

# AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI "COMMUNICATION MANAGER" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PARCO DELLE TRE VILLE CULTURA SOCIALITA' INNOVAZIONE" - INTERVENTI EMBLEMATICI MAGGIORI 2024-2027

## PREMESSA

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio è assegnatario dei contributi per gli Interventi Emblematici Maggiori 2024–2027 per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana a base culturale "**Parco delle Tre Ville – cultura, socialità e innovazione**". Il progetto mira a dar vita a una nuova centralità culturale che colleghi le province di Brescia e Bergamo, individuando nella Media Valle dell'Oglio un bacino territoriale di riferimento. L'obiettivo è consolidare e far crescere il tessuto culturale e associativo locale, dotando la città di spazi culturali outdoor e rafforzando il ruolo di Palazzolo sull'Oglio come baricentro tra le due province. Il progetto intende inoltre esplorare nuove vocazioni economiche per il territorio, accanto a quella manifatturiera che storicamente lo caratterizza.

Nel breve periodo, l'ambizione è affermare il Parco delle Tre Ville come nuova location per eventi culturali, attirando pubblico e operatori e coinvolgendo le associazioni e organizzazioni locali nella co-progettazione e gestione di attività culturali, educative e ricreative.

A lungo termine, il progetto punta a promuovere lo sviluppo di attività economiche legate alla cultura e alla creatività, attraverso la realizzazione di un **hub presso Villa Lanfranchi**, che offrirà spazi di lavoro, servizi e accompagnamento a progetti culturali locali. I principali beneficiari saranno i giovani adulti del territorio e le organizzazioni culturali, che potranno utilizzare l'hub come spazio per networking, incubazione e sviluppo delle proprie attività. La promozione del programma **LANCIAMI** consoliderà un percorso di professionalizzazione, favorendo il passaggio da una dimensione amatoriale a una imprenditoriale, capace di generare impatto sociale e culturale.

La forza del progetto risiede nella relazione tra le tre unità che compongono il Parco, da connettere fisicamente e programmaticamente. La creazione di una struttura di coordinamento garantirà l'integrazione tra le attività mantenendo l'autonomia dei soggetti coinvolti. La valorizzazione del Parco, anche attraverso eventi culturali di alto profilo, contribuirà ad accrescere la visibilità di Palazzolo sull'Oglio a livello provinciale, in continuità con il percorso avviato in occasione di **Bergamo Brescia Capitale Italiana della Cultura 2023**. In questo contesto, l'HUB potrà attrarre operatori culturali e diventare un'opportunità concreta per chi oggi cerca fuori dal territorio contesti di lavoro nel settore culturale e creativo.

Il progetto si articola in quattro macro-azioni, ognuna riferita a un ambito del Parco, a cui si aggiunge un'azione trasversale dedicata al project management e al coordinamento generale.

### 1. ECOSISTEMA PARCO DELLE TRE VILLE

Si prevede un intervento di riqualificazione votato a migliorare le connessioni tra le tre aree del Parco e ripristinarne il valore patrimoniale. Un'attività di gestione sociale garantirà la manutenzione del verde coinvolgendo alcune realtà volontarie e attivando percorsi di inserimento socio-professionale.

### 2. PARCO CULTURALE

Nell'area del giardino della Villa Emilio Küpfer sarà attivato un auditorium all'aperto in grado di ospitare eventi teatrali e musicali di alto profilo. Oltre all'allestimento dell'area eventi e al ripristino del frutteto storico, si prevede la realizzazione di due stagioni estive "pilota".

### 3. PARCO INTERGENERAZIONALE

La riqualificazione del parco della Villa Ugo Küpfer permetterà di attivare alcune funzioni socio-educative complementari agli usi attuali, sia ripristinando alcuni elementi del verde e alcune strutture (vasca d'acqua e pista da ballo), sia recuperando l'antica serra. In questo edificio sarà attivato un progetto di inclusione sociale e formazione.

#### 4. PARCO DELL'IMPRESA CREATIVA

Nell'area di Villa Lanfranchi, sarà attivato un hub caratterizzato da un programma di incubazione per imprese culturali e da attività formative legate al tema del digitale. Sarà sviluppata una forte sinergia con il punto di ristorazione previsto nell'ex Casa del Custode, prevedendo un modello di sostenibilità integrato tra questi due spazi.

#### 5. PROJECT MANAGEMENT E COORDINAMENTO

Oltre ai quattro assi di intervento, si prevede un'azione trasversale di coordinamento e supporto alle attività di progetto. Il tavolo di coordinamento sarà un'occasione per realizzare un palinsesto condiviso e una comunicazione unitaria delle attività dei tre parchi, oltre a supervisionare le attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto.

Per lo sviluppo di questa ultima azione trasversale, l'Amministrazione Comunale intende affidare un incarico ad una **figura professionale dotata di competenze specifiche nel campo della comunicazione ed esperienze nella gestione strategica della comunicazione di progetti culturali**, con cui integrare quella già disponibili all'interno dello staff comunale.

#### 1) OGGETTO DELL'INCARICO

La figura professionale individuata assumerà il ruolo di Responsabile della Comunicazione Strategica e Coordinamento Editoriale del progetto "Parco delle Tre Ville – cultura socialità e innovazione" e lavorerà per conto dell'Amministrazione (e sotto la guida dell'Ufficio Cultura) a coordinare la sua attuazione, fornendo supporto utile a garantire la realizzazione coordinata ed efficace delle attività di comunicazione previste. In particolare **avrà la responsabilità di indirizzo e coordinamento di tutte le attività e gli aspetti relativi alla comunicazione, avendo consapevolezza e cura del fatto di concorrere in tal modo al perseguimento degli obiettivi di sviluppo culturale sopra delineati**. A tal fine dovrà essere punto di riferimento per i diversi soggetti coinvolti e assicurare l'integrazione tra i diversi aspetti di comunicazione connessi al progetto, assumendo la responsabilità delle seguenti funzioni:

- **Sviluppo del piano di comunicazione del progetto** e dei singoli interventi, con attenzione all'armonizzazione tra i vari canali e soggetti coinvolti;
- **Coordinamento e sviluppo dei contenuti editoriali per i diversi canali** (social, stampa, materiali di progetto, newsletter, etc.);
- **Supervisione e co-progettazione degli strumenti e dei materiali di comunicazione**, anche in collaborazione con professionisti esterni (grafici, videomaker, ecc.);
- Supporto all'organizzazione di eventi e iniziative pubbliche, con particolare attenzione al **racconto dell'evoluzione** del progetto e al coinvolgimento della cittadinanza;
- **Coordinamento del racconto** del progetto in tutte le sue fasi

#### 2) TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di **lavoro autonomo**: si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

Fatto salvo gli obblighi di tracciabilità previste dalla vigente normativa e quanto altro previsto in tema di pagamenti da parte della pubblica amministrazione, le modalità e le tempistiche per la fatturazione saranno definite nel contratto.

#### 3) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto, presumibilmente fino al 31/12/2027, per una durata stimabile in **28 mesi**.

Previa determinazione dirigenziale sarà possibile attivare un'ulteriore fase dell'incarico. L'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività del progetto e per ritardi non

imputabili al professionista, alle medesime condizioni economiche previste dal presente bando e dal relativo disciplinare di incarico riparametrate all'effettiva durata della proroga.

#### 4) VALORE DELL'INCARICO

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a **€ 36.480,00 complessivi, comprensivi ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale**. Tale importo è stato quantificato considerando un impegno di circa 280 giornate lavorative.

#### 5) REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Palazzolo sull'Oglio;
3. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
5. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

#### 6) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OBBLIGATORI

Essere in possesso del Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009.

Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 3 anni in attività di:

- comunicazione strategica per progetti complessi, preferibilmente in ambito culturale, sociale o pubblico;
- Competenze nella gestione di contenuti editoriali e piani di comunicazione multicanale;
- Esperienza nel coordinamento di team creativi o nella supervisione di fornitori esterni (grafici, copy, agenzie);
- Capacità di presidiare il racconto di progetto in ottica strategica, narrativa e di accountability.

Sarà inoltre richiesto di conoscere i più diffusi strumenti informatici.

#### 7) ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX 40 PUNTI)

Al fine di valutare i *curricula* presentati dai candidati, saranno analizzati i seguenti elementi:

- attinenza del titolo di studio con le tematiche e gli obiettivi progettuali;
- esperienza professionale esperienza non inferiore a 3anni, maturata a supporto di soggetti pubblici e/o privati;
- realizzazione pregressa di progetti di identità grafica e di racconto
- esperienza maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione e, in particolare, nel contesto di un Comune.

I requisiti di cui al punto 5 e gli elementi di cui al punto 6 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA”, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d’incarico qualora venisse affidato l’incarico – e mantenuti fino al termine dell’incarico.

I requisiti e gli elementi di cui al punto 5 e 6 dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il *curriculum vitae*.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall’esito della procedura mediante la quale l’autorità competente ne determina l’equipollenza.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

## **PREMIALITA’**

Si specifica che, pur non essendo previsto un obbligo di presenza continuativa, **costituisce elemento preferenziale la disponibilità a svolgere in presenza almeno il 60% delle giornate previste dall’incarico** (su un totale indicativo di 280 giornate).

Tale disponibilità sarà valutata dalla Commissione in sede di colloquio e concorrerà alla definizione del punteggio finale, in quanto considerata strategica per garantire il presidio operativo delle attività, l’efficacia del coordinamento con l’Ufficio Cultura e la relazione con i soggetti coinvolti localmente.

Costituirà elemento preferenziale, infine, la documentata **conoscenza del contesto territoriale**, sociale e culturale delle province di Brescia e Bergamo e/o esperienze pregresse di collaborazione con enti, realtà o comunità del territorio, in particolare se maturate nell’ambito di progettualità culturali connesse a **Bergamo Brescia Capitale Italiana della Cultura 2023** o ad iniziative affini.

## 8) COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutate e approfondite le conoscenze e le esperienze considerando i requisiti specifici come indicato nel punto 6.

## 9) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da tre membri.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione.

Al termine della valutazione dei *curricula* e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto idoneo selezionato che avrà totalizzato il punteggio più alto.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all’incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, l’idoneo selezionato decida di recedere dal contratto, l’Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l’incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l’Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell’incarico.

## 10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 05/08/2025 inviando:

- modulo candidatura (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto;
- *Curriculum vitae* in lingua italiana, preferibilmente in formato Europass, attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

alla casella di posta elettronica: [protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it) specificando nell'oggetto la posizione per la quale ci si candida: "PROGETTO PARCO DELLE TRE VILLE - SELEZIONE COMMUNICATION MANAGER".

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso, né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegato:

Modulo di candidatura

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Responsabile del Settore Cultura: dott. Paolo Gualtieri – Tel. 0307405525 – mail: [cultura@comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:cultura@comune.palazzolosulloglio.bs.it)

Palazzolo sull'Oglio, 29 giugno 2025