

CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGGIO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA- SETTORE SERVIZI SOCIALI

Tel. 030.7405.501/554

servizi.sociali@comune.palazzolosulloglio.bs.it

protocollo@comunepalazzolosulloglio.bs.it

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI E COLLABORATORI

Art. 13, Regolamento (UE) 2016/679 - Resa all'atto della conclusione del contratto o dell'affidamento¹

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

Titolare del trattamento	Comune di Palazzolo sull'Oglio - PEC: protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it - C.F.00400530176
Ufficio responsabile	Servizio Sociali -
DPO	Il DPO è contattabile all'indirizzo mail privacy@comune.palazzolosulloglio.bs.it

2. DATI PERSONALI TRATTATI²

- ☐ Dati anagrafici e di identificazione (nome, cognome, C.F., data/luogo nascita, documento)
- ☐ Dati di contatto (indirizzo, telefono, e-mail, PEC)
- ☐ Dati economici e fiscali (P.IVA, IBAN, ritenute d'acconto)
- ☐ Dati professionali (titoli, iscrizioni ad albi/ordini, abilitazioni, curriculum)
- ☐ Dati penali (casellario giudiziale, antimafia) - solo ove previsto dalla legge
- ☐ Dati di beneficiario effettivo (D.Lgs. 231/2007 - antiriciclaggio)
- ☐ Dati relativi all'assolvimento degli obblighi della L. 68/1999.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA³

a) Gestione del rapporto contrattuale - art. 6(1)(b) GDPR

- formazione, stipula e gestione del contratto;
- liquidazione dei corrispettivi, ordinativi di pagamento, adempimenti contabili;
- comunicazioni operative relative all'esecuzione del contratto.

b) Adempimenti legali - art. 6(1)(c) GDPR

- verifica requisiti di partecipazione (D.Lgs. 36/2023);
- casellario giudiziale, informazione antimafia, DURC;
- adempimenti fiscali (ritenute, CU, dichiarazioni) verso Agenzia Entrate, INPS, INAIL;
- adempimenti antiriciclaggio (D.Lgs. 231/2007);
- adempimenti normativa disabili (L.68/1999) SIUL COB Regione Lombardia;
- comunicazioni obbligatorie ad ANAC, Prefettura e altre autorità.

¹ La presente informativa è resa alle persone fisiche che intrattengono rapporti contrattuali con il Comune: titolari di ditte individuali, liberi professionisti, lavoratori autonomi, amministratori/soci/rappresentanti legali di imprese, referenti tecnici e commerciali, collaboratori occasionali. Deve essere consegnata all'atto della firma del contratto o dell'affidamento.

² I dati sono raccolti presso l'interessato o da banche dati pubbliche (CCIAA, BDNCP, casellario ANAC).

³ Art. 13, Reg. (UE) 2016/679: informativa all'atto della raccolta dei dati. Art. 6, par. 1, lett. b) e c): basi giuridiche (esecuzione contratto e obbligo legale). D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici): obblighi di verifica dei requisiti e adempimenti verso ANAC.

c) Obblighi di trasparenza - art. 6(1)(c) GDPR⁴

Pubblicazione su «Amministrazione trasparente» dei dati relativi ai contratti pubblici (D.Lgs. 33/2013, art. 37) e trasmissione alla BDNCP-ANAC. Per le persone fisiche ciò comporta la pubblicazione del nome del titolare.

4. DESTINATARI DEI DATI

- ANAC (BDNCP e casellario informatico);
- Agenzia Entrate, INPS, INAIL - adempimenti fiscali e contributivi;
- Prefettura e Questura - antimafia;
- Regione Lombardia – SIUL COB
- Banca tesoriere del Comune;
- Corte dei conti e organi di controllo;
- altri uffici del Comune coinvolti nell'esecuzione;
- responsabili del trattamento nominati ex art. 28 GDPR (software gestionale, piattaforma gare).

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

Categoria di dati	Periodo
Documentazione contrattuale	10 anni dalla conclusione; permanente per opere pubbliche
Documenti contabili e fiscali	10 anni (obblighi fiscali e civilistici)
Documentazione antimafia e casellario	Durata procedimento e contratto + 5 anni
Dati in «Amministrazione trasparente»	5 anni dalla pubblicazione (D.Lgs. 33/2013, art. 8, co. 3)
DURC e documenti previdenziali	5 anni dalla scadenza della validità

6. TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

I dati sono trattati prevalentemente nell'UE. In caso di piattaforme telematiche con server extra-UE, il Comune adotterà le garanzie del Capo V del GDPR.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO⁵

L'interessato ha diritto di accesso, rettifica, cancellazione (nei limiti degli obblighi di conservazione), limitazione. Il diritto di opposizione (art. 21) non si applica quando il trattamento è basato su obbligo legale. Per esercitare i diritti: PEC del Comune o e-mail RPD.

8. RECLAMO AL GARANTE

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it - garante@gpdp.it).

9. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alle procedure di affidamento e per la gestione del contratto: il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere alla stipula o di dar corso al rapporto contrattuale.

⁴ D.Lgs. 33/2013, art. 37: pubblicazione su «Amministrazione trasparente» dei dati relativi ai contratti pubblici. ANAC, Delibera n. 264/2023: obblighi di trasmissione alla BDNCP. Il Garante ha chiarito che i dati dei referenti e rappresentanti di imprese restano dati personali (art. 4 GDPR) e necessitano di informativa.

⁵ Artt. 15 - 21, Reg. (UE) 2016/679: diritti dell'interessato. Art. 21: il diritto di opposizione non si applica quando il trattamento è basato su obbligo legale (art. 6(1)(c)). Art. 77: diritto di reclamo al Garante.