

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | GALLONE GIUSEPPE |
| Data di nascita | 05-05-1970 |
| Qualifica | DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO |
| Amministrazione | COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO |
| Incarico attuale | DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI ED AREA ECONOMICO FINANZIARIA E VICE SEGRETARIO COMUNALE |
| Numero telefonico dell'ufficio | 030 - 7405573 |
| E-mail istituzionale | giuseppe.gallone@comune.palazzolosulloglio.bs.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | Laurea in Economia Aziendale, con specializzazione in Economia delle Pubbliche Amministrazioni presso l'università Bocconi |
| Altri titoli di studio e professionali Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>- DAL 6/6/2011 AD OGGI DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI ED AREA ECONOMICO –FINANZIARIA ,E VICE SEGRETARIO COMUNALE , DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO; LE MANSIONI COLLEGATE A QUESTA POSIZIONE RIGUARDANO LA RESPONSABILITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA E LA GESTIONE DEL BILANCIO DELL'ENTE, LA RESPONSABILITÀ DEI TRIBUTI LOCALI CON GESTIONE INTERNALIZZATA DELL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO TRIBUTARIO, LA RESPONSABILITÀ ECONOMICA DELLA GESTIONE DEL PERSONALE, LA RESPONSABILITÀ DEL SETTORE AFFARI GENERALI; L'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI E CONSEGUENTE RUP IN MOLTE GARE PER APPALTO DI SERVIZI O FORNITURE DI BENI, O COMMISSARIO IN ALCUNE DI QUESTE, RESPONSABILE SUAP, PER ALCUNI ANNI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA/PUBBLICA ISTRUZIONE/BIBLIOTECA;</p> <p>- IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CAZZAGO SM, DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICO/FINANZIARIA E VICE SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI PALAZZOLO DALL'1/11/2010 FINO AL 5/6/2011;</p> <p>- DAL 21/12/2004 AL 5/6/2011, E CON COMANDO PARZIALE FINO AL 5/11/2011, DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO ED AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO;</p> <p>- DA LUGLIO 2004 AL 5/11/2011 IDEATORE E CONSIGLIERE CON DELEGA ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA CAZZAGO SERVIZI S.R.L., SOCIETÀ AL 100% COMUNALE PER GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI ;</p> <p>- DA AGOSTO 2001 AL 5/11/2011 VICE SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO;</p> |

-DAL 1/3/2000 AL 20/12/2004 RESPONSABILE P.O. DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO;

-IN SERVIZIO DAL 15/4/1996 AL 28/2/2000 PRESSO IL COMUNE DI BRESCIA COME FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'ICI , DEI RUOLI COATTIVI E DELL'UFFICIO ACCERTAMENTI/SERVIZIO INFORMAZIONI TRIBUTARIE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie)
Capacità nell'uso delle tecnologie)

Inglese Scolastico

Buon uso e conoscenza di programmi applicativi di Microsoft Office, uso frequente di Internet

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Supporto in materia di finanza locale per molti Comuni Lombardi per specifiche problematiche nelle Province di Brescia, Bergamo e Cremona, grazie alla professionalità acquisita in materia di ristrutturazione dell'indebitamento dell'Ente locale, per l'accesso alle migliori condizioni(inferiori a CassaDDPP) per il mercato dei capitali grazie ad una convenzione tra Comuni della quale Cazzago SM è stato ideatore e capofila per mutui e Boc(circa 90 comuni convenzionati, prevalentemente nelle Province di Brescia, Bergamo, Cremona e Mantova);

- grazie anche a gare on line, attivazione , con capitolati redatti senza alcun advisor, di 3 operazioni di interest swap, 2 a Cazzago e 1 in un Comune da consulente, che hanno portato benefici netti(alla chiusura delle 3 operazioni) ai 2 Comuni per oltre 210.000 euro(161.000 circa a Cazzago);

- supporto costante , grazie al ruolo di Vice Segretario e Responsabile Finanziario per i seguenti Comuni e periodi:

-DA LUGLIO 2006 AL 31/10/2012 CON INCARICO ESTERNO RESPONSABILE FINANZIARIO DEL COMUNE DI NUVOLERA;

-DA DICEMBRE 2006 A MAGGIO 2010 VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI BERLINGO IN CONVENZIONE. INOLTRE:

- DIRIGENTE AMM.VO E FINANZIARIO E VICE SEGRETARIO IN CONVENZIONE PER IL PERIODO APRILE 2008-LUGLIO 2009 PER I COMUNI DI CAZZAGO SM ED ERBUSCO;
- DIRIGENTE FINANZIARIO E VICE SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAZZAGO E CAPRIOLO PER IL PERIODO MAGGIO-NOVEMBRE 2010, E RESPONSABILE FINANZIARIO DEL COMUNE DI CAPRIOLO PER IL PERIODO DICEMBRE 2010 -APRILE 2011;
- - COLLABORATORE DELLA GIUNTA E DELL'UFFICIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CAPRIOLO DA MAGGIO 2011 A MARZO 2013.
- RESPONSABILE FINANZIARIO E VICE SEGRETARIO DAL 2006 FINO A TUTTO IL 2009 PER IL COMUNE DI MARCHENO;
- IDEATORE ED AMMINISTRATORE UNICO DELLA COSTA SERVIZI SRL PER CIRCA 2 ANNI (2006/2008), SOCIETA' AL 100% PARTECIPATA DAL COMUNE DI COSTA VOLPINO PER I SERVIZI COMUNAL(IN PARTICOLARE PER LA GESTIONE IN HOUSE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER LA RACCOLTA RIFIUTI , CON GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO CON DIPENDENTI E MEZZI PROPRI),
- PARTECIPAZIONE IN NUMEROSI CONVEGNI E GIORNATE DI FORMAZIONE(TRA CUI UN CORSO PER IL PARTENARIATO PUBBLICO/ PRIVATO TENUTO DALLO SDA BOCCONI,OLTRE A NUMEROSI CORSI TENUTI DA ACB IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE, GESTIONE FINANZIARIA/ECONOMICA E PER GLI APPALTI PUBBLICI);
- RELATORE IN ALCUNI CONVEGNI TEMATICI LEGATI ALL'INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI (BOC,SWAP,LEASING)TRA CUI UNO ORGANIZZATO DALL'ANCI LOMBARDIA.
- ATTUALMENTE PER IL COMUNE DI PALAZZOLO S/O, OLTRE AGLI INCARICHI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DA DIRIGENTE , RICOPRO ANCHE L'INCARICO DI RUP PER LE PROCEDURE AFFERENTI IL SERVIZIO DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E PER L'EFFICIENTAMENTO TERMICO ED ELETTRICO DEGLI EDIFICI COMUNALI, IN VIRTÙ DELLE COMPETENZE NEL FRATTEMPO MATURE NEI RISPETTIVI SETTORI;
- DAL 1 NOVEMBRE 2014 AL 30/6/2019 RESPONSABILE FINANZIARIO DEL COMUNE DI REMEDELLO CON INCARICO ESTERNO;
- DAL 1 LUGLIO ADL 30/6/2021 RESPONSABILE FINANZIARIO DEL COMUNE DI CORTEFRANCA IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PALAZZOLO;
- RUP PER L'ATTIVITÀ' DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI PALAZZOLO;

- RUP PER L'ATTIVITA' DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SIA PER LA PARTE TERMICA CHE PER QUELLA ILLUMINOTECNICA INTERNA DEGLI EDIFICI COMUNALI DI PALAZZOLO ;
 - VICE SEGRETARIO COMUNALE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO PER IL COMUNE DI MILZANO DAL 1 SETTEMBRE 2021;
 - VICE SEGRETARIO COMUNALE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO PER IL COMUNE DI PAVONE DEL MELLA DAL 1 DICEMBRE 2021.
- RESPONSABILE PER ALCUNI ANNI DELL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI DEL COMUNE DI PALAZZOLO, SVOLGENDO TRA L'ALTRO L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA CUC TRA I COMUNI DI PALAZZOLO, GUSSAGO E RODENGO SAIANO PER IL 2016 (INCARICO ANNUALE A ROTAZIONE CON I RESPONSABILI DEGLI ALTRI DUE COMUNI);
- RESPONSABILE SIA SUAP CHE DEL SERVIZIO CULTURA/PUBBLICA ISTRUZIONE/BIBLIOTECA PER ALCUNI ANNI SEMPRE DEL COMUNE DI PALAZZOLO;
- COME VICE SEGRETARIO COMUNALE HO SEMPRE SVOLTO IL RUOLO DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ED AL SEGRETARIO GENERALE SIA NEL COMUNE DI PALAZZOLO CHE NEI COMUNI DOVE PRECEDENTEMENTE HO RICOPERTO IL RUOLO DI VICE SEGRETARIO (COME PRIMA ELENCATO);
- A PARTIRE DAL 1/3/2000 SONO RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE DEL BILANCIO DEI COMUNI DOVE HO SVOLTO SERVIZIO, COME DA PERCORSO PROFESSIONALE SOPRA EVIDENZIATO;

Conseguimento di Master per Enti Locali presso la Scuola di Pubblica Amministrazione ed Enti Locali nel gennaio 2004.

“sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”;