

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di Brescia

RENDICONTO OBIETTIVI PEG/PERFORMANCE ANNO 2018

VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO

AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Il Nucleo di Valutazione

ha preso in esame le allegate schede di sintesi, prodotte in seguito alla richiesta avanzata nel corso delle audizioni svolte in data 14 marzo 2019, durante le quali il Nucleo ha presentato una serie di prime richieste specifiche di integrazione informativa, espresse all'interno delle Schede di report, con riserva di ulteriori approfondimenti a seguito della trasmissione di Tabelle Sintetiche Integrative.

Si riporta stralcio del verbale in data 14 marzo 2019:

Il Nucleo di Valutazione discute con ciascun Dirigente/Responsabile dei contenuti delle Schede Obiettivi 2018 e chiede integrazioni, da produrre con una Tabella Sintetica Integrativa per ciascun Settore, dove indicare per ciascun Obiettivo: Titolo, Indicatore attività, Specifica su alcuni obiettivi generici, Risultato atteso, eventuali Note; in particolare, chiede di prestare attenzione all'evidenza degli indicatori, in modo da consentire al NdV di misurare i risultati raggiunti.

Il Nucleo invita a raccogliere le Tabelle Sintetiche Integrative 2018 entro giovedì 28 marzo p.v., il Segretario curerà la trasmissione al NdV, che provvederà ad esprimere le valutazioni. Una volta espresse le valutazioni 2018, si procederà a redigere la 'Relazione sulla Performance 2018' che andrà sottoposta alla Giunta comunale per l'approvazione e successivamente validata dal Nucleo..

Avendo analizzato i contenuti delle Tabelle Sintetiche Integrative 2018, qui allegate quali parti integranti e sostanziali del presente verbale, ha espresso in percentuale la propria valutazione su ciascun Obiettivo.

Evidenzia che i contenuti del presente verbale sono scaturiti, nelle settimane precedenti, oltre che dai colloqui svolti in data 14 marzo 2019 negli Uffici comunali, da un'articolata ed intensa istruttoria valutativa, consistente, in via principale, nelle seguenti attività:

- trasmissione, per via posta elettronica, da parte del Segretario generale al Nucleo, di proposte di Tabelle Sintetiche Integrative intese a illustrare i risultati ottenuti per singolo obiettivo PEG assegnato;
- accurata analisi da parte del Nucleo, ciascun componente dalla propria postazione di lavoro, delle suddette Tabelle;
- invio, da parte del Nucleo, di osservazioni generali e di una serie di richieste di ulteriori specifiche ai Responsabili;
- approfondimenti, da parte dell'Ente di tali osservazioni e richieste del Nucleo;
- trasmissione, per via posta elettronica, da parte del Segretario generale al Nucleo, degli approfondimenti prodotti;
- analisi, in data odierna, da parte del Nucleo, ciascun componente dalla propria postazione di lavoro, su tale ulteriore documentazione prodotta.

Nel prospetto qui di seguito riportato viene indicata, per ciascun Centro di Responsabilità, la media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi.

SETTORE	OBIETTIVI	% RAGGI UNGIM ENTO OBIETT IVI a cura del NdV
AMMINISTRATIVO	-Informazione ai cittadini attraverso stampa e social network -Gestione servizi amministrativi generali -Rispetto normativa anticorruzione L. 190/2012 -Comunicazione rivolta a Cittadini, associazioni, enti, società -Ufficio di gara per la Stazione Appaltante -Unificazione ed armonizzazione dei vari provvedimenti inerenti le gare d'appalto infra 40.000 euro -Ufficio di gara per la Stazione Appaltante -Unificazione ed armonizzazione dei vari provvedimenti inerenti le gare d'appalto infra 40.000 euro	94,44%
GESTIONE RISORSE UMANE	-Monitoraggio costante della spesa del personale	
FINANZIARIO	-Controllo di posizioni contributive al fine di stanare gli evasori parziali e totali dando la priorità all'annualità in scadenza . -Attraverso vari canali e con apertura al pubblico quotidiana si offre un servizio di assistenza completa ai contribuenti -Garantire la corretta emissione degli avvisi TARI, verificare la correttezza delle denunce in riferimento ai dati catastali ed alle metrature, nonché ai componenti il nucleo familiare per le utenze domestiche e la metratura e la categoria per le utenze non domestiche; controllare i pagamenti e anche nel rispetto dei contribuenti che versano l'imposta, provvedere all'espletamento di tutte le procedure necessarie al fine di ottenere la riscossione di quanto emesso. -Nel rispetto dei contribuenti che versano correttamente la tassa, per garantire parità di trattamento nei confronti di tutti i contribuenti, si provvede al controllo delle utenze domestiche e non domestiche bonificando la banca dati ed accertando di volta in volta le posizioni infedeli o omesse. -Gestione economico finanziaria del Bilancio. Tempestività dei pagamenti -Gestione economico finanziaria del Bilancio: presidio degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa, rispetto del saldo finale di finanza pubblica, mantenimento saldo di cassa positivo e assenza di anticipazione di cassa -Riduzione della spesa corrente di Bilancio: razionalizzazione della spesa corrente e utilizzo dell'avanzo econ. Per la spesa di investimento -Ristrutturazione del debito di finanziamento: riduzione esposizione debitoria, miglioramento indice di rigidità di bilancio -Riduzione della spesa corrente di Bilancio: gestione delle spese economali e attività di provveditorato per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari all'ottimale funzionamento dell'ente.	
AFFARI GENERALI	-Giusta assegnazioni delle nuove concessioni cimiteriali, il rinnovo delle concessioni in scadenza, la pianificazione degli estumuli ordinari e straordinari per poter liberare nuovi spazi da assegnare, contribuendo a ridurre la spesa per eventuali nuove costruzioni cimiteriali, e la corretta gestione delle lampade votive. Predisposizione del regolamento di Polizia Cimiteriale. Raccordo tra la cooperativa che gestisce operativamente i cimiteri, l'amministrazione Comunale, e gli uffici che si occupano di Cimiteri come lo stato civile e l'ufficio patrimonio. -Raccordo fra l'ente e la società esterna incaricata, tramite costante confronto con l'RSPP esterno. pianificazione delle visite periodiche sanitarie e pianificazione formazione costante. attraverso la predisposizione della formazione sulla sicurezza generale per i nuovi lavoratori, aggiornamento formazione per la squadra di primo soccorso . Predisposizione delle visite mediche e della sorveglianza sanitaria in generale. Formazione del dipendente Alberto Tura in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	90,57

	-Incroci di banche dati che forniscono utili risultati rispetto alla situazione delle persone fisiche, degli enti non commerciali, e delle persone giuridiche. Confronto con l'agenzia delle entrate e emissione di accertamento che può portare all'incasso finale da parte dell'ente. -Rendere accessibili i servizi on line, con la tecnologia SPID. -Realizzazione di uno sportello telematico integrato ai servizi web dell'ente. -Sostituzione pc XP obsoleti con nuovo sistema operativo Windows 10 -Costante controllo della spesa del personale al fine del rispetto dei vincoli di legge. - Formazione del personale addetto al servizio mediante partecipazione a corsi di aggiornamento specifici della materia. Studio delle caratteristiche professionali dei singoli dipendenti in organico per collocazione ottimale degli stessi all'interno dei vari uffici. -Piano fabbisogno del personale.	
DEMOGRAFICO	-Promuovere l'innovazione telematica nella gestione del rilascio della carta d'identità -Gestione del registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento Dat (testamento biologico) -Passaggio dall'Anagrafe comunale alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	86,66%
PATRIMONIO	-Rifacimento della copertura della scuola primaria sita in Piazzale Mazzini e della copertura bar sito all'interno del centro anziani di via Zanardelli a Palazzolo. - Mantenere l'integrità degli immobili rientranti nel Patrimonio comunale, ad uso scolastico per attività didattiche e sportive, e per attività ricreative/trattenimento e tempo libero, adottando interventi manutentivi costanti alla loro conservazione statica e impiantistica -Lavori di sistemazione dei loculi del blocco BA all'interno del Cimitero di Palazzolo. Mantenimento costante del decoro del monumento, aumentando nel contempo la disponibilità dei loculi -Esercitazione Provinciale di Protezione Civile a Palazzolo s/O 2018. Queste tipologie di esercitazioni vengono programmate appositamente per testare il livello di preparazione/operabilità di ogni singolo volontario se chiamato ad operare sui reali scenari legati agli eventi calamitosi. -Sostituzione centralino e adeguamento impianto video sorveglianza e reti dati, posizionamento impianto tecnologico voip e implementazione rete sia nei plessi scolastici e nell'immobile comunale. Predisposizione di un sistema di georeferenziazione/catalogazione dell'arredo urbano e giochi, all'interno dei parchi pubblici e aree verdi presenti sul territorio.	92,50%
LLPP PROGETTAZIONE	-Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, dare continuità agli interventi di qualificazione e promuovere l'efficientamento energetico -Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, dare continuità agli interventi di qualificazione e promuovere l'efficientamento energetico -Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione - Valorizzazione dello sport attraverso la promozione e l'incentivazione anche delle fasce più deboli - Prosecuzione del percorso di riqualificazione dell'impiantistica sportiva esistente e introduzione di forme nuove di gestione coinvolgendo attivamente Polisportiva e Associazioni. -Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività - Recupero, ristrutturazione, manutenzione degli edifici di interesse storico-artistico e riorganizzazione della loro gestione. -Miglioramento livelli sicurezza e riduzione incidentalità stradale	100%
URBANISTICA E SUAP	-Attuazione della Variante generale al PGT. Monitoraggio Piani Attuativi in corso di attuazione e verifica dei termini per i relativi adempimenti convenzionali. Collaudo delle opere di urbanizzazione. -Gestione dello Sportello unico per l'Edilizia, sportello catastale decentrato e idoneità alloggiativa. -Tutela dell'ambiente in tutte le sue componenti e matrici. -Mantenimento elevati livelli di raccolta differenziata - Gestione, monitoraggio e miglioramento servizio gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati -Recupero Ambito estrattivo ATEg 06 (ex Cava Bosco).	98,57%

	-Attività di riqualificazione e promozione del commercio in sede fissa attraverso la valorizzazione del territorio. (Responsabile dal 1° giugno) -Miglioramento gestione Cosap/Canone ricognitorio e istituzione Regolamento spettacolo viaggiante. (Responsabile dal 1° giugno) -Aggiornamento e potenziamento dello Sportello Unico per le attività produttive. (Responsabile dal 1° giugno)	
SERVIZI SOCIALI PIANO DI ZONA E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	1. Migliorare l'adeguatezza dell'offerta dei servizi e delle iniziative rivolte alle giovani generazioni e cercare di correlarle alle aspettative e ai bisogni nuovi e in continua evoluzione di cui i giovani sono portatori. 2. Sostenere e promuovere servizi ed iniziative, anche sperimentali, destinate a migliorare l'integrazione sociale delle persone diversamente abili. 3. Sostenere la sperimentazione e implementazione dei progetti innovativi che rispondono a bisogni non coperti dalla rete tradizionale dei servizi. 4. Mantenere l'attività di segretariato sociale come risposta strutturata per affrontare la fragilità e la solitudine delle persone anziane fragili e per proporre risposte di sollievo e sostegno per le famiglie. 5. Attivare risposte di aiuto destinate alle persone a rischio di esclusione sociale con l'obiettivo di migliorare la loro integrazione con la città e limitare i rischi di tensioni o il verificarsi di situazioni di emergenza sociale 6. Attivare risposte di aiuto destinate alle persone a rischio di esclusione sociale con l'obiettivo di migliorare la loro integrazione con la città e limitare i rischi di tensioni o il verificarsi di situazioni di emergenza sociale. 7. Promuovere e sostenere forme di collaborazione istituzionale tra i diversi soggetti del territorio che partecipano alle reti socio sanitarie e sociali, lavorando in un'ottica sovra comunale in applicazione del vigente Piano di Zona e della vigente normativa (L. 328/2000, Legge regionale 3/2008, Legge regionale 23/2015)	100%
ISTRUZIONE CULTURA E SPORT	-Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino e innovare l'offerta turistica, sia pubblica che privata -Garantire la piena attuazione del diritto allo studio -Qualificazione dell'offerta formativa e sostegno alla genitorialità attraverso una maggiore integrazione tra i soggetti coinvolti -Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività -Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività	100%
POLIZIA LOCALE	-Diminuzione delle violazioni alle norme del Codice della Strada e contestuale diminuzione dei sinistri stradali -Diminuzione del senso di insicurezza percepita -Sensibilizzare i cittadini per condividere e sviluppare una maggiore attività di sicurezza partecipata -Maggior controllo del territorio, e maggiore presenza in luoghi ritenuti poco accessibili -Controllo attività commerciali -Applicazione dell'articolo 9 comma 3 del Decreto Minniti n. 14/2017 -Attività di contrasto all'uso e allo spaccio di sostanze stupefacenti tramite l'unità cinofila -Controllo dei rifiuti abbandonati, della raccolta differenziata e della condotta animali -Maggior consapevolezza e rispetto delle norme del Codice della strada da parte degli alunni delle scuole	98,88%
TOTALE % raggiungimento obiettivi Ente		95,73

Il Nucleo valuta positivamente le informazioni ricevute in merito al raggiungimento degli obiettivi e le considera esaustive.

Pertanto, il Nucleo approva le percentuali di realizzazione indicate nel prospetto sopra riportato e trasmette al Sindaco dell'Ente l'esito della valutazione sugli Obiettivi, indicata per centro di responsabilità, affinché si provveda a definire la percentuale complessiva di raggiungimento del risultato, finalizzata all'erogazione della specifica retribuzione.

La definizione della percentuale complessiva di raggiungimento del risultato dovrà tenere conto: della percentuale di raggiungimento degli obiettivi, così come definita dal Nucleo di Valutazione nelle Tabelle allegate, oltre che del comportamento organizzativo tenuto nel corso dell'anno 2018 da parte dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative.

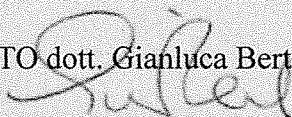
Palazzolo sull'Oglio, li 20 maggio 2019

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL PRESIDENTE dott.sa Elisabetta Cattini



IL COMPONENTE ESPERTO dott. Gianluca Bertagna



IL VERBALIZZANTE IL SEGRETARIO GENERALE dott.sa Leonilde Concilio

