



## **COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO**

**Concorso per l'assunzione di  
n. 2 operatori esperti con profilo  
di collaboratore amministrativo  
e mansione di messo comunale**

**PROVA SCRITTA  
Prova 01**

---

1 **La normativa prescrive l'uso speciale di buste e avvisi di ricevimento per la notifica di atti giudiziari a mezzo del servizio postale?** A00001

- A** Sì, la busta e gli avvisi di ricevimento sono di colore verde
- B** Solo per la busta, di colore giallo, mentre l'avviso di ricevimento è lo stesso utilizzato per le spedizioni raccomandate ordinarie
- C** Sì, la busta e gli avvisi di ricevimento sono di colore giallo

---

2 **Quale tra quelli elencati non è un pubblico ufficiale?** A00002

- A** Letturista della società di erogazione del gas
- B** Ufficiale di stato civile
- C** Consigliere comunale

---

3 **Notificazione a persona diversa dal destinatario, qualora il messo non riesca ad effettuare la notifica a mani proprie dell'interessato dove va inserita la copia dell'atto da notificare?** A00003

- A** In una busta all'esterno della quale il messo trascrive il numero cronologico della notificazione senza apporre altri segni ed indicazioni dai quali possa desumersi il contenuto dell'atto
- B** L'atto dev'essere piegato in due e i due lembi uniti da un pezzo di nastro adesivo trasparente
- C** In una busta all'esterno della quale il messo trascrive l'intero contenuto dell'atto

---

4 **Una notifica effettuata dal Messo comunale alle ore 21.30, con indicazione dell'orario nella relazione di notificazione, è valida?** A00004

- A** Sì, ma solo nel caso in cui il destinatario nulla opponga
- B** No, perché fatta al di fuori dell'orario prescritto
- C** No, perché l'indicazione dell'orario in cui è eseguita una notifica costituisce una nullità insanabile

---

5 **I senza fissa dimora:** A00005

- A** devono sempre essere iscritti in anagrafe
- B** devono prima denunciare la loro condizione alla Polizia Locale e poi essere iscritti in anagrafe
- C** non possono ottenere il certificato di residenza

---

6 **In materia di trattamento dei dati personali, qualora l'interessato ritenga che il suo diritto alla riservatezza sia stato violato, ha strumenti di tutela specifici previsti dall'ordinamento?** A00006

- A** Può proporre alternativamente reclamo al Garante o ricorso dinanzi all'Autorità Giudiziaria
- B** Può proporre ricorso al Tribunale civile oppure, se la violazione viene da una Pubblica Amministrazione, al Tribunale Amministrativo Regionale
- C** No, può solo intimare con raccomandata con ricevuta di ritorno la cessazione della violazione, e agire eventualmente per il risarcimento del danno qualora riesca a provarne l'ammontare

- 
- 7 **La cancellazione anagrafica per irreperibilità deve essere comunicata:** A00007
- A** al prefetto entro 30 giorni dall'avvenuta cancellazione
  - B** al questore entro 60 giorni dall'avvenuta cancellazione
  - C** al prefetto entro 45 giorni dall'avvenuta cancellazione
- 
- 8 **La relata di notifica è:** A00008
- A** un atto pubblico
  - B** un'attestazione senza particolari formalità
  - C** una scrittura privata
- 
- 9 **La notifica a mezzo pec di un verbale di accertamento di violazione al Codice della Strada deve contenere:** A00009
- A** il verbale di accertamento della violazione, quale copia informatica di documento analogico con attestazione di conformità all'originale oppure duplicato informatico di documento informatico sottoscritto digitalmente corredato da una relazione di notificazione sottoscritta digitalmente, e ogni altra comunicazione o informazione utile al destinatario per esercitare il suo diritto alla difesa
  - B** solo il verbale di accertamento della violazione, quale copia informatica di documento analogico con attestazione di conformità all'originale oppure duplicato informatico di documento informatico sottoscritto digitalmente
  - C** il verbale di accertamento della violazione, quale copia informatica di documento analogico con attestazione di conformità all'originale oppure duplicato informatico di documento informatico sottoscritto digitalmente corredato da una relazione di notificazione sottoscritta digitalmente
- 
- 10 **L'art. 60 del DPR 600/1973, riguardo alla notificazione degli avvisi e degli altri atti che per legge devono essere notificati al contribuente stabilisce tra l'altro che:** A00010
- A** il messo deve fare sottoscrivere dal consegnatario l'atto o l'avviso
  - B** non è necessario che l'atto o l'avviso siano sottoscritti dal consegnatario
  - C** tale notificazione non può essere eseguita dai messi comunali ma solo da agenti notificatori a tale scopo incaricati dall'ente creditore
- 
- 11 **Per diritto di accesso si intende:** A00011
- A** il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
  - B** il diritto di partecipare ai consigli comunali
  - C** il diritto di accedere agli uffici comunali
- 
- 12 **Qual è la funzione principale del registro di protocollo?** A00012
- A** Il controllo e l'accertamento dell'effettiva ricezione e spedizione di un documento da parte dell'ufficio
  - B** L'accertamento rapido dell'oggetto dei documenti
  - C** La ricerca veloce delle pratiche amministrative
-

- 
- 13 A00013  
**Se non è possibile eseguire la notifica a causa della irreperibilità del destinatario, cosa deve fare il messo?**
- A** Deposita la copia nella casa del comune dove la notificazione deve eseguirsi, affigge avviso del deposito in busta chiusa e sigillata alla porta dell'abitazione o dell'ufficio o dell'azienda del destinatario, e gliene dà notizia per raccomandata con avviso di ricevimento
  - B** Prende atto della impossibilità di eseguire la notifica e redige una relata di mancata notifica con contestuale restituzione del documento all'amministrazione emanante
  - C** Deve esperire almeno un secondo tentativo di notifica nei luoghi in cui sia possibile normalmente rintracciare il destinatario. In caso di insuccesso deve rivolgersi alle forze dell'ordine per rintracciare il destinatario ed eseguire la notificazione
- 
- 14 A00014  
**La pubblicazione di un documento sull'albo pretorio on-line avviene:**
- A** in forma integrale, per estratto (o "con omissis"), oppure mediante avviso
  - B** sempre in forma integrale
  - C** solo per estratto (o "con omissis")
- 
- 15 A00015  
**La responsabilità del messo comunale:**
- A** è penale, disciplinare e contabile
  - B** è solo penale
  - C** è solo disciplinare e contabile
- 
- 16 A00016  
**Nell'esercizio delle sue funzioni il messo comunale è:**
- A** pubblico ufficiale
  - B** incaricato di pubblico servizio
  - C** dipendente dello Stato
- 
- 17 A00017  
**Secondo il codice civile la residenza di una persona:**
- A** è nel luogo in cui ha la dimora abituale
  - B** è nel luogo in cui ha la dimora abituale ed ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi
  - C** è il luogo dove la stessa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi
- 
- 18 A00018  
**Il D.P.R. 600/73:**
- A** è norma speciale per le notifiche dell'imposta sul reddito delle persone fisiche e degli altri tributi per cui la legge lo prevede
  - B** è una disciplina sulla notifica ora prescritta perché superata dalla notifica digitale
  - C** riguarda solo le notifiche all'estero

---

19

A00019

**All'anagrafe della popolazione residente:**

- A** sono iscritti tutti i cittadini residenti
- B** sono iscritti tutti i cittadini italiani ma non gli stranieri
- C** sono iscritti solo i cittadini maggiori di 18 anni

---

20

A00020

**Se il Messo comunale non ha trovato in casa nessuno che possa ricevere l'atto invia un avviso di deposito con una raccomandata A.R., con il quale invita il destinatario a passare presso la Casa comunale per ritirare un atto che lo riguarda. Questa affermazione concerne la previsione:**

- A** dell'art. 140 c.p.c., per la notifica a chi ha rifiutato di ricevere la copia
- B** dell'art. 142 c.p.c., per la notifica a persona non residente né dimorante nella Repubblica
- C** dell'art. 141 c.p.c., per la notifica presso il domiciliatario

---

21

A00021

**Due copie analogiche di un avviso di accertamento IRPEF vengono consegnate già protocollate in entrata al messo comunale; indichi il/la candidato/a come procedere alla notifica se all'indirizzo il destinatario risulta sconosciuto e le sue ricerche non diano alcun esito.**

---

22

A00022

**Riferisca il/la candidato/a le modalità per effettuare la notifica di un atto ad una persona giuridica.**