



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO SEGRETERIA

Tel. 030.7405.503/543

segreteria@comune.palazzolosulloglio.bs.it
protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di candidature finalizzate alla designazione

di un membro del Consiglio di Amministrazione della

Fondazione "Giuseppe Antonio Galignani" – Ente del Terzo Settore (E.T.S.)

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco il 14 giugno 2022, a seguito delle elezioni amministrative del 12 giugno 2022;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 4 luglio 2022, sono state verificate le condizioni di eleggibilità e compatibilità del Sindaco e dei Consiglieri comunali, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. m), del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), il Consiglio comunale è competente a definire gli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti comunali presso enti, aziende e istituzioni;
- ai sensi dell'art. 50, comma 8, del medesimo decreto, spetta al Sindaco procedere alla nomina dei rappresentanti comunali secondo gli indirizzi deliberati dal Consiglio;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 4 luglio 2022, con cui sono stati approvati gli indirizzi per le nomine e designazioni comunali (allegato 1);

PRESO ATTO che, con nota acquisita al protocollo comunale n. 21895 del 4 giugno 2025, la Fondazione "G.A. Galignani" ha comunicato la scadenza naturale del proprio Consiglio di Amministrazione, richiedendo la designazione di un nuovo componente da parte del Comune di Palazzolo sull'Oglio;

VISTO lo Statuto della Fondazione "G.A. Galignani", che all'art. 6, comma 1, prevede la nomina di un membro del CdA da parte del Consiglio comunale di Palazzolo sull'Oglio, con durata in carica di quattro anni;

PRECISATO che:

- la funzione di componente del CdA è gratuita;
- la nomina ha carattere di designazione e non configura un mandato rappresentativo fiduciario da parte del Comune;

RENDE NOTO

che il Comune di Palazzolo sull'Oglio intende procedere alla **designazione di un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Giuseppe Antonio Galignani" – ETS.**

INVITA

i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dagli indirizzi approvati con deliberazione consiliare n. 25/2022, a presentare la **propria manifestazione di interesse.**

DURATA E NATURA DELL'INCARICO

- Durata: 4 anni dalla data di insediamento dell'organo;
- Incarico: gratuito;
- Funzioni: come previste dallo Statuto della Fondazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature dovranno:

- essere indirizzate al Sindaco;
- essere redatte utilizzando l'apposito **modulo allegato (allegato 3)**, completo in ogni sua parte;
- essere accompagnate da **curriculum vitae** e **copia di un documento di riconoscimento valido** (o firmate digitalmente);
- essere inviate **esclusivamente** via **PEC all'indirizzo:**
protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it
con oggetto: "*Candidatura Fondazione Galignani*";

Scadenza per la presentazione: entro e non oltre il **16 giugno 2025 (termine perentorio).**

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le candidature:

- non corredate da documentazione completa o prive di sottoscrizione;
- non conformi ai requisiti richiesti;
- presentate oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste;
- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Le candidature saranno valutate a titolo propositivo e **non vincolano l'Amministrazione**, che si riserva la facoltà di non procedere o di riaprire i termini.

DESIGNAZIONE

La designazione sarà effettuata dal Sindaco con proprio **decreto**, previa valutazione delle candidature pervenute, nel rispetto del **principio di pari opportunità.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 196/2003**, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di nomina e per gli adempimenti successivi.

INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: dott.ssa Leonilde Concilio, Segretario Generale

Referente: dott.ssa Angela Di Matteo

Tel. 030.7405.503/543 – Email: segreteria@comune.palazzolosulloglio.bs.it

IL SINDACO

dott. Gianmarco Cossandi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005