

Prot. 3089/2017

CAT. 3 CL. 15 F. 6



**CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
UFFICIO PERSONALE**

Via XX Settembre, 32 - 25036 PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)
Tel. 030/7405573 - Fax 030/7405562 - Codice Fiscale 00400530176 - Partita I.V.A. 00559720982
giuseppe.gallone@comune.palazzolosulloglio.bs.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO di
LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO
RETRIBUITO CON BUONI LAVORO - VOUCHER
PARZIALMENTE FINANZIATI CON FONDI PROVINCIALI
(ex D. Lgs 10.09.2003 n. 276 - art.70 comma 3)**

Si informa che il Comune di Palazzolo sull'Oglio, ai sensi del D. Lgs. 10.09.2003 n. 276 - articolo 70 comma 3 e successive modificazioni ed integrazioni, intende avvalersi di lavoratori con prestazioni occasionali accessorie da impiegare come di seguito specificato:

- **n. 3 addetti per lo svolgimento di attività amministrative**, da svolgersi presso i diversi servizi amministrativi dell'ente precisando che per queste figure verranno utilizzati unicamente fondi comunali;
- **n. 6 addetti per lo svolgimento di attività di manutenzione**, da svolgersi per conto del Servizi Patrimonio ed Ecologia precisando che per queste figure è previsto un finanziamento parziale da parte della Provincia di Brescia.

DESTINATARI

La selezione è riservata esclusivamente ai residenti nel Comune di Palazzolo s/O che rientrino nelle seguenti categorie:

- stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.f) del decreto legislativo n.181/2000 vigente (inclusi anche i soggetti in mobilità);
- percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciali agricoli.

E' ammessa una sola domanda per nucleo familiare anagrafico.

Tutti i requisiti prescritti, verificabili da parte del Comune di Palazzolo sull'Oglio, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e **per tutta la durata dell'intervento.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, di cui all'allegato modulo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio **entro le ore 17.45 di Martedì 21/02/2017 (termine perentorio oltre il quale non saranno più accettate ulteriori domande).**

L'arrivo della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato sarà considerato causa di esclusione.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale ma unicamente il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo.

Il Comune di Palazzolo Sull'Oglio non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione agli interessati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito indicato, né per eventuali disguidi postali, nonché disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE

Verranno redatte due graduatorie, distinte per tipologia di impiego: una graduatoria costituita dai candidati che si propongono per effettuare attività di manutenzione ed una graduatoria per i candidati che si propongono per svolgere attività amministrativa.

La formazione della **graduatoria per gli addetti alla manutenzione** avverrà secondo i seguenti criteri:

A) valutazione dei titoli indicati in domanda	max punti 30
➤ di essere disoccupato/a (senza indennità), inoccupato/a.	10
➤ di essere disoccupato/a (con indennità)	5
➤ di appartenere ad un nucleo familiare in cui tutti i soggetti in età da lavoro risultano disoccupati e/o in mobilità	5
➤ di avere figli a carico	10

B) colloquio selettivo	max punti 70
-------------------------------	---------------------

La formazione della **graduatoria per gli addetti ad attività amministrative** avverrà secondo i seguenti criteri:

A) valutazione dei titoli indicati in domanda	max punti 30
➤ diploma scuola superiore	10
➤ laurea anche triennale	20

B) colloquio selettivo	max punti 70
-------------------------------	---------------------

PROVA

I candidati saranno sottoposti a colloquio selettivo allo scopo di verificare le conoscenze professionali e le esperienze pregresse.

DATA COLLOQUIO

A) ADDETTI ALLE MANUTENZIONI

Il colloquio selettivo si terrà Giovedì 23/02/2017 alle ore 09.30, presso la sede del Comune di Palazzolo sull'Oglio

B) ADDETTI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Il colloquio selettivo si terrà Venerdì 24/02/2017 alle ore 09.30, presso la sede del Comune di Palazzolo sull'Oglio

GRADUATORIA FINALE

Per gli addetti alle attività di manutenzione si precisa che verrà riconosciuta priorità allo status più sfavorevole, in particolare alle persone appartenenti a famiglie monoreddito con figli a carico, a parità di punteggio le condizioni di preferenza sono stabilite in ordine di priorità:

- **Priorità 1** = soggetti disoccupati **non percettori** di prestazioni integrative di salario, sostegno del reddito o altra indennità legata allo status di disoccupazione;
- **Priorità 2** = soggetti disoccupati **percettori** di prestazioni integrative del salario, sostegno del reddito o altra indennità legata allo status di disoccupazione;

Il vincitore dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

Per gli addetti all'attività amministrativa si fa presente che la graduatoria, potrà essere utilizzata nel caso in cui l'Ente attivi in futuro delle "Borse Lavoro", al fine di consentire di poter maturare esperienza in campo amministrativo consentendo così un più facile accesso al mondo del lavoro, per le quali il compenso e la durata, verrà stabilito con apposito atto.

Il vincitore dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

COMPENSO

La retribuzione oraria è di Euro 10,00 lordi da liquidarsi tramite consegna al prestatore di buoni lavoro comprensivi di compenso Inps ed Inail. Per completezza di informazione si precisa che

Fermo restando che i compensi, complessivamente percepiti per prestatore, con riferimento alla totalità dei committenti, non possono superare la somma di Euro 7.000,00 netti (pari ad Euro 9.333,00 lordi) nel corso dell'anno civile, si precisa che nel caso di prestatori percettori di misure a sostegno del reddito, il limite è pari ad Euro 3.000,00 (pari ad Euro 4.000,00 € lordi).

RINUNCIA O REVOCA

Nel caso in cui il prestatore abbandoni il programma o non completi il monte ore richiesto, verrà escluso dallo stesso e perderà il diritto di fruire della prestazione integrativa. Il diritto di partecipazione al programma passerà in capo al soggetto immediatamente successivo in graduatoria. L'Amministratore Comunale si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Per informazioni rivolgersi al numero 030/7405573.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati esclusivamente per istruire le domande di partecipazione.

Palazzolo s/O,

01.02.2017

IL DIRIGENTE - VICE SEGRETARIO

Dott. Giuseppe Gallone



All'Amministrazione Comunale di
PALAZZOLO SULL'OGLIO

OGGETTO: **Istanza di disponibilità per effettuare prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio** (Legge delega n. 30/2003, D. Lgs n. 276/2003, Legge n. 191/2009).

Il sottoscritto - La sottoscritta

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Comune di residenza	PALAZZOLO SULL'OGLIO
Via / Piazza	
Nazionalità	
Telefono	
Titolo di Studio	
Ulteriore Titolo di Studio	
Ultima occupazione	
Attuale condizione lavorativa	
Percettore misure a sostegno del reddito	SI (tipologia) NO

Intende partecipare alla selezione per

- ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**
 ATTIVITA' DI MANUTENZIONE

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni, dopo aver letto attentamente il bando relativo a quanto in oggetto, **dichiara sotto la propria responsabilità** (barrare i punti che interessano):

- 1) di essere residente nel Comune di Palazzolo sull'Oglio;

- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 3) di essere disoccupati ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.f) del decreto legislativo n.181/2000 vigente (inclusi anche i soggetti in mobilità);
- 4) di essere percettore di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciali agricoli.
- 5) di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo leggi vigenti, dalla nomina agli impiegati pubblici;
- 6) di essere fisicamente idoneo alla prestazione lavorative previste dal bando;
- 7) di essere a conoscenza che le ore lavorative/formative non utilizzate devono essere recuperate anche oltre la scadenza della partecipazione, quale condizione per l'erogazione del compenso derivante dal "voucher";
- 8) di non essere coinvolto in altri progetti affini.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per titoli, **unicamente per i partecipanti alla selezione per attività di manutenzione**, dichiara inoltre (*barrare i punti che interessano*):

- 1) di essere disoccupato/a (senza indennità), inoccupato/a. (10 p)
- 2) di essere disoccupato/a (con indennità) (5 p)
- 3) di appartenere ad un nucleo familiare in cui tutti i soggetti in età da lavoro risultano disoccupati e/o in mobilità (5 p)
- 4) di avere figli a carico (10 p)

- di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa e/o professionale: (*indicare le più significative, eventualmente anche attraverso un curriculum vitae*)

Dichiaro di aver preso visione del contenuto del "Bando di selezione per lavoro accessorio retribuito mediante voucher" per residenti a Palazzolo sull'Oglio" emanato dal Comune di Palazzolo sull'Oglio con il Prot. n. 3089 in data 01.02.2017 e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi riportate.

In particolare, dichiaro di essere a conoscenza che:

- il prestatore sarà chiamato in base alle necessità del Comune di Palazzolo sull'Oglio;
- l'avvio delle chiamate avverrà a discrezione dell'Amministrazione Comunale di Palazzolo sull'Oglio, in funzione della graduatoria in base ai requisiti previsti dal bando;
- il pagamento per le prestazioni erogate avverrà attraverso buoni-lavoro (voucher) che garantiscono la copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e la copertura assicurativa presso l'I.N.A.I.L.;

- lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare;
- non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e il soggetto prestatore di lavoro accessorio non matura le ferie, il TFR, le trasferte e gli straordinari;

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della seguente procedura e, successivamente, per l'eventuale instaurazione della collaborazione occasionale.

Il sottoscritto si dichiara consapevole che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le sanzioni penali per false dichiarazioni.

Data, _____

Firma leggibile non autenticata
(ex. Art. 39 DPR n. 445/2000)

La dichiarazione viene presentata unitamente a fotocopia di un valido documento d'identità e per i cittadini extracomunitari del permesso di soggiorno