



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di Brescia

Via XX settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) - Tel. 0307405500 - Fax 0307405566 - Codice fiscale 00400530176

www.comune.palazzolosulloglio.bs.it

SEDUTA DEL 27 SETTEMBRE 2022

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Numero 165 del 27-09-2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE A FAR DATA DAL 01/10/2022.

Nell'anno duemilaventidue, il giorno ventisette del mese di Settembre, convocato per le ore 17:30, presso la Sede comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno ai singoli, si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

COSSANDI GIANMARCO	Sindaco	Presente
MARCANDELLI FRANCESCO	Vice Sindaco	Presente
PEDERCINI OMBRETTA	Assessore	Presente
GATTO MATTEO	Assessore	Presente
BELOTTI BRUNO	Assessore	Presente
BERTOLI MARINA	Assessore	Presente

Numero totale PRESENTI: 6 - ASSENTI: 0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE LEONILDE CONCILIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale in numero degli intervenuti, GIANMARCO COSSANDI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, con **propria** deliberazione n. 184 del 23 novembre 2021 si è provveduto ad approvare il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024;

CONSIDERATO che, con le seguenti e successive deliberazioni:

- n. 13 del 17/01/2022,
- n. 25 del 15/02/2022,
- n. 69 del 12/04/2022,
- n. 133 del 26/07/2022,

sono stati approvati gli aggiornamenti al Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024 inizialmente deliberato con proprio atto n. 184 del 23.11.2021;

PREMESSO altresì che il 27 aprile 2020 è stato pubblicato il decreto attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 il cosiddetto "Decreto crescita" il quale ha modificato significativamente la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul *turn-over* e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, le cui modalità di applicazione del nuovo sistema di calcolo, in vigore a decorrere dal 20 aprile 2020, che prevedono l'individuazione di determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche, e basati sul rapporto tra la spesa del personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, sono state ulteriormente dettagliate nella Circolare 13 maggio 2020 firmata dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno e pubblicata in Gazzetta Ufficiale l'11 settembre 2020, *Serie Generale* - n. 226;

CONSIDERATO quindi, al fine di individuare i valori soglia di riferimento per determinare la capacità assunzionale, di procedere necessariamente a:

- determinare l'ammontare della spesa complessiva del personale data dalla somma delle voci elencate al punto 1.2 della circolare ministeriale citata al punto precedente,
- determinare l'ammontare delle entrate correnti, intese come media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, riferiti agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) assestato nel Bilancio relativo all'ultima annualità considerata,
- calcolare il rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti al netto del FCDE,
- individuare il suddetto rapporto, sulla base della fascia demografica di appartenenza dell'Ente, raffrontandolo con il valore soglia di cui alla tabella 1 dell'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020;

CONSIDERATO:

- che i comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'anno 2018, per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'organo di revisione ed in coerenza con il proprio piano triennale del fabbisogno di personale;
- che per il comune di Palazzolo sull'Oglio, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2019/2020/2021 il valore del rapporto tra spese di personale e entrate correnti, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, è pari al 19,34%, (come dimostrato dettagliatamente nel prospetto *All. A* allegato al presente atto), ovvero è più basso rispetto al valore soglia definito dal D.P.C.M. citato per la fascia demografica di appartenenza (tra 10.000 e 59.000 abitanti 27%);

DATO ATTO che, dai calcoli effettuati dall'Ufficio Personale, ai sensi del Decreto attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 il cosiddetto "Decreto crescita", sono state espletate le assunzioni previste nei piani dei fabbisogni precedenti anni 2020-2021, con una capacità assumibile residua anni 2020-2021 pari ad € 385.187,37=, ed inserito nell'anno 2022, la capacità assunzionale pari € 94.198,12= *All. B*, per un totale utile per il 2022 pari ad € 479.385,49=;

EVIDENZIATO che le assunzioni e/o variazioni previste nelle sopra elencate deliberazioni di aggiornamento al Piano del Fabbisogno di Personale, per il triennio 2022-2024, relative all'anno 2022 sono state espletate, ad esclusione delle seguenti figure:

- **Operaio cat. B1** per la quale si è prevista la selezione dalle liste di collocamento disponibili presso il Centro per l'Impiego Territoriale entro il successivo mese di ottobre 2022;
- **Istruttore Contabile cat. C3** che prenderà servizio dal 01/10/2022 mediante l'istituto della mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da assegnare all'Ufficio Tributi;
- **Istruttore Contabile cat. C5** che prenderà servizio dal 01/11/2022 mediante l'istituto della mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da assegnare all'Ufficio Personale;
- **n. 3 figure** di vari profili a valere su progetti contemplati nel **PNRR** piano nazionale di ripresa e resilienza;

RICALCOLATA, in tema di **lavoro flessibile**, la previsione del reclutamento come segue tenuto conto che la spesa sostenuta nell'anno 2009 per il Comune di Palazzolo sull'Oglio ammontava a € 147.681,59=:

- n. 3 lavoratori interinali per l'anno 2022 e di n. 1 per l'anno 2023 e 2024 per una spesa presunta rispettivamente di € 38.000,00= e € 19.000,00=;
 - n. 1 istruttore direttivo cat. D1 a tempo determinato per due anni a far data dal 12 settembre 2022, per una spesa presunta per il 2022 di € 10.430,80= e per gli anni 2023 e 2024 di € 54.761,74=;
- come si evince dall'allegato E;

CONSIDERATI i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 1 del D.L. n. 80/2021, che ha previsto la possibilità per tutti gli Enti locali coinvolti nell'attuazione dei progetti del PNRR (quindi anche Comuni, Città metropolitane, Unioni di Comuni) di effettuare assunzioni a tempo determinato e conferire incarichi di collaborazione a valere sulle risorse del PNRR;
- art. 9, comma 18-bis, del D.L. 152/2021, come convertito dalla L. 233/2021, che sottopone a verifica preventiva da parte dell'Amministrazione centrale titolare dell'intervento solo l'ammissibilità delle ulteriori spese di personale a carico del PNRR, diverse da quelle inserite nei quadri economici;

TENUTO CONTO delle indicazioni attuative esposte nella Circolare RGS Ragioneria Generale dello Stato n. 4/2022 in materia di assunzioni a Tempo Determinato a valere sulle risorse del PNRR (art. 1 D.L. n. 80/2021);

VALUTATA la necessità di garantire la piena fattibilità dei progetti che si andranno a realizzare, prevedendo una revisione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) al fine di dare corso al tempestivo reclutamento delle unità minime necessarie a tali scopi.

VALUTATO che per l'attuazione dei progetti a valere sul PNRR si rende necessario prevedere l'assunzione di una figura di Istruttore Informatico cat. C1 contrariamente a quanto previsto con la precedente deliberazione n. 133 del 26/07/2022, che prevedeva l'assunzione di un Istruttore Direttivo D1, non essendo necessarie per il ruolo competenze di un laureato bensì di un tecnico con esperienza reale e documentata;

EVIDENZIATO altresì che detta variazione comporta un risparmio di Spesa Prevista per il lavoro flessibile non soggetta ai limiti quantificata in € 227,72= per l'anno 2022 e di € 5.465,28= per i successivi anni 2023/2024;

RITENUTO pertanto che, per un'azione efficace anche dal punto di vista amministrativo al fine di soddisfare il fabbisogno dell'ente, si rende necessario modificare le procedure di assunzione a valere sul **PNRR** (previo espletamento delle procedure di mobilità ex art. 34 e, in caso negativo, attingendo da graduatorie di merito vigenti anche di altri Enti o da procedure concorsuali) come segue:

- **n. 1 Istruttore Direttivo di categoria giuridica D1** a tempo determinato (**36 mesi**) e pieno (**36 ore settimanali**);

- **n. 1 Istruttore Informatico di categoria C1** a tempo determinato (**36 mesi**) e pieno (**36 ore settimanali**);

- **n. 1 Istruttore Direttivo di categoria giuridica D1** con contratto a tempo determinato (**36 mesi**) e parziale (**18 ore settimanali**);

EVIDENZIATE quindi, la necessità di aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale PTFP per il periodo 2022-2024, già approvato con propria deliberazione n. 184 del 23.11.2021 e successivi aggiornamenti con delibere di Giunta n. 13 del 17/01/2022, n. 25 del 15/02/2022, n. 69 del 12/04/2022 e 133 del 26/07/2022;

RITENUTO necessario, al contempo, aggiornare la Struttura Organizzativa dell'Ente ed in particolare stabilire che l'Organigramma è rappresentato come da prospetto ci cui all'**Ail. D)** aggiornato alla data del 01/10/2022;

EVIDENZIATO che la copertura finanziaria delle assunzioni proposte è prevista ai capitoli del Bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 così come approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 21/12/2021, afferenti agli stipendi del personale dipendente ed ai relativi capitoli degli oneri riflessi e dell'Irap;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Segretario Generale dott.ssa Concilio Leonilde, ai sensi dell'art. 49 comma 2 e art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 e sue s.m.i., attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Segretario generale dott.ssa Concilio Leonilde, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 e art 147 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 e sue s.m.i., attestante la regolarità e la correttezza contabile del presente atto;

RILEVATO che non si rende necessario acquisire il parere sulla presente deliberazione del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, in quanto le variazioni al PTFP ivi presenti comportano una diminuzione di Spesa a carico della Finanza Pubblica;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 26 settembre 2022 ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1) DI AGGIORNARE il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale PTFP 2022-2024; procedendo per l'anno 2022 all'assunzione delle seguenti figure, a valere su progetti PNRR e previsti nei rispettivi quadri economici, come da allegato E):

- **n. 1 Istruttore Direttivo di categoria giuridica D1** a tempo determinato (36 mesi) e pieno (36 ore settimanali);

- **n. 1 Istruttore Informatico di categoria C1** a tempo determinato (36 mesi) e pieno (36 ore settimanali);

- **n. 1 Istruttore Direttivo di categoria giuridica D1** con contratto a tempo determinato (36 mesi) e parziale (18 ore settimanali);

2) DI RICALCOLARE , in tema di **lavoro flessibile**, la previsione del reclutamento come segue tenuto conto che la spesa sostenuta nell'anno 2009 per il Comune di Palazzolo sull'Oglio ammontava a € 147.681,59=;

- **n. 3 lavoratori interinali** per l'anno 2022 e di uno solo per l'anno 2023 e 2024 per una spesa presunta rispettivamente di € 38.000,00= e € 19.000,00=;

- **n. 1 istruttore direttivo cat. D1** a tempo determinato per due anni a far data dal 12/09/2022, per una spesa presunta per il 2022 di € 10.430,80= e per gli anni 2023 e 2024 di € 54.761,74=,

come si evince dall'allegato E);

3) DI CONFERMARE:

a) che la dotazione di spesa potenziale, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 2.763.584,55, ed è in ogni caso derogabile per questo Ente che presenta un valore sotto soglia come dettagliatamente indicato nel prospetto **All. A**;

b) che la quantificazione di € 93.731,69= è la spesa potenziale per il personale a tempo indeterminato che verrà assunto dall'anno 2022, come dimostrato nei prospetti **All. C**;

4) DI PRENDERE ATTO che la Struttura Organizzativa viene definita secondo l'assetto organizzativo a far data dal 1° ottobre 2022 e altresì secondo l'aggiornamento dell'Organigramma dell'Ente con vigenza alla stessa data, come da **All. D**);

5) DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio",

6) DI DARE MANDATO al Servizio Gestione Economica del Personale nell'ambito del Settore Gestione Risorse Umane affinché:

a) pubblichi il presente PTFP piano triennale dei fabbisogni sul sito web del Comune al link "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione di spesa potenziale ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

b) trasmetta il PTFP presente, piano triennale dei fabbisogni, alla RGS Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

c) trasmetta alla RSU rappresentanza sindacale unitaria e al CUG comitato unico di garanzia la presente deliberazione;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento al fine di avviare celermente le procedure finalizzate all'assunzione di personale necessario a garantire la continuità amministrativa delle attività comunali e dei servizi erogati;

VISTO l'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

7) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

ALLEGATI:

ALL. A) INDIVIDUAZIONE DEI VALORI SOGLIA DI MASSIMA SPESA DEL PERSONALE (TAB. 1 DECRETO 17 MARZO 2020);

ALL. B) INCREMENTO PROGRESSIVO ANNUO DELLE SPESE DI PERSONALE DA CALCOLARE RISPETTO ALLA SPESA DI PERSONALE 2018;

ALL. C) CALCOLO SPESA PER NUOVI ASSUNTI ANNO 2022;

ALL. D) ORGANIGRAMMA AGGIORNATO;

ALL. E) LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022 LAVORO FLESSIBILE ANNI 2023/2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
GIANMARCO COSSANDI

Il Segretario Generale
LEONILDE CONCILIO

☒ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

☐ La Deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate.



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Provincia di Brescia

Proposta di Deliberazione di Giunta comunale

Servizio Gestione Giuridica del Personale
Proposta n° 58/2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE A FAR DATA DAL 01/10/2022.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Si esprime parere

☒

Favorevole

☐

Contrario

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.
Palazzolo sull'Oglio, li 27-09-2022

IL SEGRETARIO GENERALE
LEONILDE CONCILIO



Proposta di Deliberazione di Giunta comunale

**Servizio Gestione Giuridica del Personale
Proposta n° 58/2022**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL
TRIENNIO 2022-2024 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA DELL'ENTE A FAR DATA DAL 01/10/2022.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(ai sensi dell'articolo 49, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si esprime parere

☒

Favorevole

☐

Contrario

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Palazzolo sull'Oglio, lì 27-09-2022

Il Segretario Generale
DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO



Deliberazione di Giunta comunale n° 165/2022

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE A FAR DATA DAL 01/10/2022.

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 04-10-2022 per giorni quindici consecutivi.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

Palazzolo sull'Oglio, li 04-10-2022

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

All. A) - Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale (Tab. 1 Decreto 17 marzo 2020)			
Anno	2019	2020	2021
Entrate correnti Titolo I, II, III (importo accertato)	17.862.575,84	18.859.155,96	18.023.926,90
Media Triennio	18.248.552,90		
Importo del F.C.D.E. anno 2021 (importo assestato)	877.627,00		
Media entrate al netto FCDE	17.370.925,90		

DATI da Consuntivo 2021	
Totale macroaggregato 101	3.226.074,40
Spese per lavoro flessibile	49.450,49
Spese varie (.. di formazione, buoni pasto ..)	80.056,00
Salario accessorio finanziato nel 2021 ma imputato all'anno successivo	163.529,14
Adeguamenti contrattuali finanziati nell'anno in corso e confluiti nell'avanzo accantonato	74.154,28
Totale a)	3.593.264,31

Salario accessorio imputate al 2021 ma derivanti da anni precedenti	233.595,60
Rimborso spese per convenzioni	
Totale b)	233.595,60

SPESA PERSONALE da Rendiconto 2021 (a-b)	3.359.668,71
--	---------------------

Rapporto come calcolato da tabella 1 del D.M. 17.03.2020	19,34%
RAPPORTO SOGLIA MINIMA COME DA TAB 1 DEL D.M. 17.03.020 per capacità assunzionali per comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%

INCREMENTO POTENZIALE DELLA SPESA DEL PERSONALE	
27% calcolato sull'importo della media entrate correnti triennio 2019,2020,2021 al netto FCDE 2021	4.690.149,99
detratte SPESA Personale da Rendiconto 2021	3.359.668,71
Differenza (incremento potenziale)	1.330.481,28

media triennio 2011/2013 – 2.763.584,55

All. B)					
INCREMENTO PROGRESSIVO ANNUO DELLE SPESE DI PERSONALE da calcolare rispetto alla spesa di personale 2018					
SPESA DI PERSONALE 2018				3.139.937,28	
ANNO	% massime annue di incremento della spesa di personale (Tab. 2 D.M. 17.03.2020)	spazio finanziario annuo per assunzioni	Facoltà assunzionali residue	spazio finanziario totale annuo per assunzioni (non rilevante ai fini del rispetto del tetto di spesa dato dalla media del triennio 2011/2013)	verifica rispetto del mancato superamento del valore soglia di riferimento (spesa personale 2019 + spazio finanziario per nuove assunzioni)
2020	9,00%	282.594,36		282.594,36	3.552.917,50
2021	16,00%	502.389,96		502.389,96	3.772.713,10
2022	19,00%	596.588,08		596.588,08	3.866.911,22
2023	21,00%	659.386,83		659.386,83	3.929.709,97
2024	22,00%	690.786,20		690.786,20	3.961.109,34

Spazio finanziario totale annuo per assunzioni

(la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti e non si potrà superare il limite massimo consentito dal valore-soglia di riferimento)

2020	282.594,36
2021	219.795,61
2022	94.198,12
2023	62.798,75
2024	31.399,37

NOTE

la tabella in questione è un'applicazione della tabella ministeriale tab.2 dm 17/03/2020 e rimane così fino al 2024

ALL. C

ANNO 2022														
		ASSUNZIONI PREVISTE per ANNO 2022						CESSAZIONI PREVISTE per ANNO 2022						
	Procedura di reclutamento	Categoria	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota accessorio di oneri	salario (compresa di oneri)	Categoria	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota accessorio di oneri	salario (compresa di oneri)	
Istruttore Amministrativo (Area Tecnica – LLPP)	Concorso	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70	
Istruttori direttivo_Educatore	Concorso	D1	100,00%	23.980,06	6.685,64		6.070,70							
Istruttori direttivo_Educatore	Concorso	D1	66,67%	15.987,51	4.457,32		4.047,34							
Istruttore tecnico (LL.PP)	Concorso	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70							
Ausiliario del traffico	Concorso	B3	100,00%	20.652,45	5.757,90		6.070,70	B1	100,00%	19.536,91	5.446,89		6.070,70	
Esecutore amministrativo protocollo	Mobilità	B1	100,00%	19.536,91	5.446,89		6.070,70							
Istruttore tecnico (urbanistica)	Concorso	C1	50,00%	11.019,65	3.072,28		3.035,35							
								D1	100,00%	23980,09	6.685,65		6.070,70	
Operaio	Selezione cpi	B1	100,00%	19.536,91	5.446,89		6.070,70	B1	100,00%	19.536,91	5.446,89		6.070,70	
Istruttore Amministrativo contabile	Mobilità	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55			C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70	
Istruttore Amministrativo contabile	Mobilità	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55									
								D1	100,00%	23980,09	6.685,65		6.070,70	
				198.870,64	55.445,13		43.506,89			131.112,58	36.554,19		36.424,20	
Totale spesa per nuovi assunti						297.822,66		Totale spesa per cessati						204.090,97
								Spesa necessaria per figure elencate						93.731,69
Capacità di spesa assumibile residua per il 2021					385.187,37									
Capacità di spesa assumibile per il 2022 (tab. 2 D.M. 17.03.2020)					94.198,12		479385,49 Totale Utile Anno 2022							
Spesa necessaria per assunzioni di figure prima elencate anno 2022					93.731,69									
Capacità di spesa assumibile residua per il 2022					385.653,80									

479385,49 Totale Utile Anno 2022

1. STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
Resp. Leonilde Concilio

SETTORE AMMINISTRATIVO

**Segreteria, Trasparenza, Anticorruzione
Comunicazione Istituzionale
Protocollo ed Archivio**

Di Matteo Angela – D/D1 – Istr.Dirett.
Vietti Barbara – C/C3 – Istr.Amm. - pt
Loda Virna – B3/B8 – Coll.Amm. - pt
Manenti Sara – B1/B5 – Esec.Amm. - pt
Magnifico Savino – B1/B3 – Esec.Amm.

Centralino e Notifiche

Cadei Marco – B1/B5 – Messo
Bonassi Giovanni – B1/B4 – Messo
Armanelli Arnaldo – B1/B4 – Messo – pt
Bazzurini Patrizia – B1/B5 – Esec.Amm. - pt

Appalti e Contratti

Trapletti Andreina – D/D1 – Istr.Dirett.
Mazzotta Enrica- C/C1- Istr. Amm.

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Gestione Giuridica del Personale

Olivini Francesca – C/C1 – Istr.Amm.

2. AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI
Resp. Giuseppe Gallone – DIRIGENTE

SETTORE FINANZIARIO

Tributi / Catasto

Marcandelli Emanuela – D1/D3 - I.Dir.-pt
Marella Lelia – C/C6 – Istr.Amm. - pt
Pettini Luigina – C/C6 – Istr.Amm. - pt
Della Torre Cristina – C/C3 – Istr.Amm.
Loda Annalisa – C/C2 – Istr.Amm. - pt
Fratius Luca – C1 – Istr.Amm. (*)
Cuneo Paola – C1 – Istr. Amm.

Ragioneria

Bellini Mirella – C/C6– Istr.Cont. - pt
Simoni Angela – C/C5 – Istr.Cont.

Gestione del Bilancio

Vezzoli Antonia – D1/D2 – Istr.Dir. - pt
Vaccarello Luciana – C1 – Istr. Amm.
Colombi Paolo - B3/B3 – Collab.tecnico

Provveditorato ed Economato

Piantoni Sonia – D1/D3 – Economo – pt

SETTORE DEMOGRAFICO

**Anagrafe – Leva/Elettorale – Stato
Civile e Statistica**

Pedroni Paolo – C/C6 – Istr.Amm.
Novali Giuseppina – C/C5 – Istr.Amm.
Pagani Cinzia – C/C3 – Istr.Amm.
Lancini Daniela – C/C4 – Istr.Amm. - pt
Coppola Stefania – B1- Esecutore Amm.-pt

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi Cimiteriali

Rinaldi Monica – C/C4 – Istr.Amm. - pt
Turra Alberto – B1/B3 – Esec.Amm. (**)

Gestione Economica del Personale

Masneri Germana – C/C5 – Istr. Amm.(***)
Salvoni Vittoria – C/C1 – Istr. Amm.(****)

Sviluppo Informatico

Nestico' Gianbruno – D1 – Istr. Dir. Informatico
Enzo Marella – B2 – Esec.Amm.- pt
Calabria Davide Oscar - C1 – Istr. Inform. -pt

(**) Distacco sindacale 100% dal 1° giugno 2021

(***) Dal 01/11/2022

(****) Fino al 30/11/2022

(*) dip. parzialmente distaccato al servizio Unità Alloggiativa

3. AREA TECNICA
Coordinamento del Segretario Generale

SETTORE PATRIMONIO

Resp.Luca Corsini – D1/D3 – Istr.Dirett.Tecnico

Manutenzioni - Protezione civile – Energia

Zanola Angelo – C1- Istr. Tecnico
Polonini Damiano – C/C2 – Istr. Tecnico
Foschetti Stefania – C/C5 - Istr. Amm. - pt
Piantoni Roberto – C1 – Istr. Ammin.
Piantoni Francesco – B3/B8 Operaio
Rondi Gianluca – B3/B3 – Collab. Tecnico
Ristori Stefano – B1/B3 – Operaio
Corona Emanuele – B3/B6 Operaio

SETTORE LL.PP. E PROGETTAZIONE

Resp.Andrea Angoli – D3/D4 – Funzionario

**Programmazione e Opere Pubbliche
(P.O.P.)**

Chiari Eleonora – C1 - Istr.Tecnico – pt
Testa Roberta - C1 - Istr.Tecnico – pt
Foglia Daniela – C1 – Istr.
Maffi Andrea – C1 – Istr. Tecnico

SETTORE URBANISTICA E SUAP

Resp.Giovanni Piccitto – D3/D7– Funzionario

Urbanistica ed Edilizia Privata

Armanelli Ferruccio - D1/D3 – Istr..Dir.Tec.
Domi Silvia – C/C6 - Istr.Amm. - pt
Ranghetti Daniela – C/C4 – Istr.Amm. - pt
Galli Filippo – C1 – pt -

Idoneità Alloggiativa

Fratus Luca – C1 – Istr.Amm. (*)

Ecologia

Gozzini Margherita – C/C6 – Istr.Tecnico
Volpini Valentina – C1 – Istr. Tecnico

Commercio e S.U.A.P.

Peri Emiliano – B3/B8 – Coll.Amm.

**(*) dip. Settore Tributi/Catasto distaccato
parzialmente al servizio Unità Alloggiativa**

4. AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Resp. Piera Valenti – D3/D6 – DIRIGENTE Art. 110 c.1, D.Lgs. 267/2000

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Interventi socio assistenziali per anziani, disabili e famiglia

Ambrosini Carla – C/C6 – Istr. Amm. - pt
Facchinetti Adriana – C/C5 – Istr. Amm. - pt
Bertarelli Elena – C1 – Istr. Amm.

Politiche Sociali per anziani e disabili

Crabu Gianna – D1/D4 – Assist. Soc. - pt
Finazzi Federica – D1/D4 – Assist. Soc. - pt

Politiche Sociali per la famiglia e per l'inclusione sociale

Giordani Lorena - D1 – Assist. Soc.
Distratto Melania - D1 – Istr.Dir.Educatore

SETTORE PIANO DI ZONA E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI

Piano di Zona d'Ambito

Ciapetti Laura – D1/D3 – Assist. Soc.-pt
Bosetti Marcella - D1 - Istr.Dir.Educatore

Gestione Associata dei Servizi

Degani Marilena – D1/D4 – Assist.Soc.-pt
Plangaj Senada – D1 – Assist. Soc.

SETTORI ISTRUZIONE- CULTURA E SPORT

Resp.Paolo Gualtieri – D3/D6 – Funzionario

Pubblica Istruzione ed Asilo Nido

Zanardini Erika – D1 – Istr.Dir.Educatore - pt
Zendrini Alessandra – C/C6 – Istr. Amm.

Cultura-Biblioteca, Turismo e Sport

Pansini Roberto – D1 – Bibliotecario
Grossi Adrianna – C/C4 – Istr. Amm. - pt

5. SETTORE POLIZIA LOCALE
Resp. Ferrari Luca – D2 – Comandante

Tripodi Marcello – D/D2 – Ufficiale Direttivo Vice Comandante

- 1) Alessi Alessandro – C/C1 – Agente
- 2) Argento Giordano – C/C1 – Agente
- 3) Basla Mauro - C/C5 – Agente
- 4) Dalmeri Daniele – C/C1 – Agente
- 5) Germano Mario – C/C1 – Agente
- 6) Maisto Marco – C/C1 - Agente
- 7) Scarpellini Lucio – C/C4 – Agente
- 8) Selini Tiziana – C/C4 – Agente
- 9) Serughetti Andrea – C/C3 – Agente
- 10) Sirani Marco – C/C6 – Agente
- 11) Travaglia Roberto – C/C6 – Agente
- 12) Vanacore Nunzia – C/C1 - Agente

Quagliati Sonia – B3/B6 – Collaboratore Amm.

Nania Rosario – B3/B3 – Ausiliario del Traffico

ALL. E

LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022		
Bilancio previsione 2022/2023/2024		
cap.	descriz	stanziato
1621	INTERINALE	38.000,00
1622	LSU	
1105	VOUCHER	
1623	TIROCINI EXTRACURRICULARE	
3020	Stipendi (Tempo determinato)	8.200,96
3040	Oneri (Tempo determinato)	2.229,84
	Art. 1,c. 69 e 70 L. 178/2020	6.385,62
	ASSUNZIONI PNRR	6.707,63
	TOTALE	61.524,05
VOCI ESCLUSE		
	Art. 1,c. 69 e 70 L. 178/2020	6.385,62
	ASSUNZIONI PNRR	6.707,63
	TOTALE forme flex sogg.lim.	48.430,80
limite 2009	147.681,59	
differenza		99.250,79

LAVORO FLESSIBILE ANNI 2023/2024		
Bilancio previsione 2022/2023/2024		
cap.	descriz	stanziato
1621	INTERINALE	19.000,00
1622	LSU	
1105	VOUCHER	
1623	TIROCINI EXTRACURRICULARE	
3020	Stipendi (Tempo det.)	43.055,06
3040	Oneri (Tempo det.)	11.706,68
	ASSUNZIONI PNRR	160.983,12
	TOTALE	234.744,86
VOCI ESCLUSE		
	ASSUNZIONI PNRR	160.983,12
	TOTALE forme flex sogg.lim.	73.761,74
limite 2009	147.681,59	
differenza		73.919,85