

Comune di Palazzolo sull'Oglio

Provincia di Brescia

SEGRETARIO GENERALE

leonilde.concilio@comune.palazzolosulloglio.bs.it

curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome	Leonilde Concilio
data di nascita	3 dicembre 1965

ATTUALE ATTIVITÀ

posizione ricoperta	Segretario generale in servizio dal 16 dicembre 1999 iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, gestito dal Ministero dell'Interno, con il n. 6927, nella fascia professionale A+ (con idoneità a ricoprire sedi di segreteria di Classe I A: Comuni oltre i 250.000 abitanti, Comuni capoluogo, Province).
incarico attuale	Titolare della sede di segreteria di Classe I/B 'Palazzolo sull'Oglio' dal 1° aprile 2018

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche conseguita nel 1991 presso l'Università degli Studi di Milano
Partecipazione a Master Corsi di Alta Formazione e Corsi di Specializzazione	2018: Milano, partecipazione al Corso di Alta Formazione su LA RIFORMA DELLA PA: PERFORMANCE E PUBBLICO IMPIEGO – I LIVELLO nell'ambito del progetto VALORE PA, realizzato in collaborazione con INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale. Il corso, della durata di 50 ore, è stato organizzato dall'Università del Sacro Cuore – ALTIS, Alta Scuola Impresa e Società e si è svolto presso l'Università Cattolica dal 18 aprile al 10 settembre 2018 2016: Varese, partecipazione al Master su LEGALITÀ, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE organizzato da UPEL Varese 2015-2016: Roma, partecipazione al Corso Universitario di Alta Formazione in ORGANIZZAZIONE E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO organizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata' 2013/2014: Roma, partecipazione al Corso di Specializzazione "Se.f.A 2013" per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (Fascia Professionale A) organizzato dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali articolato in 4 moduli di una settimana ciascuna (il corso si è tenuto presso la sede della S.S.A.I. – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma): <u>Legalità e Trasparenza</u> – <u>La Governance locale</u> - <u>Le Politiche Pubbliche</u> - <u>Leadership e gestione delle risorse umane</u> 2011: Bergamo, corso di Alta Formazione di 8 giornate IDM Istituto di Direzione Municipale su <i>Visione e Azione – Strumenti per comprendere e governare la comunità locale</i> 2008/2009: Bergamo, Corso di Alta Formazione di 12 giornate IDM e Università degli Studi di Bergamo <i>Direzione Comune</i> 2004/2005: Milano, corso di formazione di 12 giornate SSPAL Lombardia per DIRETTORI GENERALI 2003/2004: Roma e Milano, partecipazione al Corso di Specializzazione "SPES IV" per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (Fascia Professionale B) organizzato dalla SSPAL nazionale articolato in 4 moduli di una settimana ciascuna (le prime 3 a Roma, l'ultima a Milano): <u>Organizzazione e Personale</u> <u>Economia e Finanza</u> <u>Diritto Pubblico ed Amministrativo Regionale</u>

ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarichi ricoperti	<p style="text-align: right;"><i>da aprile 2020: passaggio in fascia A+</i> <i>in seguito a permanenza in sede di segreteria di Classe I B per n. 2 anni</i></p> <p>da luglio 2016 al marzo 2018: Segretario dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' (Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana, Truccazzano)</p> <p style="text-align: right;"><i>da marzo 2015: passaggio in fascia A</i> <i>in seguito a superamento corso di specializzazione SEFA 2013</i> <i>organizzato dal Ministero dell'Interno</i> <i>abilitazione alle sedi di segreteria di Classe I</i></p> <p>dal 1° novembre 2013 al marzo 2018: Segretario generale c/o sede di Segreteria convenzionata di Classe II 'Pozzuolo Martesana-Liscate-Bellinzago Lombardo' (MI)</p> <p>dal 16 luglio 2013 al 31 ottobre 2013: Segretario generale c/o sede di Segreteria convenzionata di Classe II 'Pozzuolo Martesana-Liscate' (MI)</p> <p style="text-align: right;"><i>da settembre 2009: passaggio in fascia B+</i> <i>in seguito a nomina in sede di segreteria di Classe II</i></p> <p>settembre 2009 al 15 luglio 2013: Segretario generale c/o il Comune di Bellinzago Lombardo (MI) nominata Direttore generale</p> <p>agosto 2008 al 15 luglio 2013: Segretario generale c/o il Comune di Mapello (BG)</p> <p>marzo 2006-luglio 2008: Segretario comunale c/o il Comune di Comun Nuovo (BG), nominata Direttore generale</p> <p>novembre 2004-agosto 2009: Segretario comunale c/o il Comune di Grezzago (MI), nominata Direttore generale</p> <p>novembre 2004-febbraio 2006: Segretario comunale c/o il Comune di Pozzo d'Adda (MI), nominata Direttore generale</p> <p style="text-align: right;"><i>da luglio 2004: passaggio in fascia B</i> <i>in seguito a superamento corso di specializzazione SPES IV 2003/04</i> <i>organizzato dal Ministero dell'Interno</i> <i>abilitazione alla segreteria generale</i></p> <p>giugno 2000-ottobre 2004: Segretario comunale c/o il Comune di Fara Olivana con Sola (BG)</p> <p>dicembre 1999-ottobre 2004: Segretario comunale c/o il Comune di Antegnate (BG)</p> <p style="text-align: right;"><i>da maggio 1999: iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali</i> <i>in fascia C</i> <i>in seguito a concorso pubblico nazionale</i> <i>organizzato dal Ministero dell'Interno</i></p> <p>1993-1999: Responsabile dei servizi scolastici, culturali, sportivi e del tempo libero (categoria D1– ex VII qualifica professionale) presso il Comune di Cassano d'Adda (MI) in posizione apicale e titolare di posizione organizzativa.</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	
Presentazioni	<p><u>Partecipazione come relatrice a Convegni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantova, 3/12/2019, relatrice su <i>L'Esecuzione del Contratto</i> all'interno del Convegno <i>Il rapporto fra il codice dei contratti pubblici ed il Codice del Terzo Settore</i> organizzato da 'Sol.Co. Mantova – solidarietà e cooperazione' <p><u>Attività di Formazione prestata ai dipendenti comunali su varie tematiche; in particolare, incontri formativi su:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • i contenuti del <i>Codice di comportamento dei dipendenti pubblici</i> • la <i>Trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione</i> • la <i>Prevenzione della Corruzione</i> • l'<i>Area a rischio corruzione 'Contratti Pubblici'</i> • <i>Legalità e Trasparenza</i> • <i>Prevenire la corruzione attraverso un comportamento imparziale e corretto</i> <p>Partecipazione come relatrice a Convegni /Seminari sul tema 'Unione di Comuni':</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Rossano Calabro, via skype, 14/10/2017, <i>L'esperienza di una Unione di Comuni in rapporto alla Fusione di Comuni</i> • Catanzaro, presso la sede della Regione Calabria in collaborazione con Formez, 15/5/2017, <i>L'esperienza di 4 Comuni nel Quadro istituzionale della Regione Lombardia</i> • Webinar organizzato da Regione Lombardia, 21/7/2016, <i>Presentazione progettazione Piano tecnico-operativo per l'attuazione di una Unione di Comuni</i> • Liscate e Bellinzago Lombardo, aprile 2016, <i>Illustrazione pubblica del Progetto di una Unione di Comuni</i>
Incarichi	<u>Componente esperto Nucleo di Valutazione del Comune di Orzinuovi da ottobre 2019</u>

Giugno 2020

Leonilde Concilio