



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO SEGRETERIA

Tel. 030.7405.503/543

segreteria@comune.palazzolosulloglio.bs.it
protocollo@comune.palazzolosulloglio.bs.it
protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

Palazzolo sull'Oglio, 30.11.2023

Cat.1 CL.1 Fasc.1
Rif. CL/adm

Oggetto: Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).

Relativamente al contenuto dell'obbligo in oggetto, relativo alla sezione "Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione", si attesta che non ricorre la fattispecie.

Distinti saluti

Il Segretario Generale
Dott.ssa Leonilde Concilio
in veste di RPCT