

Prot. 28210/2016

Cat. 3 cl. 3 fac. 1



## CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

### AVVISO PUBBLICO

#### PER L'ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI

(EX ART. 30 D.LGS N. 165/2001)

#### ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI

#### DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B1)  
A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO**

### IL VICE SEGRETARIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.136 del 11/10/2016, relativa all'approvazione della modifica del programma triennale del fabbisogno del personale dipendente, triennio 2016/2018;

Vista la determinazione n.666 del 24/10/2016 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30 del D.LGS. 165/2001 che disciplina la mobilità tra enti;

rende noto

che è avviata la procedura di mobilità volontaria, preventiva all'espletamento delle procedure concorsuali, per la copertura di **n. 1 posto a tempo parziale** presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio del profilo di Esecutore Amministrativo (cat. B1).

### REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare **ESCLUSIVAMENTE COLORO CHE**, alla data di scadenza del presente bando:

- appartengono alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e che sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs n. 165/2001, essendo stati assunti ai sensi della normativa sul collocamento obbligatorio delle persone disabili (Legge n. 68/99 o Legge n. 482/68) - (possono partecipare anche coloro che sono diventati disabili durante il rapporto di lavoro con la P.A. purchè siano stati computati nella quota d'obbligo dell'Ente di appartenenza (produrre certificazione rilasciata dall'Ente di appartenenza))
- sono **inquadri in categoria contrattuale B1** del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartengono al

profilo professionale di Esecutore Amministrativo o equivalente (anzianità minima richiesta: 3 anni di servizio in posizioni funzionali attinenti);

- sono in possesso della patente di guida cat. B o cat.B speciale.

### **CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

Le attività svolte dall'Esecutore Amministrativo hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare, e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. L'esecutore Amministrativo ha relazioni organizzative interne anche di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale, mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede, nel campo amministrativo, utilizzando il Personal Computer e relativi software applicativi con l'ausilio dei programmi informatici;

### **PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, **redatta sullo schema allegato al presente avviso**, dovrà essere presentata entro il giorno **lunedì 14 NOVEMBRE 2016 ore 12.30**, secondo le seguenti modalità:

- ⇒ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio (Via XX Settembre, 32) nei seguenti giorni e orari: lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e martedì - giovedì dalle ore 16.45 alle ore 17.45;
- ⇒ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@palazzolo.viapec.it](mailto:protocollo@palazzolo.viapec.it) e l'oggetto dovrà riportare la dicitura: **“DOMANDA DI MOBILITÀ”**
- ⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio – Via XX Settembre n. 32 – 25036 PALAZZOLO SULL'OGGIO. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ”**.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite per posta.**

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena esclusione**, i seguenti documenti:

- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e **le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa evidenziando la data di decorrenza di attribuzione delle stesse**;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- **preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza**;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione**, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- a. Corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio;
- b. Anzianità di servizio in posizioni funzionali attinenti (**almeno triennale**)

- c. Possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- d. Possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire
- e. Assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula*, i candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale al fine di verificare:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso: sarà valutata la conoscenza dei programmi informatici in uso abituale presso l'Ufficio Tecnico
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

**Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice nominata ai fini dell'espletamento delle procedure connesse alla selezione.**

**L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.**

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La scelta del candidato avverrà mediante colloquio condotto da una Commissione appositamente nominata.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. colloquio individuale motivazionale-attitudinale,
2. curriculum vitae del candidato
3. motivazioni della richiesta di trasferimento

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare in base alla categoria e profilo professionale di inquadramento richiesti:

- a. la professionalità specifica acquisita in relazione al posto da ricoprire;
- b. la conoscenza di materie, tecniche di lavoro e di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro medesimo;
- c. possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- d. gli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento.

Il colloquio si terrà il giorno **MERCOLEDI' 16 NOVEMBRE 2016 alle ore 09.30** presso la Sala Giunta del Comune di Palazzolo sull'Oglio, sita in Via XX Settembre 32 a Palazzolo sull'Oglio.

Si specifica che tale colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio che si riserva, prima di dar corso alla mobilità, di verificare il rispetto della normativa in materia di limiti e vincoli alla spesa di personale.

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, così come di non procedere ad alcuna assunzione, qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato ritenuto idoneo all'esito della presente selezione in caso di assegnazione di personale in mobilità ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs.vo 165/2001.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L.125/91.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

### **TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO**

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a coprire il posto, l'Ufficio personale richiederà il nullaosta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine massimo di giorni 15 entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire; trascorsi inutilmente i 15 giorni l'ente sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

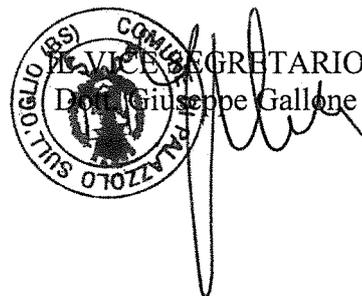
Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio - Servizio Gestione Giuridica del Personale - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Palazzolo sull'Oglio - Via XX Settembre, 32 - titolare del trattamento.

Palazzolo sull'Oglio,

  
VICE SEGRETARIO  
Dr. Giuseppe Gallone

**Spett.le**

**COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO**

Servizio Gestione Giuridica del Personale

Via XX Settembre, 32

25036 – PALAZZOLO S.O.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA  
ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI  
DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B1)  
A TEMPO PARZIALE**

Il/la  
sottoscritto/a

--	--

(cognome)

(nome)

Nato/a a

il

residente a

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)

Domiciliato/a  
a

(indicare l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono ed eventuale e-mail al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

**DICHIARA**

ai fini della partecipazione alla procedura ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

(indicare l'Ente presso il quale si presta servizio a tempo indeterminato)

dalla data del

con rapporto a tempo parziale .....% (.....settimanali)

inquadrate nel profilo professionale di:

(indicare il profilo professionale di inquadramento)

Categoria giuridica

Posizione economica

Dalla data del

b) di appartenere alla seguente categoria di disabili prevista dall'art. 1 della Legge n. 68/99:

- invalidi civili (L. 68/1999 art.1, comma1, lettera a)
- invalidi del lavoro (L. 68/1999 art.1, comma1, lettera b)
- invalidi di guerra o per servizio (L. 68/1999 art.1, comma1, lettera d)

e di essere stato assunto nell'Ente di provenienza ai sensi della normativa sul collocamento obbligatorio delle persone disabili (Legge n. 68/99 o Legge n. 482/68)

ovvero

di essere diventato disabile durante il rapporto di lavoro e di essere stato computato nella quota d'obbligo dell'Ente di appartenenza (si allega a tal fine certificazione comprovante detto computo, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza)

c) di essere in possesso della patente

- B
- B SPECIALE

**Il mancato possesso dei suindicati requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità**

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(indicare il tipo di titolo di studio, l'Istituto che ha rilasciato il titolo, la città nella quale si trova e l'anno scolastico di conseguimento)

- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e i procedimenti disciplinari pendenti e/o i procedimenti penali in corso:

f) di essere interessato al trasferimento presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio per le seguenti motivazioni:

g) di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza;

h) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

i) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Palazzolo sull'Oglio e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Il sottoscritto dichiara altresì di allegare alla presente domanda:

- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le precedenti esperienze lavorative e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa
- Parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)