

Curriculum Vitae Europass	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000). La sottoscritta Piera Valenti, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.
Informazioni personali	
Cognome/Nome	Valenti Piera
cittadinanza	italiana
Sesso	F
Esperienza professionale	
Date	Dal 1 giugno 2018 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno con incarico a tempo determinato (ex art. 110, comma 1 – D.Lgs 267/2000) in qualità di Dirigente di Area; contestuale aspettativa, per lo stesso periodo, con riferimento al ruolo ricoperto a tempo indeterminato (Funzionario servizi sociali D3);
Principali attività e responsabilità	Direzione dell'Area Servizi alla Persona (servizi sociali, politiche giovanili, pubblica istruzione, cultura, turismo, sport), con esercizio di funzioni di rilevanza esterna: <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di elaborazione piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore di competenza; ▪ compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici; ▪ Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti complessi; ▪ Direzione di unità operative; ▪ Esercizio di funzioni con rilevanza esterna; ▪ Piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro; ▪ Gestione del personale assegnato al settore; ▪ Direzione dell'Ufficio di Piano, in attuazione di quanto disposto dai diversi Accordi di Programma con i quali sono stati approvati i Piani di Zona 2006/2008 e 2009/2011 e gestione del Piano di Zona e delle attività associate dei comuni dell'ambito territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palazzolo sull'Oglio, Via XX Settembre, 32
Lavoro o posizione ricoperti	Area Servizi alla persona – Ente locale
Date	Dal 27 giugno 2017 al 31 maggio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in qualità di Responsabile del settore Servizi Sociali del Comune di Palazzolo sull'Oglio (ex VIII° Q.F., funzionario - categoria giuridica D3; posizione economica D6), con incarico di posizione organizzativa (con decorrenza dal 29 giugno 2017) e responsabilità dell'Ufficio di Piano, di cui alla legge 328/2000.
Principali attività e responsabilità	Direzione dei servizi sociali con esercizio di funzioni di rilevanza esterna: <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di elaborazione piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore di competenza; ▪ compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli

	<ul style="list-style-type: none"> atti di indirizzo adottati dagli organi politici; ▪ Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti complessi; ▪ Direzione di unità operative; ▪ Esercizio di funzioni con rilevanza esterna; ▪ Piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro; ▪ Gestione del personale assegnato al settore; ▪ Direzione dell'Ufficio di Piano, in attuazione di quanto disposto dai diversi Accordi di Programma con i quali sono stati approvati i Piani di Zona 2009/2011, 2012/2014 e 2015/2017 e gestione del Piano di Zona e delle attività associate dei comuni dell'ambito territoriale.;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palazzolo sull'Oglio, Via XX Settembre, 32
Lavoro o posizione ricoperti	Settore Servizi Sociali – Ente locale
Date	Dal 15 ottobre 2015 al 26 giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno con incarico a tempo determinato (ex art. 110, comma 1 – D.Lgs 267/2000) in qualità di Dirigente di Area; contestuale aspettativa, per lo stesso periodo, con riferimento al ruolo ricoperto a tempo indeterminato (Funzionario servizi sociali D3);
Principali attività e responsabilità	<p>Direzione dell'Area Servizi alla Persona (servizi sociali, politiche giovanili, pubblica istruzione, cultura), con esercizio di funzioni di rilevanza esterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di elaborazione piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore di competenza; ▪ compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici; ▪ Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti complessi; ▪ Direzione di unità operative; ▪ Esercizio di funzioni con rilevanza esterna; ▪ Piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro; ▪ Gestione del personale assegnato al settore; ▪ Direzione dell'Ufficio di Piano, in attuazione di quanto disposto dai diversi Accordi di Programma con i quali sono stati approvati i Piani di Zona 2006/2008 e 2009/2011 e gestione del Piano di Zona e delle attività associate dei comuni dell'ambito territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palazzolo sull'Oglio, Via XX Settembre, 32
Lavoro o posizione ricoperti	Settore servizi Sociali . Ente Locale
Date	Dal 9 giugno 2009 al 14 ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in qualità di Responsabile del settore Servizi Sociali del Comune di Palazzolo sull'Oglio (ex VIII° Q.F., funzionario - categoria giuridica D3; posizione economica D6), con incarico di posizione organizzativa (con decorrenza dal 1 agosto 2009) e responsabilità dell'Ufficio di Piano, di cui alla legge 328/2000.

Principali attività e responsabilità	Direzione dei servizi sociali con esercizio di funzioni di rilevanza esterna: <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di elaborazione piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore di competenza; ▪ compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici; ▪ Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti complessi; ▪ Direzione di unità operative; ▪ Esercizio di funzioni con rilevanza esterna; ▪ Piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro; ▪ Gestione del personale assegnato al settore; ▪ Direzione dell'Ufficio di Piano, in attuazione di quanto disposto dai diversi Accordi di Programma con i quali sono stati approvati i Piani di Zona 2009/2011, 2012/2014 e 2015/2017 e gestione del Piano di Zona e delle attività associate dei comuni dell'ambito territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palazzolo sull'Oglio, Via XX Settembre, 32
Lavoro o posizione ricoperti	Settore Servizi Sociali – Ente locale
Date	Dal 1 luglio 2006 al 8 giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno con incarico a tempo determinato (ex art. 110, comma 1 – D.Lgs 267/2000) in qualità di Dirigente di Area; contestuale aspettativa, per lo stesso periodo, con riferimento al ruolo ricoperto a tempo indeterminato (Funzionario servizi sociali D3);
Principali attività e responsabilità	Direzione dell'Area Affari Generali (servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, sport, tempo libero, Ced, Urp), con esercizio di funzioni di rilevanza esterna: <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di elaborazione piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore di competenza; ▪ compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici; ▪ Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti complessi; ▪ Direzione di unità operative; ▪ Esercizio di funzioni con rilevanza esterna; ▪ Piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro; ▪ Gestione del personale assegnato al settore; ▪ Direzione dell'Ufficio di Piano, in attuazione di quanto disposto dai diversi Accordi di Programma con i quali sono stati approvati i Piani di Zona 2006/2008 e 2009/2011 e gestione del Piano di Zona e delle attività associate dei comuni dell'ambito territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palazzolo sull'Oglio, Via XX Settembre, 32
Tipo di attività o settore	Settore servizi Sociali . Ente Locale
Date	Dal 1 luglio 2005 al 30 giugno 2006
Lavoro o posizione	Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in qualità di

ricoperti	Responsabile del settore Servizi Sociali del Comune di Palazzolo sull'Oglio (ex VIII° Q.F., funzionario - categoria giuridica D3; posizione economica D6) con affidamento delle mansioni di Dirigente di Area ;
Principali attività e responsabilità	Direzione dell'Area Affari Generali (servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, sport, tempo libero, Ced, Urp), con esercizio di funzioni di rilevanza esterna: <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di elaborazione piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore di competenza; ▪ compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici; ▪ Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti complessi; ▪ Direzione di unità operative; ▪ Esercizio di funzioni con rilevanza esterna; ▪ Piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro; ▪ Gestione del personale assegnato al settore; Direzione dell'Ufficio di Piano, in attuazione di quanto disposto dall'Accordo di Programma con il quale è stato approvato il Piano di Zona 2006/2008 e gestione del Piano di Zona e delle attività associate dei comuni dell'ambito territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palazzolo sull'Oglio, Via XX Settembre, 32
Tipo di attività o settore	Settore servizi Sociali . Ente Locale
Date	Dal 1 luglio 2001 al 30 giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in qualità di Responsabile del settore Servizi Sociali del Comune di Palazzolo sull'Oglio (ex VIII° Q.F., funzionario - categoria giuridica D3; posizione economica D6), con incarico di posizione organizzativa e, a partire dall'anno 2004, responsabilità dell'Ufficio di Piano, di cui alla legge 328/2000.
Principali attività e responsabilità	Direzione dei servizi sociali con esercizio di funzioni di rilevanza esterna: <ul style="list-style-type: none"> • attività di elaborazione piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore di competenza; • compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici; • Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti complessi; • Direzione di unità operative; • Esercizio di funzioni con rilevanza esterna; • Piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro; • Gestione del personale assegnato al settore. Direzione dell'Ufficio di Piano, in attuazione di quanto disposto dall' Accordo di Programma con il quale è stato approvato il Piano di Zona 2004/2006 e gestione del Piano di Zona e delle attività associate dei comuni dell'ambito territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palazzolo sull'Oglio, Via XX Settembre, 32
Tipo di attività o settore	Settore servizi Sociali . Ente Locale

Date	Dal 9 aprile 1990 al 30 giugno 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in qualità di Responsabile del settore Servizi Sociali del Comune di Palazzolo sull'Oglio (ex VIII° Q.F., funzionario - categoria giuridica D3).
Principali attività e responsabilità	Direzione dei servizi sociali con esercizio di funzioni di rilevanza esterna: <ul style="list-style-type: none"> • attività di elaborazione piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore di competenza; • compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici; • Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti complessi; • Direzione di unità operative; • Esercizio di funzioni con rilevanza esterna; • Piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro; • Gestione del personale assegnato al settore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palazzolo sull'Oglio, Via XX Settembre, 32
Tipo di attività o settore	Settore servizi Sociali . Ente Locale
Date	Dal 16 gennaio 1984 al 8 aprile 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Amministrativo -settore Servizi Sociali del Comune di Chiari (ex VI° q.f.)
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa dell'ufficio servizi sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chiari – Piazza Zanardelli, 32
Tipo di attività o settore	Settore Servizi sociali – Ente Locale
Esperienza professionale Altre attività (collaborazioni e consulenze, attività formative)	
date	Da Giugno 2011 a dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con il Comune di Cazzago S. Martino per attività di supporto al Segretario comunale relativamente ai settori amministrativo e dei servizi alla persona dell'ente
Nome e indirizzo del	Comune di Cazzago S. Martino

datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Servizi amministrativi e servizi alla persona – enti locali
date	Da settembre 2010 al 31 dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento tecnico dell'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale n. 5 Sebino; - attività di costruzione e stesura del Piano di Zona triennio 2012/2014 e 2015/2017; - progettazione di interventi e attività in ambito sociale previsti nella programmazione del Piano di Zona;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Iseo -
Tipo di attività o settore	Servizi sociali – Ente locale
Date	Dal 1992 al 1994 (anni scolastici 1992/93 e 1993/94)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione Occasionale
Principali attività e responsabilità	Insegnamento discipline umanistiche e psicologiche presso la Scuola Infermieri dell'Azienda Ospedaliera M. Mellini di Chiari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera M. Mellini di Chiari
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Da novembre 2006 a febbraio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	<p>Intervento formativo, rivolto ai coordinatori dei servizi tutela minori degli ambiti territoriali dell'Asl di Brescia inerente la gestione e organizzazione dei servizi tutela minori degli ambiti territoriali.</p> <p>L'obiettivo del percorso è stata la costruzione di "buone prassi" di lavoro per la gestione delle situazioni di tutela da condividere con l'autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni di Brescia)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACB Servizi s.r.l. Via Creta, 42 – 25124 Bresci
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Dal 1995 al 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazioni occasionali
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione, con funzioni di presidente o componente esperta, a commissioni di concorso per la selezione di varie figure professionali; • Partecipazione, con funzioni di presidente o componente esperta, a commissioni di gara per affidamento di appalti di servizi; • Partecipazione al gruppo di lavoro regionale sul sistema di valutazione dei Piani di Zona, triennio 2012/2014;

	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi come relatrice a convegni su tematiche in ambito sociale e sul sistema integrato di interventi e servizi sociali; • Referente provinciale del Coordinamento degli Uffici di Piano dell'Asl di Brescia, ora Ats (nello svolgimento di tale funzione partecipazione a varie iniziative regionali in rappresentanza degli Uffici di Piano bresciani).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti locali, terzo settore, Asl.
Tipo di attività o settore	Formazione; coordinamento.
Istruzione e formazione	
date	Anno accademico 1979/80 – 1986/87
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in psicologia (105/110) Dal 18 giugno 1993 iscrizione all'Albo professionale degli psicologi della Regione Lombardia.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Materie: psicologia generale, dell'età evolutiva,,clinica, fisiologia, neuropsichiatria, sociologia, statistica. La tesi di Laurea ha riguardato lo sviluppo di una ricerca sull'Affidamento familiare di cui alla legge 184/83, condotta nell'ambito dei comuni appartenenti alla ex USSL 34 di Chiari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento).
date	Anni scolastici 1992/93 – 1993/94 e 1994/95
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di perfezionamento in Psicologia Proiettiva.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Utilizzo dei test proiettivi (Rorschach, CAT, TAT). La competenza acquisita concerne la comprensione della dinamica del funzionamento mentale del paziente, utilizzando gli elementi diagnostici e prognostici che risultano dall'elaborazione dei protocolli, unitamente ai dati clinici acquisiti tramite gli strumenti tradizionali, al fine di ottenere un corretto inquadramento diagnostico ed un'utile indicazione terapeutica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Formazione ad orientamento psicoanalitico di Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione in servizio
date	Anno scolastico 1974/75 – 1978/79
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere (60/60)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tutte le materie previste dai programmi ministeriali (italiano, matematica, diritto, economia, francese, inglese, tecnica aziendale, ecc.); Competenze professionali: capacità di programmazione; acquisizione

	di un metodo personale di studio/apprendimento.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale M. Ballini di Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	italiano
Altra lingua parlata	Inglese e francese
Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione: ascolto e lettura: utente base; Parlato: interazione orale – produzione orale: utente base; Scritto: utente base.
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> - capacità di lavorare in équipe nel rispetto dei ruoli di ciascuno, con una discreta propensione alla leadership; - capacità di condivisione, di confronto, di empatia, di equilibrio e mediazione e capacità comunicativa.
	-
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento e gestione di persone e progetti - analisi del problemi, formulazione di sintesi e ipotesi risolutive - capacità di controllo e verifica dei risultati quale feedback sull'attività svolta - capacità di valorizzare e di responsabilizzare i collaboratori - capacità decisionali autonome e di assunzione di responsabilità
	-
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di elaborazione di progetti in materia di servizi sociali, dall'analisi di contesto alla valutazione in itinere e di risultato; - Capacità di analisi delle competenze e di definizione di processi formativi; - Capacità di gestione anche comunicativa di un'aula/contexto formativo.
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - dimestichezza nell'uso del personal computer ed, in particolare, dei più comuni software del pacchetto office di microsoft: word, excel, internet ed outlook express; uso per lettura di acrobat; utilizzo occasionale di power point, lavagna luminosa, videoproiettore
Altre capacità e competenze	hobby: lettura, cinema, ricamo.
Patente	Categoria "B"
Ulteriori informazioni	IDONEITÀ CONCORSI DIRIGENZA NELL'ENTE LOCALE N. 1 idoneità in concorso per dirigente a tempo indeterminato presso Enti locali
	Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami, bandito dal Comune di Gussago per il conferimento del posto di Dirigente dell'area socio-

	assistenziale, pubblica istruzione,cultura, sport e tempo libero , avendo conseguito il secondo posto nella graduatoria di merito definitiva, approvata in data 30 ottobre 2007.
	IDONEITA' CONCORSO PUBBLICO PSICOLOGO COLLABORATORE PRESSO AZIENDE SANITARIE: Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dall'USSL 35 di Palazzolo sull'Oglio per il conferimento del posto di psicologo collaboratore come da provvedimento dell'USSL 35 n. 184 in data 01.06.1989.

Allegati: Elenco dei corsi e seminari di formazione e aggiornamento;
copia documento di riconoscimento valido.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

6 FEBBRAIO 2019

F.to Piera Valenti

Allegato 1- ELENCO CORSI E SEMINARI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

DENOMINAZIONE CORSO/SEMINARIO	Anno di svolgimento	Ente organizzatore
Dati utili per la programmazione sociale dei territori: Strategie, strumenti, prospettive	2018	Associazione Comuni Bresciani
La piattaforma Sintel e gli affidamenti diretti	2018	Associazione Comuni Bresciani
Programma di azione per la formazione e il rafforzamento delle competenze nei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione	2018	ANCI/MINISTERO DELL'INTERNO
Programmazione dell'offerta dei servizi abitativi pubblici	2018	Regione Lombardia
La nuova disciplina regionale dei servizi abitativi dopo il regolamento per la programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e la L.R. 16/2016	2017	Progetto Sofis
Le novità del correttivo del codice dei contratti pubblici	2017	Associazione Comuni Bresciani
Il codice dei contratti pubblici dopo il decreto correttivo	2017	Associazione Comuni Bresciani
Gli interventi di sussidiarietà orizzontale e il baratto amministrativo nel d. Lgs 50/2016	2017	Associazione Comuni Bresciani
L'affidamento delle concessioni di servizi nel nuovo codice dei contratti pubblici: la nuova disciplina.	2017	Associazione Comuni Bresciani
Procedura sotto soglia e la procedura negoziata per lavori, servizi e forniture nel nuovo codice appalti	2017	Associazione Comuni Bresciani
Gli affidamenti dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni dopo il nuovo codice dei contratti	2016	Caldarini e associati
Il nuovo codice dei contratti	2016	Bosetti e Gatti
I rapporti tra gli enti locali e gli organismi no profit	2016	Associazione Comuni Bresciani
L'impostazione del bando di gara e la gestione della gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in base al nuovo codice dei contratti pubblici e alla luce	2016	Associazione Comuni Bresciani

delle linee guida Anac		
L'affidamento di appalti e concessioni di valore inferiore alla soglia comunitaria: la disciplina del d. lgs 50/2016 alla luce delle linee guida dell'Anac e del DPCM sulla qualificazione delle stazioni appaltanti	2016	Associazione Comuni Bresciani
Le novità in materia di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi e di centrali uniche di committenza nella legge di stabilità	2016	Associazione Comuni Bresciani
Il nuovo Isee dal 1 gennaio 2015	2015	FORMEL
Appalti pubblici, entranti di committenza ed edilizia alla luce dei recenti interventi normativi	2014	Associazione Comuni Bresciani
Enti locali e normativa anticorruzione	2014	Comune di Palazzolo sull'Oglio
Gestire gli sfratti	2014	Provincia di Brescia
Politiche giovanili. Le nuove competenze per le politiche giovanili e lo sviluppo locale	2014	Provincia di Brescia
La coprogettazione nell'area minori e adolescenti	2013	Provincia di Brescia
Coprogettare l'alternanza scuola - lavoro	2013	Provincia di Brescia
La fornitura di beni e servizi negli enti locali	2012	Provincia di Brescia
La programmazione dei Piani di Zona 2012 in Regione Lombardia	2012	Regione Lombardia
Sostegno alla famiglia e ai minori: la presa in carico delle situazioni multiproblematiche	2011	Provincia di Brescia
Disabilità e assistenza domiciliare: la costruzione del PEI	2011	Provincia di Brescia
La rete dei servizi per la prima infanzia: l'accreditamento delle diverse unità di offerta	2011	Provincia di Brescia
Le procedure di affidamento di servizi socio-educativi di cui all'allegato IIB	2011	FORMEL
Formazione e accompagnamento alla nuova programmazione sociale in ambito locale 2012/2014	2011	Regione Lombardia
Prevenzione di qualità in Lombardia	2010	Regione Lombardia
Percorsi formativi per sostenere i processi di sviluppo del sistema di welfare locale	2009	Provincia di Brescia

Appalti di servizi ed incarichi esterni	2009	FORMEL
Normativa in materia di accreditamento dei CSE e degli SFA	2009	Provincia di Brescia
Interventi di prevenzione al disagio e sostegno alla genitorialità	2009	Provincia di Brescia
La disciplina per l'affidamento di incarichi e di consulenze da parte degli enti locali	2008	Associazione Comuni Bresciani
La gestione delle gare per appalti di servizi	2008	FORMEL
La legge regionale 3/2008 – Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario	2008	IREF – Istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica
L'accompagnamento della parte politica e tecnica dell'ambito distrettuale al consolidamento della gestione dei servizi in forma associata nei vari aspetti	2008	Provincia di Brescia
Normativa in materia di accreditamento	2008	Provincia di Brescia
Metodologia e tecniche dei processi di valutazione applicati ai piani di zona	2008	IREF
Progettare con qualità e valutare l'efficacia	2008	Regione Lombardia
Le problematiche attuative del Codice dei contratti	2007	Associazione Comuni Bresciani
La gestione della gara per l'appalto di servizi sociali o socio educativi per le verifiche sui servizi appaltati	2005	FORMEL
Metodi e tecniche per una conoscenza contestuale del territorio e dei sistemi sociali locali finalizzato alla redazione dei nuovi piani di zona	2005	Provincia di Brescia
Il confronto tra i piani di zona e la loro realizzazione	2005	Provincia di Brescia
Corso base di informatica	2005	Micro Mega
Approfondimento degli aspetti giuridico-amministrativi ed economico-finanziari nella gestione del piano di zona	2004	Provincia di Brescia
La gestione associata dei servizi	2004	Provincia di Brescia

sociali		
Modalità di accreditamento finalizzato all'introduzione dei voucher e alla loro realizzazione	2003	Provincia di Brescia
L'attuazione efficace delle politiche di governance negli enti locali della provincia di Brescia	2003	Regione Lombardia
La nuova disciplina del ricometro	2001	FORMEL
Tecniche di gestione del sistema di qualità Vision 2000	2001	Regione Lombardia
I Giovani e la salute	1997	Regione Lombardia – Azienda USSI 41
Centri di aggregazione giovanile: una risposta adeguata o da reinventare	1991	Regione Lombardia
Dai recinti alle piazze: percorsi di solidarietà	1991	Unità Socio sanitaria Locale n. 42 Orzinuovi
Legge di riordino delle autonomie locali	1991	IAL CISL scuola regionale per operatori sociali
Gestione e organizzazione dei servizi sociali	1990	SDA BOCCONI Scuola di Direzione Aziendale
Il campo sociale continuo: dal conoscere psicologico/psichiatrico alla difesa della salute mentale	1988	Unità Socio sanitaria Locale n. 42 Orzinuovi