

CURRICULUM VITAE
IN FORMATO
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo di Residenza
Telefono
E-Mail

Galloni Davide

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

CHIARI (BS), 27 GIUGNO 1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Esperienze svolte

- Anno 2000: praticante presso lo Studio Notarile Grazioli, di Chiari (BS);
- 2001-2002: impiegato presso il Banco di Brescia S.p.a. – Filiale di Dello (BS), con contratto a tempo determinato;
- 2002-2003: praticante presso lo Studio Legale Ragni e Pescatori di Brescia;
- 2003-2004: impiegato presso il Comune di Pontoglio (BS), presso l'Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici, con contratto a tempo determinato;
- 2004: impiegato presso il Comune di Travagliato (BS), presso l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio Edilizia Privata, con contratto a tempo determinato;
- Dal 1° ottobre 2004 alla data attuale: Istruttore Amministrativo presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Tipo di studi e diplomi conseguiti

- **In possesso della Maturità Scientifica**, conseguita nell'anno scolastico 1992/1993 presso il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Palazzolo sull'Oglio (BS);
- **In possesso della Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Indirizzo per l'Impresa**, conseguita nell'anno 2000 presso l'Università degli Studi di Brescia;
- **In possesso di "Degree Evaluation"**, equiparazione della laurea conseguita in Italia negli U.S.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

LINGUE STRANIERE

OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, scritta e parlata. (In possesso di Attestato di frequenza e dei relativi esiti positivi degli esami di lingua inglese sostenuti presso lo "Spanish-American Institute" di New York City, relativi ai corsi di ESL (English as Second Language) e TOEFL (Test of English as a Foreign Language), Istituto che ho frequentato a Manhattan per otto mesi consecutivi, dal mese di ottobre 2015 al mese di maggio 2016.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Posseggo ottime doti relazionali, estreme capacità di sintesi e di vendita, acquisite durante la mia esperienza lavorativa in banca. Sono in grado di ambientarmi ed adattarmi, anche in breve tempo, a diverse tipologie ed esigenze lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Posseggo un'ottima conoscenza del sistema operativo Windows 7 Pro, del Pacchetto Office e dell'utilizzo di Internet.
PASSIONI E INTERESSI	Lingua e letteratura inglese e americana, economia, lettura, fisica, poesia, storia, arte, cinema, sport, musica, viaggi negli Stati Uniti d'America, volontariato sociale.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio militare assolto (mediante svolgimento del sostitutivo Servizio Civile); • Celibe; • In possesso di Patente di guida di tipo AB; • Munito di autovetture e di motociclo di proprietà; • Ho partecipato al "Landmark Forum" (corso di formazione e sviluppo a carattere personale e professionale), presso la sede della Landmark Worldwide LLC di Manhattan, New York City, dal 6 all'8 maggio 2016; • REFERENZE: Mons. Vittorio Formenti (Cellulare: 338/8048103, E-Mail: vittorio.formenti@tin.it), Direttore Emerito dell'Ufficio Centrale di Statistica della Chiesa Cattolica, Palazzo Apostolico 00120, Stato della Città del Vaticano.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Castrezzato (BS), 02 gennaio 2020

In fede

Dott. Davide Galloni

