



## COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

### SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio

Tel. 030/7405583 – Fax 030/7405562

e-mail: [protocollo@palazzolo.viapec.it](mailto:protocollo@palazzolo.viapec.it)

Protocollo n. 3823/2021

### AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**APERTO A COLORO CHE APPARTENGONO AL PROFILO PROFESSIONALE DI 'UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE', CATEGORIA D, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA COLLOCARSI PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO CON INCARICO DI VICE COMANDANTE**

### IL SEGRETARIO GENERALE

nella sua veste di Responsabile del Settore

“Gestione Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale”

#### In esecuzione:

- della determinazione n. 82 del 02/02/2021 con cui è stato approvato l'Avviso di **mobilità esterna volontaria** per il profilo di **Ufficiale Direttivo di Polizia Locale, categoria D, con contratto a tempo pieno ed indeterminato** da collocarsi presso il **Settore Polizia Locale** del Comune di Palazzolo sull'Oglio **con incarico di Vice Comandante**;

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### RENDE NOTO

che il Comune di Palazzolo sull'Oglio indice una procedura selettiva di **mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per il profilo di **Ufficiale Direttivo di Polizia Locale**, categoria D, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da collocarsi presso il Settore Polizia Locale del Comune di Palazzolo sull'Oglio **con incarico di Vice Comandante**.

### REQUISITI RICHIESTI

Il presente **avviso è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, **con contratto a tempo pieno ed indeterminato**, inquadrati nel profilo professionale e nella categoria oggetto del bando o corrispondente categoria contrattuale del comparto del Pubblico Impiego.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto per il ruolo da ricoprire.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. aver maturato esperienza lavorativa presso una pubblica amministrazione prestata presso il **Settore Polizia Locale** dell'ente di appartenenza **nella categoria D profilo di Ufficiale**

**Direttivo di Polizia Locale**, o corrispondente categoria contrattuale e profilo del comparto del Pubblico Impiego;

2. **non aver riportato** condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. essere **in possesso dell'idoneità fisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

**Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.**

**Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;**
- **curriculum vitae sottoscritto;**

con la seguente modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune [protocollo@palazzolo.viapec.it](mailto:protocollo@palazzolo.viapec.it)

**entro e non oltre venerdì 05 marzo 2021**

**Le domande ed i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

**Successivamente verrà resa nota la data del colloquio, che si terrà presso il Municipio del Comune di Palazzolo sull'Oglio, in Via XX Settembre 32.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Palazzolo sull'Oglio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, indipendentemente dalla qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo che di carattere organizzativo, essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'ente.

L'Amministrazione si riserva di esaminare le candidature attraverso l'esame del C.V. ed un colloquio, al fine di valutare le competenze professionali e le esperienze pregresse.

Nel corso del colloquio saranno inoltre poste, a cura di un esperto psicologo facente parte della Commissione, quesiti a carattere relazionale, con la finalità di verificare caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione non definirà una graduatoria bensì indicherà l'idoneità o meno di ciascun candidato a ricoprire il ruolo ricercato.

### **IDONEITA' A COPRIRE IL RUOLO**

L'elenco dei candidati idonei a ricoprire il ruolo oggetto della selezione in argomento verrà definito da una Commissione appositamente nominata, secondo i **criteri** qui di seguito elencati:

- esame curriculum formativo e professionale per il ruolo da ricoprire;
- esiti colloquio volto ad accertare la preparazione tecnica di base, le competenze professionali maturate, e le particolari attitudini a ricoprire il ruolo.

L'elenco degli idonei a ricoprire il ruolo ricercato verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

### **CLAUSOLE GENERALI**

L'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non utilizzare l'elenco definito a seguito della presente selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare l'elenco così formulato per ulteriori necessità.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Gestione Giuridica del Personale.

Copia dell'avviso e degli atti in esso richiamati possono essere richiesti all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio – Via XX Settembre n. 32 – Palazzolo sull'Oglio.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 030/7405583.

Responsabile del procedimento: Segretario Generale dott.ssa Leonilde Concilio.

Referente Ufficio Gestione Giuridica del Personale: Francesca Olivini

e-mail: personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it

**Palazzolo sull'Oglio, 02/02/2021**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Leonilde Concilio**

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005*

**All'Ufficio Protocollo**  
**Comune di Palazzolo sull'Oglio**  
**Via XX Settembre, 32**  
**25036 - PALAZZOLO S/O (BS)**

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA D, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, SETTORE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO CON INCARICO DI VICE COMANDANTE**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail o PEC \_\_\_\_\_  
Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla **procedura** di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., aperta a coloro che appartengono al profilo professionale di **UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE**, Categoria D, con contratto a **TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere dipendente con contratto di lavoro **a tempo pieno ed indeterminato** della seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_
- di essere inquadrato nella categoria D, posizione economica D \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di **Ufficiale Direttivo di Polizia Locale** presso il Settore/Servizio \_\_\_\_\_ **a decorrere dal** \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ ;

- di non avere riportato sanzioni disciplinari nel quinquennio antecedente alla scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare i procedimenti disciplinari pendenti) \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) (\*) \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Palazzolo sull'Oglio e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di autorizzare il Comune di Palazzolo sull'Oglio al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda ai fini della procedura di mobilità (D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR).

**Allega alla presente domanda:**

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

*(\*) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso e le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.*