



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di Brescia

Via XX settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) - Tel. 0307405511 - Fax 0307405566 - Codice fiscale 00400530176

www.comune.palazzolosulloglio.bs.it

SEDUTA DEL 23 NOVEMBRE 2021

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Numero 184 del 23-11-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024, E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Nell'anno duemilaventuno, il giorno ventitre del mese di Novembre, convocato per le ore 18:00, presso la Sede comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno ai singoli, si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

ZANNI GABRIELE	Sindaco	Presente
COSSANDI GIANMARCO	Vice Sindaco	Presente
CHIARI DIEGO	Assessore	Presente
PEDERCINI OMBRETTA	Assessore	Presente
MARCANDELLI FRANCESCO	Assessore	Presente
PIANTONI ALESSANDRA	Assessore	Presente

Numero totale PRESENTI: 6 - ASSENTI: 0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE LEONILDE CONCILIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale in numero degli intervenuti, GABRIELE ZANNI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Piano triennale del fabbisogno del personale, con la relativa programmazione annuale è, per l'Ente, un adempimento obbligatorio finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale (art. 91, comma 1, del D. Lgs. 267/2000) oltre a rappresentare il documento preliminare all'avvio di tutte le procedure di reclutamento che l'Ente deve attivare per garantire la piena funzionalità dei propri servizi (art 35 comma 4 del D. Lgs. 165/2001);
- la programmazione del fabbisogno di personale si sviluppa attraverso l'elaborazione di un programma che definisce il quadro generale delle esigenze organizzative nel triennio di riferimento, finalizzato a garantire un efficiente funzionamento delle strutture organizzative ed una ottimale realizzazione dei compiti istituzionali, in coerenza con gli obiettivi prioritari previsti dai programmi politico-amministrativi, rappresentando inoltre la linea guida degli interventi e delle iniziative finalizzate sia ad acquisire le risorse umane necessarie, mediante le diverse forme contrattuali consentite dall'ordinamento, che a valorizzare e riqualificare le risorse umane presenti in organico attraverso interventi di mobilità interna;
- Il PTFP qui allegato avrà validità per il triennio 2022/2024 e potrà essere aggiornato in corso d'anno in base alle eventuali mutate priorità programmatiche tali da richiedere l'adeguamento degli interventi da adottare in ordine al fabbisogno di personale dei vari servizi;

PREMESSO altresì che il 27 aprile 2020 è stato pubblicato il decreto attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 il cosiddetto "Decreto crescita" il quale ha modificato significativamente la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul

turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, le cui modalità di applicazione del nuovo sistema di calcolo, in vigore a decorrere dal 20 aprile 2020, che prevedono l'individuazione di determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche, e basati sul rapporto tra la spesa del personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, sono state ulteriormente dettagliate nella Circolare 13 maggio 2020 firmata dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno e pubblicata in Gazzetta Ufficiale l'11.09.2020, *Serie Generale* - n. 226;

CONSIDERATO quindi, al fine di individuare i valori soglia di riferimento per determinare la capacità assunzionale, di procedere necessariamente a:

- determinare l'ammontare della spesa complessiva del personale data dalla somma delle voci elencate al punto 1.2 della circolare ministeriale citata al punto precedente,
- determinare l'ammontare delle entrate correnti, intese come media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, riferiti agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) assestato nel Bilancio relativo all'ultima annualità considerata,
- calcolare il rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti al netto del FCDE,
- individuare il suddetto rapporto, sulla base della fascia demografica di appartenenza dell'Ente, raffrontandolo con il valore soglia di cui alla tabella 1 dell'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020;

CONSIDERATO:

- che i comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'anno 2018, per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'organo di revisione ed in coerenza con il proprio piano triennale del fabbisogno di personale;
- che per il comune di Palazzolo sull'Oglio, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2018/2019/2020, il valore del rapporto tra spese di personale e entrate correnti, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, è pari al 17,90%, (come dimostrato dettagliatamente nel prospetto *All. A* allegato al presente atto), ovvero è più basso rispetto al valore soglia definito dal D.P.C.M. citato per la fascia demografica di appartenenza (tra 10.000 e 59.000 abitanti 27%);

TENUTO CONTO che, come da prospetto *All. B* allegato al presente atto:

- in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore

percentuale indicato nella Tabella 2 dell'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4 comma 1 del predetto DPCM,

- la circolare applicativa, al fine di rendere graduale una eventuale dinamica di crescita della spesa del personale, ha chiarito che la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti,
- per rendere effettiva la possibilità di utilizzare tale capacità di spesa aggiuntiva, la norma ha previsto che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dalla nuova disciplina non è rilevante ai fini della verifica del rispetto del limite di spesa complessivo per il personale dipendente previsto dalla normativa tutt'ora vigente, corrispondente al valore medio del triennio 2011/2013 (per il comune di Palazzolo sull'Oglio 2.763.584,55),
- con propria delibera n. 161 del 26.10.2021, era già stata quantificata una capacità assunzionale residua di € 350.932,83, si è ritenuto opportuno non dar seguito alla procedura di mobilità prevista per il Collaboratore cat. B3 area amministrativa nell'anno 2021 ed inserire nell'anno 2022 l'assunzione mediante mobilità di un Esecutore amministrativo cat. B1 protocollo, una volta espletate le assunzioni previste nei piani dei fabbisogni precedenti, ed inserire nell'anno 2022, la capacità assunzionale anno 2022 pari € 94.198,12 **All. B**, per un totale utile per il 2022 pari ad € 479.385,49 **All. D**;

TENUTO CONTO delle numerose cessazioni di personale avvenute negli ultimi mesi, e considerato che nel corso dell'anno 2022 cesseranno le seguenti figure professionali:

- n. 1 figure cat. C Istruttore Amministrativo,
- n. 1 figura cat. B Ausiliario polizia locale
- n. 1 figura cat. B Operaio ;

RITENUTO che, per un'azione efficace anche dal punto di vista amministrativo e al fine di soddisfare il fabbisogno dell'ente, si rende necessario attivare le procedure previste dalla normativa vigente finalizzate all'**assunzione delle seguenti figure per l'anno 2022** come da prospetto **All. D** allegato al presente atto:

- n. 1 figura cat. C Istruttore amministrativo a tempo pieno, da destinarsi al Settore Amministrativo nell'ambito dell'Area Tecnica Lavori Pubblici,
- n. 1 figura cat. C Istruttore Tecnico a tempo pieno da destinarsi all'Area Tecnica Lavoro Pubblici,
- n. 1 figura cat. B Ausiliario del traffico
- n. 2 figura cat. D Educatori professionali a tempo pieno e parziale da destinarsi ai Servizi Sociali;
- n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1 di protocollo;
- n. 1 Operaio cat. B1;

Alla luce di quanto esposto la capacità assunzionale viene utilizzata per € 121.090,71 con capacità residua dopo le assunzioni sopra elencate pari ad € 358.294,78

CONSIDERATO che, per una corretta programmazione delle assunzioni di personale dipendente per il triennio 2022/2024, risulta importante tenere conto delle cessazioni che presumibilmente si verificheranno nel triennio di interesse, ovvero quelle che si determineranno per effetto di pensionamenti, mentre non è possibile prevedere cessazioni che si verificheranno per altre cause, e pertanto, tenuto conto delle dinamiche che potranno interessare il personale dipendente nel periodo considerato di cui al momento non si è a conoscenza, **si ritiene necessario programmare in via preventiva e generalizzata la copertura dei posti che si libereranno nell'arco del triennio, non necessariamente con lo stesso profilo professionale e categoria giuridica del personale cessato, ma con i profili e le categorie più confacenti alle reali necessità dell'Ente, e nel pieno rispetto del principio della sostenibilità finanziaria;**

CONSIDERATO che, in tema di lavoro flessibile, lo stesso incontra i limiti finanziari di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, (*spesa sostenuta nell'anno 2009 che per il comune di Palazzolo sull'Oglio ammonta a € 147.681,59*), è stato previsto il reclutamento di n. lavoratori interinali per l'anno 2022, e di uno solo per l'anno 2023 e 2024 per una spesa presunta rispettivamente di € 38.000,00 e € 19.000,00, mentre l'unico contratto a tempo determinato presente è quello relativo ad una posizione dirigenziale ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la cui spesa non rientra nel limite di cui sopra a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 16, comma 1-*quater* del D. Lgs. n. 113/2016 al citato art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 **All. F**;

CONSIDERATO altresì che questo Ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto della gestione approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario,
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68,
- con delibera di Giunta comunale n. 16 del 09.02.2021 ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023,
- con delibera di Giunta comunale n. 24 del 23.02.2021 ha approvato il piano degli obiettivi e performance per il triennio 2021/2023;

ACCERTATO che nell'Ente, in relazione alle proprie esigenze funzionali, non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili o posizioni di sovrannumerarietà di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;

TENUTO CONTO quindi, della necessità di approvare il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale PTFP per il triennio 2022/2024;

RITENUTO necessario, al contempo, aggiornare la Struttura Organizzativa dell'Ente ed in particolare stabilire che l'Organigramma dell'Ente è rappresentato come da prospetto **All. E**;

EVIDENZIATO che la copertura finanziaria delle assunzioni proposte è prevista ai capitoli del redigendo Bilancio pluriennale di previsione 2022/2024 afferenti agli stipendi del personale dipendente ed ai relativi capitoli degli oneri riflessi e dell'Irap;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Segretario Generale dott.ssa Concilio Leonilde, ai sensi dell'art. 49 comma 2 e art 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 e sue s.m.i., attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Dirigente Area Finanziaria-Affari Generali/Vicesegretario Dott. Gallone Giuseppe, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 e art 147 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 e sue s.m.i., attestante la regolarità e la correttezza contabile del presente atto;

VISTO il parere n. 15 espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 23.11.2021 assunto al protocollo generale di questo Ente al n. 38792;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 22/11/2021 ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1) DI APPROVARE il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale PTFP 2022/2024, procedendo per l'anno 2022 con l'assunzione delle seguenti figure, come da prospetto **All. D**):

- n. 1 figura cat. C Istruttore amministrativo a tempo pieno, da destinarsi al Settore Amministrativo nell'ambito dell'Area Tecnica Lavori Pubblici,
- n. 1 figura cat. C Istruttore Tecnico a tempo pieno da destinarsi all'Area Tecnica Lavoro Pubblici,
- n. 1 figura cat. B Ausiliario del traffico
- n. 2 figura cat. D Educatori professionali a tempo pieno e parziale da destinarsi ai Servizi Sociali;
- n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1 di protocollo,
- n. 1 Operaio cat. B1

riservandosi ogni successivo aggiornamento, ritenendo altresì necessario programmare in via preventiva e generalizzata la copertura dei posti che si libereranno nell'arco del triennio, non necessariamente con lo stesso profilo professionale e categoria giuridica del personale cessato, ma con i profili e le categorie più confacenti alle reali necessità dell'Ente, e nel pieno rispetto del principio della sostenibilità finanziaria;

2) DI CONFERMARE:

- a. che la dotazione di spesa potenziale, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 2.763.584,55, ed è in ogni caso derogabile per l'anno 2022, per questo Ente che presenta un valore sotto soglia come dettagliatamente indicato nel prospetto **All. A**,

- b. che la quantificazione residua di euro 358.294,78 è la spesa potenziale per il personale che verrà assunto dall'anno 2022, come dimostrato nei prospetti **All. B** e **All. D**;

3) DI PRENDERE ATTO che la Struttura Organizzativa viene definita secondo l'assetto organizzativo in vigore dal 01.01.2022 e altresì secondo l'aggiornamento dell'Organigramma dell'Ente con vigenza alla stessa data, come da **All. E**);

4) DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio",

5) DI DARE MANDATO al **Servizio Segreteria nell'ambito del Settore Amministrativo** affinché pubblichi il presente PTFP piano triennale dei fabbisogni sul sito web del Comune al link "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione di spesa potenziale ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

6) DI DARE MANDATO al **Servizio Gestione Giuridica del Personale nell'ambito del Settore Gestione Risorse Umane** affinché trasmetta il PTPF presente piano triennale dei fabbisogni alla RGS Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento al fine di avviare celermente le procedure finalizzate all'assunzione di personale necessario a garantire la continuità amministrativa delle attività comunali e dei servizi erogati;

VISTO l'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

ALLEGATI:

ALL. A) INDIVIDUAZIONE DEI VALORI SOGLIA DI MASSIMA SPESA DEL PERSONALE (TAB. 1 DECRETO 17 MARZO 2020);

ALL. B) INCREMENTO PROGRESSIVO ANNUO DELLE SPESE DI PERSONALE DA CALCOLARE RISPETTO ALLA SPESA DI PERSONALE 2018;

ALL. C) CALCOLO SPESA PER NUOVI ASSUNTI ANNO 2021;

ALL. D) CALCOLO SPESA PER NUOVI ASSUNTI ANNO 2022;

ALL. E) ORGANIGRAMMA AGGIORNATO AL 01/01/2022;

ALL. F) LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022 LAVORO FLESSIBILE ANNI 2023/2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
GABRIELE ZANNI

Il Segretario Generale
LEONILDE CONCILIO

☒ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

☐ La Deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate.



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Provincia di Brescia

Proposta di Deliberazione di Giunta comunale

Servizio Gestione Giuridica del Personale
Proposta n° 109/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024, E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO
DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Si esprime parere

☒ [X]

Favorevole

☐ []

Contrario

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.
Palazzolo sull'Oglio, li 22-11-2021

II DIRIGENTE/VICE SEGRETARIO
GIUSEPPE GALLONE



Proposta di Deliberazione di Giunta comunale

**Servizio Gestione Giuridica del Personale
Proposta n° 109/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024, E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO
DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(ai sensi dell'articolo 49, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si esprime parere

☒

Favorevole

☐

Contrario

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Palazzolo sull'Oglio, lì 22-11-2021

Il Segretario Generale
DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO



Deliberazione di Giunta comunale n° 184/2021

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024, E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 01-12-2021 per giorni quindici consecutivi.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

Palazzolo sull'Oglio, li 01-12-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

All. A) - Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale (Tab. 1 Decreto 17 marzo 2020)			
Anno	2018	2019	2020
Entrate correnti Titolo I, II, III (importo accertato)	18.076.012,68	17.862.575,84	18.859.155,96
Media Triennio	18.265.914,83		
Importo del F.C.D.E. anno 2020 (importo assestato)	513.430,00		
Media entrate al netto FCDE	17.752.484,83		

DATI da Consuntivo 2020	
Totale macroaggregato 101	3.012.971,25
Spese per lavoro flessibile	88.350,00
Spese varie (.. di formazione, buoni pasto ..)	58.008,36
Salario accessorio finanziato nel 2020 ma imputato all'anno successivo	233.595,60
Adeguamenti contrattuali finanziati nell'anno in corso e confluiti nell'avanzo accantonato	70.716,56
Totale a)	3.463.641,77

Salario accessorio imputate al 2020 ma derivanti da anni precedenti	285.636,60
Rimborso spese per convenzioni	
Totale b)	285.636,60

SPESA PERSONALE da Rendiconto 2020 (a-b)	3.178.005,17
---	---------------------

Rapporto come calcolato da tabella 1 del D.M. 17.03.2020	17,90%
RAPPORTO SOGLIA MINIMA COME DA TAB 1 DEL D.M. 17.03.020 per capacità assunzionali per comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%

INCREMENTO POTENZIALE DELLA SPESA DEL PERSONALE	
27% calcolato sull'importo della media entrate correnti triennio 2018,2019,2020 al netto FCDE 2020	4.793.170,90
detratte SPESA Personale da Rendiconto 2020	3.178.005,17
Differenza (incremento potenziale)	1.615.165,73

media triennio 2011/2013 – 2.763.584,55

AII. B)					
INCREMENTO PROGRESSIVO ANNUO DELLE SPESE DI PERSONALE da calcolare rispetto alla spesa di personale 2018					
SPESA DI PERSONALE 2018				3.139.937,28	
ANNO	% massime annue di incremento della spesa di personale (Tab. 2 D.M. 17.03.2020)	spazio finanziario annuo per assunzioni	Facoltà assunzionali residue	spazio finanziario totale annuo per assunzioni (non rilevante ai fini del rispetto del tetto di spesa dato dalla media del triennio 2011/2013)	verifica rispetto del mancato superamento del valore soglia di riferimento (spesa personale 2019 + spazio finanziario per nuove assunzioni)
2020	9,00%	282.594,36		282.594,36	3.552.917,50
2021	16,00%	502.389,96		502.389,96	3.772.713,10
2022	19,00%	596.588,08		596.588,08	3.866.911,22
2023	21,00%	659.386,83		659.386,83	3.929.709,97
2024	22,00%	690.786,20		690.786,20	3.961.109,34

Spazio finanziario totale annuo per assunzioni
(la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti e non si potrà superare il limite massimo consentito dal valore-soglia di riferimento)

2020	282.594,36
2021	219.795,61
2022	94.198,12
2023	62.798,75
2024	31.399,37

ALL. C

ANNO 2021													
		ASSUNZIONI PREVISTE per ANNO 2021						CESSAZIONI PREVISTE per ANNO 2021					
	Procedura di reclutamento	Categoria	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota accessorio di oneri	salario (compresa di oneri)	Categoria	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota accessorio di oneri	salario (compresa di oneri)
Istruttore Amministrativo (Area Amministrativa)	Mobilità	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70
Istruttore Direttivo (Polizia Locale)	Mobilità	D1	100,00%	23.980,06	6.685,64		6.070,70	D1	100,00%	23.980,06	6.685,64		6.070,70
Istruttore tecnico (Ufficio tecnico)	Concorso	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70
Istruttore Informatico (Ced)	Concorso	D1	100,00%	23.980,06	6.685,64		6.070,70						
Operaio	Concorso	B3	100,00%	20.652,45	5.757,90		6.070,70						
Agente di Polizia Locale	Mobilità	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70
Istruttore amm.vo (Contratti)	Concorso	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70
Istruttore amm.vo (Tributi)	Concorso	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70						
Assistente Sociale	Concorso	D1	100,00%	23.980,06	6.685,64		6.070,70						
Istruttore amm.vo (Area Economico-finanziaria)	Mobilità	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70
								C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70
								C1	50,00%	22.039,29	6.144,55		3.035,35
								C1	50,00%	22.039,29	6.144,55		3.035,35
				224.828,37	62.682,15		60.707,00			200.294,38	55.842,07		48.565,60
Totale spesa per nuovi assunti						348.217,52		Totale spesa per cessati				304.702,05	
								Spesa necessaria per figure elencate				43.515,47	

Capacità di spesa assumibile residua per il 2020	208.907,23
Capacità di spesa assumibile per il 2021 (tab. 2 D.M. 17.03.2020)	219.795,61
Spesa necessaria per assunzioni di figure prima elencate anno 2021	43.515,47
Capacità di spesa assumibile residua per il 2021	385.187,37

ALL. D

ANNO 2022														
		ASSUNZIONI PREVISTE per ANNO 2022						CESSAZIONI PREVISTE per ANNO 2022						
	Procedura di reclutamento	Categoria	% lavoro	Stipendio mensilità) (13	Oneri	quota accessorio di oneri)	salario (compresa di oneri)	Categoria	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota accessorio di oneri)	salario (compresa di oneri)	
Istruttore Amministrativo (Area Tecnica – LLPP)	Concorso	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70	
Educatore professionale	Concorso	D1	100,00%	23.980,06	6.685,64		6.070,70							
Educatore professionale	Concorso	D1	66,67%	15.987,51	4.457,32		4.047,34							
Istruttore tecnico (LL.PP)	Concorso	C1	100,00%	22.039,29	6.144,55		6.070,70							
Ausiliario del traffico	Concorso	B1	100,00%	19.536,91	5.446,89		6.070,70	B1	100,00%	19.536,91	5.446,89		6.070,70	
Esecutore amministrativo protocollo	Mobilità	B1	100,00%	19.536,91	5.446,89		6.070,70							
Operaio	Concorso	B1	100,00%	19.536,91	5.446,89		6.070,70	B1	100,00%	19.536,91	5.446,89		6.070,70	
				142.656,88	34.325,85		40.471,54			61.113,11	17.038,34		18.212,10	
Totale spesa per nuovi assunti						217.454,26		Totale spesa per cessati						96.363,55
								Spesa necessaria per figure elencate						121.090,71
Capacità di spesa assumibile residua per il 2020 E 2021					385.187,37									
Capacità di spesa assumibile per il 2022 (tab. 2 D.M. 17.03.2020)					94.198,12		479385,49							
Spesa necessaria per assunzioni di figure prima elencate anno 2021					121.090,71									
Capacità di spesa assumibile residua per il 2022					358.294,78									

479385,49

1. STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
Resp. Leonilde Concilio

SETTORE AMMINISTRATIVO

**Segreteria, Trasparenza, Anticorruzione
Comunicazione Istituzionale
Protocollo ed Archivio**

Vietti Barbara – C/C3 – Istr.Amm, - p.t.
Di Matteo Angela – D/D1 – Istr.Dirett.
Rinaldi Monica – C/C4 – Istr.Amm. - pt
Loda Virna – B3/B7 – Coll.Amm. - pt
Manenti Sara – B1/B5 – Esec.Amm. - pt

Centralino e Notifiche

Armanelli Arnaldo – B1/B4 – Messo – pt
Bazzurini Patrizia – B1/B5 – Esec.Amm. - pt
Bonassi Giovanni – B1/B4 – Messo
Cadei Marco – B1/B5 – Messo

Appalti e Contratti

Trapletti Andreina – D/D1 – Istr.Dirett.
Mazzotta Enrica- C/C1- Istr Amm

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Gestione Giuridica del Personale

Olivini Francesca – C/C1 – Istr.Amm. -

2. AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI
Resp. Giuseppe Gallone – DIRIGENTE

SETTORE FINANZIARIO

Tributi / Catasto

Vaccarello Luciana -C1_ Istr.Amm.
Fratus Luca – C1 – Istr.Amm. (***)
Cuneo Paola – C1 – Istr. Amm.
Loda Annalisa – C/C2 – Istr.Amm. - pt
Marcandelli Emanuela – D1/D3 – I.Dir.-pt
Marella Lelia – C/C6 – Istr.Amm. - pt
Pettini Luigina – C/C5 – Istr.Amm. - pt

Ragioneria

Bellini Mirella – C/C6– Istr.Cont. - pt
Simoni Angela – C/C5 – Istr.Cont.

Gestione del Bilancio

Belotti Gabriella – D3/D7 – Funz. - pt
Vezzoli Antonia – D1/D2 – Istr.Dir. - pt

Provveditorato ed Economato

Piantoni Sonia – D1/D3 – Economo – pt

SETTORE DEMOGRAFICO

**Anagrafe – Leva/Elettorale – Stato
Civile e Statistica**

Novali Giuseppina – C/C4 – Istr.Amm.
Pagani Cinzia – C/C3 – Istr.Amm.
Pedroni Paolo – C/C6 – Istr.Amm.
Lancini Daniela – C/C4 – Istr.Amm. - pt
Coppola Stefania – B1- Esecutore Amm. Pt

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi Cimiteriali

Turra Alberto – B1/B3 – Esec.Amm. (**)

Gestione Economica del Personale

Salvoni Vittoria – C/C1 – Istr. Amm.

Sviluppo Informatico

Nestico' Gianbruno – D1 – Istr. Dir. Informatico
Enzo Marella – B1 – Esec.Amm.- Pt
Calabria Davide – C1 – Istr. Inform. -pt

() Distacco sindacale 100% dal 1° giugno 2021**

(*) dip. parzialmente distaccato al servizio Unità Alloggiativa**

3. AREA TECNICA
Coordinamento del Segretario Generale

SETTORE PATRIMONIO

Resp.Luca Corsini – D1/D3 – Istr.Dirett.Tecnico

Manutenzioni

Rondi Gianluca – B3/B3 – Operaio
Colombi Paolo - B3/B3 – Operaio
Corona Emanuele B3/B6 – Operaio
Piantoni Roberto -C1 – Istr.Amm. - pt
Piantoni Francesco – B3/B8 – Operaio
Polonini Damiano – C/C1 – Istr.Tecnico
Ristori Stefano – B1/B3 – Operaio
Foschetti Stefania – C/C5 – Istr.Amm. - pt
Viprati Antonio – B1/B5 – Operaio
Zanola Angelo – C1 – Istr. Tecnico

Protezione Civile

Energia

SETTORE LL.PP. E PROGETTAZIONE

Resp.Andrea Angoli – D3/D4 – Funzionario

**Programmazione e Opere Pubbliche
(P.O.P.)**

Novali Anna - C/C6 – Istr.Amm.
Testa Roberta - C1 - Istr.Tecnico – pt
Chiari Eleonora – C1 - Istr.Tecnico – pt

SETTORE URBANISTICA E SUAP

Resp.Giovanni Piccitto – D3/D7– Funzionario

Urbanistica ed Edilizia Privata

Galli Filippo – C1 – pt - (**)
Armanelli Ferruccio - D1/D3 – I.Dir.Tec.
Domi Silvia – C/C5 - Istr.Amm. - pt
Ranghetti Daniela – C/C4 – Istr.Amm. - pt

Idoneità Alloggiativa

Fratus Luca – C1 – Istr.Amm. (***)

Ecologia

Gozzini Margherita – C/C6 – Istr.Tecnico
Volpini Valentina – C1 – Istr. Tecnico

Commercio e S.U.A.P.

Peri Emiliano – B3/B8 – Coll.Amm.

(*) dip. Settore Tributi/Catasto distaccato
parzialmente al servizio Unità Alloggiativa**

() Figura attualmente coperta con Tempo
Determinato fino al 31.05.2022 – Art. 1, commi 69
e 70, L. 178/2020**

4. AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Resp. Piera Valenti – D3/D6 – DIRIGENTE Art. 110 c.1, D.Lgs. 267/2000

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Interventi socio assistenziali per anziani, disabili e famiglia

Ambrosini Carla – C/C6 – Istr. Amm. - pt
Facchinetti Adriana – C/C5 – Istr. Amm. Pt
Bertarelli Elena – C1 – Istr. Amm.

Politiche Sociali per anziani e disabili

Crabu Gianna – D1/D4 – Assist. Soc. - pt
Finazzi Federica – D1/D4 – Assist. Soc. - pt

Politiche Sociali per la famiglia e per l'inclusione sociale

Giordani Lorena D1 – Assist. Soc.
Pinelli Annalisa D1/D2 – Assist. Soc. - pt

SETTORE PIANO DI ZONA E GESTIONI ASSOCIATE DEI SERVIZI

Piano di Zona d'Ambito

Plangaj Senada D1 Ass. Soc
Ciapetti Laura – D1/D3 – Assist. Soc. Pt

Gestione Associate dei Servizi

Degani Marilena – Assist.Soc. D1/D3 – pt

SETTORI ISTRUZIONE- CULTURA E SPORT

Resp.Paolo Gualtieri – D3/D6 – Funzionario

Pubblica Istruzione ed Asilo Nido

Zendrini Alessandra – C/C6 – Istr.Amm.

Cultura-Biblioteca, Turismo e Sport

Grossi Adrianna – C/C4 – Istr.Amm. - pt
Pansini Roberto – D1 – Bibliotecario

5. SETTORE POLIZIA LOCALE
Resp. Ferrari Luca – D1 – Comandante

Tripodi Marcello – D/D2 – Ufficiale Direttivo

Alessi Alessandro – C/C1 – Agente

Basla Mauro - C/C5 – Agente

Dalmeri Daniele – C/C1 – Agente

Germano Mario – C/C1 – Agente

Scarpellini Lucio – C/C4 – Agente

Selini Tiziana – C/C4 – Agente

Serughetti Andrea – C/C3 – Agente

Sirani Marco – C/C6 – Agente

Travaglia Roberto – C/C5 – Agente

Argento Giordano – C/C1 – Agente

Vanacore Nunzia – C/C1 - Agente

Maisto Marco – C/C1 - Agente

Quagliati Sonia – B3/B6 – Coll.Amm.

Strippoli Giuseppe – B1/B5 – Aus. Traffico

ALL F.

LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022		
Bilancio previsione 2022/2023/2024		
cap.	descriz	stanziato
1621	INTERINALE	38.000,00
1622	LSU	
1105	VOUCHER	
1623	TIROCINI EXTRACURRICULARE	
4360	Stipendi (Tempo determinato)	4.706,04
4380	Oneri (Tempo determinato)	1.279,57
4500	Irap (Tempo determinato)	400,01
	TOTALE	44.385,62
VOCI ESCLUSE		
	Art. 1,c. 69 e 70 L. 178/2020	6.385,62
	TOTALE forme flex	38.000,00
limite 2009	147.681,59	
differenza		109.681,59

LAVORO FLESSIBILE ANNI 2023/2024		
Bilancio previsione 2022/2023/2024		
cap.	descriz	stanziato
1621	INTERINALE	19.000,00
1622	LSU	
1105	VOUCHER	
1623	TIROCINI EXTRACURRICULARE	
	Stipendi (Tempo det.)	
	Oneri (Tempo det.)	
	Irap (Tempo det.)	
	TOTALE	19.000,00
VOCI ESCLUSE		
	TOTALE forme flex	19.000,00
limite 2009	147.681,59	
differenza		128.681,59

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di BRESCIA

COMUNE DI PALAZZOLO S/O	
23 NOV 2021	
38792	
Prot. N. 2	Cat. 2
Cl. 11	Fasc. 1

RAG
PERS

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 15 del 23/11/2021

19

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

L'Organo di Revisione costituito dai sigg. Martinalli Simone in qualità di Presidente e Garbellini Bruno assente giustificato Colombo Dario, in qualità di componenti, nominati con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 17/04/2019;

visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...";
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 "Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica";
- l'art. 3 "Semplificazione e flessibilità nel turn over", comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - a) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

b) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *“in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce, *“.... a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.*

preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *“riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”;*
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

richiamati:

- l'art.3, comma 5 del D. L. n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che prevede *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (...)”;*
- il comma 5-sexies del suddetto D.L.n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che dispone *“per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;*

considerato che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate

esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

visti altresì:

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”*;
- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020¹) avente ad oggetto *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”* previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);
- la Legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che dispone all'art.1:
 - comma 69.*“Per l'anno 2021 omissis .. è autorizzata l'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, ..omissis ...*, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'art. 1, commi 557, 557-quater e 562, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
 - comma 70. Agli oneri derivanti dalle assunzioni di cui al comma 69 i comuni provvedono nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonché di quelle assegnate a ciascun comune mediante riparto, da effettuare con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ... omissis .. , in misura proporzionale sulla base delle motivate richieste dei comuni, ..omissis..;

rilevato che i Dirigenti/Responsabili dei Settori comunali hanno attestato, come da relazioni conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

preso atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 09/02/2021 e n. 24 del 23/02/2021 sono stati adottati rispettivamente il Piano delle azioni positive 2021/2023 in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1, D.Lgs.n.198/2006 e il Piano delle performance di cui all'art.10 della L. n. 150/2009 per il triennio 2021/2023;

¹ Entrato in vigore in data 20/04/2020

vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 19/11/2021 avente ad oggetto *"Approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e contestuale aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente"* unitamente agli allegati;

preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale²³⁴ ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;
- rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 prevedendo una spesa per lavoro flessibile pari a euro 38.000,00 per l'anno 2022 e di euro 19.000,00 per gli anni 2023 e 2024 rispetto al limite di legge pari a euro 147.681,59 (*spesa sostenuta nell'anno 2009*);
- risulta essere adempiente con le trasmissioni dei bilanci alla BDAP;

rilevato che:

- **è rispettato** il vincolo numerico per il personale a tempo determinato e somministrato come previsto dall'art. 50, comma 3 del CCNL 21/05/2018, nella misura massima di un'unità (per gli enti fino a 5 dipendenti) oppure (per gli enti a partire da 6 dipendenti) nella misura massima del 20% del totale dei dipendenti a tempo indeterminato (**di diversa percentuale determinata nel rispetto delle indicazioni di cui dell'art. 50, comma 4, del CCNL del CFL siglato in data 21/05/2018**);
- **è rispettato** quanto introdotto dal D. Lgs. n.75/2017 all'art. 7, comma 5-bis, del D.Lgs. n.165/2001 dove viene posto il *"divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro"*;

rilevato che:

- il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta come riepilogato nell'allegato prospetto **Tab.1**)
- ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del DPCM 17.03.2020 la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 dello stesso DPCM **non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006**;

preso atto che per il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009 pari a euro 147.681,59 per gli enti in regola con il vincolo comma 557 legge 296/2006 (per gli enti non in regola con vincolo comma 557 legge 296/2006 il limite è pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009) così rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo

² Art. 6, comma 2, D. Lgs. 165/2001: ... Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter...

³ Art. 6, comma 3, D. Lgs. 165/2001: In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente

⁴ Linee di indirizzo 08/05/2018 a firma del Ministro per La Semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Punti 2.1. – Superamento della Dotazione Organica: La dotazione organica è un valore finanziaria ... Si sostanzia in una "dotazione" di spesa potenziale. Coincidente, di norma, con la spesa media di personale relativa agli anni 2011/2013.

determinato di cui all'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, del personale comandato (ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'ente cedente come indicato dalla Corte dei Conti Autonomie n. 12/2017) e del personale coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea nonché nell'ipotesi di cofinanziamento, con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti;

considerato che le capacità assunzionali a tempo indeterminato sono state determinate in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020, le cui principali disposizioni sono state riportate in precedenza;

rilevato che:

- il Comune di Palazzolo sull'Oglio si colloca nella fascia demografica lett. f) (popolazione da 10.000 a 59.000) della tabella 1 del citato D.M., avendo una popolazione residente di riferimento pari a 20.203 (dato rilevato al 31.12.2020);
- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2020) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2018 – 2019 – 2020) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato (2020) si attesta al 17,90% , al di sotto della percentuale massima di incremento della spesa di personale, di cui alla tabella 1, pari al 27%, come riportato nell'allegato prospetto **Tab. 2)**

rilevato altresì, come si evince dalla documentazione esaminata, che:

- secondo le disposizioni di cui alla tabella 2 del più volte citato DM, il Comune di Palazzolo sull'Oglio ha la possibilità di incrementare la spesa di personale (determinato secondo quanto previsto dal DM) relativa all'anno 2018 (art. 5, comma 1 del DM), come riportato nell'allegato prospetto **Tab. 2);**
- che secondo le disposizioni di cui all'art.7 del più volte citato DM, per gli enti virtuosi ... *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ...”;*

rilevato che con il presente atto:

- sono previste per l'anno 2022 numero 7 assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati per una spesa complessiva di euro 121.090,71;
- sono previste assunzioni a tempo determinato (interinali) per una spesa complessiva pari a euro 38.000,00 per l'anno 2022 e euro 19.000,00 per gli anni 2023 e 2024, inferiore alla spesa sostenuta nel 2009;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

richiamata l'asseverazione dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2020/2022 resa con verbale in data 22/07/2020;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta

rammenta

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

accerta

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

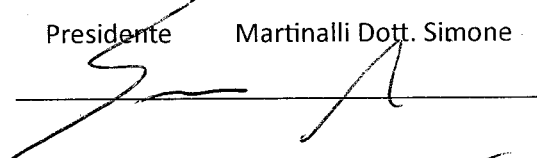
esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 19/11/2021 avente ad oggetto *"Approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e contestuale aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente"*.

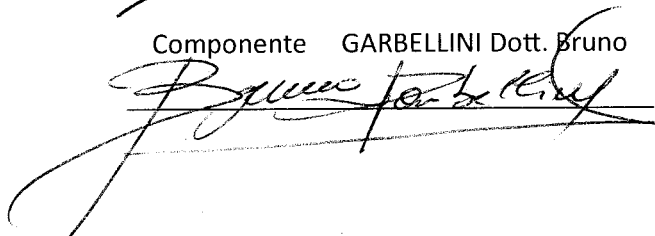
Palazzolo sull'Oglio, 23 novembre 2021

L'Organo di Revisione

Presidente Martinalli Dott. Simone



Componente GARBELLINI Dott. Bruno



Allegati

- Tabella 1
- Tabella 2

Spese per il personale

Comuni soggetti alla disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. n. 296/06 (oltre 1.000 abitanti)

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanziamenti 2022 (da previsione)	Stanziamenti 2023 (da previsione)	Stanziamenti 2024 (da previsione)
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	3.321.700,00	3.321.700,00
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		2.551.129,24	2.551.129,24
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		702.395,00	702.395,00
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo		16.975,76	16.975,76
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto			
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL cap. 5850-5860-5855-5865		43.250,00	
	Oneri previdenza integrativa Polizia Locale (cap. 2060)			
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro			
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)			
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101) cap. 1505			
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 101)			
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali 2016/2019		51.200,00	51.200,00
	Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)			
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel mac. 103 cap. 1621-1622-1623	+	38.000,00	19.000,00
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)	+		
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.) cap. 1640-1630-5160-2226-1624-1280	+	80.000,00	80.000,00
5	Irap macroaggregato 102	+	210.770,00	208.820,00

	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap....)	-				
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	+				
	TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		3.664.920,00		3.629.520,00	3.629.520,00
	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+				
6			3.664.920,00		3.629.520,00	3.629.520,00
	TOTALE SPESA DI PERSONALE					
	COMPONENTI ESCLUSE:					
			Stanziamenti 2022 (da previsione)	Stanziamenti 2023 (da previsione)	Stanziamenti 2024 (da previsione)	
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata - Euro 15.985,28)	-	425.766,20	425.766,20	425.766,20	
8	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali dal 2016 per dirigenti e segretario e dal 2019 per dipendenti	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00	comp
9	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-				
10	CONVENZIONE DI SEGRETERIA - GESTIONE ASS. POL. LOC. - F.N.P.S. Cap. 1820-1830-1826-+ FNPS	-	171.607,88	188.405,83	188.405,83	rimborso
11	RIMBORSI VOUCHER DALLA PROVINCIA cap. 1901 E	-				
12	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-				
13	Spese per formazione del personale cap. 1630-5160-2226-1280	-	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
14	Rimborsi per missioni cap. 1624-1505	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
15	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-				
16	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-				
17	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-				
18	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-				
19	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-				
20	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-				
21	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura cap. 660-670-1240-1250	-	38.800,00	38.800,00	38.800,00	
22	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-				

23	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti (7-8-9)	-	101.146,21	101.146,21	101.146,21	oneri
24	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 9 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 12 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	32.762,47	32.762,47	32.762,47	irap
25	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	4.748,17	4.748,17	4.748,17	
26	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-econo	-				
27	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014 e dell'art. 5 del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015	-				
28	DPCM 17.03.2020 - art. 7 - Per i Comuni sotto soglia, la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557- <i>quater</i> e 562, della Legge 27.12.2006, n. 296.		92.890,14	92.890,14	92.890,14	SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI dall'ANNO 2020
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			930.721,07	947.519,02	947.519,02	
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			2.734.198,93	2.682.000,98	2.682.000,98	
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)			2.763.584,55	2.763.584,55	2.763.584,55	
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)?			SI	SI	SI	
Margine di spesa ancora sostenibile			29.385,62	81.583,57	81.583,57	

TABELLA 2

SVILUPPO DI UN ESEMPIO PER UN ENTE VIRTUOSO	
Determinazione della spesa per il personale e delle facoltà assunzionali (anno 2021)	
abitanti al 31/12/2020 n. 20203	
DM 17/03/2020 - Circolare 13/05/2020	
Spesa personale come da Macroaggregato 101 - Personale	3.012.971,25
Spese personale a tempo determinato	88.350,00
Spese rimborsate ad altri enti per personale in comando	0,00
Spese per missioni, formazione, buoni pasto, etc	58.008,36
Salario acc. finanz 2019 e imputato a 2020 dedotto salario acc. 2019 ma derivante da anni precedenti	18.675,56
IRAP	185.901,35
Totale	3.363.906,52
IRAP	185.901,35
Totale spesa personale al netto dell'IRAP	3.178.005,17

TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - Ultimo rendiconto di gestione approvato (2020)	3.178.005,17
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2018	18.076.012,68
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO 2019	17.862.575,84
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO 2020	18.859.155,96
TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI ULTIMO TRIENNIO	54.797.744,48
MEDIA ENTRATE CORRENTI	18.265.914,83
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO 2020	513.430,00
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (B)	17.752.484,83
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %)	17,90
INSERIMENTO DEL COMUNE NELLA FASCIA DI INSERIMENTO DEL DM - ART. 4 TAB. 1	f
VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM (D)	27,00%
MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA	
(MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE X VALORE SOGLIA)	4.793.170,90
(B x D)	
DIFFERENZA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE ANNO 2020 (E)	1.615.165,73
% MASSIMA CONSENTITA DI INCREMENTO SPESA PERSONALE ART. 5 PER FASCIA COMUNE (1° ANNO) (F) (PRENDERE % TABELLA 2)	16,00%
SPESA PERSONALE ANNO 2018 (G)	3.139.937,28
INCREMENTO MASSIMO SPESA PERSONALE - UTILIZZO % DI INCREMENTO PREVISTA DAL DM (H= G x F)	502.389,96
FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE ULTIMI 5 ANNI (I) (EVENTUALE) (*)	0,00
LIMITE MASSIMO SPESA PERSONALE:	
TOTALE SPESA DI PERSONALE RENDICONTO APPROVATO ANNO 2020 + INCREMENTO MASSIMO SPESA DI PERSONALE PREVISTA TAB.2 (H) O, IN DEROGA (SE PIU' FAVOREVOLI), LE FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE PREVIGENTE NORMATIVA, FERMO RESTANDO IL LIMITE MASSIMO DI SPESA CONSENTITA (I)	3.680.395,13
FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE SPENDIBILI (**)	502.389,96

(*) capacità assunzionale al 31/12/2019 normativa previgente
 (***) il maggiore valore tra h) e i)

ART. 4 DM 17/3/2020	
Tabella 1	
a	Comuni con meno di 1.000 abitanti
b	Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
c	Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
d	Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
e	Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
f	Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti
g	Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti
h	Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti
i	Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre
	29,50%
	28,60%
	27,60%
	27,20%
	26,90%
	27,00%
	27,60%
	28,80%
	25,30%

ART. 4 DM 17/3/2020						
Tabella 2						
FASCE	2020	2021	2022	2023	2024	
	VALORI %					
a	23	29	33	34	35	
b	23	29	33	34	35	
c	20	25	28	29	30	
d	19	24	26	27	28	
e	17	21	24	25	26	
f	9	16	19	21	22	
g	7	12	14	15	16	
h	3	6	8	9	10	
i	1,5	3	4	4,5	5	