



Città di
PALAZZOLO SULL'OGLIO
Comune della Provincia di Brescia

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 14 FEBBRAIO 2023

Il giorno 14 (quattordici) febbraio 2023 alle ore 18.00 il Nucleo di valutazione nella persona del dott. Claudio Geniale, secondo quanto previsto dall'art.6 del D. Lgs. n.150/2009, verifica dal proprio domicilio la rendicontazione trasmessa in data 14 febbraio c.a. dal Segretario Generale Dott.ssa Leonilde Concilio ad integrazione di quanto evidenziato nella seduta del 6 febbraio c.a..

Il Nucleo di valutazione, dopo aver accertato il livello di completezza e di dettaglio della rendicontazione, procede, secondo quanto previsto dall'art.7 del D. Lgs. n.150/2009, considerato che il processo di misurazione e valutazione della performance prevede il coinvolgimento degli Organismi di valutazione e dei dirigenti di ciascuna amministrazione, attribuendo agli obiettivi "sospesi" in attesa delle necessarie integrazioni la percentuale di raggiungimento.

Si allega al presente verbale il prospetto riepilogativo e finale la valutazione degli obiettivi riferiti al ciclo performance per l'anno 2023.

Non avendo altro da verificare, la seduta è tolta alle ore 18.30.

Il Nucleo di valutazione
Dott. Claudio Geniale

Firmato digitalmente da

**claudio
geniale**

CN = geniale
claudio
C = IT



Città di Palazzolo sull'Oglio

Piano degli Obiettivi Performance 2022

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri
Collaboratori: Angela Di Matteo, Virna Loda, Andreina Trapletti collaboratrici nell'ambito del Settore Amministrativo a supporto dell'attività del Segretario generale, nella sua veste di RPCT responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tutti gli uffici comunali collaborano per raggiungere i risultati attesi.

Obiettivo Strategico		Supporto dell'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente, nonché dei Servizi comunali. Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
1	Legalità e Trasparenza OBIETTIVO TRASVERSALE Piena attuazione degli adempimenti correlati alla trasparenza, ai controlli e alla prevenzione della corruzione alla luce delle funzioni che sono state attribuite al Segretario generale, secondo gli obiettivi annuali predefiniti nel piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Monitoraggio annuale del RPCT	Monitoraggio costante del rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con la finalità di indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.	Nel 2022 si è provveduto all'espletamento degli adempimenti di legge in materia di anticorruzione e trasparenza: • nei tempi previsti dalla L. 190/2012 (31 gennaio 2022) si è provveduto a comunicare all'ANAC, il tracciato xml aggiornato degli affidamenti di lavori, servizi e forniture relativi all'anno 2021. • durante le riunioni di coordinamento con i Dirigenti di Area ed i Responsabili di Settore, il Segretario generale ha provveduto all'aggiornamento normativo sui temi dell'anticorruzione e sulla trasparenza. • si è provveduto con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 05.04.2022 all'approvazione definitiva del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 08.03.2022. • è stato approvato il Piano triennale per le Azioni Positive 2022-2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 20 dell'08.02.2022): il Piano individua misure specifiche per eliminare in un determinato contesto le forme di discriminazione uomo-donna eventualmente rilevate. • entro il 30 giugno 2022 è stato assolto l'obbligo di Attestazioni	100%	

A00 COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri
Collaboratori: Angela Di Matteo, Virna Loda, Andreina Trapletti collaboratrici nell'ambito del Settore Amministrativo a supporto dell'attività del Segretario generale, nella sua veste di RPCT responsabile per

ta	evenzione uena corruzione e della trasparenza. Tutti gli uffici comunali collaborano per raggiungere i risultati attesi.			degli OIV in materia di obblighi di pubblicazione con pubblicazione dell'attestazione nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. • entro il 10 novembre 2022 è stato assolto l'obbligo di trasmissione all'ANAC della griglia di monitoraggio, per gli obblighi di pubblicazione, con rilevazioni al 31 ottobre 2022. • per quanto riguarda l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, nel primo semestre 2022 si è provveduto a porre sotto analisi e verifica, gli atti amministrativi adottati nel secondo semestre del 2021. Tale attività non risulta ancora conclusa, causa numerosi e nuovi adempimenti che hanno interessato gli enti pubblici (PIAO), nonché l'insediamento di una nuova amministrazione a seguito di elezioni amministrative a giugno 2022. • si è provveduto nel mese di agosto ad un controllo generale della sezione Amministrazione trasparente al fine di individuare la pubblicazione di dati privacy non necessari.		
----	--	--	--	---	--	--

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri

Collaboratori: Barbara Vietti - collaboratrice nell'ambito dell'Ufficio Segreteria del Sindaco

Obiettivo Strategico		Supporto dell'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente, nonché dei Servizi comunali. Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
2	Attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP) OBIETTIVO TRASVERSALE Collaborare all'attuazione di quanto disposto nel Piano delle Azioni Positive 2022-23-24	Garantire: - la formazione e l'aggiornamento del personale senza discriminazione di genere; - la conciliazione fra vita professionale e vita familiare. Riservare alle donne 1/3 dei posti dei componenti le commissioni di concorso o selezione; Garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarandolo espressamente nei bandi di selezione del personale. Consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra vita familiare e vita professionale. Rendere continuativa l'esperienza del Lavoro Agile o Smart Working. Entro il 31 marzo 2023 sarà effettuato il monitoraggio di quanto svolto nell'anno 2022	Favorire l'integrazione del principio delle pari opportunità nelle politiche di gestione delle risorse umane dell'ente e favorire l'esercizio dei diritti di pari opportunità per uomini e donne.	La formazione e l'aggiornamento del personale sono stati garantiti a tutti i dipendenti, senza discriminazione di genere. Le richieste di modifica orario, anche temporaneo, richieste dai dipendenti per conciliare la vita professionale con la vita familiare sono state attentamente vagliate e, compatibilmente, con le ragioni di servizio, sono state accolte. Le commissioni di concorso e selezione sono sempre presiedute dal Segretario generale, donna; inoltre, nella maggior parte dei casi, viene garantita la presenza anche di un'esperta donna tra i componenti le varie commissioni esaminatrici. Tutti i bandi di selezione del personale riportano la dicitura sulla garanzia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'esperienza del Lavoro Agile o Smart Working è stata resa continuativa: su n. 93 dipendenti, ne hanno usufruito in totale n. 14 dipendenti di cui n. 12 donne (per n.1.575 ore) e n. 2 uomini (per n. 491 ore).	100%	

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone

Collaboratori: Francesca Olivini - collaboratrice Servizio Gestione Giuridica del Personale; Gianbruno Nesticò – Servizio Sviluppo Informatico

Obiettivo Strategico		Ottimizzazione delle risorse umane disponibili.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
3	Gestione in autonomia della piattaforma informatica per l'acquisizione delle candidature ai concorsi pubblici - OBIETTIVO TRASVERSALE Gestire in autonomia la programmazione della piattaforma informatica per acquisizione candidature ai concorsi pubblici. Il costo della singola programmazione da parte della società che gestisce la piattaforma va dai 600 ai 1.00 euro. Implementazione della piattaforma informatica, già avviata nel corso del 2020, con accesso tramite SPID e CNS, per l'acquisizione delle candidature ai concorsi pubblici banditi dall'ente con la gestione giuridica del personale.	Relazione a cura del Segretario generale entro gennaio 2023 che attesti l'avvenuta implementazione della piattaforma già avviata nel 2020 e utilizzata nel 2021 con l'indicazione del numero delle programmazioni effettuate e del relativo risparmio perché sviluppato internamente dagli uffici gestione giuridica del personale e sviluppo informatico.	Semplificare e digitalizzare le procedure concorsuali, ridurne i tempi di svolgimento e risparmiare evitando incarichi esterni grazie all'applicazione di professionalità interne.	La gestione in autonomia della piattaforma informatica ha notevolmente snellito le procedure di controllo delle istanze, di acquisizione dei documenti e dell'approntamento delle tabelle (riconoscimento candidati, riscontro presenze, elenchi candidati ammessi alle diverse fasi). La gestione in autonomia ha altresì consentito di personalizzare in maniera adeguata i diversi campi in conformità a quanto indicato nei bandi di concorso in riferimento alla figura ricercata. La piattaforma concorsi è stata implementata consentendone l'accesso, oltre che con SPID e CNS, anche con CIE rendendola dunque pienamente conforme a quanto richiesto dall'AGID	100%	

A00 COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri

Collaboratori: Sara Manenti collaboratrice Ufficio Protocollo e Archivio nell'ambito del Settore Amministrativo (referente generale) e Monica Rinaldi Ufficio Protocollo; tutti i Settori comunali sono coinvolti
con almeno un referente amministrativo che collabora con la referente generale

Obiettivo Strategico		Supporto all'attività e al funzionamento giuridico-amministrativo degli Organi Istituzionali dell'ente, nonché dei Servizi comunali. Ottimizzare la comunicazione esterna diretta e indiretta verso i Cittadini				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
4	Archiviazione documentale OBIETTIVO TRASVERSALE Proseguimento dell'attività di archiviazione documentale dei fascicoli relativi agli anni 2014- 2015, con il supporto di un archivista professionista.	Entro il 2022 si provvederà a ordinare e conservare presso l'archivio di deposito presente nel magazzino di Via Golgi la documentazione dei fascicoli relativi agli anni 2014-2015. Entro gennaio 2023, il Segretario generale redigerà apposita relazione.	Garantire la raccolta, l'ordinamento e la conservazione dei documenti prodotti /ricevuti dal Comune, a garanzia e testimonianza dell'attività istituzionale dello stesso, nonché ai fini della ricerca da parte di studiosi e ricercatori.	Con determinazione n. 253 del 18.03.2022, nell'anno 2022 è stato assegnato l'incarico alla "Fondazione Legler per la storia economica e sociale di Bergamo", di "Schedatura e riordino delle annualità d'archivio 2014 e 2015". Gli archivisti incaricati, con la collaborazione dell'addetta all'Ufficio Protocollo hanno provveduto: - alla schedatura, - al riordino - e a sottoporre a procedura di scarto il materiale d'archivio prodotto negli anni 2014 e 2015 tenendo come riferimento il Piano di fascicolazione in essere. Tale materiale è stato poi ricondizionato in faldoni e trasferito in archivio di deposito; con il riordino è stata creata una banca dati elettronica ed un report in formato pdf, utile per future ricerche della documentazione; - all'attività di scarto e riorganizzazione: nel corso dei primi mesi dell'anno 2022, a conclusione di quanto previsto con determina n. 995 del 23.12.2020, si è proceduto tramite una ditta certificata alla distruzione della	100%	

A00 COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

OBIETTIVI TRASVERSALI

Referenti: Leonilde Concilio, Giuseppe Gallone, Piera Valenti, Luca Corsini, Andrea Angoli, Giovanni Piccitto, Luca Ferrari, Paolo Gualtieri

Collaboratori: Sara Manenti collaboratrice Ufficio Protocollo e Archivio nell'ambito del Settore Amministrativo (referente generale) e Monica Rinaldi Ufficio Protocollo; tutti i Settori comunali sono coinvolti

				documentazione individuata ed alla conseguente riorganizzazione degli spazi. Nel corso del 2022 pertanto, come sopra dettagliato, si è proceduto a concludere le attività previste, sia la supervisione allo scarto individuato nel 2021 e la conseguente riorganizzazione degli spazi, sia l'attività di riordino con lo scarto per il 2022.		
--	--	--	--	---	--	--

Referente: Leonilde Concilio

Segretario Generale
Staff del Segretario Generale - Settore Amministrativo - Settore Gestione Risorse Umane
Collaboratori: Francesca Olivini - collaboratrice Servizio Gestione Giuridica del Personale

Obiettivo Strategico		Ottimizzazione delle risorse umane disponibili				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
5	Implementazione Bacheca online Consentire ai dipendenti di ricevere tutte le comunicazioni ufficiali tramite un portale detto 'Bacheca online' evitando così messaggi via e- mail e messaggi cartacei	Relazione a cura del Segretario generale entro gennaio 2023 che attesti l'avvenuta implementazione della 'Bacheca online' e l'uso quotidiano per la trasmissione delle comunicazioni ufficiali a tutti i dipendenti	Semplificare e digitalizzare il rapporto tra l'ufficio personale ed i singoli dipendenti garantendo così tempestività e risparmio di risorse (tempo e carta)	L'utilizzo della bacheca online individuale (cui il dipendente accede con proprie credenziali), oltre che per l'inoltro mensile del cedolino paga.si è rivelato strumento ottimale per le comunicazioni personali e riservate.	100%	

ADO COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

Referente: Leonilde Concilio

Segretario Generale

Staff del Segretario Generale - Settore Amministrativo - Settore Gestione Risorse Umane

Collaboratori: Andreina Trapletti ed Enrica Mazzotta collaboratrici dell'Ufficio Contratti nell'ambito del Settore Amministrativo

Obiettivo Strategico		Ufficio unico di gara per la stazione appaltante.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
6	Regolamento procedure di gara e stipula contratti Adottare una nuova regolamentazione comunale nell'ambito delle procedure di gara e della stipulazione dei contratti	Relazione redatta dal Segretario generale entro gennaio 2023 che attesti la trasmissione del nuovo regolamento per le procedure di gara e per la stipula dei contratti al Presidente del Consiglio comunale per la successiva approvazione da parte del Consiglio comunale	Maggiore efficacia nella gestione dell'affidamento dei contratti in particolare, con riferimento ai contratti sotto i 40.000 euro	Il Regolamento è stato predisposto sulla base dell'attuale stato normativo, si potrebbe rendere necessaria una pronta modifica in considerazione del fatto che è in itinere la modifica del codice appalti.	100%	

ADO COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGILIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

Referente: Giuseppe Gallone

Vice Segretario / Dirigente
Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Finanziario - Servizio Ragioneria: Angela Simoni, Mirella Bellini. Settore Finanziario - Servizio Gestione del Bilancio: Paolo Colombi, Antonia Vezzoli

Obiettivo Strategico		Mantenere rigore nella gestione dei fondi comunali e realizzare scelte di spesa il più possibile partecipate e condivise				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
7	Gestione economico finanziaria del Bilancio • Presidio degli equilibri di bilancio dicompetenza e di cassa. • Rispetto del saldo finale di finanza pubblica. • Mantenimento saldo di cassa positivo e assenza di anticipazione di cassa.	Raggiungimento almeno dell'85% di accertato in parte corrente su stanziamento definitivo in entrata di parte corrente. Raggiungimento almeno dell'85% di impegni di spesa corrente rispetto allo stanziamento definitivo di spesa corrente.	• Monitoraggio delle entrate e delle spese di bilancio in termini di accertamento/impegno, Incasso/pagamento; • Monitoraggio obiettivo finale di finanza pubblica con adozione di eventuali azioni correttive; • Gestione cashflow	Raggiunto il 93% di accertato in parte corrente su stanziamento definitivo in entrata di parte corrente. Raggiunto il 99% di impegni di spesa corrente rispetto allo stanziamento definitivo di spesa corrente.	100%	

ADO COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

Referente: Giuseppe Gallone

Vice Segretario / Dirigente

Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Finanziario - Servizio Ragioneria - referente Angela Simoni

Obiettivo Strategico		Mantenere rigore nella gestione dei fondi comunali e realizzare scelte di spesa il più possibile partecipate e condivise.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
8	Tempestività dei pagamenti: Rispetto alle condizioni contrattuali e di leggi in termini di tempi di pagamento delle obbligazioni giuridiche passive. Riduzione tendenziale del relativo indice (30 giorni), comunque sempre rispettato fino ad ora.	Rispetto al limite dei 30 gg come da norma, considerando che nel 2020 l'indice medio effettivo è stato di 20 gg. (-10) e nel 2019 di 28 gg. (-2), l'obiettivo annuale 2021 è stato quello di garantire comunque una media di 19 gg. (-11), tenuto conto anche delle complicazioni della gestione dovute all'emergenza sanitaria da covid-19. L'atto che attesterà l'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo sarà la "Certificazione della tempestività dei pagamenti" entro il 31 gennaio successivo all'anno di competenza così come previsto dall'art.33 del decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti".	Gestione efficiente del processo di gestione delle fatture passive in termini di registrazione, liquidazione e pagamento. Per il 2022 l'obiettivo prefissato è garantire comunque una media di 20 gg(-10)	Come da certificazione pubblicata sul sito, l'indicatore riporta il risultato finale come media di 18 gg (-12)	100%	

ADO COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

Referente: Giuseppe Gallone

Vice Segretario / Dirigente
Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali
Collaboratori: Settore Finanziario - Servizio Tributi: Annalisa Loda - Emanuela Marcandelli - Lelia Marella - Luigina Pettini – Paola Cuneo – Cristina della Torre

Obiettivo Strategico		Contrasto all'elusione ed evasione fiscale locale per garantire equità sociale e trasparenza, oltre al reperimento di risorse senza aumentare la pressione fiscale locale.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
9	Contrastare l'evasione fiscale. Maggiore equità attraverso lotta ed evasione fiscale: • Controllo posizioni TARI, TASI, IMU e nuova IMU; • Controlli sulle anomalie.	In considerazione dell'anno fiscale che si trascina con alcune complicazioni legate all'emergenza COVID-19, gli obiettivi sono in incremento rispetto all'anno 2020 e ridefiniti rispetto alle posizioni moratorie ad oggi vigenti. Pertanto, si prevedono i seguenti accertamenti: IMU - n. 400 avvisi per importo stimato di euro 750.000,00; TASI - n. 400 avvisi per importo stimato di euro 75.000,00; TARI – n. 100 avvisi per importo stimato di 80.000,00 euro.	Verifica tra banca dati Catasto/Conservatoria, dichiarazioni di successioni, IMU e TASI per annualità pregresse e nuova IMU dal 2020. Verifica incrociata tra banca dati TARI e altre banche dati (commercio, anagrafe...).	IMU: n.759 atti per € 1.057.374 TASI: n. 225 atti per € 66.901,00 TARI: n.70 avvisi + adesioni con recupero anni precedenti per € 85.512,54	100%	

A00 COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

Referente: Giuseppe Gallone

Vice Segretario / Dirigente

Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Affari generali - Servizio Gestione Economica del Personale: Germana Masneri Settore Gestione Risorse Umane - Servizio Gestione Giuridica del Personale: Francesca

Obiettivo Strategico		Ottimizzazione delle risorse umane disponibili				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
10	Assunzione di nuove risorse legate al turn-over Assunzione tempestiva di nuove risorse in base all'attuale normativa che prevede il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale	Entro dicembre 2022: Attivazione di tutte le procedure deliberate dal Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale previste nel 2022, attraverso l'approvazione delle determinazioni relative (modalità di verifica, corrispondenza in % tra quanto deliberato dall'A.C. ed i bandi di mobilità o di concorso con relative determinazioni).	Pubblicazione di bandi di concorso e attivazione di mobilità per assunzione di personale non legato a cessazioni. Rispetto del limite di spesa senza economie per poter rafforzare la struttura interna. Procedure deliberate: 6 concorsi + 3 mobilità. In totale 9 procedure tutte espletate. Oltre a queste, si è provveduto ad avviare l'assunzione, attraverso Centro per l'Impiego, di un operaio; procedura non contemplata nell'obiettivo iniziale.	Nel corso dell'anno 2022 era prevista l'attivazione di n. 9 procedure, tutte espletate. Sono stati pubblicati bandi di concorso per i seguenti profili: 1- Istruttore Tecnico cat. C (cui hanno fatto seguito un'assunzione a tempo pieno ed indeterminato e un'assunzione a tempo parziale ed indeterminato); 2- Istruttore Direttivo Educatore cat. D (cui hanno fatto seguito un'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, un'assunzione a tempo parziale ed indeterminato e un'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 24 mesi); 3- Ausiliario del Traffico cat. B3 (che ha portato all'assunzione di una figura a tempo pieno ed indeterminato mentre rimane disponibile in graduatoria una seconda figura). Inoltre, sono state attivate le seguenti procedure concorsuali per assunzioni a tempo determinato legate a progetti PNRR: 4- Istruttore Direttivo Tecnico cat. D con esito negativo; 5- Istruttore Direttivo per	100%	

ADO COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGILIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

Referente: Giuseppe Gallone

Vice Segretario / Dirigente
Area Finanziaria e Affari Generali - Settore Finanziario - Settore Demografico - Settore Affari Generali

Collaboratori: Settore Affari generali - Servizio Gestione Economica del Personale: Germana Masneri Settore Gestione Risorse Umane - Servizio Gestione Giuridica del Personale: Francesca

				Area Servizi alla Persona cat. D con esito negativo. 6- Istruttore Informatico cat. C con esito positivo che porterà all'assunzione della figura a partire dal 01/02/2023. Sono state altresì reclutate le seguenti figure professionali mediante l'Istituto della mobilità: 7-un Esecutore cat. B, 8-due istruttori contabili cat. C, 9-un Agente PL cat. C.		
--	--	--	--	--	--	--

Referente: Piera Valenti

Dirigente

Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Federica Finazzi, Laura Ciapetti, Marcella Bosetti, Gianna Crabu, Carla Ambrosini, Adriana Facchinetti.

Obiettivo Strategico		Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
11	<u>Progetti PNRR</u> <u>area della non autosufficienza</u> I progetti per i quali è stato richiesto il finanziamento per i quali il comune di Palazzolo svolge la funzione di capofila sono due: 1. <u>area disabilità</u>. Il progetto (riservato solo ai sei comuni dell'ATS Monte Orfano), prevede la realizzazione di almeno 2 gruppi appartamento al cui interno possano trovare collocazione 12 persone in condizioni di disabilità nell'arco del triennio. Andranno quindi sviluppati interventi di tipo gestionale (definizione progetti personalizzati attraverso valutazione multidimensionale a cura dell'équipe dedicata, attivazione di sostegni domiciliari anche a distanza, ecc.), di tipo strutturale (individuazione e eventuale sistemazione immobili da destinare ai 2 gruppi appartamento, allestimento degli stessi, ecc.) e sul versante del lavoro (dotazioni di strumentazioni idonee e facilitare l'inserimento lavorativo di persone in condizioni di disabilità); 2. <u>area anziani</u>. Il progetto (che prevede il coinvolgimento dell'ambito Monte Orfano (6 comuni) e dell'Ambito Sebino (13 comuni)), prevede la	1. pubblicazione manifestazione di interesse per individuare ETS che gestiscano le attività correlate alla linea di intervento per la disabilità; 2. conclusione procedura ammissione richiesta di finanziamento a seguito di presentazione di integrazioni come richiesto dal ministero	per la linea di intervento disabilità individuazione risorse abitative per sviluppare progetti di co housing; per la linea di intervento anziani, potenziamento attività di assistenza nei confronti dei pazienti ospedalizzati in fase di dimissione.	Ad oggi il progetto inerente la linea di intervento è stato ammesso ed è già stata sottoscritta con il Ministero la Convenzione di sovvenzione. Entro la fine del 2022 verrà pubblicata la manifestazione di interesse per l'individuazione dell'ETS che gestirà il progetto nel suo complesso (parte strutturale e parte gestionale); per quanto riguarda l'area anziani il progetto è stato presentato nei tempi indicati. Il Ministero ha formulato una richiesta di integrazioni alla quale si risponderà nei termini indicati. Per questa Linea di finanziamento la convenzione sarà unica, unitamente alle altre 3 linee di finanziamento che riguardano il disagio. La manifestazione di interesse è stata avviata con determina n. 910 del 7 novembre 2022, pubblicata con scadenza 9/12/2022. Entro la scadenza è stata presentata n. 1 manifestazione di interesse da parte di un'ATI	100%	

A00 COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

Referente: Piera Valenti

Dirigente

Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Federica Finazzi, Laura Ciapetti, Marcella Bosetti, Gianna Crabu, Carla Ambrosini, Adriana Facchinetti.

	creazione di un'équipe specialistica che si occupi in modo prioritario della fase di dimissione e di rientro al domicilio di persone ultra 65anni, con l'obiettivo di sostenere il processo ed evitare o limitare l'istituzionalizzazione delle persone per mancanza di sufficienti sostegni domiciliari. L'intervento oggetto di finanziamento sarà quindi essenzialmente di tipo gestionale.			costituenda di 4 Cooperativa sociali. La richiesta di finanziamento è stata regolarmente ammessa dal Ministero e in data 6 ottobre 2022 è stata restituita debitamente firmata al Ministero la Convenzione che disciplina i rapporti tra comune e ministero.		
--	--	--	--	---	--	--

Referente: Piera Valenti

Dirigente

Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione/Cultura/Sport - Settore Piano di zona e gestioni associate dei servizi

Collaboratori: Lorena Giordani, Laura Ciapetti, Melania Distratto, Elena Bertarelli, Marilena Degani, Senada Plangaj, Paolo Gualtieri

Obiettivo Strategico		Attivare comportamenti inclusivi e di coesione sociale, finalizzati ad evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di disagio sociale ed economico				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
12	<u>Progetti PNRR Area Disagio adulto e rischio disclusione sociale</u> Il progetto relativo all'area delle famiglie multiproblematiche con presenza di minori prevede di potenziare i sostegni domiciliari destinati ai minori a rischio di allontanamento dalla propria famiglia per la presenza di forti problematiche di capacità educative e genitoriale. il progetto destinato alla realizzazione di un sistema di housing prevede la realizzazione di alloggi diffusi di housing destinati ad accogliere in via temporanea persone in condizioni di forte difficoltà e a rischio di emarginazione. per l'individuazione degli spazi da destinare a tale servizio si procederà con una co-progettazione rivolta al terzo settore. Per quanto riguarda il progetto destinato alla povertà estrema, lo stesso Centro Servizi prevede la realizzazione di un servizio specifico (Centro Servizi), al cui interno possano essere erogate risposte al bisogno urgente (pasti, interventi di tipo sanitario e legale, mediazione, prima accoglienza notturna, ecc.). Anche in questo caso si procederà attraverso co-progettazione rivolta a ETS.	per l'anno 2022 assunzione dei vari atti amministrativi necessari a presentare le candidature e ammissione delle candidature	- Potenziare l'attuale offerta di servizi per le famiglie con figli minori, sviluppando un approccio alla presa in carico validato dalla supervisione assicurata dall'Università di Padova; - disporre a fine triennio di alcuni alloggi di housing da destinare alle persone in condizioni di disagio, alle quali assicurare anche adeguato accompagnamento finalizzato a superare la condizione di marginalità; - disporre a fine triennio di un Centro Servizi organizzato, al quale facciano riferimento gli ETS del territorio dell'Ambito, che fornisca risposte alle condizioni di povertà estrema.	Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 139 del 2.08.2022 e n. 144 dell'11.08.2022 sono stati approvati i progetti da presentare al Ministero sulle 3 linee di finanziamento previste. Entro il 31/12/2022 tutti i 3 progetti sono stati ammessi a finanziamento dal Ministero Le richieste di contributo sono state accolte e il finanziamento assegnato. La linea di finanziamento relativa alle famiglie con minori è stata definitivamente ammessa. Per le due Linee di finanziamento inerenti l'emarginazione grave la Direzione Generale del Ministero ha chiesto man mano delle integrazioni che sono state fornite e si è quindi in attesa della validazione delle stesse, passaggio propedeutico alla definitiva ammissione delle richieste. Una volta ammesse in via definitiva tutte le linee di finanziamento, si procederà a sottoscrivere con il ministero una convenzione di sovvenzione unica.	100%	

ADO COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGILIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

Referente: Luca Corsin

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale

Settore Patrimonio

Collaboratori: Con il supporto dei collaboratori dipendenti del Settore Patrimonio: - Stefania Foschetti (referente Amministrativo) - Damiano Polonini (referente tecnico) - Angelo Zanola (referente tecnico)

Obiettivo Strategico		Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione - Valorizzazione dello sport attraverso la promozione e l'incentivazione anche delle fasce più deboli - Prosecuzione del percorso di riqualificazione dell'impiantistica sportiva esistente e introduzione di forme nuove di gestione coinvolgendo attivamente Polisportiva e Associazioni				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
13	Ampliamento impianto fotovoltaico e contestuale efficientamento impiantistico presso l'impianto natatorio di via Kennedy. Approvazione progetto esecutivo con successivo affidamento degli interventi di efficientamento energetico così strutturati: - sostituzione lampade interne ed esterne con nuove lampade a LED; - sostituzione di alcune pompe relative agli impianti; - installazione impianto di telegestione di parte di impianti; - installazione di impianto fotovoltaico incopertura.	Procedura di affidamento con deposito verbale di inizio lavori entro il 15.11.2022 con fine dei lavori stimata in 60 giorni lavorativi.	Abbattimento dei costi energetici e gestionali per il funzionamento degli impianti.	La procedura di affidamento dei lavori ha avuto avvio in data 18/11/2022. Tuttavia al fine di poter dare avvio ai lavori si è atteso l'esito della graduatoria per la concessione di un contributo a fondo perduto pari a 350.000 € da parte di Regione Lombardia, assegnato con Decreto n. 16874 del 23/11/2022. A seguito di detta assegnazione si è provveduto al formale avvio del cantiere ed all'esecuzione degli ordini dei materiali da parte delle imprese affidatarie. Si stima che il cantiere presumibilmente avrà termine in primavera, fatto salvo il rispetto dei tempi di consegna dei materiali.	100%	

ADO COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. P. Incipate - Class. 2.14 - Copia Documento

Obiettivo Strategico		Adeguamento impianti tecnologici, con la messa in opera di manutenzioni ordinarie e all'occorrenza straordinarie, per il mantenimento delle certificazioni degli impianti tecnologici, in conformità delle normative vigenti in materia di sicurezza.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
14	Interventi di sistemazione/riqualificazione volte all'abbattimento di barriere architettoniche di una unità immobiliare di proprietà comunale sita in via Cortevazzo (ex m.) da destinare ai fini sociali. Progettazione interna, affidamento ed esecuzione di interventi edilizi (edili/elettrici/idraulici/falegnameria) volti alla sistemazione/riqualificazione ed abbattimento barriere architettoniche di un alloggio di nuova acquisizione ricevuto per donazione e da destinare ai fini sociali.	Deposito verbale di fine lavori entro il 31.12.2022 con relativoCRE che attesti la corretta esecuzione dei lavori entro l'anno 2022.	Si potrà ottenere una struttura adeguata, rinnovata e rispondente alle più recenti normative in materia di abbattimento barriere architettoniche ed impiantistiche (DM 37/08) al fine di poter destinare l'alloggio ai fini sociali.	I lavori sono terminati entro il termine stabilito del 31/12/2022 come da obiettivo e l'immobile è già stato consegnato all'Associazione destinataria. Sono stati acquisiti dal Patrimonio i seguenti certificati d'impianto ai sensi del Decreto n.37/08: -impianto termico in data 04/10/2022; - impianto idro-sanitario in data 19/11/2022; - impianto elettrico in data 31/10/2022.	100%	

Obiettivo Strategico		Lavori di adeguamento plesso scolastico e relativi impianti tecnologici al fine di poter avviare l'attività ai fini dell'antincendio (materna/primaria/palestra/centrale termica/appartamento custode)				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
15	Adeguare alle normative vigenti in materia di antincendio DPR 151/2011 la scuola primaria "D. Milani" San Giuseppe ed i relativi impianti tecnologici. Adeguare alle normative vigenti in materia di antincendio DPR 151/2011 la struttura scolastica ed i relativi impianti tecnologici. Si provvederà ad eseguire i lavori previsti nel progetto di adeguamento (in base al parere favorevole dell'esame a progetto del Comando dei Vigili del Fuoco di Brescia) per conseguente deposito di SCIA VVF relativamente alla scuola primaria "D. Milani" San Giuseppe.	A) Deposito verbale di fine lavori entro il 31.12.2022 con conseguente deposito di SCIA VVF attestante il rispetto della normativa antincendio. Deposito verbale di fine lavori e C.R.E. che attesti la corretta esecuzione dei lavori entro l'anno 2022	Si è ottenuto dal Comando dei Vigili del Fuoco di Brescia parere favorevole sull'esame a progetto pratica prevenzione incendi della struttura scolastica Primaria San Giuseppe. Verranno successivamente eseguiti i lavori previsti nel progetto di adeguamento con conseguente deposito SCIA VVF. Si potrà così ottenere una struttura adeguata e rispondente alle più recenti normative in materia antincendio al fine di incrementare ulteriormente la sicurezza dei fabbricati facenti parte del patrimonio comunale.	DA STRALCIARE I lavori sono stati avviati nel mese di agosto 2022, compatibilmente al Cantiere in corso da parte dei Lavori Pubblici, che ha comportato alcune interferenze per il quale si è dovuto rettificare il cronoprogramma dei lavori. Durante il corso dei lavori, sono emersi elementi non prevedibili che hanno portato alla temporanea sospensione dei lavori ed alla redazione di perizia di variante, poi approvata nel mese di novembre 2022. La variazione principale ha comportato l'eliminazione della riserva idrica originariamente prevista a favore della realizzazione di un anello antincendio con conseguenti risparmi economici per l'Amministrazione Comunale. In sede di perizia sono stati pertanto rideterminati i termini di consegna dell'opera che sono stati differiti, al fine di consentire l'approvvigionamento dei materiali e la realizzazione delle nuove opere. Si è inoltre riscontrato un		L'OBIETTIVO HA SUBITO VARIAZIONI PER LE QUALI SI RITIENE POSSIBILE LO STRALCIO DAL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Referente: Luca Corsin

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Patrimonio

Collaboratori: Con il supporto dei collaboratori dipendenti del Settore Patrimonio: - Stefania Foschetti (referente amministrativo) - Damiano Polonini (referente tecnico) - Angelo Zanola (referente tecnico)

				ritardo nella consegna dei materiali dovuti all'eccessiva richiesta di mercato nell'ambito edilizio. Attualmente l'impianto strutturalmente risulta terminato e si è in attesa delle relative certificazioni da parte delle ditte esecutrici dello stesso. Nei prossimi mesi è previsto l'inoltro da parte del professionista incaricato della pratica (SCIA) al comando provinciale dei VVF per l'ottenimento degli atti autorizzativi finali, il tutto in linea con le tempistiche previste dalla perizia di variante.		
--	--	--	--	--	--	--

Referente: **Andrea Angoli**

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale

Settore Lavori Pubblici e Progettazione

Collaboratori: Eleonora Chiari, Daniela Foglia, Roberta Testa - collaboratori nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e Progettazione

Obiettivo Strategico		Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività - Recupero, ristrutturazione, manutenzione degli edifici di interesse storico-artistico e riorganizzazione della loro gestione				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
16	Restauro Complesso Villa Lanfranchi Restauro di ulteriori porzioni della Villa Lanfranchi, immobile tutelato, in aggiunta rispetto a quanto eseguito durante il restauro del 2014 (che ha interessato le facciate, le parti esterne e la copertura). In particolare sono previsti interventi di restauro con ampliamento della casa del custode e di adeguamento impiantistico della Villa Padronale (opere 2022/03 e 04). L'intervento è stato cofinanziato nell'ambito del PNRR, si rende pertanto necessario sviluppare l'iter dell'opera, procedendo all'aggiornamento progettuale, in modo da allinearne i contenuti rispetto alle prescrizioni dei finanziamenti PNRR, rispettando altresì le relative scadenze.	Data della deliberazione della Giunta comunale di aggiornamento del progetto esecutivo per allineamento prescrizioni PNRR entro il 31/12/2022	Recupero e valorizzazione parziale immobile di interesse storico-artistico attualmente in condizioni di degrado.	L'aggiornamento progettuale è stato regolarmente approvato mediante deliberazione della Giunta comunale n. 193 del 15/11/2022, pertanto entro la scadenza prevista di fine anno 2022	100%	

ADO COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

Obiettivo Strategico		Attuazione della Variante generale al PGT vigente: Ambiti di Trasformazione del Documento di Piano – Sportelli unici per attività produttive (SUAP) - Piani Attuativi – titoli abilitativi edilizi. Completamento della redazione della seconda Variante generale al PGT e del relativo iter di adozione ed approvazione				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
17	Approvazione della seconda VARIANTE GENERALE AL PGT adottata con deliberazione del Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2021 - n. 58. Approvazione della seconda Variante generale al Piano di Governo del Territorio, precedentemente adottata con deliberazione del Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2021, n. 58.	1. Deposito e pubblicazione della 2 Variante per raccolta osservazioni; 2. Acquisizione pareri Enti: Regione Lombardia per componente geologica, Provincia, Arpa, Ats e Parco Oglio nord; 3. Istruttoria osservazioni e pareri degli Enti e predisposizione delle relative controdeduzioni; 4. Predisposizione delibera per esame osservazioni, adozione controdeduzioni e approvazione definitiva della 2 Variante; 5. Modifica degli atti della 2 Variante in funzione delle controdeduzioni alle osservazioni accolte e del recepimento dei pareri degli Enti; 6. Invio in Regione degli atti della 2 Variante approvata e modificata in funzione delle controdeduzioni, ai fini della pubblicazione sul Burl del relativo avviso di approvazione e della conseguente efficacia della Variante; 7. Monitoraggio dell'attuazione della Variante.	Completare nell'anno 2022 l'iter di approvazione della seconda Variante generale come previsto dall'articolo 13 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.. Trasmettere la Variante a Regione Lombardia ai fini della pubblicazione sul Burl del relativo avviso di approvazione, per la sua efficacia ed entrata in vigore. Per gli anni 2023 e 2024, dare attuazione alla stessa seconda Variante generale.	È stato attuato tutto l'iter per l'approvazione della seconda Variante generale al Piano di Governo del Territorio - PGT - (come previsto dall'articolo 13 della LR 12/2005, quindi deposito, raccolta osservazioni e acquisizione pareri Enti, controdeduzioni alle osservazioni e pareri, approvazione definitiva, trasmissione a Regione Lombardia), seconda Variante che è stata quindi definitivamente approvata con deliberazione consiliare n. 14 in data 30 aprile 2022. Successivamente la Variante è stata trasmessa a Regione Lombardia, per la pubblicazione del relativo avviso di approvazione sul B.U.R.L., pubblicazione avvenuta in data 10 agosto 2022 sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 32. Da tale data pertanto la seconda Variante è entrata in vigore ed è pienamente efficace. In data 30 dicembre 2022 è stato pubblicato sul sito internet comunale un report protocollo n. 47963 di monitoraggio della Variante stessa.	100%	

Obiettivo Strategico		Servizio rifiuti:				
		• mantenimento del livello di percentuale di raccolta differenziata pari o superiore al 65%; • eventuali implementazioni del servizio in essere; • verifica regolare esecuzione del servizio tramite direzione tecnico contabile dello stesso; • progettazione del servizio per il nuovo appalto dello stesso servizio, considerato che l'attuale appalto scadrà nel mese di marzo del 2023.				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
18	Mantenimento elevati livelli di raccolta differenziata. Gestione, monitoraggio e miglioramento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati. Il nuovo sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati, ha avuto avvio in data 17 marzo 2014, tramite la sottoscrizione con la Società Linea Gestioni S.r.l. del “Contratto di appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati”, che prevede la durata quinquennale dell'appalto, con possibilità di rinegoziazione dello stesso per ulteriori anni 4. L'opzione di rinegoziazione è stata esercitata con contratto di appalto del 14 marzo 2017, n. 5722 di Repertorio Comunale per “la ripetizione di servizi analoghi a quelli previsti dal Contratto di appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati” del 17/03/2014, registrato al n. 5624 di repertorio comunale” ai sensi dell’art. 57, comma 5, lettera b, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di durata quadriennale. Permangono gli obiettivi finalizzati al mantenimento del 65% di raccolta differenziata, la verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché la	• Direzione esecuzione del servizio. Redazione SAL e certificati di pagamento entro il 2022. • Per il nuovo progetto del servizio rifiuti, ai sensi dell'articolo 23 - comma 15 - del Codice dei contratti, completamento del progetto del servizio e predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione del progetto stesso.	Prosecuzione, coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione, relativi all'attuale servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di migliorare il livello di raccolta differenziata e di introdurre elementi d'innovazione del servizio in funzione dei bisogni dell'utenza. Mantenimento del livello di percentuale di raccolta differenziata pari o superiore al 65%, coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, per la verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché la risoluzione di eventuali criticità che dovessero emergere. Nell'anno 2022 dovrà essere redatto il progetto del servizio per il nuovo appalto dello stesso servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, considerato che l'attuale appalto scadrà nel mese di marzo del 2023.	DIREZIONE ESECUZIONE SERVIZIO IGIENE URBANA VIGENTE: È proseguita la direzione e controllo tecnico contabile del servizio. Con Determina n. 895 del 03/11/2022, sono stati approvati gli stati di avanzamento dei servizi e dei relativi certificati di pagamento. La percentuale della raccolta differenziata si mantiene al 72,5 % (media mesi gennaio-ottobre 2022). PROGETTO DEL SERVIZIO PER IL NUOVO APPALTO: Con Determina n. 336 del 13 aprile 2022 è stato affidato alla OIKOS PROGETTI SRL l'incarico per la redazione del progetto del nuovo servizio rifiuti, con i contenuti dell'articolo 23 – comma 15 – del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La Società OIKOS PROGETTI SRL ha proceduto all'inoltro di una relazione preliminare di progetto del servizio, registrata agli atti con prot. 19414 del 25 maggio 2022, nel quale sono stati prospettati 4 possibili	100%	

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Margherita Gozzini referente Ufficio Ecologia nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

	risoluzione di eventuali criticità che dovessero emergere, di maggiori controlli dei rifiuti conferiti presso il Centro di raccolta, anche al fine di monitorare il trend di produzione dei rifiuti. Inoltre, considerata l'approssimarsi la scadenza del contratto, deve essere approvato il progetto del nuovo servizio ai sensi dell'articolo 23 - comma 15 - del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di procedere di seguito con il nuovo affidamento.			scenari di modifica dell'attuale sistema di raccolta, con i relativi costi, al fine di incrementare la percentuale di raccolta differenziata. La relazione preliminare è stato oggetto di successiva valutazione da parte della nuova Amministrazione Comunale, insediatasi a seguito delle elezioni amministrative svoltesi il 12 giugno 2022. Con Decreto del MITE in data 23 giugno 2022, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del Decreto Legislativo n. 50/2016, sono stati approvati i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento e altri servizi di igiene urbana, della fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani, della fornitura di veicoli, macchine mobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti e per lo spazzamento stradale" (CAM) Decreto pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 182 del 5 agosto 2022. Tali nuovi Criteri sono entrati in vigore dopo 120 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, quindi il 3 dicembre 2022. Nel corso dei mesi di ottobre/novembre/dicembre sono state effettuate varie conference call con il professionista incaricato, nell'ambito delle quali sono		
--	---	--	--	---	--	--

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Margherita Gozzini referente Ufficio Ecologia nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

				stati valutati e contabilizzati i vari indirizzi progettuali concordati con l'Amministrazione Comunale e sono stati effettuati altresì vari approfondimenti per il recepimento dei suindicati CAM.		
--	--	--	--	--	--	--

Referente: Giovanni Piccitto

Area Tecnica - Coordinamento del Segretario Generale
Settore Urbanistica/SUAP/Ecologia

Collaboratori: Emiliano Peri - referente Ufficio Commercio e SUAP nell'ambito del Settore Urbanistica e SUAP

Obiettivo Strategico		Rilanciare la vocazione turistico - culturale, per valorizzare opportunità legate al commercio e alla micro-economia				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
19	Valorizzazione offerta commerciale - Istituzione del Distretto Urbano del Commercio, al fine di promuovere la valorizzazione del commercio locale e, più in generale, del complessivo territorio sovracomunale. Istituire il Distretto urbano del commercio del Comune di Palazzolo sull'Oglio, in qualità di Comune capofila, in accordo con Confindustria Brescia e Confesercenti della Lombardia Orientale quali Associazioni di rappresentanza imprenditoriale del commercio maggiormente rappresentative a livello provinciale ai sensi della L. 580/1993. Richiedere quindi a Regione Lombardia il riconoscimento del Distretto Urbano del Commercio di Palazzolo sull'Oglio.	Entro il 31.12.2022: 1. Predisposizione della relazione illustrativa relativa al dimensionamento e posizionamento territoriale del Distretto, del Programma di Distretto e della cartografia rappresentativa dell'area oggetto del Distretto; comunicazione alle Associazioni di consumatori e sindacali maggiormente rappresentative a livello provinciale per la stipula dell'accordo del Distretto. 2. Approvazione Delibera per costituzione del Distretto urbano del commercio. 3. Inoltro della delibera a Regione Lombardia per il riconoscimento del Distretto urbano del commercio.	1. Approvazione della Delibera di proposta di istituzione del Distretto urbano del commercio; 2. Riconoscimento del Distretto urbano del commercio da parte di Regione Lombardia.	Con deliberazione della Giunta Comunale in data 17/05/2022 - n. 88 "Costituzione del Distretto Urbano del Commercio" è stata approvata la proposta di costituzione del DUC da inviare a Regione Lombardia. Con noto protocollo 21313 del 09/06/2022 è stata quindi richiesta a Regione Lombardia la costituzione del Distretto Urbano del Commercio di Palazzolo sull'Oglio, trasmettendo la suindicata deliberazione con allegato il progetto del Distretto stesso. Con Decreto della Direzione Generale Sviluppo Economico di Regione Lombardia n. 9625 del 04/07/2022 è stata accolta l'istanza di istituzione del Distretto Urbano del Commercio di Palazzolo sull'Oglio esteso all'intero territorio comunale e Regione Lombardia ha proceduto all'iscrizione dello stesso Distretto Urbano del Commercio di Palazzolo sull'Oglio nell'elenco dei Distretti del Commercio della Lombardia.	100%	

ADO COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

Referente: Paolo Gualtieri

Area Servizi alla Persona

Settore Istruzione/Cultura/Sport

Collaboratori: Roberto Pansini (bibliotecario)

Obiettivo Strategico		Realizzare una programmazione culturale volta a incoraggiare relazioni sociali positive, accrescere la conoscenza, facilitare la coesione sociale e coinvolgere i cittadini quali creatori e fruitori di cultura				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
20	Potenziamento servizi della Biblioteca Civica Potenziare i servizi e le attività della Biblioteca Civica "G.U Lanfranchi", nonché la gestione del Sistema Bibliotecario Ovest Bresciano, nei limiti e con i vincoli previsti dalla vigente normativa in tema di prevenzione del contagio da Covid 19.	Attività da svolgersi entro dicembre 2022 da parte dello staff della Biblioteca Civica e del Sistema bibliotecario. Entro gennaio 2023 relazione che attesti l'attività svolta. Proposte culturali da parte della Biblioteca e/o del S.B.I. Attuazione attività in accordo con Università e/o Centri Ricerca	• Adeguare i servizi e le proposte alle aspettative dell'utenza; • Promuovere e valorizzare il ruolo della Biblioteca comunale nel sistema delle proposte culturali del territorio; Migliorare la sinergia con la Biblioteca scolastica "Il Giralibro"; Potenziare il rapporto di collaborazione con le Università o Centri di Ricerca.	Realizzazione mostra "La massera da bè" e convegno/laboratorio Lab. Lab. Sul Fondo antico in collaborazione con Creleb-Unicatt Attività biblioteca: -un nido di storie - corso base scacchi per bambini - laboratori musicali - corso coding per ragazzi SBI: -bibliografie Storie per natura e Tempo libero in rete attività progetto Ri-legare con Cariplo/Filodirame (vedi relazione biblioteca)	100%	

ADO COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
doc. Principale - Class. 2.14 - copia Documento

Referente: Paolo Gualtieri

Area Servizi alla Persona
Settore Istruzione/Cultura/Sport

Collaboratori: Erika Zanardini

Obiettivo Strategico		Interventi di coesione sociale				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
21	Attivazione servizio "Centro per la famiglia" Attuazione di quanto previsto dalla DGR XI/5955 del 14/02/2022 relativo alla sperimentazione nel territorio dell'ambito n. 6 - Monteorfano, di cui Palazzolo s/O è capofila, del servizio "Centro per la famiglia" in adesione al bando proposto da ATS Brescia	Avvio dell'attività delle sportello famiglia entro dicembre 2022	Migliorare l'accessibilità e la fruizione dei servizi territoriali da parte delle famiglie	Avviato il progetto “Spazio famiglia: -attivato lo sportello con sede principale presso il Polo culturale; -procedure per l’allestimento dello spazio e per l’affidamento della gestione; -primo incontro tavolo di coordinamento	100%	

ADO COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

Referente: Luca Ferrari

Polizia Locale
Settore Polizia Locale

Collaboratori: Vice Comandante Marcello Tripodi Agenti di Polizia Locale: Marco Sirani, Tiziana Selini, Lucio Scarpellini, Roberto Travaglia, Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alessandro Alessi, Mario Germano, Nunzia Vanacore, Giordano Argento, Marco Maisto

Obiettivo Strategico		Realizzare azioni politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo bel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
22	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI Realizzare interventi integrati finalizzati al rafforzamento delle iniziative di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti sul territorio comunale, con particolare riguardo alle aree circostanti gli istituti scolastici, considerate da sempre “luoghi di elezione” per la vendita e la cessione di sostanze stupefacenti, da un lato attraverso specifiche attività di presidio e controllo, con il costante impiego dell’unità cinofila, e dall’altro lato implementando le dotazioni tecnico/strumentali in uso al Comando nonché il sistema di videosorveglianza comunale, estendendolo alle aree e spazi pubblici (parchi, scuole, edifici) in cui maggiormente si verificano episodi criminosi e/o di degrado urbano connessi alla diffusione ed al consumo di stupefacenti	Numero di servizi eseguiti (previsti 110) Progetti approvati e finanziamenti ricevuti (presentati dueprogetti) Punti di ripresa videosorveglianza fissa e mobile (rispettoagli esistenti al 01/01/22) I dati saranno rilevabili dalla relazione annuale del Comandante entro gennaio 2023	Incremento punti di controllo videosorveglianza Incremento servizi di prevenzione Acquisto e formazione nuova unità cinofila STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022 Con riguardo al progetto “Scuole Sicure 2022”, finanziato nell’ambito della ripartizione del fondo per la sicurezza urbana e specificamente indirizzato ad iniziative di prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici, l’attività progettuale è stata completata in linea con la programmazione, attraverso l’esecuzione di complessivi 117 servizi di presidio e controllo (a fronte della previsione progettuale di n. 111 servizi) e l’acquisto delle attrezzature previste (telecamera veicolare mobile ed apparecchiatura Droga Test/Narco Test); quanto al secondo progetto destinatario di finanziamento ministeriale, il cui termine è stabilito al 30/06/2023, finalizzato alla prevenzione ed al contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti ed avente l’obiettivo di assicurare, in stretta sinergia con le Forze dell’Ordine, un controllo più capillare e incisivo nei pressi di determinate aree cittadine, potenzialmente in grado di costituire terreno fertile per gli spacciatori e/o gli utilizzatori di sostanze stupefacenti, tutte le attività scadenziante al 31/12/2022 sono state realizzate: in particolare sono stati programmati ed eseguiti servizi dedicati in orario straordinario per complessive 216,5 ore, mentre l’obiettivo di implementazione dell’impianto di videosorveglianza esistente è stato raggiunto grazie alla realizzazione di tre nuovi punti di ripresa in aree precedentemente non coperte da videosorveglianza (Area	L’attività prosegue in linea con la programmazione, anche grazie alla concessione di ben due finanziamenti da parte del Ministero dell’Interno: un primo progetto – “Scuole Sicure 2022” (finanziato nell’ambito della ripartizione del fondo per la sicurezza urbana e specificamente indirizzato ad iniziative di prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici per complessivi € 15.352,00) è stato pienamente realizzato, attraverso l’esecuzione di complessivi 117 servizi di presidio e controllo (a fronte della previsione progettuale di n. 111 servizi) e l’acquisto delle attrezzature previste (telecamera veicolare mobile ed apparecchiatura Droga Test/Narco Test); mentre un secondo progetto, finalizzato all’intensificazione delle attività di controllo in orari serali/notturni e/o festivi, al potenziamento del nucleo cinofilo attraverso l’acquisto di un nuovo cane e la relativa formazione ed all’implementazione	100%	

A00 COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Protocollo Arrivo N. 6501/2023 del 16-02-2023
doc. Principale - Class. 2.14 - Copia Documento

Referente: Luca Ferrari

Polizia Locale
Settore Polizia Locale

Collaboratori: Vice Comandante Marcello Tripodi Agenti di Polizia Locale: Marco Sirani, Tiziana Selini, Lucio Scarpellini, Roberto Travaglia, Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alessandro Alessi, Mario Germano, Nunzia Vanacore, Giordano Argento, Marco Maisto

			Urbana “Ex Guzzi-La Filanda”, via Sarioletto, Parco delle Calci e Parco delle Tre Ville, Via Zanardelli) ed all’acquisto di quattro telecamere mobili da esterno, in grado di registrare su scheda interna, microfono e altoparlante integrati, possibilità di scelta di obiettivi con angolo di ripresa da 8° a 180°, sensore di temperatura integrato ed alloggiamenti esterni resistenti alle intemperie e rinforzati, collegabile senza fili alla centrale operativa con Wi-Fi ed in grado, su allarme, di inviare le registrazioni di immagini.	dell’impianto di videosorveglianza esistente attraverso la previsione di ulteriori punti di ripresa in aree attualmente non coperta da videosorveglianza ed all’acquisto di telecamere mobili è in corso di attuazione e verrà completato entro il corrente anno.		
--	--	--	--	---	--	--

Referente: Luca Ferrari

Polizia Locale Settore
Polizia Locale

Collaboratori: Vice Comandante Marcello Tripodi Agenti di Polizia Locale: Marco Sirani, Tiziana Selini, Lucio Scarpellini, Roberto Travaglia, Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alessandro Alessi, Mario Germano, Nunzia Vanacore, Giordano Argento, Marco Maisto

Obiettivo Strategico		Realizzare azioni politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo bel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino				
N.	Obiettivo Operativo	Indicatori	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto	Note del NdV
23	PREVENZIONE, EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E SICUREZZA URBANA Programmazione di attività mirate alla tutela delle fasce più deboli della popolazione, in particolare: formazione/informazione contro furti e truffe con raggiro a danno dei nostri anziani; incontri nelle scuole per sensibilizzare i giovani all’educazione stradale, al corretto uso di monopattini e velocipedi ed al rispetto delle regole di convivenza, con particolare attenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo; servizi di vigilanza/presidio delle zone scolastiche istituite, ai sensi del comma 11 bis all’articolo 7 del Codice della Strada, nei pressi delle scuole primarie - attività di “nonna/o vigile” e servizi di controllo e monitoraggio del territorio, coinvolgendo i cittadini nei progetti di “Controllo del Vicinato” già attivi nei territori dei comuni convenzionati e che si intendono rafforzare ed implementare grazie a specifico progetto	Numero lezioni di educazione stradale / numero alunni/classi coinvolte Numero incontri informativi su problematica truffe anziani Numero servizi di vigilanza strade scolastiche/assistenza nonni vigili Numero incontri con referenti controllo vicinato Numero segnalazioni pervenute/riscontrate I dati saranno rilevabili dalla relazione annuale del Comandante entro gennaio 2023	Maggiore attenzione al territorio da parte dei cittadini e contestuale diminuzione dei reati; diretto coinvolgimento della cittadinanza. Sensibilizzazione della popolazione giovanile sulle tematiche della sicurezza stradale e dei comportamenti antisociali, con auspicata riduzione di episodi di bullismo e comportamenti antisociali nei confronti delle fasce più deboli della popolazione STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022 Tutte le attività progettualmente previste sono state realizzate: personale della polizia locale ha svolto lezioni di educazione stradale e di primo soccorso, con l’ausilio della locale sede della Croce Rossa Italiana a tutte le classi terze, quarte e quinte di tutti gli istituti scolastici di istruzione primaria operativi sul territorio (Mura, San Rocco, Sacro Cuore, San Pancrazio); presso le scuole medie, invece, l’attenzione è stata rivolta a tematiche di educazione civica e contrasto a bullismo e cyberbullismo; per tutto l’anno scolastico appena concluso sono state confermate le zone scolastiche istituite nei pressi delle scuole primarie, regolarmente sorvegliate, oltre che dagli operatori di polizia locale, anche dai “nonni vigile”; così come è regolarmente proseguita l’attività degli undici gruppi di controllo del vicinato attivi sul territorio; nella seconda parte dell’anno verranno ulteriormente sviluppate specifiche attività mirate alla tutela delle fasce più deboli della popolazione, ed in particolare verranno programmati una serie di incontri presso la sede delle associazioni anziani presenti sul territorio volti a dare impulso alla campagna di sensibilizzazione sul delicato tema delle truffe agli anziani realizzata da STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022 Tutte le attività progettualmente previste sono state realizzate:	L’attività prosegue in linea con la programmazione: presso gli istituti scolastici sono stati avviati incontri di educazione stradale ed educazione civica, iniziando con alcune classi delle scuole elementari e medie della frazione di San Pancrazio; per tutto l’anno scolastico appena concluso sono state confermate le zone scolastiche istituite nei pressi delle scuole primarie, regolarmente sorvegliate, oltre che dagli operatori di polizia locale, anche dai “nonni vigile”; così come è regolarmente proseguita l’attività degli undici gruppi di controllo del vicinato attivi sul territorio; nella seconda parte dell’anno verranno ulteriormente sviluppate specifiche attività mirate alla tutela delle fasce più deboli della popolazione, ed in particolare verranno programmati una serie di incontri presso la sede delle associazioni anziani presenti sul territorio volti a dare impulso alla campagna di sensibilizzazione sul delicato tema delle truffe agli anziani realizzata da	100%	

Referente: Luca Ferrari

Polizia Locale Settore

Polizia Locale

Collaboratori: Vice Comandante Marcello Tripodi Agenti di Polizia Locale: Marco Sirani, Tiziana Selini, Lucio Scarpellini, Roberto Travaglia, Andrea Serughetti, Daniele Dalmeri, Alessandro Alessi, Mario Germano, Nunzia Vanacore, Giordano Argento, Marco Maisto

		--il personale della polizia locale ha svolto n. 58 lezioni di educazione stradale e di primo soccorso, con l'ausilio della locale sede della Croce Rossa Italiana, a tutte le classi terze, quarte e quinte di tutti gli istituti scolastici di istruzione primaria operativi sul territorio (Mura, San Rocco, Sacro Cuore, San Pancrazio, San Giuseppe per un totale di 46 classi ed oltre 900 alunni); --presso le scuole medie, invece, l'attenzione è stata rivolta a tematiche di educazione civica e contrasto a bullismo e cyberbullismo, con 12 lezioni ripartite tra i tre istituti dislocati sul territorio (Fermi, King, San Pancrazio); --per tutto l'anno scolastico appena concluso sono state confermate le zone scolastiche istituite nei pressi delle scuole primarie, regolarmente sorvegliate, oltre che dagli operatori di polizia locale (per un totale di n. 108 servizi), anche dai "nonni vigile"; --così come è regolarmente proseguita l'attività dei gruppi di controllo del vicinato attivi sul territorio, riscontrando il 100% delle segnalazioni pervenute (n. 23 in totale) e svolgendo n. 3 riunioni organizzative e programmatiche con i referenti degli 11 gruppi esistenti; --si sono inoltre tenuti, in collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri, n. 4 incontri presso le sedi delle associazioni anziani volti a dare impulso alla campagna di sensibilizzazione "Occhio alla Truffa" sul delicato tema delle truffe agli anziani realizzata da Regione Lombardia, anche attraverso la distribuzione di materiale informativo appositamente predisposto.	Regione Lombardia, si estenderanno a tutti gli istituti scolastici presenti sul territorio gli incontri di educazione stradale presso le scuole elementari e di educazione "civica" presso le scuole medie, e si lavorerà, anche attraverso idonee campagne informative finalizzate al reclutamento di nuovi volontari, all'implementazione delle collaborazioni con le realtà associative già in essere nell'ambito della vigilanza/presidio delle zone scolastiche (c.d. "nonni vigile") e del controllo del vicinato.		
--	--	--	---	--	--