



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio
Tel.030/7405555 - e-mail: protocollo@palazzolo.viapec.it

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA

ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di

UN POSTO PER PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO - CATEGORIA GIURIDICA D3 -, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA COLLOCARSI PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA) DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 23.01.2018, relativa all'approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale Dipendente per il triennio 2016/2018, esecutiva ai sensi di legge, di cui alla precedente deliberazione n. del 157 del 14.11.2017;
- della determinazione n. 49 del 26.01.2018 con cui è stato approvato lo schema di bando di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Funzionario – cat. D3 - a tempo pieno ed indeterminato da collocarsi presso l'Area Servizi alla Persona (Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Cultura);

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Palazzolo sull'Oglio indice una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di FUNZIONARIO – cat. D3 - a tempo pieno ed indeterminato, da collocarsi presso l'Area Servizi alla Persona (Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Cultura) del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale e nella categoria oggetto del bando o corrispondente categoria contrattuale del comparto del Pubblico Impiego.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto per il posto da ricoprire.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver maturato esperienza lavorativa, **almeno quinquennale**, presso una pubblica amministrazione, nella categoria D3 – profilo di Funzionario - o corrispondente categoria contrattuale e profilo del comparto del Pubblico Impiego;
2. **eventuale nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;**
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;**
- **curriculum vitae**
- **eventuale nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza**

entro e non oltre le ore 12.30 di LUNEDÌ 26 FEBBRAIO 2018

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico :
 - nelle mattinate di lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09.30 alle ore 12.30;
 - nei pomeriggi di martedì e giovedì: dalle ore 16.45 alle ore 17.45;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Palazzolo sull'Oglio – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS). Sulla busta dovrà essere indicato **“BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO – AREA SERVIZI ALLA PERSONA”**.
- **La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).**
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune protocollo@palazzolo.viapec.it

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande ed i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il colloquio selettivo si terrà, senza ulteriori avvisi, in data 28.02.2018 alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Palazzolo sull'Oglio sita in via XX Settembre 32.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari. Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Palazzolo sull'Oglio.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata dalla commissione appositamente nominata, secondo i criteri qui di seguito elencati:

- curriculum formativo e professionale per il posto da ricoprire *punti 10*
- colloquio e/o prova pratica volti ad accertare la preparazione tecnica di base, le competenze professionali maturate, e le particolari attitudini a ricoprire il posto *punti 30*

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati con punteggio relativo al colloquio e/o prova pratica inferiore a punti 21 precisando che ogni componente della commissione avrà a sua disposizione punti 10 per formulare il giudizio.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune.

CLAUSOLE GENERALI

L'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non utilizzare la graduatoria formata a seguito della presente selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria così formulata per ulteriori necessità.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio – Via XX Settembre n. 32 – Palazzolo sull'Oglio.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 030/7405555.

Palazzolo sull'Oglio, 26.01.2018

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Gallone

All'Ufficio Protocollo
Comune di Palazzolo sull'Oglio
Via XX Settembre, 32
25036 PALAZZOLO S/O (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO - CATEGORIA GIURIDICA D3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA COLLOCARSI PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA) DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____ e-mail o PEC _____
Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di un posto di Funzionario – categoria giuridica D3 - a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- ☐ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica: _____
iscritto alla **Categoria Giuridica D3** dal _____
- ☐ di essere inquadrato nella **categoria giuridica D3**, posizione economica D_____ nel profilo professionale di _____ presso il Settore/Servizio _____ a decorrere dal _____
_____ con le seguenti mansioni:

- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- 1) _____ conseguito presso _____
_____ nell'a.s. _____;
- 2) _____ conseguito presso _____
_____ nell'a.s. _____;
- 3) _____ conseguito presso _____
_____ nell'a.s. _____;

- ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- ☐ di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza, che si allega;
- ☐ di non avere riportato sanzioni disciplinari nel quinquennio antecedente alla scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare i procedimenti disciplinari pendenti);
- ☐ di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____;
- ☐ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Palazzolo sull'Oglio e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- ☐ di autorizzare il Comune di Palazzolo sull'Oglio al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda ai fini della procedura di mobilità (D. Lgs. 196/2003).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile _____

(1) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso.

(2) Indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.