



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Via XX Settembre, 32 - 25036 PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)
Tel. 030/7405555 - Fax 030/7405562 - Codice Fiscale 00400530176 - Partita I.V.A. 00559720982
personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it

AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ESPERTI
DA NOMINARE QUALI COMPONENTI DEL "NUCLEO DI VALUTAZIONE"**

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione, costituito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.150/2009, è composto da due esperti/e esterni/e, con competenze in tecniche di valutazione e controllo di gestione, si avvale del supporto del Segretario generale dell'Ente, assume tutte le funzioni attribuite dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 all'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance, così come previsto dall'art. 26 del "Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali" di cui all'ultima modifica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 24 aprile 2018, esecutiva ai sensi di legge, come di seguito specificato:

- *Il Nucleo di Valutazione organo indipendente, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento, tenuto conto di quanto disciplinato all'art. 27 del "Regolamento degli uffici e dei Servizi Comunali".*
 - *Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.*
 - *Il Nucleo determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.*
 - *Il Nucleo assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché la graduazione dell'indennità di posizione delle Posizioni Organizzative.*
- Il Nucleo svolge inoltre le seguenti attività:*
- a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
 - c) valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
 - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
 - e) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti/responsabili dei servizi – titolari di posizione organizzativa e del Segretario e l'attribuzione ad essi delle retribuzioni di risultato;*
 - f) verifica i risultati e le buone pratiche.*



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Via XX Settembre, 32 - 25036 PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)
Tel. 030/7405555 - Fax 030/7405562 - Codice Fiscale 00400530176 - Partita I.V.A. 00559720982
personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it

Il Nucleo di Valutazione, per l'espletamento della sua attività, ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Dirigenti/responsabili.

Il Nucleo di Valutazione di avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle Performance.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla nomina devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Elevata professionalità ed esperienza**, nel campo del management pubblico e della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, nonché **essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale**;
- Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non avere riportato condanne penali e/o essere sottoposto all'applicazione di misure di prevenzione e non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dei pubblici uffici;
- Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non rivestire e/o non aver rivestito, nei tre anni precedenti, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (partiti politici, organizzazioni sindacali)
- Non essere componenti di organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 e/o non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, commi 1,2 e 4 del D.lgs. n. 50/2016;
- Non trovarsi in alcuna condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con il Comune di Palazzolo sull'Oglio per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi;
- Non aver in essere o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Palazzolo sull'Oglio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palazzolo sull'Oglio nei confronti del soggetto interessato alla nomina per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- Insussistenza di rapporti di parentela entro il secondo grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali in corso, o riferibili ai due anni precedenti, con il Segretario generale, i Dirigenti e gli incaricati di Posizione Organizzativa del Comune di Palazzolo sull'Oglio;
- Essere consapevole che è causa di risoluzione dell'incarico il mancato rispetto da parte del soggetto interessato degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013.



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Via XX Settembre, 32 - 25036 PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)
Tel. 030/7405555 - Fax 030/7405562 - Codice Fiscale 00400530176 - Partita I.V.A. 00559720982
personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it

3. MODALITA' DI SCELTA E DI NOMINA

La nomina dei componenti del Nucleo avviene tramite procedura selettiva sulla base dei criteri definiti dalla Giunta in coerenza con le norme pro tempore vigenti.

Il Nucleo di Valutazione viene scelto e nominato dalla Giunta comunale previa selezione pubblica.

I componenti vanno ricercati a seguito di avviso pubblico per l'affidamento dello specifico incarico, chiedendo agli interessati di far pervenire il proprio *curriculum*, da cui deve risultare sia il possesso di una laurea attinente ai compiti del Nucleo.

I *curricula* saranno esaminati da una Commissione formata dal Sindaco e da due Assessori, con il supporto del Segretario Generale. Se ritenuto opportuno, gli stessi possono procedere a specifici incontri/colloqui.

I risultati dell'istruttoria sono sottoposti per la nomina all'approvazione della Giunta.

4. DURATA IN CARICA

La durata del Nucleo è di anni 3 rinnovabile per un altro triennio, salvo diversa indicazione disposta dalla deliberazione di nomina di Giunta.

5. COMPENSO

Il compenso spettante ai componenti del Nucleo di Valutazione è determinato dalla Giunta ed inserito nel PEG - Piano Esecutivo di Gestione – ed ammonta ad Euro 3.500,00/annui per il Presidente e ad Euro 2.500,00/annui per il secondo componente, a cui aggiungere IVA e rimborso chilometrico per 1/5 di litro/km.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere firmata digitalmente dall'interessato/a a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata al Sindaco di Palazzolo sull'Oglio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune protocollo@palazzolo.viapec.it il messaggio PEC dovrà avere per oggetto "*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la nomina dei componenti il Nucleo di Valutazione*"

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre le ore 12.30 di Lunedì 16 LUGLIO 2018

La data di spedizione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum formativo e professionale dell'interessato/a, dallo/a stesso/a datato e sottoscritto.



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Via XX Settembre, 32 - 25036 PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)
Tel. 030/7405555 - Fax 030/7405562 - Codice Fiscale 00400530176 - Partita I.V.A. 00559720982
personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- Sprovviste della firma digitale dell'interessato/a e/o copia del documento di identità in corso di validità;
- Presentate da soggetti non in possesso dei requisiti e/o che versino nelle condizioni di incompatibilità di cui al punto 2 del presente avviso;
- Sprovviste di curriculum formativo-professionale dell'interessato/a;
- Presentate, spedite o ricevute oltre i termini di cui al punto 6 del presente avviso.

8. INFORMATIVA AI SENSI DEL del GDPR 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dagli interessati è il Comune di Palazzolo sull'Oglio; ai sensi del GDPR 679/2016, entrato in vigore in data 25.05.2018, si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Comune di Palazzolo sull'Oglio per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa; i dati personali saranno soggetti a diffusione nell'ambito dello svolgimento della presente procedura.

Palazzolo sull'Oglio, 21.06.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Leonilde Concilio