



# COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

## SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio

Tel.030/7405555 – Fax 030/7405562

e-mail: [protocollo@palazzolo.viapec.it](mailto:protocollo@palazzolo.viapec.it)

Prot.

### AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**APERTO A COLORO CHE APPARTENGONO AL PROFILO PROFESSIONALE DI 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO', CATEGORIA GIURIDICA C, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. LA FIGURA RICERCATA SARA' ASSEGNATA AL SETTORE 'SERVIZI DEMOGRAFICI' DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

nella sua veste di Responsabile del Settore

“Gestione Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale”

### IN ESECUZIONE:

- della determinazione n. 893 del 16/12/2019 con cui è stato approvato lo schema di bando di **mobilità volontaria** per il profilo di **Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C – con contratto a tempo pieno ed indeterminato** da assegnare al **Settore Servizi Demografici** del Comune di Palazzolo sull'Oglio;

**RICHIAMATO** l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### RENDE NOTO

che il Comune di Palazzolo sull'Oglio indice una procedura selettiva di **mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per il profilo di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, Cat. C, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore 'Servizi Demografici' del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

### REQUISITI RICHIESTI

Il presente **bando** è riservato **unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, **con contratto a tempo pieno ed indeterminato**, inquadrati nel profilo professionale e nella categoria oggetto del bando o corrispondente categoria contrattuale del comparto del Pubblico Impiego.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto per il ruolo da ricoprire.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.** aver maturato esperienza lavorativa, anche minima, presso una pubblica amministrazione prestata presso il **Settore Servizi Demografici** dell'ente di appartenenza, nella **Categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo**, o corrispondente categoria contrattuale e profilo del comparto del Pubblico Impiego;

2. **non aver riportato** condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. **non avere procedimenti disciplinari** in corso o conclusi nell'ultimo biennio alla data di scadenza del presente avviso di mobilità esterna;
4. **essere in possesso dell'idoneità fisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

**Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.**

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

**La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso di mobilità; alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;**
- **Curriculum Vitae sottoscritto.**

#### **L'istanza dovrà pervenire**

**entro e non oltre le ore 12.30 di MERCOLEDÌ 22 GENNAIO 2020**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico :
  - nelle mattinate di lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09.30 alle ore 12.30;
  - nei pomeriggi di martedì e giovedì: dalle ore 16.45 alle ore 17.45;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Palazzolo sull'Oglio – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS). Sulla busta dovrà essere indicato **“BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI”**. **L'istanza dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).**
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune [protocollo@palazzolo.viapec.it](mailto:protocollo@palazzolo.viapec.it)

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le istanze ed i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari. Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Palazzolo sull'Oglio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, indipendentemente dalla qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo che di carattere organizzativo, essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'ente.

L'Amministrazione si riserva di esaminare le candidature attraverso l'esame del C.V. ed un colloquio, al fine di valutare le competenze professionali e le esperienze pregresse.

La Commissione non definirà una graduatoria bensì indicherà l'idoneità o meno di ciascun candidato a ricoprire il ruolo ricercato;

**Successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze, verrà resa nota la data del colloquio che si terrà presso il Municipio del Comune di Palazzolo sull'Oglio, in Via XX Settembre 32.**

### **IDONEITA' A COPRIRE IL RUOLO**

L'elenco dei candidati idonei a ricoprire il ruolo oggetto della selezione in argomento verrà definito da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, secondo i criteri qui di seguito elencati:

- esame Curriculum Vitae (formativo e professionale) per il ruolo da ricoprire;
- esiti colloquio, volto ad accertare la preparazione tecnica di base, le competenze professionali maturate, e le particolari attitudini a ricoprire il ruolo;

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

### **CLAUSOLE GENERALI**

L'invio dell'istanza e del Curriculum Vitae autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non utilizzare l'elenco definito a seguito della presente selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare l'elenco così formulato per ulteriori necessità.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Gestione Giuridica del Personale – Referente: Francesca OLIVINI.

Copia dell'avviso e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio – Via XX Settembre n. 32 – Palazzolo sull'Oglio.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 030/7405583.

**Palazzolo sull'Oglio, 16/12/2019**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Leonilde Concilio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993

**All'Ufficio Protocollo**  
**Comune di Palazzolo sull'Oglio**  
**Via XX Settembre, 32**  
**25036 - PALAZZOLO S/O (BS)**

**Oggetto: istanza di mobilità per Profilo professionale di Istruttore amministrativo, Categoria giuridica C, tempo pieno ed indeterminato, Settore Servizi demografici del Comune di Palazzolo sull'Oglio.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail o PEC \_\_\_\_\_  
Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., aperta a coloro che appartengono al profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, Categoria giuridica C**, con contratto a **TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere dipendente con contratto di lavoro **a tempo pieno ed indeterminato** della seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_
- di essere inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C\_\_\_\_ nel profilo professionale di **Istruttore amministrativo** presso il Settore/Servizio (o profilo equivalente) **a decorrere dal** \_\_\_\_\_ **con** \_\_\_\_\_ **le** \_\_\_\_\_ **seguinti** \_\_\_\_\_ **mansioni:** \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - 1) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ ;
  - 2) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ ;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare i procedimenti disciplinari pendenti) \_\_\_\_\_ ;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) (\*)\_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Palazzolo sull'Oglio e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di autorizzare il Comune di Palazzolo sull'Oglio al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda ai fini della procedura di mobilità (D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR).

Allega alla presente istanza:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum Vitae (formativo e professionale) debitamente sottoscritto;
- Altro ( specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

(\*) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso e le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.