL TERRITORIO COMUNALE, PER IL PERIODO 2021-2022 Con determinazione del Responsabile del Settore		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Margherita Gozzini referente Ufficio Ecologia nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico Servizio rifiuti: mantenimento del livello di percentuale di raccolta differenziata pari o superiore al 65%, eventuali implementazioni del servizio in essere, verifica regolare esecuzione del servizio.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
31				Urbanistica in data 16/03/2021 - n. 208, è stato affidato il servizio di raccolta di abiti usati sul territorio comunale, per il periodo 2021-2022. SERVIZIO INTEGRATIVO DI SPAZZAMENTO MANUALE. Relativamente a tale servizio: - per quanto concerne il servizio relativo agli anni 2019 e 2020, in precedenza aggiudicato con determinazione n. 981 del 30 dicembre 2019, per un importo pari a € 174.836,38 oneri di sicurezza inclusi, oltre IVA 10% e relativo al relativo al biennio 2020 – 2021), nel corso dell'anno 2021 ne è proseguita la direzione tecnico-contabile con la redazione di n. 12 stati avanzamento; - sempre nell'anno 2021 è stato redatto il progetto per il Servizio integrativo di spazzamento manuale per il biennio 2022 – 2023 e si è quindi proceduto all'espletamento della procedura negoziata per la selezione di Cooperative Sociali di tipo B per l'affidamento del servizio stesso, che è stato aggiudicato con determinazione n. 1026 del 21 dicembre 2021, per un importo di aggiudicazione pari ad Euro 182.239,20 oltre I.V.A..		

Obiettivo Strategico	Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
32	Attuazione delle nuove disposizioni relative alla disciplina del commercio su aree pubbliche Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 837 a 845, si rende necessario istituire e disciplinare il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate in luogo dei prelievi che sono stati disciplinati dal Regolamento per l'applicazione del COSAP ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. n. 446/97 vigente. Si rende pertanto necessario procedere alla redazione dello schema di "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati".	Redazione dello schema di "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati" entro il 31/03/2021.	Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 837 a 845, si rende necessario istituire e disciplinare il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate in luogo dei prelievi che sono stati disciplinati dal Regolamento per l'applicazione del COSAP ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. n. 446/97 vigente.	REGOLAMENTO CANONE UNICO MERCATALE In collaborazione con il Servizio Finanziario – Settore Tributi, è stato redatto il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati del Comune di Palazzolo sull'Oglio, che è stato successivamente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 30/03/2021 – n. 10. REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (COSIDDETTO CANONE UNICO PATRIMONIALE). In collaborazione con il Servizio Finanziario – Settore Tributi, è stato redatto il "Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", ed il relativo allegato "Determinazione delle tariffe ordinarie e dei coefficienti moltiplicatori "-"Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle	PERSEGUITO 90%	

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP

Obiettivo Strategico Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
32				concessioni e autorizzazioni", che sono stati successivamente approvati con deliberazione del Consiglio Comunale in data 30/03/2021 – n. 11.		

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP

Obiettivo Strategico	Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
33	Organizzazione di eventi specifici nel settore della ristorazione Organizzazione di eventi specifici nel settore della ristorazione atti promuovere tale settore, che serva da volano ad aumentare l'attrattività, anche turistica, del territorio. Prosecuzione nella formulazione di proposte utili a migliorare l'attività dei pubblici esercizi con regole chiare ed uniformi che consentano una corretta e stimolante competitività.	Per la primavera 2021: Predisposizione bando pubblico per la concessione in uso di spazi per il posizionamento di veicoli "street food" – finalizzata all'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Parco Fluviale "G. Metelli".	Attraverso eventi-vetrina aumentare la consapevolezza delle proposte offerte dalle attività del territorio nell'ambito della ristorazione aumentandone la fruizione e l'attrattività anche turistica garantendo contestualmente corretta e stimolante competitività.	AVVISO PUBBLICO PER IL POSIZIONAMENTO DI VEICOLI STREET FOOD PRESSO IL PARCO FLUVIALE G. METELLI. Con deliberazione della Giunta Comunale in data 13 aprile 2021, n. 59, avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la concessione in uso di spazi per il posizionamento di veicoli "Street Food" – finalizzata all'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del parco fluviale "G. Metelli", è stato approvato l'avviso pubblico volto ad acquisire manifestazioni di interesse per la concessione in uso di spazi per il posizionamento di veicoli "street food", finalizzata all'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Parco Fluviale "G. Metelli" per il periodo dal 14 maggio al 30 settembre 2021. Il suddetto avviso, protocollo n. 12637 del 15 aprile 2021, è stato pubblicato all'Albo Pretorio online in data 15 aprile ed è stato altresì pubblicizzato sul sito internet comunale e tramite i canali social dell'Amministrazione Comunale. Il termine perentorio per la	PERSEGUITO 90%	

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP

Obiettivo Strategico Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
33				presentazione delle candidature, con le modalità previste dallo stesso avviso pubblico, è stato fissato per il giorno venerdì 30 aprile 2021 – ore 12:00 Lo stesso avviso pubblico, all'articolo 10 "Commissione Giudicatrice", ha previsto la valutazione delle proposte da parte di una Commissione giudicatrice da nominarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature. Entro il termine di scadenza delle candidature è pervenuta n. 1 candidatura, trasmessa al protocollo comunale in data 30/04/2021 e registrata al n. 14345 di protocollo. Dopo la scadenza del suddetto termine per la presentazione delle offerte, con Determina n. 332 del 5 maggio 2021 si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice delle istanze e, successivamente, in data 10 maggio 2021 si è tenuta la seduta della Commissione giudicatrice per l'esame dell'unica candidatura presentata. Successivamente con Determina in data 13 maggio 2021 n. 371 del Responsabile del Settore Urbanistica: 1. è stato approvato il verbale della		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP

Obiettivo Strategico Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
33				Commissione giudicatrice protocollo n. 15648 del 12 maggio 2021 a seguito della pubblicazione dell'avviso protocollo n. 12637 del 15 aprile 2021, avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la concessione in uso di spazi per il posizionamento di veicoli "Street Food" – finalizzata all'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del parco fluviale "G. Metelli"; 2. è stato disposto di procedere, di conseguenza, con separato provvedimento, al rilascio della concessione temporanea di suolo pubblico a favore della Società WOKI Srl con sede a Milano, finalizzata all'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del parco fluviale "G. Metelli" per il periodo decorrente dal 14 maggio 2021 al 30 settembre 2021; È stata quindi rilasciata alla società Woki s.r.l., L'OCCUPAZIONE DI UNA PORZIONE DI AREA PUBBLICA per l'installazione di veicoli Food Truck e di tavolini e sedie a servizio degli stessi, posizionati all'interno del Parco Fluviale "G. Metelli", per il periodo		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP

Obiettivo Strategico Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
				dal 14/05/2021 al 30/09/2021		

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico	Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
34	Valorizzazione offerta commerciale - Progetto RI-V'Oglio Valorizzazione dell'offerta commerciale attraverso la partecipazione ad eventuali progetti e bandi di Regione Lombardia tesi ad aumentare l'offerta commerciale e l'attrattività del territorio e studio di nuove forme atte ad offrire opportunità lavorative nell'ambito delle diverse tipologie commerciali, con il proseguimento del progetto RI-V'Oglio per i quartieri Riva e Castello, a seguito dei risultati positivi ottenuti nei quartieri Piazza e Mura.	entro dicembre 2021: - Verifica mappatura dei quartieri Riva e Mura; - predisposizione e pubblicazione del Bando per l'assegnazione di spazi e locali risultanti dalla suddetta mappatura con riferimento ai quartieri Riva e Castello.	Apertura di nuovi negozi con conseguente opportunità lavorative e maggiore e più ampia offerta alla cittadinanza e contrasto alla desertificazione commerciale. Rigenerazione del centro storico tramite un progetto annuale di riuso temporaneo e a medio termine di immobili e spazi sfitti, in abbandono o sottoutilizzati. Monitoraggio progetto Ri_V'Oglio per i quartieri Piazza e Mura ed estensione del progetto ai quartieri Riva e Castello.	PROGETTO RI-V'OGLIO PER LA RIGENERAZIONE DEL CENTRO STORICO COMUNALE. Premessa. In data 18 dicembre 2019, con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e Suap n. 907, era stato affidato l'incarico per il progetto denominato "RI-V'OGLIO – per i quartieri CASTELLO E RIVA - Progetti per la rigenerazione del centro storico del Comune di Palazzolo sull'Oglio, con progetti pilota di riuso temporaneo e a medio termine Il suddetto incarico è stato affidato alla Società Temporiuso S.r.l., individuata quale operatore qualificato per tale progetto, considerato che trattasi di Società di consulenza e progettazione, costituita da un team multidisciplinare attento a coinvolgere esperti e cittadinanza attiva nelle trasformazioni del territorio, che, tra l'altro, ha al suo attivo dal 2009 una collaborazione con il Politecnico di Milano per promuovere politiche, progetti e il primo Corso di formazione internazionale sul riuso temporaneo di spazi in abbandono e sottoutilizzati. (Post Graduate Course Temporary Reuse DASTU Politecnico di Milano https://www.dastu.polimi.it/	PERSEGUITO 90%	

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
34				//cdpriusotemporaneo.wordpress.com). In data 05/02/2020, presso la Sala Civica comunale, è stato presentato alla cittadinanza il suddetto progetto Ri.V'Oglio relativo al quartiere Castello e Riva – zona Castello e, dopo la sospensione dell'attività di mappatura degli immobili da rigenerare, dettata dall'emergenza da epidemia Covid, nel corso dell'anno 2020 è stata quindi completata la redazione della mappatura degli spazi da rigenerare del quartiere Riva – zona Castello, in condivisione con le proprietà aderenti all'iniziativa, successivamente presentata al protocollo comunale in data 09/12/2020 al n. 35610 di protocollo, sia in formato web che in formato cartaceo, con la presentazione altresì di una prima mappatura delle popolazioni e dei gruppi d'interesse degli stessi immobili. Attività anno 2021. Con nota registrata al protocollo comunale in data 15/01/2021 al n. 1512 di protocollo, sono quindi stati trasmessi un report degli incontri e delle attività svolte nel 2020 relativi sia ai quartieri Piazza e Mura, che Riva Castello. In data		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
----	---------------------	------------	------------------	---------------------	---------------------	--------------

22/03/2021, è stata quindi pubblicata sul sito internet comunale una prima mappatura degli spazi da rigenerare, con relativo avviso nel quale è stato altresì pubblicizzato un workshop previsto per il giorno 09/04/2021, invitando tutte le persone, imprese, artigiani, realtà associative, interessate a parteciparvi, workshop finalizzato ad illustrare nel dettaglio il progetto Ri-V'Oglio, mostrare gli spazi e aiutare le persone interessate a sviluppare il loro progetto di riuso. Nella data del 09/04/2021 si è quindi svolto un workshop, in forma di webinar, per illustrare a tutte le persone, imprese, artigiani, realtà associative interessate nel dettaglio Ri-V'Oglio, mostrare gli spazi e supportare le persone interessate a sviluppare il loro progetto. Le proposte emerse dal workshop sono state quindi restituite singolarmente ai proprietari degli immobili interessati, in modo da coinvolgerli e concordare assieme tempistiche e modalità di accesso agli spazi. In data 26/04/2021 la Società Temporiuso S.r.l. ha quindi trasmesso la mappatura e lo schema di Bando definitivi,

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
34				registrati al n. 13777 di protocollo comunale ed in particolare la mappatura degli spazi in abbandono e sottoutilizzati, dei servizi ed attrattori, delle associazioni culturali del centro storico cittadino, quartiere Castello e Riva, fascicolo con rappresentazione degli immobili oggetto di rigenerazione, schema di Bando/avviso pubblico intitolato "Ri-V'Oglio Castello e Riva– INVITO ALLA CREATIVITA' #2 - 29 aprile - 22 maggio 2021". Con deliberazione della Giunta Comunale in data 27/04/2021 – n. 69, sono stati approvati la suddetta mappatura e lo schema di Bando definitivi redatti dalla Società Temporiuso S.r.l.. In esecuzione della suddetta deliberazione in data 29/04/2021 è stato quindi pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito internet comunale e pubblicizzato altresì tramite i canali social dell'Amministrazione Comunale l'Avviso pubblico protocollo n. 14143 del 29/04/2021 denominato "Ri-V'Oglio Castello e Riva– INVITO ALLA CREATIVITA' #2 - riuso temporaneo di 6 spazi sfitti nei quartieri di Castello e Riva a Palazzolo sull'Oglio in comodato d'uso gratuito per 6 mesi +		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
34				possibilità di rinnovo, per SPAZI ESPOSIZIONI, LABORATORI, INIZIATIVE CULTURALI ED IMPRENDITORIA INNOVATIVA". Lo stesso avviso prevedeva che le proposte di riuso presentate fossero valutate da una Commissione di esperti e, pertanto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte (ore 12:00 del 22 maggio 2021) di riuso temporaneo, con Determinazione del Segretario Comunale n. 414 del 27 maggio 2021 si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice delle istanze. Con Determina del Responsabile del Settore Urbanistica in data 08/06/2021 – n. 444, è stato quindi approvato il verbale delle operazioni svolte per la valutazione delle proposte relative all"Avviso pubblico denominato "Ri-V'Oglio Castello e Riva– INVITO ALLA CREATIVITA' #2 - riuso temporaneo di 6 spazi sfitti nei quartieri di Castello e Riva a Palazzolo sull'Oglio in comodato d'uso gratuito per 6 mesi + possibilità di rinnovo, per SPAZI ESPOSIZIONI, LABORATORI, INIZIATIVE CULTURALI ED		

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
34				IMPRENDITORIA INNOVATIVA". Sono stati assegnati gli spazi ed i locali oggetto dell'avviso pubblico e la relativa inaugurazione è avvenuta in data 2 ottobre 2021.		

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri referente Ufficio Commercio e SUAP nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico	Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
35	Organizzazione di eventi culturali e commerciali Organizzare, in collaborazione con le Associazioni del commercio presenti sul territorio, eventi e manifestazioni culturali e commerciali, quali fiere e mercati straordinari atti a rivitalizzare le aree commerciali, anche attraverso lo sfruttamento dell'attrattiva turistica.	Nel corso dell'estate, emergenza sanitaria covid-19 permettendo, organizzazione di eventi tesi a rivitalizzare il commercio locale.	Maggior afflusso di cittadinanza con potenziale aumento dell'attrattiva commerciale e maggior domanda offerta.	Rilasciata Autorizzazione per eventi promossi dall'Associazione commercianti ASSCOMM San Fedele da svolgersi durante il periodo delle festività natalizie. Eventi: Autorizzazione per il Motor show nel Piazzale Kennedy di cui alla nota protocollata con il n. 27997 in data 02/09/2021. Inoltre, si evidenzia l'Autorizzazione per gli eventi natalizi (nei mesi di dicembre e gennaio 2021) promossi da ASSCOM come da nota assunta al protocollo con il n. 39375 in data 26/11/2021.	PERSEGUITO 90%	

Area Servizi alla Persona
Settore Istruzione/Cultura/Sport

Collaboratori: Alessandra Zendrini e Adrianna Grossi - collaboratrici nell'ambito del Settore Istruzione, Cultura e Sport

Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso ai servizi scolastici con modalità e formule il più possibile rispondenti alle esigenze delle famiglie, nonché offrire le migliori condizioni possibili per una proposta formativa di qualità ed edifici scolastici accessibili a tutti.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
36	Attività educativa Favorire la collaborazione tra i vari soggetti preposti all'attività educativa (famiglie, istituzioni scolastiche, associazioni, privato sociale,...)	Relazione che attesti gli strumenti utilizzati per migliorare la comunicazione con i genitori fruitori dei servizi.	- Sviluppare e utilizzare tutti gli strumenti possibili per migliorare la comunicazione con i genitori e i soggetti coinvolti. - Promuovere alleanze educative tra i soggetti coinvolti anche su tematiche specifiche.	Anche in considerazione delle limitazioni connesse all'emergenza Covid è stata sviluppata la comunicazione con le famiglie attraverso il sito istituzionale del comune e contatti mail. Il contenuto del libretto informativo per l'iscrizione ai servizi scolastici, pubblicato sul sito è stato rivisto, anche in considerazione della necessità di ricorrere allo SPID; l'informazione è stata veicolata anche tramite una nota sul registro elettronico delle scuole. Sono state attivate collaborazioni a supporto dell'attività scolastica (Cfr. Progetto DAD - Differenti Approcci Didattici) con Fondazione Comunità Bresciana e altri partner territoriali (Ist. Falcone)	PERSEGUITO 90%	

Referente: Paolo Gualtieri	
Area Servizi alla Persona Settore Istruzione/Cultura/Sport	
Collaboratori: Alessandra Zendrini e Adrianna Grossi collaboratrici Settore Istruzione Cultura e Sport	
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso ai servizi scolastici con modalità e formule il più possibile rispondenti alle esigenze delle famiglie, nonché offrire le migliori condizioni possibili per una proposta formativa di qualità ed edifici scolastici accessibili a tutti.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
37	Acquisto arredi e attrezzature scolastiche Dare continuità all'acquisto degli arredi e delle attrezzature necessari per il funzionamento delle attività didattiche dei plessi scolastici cittadini.	avvio procedure per acquisto arredi e attrezzature scolastiche entro il 2021	- Definire una programmazione periodica per il rinnovo dell'arredo scolastico; - Promuovere l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, anche mediante la fornitura di arredi o attrezzature necessari.	Si è provveduto ad acquistare gli arredi necessari per i vari ordini scolastici di competenza anche in conseguenza dell'opportuna riorganizzazione degli spazi derivante dalle misure di prevenzione da contagio Covid 19. E' stata integrata la dotazione di tavoli per il servizio di ristorazione scolastica per permettere il funzionamento in sicurezza con la nuova organizzazione conseguente al rispetto delle misure di prevenzione da contagio da Covid 19. A settembre è infatti ripartita la ristorazione anche per la scuola secondaria di primo grado. Di seguito l'elenco delle determinazioni di acquisto: dt 524/2021; dt 614/2021; dt 659/2021; dt 673/2021; dt 773/2021; dt 790/2021; dt 871/2021; dt 1093/2021; dt 1112/2021.	PERSEGUITO 90%	

Referente: Paolo Gualtieri	
Area Servizi alla Persona	
Settore Istruzione/Cultura/Sport	
Collaboratori: Roberto Pansini (bibliotecario) Alessandra Zandrini e Adrianna Grossi - collaboratrici nell'ambito del Settore Istruzione Cultura e Sport	
Obiettivo Strategico	Tutelare e valorizzare il patrimonio storico comunale, anche attraverso accordi e convenzioni con altri enti, al fine di restituire alla cittadinanza beni immobili recuperati e ospitanti funzioni qualificanti.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
38	Nuovi modelli di gestione del patrimonio storico Sperimentare nuovi modelli gestionali e organizzativi più idonei ed efficaci per gestire il patrimonio presente in città e di valorizzazione della memoria storica.	Entro la fine del 2021 redigere le convenzioni aggiornate e le nuove convenzioni.	- Riorganizzare la gestione del patrimonio comunale; - Accrescere l'offerta culturale della città in favore della cittadinanza; - Aggiornare le convenzioni attive per la promozione della cultura e la custodia del patrimonio comunale; - Sperimentare un progetto di residenze artistiche e creative con vocazione multidisciplinare; - Attivare una sperimentazione, anche mediante bando ad evidenza pubblica, per la gestione di attività o l'affidamento in concessione del complesso di Villa Lanfranchi al fine di svilupparne le potenzialità di un incubatore culturale per il territorio.	A fine anno sono state rinnovate le convenzioni con le associazioni culturali e di promozione sociale del territorio, anche finalizzate alla custodia del patrimonio comunale (Associazioni d'Arma in via Roncaglie; Circolo fotografico Palazzelese, Ass. Terre Ludiche, Arcieri Franciacorta c/o Polo culturale, C.A.I. - via Garibaldi, Ass. Bersaglieri - c/o primaria San Rocco, Coop. Paideia - ex scuola via Trento) L'emergenza Covid e le restrizioni conseguenti hanno condizionato la proposta culturale e le iniziative di sviluppo; è stata riproposta la Rassegna estiva Estate d'Istanti con la collaborazione della Compagnia Filodirame. A fine anno sono state rinnovate e sottoscritte le convenzioni con le associazioni culturali e di promozione sociale del territorio, anche finalizzate alla custodia del patrimonio comunale (Associazioni d'Arma in via Roncaglie: ANGET 12/03/2021; ANC 12/03/2021, Marinai d'Italia 12/03/2021; Circolo numismatico palazzelese: 12/03/2021; Circolo fotografico Palazzelese 04/02/2021, Arcieri Franciacorta c/o Polo culturale 01/07/2021, C.A.I. - via Garibaldi 20/04/2021 , Ass. Bersaglieri - c/o primaria San Rocco 25/01/2022, Coop. Paideia - ex scuola via Trento) 03/09/2021. L'emergenza Covid e le restrizioni conseguenti hanno condizionato la proposta culturale e le iniziative di sviluppo; è stata riproposta la Rassegna estiva Estate d'Istanti con la collaborazione della Compagnia Filodirame.	PERSEGUITO 90%	

Referente: Paolo Gualtieri	
Area Servizi alla Persona Settore Istruzione/Cultura/Sport	
Collaboratori: Adrianna Grossi e Alessandra Zandrini collaboratrici nell'ambito del Settore Istruzione Cultura e Sport	
Obiettivo Strategico	Realizzare una programmazione culturale volta a incoraggiare relazioni sociali positive, accrescere la conoscenza, facilitare la coesione sociale sociale e coinvolgere i cittadini quali creatori e fruitori di cultura.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
39	Supporto alle attività di enti, associazioni, gruppi e singoli Supportare le attività di enti, associazioni, gruppi e singoli, dando la possibilità ai cittadini di coltivare ed esprimere le proprie passioni, nonché di prendere parte e assistere a esperienze culturali ricche di significati, distribuite in un programma il più possibile continuo e diffuso sul tessuto urbano.	Proposta nuove modalità per l'erogazione dei contributi di sostegno all'attività delle associazioni entro dicembre 2021.	□ • Calendarizzare le iniziative evitando il più possibile sovrapposizioni al fine anche di destagionalizzare l'offerta culturale; • Definire e attuare modalità organizzative idonee a coordinare e valorizzare le potenzialità presenti sul territorio; • Definire una modalità organizzativa, anche coinvolgendo professionalità e/o soggetti esterni, per la gestione degli "eventi" proposti dal Comune, nel rispetto della vigente normativa, che garantisca la sostenibilità economica e organizzativa; • Definire nuove modalità istruttorie per valutare le richieste di contributi presentate dalle associazioni; • Garantire una più ampia fruizione degli spazi culturali nei limiti e con i vincoli previsti dalla vigente normativa in tema di prevenzione del contagio da Covid 19; • Valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti sul territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività.	L'emergenza Covid ha condizionato la stagione culturale: la necessità di svolgere le attività all'aperto ha concentrato quasi tutte le proposte nel corso dell'Estate che sono state tuttavia ragionevolmente coordinate, grazie alla collaborazione delle diverse associazioni del territorio e la sinergia tra i diversi uffici e settori comunali. L'incertezza della situazione e la difficoltà a organizzare incontri operativi ha determinato di rinviare a un successivo momento l'analisi di una proposta di nuove modalità per l'erogazione dei contributi di sostegno all'attività delle associazioni. Le modalità attuate per l'erogazione dei contributi a sostegno delle associazioni sono state indicate nelle deliberazioni della Giunta comunale (GC 100 del 15/06/2021 e GC 195 del 30/11/2021). La Giunta comunale ha così distribuito il budget disponibile con riferimento alle richieste presentate dalle diverse associazioni.	PERSEGUITO 90%	

Area Servizi alla Persona
Settore Istruzione/Cultura/Sport

Collaboratori: Roberto Pansini (bibliotecario)

Obiettivo Strategico	Realizzare una programmazione culturale volta a incoraggiare relazioni sociali positive, accrescere la conoscenza, facilitare la coesione sociale sociale e coinvolgere i cittadini quali creatori e fruitori di cultura.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
40	Potenziamento servizi della Biblioteca Civica Potenziare i servizi e le attività della Biblioteca Civica "G.U Lanfranchi", nonché la gestione del Sistema Bibliotecario Ovest Bresciano, nei limiti e con i vincoli previsti dalla vigente normativa in tema di prevenzione del contagio da Covid 19.	Attività da svolgersi entro dicembre 2021 da parte dello staff della Biblioteca Civica e del Sistema bibliotecario	• Adeguare i servizi e le proposte alle aspettative dell'utenza; • Promuovere e valorizzare il ruolo di collaborazione della Biblioteca comunale nel sistema delle proposte culturali del territorio; • Migliorare la sinergia con la Biblioteca scolastica "Il Giralibro".	L'organizzazione del servizio di biblioteca è stato adattato ai vincoli posti dalla normativa Covid, limitandone molto l'attività come spazio di aggregazione. La Biblioteca Civica e il Sistema Bibliotecario Ovest bresciano, in collaborazione con la Compagnia Filodirame di Palazzolo hanno proposto e realizzato nel corso dell'estate 2021 la rassegna "Mi libro". Alla fine dell'anno è stato dato avvio al progetto "Ri-legare" finanziato da Fondazione Cariplo. Quelle sopra evidenziate sono le uniche attività che dimostrano il potenziamento dei servizi della biblioteca; in realtà non c'è stato un vero e proprio potenziamento, si è trattato piuttosto di un adattamento ai vincoli posti dal Covid.	PERSEGUITO 90%	

Area Servizi alla Persona
Settore Istruzione/Cultura/Sport

Collaboratori: Adrianna Grossi; Alessandra Zandrini

Obiettivo Strategico	Promuovere lo Sport come importante veicolo di coesione, inclusione e consapevolezza civica, riqualificando alcune infrastrutture esistenti e realizzando progetti di valorizzazione e promozione delle discipline.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
41	Organizzazione di eventi e manifestazioni sportive Organizzazione di eventi e manifestazioni di promozione dello sport che coinvolgano le associazioni sportive del territorio comunale e le diverse realtà sociali, nei limiti e con i vincoli previsti dalla vigente normativa in tema di prevenzione del contagio da Covid 19.	realizzazione SporTiamo e Prova lo Sport	- Migliorare la condivisione e la collaborazione tra le realtà sportive locali. - Sviluppo del progetto Baskin aumentando il coinvolgimento dei cittadini sensibili ai temi dell'inclusione sociale attraverso lo sport. - Potenziamento delle esperienze di "SporTiamo" e "Prova lo Sport" consolidando la collaborazione e la partecipazione di tutte le realtà presenti sul territorio.	Anche per il 2021 in conseguenza dell'emergenza Covid la manifestazione "SporTiamo" non ha avuto luogo. I limiti all'utilizzo delle palestre in relazione alle normative di contrasto al Covid non hanno permesso lo sviluppo di azioni di promozione sportiva.	NON PERSEGUITO 0%	Si ritiene che l'obiettivo poteva essere oggetto di interventi correttivi in corso d'annon e/o di proposte alternative nell'ambito delle attività di promozione sportiva

Area Servizi alla Persona
Settore Istruzione/Cultura/Sport

Collaboratori: Adrianna Grossi e Alessandra Zandrini collaboratrici nell'ambito del Settore Istruzione Cultura e Sport

Obiettivo Strategico	Promuovere lo Sport come importante veicolo di coesione, inclusione e consapevolezza civica, riqualificando alcune infrastrutture esistenti e realizzando progetti di valorizzazione e promozione delle discipline.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
42	Convenzioni con associazioni sportive Elaborazione e modifica di convenzioni nuove e/o esistenti con le associazioni sportive per definire forme di gestione delle strutture più funzionali.	Entro il 2021: Convenzioni con Associazioni sportive ridefinite Nuove convenzioni con Associazioni sportive	Maggiore fruibilità e migliore organizzazione (gestione della tempistica e della modalità di utilizzo) delle strutture sportive del territorio.	Rinnovo convenzione con l'ASD Polisportiamo relativa alla gestione delle palestre in orario extrascolastico per un ulteriore triennio, fino al 31/08/2024. Nel 2021 è l'unico rinnovo che è stato portato a termine. (GC n. 120 del 27/07/2021). Da evidenziare che Polisportiamo è una polisportiva che riunisce numerose associazioni sportive palazzolesi.	PERSEGUITO 90%	

Referente: Paolo Gualtieri

Area Servizi alla Persona
Settore Istruzione/Cultura/Sport

Collaboratori: Adriana Grossi e Alessandra Zandrini - collaboratrici del Settore Istruzione Cultura e Sport Roberto Pansini (bibliotecario)

Obiettivo Strategico	Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale-artistico cittadino e incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
43	Iniziative di sviluppo della città Valorizzare iniziative di sviluppo della città legate all'attrattività turistica e in grado di promuovere le eccellenze, attraverso un piano innovativo e coordinato.	entro il 2021: Progettazione e attuazione Le Meraviglie della Terra del Fiume Rinnovo convenzione con l' IFP 'Falcone'	- Incrementare l'offerta dei servizi turistici al fine di richiamare visitatori e, al contempo, promuovere la città e il centro storico; - Mantenere e implementare la manifestazione "Le Meraviglie della Terra del Fiume" e le annesse collaborazioni con realtà pubbliche e private (musei, università, accademie, ecc.); - Dare impulso all'introduzione di nuovi itinerari culturali, anche nel segmento enogastronomico; - Sviluppare la convenzione con l'IeFP "G. Falcone" per il servizio di informazione, accompagnamento e guida alle visite dei monumenti cittadini; - Perfezionare la collaborazione con le associazioni per l'apertura e la fruibilità da parte del pubblico dei monumenti e musei cittadini, nei limiti e con i vincoli previsti dalla vigente normativa in tema di revenzione del contagio da Covid 19; - Migliorare la sinergia con gli esercizi commerciali sia sul piano informativo che dei servizi proposti.	A causa del perdurare dell'emergenza Covid anche per il 2021 la manifestazione "Le Meraviglie della Terra del Fiume" non si è svolta. E' stata rinnovata la convenzione con l'Istituto Falcone per il servizio di informazione, accompagnamento e guida alle visite dei monumenti cittadini. Sono stati realizzati dei documenti di promozione della città attraverso la collaborazione di reti televisive e/o di piattaforme on line. Il rinnovo fino al 30/6/2023 è stato approvato con deliberazione n. 122 del 6/10/2020. A causa del perdurare dell'emergenza Covid anche per il 2021 la manifestazione "Le Meraviglie della Terra del Fiume" non si è svolta. E' stata rinnovata la convenzione con l'Istituto Falcone per il servizio di informazione, accompagnamento e guida alle visite dei monumenti cittadini (i ragazzi sono stati utilizzati per la mostra in Villa Lanfranchi a maggio 2021 e per l'inaugurazione del Castello a ottobre). Sono stati realizzati dei documenti di promozione della città attraverso la collaborazione di reti televisive e/o di piattaforme on line (Dt 683/2021 e 703/2021 - Piccola grande Italia TV; Dt 1113/2021 - adesione Visitaly Maps).	PARZIALMENTE PERSEGUITO 75%	L'obiettivo è da ritenersi parzialmente conseguito e proprio in relazione al perdurare della situazione emergenziale poteva essere oggetto di interventi correttivi, anche in relazione alla possibilità di valutare soluzioni alternative

Referente: Luca Ferrari

Polizia Locale
Settore Polizia Locale

Collaboratori: Vice Comandante: Angelo Marenzi; Agenti di Polizia Locale: Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alberto Aquilini

Obiettivo Strategico	Realizzare azioni politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo bel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
44	Controlli con pattuglie ciclo e moto montate di polizia locale Incrementare i servizi con pattuglia ciclo e moto montata lungo le piste ciclabili, parchi pubblici e aree verdi presenti sul territorio.	Numero dei servizi effettuati: minimo di 15 con almeno 100 km percorsi. Risultato atteso: presenza degli operatori di Polizia Locale in luoghi particolarmente inaccessibili ad altri veicoli. Il dato richiesto sarà reperibile nella relazione annuale del Comandante (protocollata) con riferimento all'anno precedente.	• Attenuazione della percezione di insicurezza dei cittadini; • Presenza degli operatori di Polizia Locale in luoghi inaccessibili ad altri veicoli; • Maggior controllo di parchi ed aree verdi, anche in ottica di verifica del rispetto della normativa sul distanziamento sociale.	L'obiettivo previsto (minimo 15 servizi per almeno 100 km percorsi) è stato pienamente raggiunto: nel corso dell'anno sono stati svolti complessivamente 21 servizi ciclo-montati, di cui 9 di pattugliamento del territorio, 6 mirati al contrasto dello spaccio/utilizzo di sostanze stupefacenti e 6 servizi mirati al rispetto della normativa emergenziale Covid-19 con un chilometraggio complessivo di 110, in linea con gli indicatori progettuali: l'attività si è concentrata principalmente nei maggiori parchi cittadini (Metelli, Castrina, Calci, Life) con azioni mirate alla tutela ambientale (contrasto all'abbandono di rifiuti, corretta conduzione degli animali di affezione) ed al contrasto alla microcriminalità (identificazione e segnalazione di consumatori di sostanze stupefacenti, prevenzione atti vandalici); sono stati inoltre effettuati n. 15 servizi moto-montati (per complessivi 781 km percorsi).	PERSEGUITO 90%	

Referente: Luca Ferrari

Polizia Locale

Settore Polizia Locale

Collaboratori: Vice Comandante Angelo Marenzi; Agenti di Polizia Locale: Marco Sirani, Tiziana Selini, Lucio Scarpellini, Roberto Travaglia, Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alberto Aquilini, Mario Germano, Nunzia Vanacore, Giordano Argento, Marco Maisto

Obiettivo Strategico

Realizzare azioni politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo bel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
45	Estensione orario di servizio Aumentare la copertura del servizio fino alle ore 22.00, per tre sere la settimana, alternandolo nelle sere di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì.	Estensione dell'orario settimanale fino alle 22.00 per un minimo di 90 serate nell'anno 2021. Il dato richiesto sarà reperibile nella relazione annuale del Comandante (protocollata) con riferimento all'anno precedente.	Consolidare la presenza sul territorio, specie nei giorni e negli orari di maggiore criticità, incrementando i controlli preventivi in materia di violazioni alle norme a salvaguardia della convivenza civile, al fine di fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini	L'obiettivo è stato interamente raggiunto, avendo la polizia locale prestato servizio fino alle ore 22.00 in orario ordinario nei giorni infrasettimanali (da lunedì a giovedì) per complessive 137 serate, a fronte di un obiettivo di almeno 90 servizi: l'estensione oraria è stata garantita per n. 52 settimane, per due giorni nelle settimane in cui era presente una festività infrasettimanale e per tre giorni in tutte le altre.	PERSEGUITO 90%	

Referente: Luca Ferrari

Polizia Locale
Settore Polizia Locale

Collaboratori: Vice Comandante Angelo Marenzi; Agenti di Polizia Locale: Marco Sirani, Tiziana Selini, Lucio Scarpellini, Roberto Travaglia, Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alberto Aquilini, Mario Germano, Nunzia Vanacore, Giordano Argento, Marco Maisto

Obiettivo Strategico	Realizzare azioni politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo bel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
46	Impiego unità mobile per presidi territoriali L'unità mobile, oltre a essere impiegata per l'infortunistica stradale, verrà utilizzata anche per effettuare delle soste prolungate in determinati luoghi ritenuti a rischio o di altro particolare interesse. Le soste avranno una durata determinata dalle necessità del momento e consentiranno un momento di presidio, con la possibilità per il cittadino di effettuare delle segnalazioni, evitandocosi di doversi recarse presso l'ufficio di polizia, anche alla luce delle restrizioni legate alla pandemia.	numero dei posti di presidio, minimo 100 postazioni annue. segnalazioni raccolte direttamente dagli operatori in strada, evitando al cittadino la neccessità di recarsi presso l'ufficio di polizia (minimo 100 annue). I dati richiesti saranno reperibili nella relazione annuale del Comandante (protocollata) con riferimento all'anno precedente.	La sosta prolungata dell'unità mobile, ben visibile e posizionata in determinati luoghi, attenuerà il senso di insicurezza dei cittadini, consentendo loro di avere un contatto immediato con gli operatori di Polizia Locale.	L'unità mobile (Fiat Ducato) in dotazione alla Polizia Locale è stata impiegata conformemente con la programmazione, che prevedeva un numero minimo di 100 postazioni di presidio annue: considerato che la principale finalità del presente obiettivo è rappresentata dalla possibilità di raccogliere segnalazioni direttamente dagli operatori in strada, evitando al cittadino di recarsi presso l'ufficio di polizia, la stessa è stata impiegata in primo luogo durante tutti i mercati svolti sul territorio comunale (per un totale di 104 equamente ripartiti tra il principale mercato cittadino e quello della frazione di S. Pancrazio); con cadenza settimanale, l'unità mobile è stata inoltre posizionata in luoghi ritenuti sensibili (stazione ferroviaria, via Sarioletto, piazza Roma, ecc.), consentendo un presidio mobile finalizzato a prevenire situazioni di criticità e contestualmente è diventato punto di riferimento, utilizzato per raccogliere le eventuali segnalazioni o denunce, da parte della cittadinanza, direttamente su strada.	PERSEGUITO 90%	

Referente: Luca Ferrari

Polizia Locale
Settore Polizia Locale

Collaboratori: Vice Comandante Angelo Marenzi Agenti di Polizia Locale: Marco Sirani, Tiziana Selini, Lucio Scarpellini, Roberto Travaglia, Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alberto Aquilini, Mario Germano, Nunzia Vanacore, Giordano Argento, Marco Maisto

Obiettivo Strategico	Realizzare azioni politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo bel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.
----------------------	---

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
47	Sicurezza Stradale Mantenimento dei controlli in materia di Polizia stradale, attraverso posti di controllo sia statici che dinamici, attraverso l'utilizzo delle apparecchiature elettroniche in dotazione	Numero dei posti di controllo, con un minimo annuo di 1.000 per il Codice della Strada; Numero verbali elevati (>/= anno precedente); Numero dei veicoli sanzionati perché circolanti senza assicurazione o revisione (>/= anno precedente); Numero sinistri rilevati(>/= anno precedente) ; I dati richiesti saranno reperibili nella relazione annuale del Comandante (protocollata) con riferimento all'anno precedente.	Incremento dei servizi di polizia stradale per i controlli sulle più pericolose infrazioni al Codice della Strada (limiti di velocità, attraversamenti semaforizzati, circolazione mezzi pesanti, guida in stato di ebbrezza o sotto effetto sostanze psicotrope ecc.). Controllo del rispetto delle norme di comportamento attraverso l'impiego della strumentazione elettronica in dotazione alla Polizia Locale.	L'attività è stata svolta in linea con la programmazione (predisposizione di posti di controllo con cadenza quotidiana, con un minimo annuo di 1.000) e con pieno raggiungimento degli obiettivi fissati dagli indicatori (numero di verbali complessivamente elevati, numero di veicoli sanzionati perché circolanti senza assicurazione o revisione e numero di sinistri rilevati, tutti valori incrementati rispetto all'anno precedente). L'attività è stata svolta in linea con la programmazione (predisposizione di posti di controllo con cadenza quotidiana, con un minimo annuo di 1.000) e con pieno raggiungimento degli obiettivi fissati dagli indicatori (numero di verbali complessivamente elevati, n. 5503 a fronte di n. 4092 del 2021), numero di veicoli sanzionati perché circolanti senza assicurazione (n. 324 sanzioni, + 90 rispetto al 2020) o revisione (n. 453 veicoli sanzionati, + 372 rispetto al 2020) e numero di sinistri rilevati (n. 91, + 44 rispetto al 2021), <u>tutti valori incrementati rispetto all'anno precedente.</u>	PERSEGUITO 90%	

Referente: Luca Ferrari

Polizia Locale

Settore Polizia Locale

Collaboratori: Vice Comandante Angelo Marenzi, Agenti di Polizia Locale: Mauro Basla, Marco Sirani, Tiziana Selini, Lucio Scarpellini, Roberto Travaglia, Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alberto Aquilini, Mario Germano, Nunzia Vanacore, Giordano Argento, Marco Maisto

Obiettivo Strategico

Realizzare azioni politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo bel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
48	Polizia di prossimità Incentivazione degli incontri con i referenti dei vari gruppi di controllo del vicinato, al fine di un costante coordinamento, nell'ottica di ulteriore miglioramento del progetto.	Incontri effettuati, anche a distanza, con un minimo di 2 annuali e numero delle chiamate ricevute; Rapporto Segnalazione ricevute/Controlli effettuati (minimo 90%); I dati richiesti saranno reperibili nella relazione annuale del Comandante (protocollata) con riferimento all'anno precedente.	Maggiore attenzione al territorio da parte dei cittadini e contestuale diminuzione dei reati; diretto coinvolgimento della cittadinanza.	: A seguito dell'emergenza Covid, che ha di fatto vietato le riunioni "in presenza", oltre ad un summit con il responsabile dei gruppi, gli incontri con i singoli referenti dei vari gruppi di vicinato si sono tenuti con modalità "a distanza"; per agevolare il servizio, sono state ampliate le modalità di acquisizione delle segnalazioni, includendo la messaggistica whatsapp direttamente con il Comandante; l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, essendosi tenuti i previsti incontri con i referenti del progetto (in numero di due annuali), ed avendo la polizia locale processato tutte le segnalazioni pervenute dai vari gruppi nel corso dell'anno (obiettivo previsto non inferiore al 90% delle segnalazioni). A seguito dell'emergenza Covid, che ha di fatto vietato le riunioni "in presenza", oltre ad un summit con il responsabile dei gruppi, gli incontri con i singoli referenti dei vari gruppi di vicinato si sono tenuti con modalità "a distanza"; per agevolare il servizio, sono state ampliate le modalità di acquisizione delle segnalazioni, includendo la messaggistica whatsapp direttamente con il Comandante; l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, essendosi tenuti i previsti incontri con i referenti del progetto (in numero di due annuali, in data 21/01/2022 e 19/10/2022), ed avendo la polizia locale processato tutte (100%) le segnalazioni pervenute dai vari gruppi nel corso dell'anno.	PERSEGUITO 90%	

Referente: Luca Ferrari						
Polizia Locale Settore Polizia Locale						
Collaboratori: Vice Comandante Angelo Marenzi; Agenti di Polizia Locale: Mauro Basla, Marco Sirani, Tiziana Selini, Lucio Scarpellini, Roberto Travaglia, Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alberto Aquilini, Mario Germano, Nunzia Vanacore, Giordano Argento, Marco Maisto						
Obiettivo Strategico	Realizzare azioni politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo bel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.					

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
49	Controllo mercato settimanale Prosecuzione dei controlli mirati, finalizzati al rispetto delle norme contenute nel regolamento stesso.	Numero servizi eseguiti (almeno 50); Numero controlli effettuati (minimo 300 operatori); Numero spunte assegnate. I dati saranno rilevabili dalla relazione annuale del Comandante.	Rispetto delle norme del regolamento comunale del mercato, allo scopo di tutelare i consumatori, permettendo nel contempo il regolare e ordinato svolgimento del mercato.	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto: a fronte di almeno 50 servizi richiesti, il servizio è stato assicurato durante tutti i mercati svolti sul territorio comunale, per un totale di 104 equamente ripartiti tra il principale mercato cittadino e quello della frazione di S. Pancrazio; durante ciascun servizio sono stati eseguiti controlli sugli operatori commerciali presenti (almeno sei al mercato di Palazzolo e tre a quello della frazione) per un totale di circa 470 controlli, a fronte di un obiettivo minimo di 300	PERSEGUITO 90%	

Referente: Luca Ferrari						
Polizia Locale Settore Polizia Locale						
Collaboratori: Vice Comandante: Angelo Marenzi; Agenti di Polizia Locale: Mauro Basla, Marco Sirani, Tiziana Selini, Lucio Scarpellini, Roberto Travaglia, Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alberto Aquilini, Mario Germano, Nunzia Vanacore, Giordano Argento, Marco Maisto						
Obiettivo Strategico	Realizzare azioni politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo bel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.					

N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
----	---------------------	------------	------------------	---------------------	---------------------	--------------

Controllo rifiuti
Controllo rifiuti e raccolta differenziata: Potenziare il controllo dei rifiuti abbandonati e del regolare svolgimento della raccolta differenziata.

Servizi effettuati (minimo 100/anno);
Fototrappole installate (70% sulla totalità in dotazione al Corpo Intercomunale);
Aree sensibili monitorate (almeno 5, individuate a cadenza mensile);
Verbali elevati (>/= anno precedente).
I dati saranno rilevabili dalla relazione annuale del Comandante

Consolidamento del Nucleo Ambientale della Polizia Locale, attraverso modalità di impiego e specifici ordini di servizio che assicurino l'aumento dei controlli finalizzati al rispetto delle regole della raccolta differenziata, anche attraverso i riscontri delle immagini delle telecamere o foto trappole e con l'impiego, in ausilio, degli ispettori ambientali;
rafforzamento collaborazione con ARPA, Carabinieri Forestali, Guardie del Parco Oglio e altre istituzioni preposte alla tutela ambientale.

L'attività è stata svolta in linea con la programmazione, favorita anche dall'acquisto di due nuove foto-trappole nell'ambito dell'apposito progetto presentato dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale, approvato e finanziato da Regione Lombardia: la percentuale di foto-trappole installate per tutto l'anno è sempre stata superiore all'obiettivo fissato (previsto 70% sulla totalità della dotazione, effettivo 90%), le aree monitorate mensilmente sono state nove (in numero maggiore rispetto alle cinque programmate) e gli interventi sanzionatori sono stati 173, in aumento rispetto all'anno precedente. Il Nucleo Ambientale della Polizia Locale ha inoltre svolto importanti operazioni in collaborazione con altri Enti preposti alla tutela ambientale, in particolare con ARPA (per problematiche relative ad inquinamento atmosferico e olfattivo), Carabinieri Forestali e Guardie del Parco Oglio.

L'attività è stata svolta in linea con la programmazione, favorita anche dall'acquisto di due nuove foto-trappole nell'ambito dell'apposito progetto presentato dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale, approvato e finanziato da Regione Lombardia: **la percentuale di foto-trappole installate per tutto l'anno è sempre stata superiore all'obiettivo fissato (previsto 70% sulla totalità della dotazione di n. 10 fototrappole, effettivo 90%), le aree monitorate mensilmente sono state n. 9** (via Molinara, Via Bissolotti, via Schivardi, via della Gaiarde, Piazzale don Zubbiani, via Sondrio, via Torre del Popolo, Via Gardale, Via San Rocco - in numero maggiore rispetto alle cinque programmate) e **gli interventi sanzionatori sono stati 173, in aumento rispetto all'anno precedente (n. 158 nel 2020).** Il Nucleo Ambientale della Polizia Locale ha inoltre svolto importanti operazioni in collaborazione con altri Enti preposti alla tutela ambientale, in particolare con ARPA (per problematiche relative ad inquinamento atmosferico e olfattivo - tavolo tecnico con Arpa e Comune di Capriolo per molestie olfattive nella frazione di San Pancrazio), Carabinieri Forestali e Guardie del Parco Oglio (**abbandono rifiuti in Parco Oglio Nord e monitoraggio acque fluviali**).

PERSEGUITO
90%