



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO SEGRETERIA

Tel. 030.7405503/543 – Fax 030.7405566

segreteria@comune.palazzolosulloglio.bs.it – protocollo@palazzolo.viapec.it

Prot. n. 11279
Cat. 4 Cl. 8 Fasc. 15
Rif. GAM/adm

Palazzolo sull'Oglio, 21.04.2016

AVVISO PUBBLICO

Il Segretario Comunale, ai sensi di quanto disposto con Deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 19/04/2016, rende noto che necessita individuare nuclei famigliari per l'assegnazione dell'alloggio di servizio per

LA CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PARZIALE PULIZIA E PICCOLE MANUTENZIONI VARIE DEL PLESSO SCOLASTICO DI SACRO CUORE

Tale assegnazione sarà effettuata dalla Giunta Comunale a seguito dell'istruttoria formulata dalla Commissione all'uopo incaricata.

Le domande scritte in carta semplice, su l'allegato modulo, dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Palazzolo sull'Oglio e potranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/05/2016**, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune presso l'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; martedì e giovedì dalle ore 16.45 alle ore 17.45;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: *Comune di Palazzolo sull'Oglio - Ufficio Protocollo - Via XX Settembre n. 32- 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)*. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "*Candidatura per assegnazione alloggio custode plesso scolastico Sacro Cuore*". La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con l'invio al seguente indirizzo PEC del Comune: protocollo@palazzolo.viapec.it

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Il presente Avviso e relativi criteri per l'assegnazione dell'alloggio sono pubblicati all'albo on-line del Comune di Palazzolo sull'Oglio, sul sito web istituzionale e disponibili su richiesta, presso l'Ufficio Segreteria nei seguenti orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; martedì e giovedì dalle ore 16.45 alle ore 17.45.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione ISEE dell'intero nucleo familiare con redditi relativi all'anno 2014;
- copia documento di identità e codice fiscale;
- autocertificazione situazione di famiglia e di residenza.

I dati personali acquisiti dal Comune di Palazzolo sull'Oglio, saranno trattati nel pieno rispetto della privacy secondo quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e comunque per i soli fini e adempimenti connessi alla procedura, oggetto del presente avviso.

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Segreteria - tel. 0307405543 – segreteria@comune.palazzolosulloglio.bs.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gaetano Antonio Malivindi