



**COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO**

**5 ottobre 2021**

**CONCORSO PUBBLICO**

**PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"  
CATEGORIA GIURIDICA C E POSIZIONE ECONOMICA C1**

**PROVA SCRITTA N. 3**

**II\La candidato\la dovrà barrare con una X la risposta esatta**

**In caso di errore è consentito cerchiare la risposta sbagliata e apporre una X su quella giusta**

- 1. Secondo il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Regolamento di contabilità individua:**
  - A. I termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio
  - B. I termini per l'approvazione del bilancio consolidato
  - C. La procedura per la nomina dell'Organo di revisione
  - D. Nessuna delle precedenti
  
- 2. La motivazione del provvedimento non occorre:**
  - A. Per i provvedimenti concernenti l'organizzazione amministrativa ed il personale
  - B. Per i provvedimenti di competenza del Sindaco
  - C. Per gli atti normativi e per quelli a carattere generale
  - D. Per i provvedimenti d'urgenza
  
- 3. Quale tra le seguenti affermazioni in merito all'Organo di revisione degli enti locali è corretta:**
  - A. Non necessita di nessun atto di nomina
  - B. Ha una durata prefissata
  - C. È estratto dal Comune da un elenco di idonei detenuto da ogni comune
  - D. Ha un compenso fisso, a prescindere dal numero di abitanti
  
- 4. Nella fase preventiva della formazione dell'atto, viene espresso:**
  - A. Il controllo strategico, per verificare che si attuino i programmi secondo le linee approvate dal Consiglio
  - B. Il controllo sugli equilibri finanziari, per non pregiudicare l'equilibrio finanziario dell'ente
  - C. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile, in modo da ottenere il parere di regolarità
  - D. Non è necessario alcun parere in tale fase, ma solo a provvedimento adottato
  
- 5. Quale tra i seguenti non è un compito dei dirigenti:**
  - A. La gestione delle procedure di gara d'appalto
  - B. La valutazione dei propri dipendenti durante il ciclo della performance
  - C. L'emissione di provvedimenti amministrativi
  - D. Il rogito dei contratti del Comune
  
- 6. Secondo l'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, le pubbliche amministrazioni devono pubblicare:**
  - A. Gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, per qualsiasi importo
  - B. Gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, se di importo superiore ai 1.000 euro
  - C. Gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, se di importo superiore ai 500 euro
  - D. Esclusivamente gli atti che dispongono sussidi ed ausili finanziari alle imprese

**7. Che cosa sono i residui passivi?**

- A. Le somme previste e non impegnate entro il termine dell'esercizio
- B. Le somme pagate ma non riscosse dai creditori dell'Ente entro il termine dell'esercizio
- C. Nessuna delle precedenti
- D. Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio

**8. Le verifiche straordinarie di cassa:**

- A. Non necessitano della presenza del Segretario comunale
- B. Sono obbligatorie 3 mesi prima della fine del mandato del Sindaco
- C. Sono obbligatorie a seguito del mutamento della persona del Sindaco
- D. Sono obbligatorie quando l'organo di revisione lo richiede

**9. Il Segretario comunale è nominato:**

- A. Dalla Giunta Comunale
- B. Dal Prefetto
- C. Dal Sindaco
- D. Dal Consiglio Comunale

**10. Quali sono le Attribuzioni del Consiglio Comunale?**

- A. Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
- B. Il Consiglio compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo
- C. Il Consiglio collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali
- D. Il Consiglio ha competenza generale e residuale

**11. Il piano esecutivo di gestione:**

- A. È approvato dalla Giunta Comunale entro due mesi dall'approvazione del bilancio di previsione
- B. È facoltativo per i comuni con popolazione inferiore ai 5 mila abitanti
- C. È approvato come allegato al bilancio di previsione
- D. È facoltativo per i comuni con popolazione inferiore ai 15 mila abitanti

**12. Com'è ordinata la parte Spesa del bilancio annuale di previsione?**

- A. La parte spesa è ordinata gradualmente in titoli, funzioni, servizi ed interventi
- B. La parte spesa è ordinata gradualmente in titoli, categorie e risorse
- C. La parte spesa è ordinata gradualmente in titoli, programmi e progetti
- D. La parte spesa è ordinata gradualmente in categorie, programmi e progetti

**13. Chi può deliberare variazioni al bilancio di previsione?**

- A. Solo ed esclusivamente il Consiglio Comunale
- B. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare ma possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica
- C. Solo ed esclusivamente l'organo esecutivo
- D. Il Direttore generale

**14. Cos'è la Liquidazione di Spesa?**

- A. costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata
- B. consiste nella disposizione impartita, mediante il mandato di pagamento, al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese
- C. costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto dal servizio comunale
- D. costituisce la fase di gestione della spesa mediante la quale viene verificata la ragione della spesa e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico

**15. Cosa sono i residui attivi?**

- A. le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
- B. le somme previste e non accertate entro il termine dell'esercizio
- C. le somme impegnate e non accertate entro il termine dell'esercizio
- D. le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio

**16. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori possono essere effettuate:**

- A. Mediante amministrazione diretta ovvero mediante procedura di cottimo fiduciario
- B. Tramite procedure negoziate ovvero licitazioni private
- C. Mediante aste pubbliche ovvero procedure ristrette
- D. Sia mediante procedure negoziate che mediante procedure ristrette

**17. Le amministrazioni pubbliche possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano a prestazioni effettivamente rese**

- A. Solo per i dirigenti
- B. Mai
- C. In occasioni ed eventi eccezionali
- D. Solo per i lavoratori fragili

**18. Le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego**

- A. Sempre, nel rispetto della normativa specifica
- B. Sì, ma non superando la percentuale del 2% del totale dei dipendenti
- C. Solo per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale
- D. Solo per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali

**19. L'assenza di motivazione del provvedimento costituisce vizio di legittimità per:**

- A. Violazione di legge
- B. Eccesso di potere
- C. Illogicità manifesta
- D. Non costituisce vizio di legittimità

**20. L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza....**

- A. produce automaticamente il diritto ad un inquadramento ad una qualifica superiore corrispondente
- B. non ha alcun effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore
- C. può produrre un cambiamento di qualifica solo a seguito dell'espressione di un giudice del lavoro
- D. può produrre un cambiamento di qualifica se si esprime in tal senso il Sindaco

**Il/la candidato/a dovrà rispondere brevemente ai seguenti quesiti (max 5 righe)**

**IL/LA CANDIDATO/LA ILLUSTRI QUALI SONO GLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL DIRIGENTE/RESPONSABILE**

---

---

---

---

---

**IL/LA CANDIDATO/A ILLUSTRI LA DEFINIZIONE DI 'PECULATO' DA PARTE DI UN PUBBLICO UFFICIALE**

---

---

---

---

---