

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[SPINELLA GIOVANNI]
Indirizzo	[]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Indirizzo PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[05, aprile, 1966]
Codice Fiscale	

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

1) Attività Manageriale

Date (da - a)	SETTEMBRE 1992 A MARZO 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Piccole e Medie Industrie di Brescia – Via Lippi 30 – 25134 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Associazione datoriale
• Tipo di impiego	Quadro
• Principali mansioni e responsabilità	Redattore periodico Fiscale e Amministrativo rivolto a più di 1.100 imprese associate
Date (da - a)	SETTEMBRE 1997 A OTTOBRE 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rossi Elettromeccanica sas di Rossi Ugo – Via Caporalino n. 5 – 25060 Cellatica (BS)
• Tipo di azienda o settore	Azienda artigianale leader mondiale produzione motori a scoppio per modellismo – settore metalmeccanico – 80 dipendenti
• Tipo di impiego	Quadro
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Amministrazione e Finanza

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2) Attività libero professionale

Date (da - a)

Nome e Indirizzo attività

DA NOVEMBRE 1999

Gruppo Despar / Intespar / Altasfera Lombardia – Via Primo Maggio n. 36 – 25038 Rovato (BS)

Gruppo formato da 4 aziende (tutte società per azioni) con più di 120 punti vendita sparsi in Lombardia e con 1.400 dipendenti

Settore: *Grande Distribuzione Alimentare a Marchio Despar / Eurospar / Intespar – Logistica stoccaggio e movimentazione merci – Distribuzione Alimentare Ingrosso*

Dirigente

Direttore Amministrazione e Finanza con particolare riferimento all'analisi e al controllo di gestione – programmazione finanziaria – reperimento fonti finanziarie con riferimento al cosiddetto *"mathing di bilancio"*

DA GENNAIO 1999

Esercizio dell'attività di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti quale titolare dell'omonimo studio ubicato a Brescia (BS) in via Forcello n. 13. Lo studio si occupa di seguire una clientela formata da liberi professionisti, da ditte individuali e da entità societarie, fornendo una consulenza personalizzata in campo finanziario, fiscale e gestionale.

Lo studio vanta una competenza specifica nell'analisi di bilancio e nella consulenza finanziaria, finalizzata all'equilibrio gestionale delle imprese, allo scopo di reperire le fonti di finanziamento adeguate, attraverso la redazione di business plan e piani industriali.

Lo studio è anche soggetto autorizzato CAF per i servizi verso i privati. Viene fornita consulenza legata alla gestione e alla locazione degli immobili.

3) Incarichi di Collegio Sindacale e Revisore Legale in società

Attualmente vengono ricoperti incarichi in aziende industriali e commerciali a titolo di componente del collegio sindacale con contestuale funzione di Revisione Legale dei Conti. Gli incarichi attualmente in essere sono riferibili alle seguenti società:

- - L'Alco spa;
 - L'Alco Grandi Magazzini spa;
 - Gestione Centri Commerciali spa;
 - Confin srl;
 - Nobiltex srl;
 - Agricow spa;
 - Lavanderia Industriale Bresciana srl;
 - Ellegifin srl;
 - Effebiesse spa;
 - Rovato Immobili spa;
 - Filor Group srl;

4) **Incarichi di Revisione Legale in Enti Locali**

a) **Incarichi cessati:**

Date (da 2005 a 2008)

- **Comune di San Paolo (BS): Triennio 2005 – 2008;** (*Revisore Unico - ente con 4.500 abitanti*)

Date (da 2008 a 2011)

- **Comune di San Paolo (BS): Triennio 2008 – 2011;** (*Revisore Unico - ente con 4.500 abitanti*)

Date (da 2013 a 2016)

- **Provincia di Monza e Brianza (MB): Triennio 2013 – 2016;** (*Componente del collegio dei revisori - ente con 878.000 abitanti*)

Date (da 2018 a 2021)

- **Comune di Marmirolo (MN): Triennio 2018 – 2021;** (*Revisore Unico - ente con 7.700 abitanti*)

Date (da 2019 a 2022)

- **Comune di Casalpusterlengo (LO):** (Presidente Collegio dei Revisori – ente con 15.200 abitanti))

b) **Incarichi in essere:**

Date (dal 2020)

- **Unione dei Comuni Lombarda “Asta del Serio” (BG):** (*Revisore Unico – ente con 3.500 abitanti*)

Date (dal 2021)

- **Comune di Muggiò (MB):** (*Componente del collegio dei revisori – ente con 23.600 abitanti*)

Date (dal 2021)

- **Comune di Segrate (MI):** (*Componente del collegio dei revisori – ente con 35.250 abitanti*)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da 1985 – a 1992)

[Laurea in Economia e Commercio presso Università Cattolica di Milano. Votazione: 110/110 e Lode]

• Date (da 1980 – a 1985)

[Diploma di maturità Scientifica – Liceo Scientifico Copernico di Brescia. Votazione 46/60]

Abilitazioni professionali

Date (da - a)

- **dal 1998**
- Iscrizione **Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** della Provincia di Brescia n. 1316 sez. A, in data **03 febbraio 1998;**

Date (da - a)

- **dal 1999**
- Abilitazione all'esercizio dell'Attività di **Revisione Legale dei Conti** ed Iscrizione presso il Registro dei Revisori Contabili del Ministero di Grazia e Giustizia al numero 80119, con Decreto Ministeriale del 07/06/1999, pubblicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica, supplemento 50, serie speciale, del **25 giugno 1999;**

Date (da - a)

- **dal 2005**
- Iscrizione albo dei **Consulenti Finanziari** abilitati all'offerta fuori sede, al n. 14994, con delibera Consob, in data **26 aprile 2005;**

Date (da – a)

- **dal 2021**
- Iscrizione nell'apposito elenco, detenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia e sottoposto alla supervisione dell'Ordine dei Dottori

Corsi di aggiornamento Professionale

- Dottore Commercialista
- Revisore Legale dei Conti
- Consulente finanziario

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[LINGUA INGLESE]
[eccellente]
[eccellente]
[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[Ottime capacità relazionali, acquisite nell'attività manageriale affinate nel corso del tempo, creando team di lavoro particolarmente affiatati. Ottime capacità di management e leadership, predisposizione all'organizzazione ottimale delle risorse umane.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

[Buone capacità organizzative, acquisite nell'attività manageriale e rese necessarie per raggiungere risultati sia in termini di profitto (EBITDA) che di soddisfazione nel gruppo di lavoro.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Ottima conoscenza uso del Computer in ambiente Windows e Mac. Ottima conoscenza del Pacchetto Office nelle varie declinazioni: Word, Excel, PowerPoint.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Nessuna capacità e competenza artistica.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Competenza acquisita nell'ambito delle contabilità degli enti locali e in genere di tutto l'ambito normativo relativo ai bilanci e ai rendiconti degli enti locali.]

Commercialisti di Brescia, dei **soggetti abilitati alla Composizione della Crisi da Sovraindebitamento**, in data 30 giugno 2021;

- Aggiornamento costante e necessario per la permanenza dell'iscrizione nell'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili prescritto per legge per la Formazione Continua;
- Aggiornamento costante e necessario per la permanenza dell'iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili del Ministero di Grazia e Giustizia prescritto per legge per la Formazione Continua;
- Aggiornamento costante necessario per la permanenza dell'iscrizione nell'albo dei Consulenti Finanziari prescritto per legge per la Formazione Continua e verificato dalla Consob;
- Aggiornamento costante prescritto per la permanenza tra i soggetti aventi i requisiti alla revisione legale degli Enti Locali;

- direttore amministrazione finanza gruppo Interspar / Eurospar / Despar Lombardia
- coordinamento e supervisione dell'amministrazione DESPAR Lombardia (ufficio composta da 52 persone)

A00 COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 18910/2022 del 23-05-2022
Doc. Principale - Class. 2.11 - Copia Documento

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Conoscenza approfondita del Diritto Societario e Diritto Penale Societario
acquisito in ambito professionale per particolare tipologia di clientela.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

AUTORIZZAZIONI

[Autorizzo il trattamento dei miei dati nel rispetto delle norme vigenti in materia
di tutele della Privacy D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni.]

ALLEGATI

[Carta Identità.]

Nota Bene. Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum rispondono
a verità e sono rese sotto la forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli
articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Brescia 20 aprile 2022

In Fede
Giovanni Spinella
(firmato digitalmente)

AOO COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 18910/2022 del 23-05-2022
Doc. Principale - Class. 2.11 - Copia Documento