

**AVVISO PUBBLICO**  
**RDO/RACCOLTA PREVENTIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE**  
**ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE DIRETTAMENTE IL SERVIZIO "CONTROLLO**  
**QUALITÀ" DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

*ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 e s.m.i.*

§§§§

L'Amministrazione Comunale di Palazzolo sull'Oglio intende effettuare un'indagine di mercato, mediante richiesta di singole proposte agli operatori economici specializzati, finalizzata a verificare le proposte e i relativi prezzi/condizioni praticati per l'attività di verifica degli aspetti di sicurezza alimentare nei plessi scolastici del Comune di Palazzolo sull'Oglio ove è attivo il servizio di ristorazione scolastica, in ottemperanza al dispositivo del capitolato speciale d'appalto per il servizio di ristorazione scolastica attualmente attivo e alla vigente normativa in materia

La presente indagine è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo perfezionamento del contratto.

Ad esito della suddetta indagine, verificate le singole proposte di realizzazione e i relativi prezzi nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sarà individuato l'operatore economico a cui affidare direttamente l'incarico così come previsto dall'art. 50, c.1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 e s.m.i..

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sul profilo committente del Comune di Palazzolo sull'Oglio – [www.palazzolosulloglio.bs.it](http://www.palazzolosulloglio.bs.it) - nella sezione bandi di gara.

## **1) OGGETTO**

Il presente avviso mira alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'attività di verifica degli aspetti di sicurezza alimentare nei plessi scolastici del Comune di Palazzolo sull'Oglio ove è attivo il servizio di ristorazione scolastica, in ottemperanza al dispositivo del capitolato speciale d'appalto per tale servizio e alla vigente normativa in materia

L'attività di verifica e controllo del servizio di ristorazione scolastica deve essere svolto presso le seguenti sedi:

- a) Scuola dell'infanzia San Rocco – Via Gardale
- b) Scuola dell'infanzia "G. Rodari" di Mura – Via F. Bonari
- c) Scuola dell'infanzia "Paola Guarneri" di Sacro Cuore – Via T. Omboni
- d) Scuola dell'infanzia "H.C. Andersen" di San Giuseppe – Via G. Verdi
- e) Scuola primaria San Rocco – Via Gardale
- f) Scuola primaria "G.A. Galignani" di Mura – Piazzale Mazzini
- g) Scuola primaria Sacro Cuore – Via T. Omboni
- h) Scuola primaria "Don Milani" di San Giuseppe – Via G. Verdi
- i) Scuola primaria di San Pancrazio – Via XXV Aprile
- j) Scuola secondaria di I grado "E. Fermi" – Via Zanardelli
- k) Scuola secondaria di I grado "M. L. King" – Via Dogane
- l) Scuola secondaria di I grado di San Pancrazio – Via XXV Aprile
- m) Centro Cottura di Flero

## **2) MODALITÀ E CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

All'operatore economico interessato saranno richiesti i seguenti interventi:

- ◆ **audit:** verifica ispettiva senza campionamento di alimenti; tale intervento sarà rivolto alla verifica dell'ottemperanza ai requisiti del capitolato tecnico e di ogni altro accordo tra le parti che definisce le caratteristiche del servizio (es. tipologia di materie prime, menù, grammature, orario del servizio, gestione del personale, ecc.) oltre agli aspetti igienico-sanitari del servizio. L'audit dovrà essere svolto da professionisti Tecnologi Alimentari in un unico incontro di mezza giornata lavorativa; potrà indifferentemente essere utilizzato per verifiche presso cucine o plessi di distribuzione, anche in caso di follow up (verifica dell'esito di azioni correttive intraprese in seguito ad eventuali non conformità rilevate in sede di audit precedente)
- ◆ **incontri presso gli uffici comunali** tali incontri saranno mirati: alla presentazione dettagliata di quanto rilevato durante gli audit ed a fornire supporto all'Amministrazione Comunale durante la definizione degli eventuali interventi conseguenti ai rilievi.
- ◆ **servizio di assistenza:** assistenza telefonica o via posta elettronica, volta a fornire supporto all'Amministrazione Comunale in caso di problematiche inerenti il servizio erogato dal fornitore.
- ◆ **eventuale partecipazione alle riunioni della Commissione mensa scolastica:** la partecipazione è finalizzata a supportare l'Amministrazione comunale nella gestione degli incontri.

#### Pianificazione e valorizzazione degli interventi per ogni anno scolastico

anno scolastico	11 audit presso centro cottura e plessi di distribuzione pasti o follow up
durante l'anno	3 riunioni presso il Comune
durante l'anno	assistenza tecnica (telefonica o email)
durante l'anno	2/3 riunioni della Commissione mensa normalmente in orario serale

(Il prospetto proposto è una pianificazione indicativa dell'attività minima richiesta).

### **3) MODALITÀ OPERATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI AUDIT**

L'operatore economico fornirà al Comune il dettaglio delle attività da effettuare tramite l'invio di specifico "Piano di Audit", con l'indicazione delle attività di verifica che saranno svolte durante ciascun accesso presso il centro cottura o i punti di distribuzione dei plessi scolastici.

In seguito ad ogni intervento, l'aggiudicataria dovrà predisporre idonei report con il dettaglio dei rilievi effettuati. I report dovranno essere inviati al Comune tramite posta elettronica.

### **4) IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'entità della quota prevista per l'espletamento del servizio in argomento è quantificata in presunti complessivi € 16.400,00 oltre IVA prevista per legge.

### **5) DURATA DEL SERVIZIO**

La durata di affidamento del servizio è relativa agli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

Ai sensi della normativa vigente in materia è facoltà dell'ente, a suo insindacabile giudizio e ove ne ravvisasse la convenienza e opportunità, la ripetizione dell'affidamento, per ulteriori ventiquattro mesi, alle medesime condizioni del contratto in atto o con condizioni migliorative per il Comune, a seguito di specifico atto adottato dal Comune, anche in applicazione dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dandone comunicazione scritta all'Impresa/Cooperativa aggiudicataria almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

### **6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a presentare il proprio preventivo, gli operatori economici come definiti dall'art. 65 del D. lgs n. 36/2023 e s.m.i. interessati, che siano in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

#### **6.1. Requisiti di ordine generale**

Non sussistenza dei motivi di esclusione in cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.. La relativa dichiarazione potrà essere resa singolarmente da ciascun soggetto, o cumulativamente da un unico soggetto come dichiarazione di atto notorio.

## **6.2. Requisiti di idoneità professionale**

Per i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese, in conformità con quanto previsto dall'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

## **6.3 Requisiti di capacità (economico-finanziaria e tecnico professionale)**

Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate da operatori economici con comprovata esperienza nell'ambito oggetto del presente avviso, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici, previsti dalla normativa vigente.

## **7) CONTENUTI DELLA PROPOSTA**

### **7.1 documentazione amministrativa**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare idonea autocertificazione, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con la quale attestino il possesso dei requisiti di partecipazione previsti al punto 6.

Dovrà altresì essere dichiarato che l'operatore economico è registrato alla piattaforma Sintel ed è qualificato per il Comune di Palazzolo sull'Oglio.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

### **7.2 documentazione tecnica**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare una proposta descrittiva contenente gli elementi di cui ai precedenti punti 2 e 3.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

### **7.3 offerta economica**

Gli operatori economici dovranno indicare la propria offerta economica, la quale non potrà superare l'importo massimo di € 16.400,00 (Iva esclusa).

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

## **8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/05/2026

## **9) CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE**

Il responsabile del procedimento selezionerà come contraente il candidato che avrà presentato la proposta meglio rispondente alle esigenze dell'amministrazione, ove la componente economica e la componente desumibile dalla documentazione tecnica avranno egual peso.

Non avendo la presente procedura natura di "gara" in senso tecnico, non essendo procedimentalizzata in tal senso, e non essendo prevista l'aggiudicazione, ma un mero affidamento sulla base di un'attività comparativa "para-concorsuale" dei preventivi presentati, non verrà stilata alcuna graduatoria e l'iter motivazionale seguito dal Rup nella scelta del contraente verrà esplicitato nell'apposita determinazione di affidamento del servizio.

## **10) STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, per mezzo della piattaforma Sintel.

Ai fini del perfezionamento del contratto il Responsabile d'area procederà a restituire copia dell'offerta sottoscritta per accettazione.

#### **11) SICUREZZA**

Considerato che il servizio può essere qualificato servizio di natura intellettuale, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza.

#### **12) PAGAMENTI, FATTURAZIONI, TRACCIABILITÀ**

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura riepilogativa entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione, previa verifica della regolarità di esecuzione dell'incarico da parte del committente. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palazzolo sull'Oglio.

Il contraente si fa carico degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e s.m.i. e prende altresì atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni relative al contratto.

#### **13) RISOLUZIONE E RECESSO**

Si applicano le disposizioni in tema di risoluzione e di recesso previste rispettivamente dagli artt. 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1453 e seguenti del codice civile.

#### **14) CONTROVERSIE**

Per ogni controversia conseguente l'esecuzione o l'interpretazione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

#### **15) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

Comune di Palazzolo sull'Oglio – Via XX Settembre, 32 – Palazzolo sull'Oglio 25036 (BS) - Partita IVA: 00559720982 - Codice Fiscale: 00400530176 – mail: [pubblica.istruzione@comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.palazzolosulloglio.bs.it) – pec: [protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it) .

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Paolo Gualtieri.

Palazzolo sull'Oglio, aprile 2026