



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di Brescia

Via XX settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – Tel. 0307405500 – Codice fiscale 00400530176
www.comune.palazzolosulloglio.bs.it

SEDUTA DEL 28-11-2023

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 177 del 28-11-2023

OGGETTO: TERZA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 LIMITATAMENTE ALLA SEZIONE 3.3 - PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

Nell'anno duemilaventitre, **il giorno ventotto del mese di novembre**, convocato per le ore **17:30**, presso la Sala Giunta, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno ai singoli, alle ore 18:00 si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cossandi Gianmarco	SINDACO	Presente
Marcandelli Francesco	VICE SINDACO	Presente
Pedercini Ombretta	ASSESSORE	Presente
Gatto Matteo	ASSESSORE	Assente
Belotti Bruno	ASSESSORE	Presente
Bertoli Marina	ASSESSORE	Presente

Numero totale PRESENTI 5 - ASSENTI 1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Concilio Dott.ssa Leonilde il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale in numero degli intervenuti, Dott. Cossandi Gianmarco nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Piano triennale del fabbisogno del personale, con la relativa programmazione annuale è, per l'Ente, un adempimento obbligatorio finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale (art. 91, comma 1, del D. Lgs. 267/2000) oltre a rappresentare il documento preliminare all'avvio di tutte le procedure di reclutamento che l'Ente deve attivare per garantire la piena funzionalità dei propri servizi (art 35 comma 4 del D. Lgs. 165/2001);
- la programmazione del fabbisogno di personale si sviluppa attraverso l'elaborazione di un programma che definisce il quadro generale delle esigenze organizzative nel triennio di riferimento, finalizzato a garantire un efficiente funzionamento delle strutture organizzative ed una ottimale realizzazione dei compiti istituzionali, in coerenza con gli obiettivi prioritari previsti dai programmi politico-amministrativi, rappresentando inoltre la linea guida degli interventi e delle iniziative finalizzate sia ad acquisire le risorse umane necessarie, mediante le diverse forme contrattuali consentite dall'ordinamento, che a valorizzare e riqualificare le risorse umane presenti in organico attraverso interventi di mobilità interna;
- Il PTFP avrà validità per il triennio 2023/2025 e potrà essere aggiornato in corso d'anno in base alle eventuali mutate priorità programmatiche tali da richiedere l'adeguamento degli interventi da adottare in ordine al fabbisogno di personale dei vari servizi;

PREMESSO altresì che il 27 aprile 2020 è stato pubblicato il decreto attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 (cosiddetto "Decreto crescita") il quale ha modificato significativamente la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni prevedendo il superamento delle attuali regole fondate su *turn-over* e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale; le modalità di applicazione del nuovo sistema di calcolo, in vigore a decorrere dal 20 aprile 2020, che prevedono l'individuazione di determinati valori soglia differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la spesa del personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, sono state ulteriormente dettagliate nella Circolare 13 maggio 2020 firmata dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, successivamente pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11/09/2020, *Serie Generale* - n. 226;

CONSIDERATO quindi, al fine di individuare i valori soglia di riferimento per determinare la capacità assunzionale, di procedere necessariamente a:

- determinare l'ammontare della spesa complessiva del personale data dalla somma delle voci elencate al punto 1.2 della circolare ministeriale citata al punto precedente,
- determinare l'ammontare delle entrate correnti, intese come media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, riferiti agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) assestato nel Bilancio relativo all'ultima annualità considerata,
- calcolare il rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti al netto del FCDE,
- individuare il suddetto rapporto, sulla base della fascia demografica di appartenenza dell'Ente, raffrontandolo con il valore soglia di cui alla tabella 1 dell'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020;

CONSIDERATO:

- che i comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'anno 2018, per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva, rapportata alle entrate correnti, non superiore a tale valore soglia fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'organo di revisione ed in coerenza con il proprio piano triennale del fabbisogno di personale;
- che per il comune di Palazzolo sull'Oglio, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2020/2021/2022, il valore del rapporto tra spese di personale e entrate correnti, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, è pari al 21,11%, (come dimostrato dettagliatamente nel prospetto "A" allegato al presente atto), ovvero è più basso rispetto al valore soglia definito dal D.P.C.M. citato per la fascia demografica di appartenenza (tra 10.000 e 59.000 abitanti 27%);

TENUTO CONTO che, come da prospetto "B" allegato al presente atto:

- in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato nella Tabella 2 dell'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4 comma 1 del predetto DPCM,
- la circolare applicativa, al fine di rendere graduale una eventuale dinamica di crescita della spesa del personale, ha chiarito che la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti,
- per rendere effettiva la possibilità di utilizzare tale capacità di spesa aggiuntiva, la norma ha previsto che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dalla nuova disciplina non è rilevante ai fini della verifica del rispetto del limite di spesa complessivo per il personale dipendente previsto dalla normativa tutt'ora vigente, corrispondente al valore medio del triennio 2011/2013 (per il comune di Palazzolo sull'Oglio 2.763.584,55),
- con propria deliberazione n. 111 del 05/09/2023, avente ad oggetto "Seconda variazione al piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 limitatamente alla sezione 3.3 - Piano del fabbisogno di personale. Contestuale aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente", era stata quantificata una capacità assunzionale residua per l'anno 2023 di € 400.424,80 derivante:

1) dalla cessazione per pensionamento delle seguenti figure:

- n. 1 collaboratore amministrativo, Area operatori esperti, a tempo pieno;
- n. 1 collaboratore amministrativo, Area operatori esperti, a tempo parziale (18 ore settimanali);
- n. 1 tecnico manutentivo, Area operatori esperti (ex categoria giuridica B) a tempo pieno;

2) dalle dimissioni volontarie in data 29/12/2022 senza preavviso e con effetto immediato di:

- n. 1 agente di polizia locale, Area istruttori a tempo pieno;

3) dalle dimissioni volontarie con preavviso e con richiesta di avvalersi della facoltà della conservazione del posto di lavoro secondo normativa vigente:

- n. 1 agente di polizia locale, Area istruttori, a tempo pieno, cui si sopperirà presumibilmente dal 01/01/2024;

4) dalle dimissioni volontarie con preavviso e con richiesta di avvalersi della facoltà

della conservazione del posto di lavoro secondo normativa vigente:

- n. 1 collaboratore amministrativo, Area operatori esperti, a tempo pieno;

5) dalle dimissioni volontarie con preavviso e con termine ultimo di servizio alla data del 30/09/2023:

- n. 1 specialista informatico, Area dei Funzionari ed EQ, a tempo pieno;

4) dall'assunzione di:

- n. 1 istruttore amministrativo contabile, Area Istruttori, a tempo pieno, da destinare all'Ufficio servizi demografici/cimiteriali (mediante procedura di mobilità a copertura del turn over di n. 2 collaboratori amministrativi collocati a riposo per pensionamento);
- n. 1 istruttore amministrativo contabile, Area Istruttori, a tempo pieno, da destinare all'Ufficio tributi (mediante procedura di mobilità);
- n. 1 agente di polizia locale, Area istruttori, a tempo pieno (mediante procedura di mobilità a copertura del posto vacante dovuto a dimissioni volontarie senza preavviso di identica figura);
- n. 1 specialista in attività contabili, Area Funzionari, a tempo pieno, da destinare all'Ufficio Gestione del Bilancio (mediante procedura concorsuale);
- n. 1 specialista in attività culturali, Area Funzionari, a tempo pieno da destinare all'Ufficio Pubblica Istruzione (mediante scorrimento della graduatoria vigente);
- n. 1 istruttore informatico, Area Istruttori, a tempo pieno (mediante procedura concorsuale);
- n. 1 collaboratore amministrativo collaboratore amministrativo, Area operatori esperti, a tempo pieno (mediante procedura concorsuale a copertura del posto vacante dovuto a dimissioni volontarie di identica figura);

CONSIDERATO che:

- l'assunzione per mobilità di n. 1 Agente di Polizia locale, Area Istruttori, si è perfezionata in data 01/06/2023;
- l'assunzione per mobilità di n. 1 istruttore amministrativo contabile, Area Istruttori, a tempo pieno, da destinare all'Ufficio tributi si è perfezionata in data 01/10/2023;
- l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria approvata da altro ente, a copertura del turn over di identica figura, di n. 1 tecnico manutentivo, Area degli operatori esperti, si è perfezionata in data 16/11/2023;
- le restanti assunzioni e/o variazioni a tempo indeterminato previste nelle deliberazioni di aggiornamento al Piano del Fabbisogno di Personale, per il triennio 2023-2025 precedenti al presente atto e relative all'anno 2023 si perfezioneranno entro il 31/12/2023;

VALUTATO di dover ricorrere all' integrazione della sezione 3.3 del Piao, nella parte riferita al Piano Triennale di Fabbisogno di Personale **per l'anno 2023**, di quanto segue:

- assunzione necessaria e non più posticipabile, mediante procedura concorsuale, di una figura con profilo di Assistente sociale a copertura del posto vacante venutosi a creare dall'anno 2022 per le dimissioni volontarie di un'Assistente sociale, prevedendone l'inquadramento con contratto a tempo pieno anziché a tempo parziale visti i crescenti e sempre più impellenti interventi in capo Area Servizi alla Persona: la spesa prevista per tale assunzione non graverà sul Bilancio comunale in quanto coperta con il Fondo di solidarietà comunale;

- ulteriore assunzione di n. 2 Assistenti sociali a tempo pieno ed indeterminato per fa fronte alle incombenze derivanti dall'attuazione del Piano povertà e della gestione del Punto unico di accesso (PUA) per i Servizi Sociali e Socio Sanitari: le spese previste per tali assunzioni non graveranno sul Bilancio comunale in quanto coperte con specifici Fondi Stanziati dal Ministero e dalla Regione;

VALUTATO di dover ricorrere all' aggiornamento della sezione 3.3 del Piao, nella parte riferita al Piano Triennale di Fabbisogno di Personale **per l'anno 2024**, come di seguito riportato:

- per un'efficace azione amministrativa al fine di soddisfare il fabbisogno dell'ente anche dal punto di vista dell'evoluzione digitale delle attività si ritiene opportuno procedere all'assunzione di un'ulteriore figura da collocare presso l'Ufficio Centralino e Messi con profilo di Collaboratore amministrativo, Area operatori esperti (scorrimento di graduatoria vigente);
- per un'efficace azione amministrativa al fine di soddisfare il fabbisogno dell'ente, constatato l'aumento delle procedure da attuare presso il Settore Patrimonio, si ritiene opportuno procedere all'assunzione di un istruttore tecnico, Area istruttori (scorrimento di graduatoria approvata da altri enti);

VALUTATO altresì di aggiornare le assunzioni previste per progetti PNRR mediante finanziamento "Next Generation EU", modificando come segue:

- reclutamento di n. 2 figure Area Funzionari con profilo di Assistenti sociali (di cui una a tempo parziale per 18 ore settimanali) Area dei Funzionari per l'Area Servizi alla Persona;

EVIDENZIATO infine che:

- in data 15/06/2023 è cessato dal servizio n.1 agente di polizia locale, Area Istruttori, per dimissioni volontarie con preavviso, avvalendosi della facoltà del mantenimento del posto, cui si sopperirà presumibilmente dal 01/01/2024;
- in data 15/09/2023 è cessato dal servizio n. 1 dipendente a tempo determinato profilo professionale specialista in attività culturali, Area funzionari, come evidenziato nell'All. E e che tale posizione a tempo determinato non verrà reintegrata;
- in data 14/06/2023 è cessato dal servizio n. 1 dipendente a tempo determinato profilo professionale Istruttore informatico, Area Istruttori, per dimissioni volontarie e in precedenza assunto per progetti PNRR mediante finanziamento "Next Generation EU" e che non si ritiene opportuno procedere ad una nuova assunzione a tempo determinato a copertura della posizione;
- in data 30/09/2023 è cessato dal servizio n. 1 dipendente a tempo indeterminato profilo professionale Specialista informatico, Area funzionari per dimissioni volontarie con preavviso;
- in data 18/12/2023 cesserà dal servizio n. 1 dipendente a tempo indeterminato con profilo di Tecnico manutentore (pensionamento);
- per una corretta programmazione delle assunzioni di personale dipendente nel triennio 2023/2025, risulta importante tenere conto delle cessazioni che presumibilmente si verificheranno nel triennio di interesse, ovvero quelle che si determineranno per effetto di pensionamenti (All. C e D), mentre non è possibile prevedere cessazioni che si verificheranno per altre cause, e pertanto, tenuto conto delle dinamiche che potranno interessare il personale dipendente nel periodo considerato di cui al momento non si è a conoscenza, si ritiene necessario programmare in via preventiva e generalizzata la copertura dei posti che si libereranno nell'arco del triennio, non necessariamente con lo

stesso profilo professionale del personale cessato, ma con i profili più confacenti alle reali necessità dell'Ente e nel pieno rispetto del principio della sostenibilità finanziaria;

CONSIDERATO inoltre che il triennio in oggetto, in tema di lavoro flessibile (All. E), incontra i limiti finanziari di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, (spesa sostenuta nell'anno 2009 che per il Comune di Palazzolo sull'Oglio ammonta a € 147.681,59) come di seguito dettagliato:

- n. 1 figura Specialista in attività culturali, Area funzionari con contratto a tempo pieno e determinato (12/09/2022-11/09/2024) che è cessato anticipatamente in data 15/09/2023;
- n. 1 figura Istruttore informatico, Area istruttori con contratto a tempo pieno e determinato cessato anticipatamente il 14/06/2023;
- reclutamento di n. 1 lavoratore interinale per l'intero triennio per una spesa annuale di € 19.000,00;
- n. 1 contratto a tempo determinato relativo ad una posizione dirigenziale ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la cui spesa non rientra nel limite di cui sopra a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 16, comma 1-*quater* del D. Lgs. n. 113/2016 al citato art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;
- reclutamento di n. 2 figure Area Funzionari con profilo di Assistenti sociali, di cui una a tempo parziale per 18 ore settimanali, per l'Area Servizi alla Persona **a valere su progetti PNRR la cui spesa non rientra nel limite di cui sopra;**

DATO ATTO che questo Ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto della gestione approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario,
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68,
- con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 04/04/2023, ha approvato definitivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025 nel quale sono confluiti il Piano delle Azioni Positive ed il Piano degli Obiettivi e Performance, successivamente aggiornato con delibere di giunta n. 78 del 23/05/2023 e n. 111 del 05/09/2023;

ACCERTATO che nell'Ente, in relazione alle proprie esigenze funzionali, non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili o posizioni di sovrannumerarietà di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO necessario, per quanto sopra dettagliato, aggiornare la sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 relativa alla Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale;

RITENUTO al contempo necessario aggiornare la Struttura Organizzativa dell'Ente ed in particolare stabilire che l'Organigramma dell'Ente è rappresentato come da prospetto allegato (All. G);

EVIDENZIATO che la copertura finanziaria delle assunzioni proposte è prevista ai capitoli del Bilancio pluriennale di previsione 2023/2025, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 20/12/2022, afferenti agli stipendi del personale dipendente ed ai relativi capitoli degli oneri riflessi e dell'Irap;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Dirigente Area Finanziaria/Affari Generali/Vice Segretario dott. Gallone Giuseppe, ai sensi dell'art. 49 comma 2 e art 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 e sue s.m.i., attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Dirigente Area Finanziaria/Affari Generali/Vice Segretario dott. Gallone Giuseppe, ai sensi dell'artico 49 comma 1 e art 147 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 e sue s.m.i., attestante la regolarità e la correttezza contabile del presente atto;

VISTO il parere espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso con verbale n. 36 del 27/11/2023 e assunto al protocollo generale di questo Ente al n. 42324 del 28/11/2023;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 27/11/2023 ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i ;

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1) DI APPROVARE la modifica in aggiornamento alla sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 relativa alla Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale, procedendo per l'anno 2023 con l'assunzione delle seguenti figure come da prospetto allegato (All. C):

- da mobilità esterna volontaria n. 1 figura, Area Istruttori, Istruttore amministrativo-contabile a tempo pieno da destinarsi al Settore Affari Generali in sostituzione di n. 2 collaboratori amministrativi, Area operatori esperti (di cui uno a tempo parziale) da collocare a riposo nel corso dell'anno 2023;
- da mobilità esterna volontaria, perfezionatasi in data 01/06/2023, n. 1 figura, Area Istruttori, Agente di polizia locale a tempo pieno in sostituzione di n. 1 figura di uguale profilo cessata per dimissioni volontarie;
- da mobilità esterna volontaria n. 1 figura, Area Istruttori, Istruttore amministrativo-contabile a tempo pieno per potenziamento del servizio all'utenza dell'Ufficio Tributi,
- da concorso n. 1 figura Area Funzionari, Specialista in attività contabili, a tempo pieno in aggiunta alla risorsa di uguale profilo già collocata presso l'Ufficio Gestione del Bilancio;
- da graduatoria vigente, n.1 figura Area Funzionari, Specialista in attività culturali, a tempo pieno per potenziamento servizio all'utenza dell'Ufficio Pubblica Istruzione;
- da concorso, n. 1 figura Area Istruttori, Istruttore informatico, a tempo pieno per potenziamento del servizio CED;
- da concorso, n. 1 figura Area Operatori esperti, Collaboratori amministrativi, a tempo pieno in sostituzione di n. 1 figura di uguale profilo cessata per dimissioni volontarie, per l'Ufficio Centralino/Messi;
- da concorso, n. 3 figure Area Funzionari. Assistenti sociali, a tempo pieno per potenziamento dell'Area Servizi alla persona (in parte derivante da posto vacante per dimissioni nell'anno 2022 di un'Assistente sociale a part time);

riservandosi ogni successivo aggiornamento, ritenendo altresì necessario programmare in via preventiva e generalizzata la copertura dei posti che si libereranno nell'arco del triennio, non necessariamente con lo stesso profilo professionale del personale cessato, ma con i profili più confacenti alle reali necessità dell'Ente, e nel pieno rispetto del principio della sostenibilità finanziaria;

1) DI APPROVARE la modifica in aggiornamento alla sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 relativa alla Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale, procedendo per l'anno 2024 con l'assunzione delle seguenti figure come da prospetto allegato (All. D):

- n. 1 figura Area Operatori esperti, Collaboratori amministrativi, a tempo pieno ed indeterminato per riorganizzazione dell'ufficio e servizio Centralino/Messi;
- n.1 figura Area Istruttori, Istruttore tecnico, a tempo pieno ed indeterminato (Settore Patrimonio);
- n.1 figura Area Istruttori, Agente di Polizia locale, a tempo pieno ed indeterminato;

riservandosi ogni successivo aggiornamento, ritenendo altresì necessario programmare in via preventiva e generalizzata la copertura dei posti che si libereranno nell'arco del triennio, non necessariamente con lo stesso profilo professionale del personale cessato, ma con i profili più confacenti alle reali necessità dell'Ente, e nel pieno rispetto del principio della sostenibilità finanziaria;

3) DI AGGIORNARE le assunzioni precedentemente programmate a valere sul PNRR, la cui spesa non rientra nel limite previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010 (spesa sostenuta nell'anno 2009 che per il comune di Palazzolo sull'Oglio ammonta a € 147.681,59) come in premessa evidenziato e di seguito riportato:

- reclutamento di n. 2 figure Area Funzionari con profilo di Assistenti sociali (di cui una a tempo parziale per 18 ore settimanali) Area dei Funzionari per l'Area Servizi alla Persona **a valere su progetti PNRR la cui spesa non rientra nel limite di cui sopra;**

4) DI CONFERMARE altresì:

- a)* che la dotazione di spesa potenziale, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 2.763.584,55, ed è in ogni caso derogabile per l'anno 2023, per questo Ente che presenta un valore sotto soglia come dettagliatamente indicato nel prospetto allegato "All. A",
- b)* che la quantificazione residua di € 318.030,26= è la spesa potenziale per il personale che verrà assunto successivamente a quanto stabilito con il presente atto, come dimostrato nei prospetti allegati "All. B e C";

5) DI PRENDERE ATTO che la Struttura Organizzativa viene definita secondo l'assetto organizzativo in vigore dal 28/11/2023 e altresì secondo l'aggiornamento dell'Organigramma dell'Ente con vigenza alla stessa data, come da allegato "G";

6) DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio",

7) DI DARE MANDATO al Servizio Gestione economica del personale affinché pubblichi il presente PTFP piano triennale dei fabbisogni sul sito web del Comune al link “Amministrazione Trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione di spesa potenziale ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

8) DI DARE MANDATO al Servizio Gestione economica del personale affinché trasmetta il PTPF presente piano triennale dei fabbisogni alla RGS Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

9) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all’ufficio segreteria affinché provveda all’aggiornamento del PIAO 2023-205 e alle pubblicazioni secondo la normativa vigente.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l’urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento al fine di avviare celermente le procedure finalizzate all’assunzione di personale necessario a garantire la continuità amministrativa delle attività comunali e dei servizi erogati;

VISTO l’art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

ALLEGATI:

ALL. A) INDIVIDUAZIONE DEI VALORI SOGLIA DI MASSIMA SPESA DEL PERSONALE (TAB. 1 DECRETO 17 MARZO 2020);

ALL. B) INCREMENTO PROGRESSIVO ANNUO DELLE SPESE DI PERSONALE DA CALCOLARE RISPETTO ALLA SPESA DI PERSONALE 2018;

ALL. C) CALCOLO SPESA PER NUOVI ASSUNTI ANNO 2023;

ALL. D) CESSAZIONI E ASSUNZIONI PREVISTE NEL BIENNIO 2024/2025;

ALL. E) LAVORO FLESSIBILE ANNO 2023 E LAVORO FLESSIBILE ANNI 2024/2025;

ALL. F) TAB.1 SPESA PERS. 2023/2025 VERIFICA RISPETTO LIMITE ART.1 C557 L. 296/2006;

ALL. G) ORGANIGRAMMA;

ALL. H) AGGIORNAMENTO AL PIAO.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Gianmarco Cossandi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Leonilde Concilio

[X] La Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

[] La Deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate.



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di Brescia

Via XX settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – Tel. 0307405500 – Codice fiscale 00400530176
www.comune.palazzolosulloglio.bs.it

SERVIZIO ECONOMICO, PERSONALE E STIPENDI

Proposta n. 290 del 28-11-2023

OGGETTO: TERZA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 LIMITATAMENTE ALLA SEZIONE 3.3 - PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si esprime parere **Favorevole**

Palazzolo sull'Oglio, lì 28-11-2023

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Gallone

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di Brescia

Via XX settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – Tel. 0307405500 – Codice fiscale 00400530176
www.comune.palazzolosulloglio.bs.it

SERVIZIO ECONOMICO, PERSONALE E STIPENDI
Proposta n. 290 del 28-11-2023

OGGETTO: TERZA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 LIMITATAMENTE ALLA SEZIONE 3.3 - PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(ai sensi dell'articolo 49, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Si esprime parere **Favorevole**

Palazzolo sull'Oglio, lì 28-11-2023

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Gallone

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii

All. A) - Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale (Tab. 1 Decreto 17 marzo 2020)			
Anno	2020	2021	2022
Entrate correnti Titolo I, II, III (importo accertato)	18.859.155,96	18.023.926,90	20.050.775,17
Media Triennio	18.977.952,68		
Importo del F.C.D.E. anno 2022 (importo assestato)	1.456.759,69		
Media entrate al netto FCDE	17.521.192,99		

DATI da Consuntivo 2022	
Totale macroaggregato 101	3.456.874,56
Spese per lavoro flessibile	44.158,58
Spese varie (.. di formazione, buoni pasto ..)	105.500,00
Salario accessorio finanziato nel 2022 ma imputato all'anno successivo	186.492,32
Adeguamenti contrattuali finanziati nell'anno in corso e confluiti nell'avanzo accantonato	43.637,55
Totale a)	3.836.663,01

Salario accessorio imputate al 2022 ma derivanti da anni precedenti	138.451,37
Rimborso spese per convenzioni	
Totale b)	138.451,37

SPESA PERSONALE da Rendiconto 2022 (a-b)	3.698.211,64
---	---------------------

Rapporto come calcolato da tabella 1 del D.M. 17.03.2020	21,11%
--	---------------

INCREMENTO POTENZIALE DELLA SPESA DEL PERSONALE	
27% calcolato sull'importo della media entrate correnti triennio 2020,2021,2022 al netto FCDE 2022	4.730.722,11
detratte SPESA Personale da Rendiconto 2022	3.698.211,64
Differenza (incremento potenziale)	1.032.510,47

media triennio 2011/2013 – 2.763.584,55

All. B)					
INCREMENTO PROGRESSIVO ANNUO DELLE SPESE DI PERSONALE da calcolare rispetto alla spesa di personale 2018					
SPESA DI PERSONALE 2018				3.139.937,28	
ANNO	% massime annue di incremento della spesa di personale (Tab. 2 D.M. 17.03.2020)	spazio finanziario annuo per assunzioni	Facoltà assunzionali residue	spazio finanziario totale annuo per assunzioni (non rilevante ai fini del rispetto del tetto di spesa dato dalla media del triennio 2011/2013)	verifica rispetto del mancato superamento del valore soglia di riferimento (spesa personale 2019 + spazio finanziario per nuove assunzioni)
2020	9,00%	282.594,36		282.594,36	3.552.917,50
2021	16,00%	502.389,96		502.389,96	3.772.713,10
2022	19,00%	596.588,08		596.588,08	3.866.911,22
2023	21,00%	659.386,83		659.386,83	3.929.709,97
2024	22,00%	690.786,20		690.786,20	3.961.109,34

Spazio finanziario totale annuo per assunzioni (la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti e non si potrà superare il limite massimo consentito dal valore-soglia di riferimento)	
2020	282.594,36
2021	219.795,61
2022	94.198,12
2023	62.798,75
2024	31.399,37

ASSUNZIONI ANNO 2023 DA TURN OVER ANNO 2022													
ASSUNZIONI PREVISTE per ANNO 2023							CESSAZIONI PREVISTE per ANNO 2023						
profilo professionale	Procedura di reclutamento	Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)	profilo professionale	causa cessazione	Categoria/Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)
Assistente sociale	Concorso	Funzionari	100,00%	25.146,68	7.010,89	6.070,70	Assistente sociale	dimissioni volontarie	D	91,67%	21.982,52	6.128,73	5.565,01
Tecnico manutentivo	Concorso	Operatori esperti	100,00%	20.620,73	5.749,06	6.070,70	Operaio	pensionamento	B	100,00%	19.536,91	5.446,89	6.070,70
			TOT.	45.767,41	12.759,95	12.141,40				TOT.	41.519,43	11.575,62	11.635,71
Totale spesa per nuovi assunti						70.668,76	Totale spesa liberata per cessati						64.730,76
Sforamento del turn over (incremento da pt a tp)												-5.938,06	

Capacità di spesa assumibile residua per il 2022	363.291,44		
Capacità di spesa assumibile per il 2023 (tab. 2 D.M. 17.03.2020)	62.798,75	426090,19	Totale Utile Anno 2023
Spesa necessaria per figure elencate 2023	102.121,93		
Sforamento del turn over (incremento da pt a tp)	5.938,00		***
Capacità di spesa assumibile residua per il 2023	318.030,26		

ALL. D

ASSUNZIONI PREVISTE per ANNO 2024							CESSAZIONI PREVISTE per ANNO 2024						
profilo professionale	Procedura di reclutamento	Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)	profilo professionale	causa cessazione	Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)
Istruttore tecnico		Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70	Esecutore amministrativo	pensionamento	Operatori esperti	100,00%	20.620,73	5.749,06	6.070,70
Collaboratore amministrativo	Concorso	Operatori esperti	100,00%	20.620,73	5.749,06	6.070,70	Esecutore amministrativo	pensionamento	Operatori esperti	69,44%	14.319,03	3.992,15	4.215,49
Agente di Polizia locale		Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70							
				43.796,35	12.210,42	12.141,40				TOT.	34.939,76	9.741,21	10.286,19
Totale spesa per nuovi assunti						68.148,17	Totale spesa per cessati						54.967,17
							Residuo disponibile da turn over						13.181,01

ASSUNZIONI PREVISTE per ANNO 2025							CESSAZIONI PREVISTE per ANNO 2025						
profilo professionale	Procedura di reclutamento	Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)	profilo professionale	causa cessazione	Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)
Istruttore Amministrativo contabile		Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70	Istr. Amministrativo	pensionamento	Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70
Istruttore tecnico		Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70	Istr. Amministrativo	pensionamento	Istruttori	69,44%	14.319,03	3.992,15	4.215,49
				46.351,24	12.922,73	12.141,40				TOT.	37.494,65	10.453,51	10.286,19
Totale spesa per nuovi assunti						71.415,37	Totale spesa per cessati						58.234,36
							Spesa necessaria per figure elencate						13.181,01

ALL. E

LAVORO FLESSIBILE ANNO 2023		
Bilancio previsione 2023/2024/2025		
cap.	descriz	stanziato
1621	INTERINALE	19.000,00
1622	LSU	
1105	VOUCHER	
1623	TIROCINI EXTRACURRICULARE	
3020*	Stipendi (Tempo determinato)	17.812,23
3040*	Oneri (Tempo determinato)	4.966,05
	ASSUNZIONI PNRR	58.627,14
	TOTALE	100.405,42
VOCI ESCLUSE		
	ASSUNZIONI PNRR**	58.627,14
	TOTALE forme flex sogg.lim.	41.778,28
limite 2009	147.681,59	
differenza		105.903,31

* dipendente assunto a ruolo a tempo indeterminato dal 01/07/2023

** cessazione anticipata del dipendente in data 14/06/2023, senza integrazione con nuova assunzione

LAVORO FLESSIBILE ANNI 2024/2025		
Bilancio previsione 2023/2024/2025		
cap.	descriz	stanziato
1621	INTERINALE	19.000,00
1622	LSU	
1105	VOUCHER	
1623	TIROCINI EXTRACURRICULARE	
	ASSUNZIONI PNRR	51.442,56
	TOTALE	70.442,56
VOCI ESCLUSE		
	ASSUNZIONI PNRR	51.442,56
	TOTALE forme flex sogg.lim.	19.000,00
limite 2009	147.681,59	
differenza		128.681,59

TAB. 1				
SPESE PER IL PERSONALE				
Comuni soggetti alla disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. n. 296/06 (oltre 1.000 abitanti)				
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanzamenti 2023 (assestato CO)	Stanzamenti 2024 (assestato CO)	Stanzamenti 2025 (assestato CO)
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	3.767.455,42	3.502.191,00
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		2.800.743,81	2.631.735,00
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		802.716,61	722.161,00
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo			
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto			
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL cap. 5850-5860-5855-5865		88.795,00	89.095,00
	Oneri previdenza integrativa Polizia Locale (cap. 2060)		20.000,00	20.000,00
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro			
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)			
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101) cap. 1505			
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 101)			
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali 2022/2025 cap.1465-1466		55.200,00	39.200,00
	Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)			
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel mac. 103 cap. 1621-1622-1623	+	28.900,00	19.000,00
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)	+		
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.) cap. 1640-1630-5160-2226-1624-1280	+	105.500,00	104.500,00
5	Irap macroaggregato 102	+	254.700,09	228.276,05
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap.....)	-	264.450,84	147.000,00
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	+		
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			3.892.104,67	3.706.967,05
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+		
TOTALE SPESA DI PERSONALE			3.892.104,67	3.706.967,05
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanzamenti 2023 (assestato CO)	Stanzamenti 2024 (assestato CO)	Stanzamenti 2025 (assestato CO)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	317.923,33	317.923,33
8	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali dal 2016 per dirigenti e segretario e dal 2019 per dipendenti	-	561.600,55	545.600,55
9	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) cap. 1830 E	-	31.000,00	32.500,00
10	CONVENZIONE DI SEGRETERIA - GESTIONE ASS. POL. LOC. - F.N.P.S. Cap. 1820 -1826-e FNPS	-	63.574,68	63.574,68
11	RIMBORSO DA EX DIPENDENTE PER MANCATO PREAVVISO Art.12 c.4 CCNL 2016 Cap. 1891	-	1.445,74	
12	RIMBORSI VOUCHER DALLA PROVINCIA cap. 1901 E	-		
13	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-		
14	Finanziamento per assunzioni PNRR tempo determinato CAP E 259-265-256-258-257-266-267	-	36.578,90	
15	Potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali con le risorse del Fondo solidarietà comunale con contributi ai sensi dell'articolo 1, comma 797-804, della legge 178/2020 (legge di bilancio per il 2021)	-	25.146,68	25.146,68
16	Potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali con le risorse del Fondo Povertà ai sensi del comma 801 dell'art. 1 della legge 178/2020 (legge di bilancio per il 2021)	-	46.101,41	46.101,41
17	Spese per formazione del personale cap. 1630-5160-2226-1280	-	24.500,00	26.500,00
18	Rimborsi per missioni cap. 1624-1505	-	1.000,00	1.000,00
19	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-		
20	Spese per straordinari ed altri oneri di personale finanziati dalla Regione in materia di sicurezza cap. E440	-	3.000,00	
21	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-		
22	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7) CAP E1272	-	6.156,00	6.156,00
23	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-		
24	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-		
25	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-		
26	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura cap. 660 670-1240-1250	-	38.800,00	38.800,00
27	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-		
28	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti (7-8-13-15-16)	-	265.075,22	269.675,42
29	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 9 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 12 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP) (7-8-13-15-16)	-	80.815,62	79.455,62
30	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	9.943,00	9.943,00
31	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche	-		
32	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014 e dell'art. 5 del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015	-		
33	DPCM 17.03.2020 – art. 7 – Per i Comuni sotto soglia, la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557- <i>quater</i> e 562, della Legge 27.12.2006, n. 296.	-	25.665,39	25.665,39
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			1.538.326,52	1.488.042,08
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			2.353.778,15	2.218.924,97
	MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)		2.763.584,55	2.763.584,55
	L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)?	SI	SI	SI
	Margine di spesa ancora sostenibile		409.806,40	544.659,58

CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

ORGANIGRAMMA aggiornato

1. STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Resp. Leonilde Concilio

SETTORE AMMINISTRATIVO

**Segreteria, Trasparenza, Anticorruzione
Comunicazione Istituzionale
Protocollo ed Archivio**

Di Matteo Angela – Funzionario – Spec. attività amm.vo
Vietti Barbara – Istruttore – Istr. amm.vo contabile - pt
Loda Virna – Operatore esperto – Collab. amm.vo - pt
Manenti Sara – Operatore esperto – Collab. amm.vo - pt
Magnifico Savino – Operatore esperto – Collab. amm.vo

Centralino e Notifiche

Cadei Marco – Operatore esperto – Collab. amm.vo*
Bonassi Giovanni – Operatore esperto – Collab. amm.vo
Armanelli Arnaldo – Operatore esperto – Collab. amm.vo - pt

Appalti e Contratti

Trapletti Andreina – Funzionario – Spec. attività amm.vo
Mazzotta Enrica - Istruttore - Istr. amm.vo contabile

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Gestione Giuridica del Personale

Olivini Francesca – Istruttore - Istr. amm.vo contabile

*collocamento a riposo il 30/11/2023

2. AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI
Resp. Giuseppe Gallone – DIRIGENTE

SETTORE FINANZIARIO

Tributi / Catasto

Marcandelli Emanuela – Funzionario - Spec. attività contab.-pt
Marella Lelia Lucia – Istruttore – Istr. amm.vo contabile - pt
Pettini Luigina – Istruttore – Istr. amm.vo contabile - pt
Della Torre Cristina – Istruttore – Istr. amm.vo contabile
Loda Annalisa – Istruttore – Istr. amm.vo contabile - pt
Fratù Luca – Istruttore – Istr. amm.vo contabile (*)
Cuneo Paola – Istruttore – Istr. amm.vo contabile
Taddeo Michela – Istruttore – Istr. amm.vo contabile

Ragioneria

Bellini Mirella – Istruttore – Istr. amm.vo contabile - pt
Simoni Angela – Istruttore – Istr. amm.vo contabile

Gestione del Bilancio

Vezzoli Antonia – Funzionario – Spec. attività contab. - pt

Provveditorato ed Economato

Piantoni Sonia – Funzionario – Spec. attività contab. - pt

SETTORE DEMOGRAFICO

**Anagrafe – Leva/Elettorale – Stato
Civile e Statistica**

Pedroni Paolo – Istruttore – Istr. amm.vo contabile
Novali Giuseppina – Istruttore – Istr. amm.vo contabile
Pagani Cinzia – Istruttore – Istr. amm.vo contabile
Lancini Daniela – Istruttore – Istr. amm.vo contabile - pt
Coppola Stefania – Operatore esperto - Collab. amm.vo -pt

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi Cimiteriali

Rinaldi Monica – Istruttore – Istr. amm.vo contabile - pt
Turra Alberto – Operatore esperto – Collab. amm.vo (**)

Gestione Economica del Personale

Masneri Germana – Istruttore – Istr. amm.vo contabile

Sviluppo Informatico

Enzo Marella – Operatore esperto – Collab. amm.vo- pt
Calabria Davide Oscar - Istruttore – Istr. inform. -pt

(**) Distacco sindacale 100% dal 1° giugno 2021

(*) dip. parzialmente distaccato al servizio Unità Alloggiativa

3. AREA TECNICA
Coordinamento del Segretario Generale

SETTORE PATRIMONIO

Resp.Luca Corsini – Funzionario EQ – Spec. area tecnica

Manutenzioni - Protezione civile – Energia

Zanola Angelo – Istruttore - Istr. tecnico
Polonini Damiano – Istruttore - Istr. tecnico
Foschetti Stefania – Istruttore – Istr. amm.vo contabile - pt
Piantoni Roberto – Istruttore – Istr. amm.vo contabile
Piantoni Francesco – Operatore esperto – Tecnico manutentivo*
Rondi Gianluca – Operatore esperto – Tecnico manutentivo
Ristori Stefano – Operatore esperto – Tecnico manutentivo
Corona Emanuele – Operatore esperto – Tecnico manutentivo
Gritti Roberto – Operatore esperto – Tecnico manutentivo

*** collocamento a riposo dal 18/12/2023**

SETTORE LL.PP. E PROGETTAZIONE

Resp.Andrea Angoli – Funzionario EQ – Spec. area tecnica

**Programmazione e Opere Pubbliche
(P.O.P.)**

Chiari Eleonora – Istruttore - Istr. tecnico – pt
Testa Roberta - Istruttore - Istr. tecnico – pt
Foglia Daniela – Istruttore – Istr. amm.vo contabile
Maffi Andrea – Istruttore - Istr. tecnico

SETTORE URBANISTICA E SUAP

Resp.Giovanni Piccitto – Funzionario EQ – Spec. area tecnica

Urbanistica ed Edilizia Privata

Armanelli Ferruccio - Funzionario – Spec. area tecnica
Domi Silvia – Istruttore – Istr. amm.vo contabile - pt
Ranghetti Daniela – Istruttore – Istr. amm.vo contabile - pt
Galli Filippo – Istruttore - Istr. tecnico – pt

Idoneità Alloggiativa

Fratus Luca – Istruttore – Istr. amm.vo contabile (*)

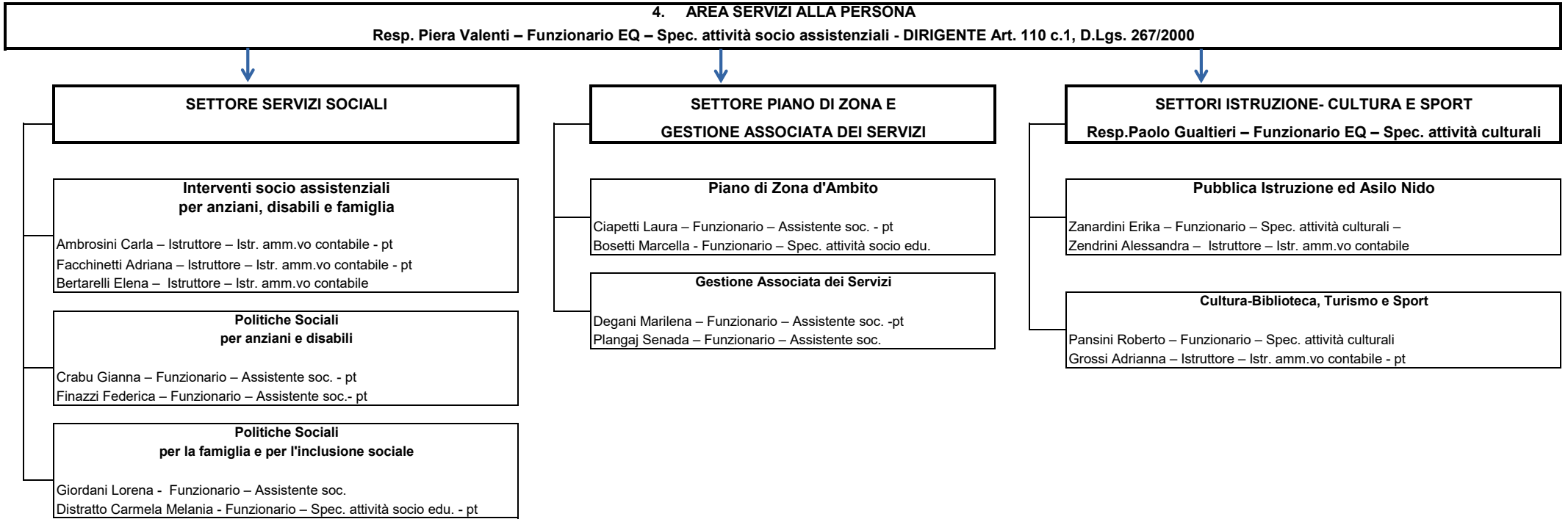
Ecologia

Gozzini Margherita – Istruttore - Istr. tecnico
Volpini Valentina – Istruttore - Istr. tecnico

Commercio e S.U.A.P.

Peri Emiliano – Operatore esperto – Collab. amm.vo

**(*) dip. Settore Tributi/Catasto distaccato
parzialmente al servizio Unità Alloggiativa**



5. SETTORE POLIZIA LOCALE	
Resp. Ferrari Luca – Funzionario EQ – Spec. area vigilanza - Comandante	
Tripodi Marcello – Funzionario – Spec. area vigilanza - Vice Comandante 1) Alessi Alessandro – Istruttore – Agente di polizia locale 2) Argento Giordano – Istruttore – Agente di polizia locale 3) Basla Mauro - Istruttore – Agente di polizia locale 4) Belloni Graziano – Istruttore – Agente di polizia locale 5) Dalmeri Daniele – Istruttore – Agente di polizia locale 6) Germano Mario – Istruttore – Agente di polizia locale 7) Rubera Gaetano – Istruttore – Agente di polizia locale 8) Scarpellini Lucio – Istruttore – Agente di polizia locale 9) Selini Tiziana – Istruttore – Agente di polizia locale 10) Serughetti Andrea – Istruttore – Agente di polizia locale 11) Sirani Marco – Istruttore – Agente di polizia locale 12) Travaglia Roberto – Istruttore – Agente di polizia locale Quagliati Sonia – Operatore esperto – Collab. amm.vo Nania Rosario – Operatore esperto – Collab. servizi di sorveglianza	

3.3 Sottosezione di programmazione: Piano Triennale Fabbisogni del Personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31/12 dell'anno precedente

Al 31 dicembre 2022 i dipendenti del Comune erano n. 93, articolati come di seguito indicato.

SITUAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2022	
TIPOLOGIA DI PERSONALE	Dotazione organica dell'Ente al 31/12/2021
Dirigenti	2
TOTALE ORGANICI PERSONALE DIRIGENZIALE	2
Categoria D*	23
Categoria C	49
Categoria B	18
Categoria A	0
TOTALE ORGANICI PERSONALE NON DIRIGENZIALE	90
Segretario	1

*di cui n. 1 dip. in aspettativa e inquadrata come dirigente t.d. art. 110 c. 1

PREMESSO che:

- il Piano triennale del fabbisogno del personale, con la relativa programmazione annuale è, per l'Ente, un adempimento obbligatorio finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale (art. 91, comma 1, del D. Lgs. 267/2000) oltre a rappresentare il documento preliminare all'avvio di tutte le procedure di reclutamento che l'Ente deve attivare per garantire la piena funzionalità dei propri servizi (art 35 comma 4 del D. Lgs. 165/2001);
- la programmazione del fabbisogno di personale si sviluppa attraverso l'elaborazione di un programma che definisce il quadro generale delle esigenze organizzative nel triennio di riferimento, finalizzato a garantire un efficiente funzionamento delle strutture organizzative ed una ottimale realizzazione dei compiti istituzionali, in coerenza con gli obiettivi prioritari previsti dai programmi politico-amministrativi, rappresentando inoltre la linea guida degli interventi e delle iniziative finalizzate sia ad acquisire le risorse umane necessarie, mediante le diverse forme contrattuali consentite dall'ordinamento, che a valorizzare e riqualificare le risorse umane presenti in organico attraverso interventi di mobilità interna;
- Il PTFP avrà validità per il triennio 2023/2025 e potrà essere aggiornato in corso d'anno in base alle eventuali mutate priorità programmatiche tali da richiedere l'adeguamento degli interventi da adottare in ordine al fabbisogno di personale dei vari servizi;

PREMESSO altresì che il 27 aprile 2020 è stato pubblicato il decreto attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 (cosiddetto "Decreto crescita") il quale ha modificato significativamente la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni prevedendo il superamento delle attuali regole fondate su *turn-over* e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale; le modalità di applicazione del nuovo sistema di calcolo, in vigore a decorrere dal 20 aprile 2020, che prevedono l'individuazione di determinati valori soglia differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la spesa del personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, sono state ulteriormente dettagliate nella Circolare 13 maggio 2020 firmata dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, successivamente pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11/09/2020, *Serie Generale* - n. 226;

CONSIDERATO quindi, al fine di individuare i valori soglia di riferimento per determinare la capacità assunzionale, di procedere necessariamente a:

- determinare l'ammontare della spesa complessiva del personale data dalla somma delle voci elencate al punto 1.2 della circolare ministeriale citata al punto precedente,
- determinare l'ammontare delle entrate correnti, intese come media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, riferiti agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) assestato nel Bilancio relativo all'ultima annualità considerata,

- calcolare il rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti al netto del FCDE,
- individuare il suddetto rapporto, sulla base della fascia demografica di appartenenza dell'Ente, raffrontandolo con il valore soglia di cui alla tabella 1 dell'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020;

CONSIDERATO:

- che i comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'anno 2018, per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva, rapportata alle entrate correnti, non superiore a tale valore soglia fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'organo di revisione ed in coerenza con il proprio piano triennale del fabbisogno di personale;
- che per il comune di Palazzolo sull'Oglio, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2020/2021/2022, il valore del rapporto tra spese di personale e entrate correnti, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, è pari al 21,11%, (come dimostrato dettagliatamente nel prospetto "A" allegato al presente atto), ovvero è più basso rispetto al valore soglia definito dal D.P.C.M. citato per la fascia demografica di appartenenza (tra 10.000 e 59.000 abitanti 27%);

TENUTO CONTO che, come da prospetto "B" allegato al presente atto:

- in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato nella Tabella 2 dell'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4 comma 1 del predetto DPCM,
- la circolare applicativa, al fine di rendere graduale una eventuale dinamica di crescita della spesa del personale, ha chiarito che la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti,
- per rendere effettiva la possibilità di utilizzare tale capacità di spesa aggiuntiva, la norma ha previsto che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dalla nuova disciplina non è rilevante ai fini della verifica del rispetto del limite di spesa complessivo per il personale dipendente previsto dalla normativa tutt'ora vigente, corrispondente al valore medio del triennio 2011/2013 (per il comune di Palazzolo sull'Oglio 2.763.584,55),
- con propria deliberazione n. 111 del 05/09/2023, avente ad oggetto "Seconda variazione al piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 limitatamente alla sezione 3.3 - Piano del fabbisogno di personale. Contestuale aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente", era stata quantificata una capacità assunzionale residua per l'anno 2023 di € 400.424,80 derivante:

1) dalla cessazione per pensionamento delle seguenti figure:

- n. 1 collaboratore amministrativo, Area operatori esperti, a tempo pieno;
- n. 1 collaboratore amministrativo, Area operatori esperti, a tempo parziale (18 ore settimanali);
- n. 1 tecnico manutentivo, Area operatori esperti (ex categoria giuridica B) a tempo pieno;

2) dalle dimissioni volontarie in data 29/12/2022 senza preavviso e con effetto immediato di:

- n. 1 agente di polizia locale, Area istruttori a tempo pieno;

3) dalle dimissioni volontarie con preavviso e con richiesta di avvalersi della facoltà della conservazione del posto di lavoro secondo normativa vigente:

- n. 1 agente di polizia locale, Area istruttori, a tempo pieno, cui si sopperirà presumibilmente dal 01/01/2024;

4) dalle dimissioni volontarie con preavviso e con richiesta di avvalersi della facoltà della conservazione del posto di lavoro secondo normativa vigente:

- n. 1 collaboratore amministrativo, Area operatori esperti, a tempo pieno;

5) dalle dimissioni volontarie con preavviso e con termine ultimo di servizio alla data del 30/09/2023:

- n. 1 specialista informatico, Area dei Funzionari ed EQ, a tempo pieno;

4) dall'assunzione di:

- n. 1 istruttore amministrativo contabile, Area Istruttori, a tempo pieno, da destinare all'Ufficio servizi demografici/cimiteriali (mediante procedura di mobilità a copertura del turn over di n. 2 collaboratori amministrativi collocati a riposo per pensionamento);
- n. 1 istruttore amministrativo contabile, Area Istruttori, a tempo pieno, da destinare all'Ufficio tributi (mediante procedura di mobilità);

- n. 1 agente di polizia locale, Area istruttori, a tempo pieno (mediante procedura di mobilità a copertura del posto vacante dovuto a dimissioni volontarie senza preavviso di identica figura);
- n. 1 specialista in attività contabili, Area Funzionari, a tempo pieno, da destinare all'Ufficio Gestione del Bilancio (mediante procedura concorsuale);
- n. 1 specialista in attività culturali, Area Funzionari, a tempo pieno da destinare all'Ufficio Pubblica Istruzione (mediante scorrimento della graduatoria vigente);
- n. 1 istruttore informatico, Area Istruttori, a tempo pieno (mediante procedura concorsuale);
- n. 1 collaboratore amministrativo collaboratore amministrativo, Area operatori esperti, a tempo pieno (mediante procedura concorsuale a copertura del posto vacante dovuto a dimissioni volontarie di identica figura);

CONSIDERATO che:

- l'assunzione per mobilità di n. 1 Agente di Polizia locale, Area Istruttori, si è perfezionata in data 01/06/2023;
- l'assunzione per mobilità di n. 1 istruttore amministrativo contabile, Area Istruttori, a tempo pieno, da destinare all'Ufficio tributi si è perfezionata in data 01/10/2023;
- l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria approvata da altro ente, a copertura del turn over di identica figura, di n. 1 tecnico manutentivo, Area degli operatori esperti, si è perfezionata in data 16/11/2023;
- le restanti assunzioni e/o variazioni a tempo indeterminato previste nelle deliberazioni di aggiornamento al Piano del Fabbisogno di Personale, per il triennio 2023-2025 precedenti al presente atto e relative all'anno 2023 si perfezioneranno entro il 31/12/2023;

VALUTATO di dover ricorrere all' integrazione della sezione 3.3 del Piao, nella parte riferita al Piano Triennale di Fabbisogno di Personale **per l'anno 2023**, di quanto segue:

- assunzione necessaria e non più posticipabile, mediante procedura concorsuale, di una figura con profilo di Assistente sociale a copertura del posto vacante venutosi a creare dall'anno 2022 per le dimissioni volontarie di un'Assistente sociale, prevedendone l'inquadramento con contratto a tempo pieno anziché a tempo parziale visti i crescenti e sempre più impellenti interventi in capo Area Servizi alla Persona: la spesa prevista per tale assunzione non graverà sul Bilancio comunale in quanto coperta con il Fondo di solidarietà comunale;
- ulteriore assunzione di n. 2 Assistenti sociali a tempo pieno ed indeterminato per fa fronte alle incombenze derivanti dall'attuazione del Piano povertà e della gestione del Punto unico di accesso (PUA) per i Servizi Sociali e Socio Sanitari: le spese previste per tali assunzioni non graveranno sul Bilancio comunale in quanto coperte con specifici Fondi Stanziati dal Ministero e dalla Regione;

VALUTATO di dover ricorrere all' aggiornamento della sezione 3.3 del Piao, nella parte riferita al Piano Triennale di Fabbisogno di Personale **per l'anno 2024**, come di seguito riportato:

- per un'efficace azione amministrativa al fine di soddisfare il fabbisogno dell'ente anche dal punto di vista dell'evoluzione digitale delle attività si ritiene opportuno procedere all'assunzione di un'ulteriore figura da collocare presso l'Ufficio Centralino e Messi con profilo di Collaboratore amministrativo, Area operatori esperti (scorrimento di graduatoria vigente);
- per un'efficace azione amministrativa al fine di soddisfare il fabbisogno dell'ente, constatato l'aumento delle procedure da attuare presso il Settore Patrimonio, si ritiene opportuno procedere all'assunzione di un istruttore tecnico, Area istruttori (scorrimento di graduatoria approvata da altri enti);

VALUTATO altresì di aggiornare le assunzioni previste per progetti PNRR mediante finanziamento "Next Generation EU", modificando come segue:

- reclutamento di n. 2 figure Area Funzionari con profilo di Assistenti sociali (di cui una a tempo parziale per 18 ore settimanali) Area dei Funzionari per l'Area Servizi alla Persona;

EVIDENZIATO infine che:

- in data 15/06/2023 è cessato dal servizio n.1 agente di polizia locale, Area Istruttori, per dimissioni volontarie con preavviso, avvalendosi della facoltà del mantenimento del posto, cui si sopperirà presumibilmente dal 01/01/2024;
- in data 15/09/2023 è cessato dal servizio n. 1 dipendente a tempo determinato profilo professionale specialista in attività culturali, Area funzionari, come evidenziato nell'All. E e che tale posizione a tempo determinato non verrà reintegrata;
- in data 14/06/2023 è cessato dal servizio n. 1 dipendente a tempo determinato profilo professionale Istruttore informatico, Area Istruttori, per dimissioni volontarie e in precedenza assunto per progetti PNRR mediante

finanziamento “Next Generation EU” e che non si ritiene opportuno procedere ad una nuova assunzione a tempo determinato a copertura della posizione;

- in data 30/09/2023 è cessato dal servizio n. 1 dipendente a tempo indeterminato profilo professionale Specialista informatico, Area funzionari per dimissioni volontarie con preavviso;
- in data 18/12/2023 cesserà dal servizio n. 1 dipendente a tempo indeterminato con profilo di Tecnico manutentore (pensionamento);
- per una corretta programmazione delle assunzioni di personale dipendente nel triennio 2023/2025, risulta importante tenere conto delle cessazioni che presumibilmente si verificheranno nel triennio di interesse, ovvero quelle che si determineranno per effetto di pensionamenti (All. C e D), mentre non è possibile prevedere cessazioni che si verificheranno per altre cause, e pertanto, tenuto conto delle dinamiche che potranno interessare il personale dipendente nel periodo considerato di cui al momento non si è a conoscenza, si ritiene necessario programmare in via preventiva e generalizzata la copertura dei posti che si libereranno nell’arco del triennio, non necessariamente con lo stesso profilo professionale del personale cessato, ma con i profili più confacenti alle reali necessità dell’Ente e nel pieno rispetto del principio della sostenibilità finanziaria;

CONSIDERATO inoltre che il triennio in oggetto, in tema di lavoro flessibile (All. E), incontra i limiti finanziari di spesa di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, (spesa sostenuta nell’anno 2009 che per il Comune di Palazzolo sull’Oglio ammonta a € 147.681,59) come di seguito dettagliato:

- n. 1 figura Specialista in attività culturali, Area funzionari con contratto a tempo pieno e determinato (12/09/2022-11/09/2024) che è cessato anticipatamente in data 15/09/2023;
- n. 1 figura Istruttore informatico, Area istruttori con contratto a tempo pieno e determinato cessato anticipatamente il 14/06/2023;
- reclutamento di n. 1 lavoratore interinale per l’intero triennio per una spesa annuale di € 19.000,00;
- n. 1 contratto a tempo determinato relativo ad una posizione dirigenziale ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la cui spesa non rientra nel limite di cui sopra a seguito delle modifiche introdotte dall’art. 16, comma 1-*quater* del D. Lgs. n. 113/2016 al citato art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;
- reclutamento di n. 2 figure Area Funzionari con profilo di Assistenti sociali, di cui una a tempo parziale per 18 ore settimanali, per l’Area Servizi alla Persona **a valere su progetti PNRR la cui spesa non rientra nel limite di cui sopra;**

DATO ATTO che questo Ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall’ultimo Rendiconto della gestione approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario,
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68,
- con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 04/04/2023, ha approvato definitivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025 nel quale sono confluiti il Piano delle Azioni Positive ed il Piano degli Obiettivi e Performance, successivamente aggiornato con delibere di giunta n. 78 del 23/05/2023 e n. 111 del 05/09/2023;

ACCERTATO che nell’Ente, in relazione alle proprie esigenze funzionali, non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili o posizioni di sovrannumerarietà di personale ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO necessario, per quanto sopra dettagliato, aggiornare la presente sottosezione come di seguito specificato:

3.3.2 Strategia di copertura del fabbisogno

All. A) - Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale (Tab. 1 Decreto 17 marzo 2020)				
	Anno	2020	2021	2022
Entrate correnti Titolo I, II, III (importo accertato)		18.859.155,96	18.023.926,90	20.050.775,17
	Media Triennio	18.977.952,68		
Importo del F.C.D.E. anno 2022 (importo assestato)		1.456.759,69		
	Media entrate al netto FCDE	17.521.192,99		

DATI da Consuntivo 2022	
Totale macroaggregato 101	3.456.874,56
Spese per lavoro flessibile	44.158,58
Spese varie (.. di formazione, buoni pasto ..)	105.500,00
Salario accessorio finanziato nel 2022 ma imputato all'anno successivo	186.492,32
Adeguamenti contrattuali finanziati nell'anno in corso e confluiti nell'avanzo accantonato	43.637,55
Totale a)	3.836.663,01

Salario accessorio imputate al 2022 ma derivanti da anni precedenti	138.451,37
Rimborso spese per convenzioni	
Totale b)	138.451,37

SPESA PERSONALE da Rendiconto 2022 (a-b)	3.698.211,64
---	---------------------

Rapporto come calcolato da tabella 1 del D.M. 17.03.2020	21,11%
--	---------------

INCREMENTO POTENZIALE DELLA SPESA DEL PERSONALE	
27% calcolato sull'importo della media entrate correnti triennio 2020,2021,2022 al netto FCDE 2022	4.730.722,11
detratte SPESA Personale da Rendiconto 2022	3.698.211,64
Differenza (incremento potenziale)	1.032.510,47

media triennio 2011/2013 – 2.763.584,55

All. B)					
INCREMENTO PROGRESSIVO ANNUO DELLE SPESE DI PERSONALE da calcolare rispetto alla spesa di personale 2018					
SPESA DI PERSONALE 2018				3.139.937,28	
ANNO	% massime annue di incremento della spesa di personale (Tab. 2 D.M. 17.03.2020)	spazio finanziario annuo per assunzioni	Facoltà assunzionali residue	spazio finanziario totale annuo per assunzioni (non rilevante ai fini del rispetto del tetto di spesa dato dalla media del triennio 2011/2013)	verifica rispetto del mancato superamento del valore soglia di riferimento (spesa personale 2019 + spazio finanziario per nuove assunzioni)
2020	9,00%	282.594,36		282.594,36	3.552.917,50
2021	16,00%	502.389,96		502.389,96	3.772.713,10
2022	19,00%	596.588,08		596.588,08	3.866.911,22
2023	21,00%	659.386,83		659.386,83	3.929.709,97
2024	22,00%	690.786,20		690.786,20	3.961.109,34

Spazio finanziario totale annuo per assunzioni (la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti e non si potrà superare il limite massimo consentito dal valore-soglia di riferimento)

2020	282.594,36
2021	219.795,61
2022	94.198,12
2023	62.798,75
2024	31.399,37

ALL. C

ASSUNZIONI ANNO 2023 DA TURN OVER ANNO 2022

ASSUNZIONI PREVISTE per ANNO 2023							CESSAZIONI PREVISTE per ANNO 2023						
profilo professionale	Procedura di reclutamento	Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)	profilo professionale	causa cessazione	Categoria/Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)
Assistente sociale	Concorso	Funzionari	100,00%	25.146,68	7.010,89	6.070,70	Assistente sociale	dimissioni volontarie	D	91,67%	21.982,52	6.128,73	5.565,01
Tecnico manutentivo	Concorso	Operatori esperti	100,00%	20.620,73	5.749,06	6.070,70	Operaio	pensionamento	B	100,00%	19.536,91	5.446,89	6.070,70
TOT.				45.767,41	12.759,95	12.141,40	TOT.				41.519,43	11.575,62	11.635,71
				Totale spesa per nuovi assunti							Totale spesa liberata per cessati		
											Sforamento del turn over (incremento da pt a tp)		

ANNO 2023

ASSUNZIONI PREVISTE per ANNO 2023							CESSAZIONI PREVISTE per ANNO 2023						
profilo professionale	Procedura di reclutamento	Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)	profilo professionale	causa cessazione	Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)
Istruttore Amministrativo contabile	Mobilità	Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70	Collaboratore amministrativo	pensionamento	Operatori esperti	50,00%	10.310,37	2.874,53	3.035,35
							Collaboratore amministrativo	pensionamento	Operatori esperti	100,00%	20.620,73	5.749,06	6.070,70
							Tecnico manutentivo	pensionamento	Operatori esperti	100,00%	21.745,62	6.062,68	6.070,70
Agente di Polizia locale	Mobilità	Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70	Agente di Polizia locale	dimissioni	Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70
							Agente di Polizia locale	dimissioni	Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70
Istruttore Amministrativo contabile	Mobilità	Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70							
Specialista in attività contabili	Concorso/da altre graduatorie	Funzionari	100,00%	25.146,68	7.010,89	6.070,70							
Specialista in attività culturali	Graduatoria vigente	Funzionari	100,00%	25.146,68	7.010,89	6.070,70							
Istruttore informatico	Concorso	Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70							
Collaboratore amministrativo	Concorso	Operatori esperti	100,00%	20.620,73	5.749,06	6.070,70	Collaboratore amministrativo	dimissioni	Operatori esperti	100,00%	21.745,62	6.062,68	6.070,70
							Specialista informatico	dimissioni	Funzionari	100,00%	25.146,68	7.010,89	6.070,70
Assistente sociale	Concorso	Funzionari	100,00%	25.146,68	7.010,89	6.070,70							
Assistente sociale	Concorso	Funzionari	100,00%	25.146,68	7.010,89	6.070,70							
TOT.				213.909,93	59.638,07	54.636,30	TOT.				145.920,26	40.682,56	39.456,55
				Totale spesa per nuovi assunti							Totale spesa liberata per cessati		
											Spesa necessaria per figure elencate		

Capacità di spesa assumibile residua per il 2022	363.291,44	
Capacità di spesa assumibile per il 2023 (tab. 2 D.M. 17.03.2020)	62.798,75	426090,19 Totale Utile Anno 2023
Spesa necessaria per figure elencate 2023	102.121,93	
Sforamento del turn over (incremento da pt a tp)	5.938,00 ***	
Capacità di spesa assumibile residua per il 2023	318.030,26	

ALL. D

ASSUNZIONI PREVISTE per ANNO 2024							CESSAZIONI PREVISTE per ANNO 2024						
profilo professionale	Procedura di reclutamento	Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)	profilo professionale	causa cessazione	Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)
Istruttore tecnico		Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70	Esecutore amministrativo	pensionamento	Operatori esperti	100,00%	20.620,73	5.749,06	6.070,70
Collaboratore amministrativo	Concorso	Operatori esperti	100,00%	20.620,73	5.749,06	6.070,70	Esecutore amministrativo	pensionamento	Operatori esperti	69,44%	14.319,03	3.992,15	4.215,49
Agente di Polizia locale		Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70							
				43.796,35	12.210,42	12.141,40				TOT.	34.939,76	9.741,21	10.286,19
			Totale spesa per nuovi assunti			68.148,17				Totale spesa per cessati			54.967,17
										Residuo disponibile da turn over			13.181,01

ASSUNZIONI PREVISTE per ANNO 2025							CESSAZIONI PREVISTE per ANNO 2025						
profilo professionale	Procedura di reclutamento	Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)	profilo professionale	causa cessazione	Area	% lavoro	Stipendio (13 mensilità)	Oneri	quota salario accessorio (compresa di oneri)
Istruttore Amministrativo contabile		Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70	Istr. Amministrativo	pensionamento	Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70
Istruttore tecnico		Istruttori	100,00%	23.175,62	6.461,36	6.070,70	Istr. Amministrativo	pensionamento	Istruttori	69,44%	14.319,03	3.992,15	4.215,49
				46.351,24	12.922,73	12.141,40				TOT.	37.494,65	10.453,51	10.286,19
			Totale spesa per nuovi assunti			71.415,37				Totale spesa per cessati			58.234,36
										Spesa necessaria per figure elencate			13.181,01

ALL. E

LAVORO FLESSIBILE ANNO 2023		
Bilancio previsione 2023/2024/2025		
cap.	descriz	stanziato
1621	INTERINALE	19.000,00
1622	LSU	
1105	VOUCHER	
1623	TIROCINI EXTRACURRICULARE	
3020*	Stipendi (Tempo determinato)	17.812,23
3040*	Oneri (Tempo determinato)	4.966,05
	ASSUNZIONI PNRR	58.627,14
	TOTALE	100.405,42
VOCI ESCLUSE		
	ASSUNZIONI PNRR**	58.627,14
	TOTALE forme flex sogg.lim.	41.778,28
limite 2009	147.681,59	
differenza		105.903,31

* dipendente assunto a ruolo a tempo indeterminato dal 01/07/2023

** cessazione anticipata del dipendente in data 14/06/2023, senza integrazione con nuova assunzione

LAVORO FLESSIBILE ANNI 2024/2025		
Bilancio previsione 2023/2024/2025		
cap.	descriz	stanziato
1621	INTERINALE	19.000,00
1622	LSU	
1105	VOUCHER	
1623	TIROCINI EXTRACURRICULARE	
	ASSUNZIONI PNRR	51.442,56
	TOTALE	70.442,56
VOCI ESCLUSE		
	ASSUNZIONI PNRR	51.442,56
	TOTALE forme flex sogg.lim.	19.000,00
limite 2009	147.681,59	
differenza		128.681,59

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO

Provincia di BRESCIA

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 36 del 27 novembre 2023

OGGETTO: TERZA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 LIMITATAMENTE ALLA SEZIONE 3.3 - PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

L'Organo di Revisione costituito dai sigg. Martinalli Simone in qualità di Presidente, Spada Damiano e Spinella Giovanni in qualità di componenti/membri, nominati con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 29/04/2022;

visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 *“Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...”*;
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 *“Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica”*;
- l'art. 3 *“Semplificazione e flessibilità nel turn over”*, comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

a) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

b) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art.76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *“in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce, *“.... a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.*

preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *“riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”;*
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

richiamati:

- l'art.3, comma 5 del D. L. n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che prevede *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (...);”;*
- il comma 5-sexies del suddetto D.L.n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che dispone *“per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli*

enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;

considerato che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, ora confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), e che lo stesso può essere oggetto, in corso d’anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

visti altresì:

- l’art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”;*
- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020¹) avente ad oggetto *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”* previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);
- Il Piano straordinario di assunzioni a tempo determinato nei Comuni per l’attuazione del PNRR secondo le novità introdotte dal D.L. n. 152/2021, convertito dalla Legge n. 233/202.

rilevato che i Dirigenti/Responsabili dei Settori comunali hanno attestato, come da relazioni conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

¹

Entrato in vigore in data 20/04/2020

preso atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 04/04/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025 nel quale sono confluiti il Piano delle Azioni Positive e il Piano delle Performance, successivamente aggiornato con delibere n. 78 del 23/05/2023 e n. 111 del 05/09/2023;

vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale del 28/11/2023 avente ad oggetto “Terza variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 limitatamente alla sezione 3.3 - Piano del Fabbisogno di Personale. Contestuale aggiornamento della struttura organizzativa dell’Ente” unitamente agli allegati;

preso atto che l’Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale²³⁴ ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- rispetta il limite di cui all’art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;
- rispetta il limite di cui all’art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 prevedendo una spesa per lavoro flessibile pari a euro 19.000,00 per l’anno 2023 e di euro 19.000,00 per gli anni 2024 e 2025 rispetto al limite di legge pari a euro 147.681,59 (*spesa sostenuta nell’anno 2009*);
- risulta essere adempiente con le trasmissioni dei bilanci alla BDAP;

rilevato che:

- **è rispettato** il vincolo numerico per il personale a tempo determinato e somministrato come previsto dall’art. 50, comma 3 del CCNL 21/05/2018, nella misura massima di un’unità (per gli enti fino a 5 dipendenti) oppure (per gli enti a partire da 6 dipendenti) nella misura massima del 20% del totale dei dipendenti a tempo indeterminato (**di diversa percentuale determinata nel rispetto delle indicazioni di cui dell’art. 50, comma 4, del CCNL del CFL siglato in data 21/05/2018**);
- **è rispettato** quanto introdotto dal D. Lgs. n.75/2017 all’art. 7, comma 5-bis, del D.Lgs. n.165/2001 dove viene posto il “*divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro*”;

rilevato che:

- il limite di cui all’art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall’art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta come riepilogato nell’allegato prospetto **Tab.1**)
- ai sensi del comma 1 dell’art. 7 del DPCM 17.03.2020 la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5

² Art. 6, comma 2, D. Lgs. 165/2001: ... Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter...

³ Art. 6, comma 3, D. Lgs. 165/2001: In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente

⁴ Linee di indirizzo 08/05/2018 a firma del Ministro per La Semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Punti 2.1. – Superamento della Dotazione Organica: La dotazione organica è un valore finanziaria ... Si sostanzia in una “dotazione” di spesa potenziale. Coincidente, di norma, con la spesa media di personale relativa agli anni 2011/2013.

dello stesso DPCM *non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;*

preso atto che per il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009 pari a euro 147.681,59 per gli enti in regola con il vincolo comma 557 legge 296/2006 (per gli enti non in regola con vincolo comma 557 legge 296/2006 il limite è pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009) così rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, del personale comandato (ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'ente cedente come indicato dalla Corte dei Conti Autonomie n. 12/2017) e del personale coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea nonché nell'ipotesi di cofinanziamento, con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti;

considerato che le capacità assunzionali a tempo **indeterminato** sono state determinate in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020, le cui principali disposizioni sono state riportate in precedenza;

rilevato che:

- il Comune di Palazzolo sull'Oglio si colloca nella fascia demografica lett. f) (popolazione da 10.000 a 59.000) della tabella 1 del citato D.M., avendo una popolazione residente di riferimento pari a 20.062;
- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2022) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2020 – 2021 – 2022) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato (2022) si attesta al 21,11%, al di sotto della percentuale massima di incremento della spesa di personale, di cui alla tabella 1, pari al 27%, come riportato nell'allegato prospetto **Tab. 2)**

rilevato altresì, come si evince dalla documentazione esaminata, che:

- secondo le disposizioni di cui alla tabella 2 del più volte citato DM, il Comune di Palazzolo sull'Oglio ha la possibilità di incrementare la spesa di personale (determinato secondo quanto previsto dal DM) relativa all'anno 2018 (art. 5, comma 1 del DM), come riportato nell'allegato prospetto **Tab. 2);**
- che secondo le disposizioni di cui all'art.7 del più volte citato DM, per gli enti virtuosi ... *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ...”;*

rilevato che con il presente atto:

- sono previste per il triennio 2023/2025 numero 16 assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati per una spesa complessiva di euro 538.416,60=;
- sono previste assunzioni a tempo determinato (interinali) per una spesa complessiva pari a euro 19.000,00 per l'anno 2023 e euro 19.000,00 per gli anni 2024 e 2025, inferiore alla spesa sostenuta nel 2009;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal Dirigente competente, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

richiamati il verbale n. 22 del 17/04/2023 attestante gli equilibri pluriennali di bilancio 2023/2025;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta

rammenta

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

accerta

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale del 28/11/2023 avente ad oggetto “Terza variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 limitatamente alla sezione 3.3 - Piano del Fabbisogno di Personale. Contestuale aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente”.

Loro sedi, 27 novembre 2023

L'Organo di Revisione

Presidente Martinalli Dott. Simone

Componente Spada Rag. Damiano

Componente Spinella Dott. Giovanni

Allegati

- Tab. 1
- Tab. 2

TAB. 2

SVILUPPO DI UN ESEMPIO PER UN ENTE VIRTUOSO	
Determinazione della spesa per il personale e delle facoltà assunzionali (anno 2022)	
abitanti al 31/12/2022 n. 19937	
DM 17/03/2020 - Circolare 13/05/2020	
Spesa personale come da Macroaggregato 101 - Personale	3456874,56
Spese personale a tempo determinato	44158,58
Spese rimborsate ad altri enti per personale in comando	0,00
Spese per missioni, formazione, buoni pasto, etc	105500
Salario acc. finanz 2021 e imputato a 2022 dedotto salario acc. 2021 ma derivante da anni precedenti	91678,5
IRAP	242525,48
Totale	3.940.737,12
IRAP	242.525,48
Totale spesa personale al netto dell'IRAP	3.698.211,64

TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - Ultimo rendiconto di gestione approvato (2022)	3.698.211,64
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2020	18859155,96
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2021	18023926,9
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2022	20050775,17
TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI ULTIMO TRIENNIO	56.933.858,03
MEDIA ENTRATE CORRENTI	18.977.952,68
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO 2021	1456759,69
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (B)	17.521.192,99
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %)	21,11
INSERIMENTO DEL COMUNE NELLA FASCIA DI INSERIMENTO DEL DM - ART. 4 TAB. 1	f
VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM (D)	27,00%
MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA (MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE X VALORE SOGLIA) (B x D)	4.730.722,11
DIFFERENZA TRA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE ANNO 2021 (E)	1.032.510,47
% MASSIMA CONSENTITA DI INCREMENTO SPESA PERSONALE ART. 5 PER FASCIA COMUNE (1° ANNO) (F) (PRENDERE % TABELLA 2)	21,00%
SPESA PERSONALE ANNO 2018 (G)	3.139.937,28
INCREMENTO MASSIMO SPESA PERSONALE - UTILIZZO % DI INCREMENTO PREVISTA DAL DM (H= G x F)	659.386,83
FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE ULTIMI 5 ANNI (I) (EVENTUALE) (*)	0,00
LIMITES MASSIMO SPESA PERSONALE:	
TOTALE SPESA DI PERSONALE RENDICONTO APPROVATO ANNO 2022+ INCREMENTO MASSIMO SPESA DI PERSONALE PREVISTA TAB.2 (H) O, IN DEROGA (SE PIU' FAVOREVOLI), LE FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE PREVIGENTE NORMATIVA, FERMO RESTANDO IL LIMITE MASSIMO DI SPESA CONSENTITA (I)	4.357.598,47
FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE SPENDIBILI (**)	659.386,83

(*) capacità assunzionale al 31/12/2019 normativa previgente

(**) il maggiore valore tra H) e I)

ART. 4 DM 17/3/2020		
Tabella 1		
a	Comuni con meno di 1.000 abitanti	29,50%
b	Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%
c	Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%
d	Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%
e	Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%
f	Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%
g	Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%
h	Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,80%
i	Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,30%

ART. 4 DM 17/3/2020						
Tabella 2						
FASCE		2020	2021	2022	2023	2024
		VALORI %				
a	Comuni con meno di 1.000 abitanti	23	29	33	34	35
b	Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23	29	33	34	35
c	Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	20	25	28	29	30
d	Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	19	24	26	27	28
e	Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17	21	24	25	26
f	Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9	16	19	21	22
g	Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	7	12	14	15	16
h	Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	3	6	8	9	10
i	Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	1,5	3	4	4,5	5