



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio

Tel.030/7405555 – Fax 030/7405562

e-mail: protocollo@palazzolo.viapec.it

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA

ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di

UN POSTO PER PROFILI PROFESSIONALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO - APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA D -, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA COLLOCARSI PRESSO IL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 11/10/2016, relativa all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale Dipendente per il triennio 2016/2018, esecutiva ai sensi di legge e successive modifiche ed integrazioni e successivo aggiornamento con apposito allegato al bilancio di previsione 2017-2019 approvato il 02.03.2017 con delibera consigliare n.14;
- della determinazione n. ~~101~~ **101** del ~~03.03.17~~ **03.03.17** con cui è stato approvato lo schema di bando di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo/Funzionario a tempo pieno ed indeterminato da collocarsi presso il Settore P.I.;

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Palazzolo sull'Oglio indice una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO – cat. D - a tempo pieno ed indeterminato, da collocarsi presso il SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale e nella categoria oggetto del bando o corrispondente categoria contrattuale del comparto del Pubblico Impiego.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto per il posto da ricoprire.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver maturato esperienza lavorativa, **almeno biennale**, presso una pubblica amministrazione, nella categoria D – profilo di Istruttore Direttivo/Funziionario - o corrispondente categoria contrattuale e profilo del comparto del Pubblico Impiego;
2. **essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.**
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;**
 - **curriculum vitae**
 - **nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza;**
- entro e non oltre le ore 12.30 di LUNEDI' 10 APRILE 2017**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico :
 - nelle mattinate di lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09.30 alle ore 12.30;
 - nei pomeriggi di martedì e giovedì: dalle ore 16.45 alle ore 17.45;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Palazzolo sull'Oglio – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS). Sulla busta dovrà essere indicato **“BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE”**.
- **La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).**
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune protocollo@palazzolo.viapec.it

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande ed i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno **MERCOLEDI' 12 APRILE 2017 alle ore **09.30**, presso la Sede Municipale in Via XX Settembre 32.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari. Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Palazzolo sull'Oglio.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata dalla commissione appositamente nominata, secondo i criteri qui di seguito elencati:

- curriculum formativo e professionale per il posto da ricoprire *punti 10*
- colloquio e/o prova pratica volti ad accertare la preparazione tecnica di base, le competenze professionali maturate, e le particolari attitudini a ricoprire il posto *punti 30*

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati con punteggio relativo al colloquio e/o prova pratica inferiore a punti 21 precisando che ogni componente della commissione avrà a sua disposizione punti 10 per formulare il giudizio.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune.

CLAUSOLE GENERALI

L'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non utilizzare la graduatoria formata a seguito della presente selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria così formulata per ulteriori necessità.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio – Via XX Settembre n. 32 – Palazzolo sull'Oglio.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 030/7405555.

Palazzolo sull'Oglio, 09.03.2017



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Gallone

All'Ufficio Protocollo
Comune di Palazzolo sull'Oglio
Via XX Settembre, 32
25036 PALAZZOLO S/O (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO - CATEGORIA GIURIDICA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA COLLOCARSI PRESSO IL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE/CULTURA DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____ e-mail o PEC _____
Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo/Funzionario - categoria giuridica D - a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica: _____
ascritto alla Categoria D dal _____
- di essere inquadrato nella categoria giuridica D _____, posizione economica D _____ nel profilo professionale di _____ presso il Settore/Servizio _____ a decorrere dal _____ con le seguenti mansioni:

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____ conseguito presso _____
_____ nell'a.s. _____;

2) _____ conseguito presso _____
_____ nell'a.s. _____;

3) _____ conseguito presso _____
_____ nell'a.s. _____;

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza, che si allega;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nel quinquennio antecedente alla scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare i procedimenti disciplinari pendenti);
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Palazzolo sull'Oglio e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di autorizzare il Comune di Palazzolo sull'Oglio al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda ai fini della procedura di mobilità (D. Lgs. 196/2003).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile _____

(1) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso.

(2) Indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.