

RIFERIMENTI

Segreteria

Gabriella Ricevuti
030/3532035 int. 1

segreteria@nuovoimpegno.com

Coordinamento Servizio

Albertinelli Elisa/Biasibetti Maura
030/3532035

coordinamento@nuovoimpegno.com

Amministrazione

Paola Bernasconi/Bettoni Alessandra
030/3532035 int. 2

amministrazione@nuovoimpegno.com

Personale-Sicurezza

Maria Luisa Sobrà
030/3532035 int. 3

personale@nuovoimpegno.com

Qualità-Formazione

Valeria Moreni
030/3532412

quality@nuovoimpegno.com

CHI SIAMO

La Coop. Soc. Nuovo Impegno s.c. Onlus, nasce nel 1994 dalla volontà di un piccolo gruppo di donne di rispondere ai bisogni delle singole persone e della comunità. La Cooperativa gestisce Servizi socio-assistenziali per anziani (SAD, RSA). Servizi socio-assistenziali per alunni (AAP). Servizi socio-educativi (ADM-ADH). Servizi assistenza scolastica (pre,post scuola, assistenza mensa,trasporto piedibus, CRE).

CURRICULUM

ASSIST.ZA EDUCATIVA SCOLASTICA

Cortefranca; Monticelli Brusati; Comunità Mont. Vallecamonica; San Zeno Naviglio; Capriano d/C; Flero; Fiesse; Isorella; Collebeato; Paderno Franciacorta; Sulzano Gottolengo; Polaveno; Passirano; Marone; Distretto n.9; Spirano; Martinengo; Ponte San Pietro; Distretto n. 6 ó Palazzolo S/O; Ambito 9;

SAD

Distretto n.3; Distretto n.6; Distretto n.9; Comunità Mont. Vallecamonica; S.Zeno N; Capriano d/C; Flero; Fiesse; Isorella; Castegnato;

ADM/ADH/ADE

Distretto n.2; Distretto n.5; Distretto n. 9; Distretto n.6; Distretto n.7 (distretti di Brescia)

Carta del Servizio



Via della Palazzina, 24 25124 Brescia
Tel 030/3532035 Fax 030/3538757

Via Industria, 1 24050 Palosco (Bg)
Tel. 035/19965866-Fax 035/19968606

ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

Il servizio prevede interventi di natura socio-assistenziale e/o educativa, le cui finalità prevalenti sono: favorire l'acquisizione di abilità ed autonomie; promuovere lo sviluppo delle capacità residue; favorire un miglioramento delle condizioni di benessere e di relazione; promuovere inclusione nel contesto sociale di appartenenza. La metodologia di lavoro della Cooperativa si fonda su: Collaborazione ed i seguenti elementi:

Centralità della Persona

La persona non è oggetto di integrazione ma soggetto di partecipazione.

Centralità della Famiglia

Agente educativo-abilitativo-riabilitativo con cui costruire un rapporto di collaborazione e di alleanza terapeutica.

Centralità della Scuola

Contesto di: Socializzazione, percezione del Ruolo, assunzione di Responsabilità; è fondamentale nel creare esperienze inclusive, d'integrazione, anche uscendo da schemi tradizionali

Territorio/Altre agenzie educative

Non esiste una figura senza sfondo; per questo è di particolare importanza il contesto di riferimento dell'alunno.

Modalità di accesso

FASE 1= la scuola presenta la richiesta di attivazione con relativa documentazione, valutata dall'assistente sociale in relazione alla situazione ed ai vincoli di bilancio..

FASE 2 = Servizio Sociale Comunale elabora il Piano di intervento personalizzato, presenta l'elenco dei fornitori alla Famiglia consegnando il Buono di Servizio..

FASE 3 = la Famiglia effettua la scelta dell'ente accreditato; con conseguente sottoscrizione del Piano ed avvio del Servizio.

FASE 4 = il Coordinatore cura l'organizzazione del Servizio ed inserisce personale in possesso dell'adoneo titolo di studio e/o esperienza.

ORGANIZZAZIONE

Presa in carico

Incontro/contatto con Scuola e Servizio Sociale Comunale per dettaglio di informazioni su: alunno e intervento anche per assegnare l'operatore idoneo.

Cartella alunno informatizzata

Contenente la *Scheda di attivazione* e le informazioni per la gestione dell'intervento da: Servizio Sociale, Territorio, Scuola, Operatore e Famiglia

Personale inserito

Con laurea o diploma adeguati al ruolo ricoperto e/o con esperienza. Gli operatori inseriti partecipano a corsi di formazione/supervisione.

Abbinamento Assistente-Alunno

Valutazione accurata con Servizio Sociale di una serie di caratteristiche: alunno; contesto; territorio; operatore.

Organizzazione Intervento

Pianificato nel rispetto del calendario scolastico e concordato con la Scuola; articolazione dell'orario predisposta sulla base delle effettive esigenze dell'alunno coerentemente con l'organizzazione scolastica e in modo funzionale a realizzare gli obiettivi del PEI; passaggio di informazioni utili per l'erogazione.

Aree d'intervento

Area dell'identità riconoscere di essere un individuo diverso dall'altro; Area dell'autonomia personale e sociale promuovere azioni di quotidianità; Area relazionale sviluppare abilità sociali, rapporto tra alunno e classe; Area dell'apprendimento sviluppare competenze legate al processo cognitivo, Area psicomotoria sviluppare capacità legate a: schema corporeo, equilibrio, coordinazione, Area senso-percettiva sviluppo delle capacità percettive

Incontri di coordinamento

Per discutere le singole situazioni in carico ed effettuare un monitoraggio delle stesse; discutere le modalità di intervento per individuare eventuali strategie più funzionali; individuare le modalità più idonee per l'attivazione di collaborazioni; aiutare i singoli operatori a valutare l'efficacia del loro intervento

Sostituzioni

Gestite con cura e tempestività nel rispetto dei tempi, continuità jolli e passaggio informazioni

Monitoraggio e verifica

Mediante: n. 3 Relazioni operatori (Osservazione; Intermedia/Finale; Incontri/contatti pianificati o al bisogno - Piano Verifiche (MO 09.1) Contatti/questionario per la soddisfazione di: Famiglia, Operatori, Scuola e Comune - Relazioni di Coordinatore ed RSQ Indicatori: Continuità operatore-caso/durata assistenza; N. sostituzioni; Non Conformità risolte/ Non Conformità

Modalità di rapporto

Cooperativa/Comune.: Incontri, contatti: Iniziali (es per informazioni, abbinamento); intermedi (mensili e/o al bisogno per aggiornamento, Coordinamento . Finali (verifica, rilevazione soddisfazione, report)..

Cooperativa/Scuola/Famiglia/Comune:

Incontri/contatti per: presentazione, condivisione, monitoraggio e valutazione del PEI e del Servizio.

Cooperativa/Scuola/Famiglia.: Contatti/incontri al bisogno per l'organizzazione del servizio es. attività particolari, supplenze, feed back, soddisfazione

Cooperativa/Comune/Territorio.: Incontri per valutare iniziative migliorative e progetti territoriali.

Servizi aggiuntivi

In un'ottica di opportunità di miglioramento e supporto alla qualità del Servizio, la Cooperativa può avvalersi della presenza e professionalità di Pedagogista, Psicologo e Tifologo.

COMUNICAZIONE/RECLAMO

Sportello Informa

Sistema comunicativo/informativo per le Famiglie. Utilizzabile mediante tel al n. 030/3532035 opp mail quality@nuovompegno.com. Attivo dalle 14.30 alle 16.30, il martedì e il giovedì.

Gestione dei reclami

Segnalazione reclami o suggerimenti mediante utilizzo del MO 04.29 Reclamo/suggerimento consegnato ad avvio del Servizio come da PR 04.