



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di BRESCIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017/2022 *(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro quindici giorni dalla sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa entro tre giorni alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti

di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Su impulso del Sindaco e della Giunta comunale, si è cercato di dare seguito, nei limiti delle capacità organizzative (risorse di personale e finanziarie), al conseguimento di risultati soddisfacenti le aspettative programmate.

La programmazione delle opere pubbliche, delle manutenzioni del patrimonio, dei Servizi alla Persona (Servizi Sociali, Istruzione), dell'Ambiente e del Territorio, sono stati tutti ampiamente realizzati.

Il Consiglio e la Giunta comunale, hanno sempre rispettato tutte le scadenze dei tempi previsti da leggi, Statuto e Regolamenti.

L'Organo di revisione e il Nucleo di valutazione hanno sempre riscontrato con pareri favorevoli, le risultanze del Bilancio di previsione e dei Rendiconti, valutando positivamente l'operato dei Dirigenti e dei Responsabili di Settore.

Sulla base delle relazioni dei vari uffici predisposte dai dirigenti e dai responsabili, si presenta al Sindaco per la sottoscrizione la relazione di fine mandato esplicitata come in appresso.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno 2021: 20.184

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Zanni Gabriele

Assessori:

Cossandi Gianmarco
Marcandelli francesco
Pedercini Ombretta
Chiari Diego
Piantoni Alessandra

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: Gatto Matteo

Consiglieri:

Belotti Bruno
Verrocchi Vincenza
Pedrali Leonardo
Mascheretti Mario
Facchi Giacomino
Barbò Giovanni
Acerbis Francesco
Sabbadini Massimo
Foglia Marta
Raccagni Stefano
Menassi Mario
Bertoli Attilio
Dell'Orto Simona
Mariani Daniele
Mingardi Alessandro

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Concilio Leonilde

Numero dirigenti: n. 2 di cui n. 1 a tempo determinato, conferito con Decreto sindacale n. 12/2018 del 31/5/2018, ai sensi dell'art. 110 c. 1, del D.Lgs. 267/2000

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente: n. 89 al 20.04.2022

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'ente NON è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

l'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto esterno/interno:

L'Ente, con popolazione superiore ai 15.000 abitanti (residenti al 31.12.2022 n. 20.184), presenta una superficie territoriale importante (23,06 km²), che impegna notevolmente il Comune, da un punto di vista della gestione dei vari servizi (per esempio strade - illuminazione pubblica - gestione verde, ripe - spazzamento strade).

L'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19) è stata purtroppo una criticità rilevante nel corso del mandato a partire dall'anno 2020. La pandemia, diffusasi su scala globale, ha richiesto agli Enti locali un notevole impegno sia finanziario che di gestione amministrativa, al fine anche di sostenere la cittadinanza e le economie locali. Pertanto, l'emergenza sanitaria dal 2020 ha compromesso l'ordinario funzionamento dell'Ente, che ha operato in un costante clima di emergenza per mettere in atto tutte le disposizioni indicate dalle autorità sanitarie e governative e adattare i tradizionali servizi comunali e il funzionamento degli organi istituzionali alle nuove esigenze dettate dalla situazione sanitaria mondiale.

Segreteria, Protocollo, Messi, Centralino

La Segreteria del Comune di Palazzolo sull'Oglio si è occupata, in via principale, del supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco, Conferenza dei Capigruppo, Commissione consiliare per le pari opportunità), curandone in particolare le convocazioni delle sedute, gli atti deliberativi adottati e la relativa registrazione e pubblicazione, nonché gli aspetti giuridici e formali; con la medesima procedura sono state seguite le determinazioni dei dirigenti e/o responsabili di settore, la cui pubblicazione all'albo on-line è affidata direttamente al Segretario Comunale tramite il Servizio Messi/Centralino e al Servizio Segreteria/Protocollo/Archivio.

Nel corso del mandato il Servizio Segreteria, laddove necessario e principalmente per carenza di personale, ha svolto inoltre attività di supporto ad alcuni settori dell'Ente; ha gestito le nomine e le designazioni dei Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni; ha supportato tutti gli uffici nel passaggio ad un nuovo software gestionale degli atti amministrativi e di protocollo; ha seguito le procedure per l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili (fino al 2017) e l'attività nonché gli adempimenti del Nucleo di valutazione e quelli previsti dalla vigente normativa anticorruzione.

Anche il servizio di notificazione degli atti è stato prioritario per il Comune, in particolare per gli uffici tributari. Attraverso i messi comunali, che svolgono servizio di notifica, il Comune ha potuto trasformare i propri atti impositivi (avvisi di accertamento tributari; contravvenzioni stradali, etc.) in concrete risorse finanziarie.

L'Ufficio Segreteria inoltre nel corso del mandato ha gestito e curato i rapporti con la stampa, con altri enti e organi istituzionali, nonché tra i cittadini e gli organi ed uffici interni ed esterni all'Amministrazione, al fine di creare un ruolo di interfaccia fra cittadini e gestione pubblica.

La Segreteria Generale, soprattutto nei periodi di grave emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del Covid-19 in Italia, è stata ufficio di supporto amministrativo a tutti i servizi comunali e al Sindaco quale autorità sanitaria locale. Inoltre, ha collaborato con l'Ufficio Gestione giuridica del personale per l'organizzazione e l'espletamento di tutte le procedure concorsuali per l'assunzione del personale.

Personale

Altra criticità affrontata nel corso del mandato amministrativo è stato il numero limitato di dipendenti a disposizione dell'Ente, dovuto anche al blocco delle assunzioni degli anni precedenti e al turn-over delle risorse umane (n. 18 pensionamenti dal 2017 al 2022), al quale si è fatto fronte con la messa in atto, da parte del Segretario generale, Dott.ssa Leonilde Concilio (nominata con decreto sindacale n.4/2018) di un piano assunzionale, avviato soprattutto a partire dal 2019, che ha portato ai seguenti risultati:

CONCORSI	MOBILITÀ	DA GRADUATORIE (proprie o di altri enti)
2017		
ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 – n. 1 assunzione part time	ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 – esito negativo	
ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1 LEGGE 68 – n. 1 assunzione	COMMISSARIO AGGIUNTO POLIZIA LOCALE - n. 1 assun- zione	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D Istruzione, Cultura e Sport – esito negativo	
	AGENTE PL CAT. C – n. 1 as- sunzione	
	AGENTE PL CAT. C – n. 1 as- sunzione	
totale n. 2 procedure	totale n. 5 procedure	nessuna procedura
2018		
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D3 Istruzione, Cultura e Sport – n. 1 assunzione	AGENTE PL CAT. C – n. 1 as- sunzione
	ASSISTENTE SOCIALE CAT. D – esito negativo	ASSISTENTE SOCIALE CAT. D – n. 1 assunzione
	AGENTE PL CAT. C – esito ne- gativo	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO BI- BLIOTECARIO CAT. D – esito negativo	
	ISTRUTTORE CONTABILE PART TIME CAT. C – esito ne- gativo	
nessuna procedura	totale n. 5 procedure	totale n. 2 procedure
2019		
AGENTE PL CAT. C1 – n. 2 assun- zioni	ISTRUTTORE TECNICO CAT. C – esito negativo	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CAT. C – n. 1 as- sunzione

ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO DIRETTIVO CAT. D1 – n. 1 assunzione	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C UFF. PERSONALE – esito negativo	ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C1 UFF. PERSONALE – n. 1 assunzione
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D – esito negativo	ISTRUTTORE AMM. CAT. C SERVIZI SOCIALI – esito negativo	ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 – n. 1 assunzione
ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 – n. 3 assunzioni		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO SEGRETERIA CAT. D1 – n. 1 assunzione
		ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C1 UFF. TECNICO – n. 1 assunzione t.d.
totale n. 4 procedure	totale n. 3 procedura	totale n. 5 procedure
2020		
ISTRUTTORE AMM. CAT. C SERVIZI SOCIALI – n. 1 assunzione	UFFICIALE DIRETTIVO PL CAT. D – COMANDANTE – n. 1 assunzione	ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C1 CATASTO – n. 1 assunzione t.d.
AGENTE PL CAT. C1 – n. 3 assunzioni	ISTRUTTORE AMM. CAT. C SERVIZI DEMOGRAFICI – n. 1 ASSUNZIONE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1 LEGGE 68 – n. 1 assunzione
OPERAIO SPECIAL./COLLAB. TECNICO CAT. B3 –n. 1 assunzione		
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. CAT. D1 UFF.GARE/CONTRATTI – n. 1 assunzione		
ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C1 UFF. TRIBUTI/PATRIMONIO – n. 1 assunzione		
totale n. 5 procedure	totale n. 2 procedure	totale n. 2 procedure
2021		
ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 – n. 1 assunzioni	COMMISSARIO AGGIUNTO POLIZIA LOCALE - n. 1 assunzione	OPERAIO SPECIAL./COLLAB. TECNICO CAT. B3 –n. 1 assunzione
ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 (bonus 110) – n. 1 assunzione part time e t.d.	5 PROF AMMINISTRATIVI CAT. C + 1 ASSISTENTE SOC. CAT. D – n. 2 assunzioni cat. C	
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D1 – n. 1 assunzione	1 AGENTE PL CAT. C + 1 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C – n. 1 assunzione	

ISTRUTTORE AMM. CAT. C1 VARI UFFICI - n. 3 assunzione	ISTRUTTORE TECNICO CAT. C – esito negativo	
ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 – n. 1 assunzione		
totale n. 5 procedure	totale n. 4 procedure	totale n. 1 procedura
2022		
ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 – n. 1 assunzione	ESECUTORE AMMINISTRA- TIVO CAT. B – (1 assunzione)	ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C1 LL.PP. – n. 1 assun- zione
ISTRUTTORE DIR. EDUCATORE CAT. D1 – (2 assunzioni)		
AUSILIARIO DEL TRAFFICO CAT. B3 – (n. 1 assunzione)		
totale n. 3 procedure	totale n. 1 procedura	totale n. 1 procedura

TOTALI PERIODO 2017-2022:
CONCORSI N. 19, MOBILITÀ N. 20, ASSUNZIONI DA GRAD. N. 11

	PERSONALE	
	31/12/2017	20/04/2022
RISORSE UMANE	85 dipendenti	89 dipendenti
	1 Segretario generale	1 Segretario generale
	1 Dirigente	1 Dirigente
	///	1 Dirigente t.d.
	///	1 dipendente t.d.
di cui dipendenti part time	35	31
ETÀ MEDIA DIP.	48	48
GENERE F.	47	50
GENERE M.	38	39
TITOLO DI STUDIO	21 laureati	28 laureati
	49 diplomati	49 diplomati
	9 qual. professionale	8 qual. professionale
	6 adempimento obbligo scolastico	4 adempimento obbligo scolastico

Si ritiene opportuno sottolineare che, nonostante la pandemia da covid-19 e le continue interruzioni dovute all'emergenza sanitaria, si è comunque proceduto dal 2020 al 2022 all'espletamento delle procedure concorsuali, nel rispetto dei protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico adottando specifici piani operativi per ciascun concorso.

L'Ente ha sempre rispettato quanto previsto dalla legge in materia di contenimento della spesa pubblica del personale, i cui costi sono stati debitamente certificati dai Revisori dei conti.

Nell'ottica di contenimento della spesa, per garantire un supporto agli organi istituzionali, è stato impiegato personale già presente nella dotazione organica.

Si è investito nella formazione, facendo partecipare tutti i dipendenti dei diversi settori ai corsi di formazione, seminari e giornate di studio. In emergenza covid-19 i corsi si sono svolti principalmente tramite webinar.

I Dirigenti e i Responsabili di Settore, nel corso del mandato, visto l'avvicinarsi di novità normative nel settore pubblico si sono sempre e costantemente aggiornati anche al fine di rispettare i termini di scadenza dei molteplici adempimenti.

Sempre legata al periodo emergenziale è stata l'introduzione dell'istituto dello smart working, inizialmente emergenziale e poi proseguito con la sottoscrizione di un accordo individuale, tra i dipendenti interessati e i relativi Responsabili, privilegiando però il lavoro in presenza.

Per sopperire alla carenza di personale si è provveduto in primis ad una ridistribuzione delle risorse umane laddove gli uffici evidenziavano un maggior carico di lavoro ed in secondo luogo facendo ricorso al lavoro flessibile.

Lavori Pubblici

OPERE ULTIME NELL'ANNO 2017:

1. intervento di **“abbattimento barriere architettoniche presso il cimitero di San Pancrazio”**, ultimato nel mese di Febbraio 2017 e finalizzato al rifacimento della pavimentazione dei percorsi pedonali interni della corte centrale (corpo di fabbrica Ottocentesco), in quanto fortemente degradata ed incompleta. L'importo complessivo delle opere è risultato pari ad Euro 73.776,74 (IVA compresa), al netto del ribasso offerto in sede di gara pari al 35,50%, oltre alle relative somme a disposizione;
2. lavori di **“formazione di campo da calcio in sintetico c/o stadio comunale di via Gavazino”**, ultimati nel Maggio 2017 e finalizzati alla riconversione del preesistente campo n. 2 in una moderna struttura sportiva dotata di manto in sintetico. La spesa complessiva dei lavori in argomento è risultata pari ad Euro 523.811,02 (IVA compresa), al netto del ribasso offerto in sede di gara dall'impresa esecutrice pari al 18,01%, oltre alle relative somme a disposizione;
3. lavori di **“sistemazione strade e marciapiedi anno 2016”**, ultimati nel Febbraio 2017, hanno consentito la messa in sicurezza e la manutenzione di numerose strade cittadine ed eseguiti a cavallo tra il 2016 e l'inizio del 2017. L'importo complessivo delle opere è risultato pari ad

Euro 263.296,65 (IVA compresa), al netto del ribasso offerto in sede di gara dall'impresa esecutrice pari al 25,52%, oltre alle relative somme a disposizione;

4. intervento di **“sistemazione/integrazione impianti di Illuminazione pubblica (adeguamento 2015)”**, ultimato nel Febbraio 2017 e finalizzato all'estensione e/o alla riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica con nuova tecnologia LED, nelle seguenti vie cittadine: via Omboni, q.re De Gasperi (parcheggio interno), via Romana, strada retro cimitero capoluogo, via Marconi e via Mura, per una spesa complessiva pari ad Euro 172.000,00, di cui Euro 168.471,32 per lavori (IVA compresa), al netto del ribasso offerto in sede di gara dall'impresa esecutrice pari al 36,33%;
5. lavori di **“realizzazione nuova area eventi di Via Gavazzino (1° stralcio) – contenente skatepark”**, ultimati nel Febbraio 2017, consentendo di recuperare un'area verde comunale di notevoli dimensioni (circa 12.000 mq), ormai in abbandono da anni, costituita dall'area dell'ex piscina estiva comunale, riconvertendo le vecchie vasche natatorie in un nuovo skatepark (di circa 1.900 mq), che risulta tra i più grandi ed attrezzati del nord Italia. L'investimento complessivo è risultato pari ad Euro 195.500,00, di cui Euro 174.632,85 per lavori (IVA compresa), al netto del ribasso di gara offerto dall'esecutore pari al 3%;
6. **“ripavimentazione di Piazza Roma (fascia centrale) e Via Carvasaglio”**, intervento ultimato nel Maggio 2017 e finalizzato a mantenere la pavimentazione in pietra di piazza Roma e di via Carvasaglio, caratterizzata da ampie porzioni disconnesse prima dell'intervento. Si è proceduto alla rimozione dei vecchi cubetti in pietra, al riposizionamento dei nuovi elementi lapidei e al completamento dell'intervento con resinatura di superficie. L'investimento previsto è risultato pari a complessivi Euro 200.000,00 (comprese le somme a disposizione);
7. **“interventi di adeguamento normativo e di miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica comunale – 1° stralcio (interventi armatura stradale)”**, che ha consentito la sostituzione di tutti gli apparecchi luminosi della pubblica illuminazione attraverso nuovi dispositivi a LED (Euro 970.970 oltre IVA). I lavori sono stati affidati al raggruppamento temporaneo di imprese rappresentato dalla società capogruppo CITE-LUM, individuato per mezzo della piattaforma telematica di acquisto dei servizi per la pubblica amministrazione CONSIP. Il servizio di manutenzione prosegue tutt'ora, post riqualificazione iniziale degli impianti, per una durata di 9 anni e per un canone stimato in Euro 480.970,24 annui, sottoposto a revisione periodica, in funzione anche della fluttuazione dei costi dell'energia elettrica;

OPERE ULTIME NELL'ANNO 2018

8. **“lavori di restauro chiesetta del Rus di via Sgrazzutti (lotto rifacimento copertura)”**, hanno consentito il recupero integrale della copertura, fortemente deteriorata ed a tratti già crollata prima dei lavori, garantendo così di bloccare gli agenti di degrado esterni. L'immobile, di proprietà dell'ATS Franciacorta, è concesso in comodato d'uso al Comune. E' stato peraltro ottenuto un cofinanziamento regionale pari ad Euro 20.000,00, a fronte di un investimento complessivo pari ad Euro 55.000,00. I lavori sono stati appaltati ed eseguiti nel corso

del 2018, ottenendo la necessaria autorizzazione della Soprintendenza ed in accordo con la proprietà;

9. **“lavori di restauro monumento caduti presso cimitero capoluogo”**, innalzato in onore dei Caduti della Prima Guerra Mondiale, che versava in forte stato di degrado e necessitava di un intervento di restauro conservativo. I lavori sono stati eseguiti all’inizio del 2018, prevedendo un investimento complessivo di Euro 29.000,00, previo ottenimento dell’autorizzazione della Soprintendenza ed in tempo per le commemorazioni del centenario dalla fine del conflitto bellico;
1. **“recupero alloggi Via Sgrazzutti (1° lotto)”**, i cui lavori sono stati ultimati nel mese di Aprile 2018, e finalizzati al recupero della palazzina di proprietà comunale più interna al lotto di via Sgrazzutti n.12, i cui alloggi ad uso ERP non risultavano più ri-assegnabili a causa degli importanti interventi di ristrutturazione di cui necessitavano. Il 1° lotto d’intervento è stato finanziato con una previsione di spesa di Euro 485.000,00 (somme a disposizione comprese). L’Amministrazione Comunale ha ottenuto un cofinanziamento regionale nell’ambito del “Programma Regionale per l’Edilizia Residenziale Pubblica 2014-2016”, pari ad Euro 175.000,00;
2. **“recupero alloggi Via Sgrazzutti (2° lotto)”**, i cui lavori sono stati ultimati nel mese di Febbraio 2018 e relativi alla palazzina di proprietà comunale più prossima a via Sgrazzutti n.12 e destinata ad alloggi per nuove fragilità abitative. Anche in questo caso gli alloggi presenti non risultavano più ri-assegnabili a causa degli importanti interventi di ristrutturazione di cui necessitavano. Il 2° lotto d’intervento è stato finanziato con una previsione di spesa di Euro 490.000,00 (somme a disposizione comprese) e l’Amministrazione Comunale ha ottenuto un cofinanziamento da parte di ATS, pari ad Euro 200.000,00;
3. **“lavori di riqualificazione via Matteotti”**, ultimati nel Giugno 2018 con l’obiettivo di riqualificare questa importante arteria del centro storico, che presentava una pavimentazione in pietra fortemente disconnessa. Nel primo semestre 2017 sono stati eseguiti i lavori preventivi di rifacimento dei sottoservizi obsoleti da parte dei gestori delle pubbliche reti, eseguendo in seguito anche i lavori di rifacimento della pavimentazione, affidati con un ribasso pari al 28,12% con un investimento pari ad Euro 235.000,00;
4. **“lavori di sistemazione strade e marciapiedi (anno 2017)”**, ultimati nel mese di Aprile 2018, hanno consentito la messa in sicurezza e la manutenzione di numerose strade cittadine ed eseguiti a cavallo tra il 2017 e l’inizio del 2018. L’investimento per le opere è risultato pari ad Euro 250.000 ed in sede di gara è stato offerto un ribasso del 7,90%;

OPERE ULTIME NELL’ANNO 2019:

14. **“interventi di manutenzione straordinaria solai edifici scolastici”**, con una previsione di spesa di Euro 135.000,00, l’intervento in argomento ha consentito di installare nuovi controsoffitti anti-sfondellamento in numerose aule dei plessi scolastici comunali, evitando poten-

ziali fenomeni di distacco del fondo dei solai degli edifici più vetusti. I lavori sono stati eseguiti prevalentemente durante la pausa estiva delle attività didattiche 2018, con un ribasso d'asta del 19,57%;

15. lavori di **“sistemazione strade e marciapiedi anno 2018”**, ultimati nel mese di Maggio 2019, hanno consentito la messa in sicurezza e la manutenzione di numerose strade cittadine e sono stati eseguiti a cavallo tra il 2018 e l’inizio del 2019. L’importo complessivo dell’investimento è stato pari ad Euro Euro 250.000,00 (IVA compresa), al netto del ribasso offerto in sede di gara dall’impresa esecutrice pari al 20,71%;
16. nel 2019 sono terminati gli interventi di **“riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione – 2° stralcio illuminazione ornamentale, tesate aeree e quadri elettrici”**, e realizzati sempre dal raggruppamento temporaneo di imprese rappresentato dalla società capogruppo CITELUM, in linea con la rispettiva convenzione CONSIP, in particolare completando la riqualificazione degli impianti IP ornamentali, delle tesate aeree e dei quadri elettrici, precedentemente avviati nel 2018, subito dopo il completamento nel 2017 della riqualificazione dell’IP di tipo stradale (Euro 430.181 ed Euro 261.843, oltre IVA);
17. **“lavori di riqualificazione di via Britannici – stralcio predisposizione infrastrutture per rifacimento dei sottoservizi”**, eseguiti nel corso del 2019 per un investimento complessivo di Euro 45.000,00;
18. **“lavori di realizzazione nuova pavimentazione sportiva presso la palestra della scuola secondaria di primo grado Enrico Fermi”**, eseguiti nel corso del 2019 per un investimento complessivo di Euro 39.900,00;

OPERE ULTIME NELL'ANNO 2020:

19. **“lavori di riqualificazione energetica scuola per l’infanzia q.re San Giuseppe”**, ultimati nell’Ottobre 2020, hanno consentito la riqualificazione energetica dell’edificio ospitante la scuola per l’infanzia, compreso il rifacimento della copertura con contestuale rimozione della vecchia guaina impermeabilizzante contenente amianto. A fronte di un investimento complessivo pari ad Euro 305.000,00, sono stati ottenuti: un contributo ministeriale pari ad Euro 130.000,00, ulteriori Euro 128.497,62 nell’ambito del cosiddetto Conto Termico 2.0, nonché Euro 18.350 all’interno del bando regionale “amianto zero”, consentendo così di abbattere quasi integralmente i costi diretti a carico dell’Ente;
20. **“lavori di Ampliamento della scuola secondaria id primo grado Enrico Fermi”**, ultimati nel Febbraio 2020, per un investimento complessivo pari ad Euro 2.158,483,21, nell’ambito dei quali è stato realizzato un nuovo corpo di fabbrica aggiuntivo ospitante un nuovo auditorium, il nuovo blocco degli uffici amministrativi, il nuovo alloggio del custode, prevedendo inoltre anche la riqualificazione della mensa e della palestra (con conseguente messa a norma antisismica). Per questo intervento è stato ottenuto un cofinanziamento ministeriale, gestito da Regione Lombardia nell’ambito dei cosiddetti MUTUI-BEI, per Euro 950.000,00;
21. **“lavori di Riqualificazione di via Britannici”**, ultimati nell’Ottobre 2020 e finalizzati al rifacimento integrale della pavimentazione in porfido (compreso sottofondo in c.l.s.), presso

una delle principali arterie del centro storico del quartiere di Mura. L'investimento complessivo previsto è stato pari ad Euro 210.000,00 interamente finanziato per mezzo della Legge Regionale n. 9/2020 per la ripresa economica;

22. **“lavori di sistemazione strade e marciapiedi anno 2019”**, ultimati nel mese di Aprile 2020, hanno consentito la messa in sicurezza e la manutenzione di numerose strade cittadine ed eseguiti a cavallo tra il 2019 e l'inizio del 2020. L'importo complessivo dell'investimento è stato pari ad Euro Euro 250.000,00 (IVA compresa), al netto del ribasso offerto in sede di gara dall'impresa esecutrice pari al 18,77%;

OPERE ULTIME NELL'ANNO 2021:

23. **“lavori di restauro campata AB – AC cimitero capoluogo”**, terminati a novembre 2021, e relativi al recupero di una porzione vincolata della campata Ottocentesca del cimitero capoluogo, con un investimento complessivo pari ad Euro 180.000,00, interamente finanziato nell'ambito della Legge Regionale n. 9/2020 per la ripresa economica. I lavori sono stati aggiudicati con un ribasso dell'8,27%;
24. **“lavori di restauro Rocha Magna: recupero edificio della Guarnigione”**, conclusi nel Settembre 2021, dopo una sospensione a causa della pandemia, hanno consentito di recuperare il cosiddetto “edificio della Guarnigione” all'interno del Castello medioevale cittadino, ricavando uno spazio espositivo aperto al pubblico al piano terra. L'investimento complessivo è stato pari ad Euro 550.000,00 ed i lavori sono stati appaltati con un ribasso del 19,923%, ottenendo il preventivo parere favorevole della Soprintendenza;
25. **“interventi di potenziamento per l'inclusione area ex piscine di via Gavazzino (skate-park)”**, eseguiti nell'ambito della seconda edizione del “Bilancio Partecipativo”, con cui sono stati stanziati Euro 60.000,00 per le opere in argomento e completati alla fine del 2021. In particolare sono stati realizzati: un nuovo impianto di illuminazione a LED, una nuova mini rampa e nuovi giochi per bambini;
26. **“lavori di ristrutturazione immobile Rosta”**, sito in affaccio sul fiume Oglio lungo via Garibaldi, vicino alla sede storica del kayak club di Palazzolo s/O. Terminati nel Settembre 2021, dopo una sospensione a causa della pandemia, hanno permesso di recuperare integralmente un edificio comunale che giaceva in stato di abbandono (edificio contenente l'ex pozzo dell'acquedotto comunale e annesso alloggio custode, orma dismessi), destinandolo alla pratica del kayak, anche da parte degli atleti diversamente abili. Lo stanziamento complessivo, pari ad Euro 300.000,00, è stato in parte cofinanziato da Regione Lombardia per Euro 150.000,00 ed in parte cofinanziato con i fondi del Conto Termico 2.0 per ulteriori Euro 24.927,61. I lavori sono stati appaltati con un ribasso del 19,999%;
27. **“lavori di ripristino, a fini anche faunistici, del sottopasso ciclabile di viale Europa verso via Bravadorga, lungo l'itinerario naturalistico all'interno del parco Oglio nord denominato "Greenway" (Progetto Arco Blu)”**, conclusi nel dicembre 2021, hanno permesso la riqualificazione del sottopasso ciclabile della strada provinciale SP 573 in località Bravadorga, all'interno del Parco Oglio Nord, che presentava la pavimentazione sterrata intera-

mente dilavata dalle acque meteoriche. L'intervento è stato cofinanziato da Fondazione CARIPLO, nell'ambito del bando denominato "Bando Ambiente 2019 – capitale naturale", ha previsto un finanziamento complessivo di Euro 60.000,00, con un ribasso di gara pari al 10,50%;

28. **"intervento per la riduzione dell'incidentalità stradale in via Brescia, attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale"**, ultimato nel mese di Ottobre 2021, ha consentito di moderare la velocità lungo il rettilineo urbano di via Brescia, prima caratterizzato da elevata incidentalità. Si è proceduto alla formazione di una serie di rialzi della pavimentazione stradale in corrispondenza dei punti sensibili, tra cui i principali attraversamenti pedonali, per un investimento complessivo di Euro 92.500,00, dei quali Euro 36.900,00 ottenuti nell'ambito di un bando regionale per la sicurezza stradale;
29. **"lavori di riqualificazione per la messa in sicurezza dell'intersezione tra viale Italia, via Levadello, via Kennedy, via Sarioletto, via Roncaglie"**, terminati nel Luglio 2021, permettendo di mettere in sicurezza una delle intersezioni cittadine a maggiore incidentalità. L'investimento complessivo è stato pari ad Euro 220.000,00, dei quali Euro 99.000,00 ottenuti nell'ambito di un bando regionale per la sicurezza stradale. E' stato offerto un ribasso di gara del 19,26%;
30. **"lavori di manutenzione straordinaria del ponte di via Pontoglio in sovrappasso alla SP 573"**, finalizzati alla sistemazione del viadotto, con uno stanziamento di Euro 216.307,11, interamente finanziati per mezzo della Legge Regionale n. 9/2020 per la ripresa economica. In sede di gara è stato offerto un ribasso del 12,05%;
31. **"lavori di sistemazione strade e marciapiedi anno 2020"**, ultimati nel mese di Giugno 2021, hanno consentito la messa in sicurezza e la manutenzione di numerose strade cittadine ed eseguiti a cavallo tra il 2020 e l'inizio del 2021. L'importo complessivo dell'investimento è stato pari ad Euro 250.000,00 (IVA compresa), al netto del ribasso offerto in sede di gara dall'impresa esecutrice pari al 18,58%;
32. **"lavori di riqualificazione energetica secondaria M.L.King di via Dogane (stralcio LOTTO A)"**, ultimati nel mese di Novembre 2021, per un investimento complessivo di Euro 130.000, interamente finanziati dal ministero, hanno permesso il rifacimento di una porzione significativa della copertura del plesso scolastico, tra l'altro ospitante impianti fotovoltaici, che risultava obsoleta;
33. **"lavori di riqualificazione energetica secondaria M.L.King di via Dogane (stralcio LOTTO B)"**, ultimati nel mese di Novembre 2021, per un investimento complessivo di Euro 130.000, interamente finanziati dal ministero, hanno permesso il rifacimento di una porzione significativa della copertura del plesso scolastico, tra l'altro ospitante impianti fotovoltaici, che risultava obsoleta;
34. **"lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica primaria San Rocco"**, terminati nel Giugno 2021, per un investimento complessivo pari ad Euro 375.704,36, cofinanziati per Euro 225.422,62 da Regione Lombardia e per ulteriori Euro 90.489,41 nell'ambito del Conto Termico 2.0. Si è proceduto all'adeguamento sismico dei corpi a due piani del plesso scolastico, mediante l'installazione in facciata di controventi di rinforzo in acciaio,

nonché alla posa di un cappotto per il risparmio energetico, all'interno del quale sono stati tra l'altro mitigati i controventi stessi;

35. **“lavori di Sistemazione strade e marciapiedi (anno 2021) - (OPERE INTEGRATIVE FINANZIATE CON LE ECONOMIE DELLA L.R. 9/2020)”**, finalizzati alla manutenzione del manto della pavimentazione stradale cittadina, con uno stanziamento di Euro 70.000, interamente finanziati nell'ambito della Legge Regionale n. 9/2020 per la ripresa economica.

Patrimonio

Il Patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Comunale ha necessità di una continua manutenzione, dato dal progressivo deterioramento delle condizioni di manutenzione degli edifici di proprietà comunale e del patrimonio stradale che comporta ingenti risorse sia finanziarie, sia in termini di mezzi e di personale tali interventi vengono suddivisi tra il personale dipendente della stessa Amministrazione e le ditte esterne, alle quali bisogna ricorrere sia per la specifica competenza che per la disponibilità di particolari attrezzature.

Il patrimonio Comunale è rappresentato dagli edifici scolastici (1 asilo nido, 5 scuole materne, 5 scuole elementari e 3 scuole medie), oltre a vari edifici a diversa destinazione d'uso, quali il Polo Culturale di via Lungo Oglio Cesare Battisti (che attualmente ospita la biblioteca civica con la relativa sezione ragazzi, l'archivio storico, l'ufficio di collocamento, gli uffici dell'INAIL, il NIL ed il Servizio Tutela Minori), il Centro Diurno per Anziani di Via Zanardelli, il nuovo Centro Diurno Integrato trasferito nell'anno 2021 presso il Polo Culturale, il Centro Diurno Disabili di Via Roncaglie gestito dalla Cooperativa La Nuvola, le diverse palestre a servizio dei vari quartieri, i Centri Sportivi, il Magazzino Comunale di Via Golgi, il Magazzino Comunale di via Veneto, il Palafiera di Via Kennedy, la ex Colonia Elioterapica, il Teatro Sociale, il Castello con le tre Ville storiche, la Torre del Popolo, il Torrione e la Rocchetta, il CPE (Centro Polivalente di Emergenza) sito in via Golgi, oltre a tutti gli alloggi abitativi di proprietà comunale.

Vi è inoltre il patrimonio verde, costituito da Parchi, cigli/scarpate e dal verde pubblico e scolastico il quale necessita di una continua manutenzione ordinaria e straordinaria che comporta notevoli investimenti finanziari, di mezzi e di personale; tali interventi sono suddivisi tra il personale comunale dipendente, ditte esterne ed associazioni di volontariato, a cui bisogna ricorrere sia per la disponibilità delle attrezzature/mezzi necessari, sia per la manodopera.

Sono state avviate azioni per la verifica e l'aggiornamento tecnico ed amministrativo degli immobili comunali, per poter poi procedere con l'ottimizzazione degli interventi di manutenzione e dei processi tecnico amministrativi.

Si è ricercato un utilizzo innovativo del patrimonio comunale con il fine dell'attuazione di percorsi e soluzioni virtuose per l'implementazione delle attività di gestione, conservazione manutenzione, valorizzazione e dismissione degli immobili. Tali interventi sono stati orientati alla riduzione dei costi ed all'aumento delle entrate mediante un più razionale utilizzo del patrimonio destinato a finalità istituzionali ed una attenta amministrazione dello stesso.

Importanti gli interventi effettuati al fine della messa in sicurezza degli immobili comunali con una particolare attenzione agli istituti scolastici.

Gli interventi sono stati mirati a garantire il mantenimento del patrimonio immobiliare/mobiliare comunale in condizioni di efficienza, anche grazie alla continua manutenzione ordinaria, così da scongiurare il danneggiamento degli edifici comunali e la conseguente necessità di future ingenti spese per opere di sistemazioni straordinarie, al fine di ottimizzarne la gestione.

Il corretto funzionamento di tutti gli impianti tecnologici a servizio di ogni singolo immobile comunale è stato costantemente garantito dalla verifica e dal controllo del loro stato da ditte specializzate nel settore, mantenendo gli stessi impianti in condizioni di efficienza, attraverso un costante servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le finalità conseguite sono rappresentate dalla necessità di garantire il regolare funzionamento delle strutture comunali rispetto alle loro destinazioni d'uso, evitando il verificarsi di sospensioni o blocchi delle attività ivi svolte.

Si è proceduto al continuo adeguamento delle strutture alle norme di sicurezza, igienico e sanitarie, garantendo così la fruibilità, in condizioni di sicurezza, degli spazi comunali e dei servizi ad essi connessi.

Nel corso del quinquennio 2017/2022 si è provveduto inoltre ad effettuare tutti quegli interventi straordinari non rientranti nella categoria opere pubbliche, ad esempio:

- Interventi edili, idraulici, elettrici, di tinteggiatura, da lattoniere, da cartongessista, da fabbro, di falegnameria, di spurgo e da serramentista su tutti gli immobili comunali al fine di garantire la buona conservazione del patrimonio comunale;
- Interventi continui di manutenzione, rinnovo, collaudo, sostituzione ed implementazione dei dispositivi antincendio dislocati negli immobili comunali;
- Interventi di prevenzione sugli impianti idrici e termici quali per esempio il campionamento periodico delle acque ai fini della prevenzione diffusione legionella, manutenzione di centrali termiche mediante verifica periodica dei sistemi di addolcimento delle acque, sostituzione di alcune caldaie con relativa riqualificazione centrale termica (Asilo Nido, Teatro Sociale, C.D.D., Centro Psicosociale, Centro Artistico Culturale di Piazza Castello 2, diversi alloggi comunali) e completamento impianto di riscaldamento a pavimento nella palestra media King di via Dogane;
- Interventi di adeguamento normativo e miglioramento dell'efficienza energetica dello stadio comunale di via Gavazzino: riqualificazione della centrale termica primaria e della sottostazione termica;
- Interventi di manutenzione straordinaria copertura impermeabile tribuna T2, dello stadio comunale di via Gavazzino;
- Interventi di efficientamento energetico dell'impianto elettrico di illuminazione interna in parte dei locali siti nel centro sportivo comunale di via Gavazzino;
- Fornitura e posa in opera di piattaforma elevatrice ad uso dei diversamente abili per abbattimento barriere architettoniche di una parte della palazzina collocata nello stadio comunale;
- Affidamento interventi di ripristino della barriera di contenimento del percorso esterno alla sede del Gruppo Alpini di Palazzolo sull'Oglio;
- Affidamento interventi relativi al rifacimento di parte della copertura della sede dell'associazione Alpini di Palazzolo sull'Oglio in via Sgrazzutti;
- Affidamento interventi di manutenzione degli infissi di Palazzo Gloria – sede del Centro Anziani di San Pancrazio;
- Affidamento interventi vari da eseguirsi presso i locali siti nel C.P.E. e destinati alla sede AREU. A tale scopo si è proceduto con la raccolta dei fabbisogni, la progettazione

- architettonica degli spazi, la direzione lavori ed attività connesse all'esecuzione delle opere;
- Gestione e controllo defibrillatori in comodato da AREU installati in palestre presso edifici scolastici;
 - Interventi di tutela ambientale atti a contenere la diffusione incontrollata di ratti, piccioni, blatte ed insetti striscianti afferenti gli immobili comunali;
 - Sistemazione e manutenzione dei giochi e degli arredi urbani installati presso i parchi cittadini con implementazione di nuovi giochi/arredo urbano (Centro Anziani via Zanardelli, parco via Dosso a S. Pancrazio, scuole);
 - Rifacimento completo del blocco servizi igienici al servizio del plesso Materna San Pancrazio;
 - Sistemazione copertura bar Centro Anziani via Zanardelli;
 - Manutenzione straordinaria copertura del Teatro Sociale sito in piazza Zamara n. 9;
 - Gestione, manutenzione ed implementazione del parco automezzi al servizio dell'Ente;
 - Interventi di messa a norma di cancelli automatici motorizzati installati presso diversi immobili comunali;
 - Installato in tutti i plessi scolastici, nell'archivio Comunale e nel Palazzo Comunale un nuovo sistema antintrusione ed il ripristino dell'allarme esistente presso la Biblioteca Comunale;
 - Interventi di manutenzione del viadotto ciclopeditonale (passarella ferroviaria) posizionato parallelo al ponte ferroviario tra il Comune di Palazzolo s/o e il Comune di Castelli Calepio;
 - Affidamento servizio di gestione/custodia/manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali. Si è inoltre provveduto con interventi straordinari alla sistemazione dei seguenti loculi/urne: zona BE-BF-BD-BC-BN-BB-BH con relative ristrutturazioni di due cinerari, oltre che l'abbattimento barriere architettoniche dei blocchi DH/BC del cimitero di Palazzolo sull'Oglio e la ristrutturazione del blocco BF nel cimitero di San Pancrazio;
 - Interventi volti al recupero ed alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici - abbattimento barriere architettoniche e ristrutturazione totale di n. 2 alloggi siti in via Zanardelli n. 13 e via Malogno, a seguito di ottenimento finanziamento Regionale;
 - Rifacimento segnaletica orizzontale a rotazione su tutto il territorio comunale, nonché la sostituzione ed implementazione della segnaletica verticale secondo necessità od a seguito di incidenti stradali e non solo;
 - Gestione del servizio sgombero neve ed antigelo delle strade comunali con pronto intervento in caso di nevicate;
 - Interventi di riqualificazione impianto quadri elettrici Piazza Roma, mediante fornitura di due nuovi quadri elettrici certificati con relativi armadi metallici;
 - Realizzazione del progetto di efficientamento energetico plessi comunali con Società STEA che ha provveduto alla sostituzione di tutti i corpi luminosi all'interno di tutti i plessi scolastici,

del Comune e di altri fabbricati di proprietà (22 immobili totali) con nuovi corpi illuminanti a LED, con la conseguente gestione per 15 anni delle C.T come terzo responsabile (gestione 23 immobili). Detto progetto ha visto anche la realizzazione/riqualificazione di n. 9 centrali termiche mediante sostituzione dei relativi generatori di calore nonché un intervento globale che consente su tutti gli impianti termici una puntuale ed efficiente gestione del calore, con conseguenti risparmi sia in termini economici sia in termini di emissioni in ambiente.

- Redazione di un protocollo d'intesa per la realizzazione di una rete di ricarica per veicoli elettrici nel territorio comunale accompagnata dall'implementazione nel parco veicoli comunali di un'autovettura elettrica a noleggio in gestione car sharing.
- Interventi di geolocalizzazione di tutti i contatori sia elettrici, gas ed acqua di tutte le utenze Comunali. E' stata creata una mappatura su Google Maps riportante le caratteristiche quali potenza, pod, pdr, matricole indirizzo etc in modo da poter individuare esattamente la posizione di ogni singola utenza;

BILANCIO PARTECIPATIVO:

Attuazione in ogni loro fase dei vari progetti affidati al Settore Patrimonio inerenti il bilancio partecipativo 2018/2019 e 2019/2020:

- Una città con la musica intorno (acquisto e montaggio di un nuovo palco per la casa della musica);
- Sala studio del weekend (creazione di uno spazio studio a San Pancrazio mediante rifunionalizzazione di spazi esistenti ed acquisto/installazione nuovo arredamento);
- H2ok (fornitura ed installazione di n. 2 erogatori di acqua su richiesta del Istituto C. Marzoli e fornitura di relative borracce per diminuire l'uso di plastica);
- Intervento di contenimento inquinamento acustico dell'area da ballo ubicata nel parco delle tre ville di via Zanardelli;
- Perché la nostra mente non si Fermi (realizzazione di biblioteca-zona studio in un aula a disposizione della scuola media Fermi);
- "Musica solare: la casa della musica ad energia solare" presentato dall'Accademia Musicale C.F.M. Riccardo Mosca (creazione di impianto fotovoltaico e di relativo sistema di accumulo);
- "Sport ed Ambiente: insieme per promuovere la vita", proposto dalla Scuola Secondaria "M.L.King" di via Dogane, per la realizzazione di uno spazio polifunzionale a connotazione sportiva.

INTERVENTI SUI IMMOBILI SCOLASTICI:

- Progettazione ed esecuzione lavori di adeguamento finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi del Plesso scolastico Primaria San Rocco di via F. Marzoli n. 2, comprensivo di relativa centrale termica – a seguito di ottenimento finanziamento Ministeriale;
- Rinnovo periodico del certificato di prevenzione incendi del fabbricato Asilo Nido "Il

Girasole;

- Rinnovo periodico del certificato di prevenzione incendi. della Scuola Media M. L. King;
- Rinnovo periodico del certificato di prevenzione incendi della Scuola dell'Infanzia di Mura;
- Rinnovo periodico del certificato di prevenzione incendi della Scuola dell'Infanzia di San Rocco;
- Progettazione ed esecuzione lavori di adeguamento finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi del Plesso scolastico Sacro Cuore (infanzia, primaria e palestra) di via Omboni 2, comprensivo di relativa centrale termica – a seguito di ottenimento cofinanziamento Ministeriale;
- Progettazione ed appalto lavori di adeguamento finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi del Plesso scolastico San Giuseppe (primaria) di via Verdi, comprensivo di relativa centrale termica – a seguito di ottenimento cofinanziamento Ministeriale;
- Redazione pratica del C.P.I. relativa alla Centrale Termica della Scuola Media Fermi;
- Interventi straordinari finalizzati al recupero di nuovi spazi (magazzino interrato) ed al rinnovamento impianti del plesso scolastico primaria San Rocco di via F. Marzoli;
- Redazione e realizzazione progetto manutentivo per sostituzione serramenti ala nord Scuola Primaria Sacro Cuore;
- Fornitura e posa in opera di dispositivi per il miglioramento della qualità dell'aria di ambienti chiusi e per la limitazione della trasmissione del virus Covid-19 presso gli edifici scolastici comunali;
- Interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, a seguito di ottenimento finanziamento Ministeriale;
- Affidamento per interventi di impermeabilizzazione della copertura della sala mensa del plesso scolastico di Sacro Cuore;
- Fornitura e posa in opera di servoscala a pedana porta carrozzella, per abbattimento barriere architettoniche presso scuola primaria Sacro Cuore;
- Interventi di pulizia e sanificazione ordinarie e puntuali sugli immobili comunali; interventi che sono stati intensificati nel periodo della pandemia;

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO:

- Si è provveduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, intesa quali interventi periodici di taglio erba e potatura di alberature, arbusti e cespugli, gestione degli impianti di irrigazione a servizio delle aree verdi di scuole, di strade e/o di lottizzazioni passate in gestione al Comune, monitoraggio di soggetti arborei malati o degenerati e conseguenti trattamenti fitosanitari, anche preventivi, o abbattimento in caso di danneggiamento

irreversibile.

- E' stato affidato in gestione il servizio di custodia e manutenzione del Parco G. Metelli ed in concessione la gestione del Parco Comunale di via Levadello denominato "Parco Life".
- Compatibilmente con le disponibilità di bilancio, sono state eseguite operazioni di:
 - - potatura di alberature in viali e/o in altri siti a verde pubblico ed arredo a verde/floreale di nuove aiuole;
 - - riqualificazione di alcune aree di verde urbano cittadino, per mezzo di messa a dimora di nuove essenze arboree ed arbusti, nonché mediante l'installazione di elementi di arredo urbano;
 - - esecuzione del diserbo, secondo la normativa, dei cigli strada delle principali vie cittadine, per limitare l'entità delle infestanti a bordo strada (in prossimità di marciapiedi, muri di confine e/o altre strutture).
- E' stata inoltre eseguita un'importante operazione di mappatura e digitalizzazione di tutte le aree verdi afferenti all'affidamento dell'appalto di manutenzione ordinaria delle aree verdi/giardini pubbliche comunali al fine di una più precisa individuazione in fase di gara, oltre ad un controllo più preciso da parte del personale comunale delle varie fasi manutentive affidate.

PROTEZIONE CIVILE:

- Mantenimento, potenziamento, gestione e coordinamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile che ha eseguito nell'arco dei cinque anni numerosissime attività quali per esempio:
- Partecipazione al Reas
- esercitazioni comunali e provinciali
- partecipazione a campi scuola, attività formative e di addestramento
- interventi di prevenzione sul territorio comunale
- interventi in emergenza tra i quali i più significativi riferiti all'emergenza sanitaria da covid-19 tra i quali
- prove di evacuazione presso i plessi scolastici comunali e provinciali
- gestione logistica per 2 giornate settimanali presso il centro HUB di Chiari;
- interventi a supporto della cittadinanza mediante la fornitura/consegna di farmaci, bombole ossigeno medicale, pacchi alimentari etc.;
- gestione e smistamento delle mascherine di protezione alla cittadinanza (n.3 distribuzioni);
- ritiro, smistamento e consegne DPI a distretti ospedalieri e RSA rientranti nel distretto Monte Orfano;
- rapporti con Provincia di Brescia e Regione Lombardia per rendicontazioni giornaliere sulle attività svolte dai volontari di Protezione Civile del gruppo comunale nel periodo epidemiologico COVID-19;
- gestione del mercato cittadino con installazione di barriere e cartellonistica;
- gestione del servizio inerente al protocollo operativo "attività di prevenzione sul lago di Iseo" stipulato con le Province di Brescia e Bergamo e Autorità di bacino, dove i volontari sono chiamati ad operare per il monitoraggio sul lago nelle giornate festive nel periodo estivo;

Si è proceduto inoltre:

- aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile;

- approvazione del Regolamento Comunale per l'Istituzione del Servizio di Volontariato Civico e dell'albo volontari civici;
- all'acquisto ed allestimento di n. 2 autoveicoli in dotazione al gruppo comunale di Protezione Civile (un veicolo consegnato/operativo, finanziato con fondi comunali ed un secondo veicolo ordinato per la quale la consegna è prevista nel secondo semestre 2022 e cofinanziato da Fondi Regionali ottenuti a seguito di partecipazione a bando);

ENERGIA:

L'ufficio Energia nel quinquennio di riferimento ha portato a termine un grosso lavoro di adeguamento informatico nei due plessi scolastici principali, nella biblioteca e nel Palazzo Comunale stesso, coprendo la totalità degli edifici con una connessione wireless, adeguando nello stesso tempo la rete esistente con sostituzioni, ampliamenti e nuove installazioni di cavi e apparati informatici vari. Per quanto riguarda la gestione dell'energia elettrica e del gas, sono stati creati dei database sui quali sono riportati i dati contrattuali (tipo potenza installata, monofase, trifase etc..) e i relativi consumi, associati alle matricole dei contatori e agli indirizzi di installazione, in modo che su richiesta possono essere visualizzate le informazioni sotto forma di dati, statistiche o grafici. Sono stati trascritti, rivisti e parte aggiornati circa 300.000 (trecentomila) dati per il Data Base Energia Elettrica e circa 70.000 per il Data Base Gas e sono entrambi in continua evoluzione, aggiornandoli periodicamente e costantemente anche mediante l'aggiornamento relativo alla gestione delle fatture con l'inserimento delle stesse nell'apposito DB

E' stata inoltre assegnata al Settore Patrimonio la gestione di tutti i beni immobili appartenenti al Comune al fine dell'inserimento nel programma dell'inventario: attualmente ogni bene viene etichettato ed è individuabile con una sua propria scheda.

Tra le varie mansioni si riassumono le più importanti

- gestione toponomastica tramite aggiornamento software "Sister" riguardante l'inserimento e la correzione dei numeri civici e dei toponimi;
- gestione sito segnalazioni tramite aggiornamento software via web dello stato lavorazioni;
- gestione fatture gas tramite inserimento dati in data base dedicato;
- gestione fatture energia elettrica tramite inserimento dati in data base dedicato;
- progetto copertura con fibra in tutti i plessi scolastici in corso d'opera in collaborazione con TIM, con l'obiettivo di eliminare la maggior parte delle linee telefoniche e di ADSL sfruttando la tecnologia VOIP su fibra già compresa nell'offerta, portando così ad innumerevoli vantaggi economici;
- interventi inerenti impianti elettrici e software di tutti i plessi scolastici e plessi comunali;
- supporto e collaborazione alle richieste dei vari uffici comunali e plessi scolastici.
- gestione Allarmi negli edifici scolastici, interventi di manutenzione programmazione e collaudi di funzionamento, nonché di installazione totale in alcuni edifici a cura dell'ufficio stesso causa guasti degli impianti precedenti;
- assistenza al corpo di Polizia Municipale nella gestione delle foto trappole, spostandole di volta in volta in diversi punti del Paese e sostituendo al bisogno il pacco batterie che le alimenta e recuperando contemporaneamente le SD contenenti i video e le foto delle infrazioni rilevate;
- assistenza all'ufficio economato (su richiesta specifica) per sostituzione batterie parcometri e recupero cassetta portamonete.

Sviluppo delle tecnologie e della cultura informatica

CED

- gestione Hardware e software in collaborazione con la ditta esterna Studio Archetti;
- installazione e cablaggio ex novo del centralino Vigili del Fuoco per sopperire alle criticità

dell'impianto vecchio;

- sostituzione Antivirus su Server e configurato tutti i pc aumentando i criteri di protezione della rete Comunale;
- sostituzione server Polizia e relativa migrazione dati;
- installazione nuovo firewall biblioteca Comunale dopo attivazione fibra;
- aggiornamento del software telecamere Polizia per permettere anche la lettura targhe;
- trasloco Server scuola Fermi con installazione nuovo centralino;
- riqualificazione Sala Studio S.Pancrazio con installazione fibra e abilitazione alla rete wifi;
- installazione in tutti i plessi scolastici e nell'archivio Comunale un nuovo sistema antintrusione, compreso il Palazzo Comunale ed il ripristino dell'allarme della Biblioteca Comunale;
- installazione dei timbratori presenza nel 1° Istituto comprensivo ed in tutti i suoi plessi, e ricablaggio dell'aula informatica della scuola Fermi;
- l'emergenza legata al Covid-19 ha reso necessario dover implementare sui nostri server il servizio di Smart-working per consentire ai dipendenti di poter garantire da casa la continuità lavorativa;
- fornitura di software e servizi per lo Sportello Unico Edilizia;
- gestione delle spese della telefonia fissa per gli uffici comunali ed altri immobili comunali;
- è stata resa operativa la piattaforma digitale "IO" in modo che i servizi del Comune possano essere utilizzati sull'apposita app "IO";
- è stato avviato il procedimento dei pagamenti di PagoPA;
- è stato aggiunto un ulteriore nodo per il backup in Hyper convergenza per aumentare l'affidabilità e la velocità del salvataggio dati ed il recupero degli stessi in caso di attacchi informatici provenienti dall'esterno;

Il Settore Patrimonio, per quanto possibile, in funzione alle risorse assegnate necessarie a garantire il buon stato di conservazione dei beni mobili ed immobili ad esso assegnati, ha cercato di porre in essere tutte le misure necessarie al contenimento della spesa tenendo però conto del difficile periodo legato alla pandemia che ha comportato un notevole aumento delle materie prime necessarie all'attuazione degli interventi manutentivi.

Polizia Locale

Nell'ultimo quinquennio, l'elemento caratterizzante il settore della Polizia Locale è stato senza dubbio il consolidamento del **Corpo di Polizia Locale Intercomunale dei Comuni di Palazzolo S/O ed Erbusco**, costituito nel giugno 2015 con la precisa finalità di potenziare il servizio offerto, razionalizzando l'impiego delle risorse disponibili nei due comuni: infatti la configurazione del territorio dei comuni, che sono confinanti ed omogenei sotto il profilo morfologico, viabilistico e del tessuto socio-economico, consente un elevato grado di integrazione dei singoli servizi.

Il territorio di competenza della Convenzione si estende dal confine con la provincia di Bergamo al cuore delle Franciacorta, ed essendo attraversato, oltre che da ben sei strade statali/provinciali (SP 573, SP 469, SP 17, SP 70, SP XI, SP XII), anche del tratto autostradale della A4 compreso tra i caselli di Ponte Oglio e Rovato, risente fortemente delle implicazioni di tale localizzazione, soprattutto per quanto riguarda le problematiche legate ai flussi veicolari.

Di particolare rilevanza risulta altresì l'incidenza commerciale e produttiva nei territori degli Enti convenzionati: infatti, Palazzolo Sull'Oglio, con oltre 20.000 abitanti, costituisce la città più popolosa dell'ovest bresciano ed è sin dal secolo scorso uno dei poli più industrializzati della Lombardia, con importanti industrie i cui prodotti si smerciano in tutta Italia e si esportano in grandi partite anche all'estero, mentre Erbusco, collocata nel cuore della Franciacorta e sede dell'omonimo consorzio, ha assunto nell'ultimo ventennio un ruolo assolutamente primario in ambito commerciale, sia per in

termini di turismo enogastronomico, sia per la presenza sul proprio territorio di uno dei Centri Commerciali più grandi e conosciuti dell'intera regione.

Ne consegue che un aspetto non trascurabile dell'attività del Corpo Intercomunale consiste nel pattugliamento costante del territorio, con lo specifico obiettivo di estendere tali servizi anche in orari serali, notturni e festivi, con particolare riguardo al contrasto della guida in stato di ebbrezza, sotto l'effetto di alcool e di sostanze stupefacenti, sia dell'eccesso di velocità, mediante l'utilizzo delle tecnologie in dotazione.

Con ogni evidenza, per rispondere alla crescente domanda di sicurezza da parte dei cittadini, le istituzioni, centrali e locali, devono saper dare risposte pronte, certe ed efficienti, ed in questo senso, non bastando la semplice presenza del numero già poco consistente di agenti a sorveglianza del territorio, è necessario che gli operatori di polizia locale operino e siano dotati di mezzi e attrezzature efficienti, sia dal lato dell'operatività sia della sicurezza attiva e passiva.

In tal senso, la costituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, oltre che assicurare un'evidente implementazione nell'attività ordinaria, ha consentito agli Enti associati di partecipare con successo sia ai bandi regionali in tema di sicurezza urbana, ottenendo il finanziamento proprio grazie alla gestione associata, favorita dalla premialità prevista e voluta dalla nuova Legge Regionale n. 6 del 2015, sia ad alcuni bandi ministeriali di rilevanza nazionale.

Nel dettaglio:

- Progetto in Materia di Sicurezza Urbana (L.R. 6/2015, ARTT. 8 e 25) – Anno 2017 – Progetto sicurezza 2017”- Corpo di Polizia Locale Intercomunale Palazzolo Sull'Oglio – Erbusco = € 110.722,00 (di cui € 50.000,00 finanziati da Regione Lombardia) per acquisto di n. 1 automezzo per ufficio mobile (Opel Vivaro), n. 1 autovettura fuoristrada (Subaru Forrester), n. 1 autovettura ad alimentazione ibrida e basse emissioni inquinanti (Toyota Auris), n. 2 smartphone, n. 6 spessimetri ed implementazione impianto di videosorveglianza, sia del sistema di videosorveglianza statica che del sistema di allertamento rilevazione targhe su n. 8 punti di ripresa, in corrispondenza delle principali vie di accesso al territorio comunale;
- Progetto in Materia di Sicurezza Urbana e Protezione Civile (L.R. 22/2017) – Anno 2017 – Progetto “Piccole dotazioni” = € 7.237,38 (approvato ma non finanziato da Regione Lombardia per mancanza di fondi – realizzato con fondi propri dal Comune) per acquisto di n. 6 metaldetector, n. 2 biciclette elettriche, n. 1 smartphone e n. 4 telecamere mobili;
- Progetto in Materia di Sicurezza Urbana (L.R. 6/2015, ARTT. 8 e 25) – Anno 2019 - “Progetto Tutela ambientale e sicurezza urbana” - Corpo di Polizia Locale Intercomunale Palazzolo Sull'Oglio – Erbusco = € 3.651,95 (finanziati al 80% da Regione Lombardia) per acquisto di n. 5 foto-trappole;
- Progetto “Scuole Sicure” – Anno 2021 – finanziamento di iniziative di prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici nell'ambito del Fondo per la sicurezza urbana, istituito dall'art. 35-quater del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2018, n. 132 = i € 15.500,00 (finanziati al 100% dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Brescia) per acquisto telecamera veicolare di videosorveglianza mobile, acquisto analizzatore di sostanze stupefacenti (drug-test) e servizi di presidio e controllo in orario straordinario presso gli istituti scolastici e le aree caratterizzate da forte aggregazione studentesca durante i percorsi casa/scuola (parchi, stazione e fermate autobus);
- Progetto “interventi funzionali alla prevenzione ed al contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti” – Anno 2021 – finanziamento di iniziative di prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il finanziamento delle iniziative di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti del triennio 2020/2022 art. 1, comma 540,

legge n. 160/2019 = i € 60.000,00 (finanziati al 100% dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Milano) per implementazione sistema videosorveglianza comunale (tre nuovi siti); acquisto telecamere mobili, acquisto e formazione unità cinofila e servizi di polizia locale in orario straordinario notturno e festivo;

- Progetto in Materia di Sicurezza Urbana (L.R. 6/2015, ARTT. 8 e 25) – Anno 2021 - “Dotazioni Tecnico Strumentali, rinnovo ed incremento parco veicoli del Corpo Intercomunale di Polizia Locale” - Corpo di Polizia Locale Intercomunale Palazzolo Sull'Oglio – Erbusco = € 37.500,00 (finanziati al 80% da Regione Lombardia) per acquisto di nuovo veicolo ad alimentazione ibrida e basse emissioni inquinanti, di velivolo radiocomandato con pilota remoto (drone) e n. 2 foto-trappole.

Venendo alle specifiche aree di intervento della Polizia Locale, si evidenzia che nel corso del mandato l'attività del Corpo Intercomunale di Polizia Locale si è concentrata, come da Documento Unico di Programmazione e dalle Linee Guida approvate dai Sindaci degli Enti convenzionati, sul controllo del territorio, anche per aumentare la sicurezza percepita dalla cittadinanza, e sull'educazione civica, con particolare riguardo agli aspetti legati all'abbandono dei rifiuti e della conduzione degli animali di affezione.

La sicurezza dei cittadini palazzolesi, intesa come benessere e qualità della vita, è stata sicuramente una delle priorità di governo dell'attuale Amministrazione, che ha concretato le proprie risorse nelle direzioni della prevenzione, del controllo del territorio, della legalità e dell'integrazione, della vicinanza e della comunicazione con i cittadini.

In particolare, quest'ultimo obiettivo è conseguenza di un profondo mutamento sociale, culturale ed economico di questi ultimi anni, ulteriormente accentuato dall'emergenza sanitaria: i processi di trasformazione hanno ridisegnato l'architettura dei territori, la composizione della popolazione, il modo di concepire il tempo e lo spazio, di costruire e di intrattenere le relazioni tra le persone; in questa società generalmente globalizzata, caratterizzata da sempre maggiori opportunità di cambiamento, di trasformazione e di miglioramento occorre che la pubblica amministrazione faccia ogni sforzo possibile per essere sempre più efficace ed efficiente.

La scelta operativa della polizia locale è stata quindi quella di non trascurare, per quanto possibile e conformemente alle fisiologicamente ridotte dotazioni strumentali e personali, nessun aspetto tra tutti i controlli e le attività, sia repressive che preventive, necessarie per migliorare gli attuali standard di qualità della vita nel territorio: lo stesso personale è stato così impiegato in svariate attività, da quelle “tradizionali” come i controlli di polizia stradale, la polizia edilizia ed il commercio, sino a più “moderni” interventi di polizia di sicurezza urbana e prossimità, con particolare riguardo ai controlli sul rispetto delle restrizioni collegate alla pandemia da Covid-19.

Alcune attività sono, tipicamente e per prassi consolidata, affidate alla polizia locale, come il controllo stradale, il rilevamento degli incidenti e la vigilanza sul rispetto dei regolamenti comunali, mentre altre attività, come il contrasto allo spaccio ed al consumo di sostanze stupefacenti, la vigilanza sull'accattonaggio e più in generale la repressione dei reati, vengono svolte sia dalla polizia locale che da quelle dello Stato: la realtà odierna non consente infatti più di dividere nettamente i ruoli ed il personale che opera su strada è oggi chiamato ad interventi per i quali fino a qualche anno fa nessun cittadino si sarebbe rivolto ai vigili urbani: nella nostra realtà la collaborazione con le forze di polizia dello Stato è buona, anche per i rapporti interpersonali instaurati tra i vertici delle varie organizzazioni.

Per raggiungere tali scopi, l'attività della Polizia Locale si è sviluppata su specifici programmi, finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi, perseguiti attraverso progetti specifici di vigilanza del territorio, di polizia di prossimità e di implementazione del sistema di videosorveglianza:

- Sinergia di azioni operative ed omologazione delle procedure di intervento;
- Contrasto della microcriminalità attraverso il maggiore presidio del territorio;
- Interventi di prevenzione di fenomeni di violenza nei confronti di donne, bambini e anziani;
- Controllo del rispetto delle restrizioni imposte dalla diffusione della pandemia;
- Sinergia con le Forze dell'Ordine operanti ordinariamente sul territorio;
- Razionalizzazione del servizio di polizia locale nei giorni e negli orari di maggiore criticità.

Quanto alla Polizia Stradale, sono stati eseguiti servizi di pattuglia auto, moto e ciclo-montata per il controllo dei quartieri, della circolazione veicolare e per i controlli sulle più pericolose infrazioni al Codice della Strada (limiti di velocità, attraversamenti semaforizzati, circolazione mezzi pesanti, ecc.), potenziando ulteriormente i servizi di controllo del rispetto delle norme di comportamento attraverso l'impiego della strumentazione elettronica acquisita negli ultimi anni in dotazione alla Polizia Locale.

Un'attenzione particolare è stata inoltre riservata alla Polizia Urbana, che presidia l'area di tutti quegli illeciti amministrativi che danneggiano la civile convivenza; scarico abusivo di rifiuti, violazioni in materia edilizia, violazioni commerciali, etc.

In materia di Pubblica Sicurezza, l'attenzione si è focalizzata in particolare sui comportamenti di disturbo della quiete pubblica, nonché sugli episodi di microcriminalità, in particolar modo connessi al consumo ed allo spaccio di sostanze stupefacenti, anche grazie alla formazione e consolidamento dell'unità cinofila, sostituita nel 2014 e via via sempre più impegnata, sia sul territorio comunale che in ambito provinciale in ausilio ad altri Comandi di Polizia Locale o di altre Forze dell'Ordine, in interventi mirati su veicoli e/o private abitazioni ma principalmente in servizi preventivi in alcune zone della città particolarmente sensibili, quali parchi cittadini e siti caratterizzati da forte aggregazione studentesca durante i percorsi casa/scuola, consolidandone la presenza sul territorio, anche attraverso la cooperazione con la cittadinanza.

Nell'ambito dell'attività di controllo del territorio, con particolare riferimento a parchi e giardini pubblici ed alle zone maggiormente oggetto di frequentazione da parte di gruppi giovanili con connotazioni antisociali, sono stati potenziati i servizi di prevenzione ed osservazione.

L'accrescimento della conoscenza dei bisogni ed il contatto con i cittadini è stato perseguito anche attraverso la prosecuzione e l'ulteriore implementazione di progetti ormai consolidati quali l'utilizzo dell'Unità Mobile, la cui principale finalità è rappresentata dalla possibilità di raccogliere segnalazioni direttamente dagli operatori in strada, evitando al cittadino di recarsi presso l'ufficio di polizia e di garantire un presidio mobile finalizzato a prevenire situazioni di criticità, e quello di "Controllo del Vicinato", che vede attualmente attivi sul territorio n. 11 gruppi di volontari, in costante e diretto collegamento con gli operatori di Polizia Locale così da ottimizzare il flusso di informazioni ed i tempi di intervento su ciascuna segnalazione/problematica.

Personale dipendente del Comune di Palazzolo sull'Oglio:

- n. 1 Ufficiale con qualifica di Comandante;
- n. 1 Ufficiale con qualifica di Vice Comandante;
- n. 12 Agenti di categoria C;
- n. 1 ausiliario del traffico;
- n. 1 impiegato amministrativo di categoria B,

oltre ad un addetto alla gestione dei verbali, dipendente della società ICA.

Personale dipendente del Comune di Erbusco:

- n. 1 Ufficiale;
- n. 4 Agenti di categoria C;

n. 1 impiegato amministrativo di categoria C, a tempo parziale

Personale

L'Ente ha sempre rispettato quanto previsto dalla legge in materia di contenimento della spesa pubblica del personale, i cui costi sono stati debitamente certificati dai revisori.

Nell'ottica di contenimento della spesa, per garantire un supporto agli organi istituzionali, è stato impiegato personale già presente nella dotazione organica.

Con DM di marzo 2020 è stato sbloccato il vincolo al Turn over del personale, dando la possibilità agli Enti locali di aumentare la spesa del personale con nuove assunzioni in percentuale rispetto a quanto impegnato nel 2018. Questa facoltà è prevista solo per gli enti virtuosi che garantiscono una spesa media del personale rispetto alle entrate correnti al di sotto del 27% per la fascia demografica legata a Palazzolo S/O. Avente l'Ente una spesa annua intorno al 21% delle entrate correnti, l'Ente ha provveduto non solo a sostituire il turn over, ma ha anche ampliato il numero dei dipendenti a temèo indeterminato di qualche unità riducendo la spesa storica flessibile.

Le procedure di assunzione sono state legate sia alla mobilità intercompartimentale che alle procedure concorsuali organizzate secondo gli ultimi dettami normativi (iscrizione alla piattaforma comunale tramite Spid).

In ogni caso pur ampliando il personale si è garantito il contenimento della spesa rispetto alla media annuale sull'ultimo triennio su cui fa riferimento il legislatore (2011-2013)

Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati

L'attuale servizio di gestione integrata dei rifiuti e igiene ambientale è stato affidato a seguito dell'esperimento di una procedura aperta (la base di gara calcolata sui 9 anni era di € 16.472.163,73), i cui verbali sono stati approvati con Determinazione n. 488 del 08/10/2013, con la quale è stata altresì effettuata l'aggiudicazione definitiva a favore del costituendo raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi tra la società Cogeme Gestioni S.r.l. (mandataria) e la società Recenti Group S.r.l. (mandante).

Con lettera pervenuta in data 28/10/2013 al n. 27885 di protocollo, la Società Cogeme Gestioni ha comunicato ai sensi dell'articolo 116 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. l'avvenuta fusione per incorporazione di Cogeme Gestioni S.r.l. in SCS Gestioni S.r.l., con contestuale variazione di denominazione di quest'ultima in Linea Gestioni S.r.l...

In data 17/03/2014, è stato sottoscritto con la società Linea Gestioni il "Contratto di appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati", registrato al n. 5624 di Repertorio Comunale, che prevede la durata quinquennale dell'appalto, con possibilità di rinegoziazione dello stesso per ulteriori anni 4, a partire dalla data del verbale di avvio redatto ai sensi dell'articolo 304 del D.P.R. 207/2010. Quest'ultimo verbale è stato sottoscritto nella medesima data del 17/03/2014, da cui consegue che la scadenza del primo quinquennio dell'appalto è avvenuta in data 17/03/2019.

L'articolo 6 del suddetto Contratto di appalto prevede che il contratto ha la durata di 5 anni decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni e che il Comune si riserva, ai sensi della lettera b) del comma 5 dell'articolo 57 del D.Lgs 163/2006, la facoltà di rinegoziare l'esecuzione di servizi analoghi per ulteriori 4 (quattro) anni o per un periodo inferiore purché per annualità intere, fermo restando

l'aggiornamento dei prezzi.

Le condizioni di tale eventuale negoziazione, dovevano essere proposte alla controparte entro 3 anni dalla data del 17/03/2014 e quindi entro il 17/03/2017, utilizzando quale base negoziale i prezzi unitari di cui al progetto originario.

Con Determina n. 17 del 23/01/2017, verificata la sussistenza dei presupposti normativi previsti, è stata indetta la procedura negoziata avente ad oggetto “Ripetizione servizi analoghi a quelli previsti dal “Contratto di appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati” del 17/03/2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale. Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'ex articolo 57 – comma 5 – lett. b), del D.Lgs 163/2006. Determinazione a contrarre. CIG 6949694CE7”.

Successivamente con Determinazione n. 107 del 13/03/2017, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006 (fattispecie confermata, senza soluzione di continuità, dall'articolo 63, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50), è stata aggiudicata in via definitiva la ripetizione servizi analoghi a quelli previsti dal “Contratto di appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati” del 17/03/2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale, a favore del R.T.I. costituito tra la società Linea Gestioni srl (mandataria), con sede a Crema (CR) e la società Recenti Group srl (mandante), con sede a Palazzolo sull'Oglio (BS), per la durata di anni 4 (quattro) con decorrenza dal termine del contratto in essere del 17/03/2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale, ovvero dal 18/03/2019 (CIG 6949694CE7) e, in data 14/03/2017, con atto a rogito del Segretario n. 5722 di repertorio comunale, è stato sottoscritto il Contratto di Appalto per la ripetizione servizi analoghi a quelli previsti dal “Contratto di appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati” del 17/03/2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale”.

In forza del suddetto contratto di appalto, la raccolta dei rifiuti urbani avviene con il sistema porta a porta globale, sistema che ha consentito di raggiungere pienamente l'obiettivo di aumento della percentuale di raccolta differenziata, come da tabella di seguito riportata.

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% raccolta differenziata	39,20	63,70	71,44	72,00	77,70	79,00	77,10	76,74	76,01

Sempre per quanto concerne la materia rifiuti, con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29/06/2021 – n. 30, è stata approvata la modifica al “Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati”, precedentemente approvato dal Consiglio comunale con deliberazione del 06/03/2014 – n. 10.

Tale modifica si è resa necessaria in quanto il Decreto Legislativo 3 settembre 2020 n. 116 ha variato in modo sostanziale la parte quarta del D.Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale) tra cui gli articoli nn. 183, 184 e 198, con l'introduzione della nuova definizione di rifiuti urbani e, pertanto, i rifiuti delle attività non domestiche sono ora considerati urbani quando sono “simili per natura e composizione ai rifiuti domestici”.

Tali tipologie di rifiuti, prodotte dalle attività, sono quindi sottratte all'assimilazione da parte dei Comuni, in quanto tale assimilazione è ora stabilita per legge.

Le modifiche sopra descritte apportate al D.Lgs. n. 152/2006, hanno quindi comportato la necessità di modificare le parti del vigente “Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati” che risultano incoerenti con la nuova normativa ed in particolare il titolo II del Regolamento, nonché tutti i riferimenti contenuti nello stesso Regolamento al concetto di assimilazione.

Contestualmente sono state apportate alcune modifiche all'apparato sanzionatorio, in particolare per quanto concerne gli importi minimi delle sanzioni e precisando inoltre che, qualora la violazione comporti per il Comune il successivo recupero e/o smaltimento dei rifiuti non conferiti regolarmente, in aggiunta alla sanzione prevista per la violazione, saranno addebitate ai trasgressori le spese per

l'accertamento, raccolta, recupero o smaltimento del rifiuto.

AMBITO ESTRATTIVO EX CAVA BOSCO – ATEG06.

A seguito del fallimento del precedente operatore dell'ambito estrattivo ATEG06 (ex Cava Bosco), costituito dalla ditta FIMET, è subentrata l'Impresa Milesi Geom. Sergio che presentava nelle date del 24 e 25 ottobre 2017, alla Provincia di Brescia domande di volturazione, proroga e variante al progetto di gestione produttiva dell'Ambito estrattivo in questione (ATEG06).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 in data 27 febbraio 2018, era quindi stato approvato lo schema di Convenzione per l'esercizio dell'attività estrattiva di sabbia e ghiaia in località "Bosco" – ATEG06, mentre veniva stipulata in data 23 marzo 2018 la relativa Convenzione con il nuovo operatore, come anzidetto rappresentato dalla "Impresa Milesi Geom. Sergio S.r.l.", con atto a rogito del Notaio Tucci di Bergamo, n. 18076 – 14557 di repertorio.

La Convenzione stipulata con l'operatore prevede l'estrazione dei circa 98.900 mc di sabbie e ghiaia (residui dalle escavazioni effettuate dalla F.I.M.E.T. S.p.A. in virtù di quanto alla stessa autorizzato) su una superficie complessiva di circa 126.745 metri quadrati, da sviluppare nel comparto sud dell'ATEG 06, in località "Bosco", previsto nel Piano Provinciale Cave – Settore Sabbie e Ghiaie, approvato dal Consiglio Regionale della Regione Lombardia in data 25/11/2004 con deliberazione n. VII/1114, pubblicata sul B.U.R.L. 1^ Supplemento Straordinario al n. 4 del 25 gennaio 2005. Il previsto recupero ambientale delle aree di cui trattasi prevede la parziale ricostruzione della morfologia originariamente prevista per i gradoni della cava, secondo quanto indicato nel progetto di variante presentato in data 24/10/2017 alla Provincia di Brescia, dall'Impresa Milesi Geom. Sergio S.r.l., che prevede la ricostruzione della morfologia autorizzata, mediante l'impiego del materiale sabbioso ghiaioso ancora presente nell'ambito estrattivo.

Una volta raggiunti gli obiettivi di estrazione di sabbia e ghiaia previsti dal Piano Cave per l'ATEG 06 in oggetto, in conformità con le previsioni contenute nella vigente Variante generale al Piano di Governo del Territorio del Comune di Palazzolo sull'Oglio, l'Impresa Milesi Geom. Sergio S.r.l. ed il Comune di Palazzolo sull'Oglio, potranno definire i contenuti del progetto di riqualificazione morfologica e funzionale delle aree di cui trattasi al termine dell'escavazione, che potrà essere realizzato solo previa approvazione del Comune, di un piano attuativo convenzionato, come disciplinato dall'articolo 66 delle NTA del Piano delle Regole della Variante generale al PGT vigente. In particolare, è stato previsto che l'attività di escavazione del materiale residuo resti subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte della Provincia di Brescia ai sensi dell'articolo 208 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., allo svolgimento delle operazioni di recupero (R5) di rifiuti speciali non pericolosi già presenti all'interno dell'ATEG 06, ovvero, l'attività di scavo del materiale residuo e le attività di recupero delle terre utilizzate per riempire l'escavazione non autorizzata effettuata dalla F.I.M.E.T. S.p.A., devono svolgersi contestualmente: nello specifico i lavori di escavazione dei primi 50.000 mc di sabbia e ghiaia presenti in posto, potranno essere estratti a partire dall'efficacia della autorizzazione al subentro da parte dell'Ufficio Cave della Provincia di Brescia, mentre gli altri 48.900 mc potranno essere scavati solo dopo che saranno stati avviati gli interventi di trattamento in sito dei rifiuti (terre e rocce) utilizzati dalla F.I.M.E.T. S.p.A. per riempire lo scavo non autorizzato.

Per tali interventi l'Impresa Milesi Geom. Sergio S.r.l., con istanza pervenuta al Comune di Palazzolo sull'Oglio in data 07/02/2018 – protocollo comunale n. 4223 del 08/08/2018, aveva già richiesto alla competente Provincia di Brescia le necessarie autorizzazioni ai sensi dell'articolo 208 del D. Lgs. 152/06 e s.m.i., ivi compresa l'istanza di verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'articolo 19 del D. Lgs. 152/2006 e dell'articolo 6 della legge regionale 2 febbraio 2010, n. 5 e che si è conclusa con l'Atto Dirigenziale del Settore Ambiente della Provincia di Brescia n. 1621/2019 del 16/05/2018 con il quale è stato escluso dalla procedura di VIA il progetto relativo alle operazioni di trattamento (R5) all'interno dell'ATEG06 da autorizzarsi ai sensi dell'articolo 208 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i..

Considerato che con Sentenza del 28/02/2018 n. 1229 il Consiglio di Stato ha statuito che la competenza per determinare la cessazione della qualifica di rifiuto caso per caso, in base alla Direttiva

2008/98/CE, spetta alla Commissione UE o allo Stato e che pertanto la Provincia non è Ente competente al rilascio di end of waste non previsti dalle norme statali ed europee vigenti (quale risulta invece il progetto in esame), erano di seguito stati interrotti i termini del procedimento in attesa di aggiornamento della normativa.

Con delibera di Giunta comunale n. 139 in data 01/10/2019 veniva approvata la modifica alla citata Convenzione stipulata per l'esercizio dell'attività estrattiva, Convenzione integrativa che è stata quindi successivamente stipulata in data 24/10/2019 con atto a rogito del Notaio Tucci di Bergamo.

In particolare, la modifica apportata con la suddetta Convenzione integrativa, è consistita nel sostituire per il recupero ambientale dell'area in esame, l'utilizzo di materiale qualificato come end of waste (derivante da recupero R5 del materiale già presente in loco, da scavare, analizzare ogni 3.000 mc e riposizionare nella buca da dove è stato rimosso), con l'utilizzo di materiale qualificato come rifiuto (tramite operazione di recupero R10 del materiale già presente in loco, da analizzare ogni 1.200 mc e lasciare in loco senza necessità di movimentazione).

Tale operazione di recupero R10, è stata quindi autorizzata con Atto Dirigenziale n. 3604/2019 del 12/12/2019, pervenuta al protocollo comunale in data 12/12/2019 e registrata al n. 166536, rilasciata dal Settore dell'Ambiente e della Protezione Civile della Provincia di Brescia – Ufficio Rifiuti, avente ad oggetto “Ditta Impresa Milesi Geom. Sergio Srl con sede legale in via Molinara 6 nel Comune di Gorlago (BG). Autorizzazione, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06, per svolgere l'operazione (R10), recupero ambientale di cui al punto 7.31 bis lettera B) del DM 5/2/98, nell'area individuata ai mapp. 1/P-2/P-3/P-6/P-8/P-7/P FG. 11 all'interno dell'ATEG06 in Comune di Palazzolo sull'Oglio”. Relativamente a tale attività, con nota trasmessa al Comune di Palazzolo sull'Oglio e alla Provincia di Brescia, registrata in data 29/01/2020 al n. 3029 di protocollo comunale, l'Impresa Milesi Geom. Sergio comunicava l'inizio della suddetta attività di recupero ambientale per il giorno 04/02/2020. In data 11/02/2020 veniva effettuato un sopralluogo dal Responsabile del Settore Urbanistica presso l'ATEG06 in oggetto, per la verifica delle operazioni di recupero ambientale avviate.

In data 15/05/2020 – con nota registrata al n. 12952 di protocollo, veniva comunicata la conclusione delle attività di recupero ambientale (R 10) e trasmessa la perizia tecnica giurata asseverata, redatta da tecnico abilitato attestante la corretta esecuzione e conformità del progetto approvato e gli esiti delle analisi chimiche.

Con relazione del Responsabile del Settore Urbanistica in data 29/09/2020 – protocollo n. 26750, sono state riepilogate le operazioni di recupero ambientale alla Provincia di Brescia.

Per quanto concerne la verifica dell'attività estrattiva è stata approvata apposita Determinazione del 02/12/2020 – n. 898.

Nell'anno 2021 è stata completata l'attività estrattiva e in particolare:

- con comunicazione registrata al protocollo comunale in data 22/03/2021 al n. 9409, l'Impresa Milesi ha comunicato che in data 17/03/2021 ha terminato l'attività di cava e ultimato l'intera escavazione di quanto autorizzato;
- ha quindi di seguito provveduto a comunicare con nota registrata al protocollo comunale in data 08/04/2021 al n. 11583, la quantità di materiale cavato;
- con Determina del Responsabile del Settore Urbanistica n. 1102 del 29/12/2021, è stato assunto l'impegno di spesa e liquidazione alla provincia di brescia, ai sensi dell'art. 25 della legge regionale n. 14/1988 e s.m.i., della quota parte degli oneri derivanti dalla attività estrattiva effettuata presso l'Ateg06 in argomento.

L'ambito estrattivo in argomento è stato individuato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 26/11/2020 come Ambito di rigenerazione territoriale; l'obiettivo previsto è di un suo recupero ad uso sportivo-ricettivo e tale obiettivo è già stato recepito nella seconda Variante generale al PGT, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 21 dicembre 2021.

URBANISTICA

REGOLAMENTO EDILIZIO

L'articolo 4 - comma 1 sexies - del D.P.R. n. 380/2001, stabilisce, al fine di semplificare e uniformare le norme e gli adempimenti, che il Regolamento edilizio comunale venga adottato sulla base di un Regolamento edilizio-tipo approvato dall'intesa tra Governo, Regioni ed autonomie locali.

In data 20/10/2016 la Conferenza Unificata governo, regioni ed autonomie locali, con atto n. 125. ha approvato lo schema di Regolamento edilizio tipo (allegato 1) e gli allegati A (relativo alle definizioni uniformi) e B (relativo alla raccolta delle disposizioni sovraordinate in materia edilizia).

Con deliberazione in data 24/10/2018 n. IX/695, la Regione Lombardia ha recepito l'intesa tra governo, regioni ed autonomie locali concernente l'adozione del Regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, comma 1 sexies del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., approvando l'allegato A contenente "lo schema di Regolamento edilizio tipo", l'allegato B contenente "le definizioni tecniche uniformi", l'allegato C contenente "la ricognizione delle disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia, aventi uniforme e diretta applicazione sul territorio regionale" e l'allegato D contenente le "indicazioni ai comuni per l'adozione dello schema di Regolamento edilizio tipo regionale".

In base alle disposizioni sopra citate, il Regolamento edilizio si compone di due parti:

1) la Parte Prima che riporta le definizioni uniformi così come individuate nell'allegato B della citata deliberazione regionale e la ricognizione (contenuta nell'allegato C della citata deliberazione regionale) delle disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia, aventi uniforme e diretta applicazione sul territorio comunale;

2) la Parte Seconda, che contiene le norme proprie dell'autonomia comunale, fondate, per espressa disposizione dell'intesa già citata, le materie contenute nel Regolamento edilizio vigente, con il suo allegato energetico, e nel Titolo Terzo del vigente Regolamento d'Igiene, ordinate per argomento secondo la sequenza prestabilita dall'intesa Stato/Regioni, cosicché, su tutto il territorio nazionale, un determinato argomento è normato, sia pure in modo diverso a seconda delle specificità locali, nel medesimo titolo e capo e punto indicato nell'ordine degli argomenti approvato dall'intesa e costituente l'allegato A della deliberazione regionale n. 695/2018.

Per quanto sopra esposto la Parte Prima non può essere modificata dal Comune, mentre la Parte Seconda invece contiene le norme di rilievo locale quindi adattabili alla specificità di ciascun Comune e deve essere coerente con le definizioni uniformi e con la normativa sovraordinata che non può essere riportata nella Parte Seconda, come stabilito nell'allegato D alla citata deliberazione regionale, perché già contenuta nella Parte Prima.

Il Settore Urbanistica ha quindi redatto il nuovo Regolamento Edilizio Comunale, che è stato adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 30/06/2020 e definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 29/09/2020. Lo stesso nuovo Regolamento Edilizio Comunale è entrato in vigore il giorno 21/10/2020, a seguito della pubblicazione per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Palazzolo sull'Oglio della relativa delibera di approvazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2021, n. 64, è stata adottata la prima integrazione ed aggiornamento al Regolamento Edilizio comunale vigente, precedentemente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29 settembre 2020, n. 45.

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE REGIONALE N. 18/2019 PER LA RIGENERAZIONE URBANA.

Nell'anno 2020, con deliberazione della Giunta Comunale in data 09/06/2020 – n. 61, era stato avviato il procedimento per l'individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana, nonché del

patrimonio edilizio dismesso con criticità di cui all'articolo 40 bis della L.R. n. 12/2005, mentre con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 26/11/2020 – n. 52, è stata quindi approvata dal Consiglio comunale l'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale ai sensi dell'articolo 8bis, comma 1, della L.R. n. 12/2005.

Tale delibera con i relativi allegati è stata quindi trasmessa a Regione Lombardia in data 04/12/2020 – con nota protocollo n. 35309, ai fini della pubblicazione sul BURL del relativo avviso di approvazione ai fini dell'efficacia della delibera stessa, avvenuta in data 3 febbraio 2021 con la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia serie Avvisi e Concorsi n. 5.

PIANO REGOLATORE CIMITERIALE

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio aveva redatto nel 2013 il Piano Regolatore cimiteriale che era stato trasmesso con nota del 10/05/2013 – protocollo n. 12615, ad ARPA – Dipartimento di Brescia e all'allora ASL (oggi ATS), ai fini dell'acquisizione del parere di competenza di codesti Enti, ai sensi dell'articolo 6 – comma 2 – del Regolamento regionale 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i..

Mentre l'ASL aveva espresso parere igienico sanitario favorevole, l'ARPA, aveva rilasciato un parere di massima favorevole condizionato però tra l'altro alla certificazione da parte del Sindaco o da suo delegato, che certifichi attraverso atti pregressi rilasciati dall'ASL o dalla Prefettura, l'iter che ha consentito la riduzione/modifica della fascia di rispetto come riportata nel Piano Cimiteriale.

Stante il suddetto parere condizionato espresso da ARPA e considerato che nell'ambito del Piano Regolatore cimiteriale predisposto è stata valutata l'adeguatezza strutturale e dimensionale dei cimiteri di Palazzolo sull'Oglio fino al 2032, con la conseguente non necessità di prevedere ampliamenti dei cimiteri del territorio comunale, il Comune di Palazzolo sull'Oglio non procedeva all'approvazione del Piano Regolatore cimiteriale predisposto.

Nell'anno 2020 è quindi stata operata una analitica ricognizione dei vari Decreti e delibere di riduzione delle fasce di rispetto cimiteriale di entrambi i cimiteri del territorio comunale (capoluogo e frazione di San Pancrazio), oltre ad una ricognizione storica completa degli ampliamenti degli stessi cimiteri, al fine di riprendere l'iter di approvazione del Piano Regolatore cimiteriale.

Tale ricognizione è stata completata e si è concretizzata nella richiesta in data 12/02/2021 – protocollo n. 5233, inoltrata ad ATS Brescia, ai sensi dell'articolo 338 del R.D. 1265/1934, sulla quale è stato acquisito un parere di ATS in data 08/04/2021 – registrato al n. 11561 di protocollo.

A seguito di tale ricognizione, nell'anno 2021 si è quindi proceduto a completare/integrare/aggiornare alla data di giugno 2021 il Piano Regolatore Cimiteriale e, di seguito, ai sensi dell'articolo 6 – comma 2 - del Regolamento regionale 9 novembre 2004, n. 6, con nota del 22/07/2021 – protocollo n. 24205, è stato quindi richiesto ad ARPA – Dipartimento di Brescia e all'ATS – Brescia, il parere previsto dal citato articolo 6 – comma 2 – del Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i..

In data 27/08/2021 – registrato al n. 27400 di protocollo generale, è pervenuto il parere di ARPA – Dipartimento di Brescia - protocollo numero arpa_mi.2021.0134431 del 27/08/2021 - Class. 6.3 Fascicolo n° 2021.3.43.54, con il quale è stato comunicato in sintesi che:

“Alla luce degli approfondimenti effettuati si esprime pertanto parere favorevole al Piano Cimiteriale auspicando venga prevista una migliore gestione delle acque meteoriche con scarico esternamente al perimetro dei cimiteri”;

Per quanto concerne la modifica delle fasce di rispetto cimiteriale che “.. in assenza di ragioni di pubblica utilità poste a giustificazione della riduzione delle fasce di rispetto proposte si ritiene non sussistano i presupposti per le modifiche previste alle fasce di rispetto che dovranno pertanto conservare le dimensioni attuali (approvate dagli organi competenti) e che dovranno essere riportate nel PGT con le medesime dimensioni”;

nei confronti di tale parere, con nota in data 07/09/2021 –protocollo n. 28569 venivano quindi formulate alcune controdeduzioni e trasmessa documentazione tecnica integrativa sia ad ARPA che ad ATS;

in data 14/09/2021 – registrato al n. 29424 di protocollo, perveniva quindi il parere definitivo di Arpa – Dipartimento di Brescia, con il quale “alla luce degli approfondimenti forniti si esprime parere favorevole alla modifica delle fasce di rispetto dei cimiteri così riproposte e si conferma il parere favorevole al Piano Cimiteriale”;

in data 05/10/2021 – registrato al n. 32252 di protocollo, perveniva il parere igienico-sanitario di ATS relativo al Piano Cimiteriale del Comune di Palazzolo sull’Oglio con contestuale modifica delle fasce di rispetto dei cimiteri di Palazzolo sull’Oglio - Capoluogo e frazione di San Pancrazio, con il quale “verificata la conformità del Piano cimiteriale alla normativa vigente in materia, si esprime, per quanto di competenza, parere igienico-sanitario favorevole” ed è stato altresì espresso parere favorevole alla definizione delle zone di rispetto cimiteriali come segue:

Cimitero del capoluogo: 50 metri su tutti i lati;

Cimitero di San Pancrazio: 50 metri sui lati nord ed ovest, 55 metri sul lato sud-ovest, 68 metri su lato sud, 75 metri sul lato sud-est, 100 metri sul lato est (a sud del limite fisico di Via Cagliari), 50 metri sul lato nord-est in corrispondenza del limite fisico di Via Cagliari.

Il Piano Regolatore cimiteriale, che come sopra evidenziato prevede la contestuale modifica delle fasce di rispetto dei cimiteri di Palazzolo sull’Oglio e della frazione di San Pancrazio, è stato quindi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 30 novembre 2021.

ATTO EX - ARTICOLO 11 L. 241/90 AREA EX ITALCEMENTI, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'AREA PER LA NUOVA RSA.

A seguito di analisi e valutazioni di carattere urbanistico, l’Amministrazione Comunale ha individuato nell’area ex Italcementi il comparto in cui prevedere la realizzazione di una nuova Casa di riposo – RSA. Il comparto dell’ex cemenzeria Italcementi, costituisce a tutti gli effetti un ambito di rigenerazione urbana ed è stato già interessato da un Piano di Recupero approvato nel 2005, attuato però solo per quanto concerne le demolizioni di parte degli edifici esistenti e per quanto concerne le indagini ambientali finalizzate a verificare l’eventuale presenza di inquinamento del sito. È stata pertanto avviata una concertazione con la società proprietaria del comparto, rappresentata dalla società Leaseco One Srl di Roma, finalizzata ad una ri-pianificazione urbanistica del comparto con la ridefinizione anche delle aree previste per servizi pubblici, ad esito della quale la medesima Società ha presentato una proposta di accordo ai sensi dell’articolo 11 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., in data 13/11/2020 e registrata al n. 32824 di protocollo generale.

Tale proposta è stata approvata dal Consiglio comunale con deliberazione in data 26/11/2020 – n. 53, in quanto è finalizzata e propedeutica ad una variante delle previsioni urbanistiche del comparto da approvarsi nell’ambito del procedimento di formazione del nuovo PGT. Il suddetto accordo è stato quindi sottoscritto digitalmente in data 08/01/2021 dal Comune di Palazzolo sull’Oglio e dalla Leaseco One S.r.l.. Successivamente, in data 4 febbraio 2021- registrata al n. 4117 di protocollo, la Società Leaseco One S.r.l. ha trasmesso formale autorizzazione e delega al Comune di Palazzolo sull’Oglio per procedere al frazionamento dell’area di 13.000,00 mq da destinarsi alla realizzazione di nuova RSA e alla presentazione dello stesso frazionamento c/o l’Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Brescia. Con Determinazione del Segretario Generale del 11/02/2021 – n. 127, è stato affidato l’incarico per il frazionamento catastale della suddetta area di 13.000 mq oggetto dell’accordo. È stato quindi redatto dallo Studio Tecnico incaricato con la suindicata Determinazione, il frazionamento catastale dell’area da cedere al Comune, successivamente presentato all’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Brescia – Ufficio Provinciale – Territorio, come da denuncia di variazione per frazionamento n. 8046.1/2021 dell’8 marzo 2021 protocollo N. BS0027330 in atti dal 9 marzo 2021. Con atto in data 12/10/2021 a rogito del Notaio Peperoni di Palazzolo sull’Oglio – repertorio n. 16426 – raccolta n. 9441, “Adempimenti in attuazione dell'accordo procedimentale a

norma dell'art. 11 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., relativo all'area “ex Italcementi”. cessione gratuita di area per servizi pubblici al comune”, è stato quindi stipulato il suddetto atto con la società Leaseco One.

SECONDA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT).

Nell'anno 2020 è stato avviato il procedimento di formazione della seconda Variante generale al Piano di Governo del Territorio ed in particolare:

- il relativo avvio del procedimento era stato deliberato con atto della Giunta Comunale del 28/07/2020 - n. 87, pubblicando di seguito i relativi avvisi prescritti dalla legge, a seguito dei quali venivano presentate n. 67 istanze entro i termini fissati e n. 8 istanze dopo la scadenza dei termini;
- con deliberazione della Giunta Comunale del 15/09/2020 - n. 111, era stato quindi avviato il correlato procedimento della Valutazione Ambientale Strategica (VAS), nominando contestualmente l'Autorità Procedente per la VAS e l'Autorità Competente per la VAS, mentre con Determina del Responsabile del Settore Urbanistica in data 23/12/2020 – n. 1014 è stato definito il percorso metodologico e procedurale della VAS.

Nell'anno 2021 è stato quindi espletato il procedimento di VAS e contestualmente il procedimento di formazione della seconda Variante generale al PGT.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 21 dicembre 2021 la seconda Variante generale al PGT è stata quindi adottata.

Edilizia Privata

ANNO 2017

Per quanto concerne il settore Edilizia Privata, si riportano i dati relativi alle pratiche presentate ed istruite nell'anno 2017:

- Autorizzazioni Paesaggistiche: n. 3 (di cui una poi archiviata);
- Permessi di Costruire: n. 35;
- Permessi di Costruire in sanatoria: n. 20;
- Segnalazioni certificate di inizio attività: n. 155;
- Segnalazione certificate di inizio attività alternative al Permesso di Costruire: n. 7;
- Pareri preventivi: n. 6;
- Comunicazioni interventi edilizi liberi: n. 19;
- Comunicazioni di eseguita attività: n. 16;
- Comunicazioni di inizio lavori asseverate: n. 102;
- Segnalazioni certificate di Agibilità: n. 70;
- Denunce cementi armati e sismica: n. 52;
- Certificati di destinazione urbanistica: n. 67;
- Richieste accesso atti: n. 182
- Sopralluoghi e provvedimenti per repressione Abusi edilizi: n. 17 (tale dato è riferito alle segnalazioni/verifiche dell'anno corrente. A tale dato devono essere aggiunti i procedimenti in corso relativi agli anni precedenti);
- Richieste Autorizzazione alienazione abitazioni ricadenti in ambito di edilizia economica popolare: n. 12;
- Richieste di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di aree ricadenti in piani di edilizia economica popolare: n. 1;

- Richieste di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di aree ricadenti in piani per insediamenti produttivi: n. 1;
- Richieste alienazioni/trasferimenti immobili PIP: n. 1.

ANNO 2018

Per quanto concerne il settore Edilizia Privata, si riportano i dati relativi alle pratiche presentate ed istruite nell'anno 2018:

- Autorizzazioni Paesaggistiche: n. 2 (di cui una poi archiviata);
- Permessi di Costruire: n. 39;
- Permessi di Costruire convenzionati: n. 2 (il rilascio di tali Permessi ha comportato la preventiva approvazione dei relativi schemi di convenzione ed i successivi atti di stipula);
- Permessi di Costruire in sanatoria: n. 18;
- Segnalazioni certificate di inizio attività: n. 132;
- Segnalazione certificate di inizio attività alternative al Permesso di Costruire: n. 22;
- Pareri preventivi: n. 10;
- Comunicazioni interventi edilizi liberi: n. 27;
- Comunicazioni di inizio lavori asseverate: n. 129;
- Segnalazioni certificate di Agibilità: n. 67;
- Denunce cementi armati e pratiche di deposito sismico: n. 55;
- Certificati di destinazione urbanistica: n. 71;
- Richieste accesso atti: n. 193
- Sopralluoghi e provvedimenti per repressione Abusi edilizi: n. 16 (tale dato è riferito alle segnalazioni/verifiche dell'anno corrente. A tale dato devono essere aggiunti i procedimenti in corso relativi agli anni precedenti);
- Richieste Autorizzazione alienazione abitazioni ricadenti in ambito di edilizia economica popolare: n. 14;
- Richieste di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di aree ricadenti in piani di edilizia economica popolare: n. 2;
- Richieste di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di aree ricadenti in piani per insediamenti produttivi: n. 4;
- Richieste alienazioni/trasferimenti immobili PIP: n. 3.

ANNO 2019

Per quanto concerne il settore Edilizia Privata, si riportano i dati relativi alle pratiche presentate ed istruite nell'anno 2019:

- Accertamento conformità assenza danno ambientale: n. 1;
- Autorizzazioni Paesaggistica semplificata: n. 1;
- Permessi di Costruire: n. 34;
- Permessi di Costruire convenzionati: n. 3;
- Permessi di Costruire in sanatoria: n. 18;
- Segnalazioni certificate di inizio attività: n. 146;
- Segnalazione certificate di inizio attività alternative al Permesso di Costruire: n. 20;
- Pareri preventivi: n. 5;
- Comunicazioni di inizio lavori asseverate: n. 140;
- Comunicazioni esecuzione interventi edilizi liberi: 32;
- Segnalazioni certificate agibilità: n. 76;
- Denunce cementi armati e sismica: n. 52;
- Certificati di destinazione urbanistica: n. 71;
- Richieste accesso atti: n. 200 circa;

- Sopralluoghi e provvedimenti per repressione Abusi edilizi: n. 20;
- Richieste Autorizzazione alienazione abitazioni ricadenti in ambito di edilizia economica popolare: n. 11;
- Richieste di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di aree ricadenti in piani per l'edilizia economico popolare: n. 2.

ANNO 2020

Per quanto concerne il settore Edilizia Privata, si riportano i dati relativi alle pratiche presentate ed istruite nell'anno 2020:

- Autorizzazioni Paesaggistica semplificata: n. 2;
- Permessi di Costruire: n. 16;
- Permessi di Costruire in sanatoria: n. 9;
- Segnalazioni certificate di inizio attività: n. 111;
- Segnalazione certificate di inizio attività alternative al Permesso di Costruire: n. 21;
- Pareri preventivi: n. 10;
- Comunicazioni di inizio lavori asseverate: n. 104;
- Comunicazioni esecuzione interventi edilizi liberi: n. 25;
- Segnalazioni certificate agibilità: n. 54;
- Denunce cementi armati e sismica: n. 50;
- Certificati di destinazione urbanistica: n. 69;
- Richieste accesso atti: n. 216;
- Sopralluoghi e provvedimenti per repressione Abusi edilizi: n. 20.

ANNO 2021

Per quanto concerne il settore Edilizia Privata, si riportano i dati relativi alle pratiche presentate ed istruite nell'anno 2021:

- Autorizzazioni Paesaggistiche: n. 6;
- Autorizzazioni Paesaggistica semplificata: n. 3;
- Permessi di Costruire: n. 44;
- Permessi di Costruire convenzionati: n. 5;
- Permessi di Costruire in sanatoria: n. 20;
- Segnalazioni certificate di inizio attività: n. 241;
- Segnalazione certificate di inizio attività alternative al Permesso di Costruire: n. 45;
- Pareri preventivi: n. 11;
- Comunicazioni di inizio lavori asseverate: n. 184;
- CILA SUPERBONUS: n. 84;
- Comunicazioni esecuzione interventi edilizi liberi: n. 28;
- Segnalazioni certificate agibilità: n. 62;
- Denunce cementi armati e sismica: n. 58;
- Certificati di destinazione urbanistica: n. 97;
- Attestazioni urbanistiche per Bonus Facciate: n. 61;
- Richieste accesso atti: n. 435;
- Attestazioni idoneità alloggiative: n. 120;
- Verifiche/sopralluoghi/accertamenti per segnalazioni abusi edilizi: n. 22.

Servizi Sociali

La politica sociale sviluppata dall'Amministrazione Comunale nel corso del mandato ha mantenuto attenzione allo sviluppo degli obiettivi previsti nel programma di mandato e finalizzati a confermare

la presenza e l'articolazione di una solida rete di servizi rivolti ai diversi target di popolazione, con particolare attenzione alle persone in condizioni di maggiore fragilità.

In generale la fragilità cui si è fatto riferimento è risultata riconducibile a fragilità connesse allo stato di salute fisica, psicologica, relazionale, nonché a problematiche legate all'aspetto lavorativo, abitativo, economico, ecc.

L'esperienza connessa all'emergenza sanitaria determinatasi a partire da febbraio 2020 e riconducibile all'infezione da Sars Cov 2 ha fatto esplodere in modo dirompente altri aspetti di fragilità, non previsti e prevedibili e che hanno aperto a nuovi target di bisogno.

Il generale il lavoro condotto dall'Amministrazione nel quinquennio 2017/2021 è stato prioritariamente quello di lavorare nella direzione di assicurare ai cittadini servizi di qualità e rispondenti agli specifici bisogni di ognuno, puntando alla massima flessibilità e personalizzazione delle risposte.

Va ricordato anche il ruolo svolto dal comune di Palazzolo sull'Oglio nell'ambito della programmazione sociale, in quanto comune capofila dell'Ambito Territoriale n. 6 Monte Orfano, che comprende i comuni di Adro, Capriolo, Cologno, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio e indubbio punto di riferimento delle iniziative in ambito sociale anche per gli altri comuni.

Negli anni il numero di interventi messi in campo dal settore sono nel complesso certamente incrementati, ma soprattutto è incrementata la complessità delle situazioni che presentano sempre più spesso caratteristiche di multi problematicità.

Di conseguenza in alcuni casi, pur a fronte di un numero di richieste costante o in decremento, va considerato l'indubbia maggiore complessità che le diverse situazione presentano e che richiedono un maggiore carico di lavoro e la necessità di collaborare con più soggetti (volontari, servizi sanitari specialistici, forze dell'ordine, ecc.).

Si riportano di seguito alcuni dati inerenti le diverse aree di lavoro del settore sociale che segnalano l'andamento di parte degli interventi e dell'utenza di questi anni, nonché elementi relativi alla gestione di procedure specifiche:

Dati di sintesi di specifico riferimento del Comune di Palazzolo sull'Oglio:

(*) dati in corso di elaborazione.

anni di riferimento dei dati rilevati	2017	2018	2019	2020	2021
Personae seguite:					
anziani	329	426	408	403	*
Disabili	151	151	185	182	*
Famiglie/MINORI	735	666	547	1207	*
adulti soli in difficoltà	37	42	88	125	*
Numero di utenti/richiedenti/beneficiari					
Richieste assegno al nucleo	136	140	130	148	146
Richieste assegno maternità	46	40	36	53	55
Casi di tutela (numero minori)	69	92	97	93	93
Servizio assistenza domiciliare anziani/non autosufficienti	80	80	92	92	88

Numero di richieste di accesso ad RSA istruite	77	67	102	56	54
Numero di minori disabili inseriti nei Centri estivi con supporto educativo	13	14	19		14
Studenti seguiti per assistenza all'autonomia	45	55	66	65	67
Numero di nuovi pasti a domicilio attivati	24	26	20	34	22
Numero beneficiari contributi per spese di riscaldamento	80	90	94	98	95
Numero di nuclei familiari beneficiari contributi per la locazione	44	37	25	106	77
Numero di persone beneficiarie pacchi alimentari	385	352	317	450	390
Numero di persone beneficiarie pasti non scodellati dalle mense scolastiche	28	56	58	40	20

Dati di sintesi riferiti alla gestione associata di interventi e servizi in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Monte Orfano:

anni di riferimento dei dati rilevati	2017	2018	2019	2020	2021
Numero di minori seguiti dal servizio associato Tutela minori	Dato non rilevato per l'annualità	207	263	257	273
Numero minori seguiti dal servizio visite protette	Dato non rilevato per l'annualità	35	33	28	30
Numero fruitori buoni sociali a sostegno non autosufficienza	58	53	55	58	67
Numero di fruitori buoni a sostegno della fragilità	126	64	133	107	111
Numero di famiglie beneficiarie sostegni per conciliazione tempi di vita e di lavoro	59	196	168	59	83
Numero di famiglie beneficiarie del contributo regionale straordinario connesso all'emergenza Covid (Pacchetto Famiglia/Protezione famiglia)	Intervento non previsto	Intervento non previsto	Intervento non previsto	363	371

Dati di sintesi riferiti all'attività amministrativa del settore:

anni di riferimento dei dati rilevati	2017	2018	2019	2020	2021
numero di cartelle informatizzate riferite ad utenti in carico al servizio	Non rilevato	Non rilevato	961	1102	1232
Numero di atti amministrativi (determinazioni) assunti	204	224	267	350	295
Numero di deliberazioni inerenti l'attività del settore predisposte	51	55	53	55	60
Numero di procedure di gara, affidamento, accreditamento seguite dal settore	21	20	16	17	18

Progetti/servizi realizzati:

1. Avvio e implementazione Rete Interistituzionale Antiviolenza (capofila il comune di Palazzolo sull'Oglio), finanziato da Regione Lombardia;
2. Progetto di contrasto al gioco d'azzardo patologico, finanziato da Regione Lombardia (#FUORI DAI GIOCHI#);
3. Progetto FAMI "Lab Impact", finanziato da Regione Lombardia;
4. Progetto "Vulnerabili non soli", finanziato da Fondazione Comunità Bresciana;
5. Progetto DAD "Differenti Approcci Didattici" finanziato da Fondazione Comunità Bresciana;
6. Progetto ACT, finanziato da Regione Lombardia;
7. progetto di Conciliazione vita lavoro, finanziato da Regione Lombardia;
6. Finanziamenti PON Avviso 3/2016 e Avviso 1/2019 per implementazione misure di sostegno alla povertà ReI e RdC.

L'impegno e l'attenzione dell'amministrazione rispetto all'ambito sociale è testimoniato dalle risorse economiche stanziare nel corso degli anni e così sintetizzabili:

anni di riferimento	Importo risorse del bilancio destinate agli interventi e servizi sociali in Euro
2017	2.912.528,63
2018	3.289.996,83
2019	3.238.399,43
2020	3.898.609,56
2021	4.077.050,94

Servizi Demografici – Elettorale – Stato Civile - Statistico

SERVIZI DEMOGRAFICI

Il quinquennio in esame per i servizi demografici è stato interessato da un'intesa attività di adeguamento alle nuove procedure e normative nazionali.

In particolare a gennaio 2018 è stato dato avvio al rilascio della carta di identità elettronica.

Il totale dei documenti elettronici rilasciati nel periodo è di n.9443.

Il totale dei documenti cartacei rilasciati nel periodo è di n.2883

Nei primi mesi del 2019 è stato effettuato il passaggio all'Anagrafe Nazionale (ANPR). Funzione del Comune è ora l'aggiornamento costante della stessa. Tali adempimenti hanno comportato la necessità di sostanziali modifiche procedurali e organizzative. Rilevante anche l'attività legata alle indagini statistiche per conto di STAT. In particolare, a partire dal 2018, il Comune di Palazzolo sull'Oglio rientra tra quelli individuati dall'Istat nelle edizioni annuali del Censimento permanente che si svolge nel 4° trimestre di ciascun anno.

Numerosi anche i nuovi adempimenti a carico dell'ufficio di stato civile tra cui la raccolta delle DAT (testamento biologico). La legge sul bio testamento, pubblicata in Gazzetta Ufficiale (n. 219 del 22 dicembre 2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento") è in vigore dal 31 gennaio 2018. Il totale sono state registrate e depositate n. 90 volontà.

Gli atti di stato civile (nascita-morte-cittadinanza-matrimonio-unione civile) iscritti o trascritti nel periodo di riferimento sono 4.673. Notevole è stato l'aumento degli atti di cittadinanza e degli atti di morte.

I verbali della pubblicazione di matrimonio sono 246.

Per cui non si può non tener conto dell'impatto dell'epidemia di Coronavirus sugli enti locali.

L'emergenza COVID-19 ha oggettivamente compromesso l'organizzazione e l'ordinario funzionamento degli enti Locali. Il Comune ha operato in un costante clima di emergenza per accentuare i comportamenti preventivi indicati dalle autorità sanitarie e politiche, riorganizzare il lavoro interno degli uffici e del personale elaborando repentine soluzioni organizzative informatizzate, come l'introduzione nel lavoro dello smart working. I servizi essenziali sono stati gestiti alternando il personale e mantenendo il distanziamento necessario.

Sono state apportate modifiche alla disposizione degli uffici, dotandole di pannelli di protezione in plexiglass atti ad evitare un contatto diretto degli impiegati con il pubblico; è stata inoltre disposta la prenotazione obbligatoria per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza

SERVIZIO ELETTORALE

Negli ultimi 5 anni si sono tenute le seguenti consultazioni elettorali:

2018 - Elezioni Politiche, Elezioni Regionali;

2019 - Elezioni del Parlamento Europeo;

2020 - Referendum Costituzionale.

Nel 2021 il Servizio Elettorale ha ottenuto da parte del Ministero dell'Interno e dalla Prefettura di Brescia il nulla-osta alla dematerializzazione delle Liste Elettorali generali e sezionali

SERVIZI CIMITERIALI

La novità principale per quanto riguarda il settore servizi cimiteriali riguarda la stesura e l'approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.27 del 19/06/2018.

Nel corso del mandato sono state effettuate attività di estumulazione ordinarie in entrambi i cimiteri comunali.

Nel cimitero del capoluogo il settore interessato all'estumulazione di salme ha interessato diversi settori. Sono circa 200 i feretri estumulati la cui concessione risultava scaduta.

Sempre nel cimitero del capoluogo sono stati liberati circa 70 ossari nel settore BH, anch'essi con concessione scaduta.

Successivamente sono stati iniziati anche i lavori di recupero per i suddetti loculi e ossari.

Nel cimitero della frazione di San Pancrazio il settore interessato all'estumulazione di salme ha interessato il settore BH. Sono circa 35 i feretri estumulati in questo settore la cui concessione risultava scaduta.

Sempre nel cimitero della frazione di San Pancrazio sono stati liberati circa 40 ossari nel settore AA, anch'essi con concessione scaduta.

La gestione delle lampade votive è proceduta in maniera ordinaria con la sottoscrizione di nuovi contratti, e la predisposizione dell'invio dei relativi avvisi di pagamento. Nell'anno 2021 è stato introdotto il sistema di pagamento "PAGOPA" relativo al servizio di luce votiva per l'anno 2020.

Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro

Le motivazioni che hanno portato alla proposta di programma dell'Amministrazione comunale, relativamente alla tutela dei luoghi di lavoro, sono dettate dagli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro che prevede, tra l'altro, la nomina di figure con competenze specifiche.

Sono esternalizzati l'incarico del Medico del Lavoro e dal 1 giugno 2021 l'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP a seguito di distacco sindacale del RSPP interno all'ente. Viene nominato contestualmente dal 1 giugno 2021 un referente interno del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro.

La finalità del programma è quello di attuare tutti gli strumenti necessari alla tutela della salute fisica dei lavoratori, comprendendo in questo anche la formazione e l'informazione dei dipendenti in tema di sicurezza.

E' stato effettuato nel 2019 l'aggiornamento quinquennale attraverso un corso di formazione specifico in tema di sicurezza a tutti i dipendenti dell'ente e si è provveduto all'aggiornamento del documento di valutazione rischio lavoro-correlato.

Con l'arrivo della pandemia legata al Covid-19 è stato aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi per quanto riguarda appunto la prevenzione e la protezione da contagio biologico.

E' stato attuato un protocollo che ha puntato a rendere sicuro il lavoro in Ufficio per i dipendenti, con la distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuali (mascherine, guanti) e Collettivi (dispenser sanificanti), oltre all'installazione di barriere parafrangenti in plexiglass negli uffici che sono più a contatto con il pubblico, laddove non è possibile mantenere una distanza di sicurezza.

Anche gli accessi al pubblico sono stati razionati, onde permettere un flusso di utenza che non creasse i famosi assembramenti, grazie anche a dispositivi elettronici per l'accesso in sicurezza del pubblico e dei dipendenti tramite i termoscanner in grado di rilevare la temperatura e l'utilizzo delle mascherine.

I preposti ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza hanno partecipato ai relativi corsi di aggiornamento obbligatori per legge.

Si è proceduto alla valutazione dell'esposizione dei lavoratori a rumore ed alle vibrazioni durante il lavoro.

Gli operai dell'ente hanno partecipato ai corsi di aggiornamento per utilizzo di piattaforme elevabili e carrelli elevatori.

Nel 2021 sono stati nominati n. 5 nuovi addetti nella squadra di Primo Soccorso e n. 3 nuovi addetti nella squadra Antincendio Evacuazione ed è stato aggiornato il piano di emergenza PE.

Le squadre di primo soccorso e antincendio sono state formate ed aggiornate attraverso corsi di formazione specifici.

Sono state programmate ed effettuate tutte le visite mediche e gli accertamenti diagnostici previsti dal programma di Sorveglianza Sanitaria redatto dal Medico Competente del Lavoro e le visite mediche preventive ai nuovi assunti.

Sempre in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono state acquistate alcune sedute ergonomiche e poggiapiedi per alcuni dipendenti con particolari prescrizioni mediche.

Programmazione e gestione delle risorse economico finanziarie

Passaggio alla nuova contabilità: Il 2016 ha rappresentato il primo anno dove a regime sono stati applicati i principi ed i criteri contabili legati al nuovo ordinamento contabile (D.LGS.118/2011 e modifiche successive), attraverso una scrupolosa attività di impostazione (ben diversa rispetto alla precedente normativa contabile) e di monitoraggio,

In ragione di una scrupolosa attività di impostazione e di monitoraggio degli anni 2017/2021 gli elementi significativi sono i seguenti:

- inesistenza di debiti fuori bilancio;
- rispetto, con ampio saldo positivo, dei vincoli di finanza pubblica che dal 2015 hanno sostituito il patto di stabilità;
- il tempo medio di pagamento delle fatture è di 19 giorni, 11 giorni meno di quanto stabilito dalla normativa, molto utile per garantire liquidità alle aziende fornitrici.

Grazie agli equilibri di bilancio e l'assestamento relativo, la spesa corrente è rimasta su livelli degli ultimi anni senza tagliare alcun tipo di servizio.

L'Ente ha perseguito un'attenta politica di riduzione e controllo del debito comunale, che negli anni è sceso dai 11.515.318,53 euro di inizio 2017 ai 6.311.943,43 euro di fine 2021.

L'alimentazione del FCDE attraverso un prudente accantonamento effettuato anno per anno dal 2015 (in occasione del riaccertamento straordinario dei residui), ed all'efficace riscossione dei crediti pregressi, ha permesso di garantire gli equilibri dell'Ente per l'anno contabile considerato anche tenendo conto dei rischi della mancata riscossione dei crediti residui e di fornire risorse aggiuntive ogni anno grazie all'eccedenza della riscossione dei crediti pregressi rispetto a quanto prudentemente accantonato come FCDE.

Con il Consuntivo 2021 si liberano risorse derivanti dai FCDE 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 per circa 338 mila euro, utili per futuri accantonamenti o, se ricorressero le condizioni, per utilizzarli sulla gestione dei prossimi esercizi come ulteriori disponibilità finanziarie.

In questo modo l'avanzo accantonato al 31/12/2021 per FCDE complessivamente di euro 4.024.745,83 rimane a garanzia dei solo residui attivi, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021, coprendo i crediti quasi integralmente e favorendo così la creazione di ulteriori avanzi da maggiori riscossioni, con un prevedibile beneficio per i bilanci successivi.

La programmazione positiva dei flussi di cassa è legata al nuovo bilancio di cassa. A tal proposito non si sono mai presentati problemi di gestione di cassa. Il fondo cassa al 31/12/2021 ammonta ad euro 7.290.618,58.

Per tutta la durata del quinquennio 2017/2021 è proseguita l'attività di valorizzazione delle poste finanziarie legate alla contabilità economica, che presentano comunque rilevanti difficoltà di ordine applicativo.

Si rileva inoltre che nel caso di Palazzolo S/O la gestione dei fondi pluriennali comporta notevoli carichi di lavoro sia per la mole degli investimenti messi in campo dall'Amministrazione Comunale

negli anni più recenti, sia perché il Comune è capofila e responsabile del distretto dell'Ovest Bresciano per i servizi sociali, oltre che quello del polo culturale/sistema bibliotecario dell'Ovest Bresciano.

Grazie all'adozione del software dedicato, che permette efficaci sinergie della gestione dei dati e delle procedure degli uffici amministrativi (in particolare protocollo-fatture elettroniche-delibere-determine-pareri contabili-liquidazioni), si registra la digitalizzazione di gran parte delle procedure, che permette di poter controllare più agevolmente lo stato delle procedure stesse, oltre che il minor uso di carta/stampanti/toner.

L'anno 2020 è stato segnato profondamente dall'emergenza sanitaria, sociale ed economica legata alla pandemia da Covid 19. Le attività del Comune, la programmazione e la gestione delle risorse economiche e finanziarie sono state quindi pesantemente condizionate dai riflessi diretti ed indiretti di quanto accaduto, in particolare:

- 1) nella complessità delle normative nazionali e ordinanze regionali, che nella fase più intensa ha comportato un notevole impegno per interpretare ed attuare regole e vincoli contenuti nelle stesse;
- 2) nella difficoltà in campo della finanza locale, dell'applicazione dei tributi locali e della gestione dei fondi Covid che hanno implicato importanti riflessi sul bilancio dell'Ente che, proprio per queste ragioni, deve essere letto alla luce di un contesto emergenziale;
- 4) nelle difficoltà gestionali, in ambito finanziario e contabile, aumentate dalle molteplici norme emanate nel corso del 2020 e che continuano ad essere modificate anche nel 2021.

Grazie alla dedizione del personale ed all'impegno profuso sono state rispettate nei termini ordinari tutte le scadenze, ma il continuo varo di norme e decreti ha reso molto difficile la lettura e la gestione della attività assegnate.

Lo Stato ha supportato gli Enti Locali, soprattutto per quelli ubicati in "zona rossa" come il nostro, con un importante contributo di 61 euro per abitante finalizzato a fronteggiare i riflessi economici della pandemia. Questi fondi hanno consentito di dare le seguenti forme di supporto alle prime difficoltà dei cittadini e delle imprese:

- Esenzione per tutto l'anno per il Cosap dovuto dalle attività economiche e dai pubblici esercizi per oltre 100 mila euro di gettito esentato;
- Uno sgravio di quattro mesi della Tari 2020 per le attività colpite dalla pandemia sostenuto con un fondo di oltre 400 mila euro;
- Uno stanziamento di 230 mila euro per le famiglie in difficoltà;
- Uno sgravio del 50% dell'imposta di pubblicità per le attività colpite coperto con 45 mila euro di risorse comunali;
- Oltre 230 mila euro erogati per il sostegno alle famiglie più colpite attraverso la messa a disposizione di buoni alimentari.

Questo elenco non è esaustivo, ma limitato ai soli interventi più rilevanti. Inoltre, considerato che una parte dei trasferimenti sono stati erogati a fine anno 2020, si è registrato un avanzo di risorse per euro 1.448.015,34, che lo Stato ha consentito di utilizzare nel 2021 per fare fronte al protrarsi degli effetti economici e sociali della pandemia.

Visto il perdurare della crisi economica lo Stato nel 2021 ha destinato ulteriori fondi per l'emergenza di euro 125.336,24 e stabilito nel maggio 2022 la scadenza di una certificazione finale delle maggiori/minori spese da Covid e minor gettito fiscale con il relativo conguaglio/rimborso delle risorse erogate nel biennio.

Nel 2021 sono confluiti in avanzo vincolato solo una piccola quota residua di euro 27.500,00 circa da utilizzare sull'anno 2022.

Fiscalità locale e compartecipazione alla lotta all'evasione fiscale

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E LA “NUOVA” IMU

L'articolo 13 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 convertito, con modifiche, dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 ha previsto l'introduzione dell'Imposta Municipale Propria per l'anno 2012: l'Imposta Municipale Propria ha sostituito, dal 2012, l'ICI.

Nel 2013 l'articolo 1, comma 380, lettera f) della Legge 24 dicembre 2012 n. 228 ha, sostanzialmente, previsto una diversa ripartizione del gettito IMU, relativamente alla parte di spettanza dello Stato. Il Decreto Legge 31 agosto 2013 n. 102, convertito dalla legge 28 ottobre 2013 n. 124, nonché la Legge 27 dicembre 2013 n. 147, hanno nuovamente modificato il regime IMU, inserendo nuove casistiche di esenzione.

Anche la Legge di Stabilità 2016 ha previsto ulteriori modifiche alla normativa.

Con la Legge n. 160/2019 è stata, poi, abolita l'Imposta Unica Comunale, di cui l'IMU era una componente.

Ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la “nuova” IMU. Decorrenza: 1° gennaio 2020.

Il comma 738 della Legge 160/2019 ha abrogato la TASI. Pertanto, dal 2020, la TASI viene accorpata nell'IMU.

In questi cinque anni sono sempre stati effettuati i conteggi dell'Imposta dovuta per tutti i contribuenti che lo hanno richiesto (mediamente circa duemila annui). In ragione della situazione causata dall'emergenza sanitaria in atto, la maggior parte dei conteggi è stata inviata tramite posta elettronica, oltre al ricevimento di numerosi contribuenti, tramite appuntamento.

La pandemia ha reso necessario un aggiornamento costante della banca dati in seguito ai numerosi decessi ed alle numerose disposizioni normative volte ad agevolare le categorie produttive che sono state inevitabilmente danneggiate.

L'Ufficio IMU ha provveduto al controllo delle posizioni dei contribuenti e all'aggiornamento della banca dati, sia inserendo le variazioni derivanti dalle dichiarazioni presentate dagli stessi cittadini, sia ricavando indicazioni dalle trascrizioni e comunicazioni previste, ex lege, in caso di atti di compravendita, successione e variazione catastale.

Nell'ambito dell'assegnazione ed erogazione dei contributi previsti dal bando “RIPARTIRE INSIEME 2” sono stati controllati, prima dell'erogazione, i contribuenti aventi diritto, per poter stabilire a chi di loro dovesse essere trattenuto tutto o in parte il contributo, causa pagamenti omessi o parziali.

L'occasione è stata, altresì, propedeutica per una gestione di numerose pratiche di rateizzazione, ravvedimento operoso relative ad annualità pregresse.

Attività di accertamento periodo 2017/2021, per quanto riguarda l'IMU:

	accertamenti	importo
2017 2021	3.087	4.768.458,00

TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI

Il tributo sui servizi indivisibili (TASI) viene istituito dall'anno 2014, con la Legge n. 147 del 27/12/2013. Dal 2016, la Legge n. 208 del 28/12/2015 prevede delle modifiche. Tra queste, la più significativa, è l'esenzione dal pagamento del tributo per tutte le abitazioni principali, ad esclusione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Dal 2020 il tributo sui Servizi Indivisibili è stato abolito con la legge 160/2019, che ha istituito la Nuova IMU.

Si è provveduto al controllo delle posizioni dei contribuenti ed all'aggiornamento della banca dati, sia inserendo le variazioni derivanti dalle dichiarazioni presentate dagli stessi cittadini, sia ricavando indicazioni dalle trascrizioni e comunicazioni previste, ex lege, in caso di atti di compravendita, successione e variazione catastale.

Attività di accertamento periodo 2017/2021, per quanto riguarda la TASI:

	accertamenti	importo
2017 2021	2.370	808.758,00

TARI

La tassa sui rifiuti (TARI) è stata istituita dalla Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, commi 639 e ss, decorre dal 01 gennaio 2014 e sostituisce il prelievo vigente fino al 31 dicembre 2013 (TARES).

Ha natura tributaria.

Il presupposto del tributo è il possesso o l'occupazione, a qualunque titolo, di locali suscettibili di produrre rifiuti solidi urbani. Pertanto, sono tenuti al pagamento della TARI (anche per i locali sfitti) tutti i proprietari e/o affittuari, eccezion fatta per le riduzioni e/o esenzioni previste dal Regolamento Comunale.

L'anno 2021 è stato caratterizzato, da una parte, dal perdurare dell'emergenza sanitaria derivante dall'epidemia Covid-19 e, dall'altra, più strettamente collegata alla materia tributaria di gestione del servizio dei rifiuti, dal D.Lgs. 116/2020. In riferimento all'emergenza sanitaria ed in considerazione delle disponibilità di bilancio generate da contributi statali, sono state adottate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- ✓ la n. 66 del 20/04/2021 successivamente integrata con la n. 142 del 28/09/2021
- ✓ la deliberazione di Giunta n. 116 del 20/07/2021.

Con questi atti, sono state previste riduzioni della TARI per l'anno 2020 relativamente alle utenze domestiche e NON domestiche, nonché ridefiniti i criteri per la riduzione della TARI 2021 a favore delle utenze NON domestiche che hanno sofferto della chiusura dell'attività o di una limitazione della stessa.

Il D.lgs 116/2020 ha recepito le direttive europee in materia di rifiuti (direttiva UE 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE) in materia di imballaggi (direttiva UE 2018/852 che modifica la

direttiva 1994/62/CE), apportando importanti modifiche al D. Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale, TUA).

Tra le modifiche più importanti:

- la nuova classificazione di rifiuto (allegato L- quarter);
- l'eliminazione della nozione di rifiuto assimilato e la nuova formulazione (allegato L-quinquies riferito alle categorie delle utenze non domestiche);

Successivamente, con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 13 e n. 14 del 30.03.2021, esecutive ai sensi di legge, sono stati approvati rispettivamente il PEF (Piano Economico Finanziario) e le tariffe per l'anno 2021.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le modifiche al Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), introducendo, in particolare, negli artt. 21 e 22, agevolazioni, sia per le utenze NON domestiche che domestiche, motivate dalla situazione pandemica.

Con le modifiche al Regolamento, sono state, inoltre, recepite le modifiche introdotte dal D.lgs. 116/2020, relative:

- alla classificazione dei rifiuti,
- all'esenzione prevista per la produzione di rifiuti speciali,
- alla possibilità di uscita dal servizio comunale di raccolta.

L'attività dell'Ufficio, nel rapporto con l'utenza, è stata ed è tuttora organizzata su appuntamento, in modo da contingentare gli ingressi; ove possibile, sono stati preferiti i canali telematici di rapporto con l'utenza. L'attività allo sportello è, comunque, aumentata rispetto agli anni precedenti, in quanto collegata alle richieste di agevolazioni istituite da una politica di sostegno alla popolazione nell'ambito di una situazione di emergenza.

L'attività di raccolta, di controllo, di registrazione e di rendicontazione dei contributi per gli anni 2020 e 2021 è stata notevole e di carattere straordinario.

L'attività ordinaria di caricamento delle denunce e delle variazioni anagrafiche è stata svolta regolarmente.

Con l'introduzione del Canone unico, a decorrere dal 2021, l'assoggettabilità della TARI per gli spazi esterni di proprietà pubblica è esclusa, in quanto accorpata nel Canone unico. Prima della bollettazione ordinaria si è provveduto all'adeguamento del calcolo della metratura per le utenze NON domestiche, in funzione dell'applicazione del Canone unico.

È stato prorogato l'incarico alla società cooperativa per il recupero della TARI, relativamente alle utenze NON domestiche per le annualità antecedenti il 2021.

E' proseguita l'attività di controllo già iniziata nel 2012, relativamente al numero componenti famiglia ed alla dimensione dei locali oggetto di tassazione, nonché relativamente alle omesse denunce. Sia nella attività ordinaria, sia in quella di controllo, particolare attenzione è stata prestata agli immobili: individuazione mediante stampa di planimetrie, consultazione di eventuali docfa fino all'inserimento completo e dettagliato della terna catastale suddivisa tra le varie unità immobiliari.

In seguito alla chiusura definitiva della società Sogeim, ed alla conseguente cessione dei crediti, si è proceduto all'affidamento di un incarico per la riscossione alla Società Co.pro service, che ha dato la possibilità all'Ente di recuperare 113.680,17 euro.

Attività di accertamento periodo 2017/2021, per quanto riguarda la TARI:

		accertamenti	importo
2017	2021	2.681	1.298.654,00

COMPARTECIPAZIONE ALLA LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE

L'attività di compartecipazione alla lotta all'evasione fiscale in concerto con l'Agenzia delle Entrate è stata focalizzata sulle segnalazioni relative a soggetti giuridici come associazioni culturali e sportive dilettantistiche che potrebbero aver eluso il fisco, "camuffando" come attività associativa, la loro attività commerciale. Sono rimaste attive le segnalazioni inerenti le persone fisiche, sempre in stretta collaborazione con l'Agenzia. Le segnalazioni si sono ridotte notevolmente, ma hanno avuto carattere più incisivo, diventando condicio sine qua non per un incasso quasi certo. Le prime segnalazioni sono state inviate per gli anni di imposta 2015 e 2019 ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha trasferito al Comune di Palazzolo Sull'Oglio circa 98.200,00 €, nel periodo dal 2017 al 2021.

Sviluppo e promozione dello sport e del tempo libero

In esecuzione degli indirizzi contenuti nel programma di mandato, che evidenzia il ruolo fondamentale dell'attività sportiva nello sviluppo psicofisico dei bambini e dei giovani e come strumento essenziale di integrazione sociale a tutti i livelli, l'assessorato allo Sport si è adoperato per promuovere con ogni mezzo a disposizione, ogni disciplina sportiva presente sul territorio, supportando tutte quelle iniziative atte a promuovere la crescita e la pratica dello sport in tutte le sue forme e discipline.

Purtroppo le stagioni sportive 2019/2020 e 2020/2021 sono state condizionate dall'emergenza sanitaria da Covid 19 che ha ridotto e, in molti casi interrotto, l'attività sportiva. Anche la stagione sportiva 2021/2022 la ripartenza è stata difficile per un settore che, a livello locale, è basato quasi esclusivamente sull'impegno e la passione dei volontari e degli sportivi.

L'impegno delle associazioni del territorio e dell'amministrazione ha tuttavia permesso una complessiva tenuta del sistema.

Sono state sviluppate e riviste alcune convenzioni con le associazioni sportive (Pesca Sportiva, Arcieri Franciacorta, ASD Polisportiamo), ma anche con associazioni che si occupano di attività del tempo libero/promozione culturale (Terre Ludiche, Circolo Fotografico Palazzolese, C.A.I..)

Promozione Culturale

Nel campo della promozione culturale e della valorizzazione del patrimonio artistico e monumentale della Città sono state rinnovate e ridefinite le convenzioni con le associazioni del territorio (C.AC.P., Il Maestrale, Ass. Medaglie d'oro palazzolesi per la gestione del museo, Ekoclub, Il Sestante, Fondazione Cicogna Rampana, Il Flauto Magico, Compagnia Filodirame)

In collaborazione con le associazioni del territorio è stata data continuità alla rassegna di maggio "Le Meraviglie della Terra del Fiume", che, come molte attività culturali e artistiche, ha subito l'interruzione connessa al Covid (nel 2020 e nel 2021), così come alle manifestazioni culturali che hanno caratterizzato l'estate (es: Estate insieme, Estate d'Istanti, Cinema sotto le stelle,...) e l'autunno (es: Autunno musicale, Filosofi Lungo l'Oglio, Rinascimento culturale,...) cittadino.

Ogni anno è stata riproposta, con tematiche diverse, presso Villa Lanfranchi, una mostra dedicata alla valorizzazione del Fondo Antico Lanfranchi, curata attraverso un consolidato rapporto di collaborazione con l'Università Cattolica.

Non è mancato l'annuale sostegno economico dell'Amministrazione alle associazioni del territorio che ha permesso un'ampia proposta culturale alla città.

Gestione dei parcheggi comunali

La gestione degli abbonamenti è attuata mediante l'emissione di tagliando plastificato da esporre sull'autovettura e tenuta di registri degli stessi, emessi a favore dei dipendenti (con trattenuta dalla

busta paga) e degli utenti (mediante emissione di ricevuta), monitorandone la scadenza;

La gestione dei parcometri comunali, comprende: lo svuotamento dei parcometri, conta dei soldi, controllo incrociato del denaro con le strisciate emesse dai parcometri stessi e consegna alla ditta Fidelitas S.p.A. incaricata al ritiro, contazione e versamento in banca del denaro contante. Successivamente al deposito del denaro l'ufficio economato effettua operazione di riscontro.

La manutenzione ordinaria (sostituzione del rotolo di carta – cambio orario/ora legale/ora solare) inerente ai parcometri installati in Piazzale Giovanni XXIII e Piazza Roma è gestita dall'ufficio economato, mentre per ogni altro intervento di riparazione, sostituzione di parti guaste o di malfunzionamento si procederà all'occorrenza a contattare previo preventivo l'assistenza tecnica.

Commercio artigianato e sportello unico per le attività produttive

Si è provveduto ad offrire la migliore e più puntuale assistenza possibile a tutte le attività economiche e produttive presenti sul territorio, in favore della semplificazione di tutte le procedure necessarie sia all'insediamento sia alle modifiche di tutte le quelle attività che pur nel contesto attuale di crescita sostanzialmente frenato, hanno cercato di portare sviluppo qualitativo della città al fine di garantire una buona qualità dell'offerta dei servizi erogati ai cittadini.

Si è data particolare assistenza a realtà commerciali e di servizio che coinvolgono maggiormente i cittadini, soprattutto i giovani, allo scopo di dare maggiori opportunità ed occasioni. Fondamentale l'apporto delle associazioni che, sempre supportate dall'amministrazione hanno incentivato occasioni di aggregazione dando vita ad eventi e manifestazioni a promozione delle varie attività.

Compatibilmente con le risorse a disposizione, per favorire lo sviluppo del commercio, dei pubblici esercizi e dei servizi alla persona, sono state coadiuvate nella realizzazione di vari eventi finalizzati alla promozione delle attività economiche. (Tra i vari eventi vanno ricordati quelli del centro storico, ad esempio Mercati vari, Il Natale si accende, Eatinerò).

L'offerta commerciale diversificata è stata fatta fornendo sostegno sia economico sia di indirizzo e formulazione di proposte poi sviluppate attraverso il consolidamento degli appuntamenti periodici con varie forme di commercio (mercati agricoli del venerdì, mercato sperimentale del Lunedì nella frazione).

A seguito dell'approvazione, in attuazione della Direttiva 2006/123/CE, del Bando per l'assegnazione dei posteggi del mercato merceologico settimanale, si è provveduto alle procedure di aggiornamento dell'organizzazione del mercato merceologico del Mercoledì di Piazzale Kennedy con la stesura del nuovo Regolamento Comunale per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche, Approvato con deliberazione n. 24 del Consiglio Comunale in data 26.04.2017, al fine di una revisione delle norme di funzionamento dello stesso per una riqualificazione più dinamica sempre in un'ottica di salvaguardia a tutela del commercio e del consumatore.

Sono state capillarmente controllate tutte quelle attività che in qualche modo si sono messe in contrasto con il buon vivere e la salute della popolazione favorendo il progredire delle problematiche sociali quali le ludopatie: sono state impedito le aperture a quelle attività che in qualche modo ne avrebbero creato causa e si è provveduto alla chiusura di quelle aperte in contrasto con le norme attuali (v. Legge Regione Lombardia per la lotta al gioco d'azzardo). Sono inoltre state incentivate con riduzione dei tributi locali a quelle attività che hanno operato in contrasto, eliminando apparecchi da gioco nei propri esercizi.

Per quanto riguarda lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) lo sforzo maggiore si è esplicato nello sgravio in termini di procedure per gli operatori, l'ufficio si è costantemente impegnato per rendere gli strumenti per la fruizione delle procedure telematiche il più semplici possibile per gli utenti, per tutte le attività economiche e produttive connesse con il SUAP cosa non sempre facile stante la costante evoluzione normativa.

ANNO 2017

Per quanto concerne il servizio Commercio/SUAP, si riporta un riepilogo delle pratiche suddivise per tipologia presentate ed istruite nell'anno 2017:

Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA):

- n. 70 Avvii
- n. 47 Cessazioni
- n. 1 Modifica Ciclo Produttivo
- n. 3 Modifiche Locali
- n. 1 Modifica Merceologiche
- n. 2 Modifiche Ragione Sociale
- n. 8 Modifiche Sede
- n. 5 Modifiche Soggetti Titolari dei Requisiti
- n. 2 Sospensioni
- n. 0 Riprese
- n. 40 Subingressi
- n. 20 Temporanee

Procedimenti ed Autorizzazioni rilasciate:

- n. 4 Licenze noleggio con conducente a seguito di nuova numerazione;
- n. 6 avvii di media struttura di vendita;
- n. 47 avvii di attività commerciali varie;
- n. 0 Licenze per Agenzia funebre e sala del commiato
- n. 2 Licenze di Commercio su Aree Pubbliche in forma Itinerante
- n. 30 Autorizzazioni per eventi e manifestazioni
- n. 14 Autorizzazioni per manifestazioni sportive
- n. 20 Licenze per trattenimenti musicali
- n. 12 Licenze per somministrazione di alimenti e bevande
- n. 31 Licenze per installazione attività di spettacolo viaggiante
- n. 1 Autorizzazione per distributore di carburanti ad uso privato
- n. 2 Matricole Ascensore
- n. 3 Autorizzazioni Spettacoli Pirotecnici

Procedimenti relativi all'Occupazione di Suolo Pubblico e relativo COSAP:

- n. 57 Concessioni di occupazione suolo pubblico temporanee
- n. 6 Concessioni di occupazione suolo pubblico annuali
- n. 38 Concessioni per occupazioni suolo pubblico Fiera San Fedele
- n. 8 Concessioni per occupazioni suolo pubblico Fiere o Sagre
- n. 165 Concessioni per occupazione suolo pubblico e licenze per posteggio mercato a seguito di nuovo Bando
- n. 20 Concessioni per occupazione suolo pubblico e licenze per posteggio mercato

ANNO 2018

Per quanto concerne il servizio Commercio/SUAP, si riporta un riepilogo delle pratiche suddivise per tipologia presentate ed istruite nell'anno 2018:

Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA):

- n. 69 Avvii
- n. 55 Cessazioni
- n. 4 Modifiche Locali
- n. 3 Modifiche Merceologiche
- n. 9 Modifiche Ragione Sociale

- n. 7 Modifiche Sede
- n. 18 Modifiche Soggetti Titolari dei Requisiti
- n. 6 Sospensioni
- n. 0 Riprese
- n. 30 Subingressi
- n. 18 Temporanee

Procedimenti ed Autorizzazioni rilasciate:

- n. 2 Licenze noleggio con conducente a seguito di Bando;
- n. 1 avvio di media struttura di vendita;
- n. 51 avvii di attività commerciali varie;
- n. 0 Licenze per Agenzia funebre e sala del commiato
- n. 4 Licenze di Commercio su Aree Pubbliche in forma Itinerante
- n. 32 Autorizzazioni per eventi e manifestazioni
- n. 7 Autorizzazioni per manifestazioni sportive
- n. 15 Licenze per trattenimenti musicali
- n. 14 Licenze per somministrazione di alimenti e bevande
- n. 31 Licenze per installazione attività di spettacolo viaggiante
- n. 1 Licenza di Direttore di Tiro

Procedimenti relativi all'Occupazione di Suolo Pubblico e relativo COSAP:

- n. 55 Concessioni di occupazione suolo pubblico temporanee
- n. 6 Concessioni di occupazione suolo pubblico annuali
- n. 31 Concessioni per occupazioni suolo pubblico Fiera San Fedele
- n. 9 Concessioni per occupazioni suolo pubblico Fiere o Sagre
- n. 15 Concessioni per occupazione suolo pubblico e licenze per posteggio mercato

ANNO 2019

Per quanto concerne il servizio Commercio/SUAP, si riporta un riepilogo delle pratiche suddivise per tipologia presentate ed istruite nell'anno 2019:

Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA):

- n. 56 Avvii
- n. 48 Cessazioni
- n. 2 Modifiche Locali
- n. 2 Modifiche Merceologiche
- n. 1 Modifica Ragione Sociale
- n. 1 Modifica Sede
- n. 11 Modifiche Soggetti Titolari dei Requisiti
- n. 4 Sospensioni
- n. 1 Ripresa
- n. 26 Subingressi
- n. 14 Temporanee

Procedimenti ed Autorizzazioni rilasciate:

- n. 0 Licenze noleggio con conducente;
- n. 5 avvii di media struttura di vendita;
- n. 53 avvii di attività commerciali varie;
- n. 0 Licenze per Agenzia funebre e sala del commiato
- n. 3 Licenze di Commercio su Aree Pubbliche in forma Itinerante
- n. 11 Autorizzazioni per eventi e manifestazioni

- n. 13 Licenze per trattenimenti musicali
- n. 12 Licenze per somministrazione di alimenti e bevande
- n. 30 Licenze per installazione attività di spettacolo viaggiante

Procedimenti relativi all'Occupazione di Suolo Pubblico e relativo COSAP:

- n. 58 Concessioni di occupazione suolo pubblico temporanee
- n. 14 Concessioni di occupazione suolo pubblico annuali
- n. 37 Concessioni per occupazioni suolo pubblico Fiera San Fedele
- n. 6 Concessioni per occupazioni suolo pubblico Fiere o Sagre
- n. 14 Concessioni per occupazione suolo pubblico e licenze per posteggio mercato

ANNO 2020

Per quanto concerne il servizio Commercio/SUAP, si riporta un riepilogo delle pratiche suddivise per tipologia presentate ed istruite nell'anno 2020:

Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA):

- n. 83 Avvii
- n. 8 Ambientali
- n. 53 Cessazioni
- n. 3 Modifiche Locali
- n. 4 Modifiche Merceologiche
- n. 1 Modifica Mezzo di Trasporto
- n. 7 Modifiche Ragione Sociale
- n. 5 Modifiche Sede
- n. 15 Modifiche Soggetti Titolari dei Requisiti
- n. 3 Sospensioni
- n. 2 Riprese
- n. 30 Subingressi
- n. 7 Temporanee

Procedimenti ed Autorizzazioni rilasciate:

- n. 0 Licenze noleggio con conducente;
- n. 3 avvii di media struttura di vendita;
- n. 4 avvii di grande struttura di vendita a seguito di subingresso;
- n. 56 avvii di attività commerciali varie;
- n. 0 Licenze per Agenzia funebre e sala del commiato
- n. 0 Licenze di Commercio su Aree Pubbliche in forma Itinerante
- n. 2 Autorizzazioni per eventi e manifestazioni
- n. 5 Licenze per trattenimenti musicali
- n. 14 Licenze per somministrazione di alimenti e bevande
- n. 0 Licenze per installazione attività di spettacolo viaggiante

Procedimenti relativi all'Occupazione di Suolo Pubblico e relativo COSAP:

- n. 29 Concessioni di occupazione suolo pubblico temporanee
- n. 14 Concessioni di occupazione suolo pubblico annuali
- n. 0 Concessioni per occupazioni suolo pubblico Fiera San Fedele
- n. 6 Concessioni per occupazioni suolo pubblico Fiere o Sagre
- n. 11 Concessioni per occupazione suolo pubblico e licenze per posteggio mercato

ANNO 2021

Per quanto concerne il servizio Commercio/SUAP, si riporta un riepilogo delle pratiche suddivise per

tipologia presentate ed istruite nell'anno 2021:

Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA):

- n. 89 Avvii
- n. 8 Ambientali
- n. 60 Cessazioni
- n. 5 Modifiche Locali
- n. 1 Modifica Merceologiche
- n. 1 Modifica Mezzo di Trasporto
- n. 5 Modifiche Ragione Sociale
- n. 5 Modifiche Sede
- n. 15 Modifiche Soggetti Titolari dei Requisiti
- n. 0 Sospensioni
- n. 2 Riprese
- n. 22 Subingressi
- n. 5 Temporanee

Procedimenti ed Autorizzazioni rilasciate:

- n. 0 Licenze noleggio con conducente;
- n. 1 avvio di media struttura di vendita;
- n. 47 avvii di attività commerciali varie;
- n. 0 Licenze per Agenzia funebre e sala del commiato
- n. 1 Licenze di Commercio su Aree Pubbliche in forma Itinerante
- n. 0 Autorizzazioni per eventi e manifestazioni
- n. 4 Licenze per trattenimenti musicali
- n. 13 Licenze per somministrazione di alimenti e bevande
- n. 0 Licenze per installazione attività di spettacolo viaggiante
- n. 1 Licenza di Direttore di Tiro
- n. 1 Autorizzazione per distributore di carburanti ad uso privato

Procedimenti relativi all'Occupazione di Suolo Pubblico e relativo CUP:

- n. 37 Concessioni di occupazione suolo pubblico temporanee
- n. 14 Concessioni di occupazione suolo pubblico annuali
- n. 0 Concessioni per occupazioni suolo pubblico Fiera San Fedele
- n. 8 Concessioni per occupazioni suolo pubblico Fiere o Sagre
- n. 9 Concessioni per occupazione suolo pubblico e licenze per posteggio mercato

Anche a seguito della adozione della seconda Variante generale al Piano di Governo del Territorio, si è reso necessario definire criteri e norme procedurali per l'esame ed il rilascio delle autorizzazioni commerciali per le medie strutture di vendita, aggiornati alla mutata situazione economica e sociale nazionale e comunitaria, nonché per adeguare le procedure di rilascio dei titoli autorizzativi ai principi e alle disposizioni in materia di liberalizzazione delle attività economiche e di semplificazione, contenuti nelle disposizioni nazionali attuative della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno (direttiva Bolkestein) e in particolare nel decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno), decreto legislativo in forza del quale, la programmazione urbanistico-commerciale acquista tutta la sua valenza.

Sia il PGT vigente che la seconda Variante generale al PGT adottata, localizzano infatti in diversi ambiti del territorio comunale l'insediamento di medie strutture di vendita.

Tali Criteri per il rilascio delle Autorizzazioni delle Medie Strutture di Vendita, elaborati secondo le disposizioni della disciplina urbanistica per l'insediamento di medie strutture di vendita contenute nello strumento urbanistico comunale vigente, consentono di valutare in concreto l'accogliabilità o

meno delle singole istanze di autorizzazione, in funzione delle caratteristiche specifiche degli esercizi e del loro impatto di natura viabilistica, ambientale, territoriale, occupazionale, ecc., e della rispondenza o meno ai criteri e agli obiettivi fissati dalla normativa regionale, sempre comunque nel rispetto delle disposizioni generali di ammissibilità del Piano di Governo del Territorio.

Con deliberazione del Consiglio comunale in data 21 dicembre 2021 – n. 65, si è quindi proceduto all'approvazione dei "Criteri per il rilascio delle Autorizzazioni delle Medie Strutture di Vendita".

In attuazione della legge 27 dicembre 2019, n. 160, comma 837 si è provveduto alla stesura del Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate del comune di Palazzolo sull'Oglio, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 30.03.2021. (VEDI ANCHE PAG. 37 REGOLAMENTI)

Inoltre nell'anno 2018 è stato redatto il nuovo "Regolamento per il funzionamento di sale pubbliche da gioco e per l'installazione di apparecchi da intrattenimento, armonizzato con la prevenzione e il contrasto alle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 19 giugno 2018, che ha sostituito integralmente il previgente Regolamento che era stato approvato nell'anno 2008.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

I parametri obiettivi di deficitarietà risultano NEGATIVI sia all'inizio che alla fine del mandato:

Anno 2017

Città di Palazzolo sull'Oglio

Rendiconto 2017

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' (D.M. Interno 18/02/2013)

1)	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	Sì	NO
2)	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai Titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di Fondo Sperimentale di Riequilibrio di cui all'articolo 2 del Decreto Legislativo n. 23 del 2011 o di Fondo di Solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380, della Legge 24 Dicembre 2013, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi Titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di Fondo Sperimentale di Riequilibrio o di Fondo di Solidarietà;	Sì	NO
3)	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al Titolo I e al Titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione di eventuali residui da risorse a titolo di Fondo Sperimentale di Riequilibrio di cui all'articolo 2 del Decreto Legislativo n. 23 o di Fondo di Solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380, della Legge 24 Dicembre 2013, n. 228, rapportato agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi Titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di Fondo Sperimentale di Riequilibrio o di Fondo di Solidarietà;	Sì	NO
4)	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	Sì	NO
5)	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti, anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del Tuel;	Sì	NO
6)	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i Comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i Comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i Comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	Sì	NO
7)	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli Enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli Enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 Tuel, con le modifiche di cui all'articolo 8, comma 1, della Legge 12 Novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1 Gennaio 2012;	Sì	NO
8)	Consistenza di debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	Sì	NO
9)	Eventuale esistenza al 31 Dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	Sì	NO
10)	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'articolo 193 del Tuel, con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444, della Legge 24 Dicembre 2012, n. 288, a decorrere dal 1 Gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	Sì	NO

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferimento al totale delle entrate) minore del 47%	Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	☒ No
--	----	--

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: durante il mandato elettivo NON si sono registrati atti di modifica statutaria; mentre, per quanto riguarda l'attività regolamentare dell'Ente, sono stati adottati i seguenti regolamenti comunali:

- regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato;
- regolamento di alienazione degli immobili disponibili del patrimonio;
- regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- regolamento comunale delle sagre e delle fiere;
- regolamento e piano comunale per la disciplina delle cessioni a fini solidaristici;
- regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;
- regolamento per il registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento (d.a.t.);
- regolamento per la concessione e l'utilizzo del teatro sociale;
- regolamento comunale per l'utilizzo di impianti di videosorveglianza;
- regolamento comunale per l'attuazione del regolamento ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali;
- regolamento per l'esercizio dello spettacolo viaggiante e per la concessione delle aree comunali per l'istallazione di spettacoli viaggianti e circensi;
- regolamento per il funzionamento di sale pubbliche da gioco e per l'installazione di apparecchi da intrattenimento, armonizzato con la prevenzione ed il contrasto alle problematiche derivanti dal gioco d'azzardo lecito approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 19 giugno 2018, che ha sostituito integralmente il previgente regolamento che era stato approvato nell'anno

2008;

- regolamento comunale di polizia urbana;
- regolamento per la gestione dei beni confiscati o sequestrati alle mafie;
- nuovo regolamento in materia di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;
- modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- regolamento comunale per la disciplina dell'attività di acconciatore;
- regolamento per il funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari;
- regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di tintolavanderia approvato con deliberazione consiliare n. 63 del 28 novembre 2019;
- regolamento comunale degli acconciatori, ai sensi dell'articolo 12 del regolamento regionale 28 novembre 2011, n. 6, così come modificato dal regolamento regionale 1° febbraio 2018, n. 4'', approvato con deliberazione consiliare n. 62 del 28 novembre 2019;
- regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate del comune di Palazzolo sull'Oglio;
- regolamento comunale per l'istituzione del servizio di volontariato civico istituzione dell'albo volontari civici;
- regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (nuova imu);
- regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (tari);
- regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- regolamento edilizio (adeguamento al regolamento edilizio – tipo approvato con d.g.r. 24 ottobre 2018 – n. xi/695): nuovo regolamento edilizio comunale, adottato con delibera del consiglio comunale n. 24 del 30/06/2020 e definitivamente approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 45 del 29/09/2020. Lo stesso nuovo regolamento edilizio comunale è entrato in vigore il giorno 21/10/2020, a seguito della pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio on-line del comune di palazzolo sull'oglio della relativa delibera di approvazione. con deliberazione del consiglio comunale in data 21 dicembre 2021, n. 64, è stata adottata la prima integrazione ed aggiornamento al regolamento edilizio comunale vigente, precedentemente approvato con deliberazione del consiglio comunale in data 29 settembre 2020, n. 45;
- modifica al “regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati”, approvata con deliberazione del consiglio comunale in data 29/06/2021 – n. 30;
- regolamento per il funzionamento della giunta comunale.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. IMU: di seguito vengono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00

Terreni agricoli	9,50 per mille	9,50 per mille	9,50 per mille	9,50 per mille	9,50 per mille
Altri immobili	9,50 per mille	9,50 per mille	9,50 per mille	10,50 per mille	10,50 per mille
Fabbricati D	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille	10,20 per mille	10,20 per mille
Fabbricati rurali e strumentali				1,00 per mille	1,00 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef: di seguito viene indicata l'aliquota massima applicata e la fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	5,00 per mille	5,00 per mille	5,00 per mille	5,00 per mille	5,00 per mille
Fascia esenzione	Cittadini ultrasessantenni con reddito non superiore ai 15.000,00 euro	Cittadini ultrasessantenni con reddito non superiore ai 15.000,00 euro	Cittadini ultrasessantenni con reddito non superiore ai 15.000,00 euro	Cittadini ultrasessantenni con reddito non superiore ai 15.000,00 euro	Cittadini ultrasessantenni con reddito non superiore ai 15.000,00 euro
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: di seguito viene indicato il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite (piano finanziario/abitanti)	111,35	110,82	113,03	113,57	111,54

2.1.4. TASI: di seguito viene indicata la percentuale applicata

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020*	2021*

Abitazione principale	2,00 per mille	2,00 per mille	2,00 per mille		
Detrazione abitazione principale	nessuna	nessuna	nessuna		
Altri immobili	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille		
Fabbricati D	2,60 per mille	2,60 per mille	2,60 per mille		
Fabbricati rurali e invenduti	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille		

Percentuale a carico dell'occupante: 30%;

*dal 2020 viene abolita la TASI e introdotta la NUOVA IMU.

La Legge di Bilancio 2020, ha previsto infatti, l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: Sistema ed esiti controlli interni: l'articolazione del sistema utilizzato per i controlli interni ai sensi degli articoli 147 e ss. del D.Lgs.267/2000 si basa su tre punti cardine:

- a) controlli di regolarità amministrativa e di regolarità contabile, preventivi e successivi;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo sugli equilibri finanziari.

Sono soggetti del Controllo Interno:

- a. il Segretario Generale, che si può avvalere di dipendenti appositamente individuati;
- b. il Dirigente Area Finanziaria- Affari Generali-Vice Segretario;
- c. i Responsabili di Settore competenti per materia.

Per quanto riguarda i controlli successivi di regolarità amministrativa, sono stati effettuati dal Segretario generale, coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione e individuando semestralmente, con proprio atto organizzativo, le tipologie di atti amministrativi adottati dall'ente da sottoporre a controllo.

Il Segretario generale, con propri atti organizzativi, ha provveduto a partire dall'anno 2013 a individuare diverse tipologie di atti e documenti amministrativi da porre sotto analisi e verifica.

Tale attività di controllo successivo di regolarità amministrativa ha avuto le seguenti finalità, nonché indicatori:

- correttezza del procedimento;
- rispondenza a norme regolamentari;
- rispetto della normativa sulla trasparenza;
- rispetto del trattamento dei dati (codice privacy);
- qualità dell'atto: coerenza e chiarezza tra premesse e dispositivo;
- efficacia ed efficienza degli atti.

Al riguardo sono stati redatti dal Segretario generale i verbali semestrali di verifica dalla quale è emersa una buona azione amministrativa, sia nella forma che nella sostanza in merito alla regolarità amministrativa e contabile.

3.1.1. Controllo di gestione:

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi, intendendosi:

- per efficienza, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo;
- per efficacia, la capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le
- esigenze degli utenti, determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati.
- per economicità, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica
- sistematica del rapporto tra risultati e costi.

L'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Responsabile del servizio, con il supporto dell'ufficio Ragioneria in funzione di Ufficio Controllo di Gestione, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di competenza di ciascun centro di costo, sulla base degli obiettivi e degli indicatori del P.E.G..

Le sue fasi operative sono integrate con la pianificazione strategica ed unificate con quelle previste nel ciclo delle performance di cui al d.lgs. n. 150/2009.

Le risultanze del controllo di gestione sono utilizzate anche dal nucleo di valutazione ai fini della valutazione della performance individuale dei responsabili dei servizi.

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato:

Missione:	Programma:	indirizzi generali	Ob. Strategico Descrizione:
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 -Organi istituzionali	Il servizio in considerazione svolge un ruolo strategico, caratterizzato da	Supporto all'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente nonché dei Servizi comunali.

	02 - Segreteria generale	estrema flessibilità organizzativa in funzione del diretto contatto con gli Organi Istituzionali dell'Ente.	Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini.
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Incremento ulteriore della digitalizzazione delle attività amministrative anche per favorire una più facile accessibilità dei cittadini nei confronti degli uffici comunali.	Favorire in tutti gli ambiti d'azione dei meccanismi di coinvolgimento dei cittadini, singoli e associati, svolgendo una funzione di coordinamento e attivazione di processi condivise.
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.	Attuare le norme in materia di sicurezza come da D.Lgs 81/08, in particolare riguardo la sorveglianza sanitaria, la formazione del personale e la messa in sicurezza degli edifici dell'ente, nonché la distribuzione dei dispositivi di protezione individuale.
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato	Contenimento della pressione tributaria ed efficace allocazione delle risorse.	Mantenere rigore nella gestione dei fondi comunali e realizzare scelte di spesa il più possibile partecipate e condivise.
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Contrasto all'elusione ed evasione fiscale locale per garantire equità sociale e trasparenza, oltre al reperimento di risorse senza aumentare la pressione fiscale.
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Lotta all'evasione fiscale.	Perseguire la "compliance con il contribuente, attraverso l'uso delle segnalazioni qualificate, in particolar modo servendosi delle banche dati della polizia locale per individuare automezzi di lusso intestati a società e non dichiarati dalla stessa come utilizzo da parte di persone fisiche. Riuscire attraverso gli accertamenti dell'Agenzia delle Entrate al recupero di un extra gettito derivato dal recupero IRPEF.
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Proseguimento di lavori di modernizzazione delle attrezzature al fine, di provvedere alla messa in sicurezza degli impianti tecnologici dei plessi comunali.	Adeguamento impianti tecnologici, con la messa in opera di manutenzioni ordinarie e all'occorrenza straordinarie, per il mantenimento delle certificazioni degli impianti tecnologici, in conformità delle normative vigenti in materia di sicurezza
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Esecuzione interventi di manutenzione straordinaria Stadio Comunale di via Gavazzino.	Mantenere in ottimo stato di conservazione la struttura sportiva nel Patrimonio comunale, con i relativi impianti tecnologici andando a ottemperare a tutto ciò che rientra

	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Riqualificazione centrale termica CDD di via roncalie.	in materia di sicurezza D.lgs 81/08 sui luoghi di lavoro.
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 – Statistica e sistemi informativi	Rispetto degli adempimenti previsti dalla Legge.	Svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni indetto dall'Istat sulla base del ciclo quadriennale 2018-2021.
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse umane	Valorizzazione risorse umane interne.	Ottimizzazione delle risorse umane disponibili
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Il servizio, nell'ottica di miglioramento dell'azione amministrativa, è caratterizzato da elevata flessibilità in relazione alle esigenze manifestate dai diversi servizi comunali.	Ufficio Unico di Gara per la stazione appaltante
03 – Ordine pubblico e sicurezza	01 -Polizia locale e amministrativa	Controllo e presidio del territorio comunale allo scopo di garantire la sicurezza reale e percepita dai cittadini, prevenire e contrastare in particolare i fenomeni di microcriminalità e di disagio sociale.	Realizzare azioni e politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo nel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.
04 – Istruzione e diritto allo studio	01 – Istruzione prescolastica	Garantire la piena attuazione del diritto allo studio attivando politiche scolastiche integrate, sviluppando servizi a supporto delle famiglie e sostenendo la qualità dell'offerta formativa.	Favorire l'accesso ai servizi scolastici con modalità e formule il più possibile rispondenti alle esigenze delle famiglie, nonché offrire le migliori condizioni possibili per una proposta formativa di qualità ed edifici scolastici accessibili a tutti.
	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria		
	06 – Servizi ausiliari all'istruzione		
	07 – Diritto allo studio		
04 – Istruzione e diritto allo studio	06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Recupero e riqualificazione del patrimonio comunale nell'ambito scolastico.	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, dare continuità agli interventi di qualificazione e promuovere l'efficientamento energetico.
05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 -Valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere politiche culturali che mettano in relazione i luoghi, le persone, le associazioni e le culture affinché operino insieme	Tutelare e valorizzare il patrimonio storico comunale, anche attraverso accordi e convenzioni con altri enti, al fine di restituire alla cittadinanza beni immobili recuperati e ospitanti funzioni qualificanti.

	02 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	per la città del presente e del domani, confermando la vocazione di Palazzolo sull'Oglio di essere una città viva, attrattiva, aperta e accogliente.	Realizzare una programmazione culturale volta a incoraggiare relazioni sociali positive, accrescere la conoscenza, facilitare la coesione sociale e coinvolgere i cittadini quali creatori e fruitori di cultura.
05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 -Valorizzazione dei beni di interesse storico	Riqualificare, potenziare e valorizzare luoghi e spazi per le attività culturali e la creatività.	Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività - Recupero, ristrutturazione, manutenzione degli edifici di interesse storico-artistico e riorganizzazione della loro gestione.
05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05 -Gestione dei beni demaniale e patrimoniali	Provvedere alla riqualificazione e adeguamento degli spazi interni bagni plesso scolastico Media King Via Dogane 8 (completamento parti mancanti).	Lavori di rifacimento bagni plesso scolastico Media King Via Dogane 8.
05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05 -Gestione dei beni demaniale e patrimoniali	Provvedere al completamento dell'adeguamento e riqualificazione plesso scolastico San Giuseppe Via Verdi (materna/primaria/palestra).	Lavori di rifacimento blocco bagni e riqualificazione degli impianti tecnologici, per il mantenimento delle certificazioni degli impianti tecnologici, in funzione alla redazione della SCIA che si affiderà a tecnici del settore.
05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05 -Gestione dei beni demaniale e patrimoniali	Plesso scolastico SACRO CUORE - Provvedere alla Riqualificazione degli impianti tecnologici per il mantenimento delle certificazioni degli impianti, in funzione alla redazione dell'esame a progetto per successivo deposito SCIA che si affiderà a tecnici del settore.	Lavori di adeguamento del plesso scolastico e relativi impianti tecnologici al fine di poter avviare l'attività ai dell'antincendio (materna/primaria/palestra)
05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Provvedere all'adeguamento e riqualificazione energetica degli impianti tecnologici degli edifici pubblici, mantenimento prevedendo delle manutenzioni ordinarie degli arredi/giochi presenti nei parchi e plessi comunali.	Lavori di adeguamento con tecnologie voip dei plessi scolastici, gestione cumulativa manutenzioni ordinarie e straordinarie arredi/parchi giochi.
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 – Sport e tempo libero	Diffusione, valorizzazione, incentivazione della cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione.	Promuovere lo Sport come importante veicolo di coesione, inclusione e consapevolezza civica, riqualificando alcune infrastrutture esistenti e realizzando progetti di

			valorizzazione e promozione delle discipline.
06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 – Sport e tempo libero	Favorire l'ampliamento della pratica sportiva attraverso la riqualificazione delle infrastrutture sportive e la disponibilità dei nuovi impianti realizzati.	Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione - Valorizzazione dello sport attraverso la promozione e l'incentivazione anche delle fasce più deboli - Prosecuzione del percorso di riqualificazione dell'impiantistica sportiva esistente e introduzione di forme nuove di gestione coinvolgendo attivamente Polisportiva e Associazioni.
06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 – Giovani	Investire in politiche giovanili per sviluppare la città grazie alle competenze e alla carica innovativa di cui i giovani sono portatori.	Consolidare scelte di ascolto e di sostegno all'iniziativa autonoma e creativa dei giovani
	02 – Giovani		Promuovere interventi e servizi a carattere preventivo e di sostegno al benessere psico – fisico dei giovani
07 – Turismo	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	Sviluppare la vocazione turistico-culturale per promuovere le peculiarità di Palazzolo sull'Oglio e per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia.	Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale-artistico cittadino e incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città.
08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 – Urbanistica e assetto del territorio	Evitare il consumo di nuovo suolo e restituire le aree degradate all'uso della Comunità (aree di rigenerazione urbana).	Attuazione della Variante generale al PGT vigente: Ambiti di Trasformazione del Documento di Piano – Sportelli unici per attività produttive (SUAP) - Piani Attuativi – titoli abilitativi edilizi. Adeguamento della Variante alle normative ed alle pianificazioni straordinarie e sopravvenute, con particolare riferimento alla materia del consumo di suolo (Integrazione PTR ai sensi della L.R. n. 31/2014). Monitoraggio Piani attuativi in corso di attuazione e verifica dei termini per gli adempimenti convenzionali. Collaudo delle relative opere di urbanizzazione. Conformazione del regolamento Edilizio allo schema di Regolamento Edilizio tipo (D.G.R. 24 ottobre 2018 - n. XI/695).
09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 – Difesa del suolo	Tutela del fiume e valorizzare ancor di più i percorsi e collegamenti pedonali e ciclabili all'interno del territorio del Parco Oglio Nord compreso nel nostro Comune	Tutela argini fiume Oglio

09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Tutelare l’ambiente e restituire le aree degradate all’uso della Comunità.	Recupero Ambito estrattivo ATE 06 (Ex Cava Bosco)
09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	03 – Rifiuti	Tutelare l’ambiente rimanendo al passo con la rapidissima evoluzione tecnologica e normativa. Porre in essere interventi attivi di miglioramento del decoro urbano aventi a che fare con la vivibilità delle città.	Servizio rifiuti:- mantenimento del livello di percentuale di raccolta differenziata pari o superiore al 65%; - eventuali implementazioni del servizio in essere; - verifica regolare esecuzione del servizio.
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Recupero e riqualificazione del patrimonio e completare l'intervento di manutenzione stradale e sistemazione di alcune vie principali di accesso al centro cittadino.	Miglioramento livelli sicurezza e riduzione incidentalità stradale.
11 – Soccorso Civile	01 Sistema di Protezione Civile	Attività di previsione e prevenzione del territorio in materia di Protezione Civile.	Visto la realtà di Protezione Civile della Città di Palazzolo s/O , si prevede di effettuare delle esercitazioni in ambito comunale e intercomunale, coinvolgendo dei gruppi anche esterni al fine di testare l'operatività per i rischi presenti nel territorio e nei territori dove andremo ad operare.
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 – interventi per l’infanzia e i minori e per gli asili nido/05 – interventi per le famiglie	Lavorare per una città inclusiva, sicura, attenta alle persone più fragili, che promuova la partecipazione e la capacità di lavorare insieme per realizzare degli obiettivi comuni, la responsabilità civile diffusa e l’equità come valori fondanti della comunità locale palazzolese.	Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l’insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico
	02 –interventi per la disabilità		
	03 – interventi per gli anziani		
	04 – interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
	06 – interventi per il diritto alla casa		

	07 – programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
	08 – cooperazione e associazionismo		
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 – programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Favorire il coinvolgimento dei cittadini, singoli e associati, svolgendo una funzione di coordinamento e attivazione dei processi partecipativi, nell’ottica di trovare soluzioni sempre più innovative e condivise; Lavorare alla costruzione di un welfare generativo, in cui le persone possano diventare il nucleo centrale del sistema sociale, mettendosi in gioco con le proprie risorse, con il lavoro professionale e con l'apporto personale; creare reti sociali che forniscano sostegno alle progettazioni e che contribuiscano a responsabilizzare il tessuto cittadino.
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 – programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
	08 – cooperazione e associazionismo		Mantenere rigore nella gestione delle risorse e realizzare scelte di spesa il più possibile partecipate e condivise, garantendo equità sociale e trasparenza.
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 – servizio necroscopico e cimiteriale	Realizzazione di un nuovo e moderno Centro Polifunzionale per la Non Autosufficienza (Casa di Riposo e struttura residenziale o diurna per disabili) e recupero e riqualificazione del patrimonio comunale.	Manutenzione straordinaria Cimitero di Palazzolo S/O.
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 – servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi necroscopici e cimiteriali	L’ottimizzazione del servizio cimiteriale, attraverso la centralità dell’ufficio che gestisce il servizio, in collaborazione con il settore demografico ed il settore patrimonio.

14 – Sviluppo economico e competitività	02 – Commercio, reti distributive – tutela consumatori	Restituire vitalità al centro storico e e promuovere la cura della città attraverso la riqualificazione dello spazio pubblico quale luogo privilegiato d'incontro e di relazione e l'attivazione di incentivi al commercio di qualità e di vicinato.	Rilanciare la vocazione turistico – culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia
17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 – Fonti energetiche	proseguire nella strategia di riqualificazione energetica degli edifici pubblici, anche avvalendosi di società ESCO (Energy Service Companies) attualmente esistenti e sfruttando le opportunità offerte dalle vigenti forme di agevolazione a disposizione (Conto Termico, agevolazioni ministeriali e regionali), che consenta l'effettuazione d'investimenti sulle strutture e sugli impianti comunali. Il tutto prendendo a riferimento la spesa corrente annuale storica nell'ottica di una sua riduzione progressiva.	Efficientamento energetico edifici pubblici comunali e riqualificazione impianti IP

3.1.2. Valutazione delle performance:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione delle performance sono indicati nel Piano delle Performance.

Gli obiettivi operativi assegnati al Segretario generale, ai Dirigenti e al personale con Posizione organizzativa e relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: programmazione, pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione all'Amministrazione e ai cittadini.

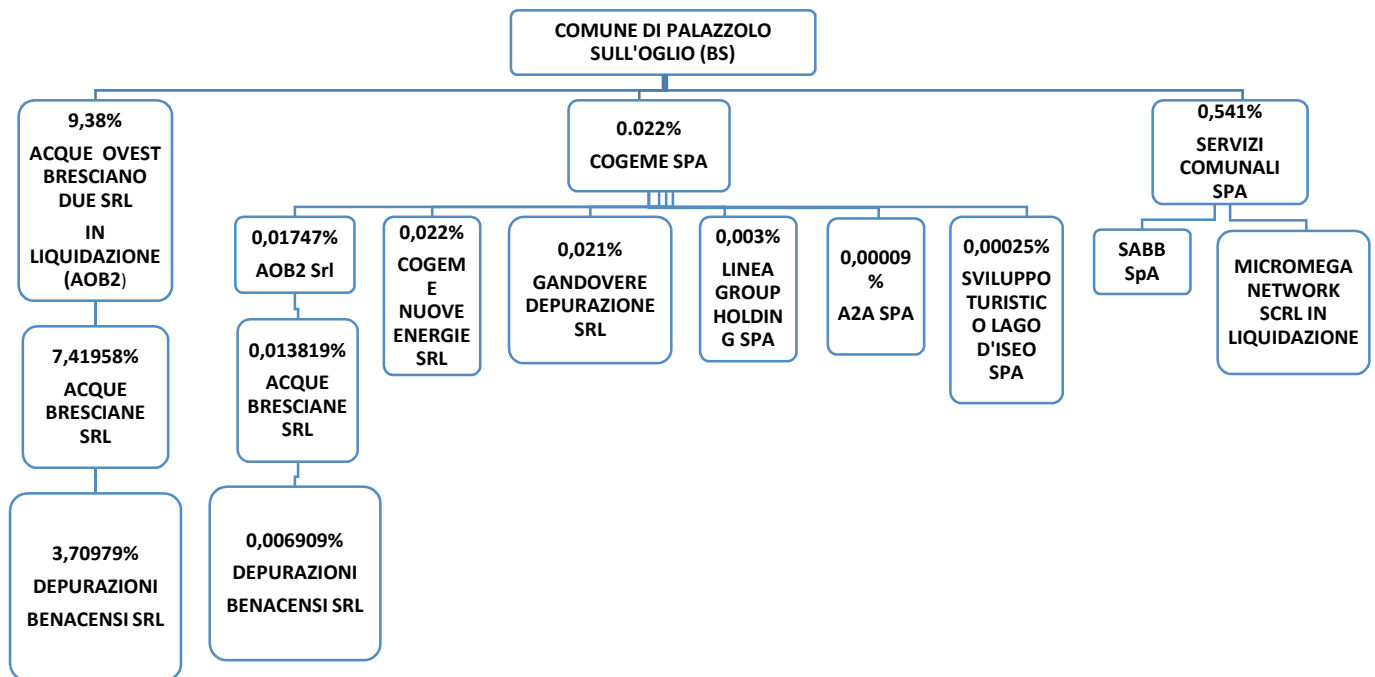
La Valutazione delle performance è stata effettuata dal Nucleo di valutazione, nominato dalla Giunta comunale, previa procedura ad evidenza pubblica, per il triennio agosto 2018–luglio 2021 e successivamente per il triennio 2022-2024, con una nuova composizione.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Ai rendiconti della gestione è allegata una nota informativa relativa agli esiti della verifica dei

crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società controllate e partecipate ex articolo 11, comma 6, lettera j, del D.Lgs. 118/2011. Dalla predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, emerge che i saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31 dicembre di ogni anno dalla contabilità del Comune, coincidono con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale delle società.

Elenco partecipate del Comune di Palazzolo Sull'Oglio:



PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1-2-3 - ENTRATE CORRENTI	17.405.777,59	18.076.012,68	17.862.575,84	18.859.155,96	18.023.926,90	3,551
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.877.935,14	1.148.965,06	2.419.286,10	2.074.145,01	1.760.050,61	- 6,277

TITOLO 6 - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	196.352,71	1.132.900,00	520.000,00	172.389,42	350.000,00	78,251
TOTALE	19.480.065,44	20.357.877,74	20.801.861,94	21.105.690,39	20.133.977,51	3,357

SPESE	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	14.396.593,62	15.631.607,26	15.141.414,25	15.467.852,75	16.646.534,10	15,628
TITOLO 2 - SPESE IN C/CAPITALE	2.690.176,49	2.785.402,16	3.204.724,76	3.042.321,34	2.457.007,71	- 8,667
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	1.418.298,39	2.639.028,93	1.213.869,08	547.520,28	1.239.561,10	- 12,602
TOTALE	18.505.068,50	20.786.038,35	19.560.008,09	19.057.694,37	20.343.102,91	9,621

PARTITE DI GIRO	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.930.456,29	2.403.528,57	2.195.596,37	2.030.214,19	2.116.185,84	9,621
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.930.456,29	2.403.528,57	2.195.596,37	2.030.214,19	2.116.185,84	9,621

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
+ Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	387.109,76	428.864,63	283.878,53	448.601,80	303.023,36
+ Totale titoli (I+II+III) delle entrate	17.405.777,59	18.076.012,68	17.862.575,84	18.859.155,96	18.023.926,90
- Spese titolo I	14.396.593,62	15.361.607,26	15.141.414,25	15.467.852,75	16.646.534,10

- Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	428.864,63	283.878,53	448.601,80	303.023,36	211.202,25
- Spese titolo 2.04 – altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	172.327,70	122,96	0,00
- Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 – altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	122,96	0,00	0,00
- Rimborso prestiti parte del titolo IV	1.418.298,39	2.639.028,93	1.213.869,08	547.520,28	1.239.561,10
+ Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	387.756,44	2.309906,20	755.337,48	239.280,14	1.625.891,59
- Entrate correnti destinate a spese di investimento	0,00	62.773,65	75.567,48	249.392,91	9.333,00
A) Risultato di competenza di parte corrente	1.936.887,15	2.467.495,14	1.849.888,58	2.979.125,64	1.846.211,40
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio di esercizio	0,00	0,00	1.123.602,20	594.994,88	1.003.689,16
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	0,00	0,00	273.164,95	1.962.737,32	854.533,85
Equilibrio di bilancio di parte corrente	1.936.887,15	2.467.495,14	453.121,43	421.393,44	-12.011,61
-/+ Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	0,00	0,00	0,00	-526.400,95	-848.025,24
Equilibrio complessivo di parte corrente	1.936.887,15	2.467.495,14	453.121,43	947.794,39	836.013,63
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
+ Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	736.458,18	315.335,26	673.410,00	1.201.486,70	1.344.403,45
+ FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	2.100.906,35	1.917.095,51	1.176.848,12	1.439.081,64	1.636.557,48
+ Entrate titolo IV-V*-VI	2.074.287,85	2.281.865,06	2.939.286,10	2.246.534,43	2.110.050,61
+ entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a	0,00	62.773,65	75.567,48	249.392,91	9.333,00

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili					
- Spese titolo II	2.690.176,49	2.785.402,16	3.204.724,76	3.042.321,34	2.457.007,71
- Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	1.917.095,51	1.176.848,12	1.439.081,64	1.636.557,48	1.818.174,34
+ spese titolo 2.04 – altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	172.327,70	122,96	0,00
+ Fondo pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 altri trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	122,96	0,00	0,00
B) Risultato di competenza in c/capitale	304.380,38	614.819,20	393.755,96	457.739,82	825.162,49
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio			5.856,78	362.560,03	263.393,40
Equilibrio di bilancio in c/capitale	304.380,38	614.819,20	387.899,18	95.179,79	561.769,09
-/+ Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio complessivo in c/capitale	304.380,38	614.819,20	387.899,18	95.179,79	561.769,09

RISULTATO DI COMPETENZA (A+B)	2.241.267,53	3.082.314,34	2.243.644,54	3.436.865,46	2.671.373,89
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio di esercizio	781.016,00	1.353.843,20	1.123.602,20	594.994,88	1.003.689,16
- Risorse vincolate nel bilancio	195.164,59	771.403,95	279.021,73	2.325.297,35	1.117.927,25
Equilibrio di bilancio	1.265.086,94	957.067,19	841.020,61	516.573,23	549.757,48
-Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	0,00	0,00	0,00	-526.400,95	-848.025,24
EQUILIBRIO COMPLESSIVO	1.265.086,94	957.067,19	841.020,61	1.042.974,18	1.397.782,72

* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

ANNO 2017

Riscossioni	(+)	15.544.914,97
Pagamenti	(-)	17.629.477,90
Differenza	(+)	-2.084.562,93
Residui attivi	(+)	5.865.606,76
Residui passivi	(-)	2.806.046,89
Differenza		974.499,94
FPV entrata	(+)	2.488.016,11
FPV spesa	(-)	2.345.960,14
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.117.052,91

ANNO 2018

Riscossioni	(+)	16.520.856,63
Pagamenti	(-)	19.682.128,12
Differenza	(+)	-3.161.271,49
Residui attivi	(+)	6.240.549,68
Residui passivi	(-)	3.507.438,80
Differenza		-428.160,61
FPV entrata	(+)	2.345.960,14
FPV spesa	(-)	1.460.726,65
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	457.072,88

ANNO 2019

Riscossioni	(+)	18.194.707,93
Pagamenti	(-)	17.676.651,01
Differenza	(+)	518.056,92
Residui attivi	(+)	4.802.750,38
Residui passivi	(-)	4.078.953,45
Differenza		1.241.853,85
FPV entrata	(+)	1.460.726,65
FPV spesa	(-)	1.887.683,44
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	814.897,06

ANNO 2020

Riscossioni	(+)	18.831.975,33
Pagamenti	(-)	16.516.402,85
Differenza	(+)	2.315.572,48
Residui attivi	(+)	4.303.929,25
Residui passivi	(-)	4.571.505,71
Differenza		2.047.996,02
FPV entrata	(+)	1.887.683,44
FPV spesa	(-)	1.939.580,84
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.996.098,62

ANNO 2021

Riscossioni	(+)	18.190.342,02
Pagamenti	(-)	17.738.089,74
Differenza	(+)	452.252,28
Residui attivi	(+)	4.412.615,03
Residui passivi	(-)	977.915,36
Differenza		3.886.951,95
FPV entrata	(+)	1.939.580,84
FPV spesa	(-)	2.029.376,59
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.797.156,20

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021*
Accantonato	2.963.553,00	3.292.317,06	4.415.919,26	4.484.513,19	4.640.177,11
Vincolato:					
Per spese correnti	537.930,41	750.503,52	629.962,49	2.330.248,58	1.182.772,49
Per spese in conto capitale	53.870,18	548.101,60	253.958,38	517.474,53	913.229,87
Parte destinata agli investimenti	326.358,71	365.469,48	129.495,54	91.521,12	93.422,85
Non vincolato	2.142.497,38	858.973,68	991.991,16	1.185.315,83	1.204.961,66
Totale avanzo/disavanzo	6.024.209,68	5.815.365,34	6.421.326,83	8.609.073,25	8.034.563,98

*approvazione schema di rendiconto 2021 (GC n. 59 del 29/03/2022)

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	2.793.880,02	2.300.010,21	4.247.422,55	6.408.871,76	7.290.618,58
Totale residui attivi finali	8.616.392,11	8.686.257,17	8.621.213,09	9.705.793,66	8.472.436,36
Totale residui passivi finali	3.040.102,31	3.710.175,39	4.559.625,37	5.566.011,33	5.699.114,37
FPV per spese correnti	428.864,63	283.878,53	448.601,80	303.023,36	211.202,25

FPV per spese in conto capitale	1.917.095,51	1.176.848,12	1.439.081,64	1.636.557,48	1.818.174,34
Risultato di amministrazione	6.024.209,68	5.815.365,34	6.421.326,83	8.609.073,25	8.034.563,98
Utilizzo anticipazione di	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti vincolate	367.756,44	231.843,81	296.562,20	239.280,14	1.625.891,59
Spese correnti in corso d'anno	20.000,00	855.108,60	121.300,00		
Spese correnti in sede di assestamento		41.405,40	337.475,28		
Spese in conto capitale vincolate		21.056,98		115.000,00	345.812,29
Spese di investimento	736.458,18	294.278,28	673.410,00	1.086.486,70	998.591,16
Estinzione anticipata di prestiti		1.181.548,39			
Totale	1.124.214,62	2.6325.241,46	1.428.747,48	1.440.766,84	2.970.295,04

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

ANNO 2017

RESIDUI ATTIVI							Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare		
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.000.028,91	1.630.502,76	0,00	82.101,66	2.917.927,25	1.287.424,49	3.524.134,17	4.811.558,66
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	666.632,06	587.705,21	0,00	64.364,86	602.267,20	14.561,99	367.217,39	381.779,38
Titolo 3 - Extratributarie	3.920.362,26	2.888.617,16	0,00	51.784,43	3.868.577,83	979.960,67	1.354.145,77	2.334.106,44
Parziale titoli 1+2+3	7.587.023,23	5.106.825,13	0,00	198.250,95	7.388.772,28	2.281.947,15	5.245.497,33	7.527.444,48
Titolo 4 - In conto capitale	3.267.180,81	3.005.183,61	0,00	0,00	3.267.180,81	261.997,20	567.382,51	829.379,71
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	744.151,03	605.659,92	0,00	138.491,11	605.659,92	0,00	50.000,00	50.000,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	11.598.355,04	8.717.671,66	0,00	336.742,06	11.261.613,01	2.543.944,35	5.862.879,84	8.406.824,19

ANNO 2021

RESIDUI ATTIVI							Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
ultimo anno del mandato 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare		
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	4.724.659,91	2.179.941,93	0,00	304.257,19	4.420.402,72	2.240.460,79	1.914.186,45	4.154.647,24

Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	737.470,39	450.785,78	0,00	16.728,83	720.741,56	269.955,78	678.005,85	947.961,63
Titolo 3 - Extratributarie	2.044.078,07	625.896,62	0,00	216.828,10	1.827.250,77	1.201.354,15	570.597,22	1.771.950,57
Parziale titoli 1+2+3	7.506.208,37	3.256.624,33	0,00	537.814,12	6.968.395,05	3.711.770,72	3.135.021,23	6.874.559,44
Titolo 4 - In conto capitale	1.515.171,80	1.098.460,76	0,00	17.880,97	1.497.290,83	398.830,07	542.512,63	941.342,70
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	507.210,72	374.655,99	0,00	0,00	507.210,72	132.554,73	350.000,00	482.554,73
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	9.528.590,89	4.729.741,08	0,00	0,00	8.972.896,60	4.243.155,52	4.027.533,86	8.298.456,87

ANNO 2017

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.840.906,59	2.581.363,75	0,00	146.082,17	2.694.824,42	113.460,67	2.371.909,59	2.485.370,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.185.187,40	3.112.060,90	0,00	43.202,81	3.141.984,59	29.923,69	188.310,38	218.234,07
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4	6.026.093,99	5.693.424,65	0,00	189.284,98	5.836.809,01	143.384,36	2.560.219,97	2.703.604,33

ANNO 2021

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.414.540,24	3.519.837,92	0,00	270.636,37	4.143.903,87	624.065,95	3.904.317,00	4.528.382,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	640.583,86	595.156,30	0,00	9.211,83	631.372,03	36.215,73	501.750,16	537.965,89
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4	5.055.124,10	4.114.994,22	0,00	279.848,20	4.775.275,90	660.281,68	4.369.859,16	5.066.348,84

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2021	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui ultimo rendiconto approvato*
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	421.806,88	700.714,23	757.532,56	360.407,12	1.914.186,45
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	5.533,97	107.234,40	39.825,86	117.361,55	678.005,85
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	52.453,87	556.652,67	472.761,44	119.485,37	570.597,22
Totale	479.794,72	1.364.601,30	1.270.119,86	597.254,04	3.162.789,52

CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	43.896,84	0,00	218.307,10	136.626,13	542.512,63
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	12.227,92	109.717,44	10.609,37	350.000,00

Totale	43.896,84	12.227,92	328.024,54	147.235,50	892.512,63
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	157.841,07	4.778,20	5.275,83	1.565,21	4.519,18
TOTALE GENERALE	681.532,63	1.381.607,42	1.603.420,23	746.054,75	4.059.821,33

*approvazione schema di rendiconto 2021 (GC n. 59 del 29/03/2022)

Residui passivi al 31.12.2021	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato*
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	31.936,27	0,00	153.436,43	438.7693,25	3.904.317,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	7.877,35	28.338,38	501.750,16
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	31.512,25	121.122,49	124.832,98	40.165,96	315.131,85
TOTALE	63.448,52	121.122,49	286.146,76	507.197,59	4.721.199,01

*approvazione schema di rendiconto 2021 (GC n. 59 del 29/03/2022)

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	59,15%	40,91%	41,47%	52,84%	42,17%

5. Patto di Stabilità interno.

L'Ente, negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno è stato soggetto al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio e ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per tutto il periodo considerato come da tabella seguente che evidenzia la differenza tra saldo finanziario e obiettivo annuale finale. Gli importi sono riportati in migliaia di euro.

2017	2018	2019*	2020*	2021*
+2.043	+2.612	+2.244	+3.437	+2.671

*Dal 2019, lart. 1, comma 821, della legge n. 145/2018 dispone che gli enti locali si considerino in equilibrio, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri.

Pertanto l'equilibrio per il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica richiesto dall' art. 1, comma 821, della legge n. 145/2018 si realizza quando nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all' allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011 sia verificata la seguente condizione:

$W1 \geq 0$, ed e il valore con la sigla W1, laddove il comma 821 citato chiede che il risultato di competenza sia non negativo.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Patto di stabilità interno è sempre stato rispettato.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	10.147.020,10	8.640.891,12	7.628.024,81	7.201.504,53	6.311.943,18
Popolazione residente	20.026	20.104	20.347	20.203	20.184
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	506,69	429,80	374,89	356,45	312,72

Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,77%	2,15%	1,59%	1,17%	1,03

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Nel periodo considerato l'ente NON ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata:

L'ente NON ha mai fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	131.843,34	Patrimonio netto	38.705.556,08
Immobilizzazioni materiali	47.793.505,21		
Immobilizzazioni finanziarie	1.631.460,33		
rimanenze			
crediti	5.902.382,69		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi per rischi e oneri	400.000,00
Disponibilità liquide	2.793.880,02	debiti	13.187.122,41
Ratei e risconti attivi		Ratei e riscontri e contributi agli investimenti	5.960.393,10
totale	58.253.071,59	totale	58.253.071,59

Anno 2021*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	112.573,99	Patrimonio netto	42.584.106,88
Immobilizzazioni materiali	52.235.220,91		
Immobilizzazioni finanziarie	1.631.460,33		
rimanenze			
crediti	3.937.367,51		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi per rischi e oneri	593.656,19
		Totale T.F.R	14.049,30
Disponibilità liquide	7.290.618,58	debiti	11.490.873,36
Ratei e risconti attivi	10.188,28	Ratei e riscontri e contributi agli investimenti	10.534.743,87

totale	65.217.429,60	totale	65.217.429,60
--------	---------------	--------	---------------

*approvazione schema di rendiconto 2021 (GC n. 59 del 29/03/2022)

7.2. Conto economico in sintesi.

Anno 2017

TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	15.187.766,67
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	15.285.787,48
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	- 98.020,81
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	725.532,21
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	752.747,20
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.380.258,6
Imposte	181.544,30
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.198.714,30

Anno 2021*

TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	19.166.888,32
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	18.907.606,82
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	259.281,50
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-179.379,26
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	508.105,52
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	588.007,76
Imposte	207.145,14

RISULTATO DELL'ESERCIZIO	380.862,62
---------------------------------	-------------------

*approvazione schema di rendiconto 2021 (GC n. 59 del 29/03/2022)

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

NON esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	Il limite corrisponde alla media del costo del personale 2011/2013	Il limite corrisponde alla media del costo del personale 2011/2013	Il limite corrisponde alla media del costo del personale 2011/2013	Il limite corrisponde alla media del costo del personale 2011/2013	Il limite corrisponde alla media del costo del personale 2011/2013
	2.763.584,55	2.763.584,55	2.763.584,55	2.763.584,55	2.763.584,55
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.728.025,02	2.754.643,39	2.701.990,23	2.566.033,85	2.605.484,83
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti*	23,11 %	22,42 %	23,11 %	22,16 %	21,68 %

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti. Calcolate al lordo delle poste di rettifica

8.2. Spesa del personale pro-capite*:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale Abitanti	157,54	157,92	159,47	156,19	164,63

*da piano degli indicatori di bilancio.

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Abitanti/Dipendenti	232,86	239,00	242,00	240,00	221,00

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente corrispondente nel 100% del limite del 2009.

Limite spesa forme flex anno 2009:	Spesa sostenuta				
	2017	2018	2019	2020	2021
147.681,59	139.172,89	146.730,31	129.937,31	88.350,00	49.450,49

8.5. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

- **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

8.6. Fondo risorse decentrate.

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018*	2019*	2020*	2021*
Fondo risorse decentrate	343.779,20	347.730,80	428.726,33	416.069,19	422.506,69

* dal 2018, con il nuovo contratto, è stata modificata l'impostazione della verifica del rispetto del limite per il salario accessorio, includendo anche il fondo per dirigenti ed il fondo per il lavoro straordinario.

8.7. L'ente NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel periodo 2017-2021, l'Ente ha cercato di ridurre l'importo del debito di finanziamento. Le tabelle che seguono sintetizzano gli obiettivi raggiunti che hanno permesso di ridurre il debito pro-capite. Nel 2018 sono stati estinti anticipatamente mutui per € 1.285.490,52.

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	10.147.020,10	8.640.891,12	7.628.024,81	7.201.504,53	6.311.943,18
Popolazione residente	20.026	20.104	20.347	20.203	20.184
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	506,69	429,80	374,89	356,45	312,72

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,77%	2,15%	1,59%	1,17%	1,03

La razionalizzazione della spesa ha toccato, a livello generalizzato, tutti i settori/servizi dell'Ente.

Di seguito si riassumono i principali obiettivi perseguiti.

Spesa del personale

Nel periodo 2017-2021 si è ottemperato al rispetto del contenimento della spesa del personale e alla sua riduzione annuale così come prevista dalla norma, passando gradualmente dal 2017 con un importo complessivo di spesa di euro 2.728.025,02 al 2021 ad un importo complessivo di spesa di euro 2.605.484,83. (i dettagli sono esposti nella sezione precedente al punto n. 8).

Servizio patrimonio

Nel corso del quinquennio, per quanto attiene il possibile contenimento della spesa sostenuta dal Settore per le manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale (immobili, scuole, centri diurni, ecc.), non è stato possibile conseguire economie a causa dell'aumento dei prezzi delle materie e prime necessarie ad effettuare gli interventi manutentivi dovuti sia all'emergenza pandemica da Covid-19 che per altri eventi che hanno coinvolto gli stati Europei.

Servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati

Come già indicato nella relazione specifica di settore (punto 1.6), nel periodo considerato, il sistema di raccolta dei rifiuti adottato è quello porta a porta globale.

Le tabelle che seguono sono riassunti, in dettaglio, i dati relativi al fabbisogno finanziario per la copertura delle spese per ciascuna categoria di costo indicata nell'allegato 1 del D.P.R. 158/99, ad esclusione del costo d'uso del capitale.

Costo anno 2017:

Fabbisogno Finanziario			
CG	CGIN	CSL costi di spazzamento e lavaggio strade	€ 226.000,00
		CRT costi di raccolta e trasporto RSU	€ 387.500,00
		CTS costi di trattamento e smaltimento	€ 295.000,00
		AC altri costi	€ 131.400,00
		CGIND	€ 1.039.900,00
	CGD	CRD costi della raccolta differenziata	€ 598.000,00
		CTR costi di trattamento e riciclo	€ 204.000,00
		CGD	€ 802.000,00
		COSTI OPERATIVI DI GESTIONE TOTALE CG = GIND+CGD	
CC	CARC Costi Ammin. Accert. Riscoss. e Contenzioso	€ 232.000,00	
	CGG Costi Generali di Gestione	€ 123.500,00	
	CCD Costi Comuni Diversi	€. 32.600,00	
	COSTI COMUNI CC		€ 388.100,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE (CC+CGD) FABBISOGNO FINANZIARIO			€ 2.230.000,00

Costo anno 2018:

Fabbisogno Finanziario			
CG	CGIN	CSL costi di spazzamento e lavaggio strade	€ 235.000,00
		CRT costi di raccolta e trasporto RSU	€ 394.000,00
		CTS costi di trattamento e smaltimento	€ 327.000,00
		AC altri costi	€ 110.000,00
		CGIND	€ 1.066.000,00
	CGD	CRD costi della raccolta differenziata	€ 600.000,00
		CTR costi di trattamento e riciclo	€ 220.000,00
		CGD	€ 820.000,00

COSTI OPERATIVI DI GESTIONE TOTALE CG = CGIND+CGD		€ 1.886.000,00
CC	CARC Costi Ammin. Accert. Riscoss. e Contenzioso	€ 231.500,00
	CGG Costi Generali di Gestione	€ 87.000,00
	CCD Costi Comuni Diversi	€ 23.500,00
	COSTI COMUNI CC	€ 342.000,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE (CC+CGD) FAB- BISOGNO FINANZIARIO		€ 2.228.000,00

Costo anno 2019:

Fabbisogno Finanziario			
C	CGIN	CSL costi di spazzamento e lavaggio strade	€ 236.000,00
		CRT costi di raccolta e trasporto RSU	€ 420.000,00
		CTS costi di trattamento e smaltimento	€ 371.000,00
		AC altri costi	€ 98.000,00
		CGIND	€ 1.125.000,00
	CGD	CRD costi della raccolta differenziata	€ 610.000,00
		CTR costi di trattamento e riciclo	€ 229.000,00
		CGD	€ 839.000,00
COSTI OPERATIVI DI GESTIONE TOTALE CG=CGIND+CGD		€ 1.964.000,00	
CC	CARC Costi Ammin. Accert. Riscoss. eContenzioso	€ 222.500,00	
	CGG Costi Generali di Gestione	€ 90.000,00	
	CCD Costi Comuni Diversi	€ 23.500,00	
	COSTI COMUNI CC		€ 336.000,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE (CC+CGD) FABBISOGNO FINANZIARIO		€ 2.300.000.00	

Dal 2020 con gli indirizzi e i criteri per la redazione del Piano Economico Finanziario sono stabiliti dall'ARERA, che ha riclassificato i costi prendendo come base le voci legate al penultimo consuntivo e non più in via preventiva. In ogni caso grazie anche alle attività di accertamento dell'ufficio tributi è stato possibile garantire un gettito che ha pareggiato i costi presenti in ogni PEF annuale senza dover aumentare le tariffe nell'ultimo quinquennio.

Settore Economato/Provveditorato

Per quanto riguarda il periodo 2017/2021 e le azioni intraprese per contenere la spesa, abbiamo proseguito nelle azioni di razionalizzazione della spesa ottenute nel precedente mandato 2012/2017 ricorrendo per la maggior parte degli acquisti di forniture e servizi all'utilizzo delle convenzioni Consip, al Mepa e a Sintel, si evidenzia inoltre un risparmio conseguito ed aggiuntivo del totale delle spese per assicurazione in particolare della polizza RCT/RCO dell'Ente e delle spese annuali del servizio di economato.

Servizio Polizia locale

Con decorrenza giugno 2015 è stata sottoscritta una convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale con un comune limitrofo. Ciò ha permesso un uso condiviso di strumenti e mezzi, che ha reso possibile la riduzione di alcune spese come per esempio quelle riferite al canone delle banche dati di Motorizzazione/Pra, nonché quelle relative alla revisione degli strumenti utilizzati per l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada.

Settore Servizi Demografici

Nel settore demografico si riscontrano economie relative all'acquisto di beni di consumo (cartellini, custodie e adesivi per carte d'identità; copertine, fogli e raccoglitori per i registri dello Stato civile) e alle rilegature degli stessi registri. Tale risparmio è stimato intorno ai mille Euro.

Servizio Commercio/Suap

Ad inizio mandato 2017/2022 si è deciso, per aumentare la specificità delle competenze e dei servizi forniti all'utenza, di separare il Servizio Sport dal Servizio Commercio/SUAP, accorpandolo al Servizio Cultura. Considerato il costante aumento delle procedure normativamente accorpate allo Sportello Unico per le Attività Produttive si è provveduto al rinnovo triennale del Protocollo d'Intesa per l'utilizzo del servizio del portale telematico impresainungiorno.gov.it fornito in convenzione gratuita con la Camera di Commercio, sottoscritto in data 23/10/2019.

Servizio Sport

Nel corso del mandato 2017/2022 il settore sport ha visto la stipula o il rinnovo delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali o comunque in disponibilità del comune, tra cui in particolare sono da segnalare:

la convenzione per la gestione delle palestre comunali in orario extrascolastico dal 2018 al 2021, poi rinnovata fino al 31/08/2024;

la convenzione per la gestione dello stadio comunale all'ASD Pro-Palazzolo fino al 2030;

la convenzione con la Provincia di Brescia per l'utilizzo in orario extrascolastico della nuova struttura a pallone in via Levadello, la cui realizzazione è stata completata nel 2021, fino al 31/08/2025.

E' stata data continuità alla Festa dello Sport – SportiAmo in collaborazione con le associazioni sportive palazzolesi, che ha tuttavia è stata interrotta nel 2020 e 2021 a causa dell'emergenza da Covid

Settore Pubblica istruzione

Si riportano i dati più significativi in relazione ai servizi attivati e gestiti nel periodo 2018-2022 a sostegno della frequenza scolastica:

Ristorazione scolastica (alunni fruitori per anno scolastico)

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1648	1695	1019	1454

Pre-scuola (alunni fruitori per anno scolastico)

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
105	124	122	114

Progetto scuol@bis – car pooling (alunni fruitori per anno scolastico)

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
//	122	103	110

Progetto scuol@bis – pedibus (alunni fruitori per anno scolastico)

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
//	8	25	19

E' da sottolineare che ben tre anni scolastici, 2019/2020 (che di fatto è terminato a febbraio), 2020/2021 e 2021/2022, sono stati caratterizzati dall'emergenza da Covid 19, in conseguenza della quale tutta l'organizzazione scolastica e pertanto anche i servizi di supporto sono stati adattati alle necessità e ai vincoli normativi.

L'impegno economico dell'Amministrazione comunale relativo agli interventi per il Piano comunale per il Diritto allo Studio è stato costante nel periodo:

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
€. 1.948.800,00	€. 1.954.800,00	€. 1.948.660,00	€. 2.198.225,00

La leggera flessione dell'anno scolastico 2020/2021 è stata determinata dalle limitazioni Covid relative all'organizzazione dell'attività scolastica di tale anno.

Settore Lavori Pubblici

Durante il quinquennio 2017-2021 si è svolta anzitutto un'attenta valutazione delle previsioni delle fonti di finanziamento destinate ai lavori pubblici, in modo tale da programmare le opere solo in funzione dei reali importi disponibili, ricercando laddove possibile fonti di finanziamento alternative attingendo da bandi regionali e ministeriali. Anche durante il 2020 e 2021, annualità pesantemente segnate dalla Pandemia, si è riusciti comunque a garantire lo standard medio annuale in tema di investimenti per OOPP, proprio grazie ai finanziamenti ottenuti.

Una volta ricalibrati gli importi destinati alle opere pubbliche sulla base delle evidenze di entrata, nel quinquennio in parola sono stati aumentati o quantomeno confermati gli investimenti in tema di opere pubbliche, rispetto allo stanziamento iniziale dell'annualità 2017. Si è puntato sulla realizzazione di opere con carattere di recupero e/o manutentivo: in sostanza non sono state realizzate nuove edificazioni e/o immobili pubblici (salvo ampliamenti o edificazioni accessorie, strettamente necessari), risparmiando di riflesso i nuovi oneri manutentivi e gestionali che sarebbero derivati da nuovi edifici comunali. Esempi di opere di recupero sono la Rosta, l'edificio della Guarnigione e lo skatepark. Al contempo sono stati promossi interventi di riqualificazione e manutenzione del patrimonio già esistente, anche al fine del relativo efficientamento energetico e miglioramento gestionale, con particolare riferimento agli edifici scolastici. Gli investimenti annuali in tema di opere pubbliche nel quinquennio si sono attestati attorno al valore medio di circa 2,2 milioni di Euro annui.

Parte VI - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Con riferimento all'art. 20 del D.lgs n. 175/2016 e s.m.i. – TUSP relativo alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche dirette e indirette in società, da adottarsi entro il 31 dicembre di ogni anno, si dà atto che annualmente l'Ente ha proceduto con deliberazioni di Consiglio Comunale ad adottare il documento entro i termini di legge.

Dallo stesso si evince che, per ogni anno oggetto della presente relazione, il Comune di Palazzolo sull'Oglio non ha posseduto partecipazioni in Enti controllati, ma solo Enti partecipati direttamente o indirettamente.

- **LA SOCIETÀ' SOGEIM S.P.A. E' STATA MESSA IN LIQUIDAZIONE IN DATA 27 SETTEMBRE 2013.**

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

- **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

- **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Eternalizzazione attraverso società:

- **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
--

BILANCIO ANNO 20 *

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato esercizio positivo negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*** Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

- **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO

BILANCIO ANNO 20 *

[illegible][illegible]

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei

servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

*** Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

- NON RICORRE LA FATTISPECIE**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....
.....

IL SINDACO
Zanni Gabriele

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

.....

L'organo di revisione economico finanziario

Martinalli Simone

Garbellini Bruno

Colombo Dario

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.