

ALLEANZA LOCALE DI CONCILIAZIONE

Ambito Distrettuale Monte Orfano – Ambito Distrettuale Brescia Ovest - Ambito Distrettuale Sebino – Ambito Distrettuale Oglio Ovest

- fruizione dei permessi di cui alla L. 104/92 e s.m.i., come risulta da attestazione del datore di lavoro (per i voucher a sostegno delle spese descritte al precedente punto 1), lettera b);
- condizione lavorativa presso l'impresa aderente, che deve sussistere per tutto il periodo in cui si beneficia del voucher, pena la cessazione del diritto a partire dal mese successivo alla perdita dello status occupazionale.

3. Modalità e termine di presentazione delle domande:

I lavoratori/lavoratrici interessati all'assegnazione del voucher potranno presentare apposita domanda, utilizzando il modulo disponibile presso la propria impresa o pubblicato sul sito del Comune capofila (www.comune.palazzolosulloglio.bs.it o www.pdzmonteorfano.bs.it) o sui portali istituzionali dei comuni afferenti agli Ambiti Distrettuali di riferimento dell'Alleanza Locale di Conciliazione,

entro il 31/12/2023 per le spese sostenute dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Le istanze potranno essere presentate **solo attraverso posta elettronica**, al seguente indirizzo:

protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it

Si precisa che i lavoratori che hanno presentato la domanda di assegnazione voucher nell'anno 2022, in relazione all'Avviso Pubblico scaduto il 31 DICEMBRE 2022, se interessati, dovranno PRESENTARE UNA NUOVA ISTANZA, A VALERE PER LE SPESE SOSTENUTE NEL PERIODO 01 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2023, secondo le modalità indicate in precedenza.

Le condizioni che consentono l'accesso al voucher saranno autocertificate dal richiedente, fatta eccezione per i seguenti documenti, che dovranno essere **allegati in copia alla domanda:**

- ISEE in corso di validità ai sensi del DPCM 159/2013;
- idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento degli oneri ammessi a finanziamento. Le pezze giustificative (fatture, dichiarazioni di enti gestori, ricevute, ecc..) dovranno essere datate, timbrate e sottoscritte dall'organizzazione che le rilascia e **dovranno indicare il nominativo del beneficiario.**

Qualora al momento della consegna della domanda, il richiedente non fosse in possesso di tutte o di alcune delle pezze giustificative, poiché non ancora nella sua disponibilità, lo stesso si impegna a produrle entro cinque (5) giorni dalla richiesta trasmessa dall'Ufficio di Piano, **pena la non ammissibilità al contributo della spesa non documentata;**

- dichiarazione del datore di lavoro che attesti il rapporto di lavoro in corso.

Successivamente ai termini di scadenza della presentazione delle richieste da parte dei lavoratori/lavoratrici come sopra indicati, si procederà all'istruttoria delle domande e alla definizione delle relative graduatorie annuali con le modalità di cui al successivo punto 5, nonché alla liquidazione del voucher sulla base della documentazione di spesa rendicontata.

4. Valore del voucher:

Il valore massimo del voucher assegnato al lavoratore/lavoratrice per ciascuna graduatoria annuale sarà di € 600,00.

In ogni caso l'importo liquidato non potrà essere superiore al 50% delle spese documentate.

ALLEANZA LOCALE DI CONCILIAZIONE

Ambito Distrettuale Monte Orfano – Ambito Distrettuale Brescia Ovest - Ambito Distrettuale Sebino – Ambito Distrettuale Oglio Ovest

Qualora in fase di istruttoria si evidenziasse la disponibilità di risorse residue non assegnate, l'Alleanza potrà prevedere di aumentare la percentuale delle spese ammissibili, attualmente fissata al 50% delle spese sostenute.

5. Determinazione del punteggio e formazione della graduatoria:

I beneficiari verranno individuati per il tramite di una specifica graduatoria.

Il voucher sarà erogato ai beneficiari da parte del Comune capofila, secondo l'ordine di graduatoria e tenuto conto delle spese rendicontate fino ad esaurimento del fondo a disposizione.

Il punteggio assegnato, utile ai fini della determinazione della graduatoria, sarà costituito dal **valore ISEE crescente**, integrato dal seguente parametro:

Punteggio relativo alla presenza, all'interno del nucleo familiare, di una o più fra le seguenti condizioni:

Presenza di un solo genitore	+ 4 punti
Presenza di entrambi i genitori lavoratori	+ 4 punti
Presenza di uno o più componenti in possesso di certificazione di handicap, ai sensi della L.104	+ 4 punti per ogni componente
Numero di minori presenti nel nucleo	+ 1 punto per ogni minore presente nel nucleo

A parità di punteggio verrà data precedenza alla lavoratrice/lavoratore con ISEE inferiore.

Per ogni eventuale ulteriore **chiarimento o informazione** resta comunque attiva la casella di posta elettronica dedicata piano.di.zona@comune.palazzolosulloglio.bs.it

6. Trattamento dei dati personali:

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Palazzolo Sull'Oglio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palazzolo Sull'Oglio.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.palazzolosulloglio.bs.it/informativa-privacy.