



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

SEGRETERIA

Tel. 030.7405543 – Fax 030.7405566

segreteria.@comune.palazzolosulloglio.bs.it – protocollo@palazzolo.viapec.it

Prot. 31781

Cat. 2 Cl 1 fasc. 1

Rif. GAM/bm

Palazzolo sull'Oglio, 17.11.2016

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI SPONSOR PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI VARIE DA REALIZZARSI E PROMUOVERE NEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO.

In esecuzione del “Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.46 del 29.07.2016

Si rende noto

che il Comune di Palazzolo sull'Oglio con il presente avviso pubblico, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per iniziative e manifestazioni varie che l'Amministrazione Comunale di Palazzolo sull'Oglio intende promuovere e realizzare.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ed è da intendersi quale manifestazione d'interesse finalizzata a **verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati (persone fisiche e giuridiche) nonché di associazioni senza fini di lucro** a realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari, con finanziamento a carico del bilancio dell'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione comunale si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

1- Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione.

2- Oggetto della sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura intera o di parte dei costi di realizzazione delle seguenti iniziative e manifestazioni programmate :

- 1) Realizzazione nuova Area Eventi di via Gavazzino contenente Skatepark (1° stralcio);
- 2) Formazione di campo in sintetico presso campo sportivo di via Gavazzino (con riqualificazione pista di atletica);
- 3) Lavori di restauro e manutenzione del Teatro Sociale.

Sono indicati i valori stimati complessivi (IVA esclusa) dei progetti ed è possibile presentare offerte anche di importo inferiore.

3- Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Per "sponsorizzazione" si intende ogni contributo in beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale o altra denominazione.

Le offerte di sponsorizzazione quindi, potranno essere sotto forma di erogazione economica, ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni).

È possibile presentare offerte che prevedano entrambe le forme (sponsorizzazione mista) o che riguardino una o più iniziative.

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio potrà consentire la presenza di più sponsor per la medesima iniziativa/opera, assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

4- Criteri di esclusione dei candidati a Sponsor

L'Amministrazione si riserva di valutare le manifestazioni di interesse sotto i seguenti profili e con riferimento ai criteri indicati:

- a) conflitto di interessi, con riferimento a eventuali rapporti dello Sponsor già in essere con il Comune di Palazzolo sull'Oglio;
- b) coerenza dello Sponsor, e del proprio ambito di attività, con il target e le finalità delle iniziative/opere da realizzarsi.

Le manifestazioni d'interesse saranno preventivamente valutate dal Dirigente Competente, che si riserva di stabilire, a proprio insindacabile giudizio, se l'attività esercitata e/o i prodotti dello sponsor siano compatibili e coerenti con l'immagine istituzionale dell'Ente, con le finalità dell'iniziativa e comunque rispettosi dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente.

Successivamente la proposta di sponsorizzazione sarà approvata con deliberazione di Giunta comunale.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) messaggi in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;

e) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune

Sono, altresì, esclusi dai contratti di sponsorizzazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Palazzolo sull'Oglio o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

5- Impegni generali da parte del Comune di Palazzolo sull'Oglio

La promozione del logo o del messaggio dello Sponsor, chiaramente visibile, ma non predominante su quello dell'Ente, avverrà tramite i canali utilizzati dal Comune di Palazzolo sull'Oglio (inviti, manifesti, sito web, conferenza stampa, stampa locale, social network, avvisi pubblici ecc.).

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio dà facoltà allo Sponsor di distribuire il proprio materiale informativo (opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) o promozionale per tutto il periodo di durata delle iniziative sponsorizzate.

Resta inteso che, in ogni caso, lo Sponsor, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo.

Le relative modalità verranno definite nel contratto di sponsorizzazione che verrà redatto nel rispetto del Regolamento Comunale sopra citato.

Resta inteso che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

6- Impegni generali dello Sponsor

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi o sconti/agevolazioni.

In sede di formalizzazione del contratto, lo sponsor è tenuto:

1. a individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di promozione;
2. a mettere a disposizione del Comune di Palazzolo sull'Oglio ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione finanziaria l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato contemporaneamente alla firma del contratto sul conto corrente della Tesoreria Comunale.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà:

- risultare in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in materia;
- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

7- Elementi del contratto di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività, opere individuate all'art.2 del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Palazzolo sull'Oglio e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per l'Ente, a ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

8- Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo lo schema tipo allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, indirizzi, casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;

c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;

d) il progetto che si intende sponsorizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/opere di cui al punto 2) e le modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
- se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- se mista (in parte finanziaria e in parte tecnica), indicare valore della sponsorizzazione finanziaria e valore di mercato della sponsorizzazione tecnica precisando la fornitura offerta (beni – servizi – altre utilità), facendo riferimento all'iniziativa individuata;

e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresenta:

1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente,
2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili,
3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione,
4. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione,
5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione,
6. non ha in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Palazzolo sull'Oglio,
7. non esercita attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

f) accettazione delle clausole contenute nell'avviso;

Alla proposta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Le proposte con l'indicazione dell'evento/manifestazione/iniziativa/opera che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate all' **Ufficio Protocollo - Comune di Palazzolo sull'Oglio, Via XX Settembre 32, 25036 Palazzolo sull'Oglio**, all'attenzione del servizio/settore comunale di riferimento della singola iniziativa/opera, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (lunedì – mercoledì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30; martedì e giovedì dalle ore 16.45 alle ore 17.45);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Palazzolo sull'Oglio – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS). Sulla busta dovrà essere indicata, la seguente dicitura: **“Avviso pubblico sponsorizzazione + nome dell'iniziativa/opera che si intende sponsorizzare”**.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune protocollo@palazzolo.viapec.it, purché inviata tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata del soggetto privato, che garantisce anche l'identificazione dello stesso;

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sulle iniziative/opere proposte si invita a contattare i referenti del progetto/opera specifica oppure l'ufficio Segreteria del Comune.

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.

9 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2008 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palazzolo sull'Oglio.

Palazzolo sull'Oglio, 17 Novembre 2016



Il Segretario Comunale
Dott. Gaetano Antonio Malivindi